அடமானம்

மிக முக்கியமான விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் (MITC)

கடன் குறிப்பு எண்

(லீட் ID) ______________________

(கடன் பெற்றவர்) என்பவர் 601, 6வது தளம், பிராமல் அமிதி கட்டிடம், பிராமல் கார்ப்பரேட் பார்க், கமானி சந்திப்பு, தீயணைப்பு நிலையம் எதிரில், எல்பிஎஸ் மார்க், குர்லா (மேற்கு), மும்பை - 400 070 என்ற பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலக முகவரி கொண்ட ("கடன் வழங்குநர்") **பிராமல் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட் (முன்னர் பிராமல் கேபிடல் & ஹவுசிங் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட் என அறியப்பட்டது**) நிறுவனத்திடமிருந்து பெற்ற கடனுக்கான மிக முக்கியமான விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. இதனை கடன் ஒப்புதல் கடிதம், கடன் ஒப்பந்தம் மற்றும் கடன் பெற்றவரால் கடன் வழங்குநரின் சார்பாக செயல்படுத்தப்படும் பிற பரிவர்த்தனை ஆவணங்களில் (பரிவர்த்தனை ஆவணங்கள்) உள்ள விதிமுறைகளுடன் சேர்த்து படித்து புரிந்து கொள்ள வேண்டும். இந்த எம்ஐடிசி-யில் பயன்படுத்தப்பட்ட, ஆனால் இங்கு வெளிப்படையாக வரையறுக்கப்படாத, தலைப்பெழுத்து சொற்கள் மற்றும் பிற வார்த்தைகள் மற்றும் வெளிப்பாடுகள், அதன் சூழலுக்கு முரணாக இல்லாத அளவிற்கு, கடன் ஒப்பந்தத்தில் அவற்றுக்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ள அர்த்தங்களைக் கொண்டிருக்கும்.

.

1. கடன் விபரங்கள்

அங்கீகரிக்கப்பட்ட மொத்த கடன் தொகை	**ரூ**.		
வட்டி விகிதத்தின் வகை	☐ **நிலையான வட்டி**		☐ **மாறுபடும் வட்டி**
வட்டி தொடர்பான விபரங்கள்			
கடனின் வகை	**RPRL**	**மார்ஜின்/வித்தியாசம்**	**இந்த தேதியில் உள்ளபடியான ROI**
வீட்டுக் கடன்			**ஒப்பந்தம் (ஒரு வருடத்திற்கு)**
LAP			
காப்பீட்டு கடன்			
அடமான உத்தரவாதக் கட்டணம்			
கூடுதல் கடன் (Top up Loan)			
* **அபராத கட்டணங்கள்**	PEMII / EMI செலுத்தத் தவறினால், தவறிய தேதியிலிருந்து கட்டணம் செலுத்தும் தேதி வரை, ஆண்டொன்றுக்கு 24% அதாவது		

	மாதத்திற்கு 2% அபராதம் விதிக்கப்படும். கடன் பெற்றவர் கீழே விவரிக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு இணங்கத் தவறினால், நிலுவைத் தொகையின் மீது மாதத்திற்கு 2% அபராதம் விதிக்கப்படும். இந்த அபராதம், அத்தகைய இணக்கமின்மை தொடங்கிய தேதியிலிருந்து கடன் வழங்குநரின் திருப்திக்கு ஏற்ப அது சரிசெய்யப்படும் காலம் வரை விதிக்கப்படும். ** பின்வரும் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு இணங்காத பட்சத்தில் விதிக்கப்படும் அபராதக் கட்டணங்கள்: ஒப்பந்தத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ளபடி, செலுத்த வேண்டிய தேதி அன்று அல்லது அதற்கு முன்னர், நிலுவைத் தொகை அல்லது செலுத்த வேண்டிய மாதாந்திர தவணை முழுமையாகவோ அல்லது ஒப்பந்தத்தின் கீழ் உள்ள வேறு ஏதேனும் நிலுவைகளையோ செலுத்தத் தவறுதல். • ஒப்பந்தம் அல்லது பரிவர்த்தனை ஆவணங்களின்படி, குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் அல்லது நீட்டிக்கப்பட்ட காலத்திற்குள் பிணையத்தை உருவாக்கத் தவறுதல். • பரிவர்த்தனை ஆவணங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் சொத்தின் உரிமைப் பத்திரங்களையோ அல்லது கடன் வழங்குநரால் நிபந்தனை விதிக்கப்பட்ட வேறு ஏதேனும் ஆவணங்களையோ கடன் வழங்குநரிடம் வைப்பு வைக்கத் தவறுதல்.
	• நிதி உதவிக்காக கடன் வழங்குநருக்கு, கடன் விண்ணப்பத்தில் கடன் பெற்றவரால் வழங்கப்பட்ட ஏதேனும் தகவல், அல்லது வழங்கப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகள், மற்றும்/அல்லது வேறு ஏதேனும் ஆவணம்/சான்றிதழ்/ரசீது/அறிக்கை ஆகியவை தவறாக வழிநடத்துவதாக அல்லது தவறானதாகக் கண்டறியப்பட்டால். • கடன் அனுமதிக்கப்பட்ட நோக்கத்தைத் தவிர வேறு எந்த நோக்கத்திற்காகவும் கடன் தொகையையோ அல்லது அதன் ஒரு பகுதியையோ கடன் பெற்றவர் தவறாகப் பயன்படுத்தினால் அல்லது கடன் பெறப்பட்ட நோக்கம் சட்டவிரோதமானதாக மாறினால். • ஒப்பந்தத்தின் கீழ் வழங்கப்பட்ட ஏதேனும் கட்டண அறிவுறுத்தல்கள் நிராகரிக்கப்பட்டால், அல்லது ஒப்பந்தத்தின் கீழ் எந்தவொரு கட்டண முறையையும் நிறுத்துவதற்காக கடன் பெற்றவர் அறிவுறுத்தினால், அல்லது எந்தவொரு என்ஏசிஹெச் அங்கீகாரத்தையும் சமர்ப்பிக்க வேண்டாம் என்று கடன் வழங்குநருக்கு அறிவுறுத்தினால், அல்லது என்ஏசிஹெச் அங்கீகாரத்தை ரத்து செய்தால். • முகவரி மாற்றம், வேலைவாய்ப்பு மாற்றம் மற்றும்/அல்லது கடன் விண்ணப்பத்தின் போது சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பிற தகவல்களின் மாற்றம் உட்பட, ஆனால் அவை மட்டுமே அல்லாமல், மாற்றம் ஏற்பட்ட 30 நாட்களுக்குள் புதுப்பிக்கப்பட்ட கேஒய்சி ஆவணங்கள், வேலைவாய்ப்பு விபரங்கள்

	ஆகியவற்றை சமர்ப்பிக்கத் தவறுதல். • பரிவர்த்தனை ஆவணங்களின் விதிமுறைகளின்படி கடன் வழங்குநரால் எழுப்பப்பட்ட எந்தவொரு கோரிக்கைக்கும் குறைவாக பணம் செலுத்துதல். • சொத்தின் கட்டுமானத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டத்திலிருந்து ஏதேனும் விலகல் ஏற்பட்டால், குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் கட்டுமானம் முடிக்கப்படாவிட்டால் அல்லது சொத்தின் கட்டுமானம் தொடர்பாக பெறப்பட்ட ஏதேனும் அனுமதிகள் திரும்பப் பெறப்பட்டால். • பிணையத்தின் பயன்பாட்டில் மாற்றம் ஏற்பட்டால், அல்லது பிணையம் அல்லது அதன் ஒரு பகுதி தொலைந்துபோனாலோ, அப்புறப்படுத்தப்பட்டாலோ, அன்பளிப்பாக அளிக்கப்பட்டாலோ அல்லது அதன் மதிப்பு குறைந்தாலோ, மற்றும் பிணையப் பாதுகாப்பைப் பராமரிக்க கடன் பெற்றவர் கூடுதல் பிணையத்தை வழங்கத் தவறினால், அல்லது கடன் வழங்குநரால் பரிந்துரைக்கப்பட்டபடி பிணையம் அல்லது அதன் எந்தப் பகுதியின் மீதும் ஏதேனும் ஜப்தி அல்லது பறிமுதல் விதிக்கப்பட்டால், அல்லது வழங்கப்பட்ட பிணையப் பாதுகாப்பு நலன் செயல்படுத்த முடியாததாக மாறினால். கடன் வழங்குநரின் முன் எழுத்துப்பூர்வ அனுமதியின்றி, பிணையம் அல்லது அதன் எந்தவொரு பகுதியும் வாடகைக்கு விடப்பட்டால், குத்தகை மற்றும் உரிமத்தின் பேரில் அளிக்கப்பட்டால், விற்கப்பட்டால், அப்புறப்படுத்தப்பட்டால், பொறுப்பிற்கு உள்ளாக்கப்பட்டால், வில்லங்கம் செய்யப்பட்டால் அல்லது வேறு எந்த விதத்திலும் உரிமை மாற்றம் செய்யப்பட்டால்.		
வட்டி மீட்டமைக்கப்படும் தேதி	கடன் வழங்குநரால் அறிவிக்கப்படும் ஒரு வருங்காலத் தேதியிலிருந்து, மாறுபட்ட வட்டி விகிதம் கணக்கிடப்பட்டு செலுத்தப்பட வேண்டியதாகும்.		
கடன் திருப்பிச் செலுத்தும் விவரங்கள்			
EMI திருப்பிச் செலுத்தும் கால இடைவெளி	☐மாதமிருமுறை		☐மாதாந்திரம்
	கடன்	கடன் காலஅவகாசம்	(EMI/தவணைகள் (ரூ.))
வீட்டுக் கடன்	தொகை	மாதங்கள்	
எல்ஏபி			
காப்பீட்டுக் கடன்			
அடமான உத்தரவாதக் கட்டணம்			
மேற்கடன்			
மொத்த கடன் தொகை			
கடன்வசூல் தடை அல்லது தள்ளுபடி			
RPLR-ல் செய்யப்படும் திருத்தங்கள், EMI மற்றும்/A கடன் கால அளவில் மாற்றங்களுக்கு வழிவகுக்கும் என்பதை கடன் பெறுபவர் புரிந்துகொண்டு ஒப்புக்கொள்கிறார். கடன்			

பெறுபவர் (i) EMI-ஐ அதிகரிப்பது அல்லது (ii) கடன் காலத்தை நீட்டிப்பது அல்லது இந்த இரண்டு விருப்பங்களின் கலவையைத் தேர்வுசெய்யலாம்.
கடனின் நோக்கம் மற்றும் இறுதிப் பயன்பாடு

கடனின் நோக்கம் மற்றும் இறுதிப் பயன்பாடு	**நோக்கம்**: **இறுதிப் பயன்பாடு**:

கடன் பெறுபவர் இதன்மூலம் பின்வருவனவற்றை அறிவித்து, ஏற்றுக்கொண்டு, உறுதியளிக்கிறார்: 1. கடனானது இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நோக்கத்திற்காக மட்டுமே பயன்படுத்தப்படும், மேலும் கடனின் பயன்பாட்டு நோக்கம், கடன் காலத்தின் போது எந்த வகையிலும் மாற்றப்படாது அல்லது கடன் வழங்குநரின் முன் எழுத்துப்பூர்வ அனுமதியுடன் மட்டுமே இறுதிப் பயன்பாட்டில் அத்தகைய மாற்றம் செய்யப்படும். கடனை எந்தவொரு சட்டவிரோத, சமூக விரோத, பிறருக்கு கடன் கொடுக்கும் தொழில், ஊக வணிக நடவடிக்கைகள், ரியல் எஸ்டேட்டில் ஊக முதலீடு, பிறருக்குக் கடன் வழங்குதல் அல்லது பத்திரங்கள், கடன் பத்திரங்கள் அல்லது பங்குச் சந்தைகளில் முதலீடு செய்ய பயன்படுத்தப்பட மாட்டாது.

2. மேற்கூறிய உறுதிமொழியை மீறுவது, கடன் ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை மீறியதாகக் கருதப்படும். மேலும், கடன் வழங்குநர் பொருத்தமெனக் கருதும் நடவடிக்கைகளை எனக்கு/எங்களுக்கு எதிராக எடுக்க, அதாவது மீதமுள்ள கடனை நிறுத்தி வைப்பது/கடனைத் திரும்பப் பெறுவது உள்ளிட்ட நடவடிக்கைகளை எடுக்க, கடன் வழங்குநருக்கு முழு உரிமை உண்டு.
கடனுக்கான பாதுகாப்பு/ இணைப் பிணையம்

கடனுக்கான பாதுகாப்பு/ இணைப் பிணையம்	கடனுக்கான பாதுகாப்பு/ இணைப் பிணையம் கடனுக்கான பாதுகாப்பானது, பொதுவாக நிதியளிக்கப்படும் சொத்தின் மீதான பிணையப் பாதுகாப்பாக மற்றும்/அல்லது கடன் வழங்குநரால் தேவைப்படும் வேறு ஏதேனும் இணைப் பிணையம்/இடைக்காலப் பாதுகாப்பாக இருக்கும்.
(**அ**) **சொத்து விபரம்**	
(**ஆ**) **உத்தரவாதம்**: **உத்தரவாதமளிப்பவர்(களின்) பெயர்கள் (ஏதேனும் இருந்தால்**)	
(**இ**) **கூடுதல் பிணையம் (ஏதேனும் இருந்தால்**)	

5. **கடன் பெறுபவரின் கையொப்பம்**

வட்டி விகித மாற்றங்களைத் தெரிவிக்கும் முறைகள்: கடன் வழங்குநர், **கடன் பெறுபவருக்கு முன் எழுத்துப்பூர்வ அறிவிப்பை வழங்கி வட்டி விகிதங்களில் ஏதேனும் மாற்றங்களைச் செய்யலாம். பொருந்தக்கூடிய திருத்தப்பட்ட RPLR, கடன் வழங்குநரின் இணையதளமான www.piramalfinance.com-ல் புதுப்பிக்கப்படும் அல்லது**

அதன் அலுவலகங்களில் காட்சிப்படுத்தப்படும்/கடிதத் தொடர்பு முகவரிக்கு மின்னஞ்சல்/கடிதம் அனுப்புவதன் மூலம் மற்றும்/அல்லது அவ்வப்போது பொதுவாக அறிவிக்கப்படும். அவ்வாறு மாற்றப்பட்ட வட்டி விகிதம், கடன் வழங்குநரால் அறிவிக்கப்படும்/கடன் வழங்குநரின் இணையதளத்தில் புதுப்பிக்கப்படும் ஒரு வருங்காலத் தேதியிலிருந்து சேர்ந்து, செலுத்தத்தக்கதாக மாறும், மேலும் இது கடன் பெறுபவரைக் கட்டுப்படுத்தும்.

2. கட்டணங்கள் மற்றும் இதர கட்டணங்களின் அட்டவணை

விண்ணப்பத்தின் போது/கடன் காலத்தின் போது பொருந்தக்கூடிய கட்டணங்கள் மற்றும் இதர கட்டணங்கள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. இவை கடன் வழங்குநரின் உள் கொள்கையின்படி அவ்வப்போது மாற்றங்களுக்கு உட்பட்டவை. அத்தகைய மாற்றங்கள் கடன் வழங்குநரால் அதன் இணையதளம் அல்லது அதன் கிளைகள் மூலமாகவோ அல்லது கடன் வழங்குநர் அவ்வப்போது பொருத்தமானதாகக் கருதும் பிற ஊடக அறிவிப்புகள் மூலமாகவோ அறிவிக்கப்படும்.

வ.எண்	அ. கட்டணங்கள் மற்றும் இதர கட்டணங்களின் அட்டவணை	
1	கடன் செயலாக்கக் கட்டணங்கள்	கடன் தொகையில் 5% வரை + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
2	பகுதி செலுத்துகை/முன்கூட்டியே முடித்தல் கட்டணங்கள்	• நிலையான வீட்டுக் கடன்: முன்கூட்டிச் செலுத்தப்படும் கடன் அசலில் 2% மற்றும் பொருந்தக்கூடிய வரிகள் வணிக நோக்கத்திற்கான வீட்டுக் கடன் அல்லாத கடன் (தனிநபர்): முன்கூட்டிச் செலுத்தப்படும் கடன் அசலில் 4% மற்றும் பொருந்தக்கூடிய வரிகள் • தனிநபர் அல்லாதவருக்கான வீட்டுக் கடன் அல்லாத கடன்: முன்கூட்டிச் செலுத்தப்படும் கடன் அசலில் 4% மற்றும் பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
3	CERSAI கட்டணங்கள்	உண்மையான செலவின்படி + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
4	கடன் முன்கூட்டியே முடித்தல் அறிக்கை	ரூ. 1000/- + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
5	கடன் வழங்குநரிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் பட்டியல்	ரூ. 1000/- + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
6	கடன் திருப்பிச் செலுத்தும் அட்டவணை (நேரடி நகல்களுக்கு மட்டும் பொருந்தும்)	ரூ. 500/- + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
7	கடன் திருப்பிச் செலுத்தும் முறையை மாற்றுதல்	ரூ. 1000/- + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்

8	காசோலை ஒப்படைக்கப்பட்ட பிறகு கடனை ரத்துசெய்தல்	ரூ. 5000/- + திரட்டப்பட்ட வட்டி & நிலுவைத்தொகை + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
9	நகல் தடையில்லாச் சான்றிதழ்/NOC வழங்குவதற்கான கட்டணங்கள்	ரூ. 500/- + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்

10	கணக்கு அறிக்கை (நேரடி நகல்களுக்கு மட்டும் பொருந்தும்)	ரூ. 500/- + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
11	ஆவணங்களின் நகல்	ரூ. 750/- + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
12	வட்டி விகித மாற்றக் கட்டணங்கள் (நிலையான வட்டியிலிருந்து நிலையான வட்டிக்கு அல்லது மாறுபடும் வட்டியிலிருந்து மாறுபடும் வட்டிக்கு அல்லது நிலையான வட்டியிலிருந்து மாறுபடும் வட்டிக்கு அல்லது மாறுபடும் வட்டியிலிருந்து நிலையான வட்டிக்கு, அவ்வப்போது பொருந்தக்கூடியவாறு)	நிலுவையில் உள்ள அசல் தொகையில் 1% வரை + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
13	அசல் சொத்து ஆவணங்களைத் திரும்பப் பெறுதல்	ரூ. 1000/- + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
14	நிர்வாகக் கட்டணங்கள்	ரூ. 5000/- வரை + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
15	முத்திரைத் தீர்வை/ஃபிராங்கிங் கட்டணங்கள்	உண்மையான செலவின்படி + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
16	சட்டப்பூர்வமான கட்டணங்கள்	உண்மையான செலவின்படி + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
17	EMI தேதி மாற்றம்	ரூ. 1000 + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
18	ஆவணமாக்கக் கட்டணங்கள்	ரூ. 1000/- வரை + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
19	மாதத்திற்கான பாதுகாப்புக் கட்டணங்கள் (அசல் சொத்து ஆவணங்கள் 30 நாட்களுக்குள் திரும்பப் பெறப்படாவிட்டால்)	ரூ. 500/- + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்

வ.எண்	**ஆ. வசூல் மற்றும் சட்டக் கட்டணங்கள்**	
1	கடன் தவணை செலுத்தும் ஆவணம் மதிக்கப்படாமைக்கான கட்டணம்	ஒவ்வொரு முறையும் ரூ. 750/-
2	சட்டரீதியான செலவுகள்	உண்மையான செலவின்படி + பொருந்தக்கூடிய கட்டணங்கள்
3	திரும்பப் பெறுவதற்கான கட்டணங்கள்	குறைந்தபட்சம் ரூ. 25000/- அல்லது உண்மையான செலவின்படி மற்றும் பொருந்தக்கூடிய வரிகள், இதில் எது அதிகமோ அது.
4	ரொக்கம்/நிலுவையில் உள்ள EMI/ PEMII வசூல் கட்டணங்கள்	ஒவ்வொரு முறையும் ரூ. 500/- + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
5	NPDC வழக்குகளுக்கு மட்டும் EMI / PEMI வசூல் கட்டணங்கள்	ஒவ்வொரு முறையும் ரூ. 500/- + பொருந்தக்கூடிய வரிகள் (பட்டுவாடா செய்யப்பட்ட தேதியிலிருந்து முதல் 3 மாதங்கள் நீங்கலாக)
6	திரும்பப் பெறப்பட்ட சொத்திற்கான பராமரிப்புக் கட்டணங்கள்	உண்மையான செலவின்படி + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்

குறிப்பு:

1. மேற்கூறிய கட்டணங்கள் மற்றும்/அல்லது மாற்றங்கள் மீதான பொருந்தக்கூடிய வரிகள் கடன் பெறுபவரால் செலுத்தப்படும்.
2. கடன்/கடன் விண்ணப்பத்தின் மீதான வேறு ஏதேனும் அரசாங்க வரி, கட்டணங்கள், வரிகள் போன்றவை, பொருந்தும் பட்சத்தில் கடன் பெறுபவரால் செலுத்தப்படும்.
3. கடன் அனுமதிக்கப்படாவிட்டால்/வழங்கப்படாவிட்டால் கட்டணம் திரும்பப் பெறப்படும்:
4. கடன் பெறுபவர்(கள்) செலுத்திய செயலாக்கக் கட்டணம், ஏதேனும் இருந்தால், மேலே உள்ள அட்டவணையில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ளபடி குறைந்தபட்சத் தொகையை கடன் வழங்குநர் தக்கவைத்துக்கொண்ட பிறகு, திரும்பப் பெறப்படும்.
5. கடன் பெறுபவர், இணையதளத்தில் அவ்வப்போது புதுப்பிக்கப்படும் கட்டணங்கள் மற்றும் கட்டண விவரங்களைத் தெரிந்துகொள்ள முயற்சிக்க வேண்டும்.

“அடமான உத்தரவாதக் கட்டணம்” என்பது அடமான உத்தரவாதத்திற்காக வசூலிக்கப்படும் பிரீமியம் தொகையாகும்.

3. காப்பீடு

சொத்துக் காப்பீடு: கடன் நிலுவையில் உள்ள காலத்தில், பூகம்பம், தீ, வெள்ளம், வெடிப்பு, புயல், சூறாவளி, உள்நாட்டுக் கலகம் போன்ற அனைத்து இடர்பாடுகளுக்கும் எதிராக சொத்து எப்போதும் முறையாகவும் சரியாகவும் காப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளதை கடன் பெறுபவர் உறுதி செய்ய வேண்டும். காப்பீட்டுக் கொள்கை(களின்) கீழ் கடன் வழங்குநர் மட்டுமே பயனாளியாக ஆக்கப்பட வேண்டும். கடன் பெறுபவரின் காப்பீடு: கடன் பெறுபவர் தனக்காக உடல்நல மற்றும்/அல்லது ஆயுள் காப்பீட்டைப் பெறலாம், மேலும் கடன் வழங்குநர் மட்டுமே காப்பீட்டுக் கொள்கை(களின்) கீழ் பயனாளியாக இருப்பார்.

4. கடனை வழங்குவதற்கான நிபந்தனைகள்:

கடன் பெறுபவர்:

1. ஒப்புதல் கடிதம்/பரிவர்த்தனை ஆவணங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து தொடர்புடைய ஆவணங்களையும் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
2. தனது வேலைவாய்ப்பு/தொடர்பு விவரங்களில் ஏதேனும் மாற்றம் ஏற்பட்டால் கடன் வழங்குநருக்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்.
3. கடனை வழங்குமாறு எழுத்துப்பூர்வமாகக் கோர வேண்டும் (கடன் வழங்குநரால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட முறையில்). அத்தகைய கோரிக்கை கையால், அஞ்சல் மூலமாக அல்லது கடன் வழங்குநரின் இணையதளமான www.piramalfinance.com மூலமாகவோ அல்லது கடன் வழங்குநரால் அவ்வப்போது அறிவிக்கப்படும் பிற படிவம்/முறையிலோ செய்யப்படும்போது முறையாகச் செய்யப்பட்டதாகக் கருதப்படும்.
4. பரிவர்த்தனை ஆவணங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, கடனை வழங்குவதற்கான அனைத்து முன்நிபந்தனைகளுக்கும் இணங்க வேண்டும்.
5. தனக்கு சொத்தின் (பிணையம்) மீது முழுமையான, தெளிவான மற்றும் விற்பனைக்குரிய உரிமை உள்ளது என்பதையும், அந்தச் சொத்து முற்றிலும் வில்லங்கமற்றது மற்றும் எந்தப் பொறுப்பிலிருந்தும் விடுபட்டது என்பதையும் உறுதி செய்ய வேண்டும்.
6. தற்போதைய கடனுக்கான கடன் ஒப்பந்தத்தின் கீழ் தனது கடமைகளை

நிறைவேற்றுவதை சாத்தியமற்றதாக்கும் எந்தவொரு அசாதாரண அல்லது பிற சூழ்நிலைகளும் ஏற்படவில்லை என்பதை உறுதி செய்ய வேண்டும்.

7. கடன் பெறுபவரால் செயல்படுத்தப்பட்ட/செயல்படுத்தப்பட வேண்டிய கடன் ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகளின்படி எந்தவொரு தவறுதல் நிகழ்வும் நடக்கவில்லை என்பதை உறுதி செய்ய வேண்டும்.

வீட்டுக் கடன்களுக்கு பின்வரும் நிபந்தனைகள் பொருந்தும்:

1. ஒப்புதல் கடிதத்தில் குறிப்பிட்டபடி, சொந்தப் பங்களிப்புத் தொகையை (வீட்டின் மொத்த செலவு கழித்து கடன் தொகை) செலுத்த வேண்டும்.
2. ஒழுங்குமுறை/மேம்பாட்டு ஆணையத்தால் தேவைப்படும் அனைத்து பயனர், மாற்றம்/மேம்பாட்டுக் கட்டணங்கள் மற்றும் வரிகள் கடன் பெறுபவரால் அவ்வப்போது செலுத்தப்படுவதை உறுதிசெய்து, அதற்கான ஆதாரத்தை ரசீதுகள் வடிவில் கடன் வழங்குநரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
3. கட்டுமானத்தில் உள்ள முன்னேற்றம்/தாமதம், சொத்திற்கு ஏதேனும் பெரிய சேதம், வரிகள் மற்றும் சட்டப்பூர்வ வரிகள் மற்றும் கட்டணங்கள் செலுத்தப்படாமை உள்ளிட்ட தகவல்களை, சொத்து தொடர்பான பொருந்தக்கூடியவாறு அவ்வப்போது கடன் வழங்குநருக்குத் தவறாமல் வழங்க வேண்டும்.
4. மேற்கொள்ளப்படும் கட்டுமானம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட/ஒப்புதலளிக்கப்பட்ட திட்டத்தின்படி உள்ளது என்பதை (கட்டிடக்கலை நிபுணரின் சான்றிதழ் மற்றும் பிரமாணப் பத்திரம் சமர்ப்பிப்பதன் மூலம்) உறுதிசெய்து, திட்டத்திற்குத் தேவையான அனைத்து அனுமதிகளையும் மேம்பாட்டாளர் (சொத்தின் மறுவிற்பனை கொள்முதல் விஷயத்தில் விற்பனையாளர்) பெற்றுள்ளார் என்பதைத் தானே உறுதி செய்துகொள்ள வேண்டும்.
5. சம்பந்தப்பட்ட ஒழுங்குமுறை/மேம்பாட்டு ஆணையத்தால் வழங்கப்படும் நிறைவுச் சான்றிதழைச் சமர்ப்பிப்பதை உறுதி செய்ய வேண்டும். கட்டுமானம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டத்தின்படி முடிக்கப்பட்டுள்ளது என்பதற்கான கட்டிடக்கலை நிபுணரின் சான்றிதழ்.
6. கடன் தொகையின் முந்தைய வழங்கல்களின் வருமானத்தைப் பயன்படுத்துவதில் கடன் வழங்குநரைத் திருப்திப்படுத்தி, அதற்கான போதுமான ஆதாரத்தை வழங்க வேண்டும்.

5. நிலுவைத் தொகையை வசூலிக்கப் பின்பற்ற வேண்டிய சுருக்கமான குறிப்பு நடைமுறை:

கடன் ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி ஏதேனும் தவறுதல் நிகழ்வு ஏற்பட்டால், கடன் பெறுபவர் கடன் வழங்குநருக்குச் செலுத்த வேண்டிய அனைத்து நிலுவைத் தொகையும் உடனடியாகச் செலுத்தத்தக்கதாகிவிடும், மேலும் கடன் ஒப்பந்தத்தின் கீழ் தனது உரிமைகளைச் செயல்படுத்தத் தேவையான செயல்முறைகள்/நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள கடன் வழங்குநருக்கு உரிமை உண்டு. இதில் இயல்புநிலை வட்டி விதிப்பது, சட்டத்தின் கீழ் கிடைக்கும் பரிகாரத்தின்படி பிணையத்தை அமல்படுத்துவதன் மூலம் நிலுவைத் தொகையை வசூலிப்பது ஆகியவை அடங்கும், ஆனால் இவை மட்டுமே அல்ல. உண்மையான மீட்பு நடவடிக்கை முறை ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையின் சூழ்நிலைகளைப் பொறுத்து கடன் வழங்குநரால் தீர்மானிக்கப்படும். மீட்பு தொடர்பான அனைத்து செலவுகள்/கட்டணங்களும் கடன் பெறுபவரால் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

6. ஆண்டு நிலுவைத் தொகை அறிக்கை வழங்கப்படும் தேதி: ஜூன் 30 அன்று அல்லது அதற்கு முன்.

7. வாடிக்கையாளர் சேவைகள்:

1. ஆவணங்களின் தேவை உள்ளிட்ட வாடிக்கையாளர் சேவைக் கேள்விகளுக்கு, எங்கள் இணையதளமான www.piramalfinance.com-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எங்கள் கட்டணமில்லா எண்ணின் மூலம் கடன் வழங்குநரைத் தொடர்புகொள்ளலாம் அல்லது customercare@piramal.com என்ற முகவரிக்கு மின்னஞ்சல் அனுப்பலாம்.
2. கடன் வழங்குநரின் அனைத்துக் கிளைகள் தொடர்பான வாடிக்கையாளர் சேவைக்கான கிளை இருப்பிடங்கள் மற்றும் வருகை நேரங்களின் விவரங்கள் www.piramalfinance.com-ல் கிடைக்கின்றன.

3. உங்கள் அருகிலுள்ள கிளையில் உள்ள கடன் வழங்குநரின் வாடிக்கையாளர் சேவை அதிகாரியை அல்லது மேலே உள்ள புள்ளி (அ)-வில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சேவை வழிகளில் ஏதேனும் ஒன்றின் மூலம் வேலை நேரத்தில் தொடர்பு கொள்ளவும்:
4. ஆவணங்களின் நகல்கள், கோரிக்கை வைக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து 15 வேலை நாட்களுக்குள் வழங்கப்படும். தேவையான நிர்வாகக் கட்டணம் பொருந்தும்.
5. கடன் முடிவடைந்த நாளிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் அசல் ஆவணங்கள் திருப்பித் தரப்படும். ஆவணங்கள் வெளியிடுவதற்கான உரிய தேதிக்குப் பிறகு ஆவணங்கள் பெறப்பட்டால் தேவையான நிர்வாகக் கட்டணம் பொருந்தும்.
6. கடன் கணக்கு அறிக்கை, கோரிக்கை பெறப்பட்ட 4 வேலை நாட்களுக்குள் வழங்கப்படும்.

8. குறை தீர்க்கும் முறை:

வழங்கப்படும் சேவைகளில் கடன் பெறுபவர் திருப்தி அடையாத சந்தர்ப்பங்கள் இருக்கலாம். அத்தகைய நிகழ்வுகளை முன்னிலைப்படுத்தவும், புகார் பதிவு செய்யவும் கடன் பெறுபவர் பின்வரும் செயல்முறையைப் பின்பற்றலாம்:

1. கடன் பெறுபவர் தனது புகாரை www.piramalfinance.com-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டணமில்லா எண் மூலமாகவோ அல்லது customercare@piramal.com-க்கு மின்னஞ்சல் அனுப்புவதன் மூலமாகவோ அல்லது இணையதளத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வேலை நேரத்தில் சம்பந்தப்பட்ட கிளை செயல்பாட்டு மேலாளரைத் தொடர்புகொள்வதன் மூலமாகவோ தெரிவிக்கலாம்.
2. வழங்கப்பட்ட தீர்வில் கடன் பெறுபவர் திருப்தி அடையவில்லை என்றாலோ, அல்லது அவரது கேள்வி 15 நாட்களுக்குள் தீர்க்கப்படவில்லை என்றாலோ, கடன் பெறுபவர் grievances@piramal.com என்ற முகவரிக்கு எழுதி மேல்முறையீடு செய்யலாம்.
3. நிலை 2-ல் வழங்கப்பட்ட தீர்வில் கடன் பெறுபவர் திருப்தி அடையவில்லை என்றாலோ அல்லது அவரது கேள்விகள் 15 நாட்களுக்குள் தீர்க்கப்படவில்லை என்றாலோ, கடன் பெறுபவர் பின்வரும் முகவரிக்கு மேல்முறையீடு செய்யலாம்:

   "தொடர்பு அலுவலர் - "ஹேதல் பரிஹார்", பிராமல் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட் (முன்னர் பிராமல் கேபிடல் & ஹவுசிங் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட்), யூனிட் எண் - 601, 6வது தளம், அமிதி கட்டிடம், பிராமல் கார்ப்பரேட் பார்க், கமாணி சந்திப்பு, தீயணைப்பு நிலையம் எதிரில், LBS மார்க், குர்லா (மேற்கு), மும்பை - 400 070.

   தொடர்பு விவரங்கள்: 022-71740555 மின்னஞ்சல்: nodal.officer@piramal.com.

4. மேற்கண்ட இடங்களிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் வாடிக்கையாளரின் திருப்திக்குரிய வகையில் புகார் நிவர்த்தி செய்யப்படாத பட்சத்தில், கடன் பெறுபவர் https://cms.rbi.org.in என்ற கொடுக்கப்பட்டுள்ள இணைப்பில் ஆன்லைனில் புகார் பதிவு செய்வதன் மூலம் RBI CMS போர்ட்டலை அணுகலாம் அல்லது கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு எழுதலாம்: மையப்படுத்தப்பட்ட ரசீது மற்றும் செயலாக்க மையம், இந்திய ரிசர்வ்

வங்கி, 4வது தளம், செக்டர் 17, சண்டிகர் - 160017, கட்டணமில்லா எண். 14448.

9. வரிகளைச் செலுத்துவதற்கான பொறுப்பு:

கடன் பெறுபவரால் செலுத்த வேண்டிய அனைத்து கொடுப்பனவுகள் அல்லது தொகைகளும் பொருந்தக்கூடிய வரிகளுக்கு உட்பட்டவை. இந்த உட்பிரிவின் நோக்கத்திற்காக 'பொருந்தக்கூடிய வரிகள்' என்பது, தற்போதைய அல்லது எதிர்கால வரிகள், வரிவிதிப்பு, வரிச்சுமை, கடமை, முத்திரைத் தீர்வை, கட்டணம், கட்டணக் கழிவு அல்லது வரி வடிவிலான பிடித்தம், அல்லது வட்டி அல்லது அபராதம் அல்லது கூடுதல் கட்டணங்கள், செஸ் அல்லது மேலே குறிப்பிடப்பட்ட எந்தவொரு பொருட்களுக்கும் தொடர்பான அபராதங்கள், எந்தவொரு அரசாங்க அதிகாரியால் விதிக்கப்பட்டாலும், வசூலிக்கப்பட்டாலும், நிறுத்தி வைக்கப்பட்டாலும் அல்லது மதிப்பிடப்பட்டாலும் (வரிகளை நிறுத்தி வைக்கும்/மூலத்தில் வரிப் பிடித்தம் செய்யும் கடமைகள் உட்பட வரம்பில்லாமல்), எந்தவொரு பரிவர்த்தனை, பரிவர்த்தனை ஆவணங்கள், நீட்டிக்கப்பட்ட நிதி அல்லது வசதி, சொத்து கையகப்படுத்தல் அல்லது வழங்குதல், எந்தவொரு பரிவர்த்தனை அல்லது அதன் எந்தவொரு பகுதிக்கும் தொடர்பாகச் செலுத்த வேண்டிய எந்தவொரு பணத்தொகை அல்லது பிரதிபலன், அல்லது வேறுவிதமாக, பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களின்படி, மற்றும் வரி நன்மை, கழிவு, கடன் அல்லது ஈடுசெய்தல் இழப்பு ஆகியவற்றை உள்ளடக்கும். கடனின் விரிவான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு, இதிலுள்ள தரப்பினர் செயல்படுத்தப்பட்ட/செயல்படுத்தப்பட வேண்டிய கடன் மற்றும் பிற பாதுகாப்பு ஆவணங்களைக் குறிப்பிட்டும் சார்ந்தும் இருப்பார்கள் என்று இதன்மூலம் ஒப்புக்கொள்ளப்படுகிறது.

மேற்கண்ட விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் கடன் பெறுபவரால் படிக்கப்பட்டது/ கடன் பெறுபவருக்குப் படித்துக் காட்டப்பட்டது.

____

திரு/திருமதி. அவர்களால் மற்றும் கடன் பெறுபவரால் விளங்கிக் கொள்ளப்பட்டது.

____

கடன் பெறுபவரின் கையொப்பம் அல்லது பெருவிரல் ரேகை

(கடன் வழங்குநரின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபரின் கையொப்பம்)

பெர்சனல் லோன்

அட்டவணை / மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் (MITC)

1.	ஒப்பந்தம் நிறைவேற்றப்பட்ட இடம்	டெல்லி (கடன் வழங்குபவர் ஒப்பந்தத்தில் கையெழுத்திட்ட இடம்)		
2.	ஒப்பந்தம் நிறைவேற்றப்பட்ட தேதி			
3.	கடன் வழங்குபவரின் பெயர்	**பிராமல் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட் *(முன்பு பிராமல் கேபிடல் மற்றும் ஹவுசிங் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட்)*** பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலக முகவரி: யூனிட் எண் - 601, 6வது தளம், அமிதி பில்டிங், பிராமல் கார்ப்பரேட் பார்க், கமானி ஜங்க்ஷன், தீயணைப்பு நிலையத்திற்கு எதிரில், LBS மார்க், குர்லா (மேற்கு), மும்பை - 400 070, டெல்லி - ஷாதாராவில் ஒரு கிளை அலுவலகம் உள்ளது		
4.	கடன் பெறுபவரின் விபரங்கள்	a)	பெயர்	
		b)	முகவரி	
		c)	மின்னஞ்சல் முகவரி	
		D)	மொபைல் எண்	

5.	கடன் தொகை	கடன் தொகை: ரூ. (ரூபாய் மட்டும்)
6.	கடன் காலம்	
7.	வட்டி விகிதம் (ROI)	ஆண்டுக்கு % (ஃபிக்ஸட்)
8.	திருப்பிச் செலுத்தும் அட்டவணை	திருப்பிச் செலுத்தும் காலம் (மாதங்களில்): சமமான மாதாந்திர தவணை ரூ. EMI-ஐ திருப்பிச் செலுத்தும் தவணை: மாதாந்திரம் கடன் வழங்குபவரால் வேறுவிதமாக தெரிவிக்கப்பட்டால் ஒழிய EMI-யின் கெடு தேதியானது ஒவ்வொரு மாதத்தின் நாளாக இருக்கும்.
9.	**கடனின் நோக்கம் மற்றும் இறுதி பயன்பாடு**	
	கடனின் நோக்கம் மற்றும் இறுதி பயன்பாடு	நோக்கம் :- இறுதி பயன்பாடு :-
	கடன் பெறுபவர் இதன் மூலம் அறிவிப்பதும், பிரதிநிதித்துவப்படுத்துவதும், உத்தரவாதம் அளிப்பதும், உறுதிப்படுத்தி பொறுப்பேற்பதும் என்னவென்றால்: (a) கடன் தொகையானது இங்கே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நோக்கத்திற்காக மட்டுமே பயன்படுத்தப்படும். கடன் பயன்பாட்டின் நோக்கமானது கடன் காலத்தின் போது எந்த வகையிலும் மாற்றப்படாது அல்லது இறுதி பயன்பாட்டில் அத்தகைய மாற்றம் ஏற்பட்டால், அது கடன் வழங்குபவரின் எழுத்துப்பூர்வ முன் அனுமதியுடன் மட்டுமே நடைபெறும். இந்த கடன் தொகையானது எந்தவொரு சட்டவிரோத, சமூக விரோத, கந்துவட்டிக் கடன், எந்தவொரு ஊக நடவடிக்கைகள், ரியல் எஸ்டேட்டில் ஊக முதலீடு, முன்னோக்கிய கடன் அல்லது பிணையங்கள், கடன் பத்திரங்கள் அல்லது பங்குச் சந்தைகளில் முதலீடு செய்வதற்கு பயன்படுத்தப்படக்கூடாது. b) மேலே உள்ள உறுதிமொழியை மீறும் எந்த செயலும் கடன் ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை மீறுவதற்கு சமமாகும். மீதமுள்ள கடனை நிறுத்தி வைப்பது / கடன் வழங்குபவர் பொருத்தமானதாகக் கருதுகிறபடி கடனை திரும்பப் பெறுவது உட்பட	

	எனக்கு/எங்களுக்கு எதிராக அத்தகைய நடவடிக்கைகளை எடுக்க கடன் வழங்குபவருக்கு சுதந்திரம் உண்டு.	
10.	அனுமதிக் கடிதம்	தேதி:
11.	இன்சூரன்ஸ் பிரீமியம் தொகை	ரூ. /- (கடன் தொகையிலிருந்து இது கழிக்கப்பட்டு இன்சூரன்ஸ் நிறுவனத்திற்கு செலுத்தப்பட வேண்டும்)
A.	கட்டணங்கள் மற்றும் பிற செலவுகளின் அட்டவணை: மேலே குறிப்பிட்டுள்ளபடி விண்ணப்பத்தின் போது / கடன் காலத்தின் போது பொருந்தக்கூடிய கட்டணங்களும் செலவுகளும், கடன் வழங்குபவரின் முடிவின்படியும் அதன் நிறுவனக் கொள்கையின்படியும் அவ்வப்போது மாற்றங்களுக்கு உட்பட்டவை. அத்தகைய எந்த மாற்றமும் கடன் வழங்குபவரால் அதன் இணையதளமான www.piramalfinance.com அல்லது அதன் கிளைகள் அல்லது கடன் வழங்குபவர் பொருத்தமானதாகக் கருதக்கூடிய பிற ஊடகம் மூலம் அறிவிக்கப்படும். செயலாக்கக் கட்டணம், ஆவணக் கட்டணங்கள் மற்றும் முத்திரைத் தீர்வை கட்டணங்கள், கடன் விநியோகத்தின்போது கடன் தொகையில் இருந்து கழிக்கப்படும்.	
(i)	கடன் செயலாக்க கட்டணம்	கடன் தொகையில் 5% வரை + பொருந்தக்கூடிய வரிகள் அதாவது ரூ. /- (கடன் தொகையிலிருந்து கழிக்கப்பட வேண்டும்)
(ii)	அபராதக் கட்டணங்கள்	**1. ஆண்டுக்கு 24%, அதாவது தவணை / EMI ஐ செலுத்தத் தவறிய தேதியிலிருந்து அதைச் செலுத்தும் தேதி வரை மாதத்துக்கு 2%** **2. கடன் பெறுபவரால் கீழே விவரிக்கப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு இணங்காத பட்சத்தில், அப்படி இணங்காத தேதியிலிருந்து கடன் வழங்குபவர் திருப்தியடையும் வரை, நிலுவைத் தொகையின் மீது மாதத்துக்கு 2%** பின்வரும் ஏதேனும் அல்லது அனைத்து நிகழ்வுகள் / செயல்கள் நிகழும்போது கடன் ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் முக்கியமாக மீறப்பட்டதாகக் கருதப்படும். அதற்காக அபராதக் கட்டணங்கள் விதிக்கப்படும். • ஒப்பந்தத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள கெடு தேதியில் அல்லது அதற்கு முன்னர், நிலுவைத் தொகை அல்லது முழுமையான EMI அல்லது ஒப்பந்தத்தின் கீழ் உள்ள வேறு ஏதேனும் நிலுவைத் தொகையை செலுத்தத் தவறினால் அல்லது செலுத்தாமல் இருந்தால் • கடன் பெறுபவர் கடன் வழங்குபவருக்கு அவ்வப்போது தேவைப்படும் எந்தவொரு தகவல்கள்/ஆவணங்கள்/PDC/NACH ஆகியவற்றை வழங்கத் தவறினால் • கடன் விண்ணப்பத்தில் கடன் பெறுபவர் வழங்கிய எந்தவொரு தகவலும், அல்லது கடன் வழங்குபவருக்கு வழங்கப்பட்ட நிதிநிலைகள், மற்றும்/அல்லது நிதி உதவிக்காக கடன் வழங்குபவருக்கு வழங்கப்பட்ட வேறு ஏதேனும் ஆவணம்/சான்றிதழ்/ரசீது/அறிக்கை ஆகியவை தவறாக வழிநடத்துவதாக அல்லது தவறானதாகக் கண்டறியப்பட்டால் • கடன் பெறுபவர் கடன் தொகை அல்லது அதன் எந்தவொரு பகுதியையும் கடன் அனுமதிக்கப்பட்ட நோக்கத்தைத் தவிர வேறு எந்த நோக்கத்திற்காகவும் தவறாகப் பயன்படுத்தினால் அல்லது கடன் பெறப்பட்ட நோக்கம் சட்டவிரோதமாகிவிட்டால் • ஒப்பந்தத்தின் கீழ் வழங்கப்பட்ட எந்தவொரு கட்டண அறிவுறுத்தல்கள் / ஒப்பந்தத்தின் கீழ் எந்தவொரு முறையிலும் பணம் செலுத்துவதை நிறுத்த கடன் பெறுபவர் வழங்கிய எந்தவொரு அறிவுறுத்தல்கள் அல்லது எந்தவொரு NACH ஆணையையும் வழங்கக்கூடாது என்றோ அல்லது NACH ஆணையை ரத்து செய்யவோ கடன் வழங்குபவருக்கு வழங்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்கள் ஆகியவை நிராகரிக்கப்பட்டால்

		• பரிவர்த்தனை ஆவணங்களின் விதிமுறைகளின் கீழ் கடன் வழங்குபவரால் எழுப்பப்பட்ட எந்தவொரு கோரிக்கைக்கும் முழுமையாக பணம் செலுத்தாமல் இருத்தல்
(iii)	முன்கூட்டியே செலுத்துவதற்கான கட்டணங்கள்	ரூ.0
(iv)	முன்கூட்டியே அடைத்தலுக்கான கட்டணங்கள்	ரூ.0
(v)	நிர்வாக கட்டணங்கள்	ரூ. 5000 வரை + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
(vi)	EMI தேதி மாற்றம்	ரூ. 1000/- + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
(vii)	கடனை முன்கூட்டியே அடைத்தல் அறிக்கை	ரூ.0
(viii)	கடன் திருப்பிச் செலுத்தும் அட்டவணை (அறிக்கையின் காகித நகலுக்கு மட்டுமே பொருந்தும்)	ரூ. 500/- + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
(ix)	திருப்பிச் செலுத்தும் கணக்கை மாற்றுதல்	ரூ. 1000/- + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
(x)	நோ டியூ சான்றிதழ் நகல்/ NOC வழங்கலுக்கான கட்டணங்கள்	ரூ. 500/- + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
(xi)	முத்திரைத் தீர்வை சேவைக் கட்டணங்கள்	ரூ. 100/- வரை
(xii)	கணக்குக் கட்டண அறிக்கை (அறிக்கையின் காகித நகலுக்கு மட்டுமே பொருந்தும்)	ரூ. 500/- + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
(xiii)	ஆவணங்களின் புகைப்பட பிரதி	பொருந்தாது
(xiv)	முத்திரைத் தீர்வை / ஃபிராங்கிங் கட்டணங்கள்	அசல் + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
(xv)	விநியோகம் / காசோலை ஒப்படைப்புக்கு பிறகு கடன் ரத்து	ரூ.3000 + சேர்ந்துள்ள வட்டி மற்றும் நிலுவைத் தொகை + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
(xvi)	சட்டரீதியான கட்டணங்கள்	அசல் + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
(xvii)	ஆவணக் கட்டணங்கள்	ரூ.1,000 வரை + சேர்ந்துள்ள வட்டி மற்றும் நிலுவைத் தொகை
B.	வசூல் மற்றும் சட்ட கட்டணங்கள்	
(i)	கடனின் திருப்பிச் செலுத்தும் கருவி நிராகரிக்கப்படுவதற்கான கட்டணங்கள்	ஒரு நிகழ்வுக்கு ரூ. 750/-
(ii)	சட்ட கட்டணங்கள்	அசல் + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்

(iii)	EMI/PEMII வசூல் கட்டணங்கள் (NPDC-க்கு மட்டும்)	மாதத்துக்கு ரூ. 500/- +பொருந்தக்கூடிய வரிகள் (கடன் வழங்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து முதல் 3 மாதங்கள் நீங்கலாக)
(iv)	மீண்டும் கையகப்படுத்தப்பட்ட சொத்துக்களுக்கான பராமரிப்புக் கட்டணங்கள்	அசல் + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
12.	வாடிக்கையாளர் சேவைகள்:	1. ஆவணங்கள் தேவைப்படல் உள்ளிட்ட வாடிக்கையாளர் சேவை வினவல்களை எங்கள் இணையதளமான www.piramalfinance.com இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எங்கள் கட்டணமில்லா எண் மூலம் கடன் வழங்குபவருக்கு அனுப்பலாம் அல்லது customercare@piramal.com என்ற முகவரியில் எங்களுக்கு மின்னஞ்சல் அனுப்பலாம். 2. கடன் வழங்குபவரின் அனைத்து கிளைகளுக்கும் தொடர்புடைய வாடிக்கையாளர் சேவைக்கான கிளை இருப்பிடங்கள் மற்றும் வருகை நேரங்கள் பற்றிய விவரங்கள் www.piramalfinance.com இல் உள்ளன 3. வருடாந்திர நிலுவைத் தொகை அறிக்கை வழங்கப்படும் தேதி – ஜூன் 30 அல்லது அதற்கு முன்னர்
13.	குறை தீர்ப்பு:	கடன் வழங்குபவரால் வழங்கப்படும் சேவைகளில் கடன் பெறுபவர் திருப்தி அடையாத சந்தர்ப்பங்கள் இருக்கலாம். அத்தகைய நிகழ்வுகளை முன்னிலைப்படுத்தவும் புகாரைப் பதிவு செய்யவும் கடன் பெறுபவர் பின்வரும் செயல்முறையைப் பின்பற்றலாம்: • கடன் பெறுபவர் தனது புகாரை www.piramalfinance.com இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டணமில்லா எண் அல்லது மின்னஞ்சல் customercare@piramal.com மூலம் அல்லது இணையதளத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி வேலை நேரத்திற்குள் அந்தந்த கிளையின் கிளை செயல்பாட்டு மேலாளரை தொடர்பு கொள்ளலாம் • வழங்கப்பட்ட தீர்வில் கடன் பெறுபவர் திருப்தி அடையவில்லை என்றால் அல்லது அவரது புகார்கள் 15 நாட்களுக்குள் தீர்க்கப்படவில்லை என்றால், கடன் பெறுபவர் grievances@piramal.com இல் மேல்முறையீடு செய்யலாம். • 15 நாட்களுக்கு மேலும் பிரச்சனை தீர்க்கப்படாவிட்டால், கடன் பெறுபவர் இந்த விஷயத்தை பின்வரும் முகவரியில் மேல்முறையீடு செய்யலாம்: "நோடல் அதிகாரி - ஹேதல் பரிஹார்", பிராமல் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட் யூனிட் எண் - 601, 6வது தளம், அமிதி பில்டிங், பிராமல் கார்ப்பரேட் பார்க், கமானி ஜங்ஷன், தீயணைப்பு நிலையம் எதிரில், LBS மார்க், குர்லா (மேற்கு), மும்பை - 400 070 தொடர்பு விவரங்கள்: 022-71740555 மின்னஞ்சல்: nodal.officer@piramal.com கடன் பெறுபவர் இன்னும் திருப்தி அடையவில்லை என்றால், கடன் பெறுபவர் நேஷனல் ஹவுசிங் வங்கியின் புகார் தீர்வு பிரிவை https://grids.nhbonline.org.in என்ற இணைப்பில் ஆன்லைன் முறையில் புகாரைப் பதிவு செய்து அணுகலாம் அல்லது நேஷனல் ஹவுசிங் வங்கி, புகார் தீர்வு பிரிவு, ஒழுங்குமுறை மற்றும் மேற்பார்வைத் துறை, நேஷனல் ஹவுசிங் வங்கி, 4 வது மாடி, கோர் 5A, இந்தியா ஹேபிடேட் சென்டர், லோதி சாலை, புது டெல்லி - 110 003 என்ற முகவரிக்கு எழுதலாம்.

- **வருடாந்திர நிலுவைத் தொகை அறிக்கை வழங்கப்படும் தேதி: ஜூன் 30 அல்லது அதற்கு முன்னர்.**

மின்னணு முத்திரை மற்றும் மின்னணு கையொப்பங்கள்

• கடன் பெறுபவரின் செயல்பாட்டை எளிதாக்குவதற்காக, கடன் வழங்குபவரின் ஆன்லைன் / டிஜிட்டல் சேவைகள் மற்றும் தொழில்நுட்ப தளத்தைப் (தொழில்நுட்ப தளம்) பயன்படுத்தி கடன் ஆவணங்கள்

செயல்படுத்தப்படும். இதன் மூலம் கடன் பெறுபவர் புது டெல்லியில் ஒப்பந்தத்தை மின்னணு முத்திரை செய்ய ஒப்புக்கொள்கிறார், இங்கு கடன் வழங்குபவர் கடன் ஒப்பந்தத்தை செயல்படுத்துவார், இது ஒப்பந்தத்தை நிறைவேற்றும் இடமாகக் கருதப்படும். கடன் வழங்குபவர் ஆதார் அடிப்படையிலான மின்னணு கையொப்பம் மூலம் இந்த கடன் ஒப்பந்தத்தை ஏற்றுக்கொண்டு கையொப்பமிடுவார்.
• கடன் பெறுபவர் ஆதார் அடிப்படையிலான மின்னணு கையொப்பம் மூலம் தொழில்நுட்ப தளம் வழியாக இந்த கடன் ஒப்பந்தத்தை உறுதிப்படுத்தி, பூர்த்தி செய்து, கையொப்பமிடுகிறார். மேலும், சரிபார்ப்பு குறியீடு / ஒரு முறை கடவுச்சொல் ("OTP") ஐ உள்ளிடுவதன் மூலம் கடன் ஒப்பந்தத்தைப் படித்து, புரிந்துகொண்டு, திரும்பப் பெற முடியாத வகையில் இதை ஒப்புக்கொண்டு ஏற்றுக்கொள்கிறார். இதன் அடிப்படையில் கடன் வழங்குபவர் கடன் விநியோகத்தை நிறைவு செய்வார்.
• ஒரு முறை கடவுச்சொல், அணுகல் குறியீடு அல்லது பிற வகையான பாதுகாப்பான அங்கீகாரத்தைப் பெற்றவுடன், அத்தகைய அங்கீகாரம் கடன் பெறுபவரால் வழங்கப்பட்டுள்ளது என்று கடன் வழங்குபவர் கருதுவார். ஒரு முறை கடவுச்சொல், அணுகல் குறியீடு அல்லது பிற வகையான பாதுகாப்பான அங்கீகாரம் சமரசம் செய்யப்படவில்லை அல்லது அங்கீகரிக்கப்படாத பயனர்களுடன் பகிரப்படவில்லை என்பதை உறுதி செய்வது கடன் பெறுபவரின் முழு பொறுப்பாகும் என்பதை கடன் பெறுபவர் ஏற்றுக்கொண்டு ஒப்புக்கொள்கிறார்.
• ஒரு முறை கடவுச்சொல், அணுகல் குறியீடு அல்லது பிற வகையான பாதுகாப்பான அங்கீகாரத்தை சரிபார்ப்பதன் மூலம் தவிர, தொழில்நுட்ப தளத்தின் மூலம் கடன் பெறுபவரிடமிருந்து பெறப்பட்ட அல்லது பெறப்பட்டதாகக் கூறப்படும் எந்தவொரு பரிவர்த்தனை அல்லது அறிவுறுத்தலின் நம்பகத்தன்மையையும் சரிபார்க்க கடன் வழங்குபவருக்கு எந்த கடமையும் இல்லை. தொழில்நுட்ப தளத்தின் பயன்பாட்டிலிருந்தும், ஒரு முறை கடவுச்சொல், அணுகல் குறியீடு அல்லது பாதுகாப்பான அங்கீகாரத்தின் பிற வடிவங்களைப் பயன்படுத்துவதன் மூலமும் எழும் வசதிக்கான ஆன்லைன் கோரிக்கை தொடர்பாக இருக்கும் கடன் வழங்குபவரின் அனைத்து பதிவுகளும் பரிவர்த்தனையின் உண்மைத்தன்மை மற்றும் துல்லியத்திற்கான உறுதியான ஆதாரமாக இருந்து, கடன் பெறுபவருக்கு கட்டுப்படுத்தப்படும்.
• கடன் ஒப்பந்தம் மற்றும் ஒப்புதல் கடிதம் அடங்கிய ஒரு மின்னஞ்சல் ("மின்னஞ்சல் தகவல்தொடர்பு") கடன் வழங்குபவருடன் பதிவு செய்யப்பட்ட மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு கடன் வழங்குபவரால் அனுப்பப்படும். பரிவர்த்தனை ஆவணங்களுக்கான வேறுபட்ட அல்லது நேரடி கையொப்பம் உட்பட கடன் பெறுபவரின் தரப்பில் வேறு எந்த / மேற்பட்ட செயல், பத்திரம் அல்லது எழுத்து எதுவும் கடன் பெறுபவரால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட தேவையில்லை. கடன் வழங்குபவர் எந்த வடிவத்திலும் ஒப்பந்தத்தில் நேரடியாக கையெழுத்திட வேண்டிய அவசியமில்லை.

கடன் ஒப்பந்தத்தை நான் ஒப்புக்கொள்கிறேன்
கடன் பெறுபவரின் பெயர்:
தேதி: நேரம்:
IP:

உள்ளே பெயரிடப்பட்ட கடன் வழங்குநரால் கையொப்பமிடப்பட்டு இவரது கைகளால் வழங்கப்பட்டது.

அங்கீகரிக்கப்பட்ட கையொப்பமிட்டவர்

பெயர்: ஜெயேஷ் படேல்

அன்செக்யூர்ட் பிஸ்னஸ் லோன் (UBL)

அட்டவணை / மிக முக்கியமான விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் (MITC)

1.	**கடன் வழங்குநரின் பெயர்**	**பிராமல் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட் (முன்னர் பிராமல் கேபிடல் & ஹவுசிங் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட்)** பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலக முகவரி: யூனிட் எண்-601, 6வது தளம், அமிதி கட்டிடம், பிராமல் கார்ப்பரேட் பார்க், கமாணி சந்திப்பு, தீயணைப்பு நிலையம் எதிரில், LBS மார்க், குர்லா (மேற்கு), மும்பை - 400 070, மற்றும் அதன் கிளை அலுவலகங்களில் ஒன்றான டெல்லி - ஷாஹ்தாராவில் உள்ளது.		
2.	**நிறைவேற்றப்பட்ட இடம்**	டெல்லி (கடன் வழங்குநர் ஒப்பந்தத்தில் கையெழுத்திட்ட இடமாக இது இருக்கும்)		
3.	**நிறைவேற்றப்பட்ட தேதி**			
4.	**கடன் பெறுபவர்(களின்) விபரங்கள்**	அ)	பெயர்	
		ஆ)	அமைப்பு	
		இ)	முகவரி	

		ஈ)	மின்னஞ்சல் முகவரி	
		உ)	கைபேசி எண்	
	இணை-கடன் பெறுபவர்(களின்) விபரங்கள்)	அ)	பெயர்	
		ஆ)	அமைப்பு	
		இ)	முகவரி	
		ஈ)	மின்னஞ்சல் முகவரி	
		உ)	கைபேசி எண்	
		அ)	பெயர்	
		ஆ)	அமைப்பு	
		இ)	முகவரி	
		ஈ)	மின்னஞ்சல் முகவரி	
		உ)	கைபேசி எண்	
		அ)	பெயர்	

		ஆ)	அமைப்பு	
		இ)	முகவரி	
		ஈ)	மின்னஞ்சல் முகவரி	
		உ)	கைபேசி எண்	
		அ)	பெயர்	
		ஆ)	அமைப்பு	
		இ)	முகவரி	
		ஈ)	மின்னஞ்சல் முகவரி	
		உ)	கைபேசி எண்	
		அ)	பெயர்	
		ஆ)	அமைப்பு	
		இ)	முகவரி	
		ஈ)	மின்னஞ்சல் முகவரி	
		உ)	கைபேசி எண்	
		அ)	பெயர்	
		ஆ)	அமைப்பு	
		இ)	முகவரி	
		ஈ)	மின்னஞ்சல் முகவரி	
		உ)	கைபேசி எண்	
		அ)	பெயர்	
		ஆ)	அமைப்பு	
		இ)	முகவரி	

		ஈ)	மின்னஞ்சல் முகவரி	
		உ)	கைபேசி எண்	
		அ)	பெயர்	
		ஆ)	அமைப்பு	
		இ)	முகவரி	
		ஈ)	மின்னஞ்சல் முகவரி	
		உ)	கைபேசி எண்	
		அ)	பெயர்	
		ஆ)	அமைப்பு	
		இ)	முகவரி	

		ஈ) மின்னஞ்சல் முகவரி	
		உ) கைபேசி எண்	
5.	**கடன் தொகை**	மொத்த கடன் தொகை: ரூ. (ரூபாய் ______________________________ மட்டும்)	
6.	**கடன் காலம்**		
7.	**வட்டி விகிதம் (ROI)**	ஆண்டுக்கு % (நிலையானது)	
8.	**திருப்பிச் செலுத்தும் அட்டவணை (நேரடி நகல்)**	ரூ. 500 + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்	
9.	**திருப்பிச் செலுத்த வேண்டிய உரிய தேதி**		
10.	**திருப்பிச் செலுத்தும் கால இடைவெளி**		
11.	**ஒப்புதல் கடிதம் தேதி**	தேதி:	
12.	**கடனின் நோக்கம் மற்றும் இறுதிப் பயன்பாடு**		
	கடனின் நோக்கம் மற்றும் இறுதிப் பயன்பாடு	கடனின் நோக்கம்:- வணிகம்	
		இறுதிப் பயன்பாடு:-	
	கடன் பெறுபவர் இதன்மூலம் பின்வருவனவற்றை அறிவித்து, ஏற்றுக்கொண்டு, உறுதியளிக்கிறார்: (அ) கடனானது இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நோக்கத்திற்காக மட்டுமே பயன்படுத்தப்படும், மேலும் கடனின் பயன்பாட்டு நோக்கம், கடன் காலத்தின் போது எந்த வகையிலும் மாற்றப்படாது அல்லது கடன் வழங்குநரின் முன் எழுத்துப்பூர்வ அனுமதியுடன் மட்டுமே இறுதிப் பயன்பாட்டில் அத்தகைய மாற்றம் செய்யப்படும். கடனை எந்தவொரு சட்டவிரோத, சமூக விரோத, பிறருக்கு கடன் கொடுக்கும் தொழில், ஊக வணிக நடவடிக்கைகள், ரியல் எஸ்டேட்டில் ஊக முதலீடு, பிறருக்குக் கடன் வழங்குதல் அல்லது பத்திரங்கள், கடன் பத்திரங்கள் அல்லது பங்குச் சந்தைகளில் முதலீடு செய்ய பயன்படுத்தப்பட மாட்டாது. (ஆ) மேற்கூறிய உறுதிமொழியை மீறுவது, கடன் ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை மீறியதாகக் கருதப்படும். மேலும், கடன் வழங்குநர் பொருத்தமெனக் கருதும் நடவடிக்கைகளை எனக்கு/எங்களுக்கு எதிராக எடுக்க, அதாவது மீதமுள்ள கடனை நிறுத்தி வைப்பது/கடனைத் திரும்பப் பெறுவது உள்ளிட்ட நடவடிக்கைகளை எடுக்க, கடன் வழங்குநருக்கு முழு உரிமை உண்டு.		

13.	அ. கட்டணங்கள் மற்றும் கட்டணங்களைச் செலுத்தும் அட்டவணை:	
	I. கடன் செயலாக்கக் கட்டணங்கள்	செயலாக்கக் கட்டணங்கள் கடன் தொகையில் 5% வரை + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
	II. அபராதக் கட்டணங்கள்	முறிவுக்கால வட்டி /EMI தவறுதலுக்காக, தவறிய தேதியிலிருந்து உண்மையாகச் செலுத்தும் தேதி வரை, ஆண்டுக்கு 24%, அதாவது மாதத்திற்கு 2% வட்டி.
		கடன் பெறுபவர் பணப்பரிமாற்ற ஆவணங்களின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் ஏதேனும் ஒன்றிற்கு இணங்கத் தவறினால், அத்தகைய இணக்கமின்மை ஏற்பட்ட தேதியிலிருந்து, கடன் வழங்குநரின் திருப்திக்குரிய வகையில் அது சரிசெய்யப்படும் வரை, நிலுவைத் தொகையின் மீது மாதத்திற்கு 2% அபராதம்.

		* பின்வரும் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு இணங்கத் தவறினால் அபராதக் கட்டணங்கள் விதிக்கப்படும்: • ஒப்பந்தத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ளபடி, நிலுவைத் தொகை அல்லது செலுத்த வேண்டிய EMI முழுமையாகவோ அல்லது ஒப்பந்தத்தின் கீழ் உள்ள வேறு ஏதேனும் நிலுவைத் தொகைகளையோ உரிய தேதிக்குள்ளாகவோ அல்லது அதற்கு முன்னதாகவோ செலுத்தத் தவறுதல் அல்லது செலுத்தாமல் இருத்தல். • கடன் வழங்குநரால் அவ்வப்போது தேவைப்படும் ஏதேனும் தகவல்/ஆவணங்கள்/ PDC/ NACH ஆகியவற்றை கடன் வழங்குநரிடம் சமர்ப்பிக்க கடன் பெறுபவர் தவறினால். • கடன் விண்ணப்பத்தில் கடன் பெறுபவர் வழங்கிய ஏதேனும் தகவல், அல்லது கடன் வழங்குநரிடம் வழங்கப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகள், மற்றும்/அல்லது நிதி உதவிக்காக கடன் வழங்குநரிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட வேறு ஏதேனும் ஆவணம்/சான்றிதழ்/ரசீது/அறிக்கை தவறாக வழிநடத்துவதாகவோ அல்லது தவறானதாகவோ கண்டறியப்பட்டால். • கடன் தொகை அல்லது அதன் ஏதேனும் ஒரு பகுதியை, கடன் அனுமதிக்கப்பட்ட நோக்கத்தைத் தவிர வேறு எந்த நோக்கத்திற்காகவும் கடன் பெறுபவர் தவறாகப் பயன்படுத்தினால் அல்லது கடன் பெறப்பட்ட நோக்கம் சட்டவிரோதமானதாக மாறினால். • ஒப்பந்தத்தின் கீழ் வழங்கப்பட்ட எந்தவொரு கட்டண அறிவுறுத்தலையும் மதிக்கத் தவறினால்/ஒப்பந்தத்தின் கீழ் எந்தவொரு கட்டண முறையையும் நிறுத்துமாறு கடன் பெறுபவர் வழங்கிய அறிவுறுத்தல்கள் அல்லது எந்தவொரு NACH ஆணையை சமர்ப்பிக்க வேண்டாம் என்று கடன் வழங்குநருக்கு அறிவுறுத்தல் அல்லது NACH ஆணையை ரத்து செய்தல்.

		• முகவரி மாற்றம், வேலைவாய்ப்பு மாற்றம் அல்லது கடன் விண்ணப்பத்தின் போது சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பிற தகவல்கள் உட்பட, மாற்றம் ஏற்பட்ட 30 நாட்களுக்குள் புதுப்பிக்கப்பட்ட KYC ஆவணங்களைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறுதல். • பணப்பரிமாற்ற ஆவணங்களின் விதிமுறைகளின் கீழ் கடன் வழங்குநரால் எழுப்பப்பட்ட எந்தவொரு கோரிக்கையையும் குறைவாகச் செலுத்துதல்.
	III. கடன் முன்கூட்டியே முடித்தல் அறிக்கை	பொருந்தாது
	IV. முன்கூட்டியே செலுத்தும் கட்டணங்கள்	திருப்பிச் செலுத்தப்படும் நிலுவைத் தொகையில் 5% + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
	V. பகுதி செலுத்துகை கட்டணங்கள்	திருப்பிச் செலுத்தப்படும் தொகையில் 5% + பொருந்தக்கூடிய வரிகள் (வழங்கப்பட்ட தொகையில் 30% வரையிலான பகுதி செலுத்துகைக்கு UBL-Flexi விஷயத்தில் பகுதி செலுத்துகை கட்டணங்கள் பொருந்தாது. வழங்கப்பட்ட தொகையில் 30%-க்கு மேல் பகுதி செலுத்துகைக்கு, குறிப்பிட்டுள்ளபடி பகுதி செலுத்துகை கட்டணங்கள் பொருந்தும்.)
	VI. கடன் முன்கூட்டியே முடித்தல் கட்டணங்கள்	நிலுவையில் உள்ள கடன் தொகையில் 5% + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
	VII. கடன் வழங்கப்பட்ட பிறகு/காசோலை ஒப்படைக்கப்பட்ட பிறகு கடனை ரத்துசெய்தல்	ரூ. 3000 + சேர்ந்த மற்றும் செலுத்த வேண்டிய வட்டி + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
	VIII. கணக்கு அறிக்கை கட்டணங்கள் (அறிக்கையின் நேரடி நகலுக்கு மட்டும் பொருந்தும்)	ரூ. 500/- + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
	IX. கடன் திருப்பிச் செலுத்தும் அட்டவணை (அறிக்கையின் நேரடி நகலுக்கு மட்டும் பொருந்தும்)	ரூ. 500/- + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்

	X. நகல் தடையில்லாச் சான்றிதழ் வழங்குவதற்கான கட்டணங்கள்	ரூ. 500/- + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்

	(அறிக்கையின் நேரடி நகலுக்கு மட்டும் பொருந்தும்)	
	XI. எந்தவொரு ஆவணங்களின் நகலுக்கான கட்டணங்கள்	பொருந்தாது
	XII.கடன் திருப்பிச் செலுத்தும் முறை/கணக்கு மாற்றம்	ரூ. 1000/- + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
	XIII. முத்திரைத் தீர்வை கட்டணங்கள்	உண்மையான மதிப்பில் + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
	XIV. சட்டப்பூர்வமான கட்டணங்கள்	உண்மையான மதிப்பில் + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
	XV. EMI தேதி மாற்றம்	ரூ. 1000/- ஒவ்வொரு முறையும் + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
	XVI. ஆவணமாக்கக் கட்டணங்கள்	ரூ. 1000/- வரை + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
	XVII. நிர்வாகக் கட்டணங்கள்	ரூ. 5000 வரை + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
	ஆ. வசூல் மற்றும் சட்டக் கட்டணங்கள்:	
	I. கடன் தவணை செலுத்தும் ஆவணம் மதிக்கப்படாமைக்கான கட்டணம்	ஒவ்வொரு முறையும் ரூ.750/-
	II.ரொக்கம்/நிலுவையில் உள்ள EMI/ PEMII வசூல் கட்டணங்கள்	ஒவ்வொரு முறையும் ரூ. 500/- + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
	III. சட்டக் கட்டணங்கள்	உண்மையான மதிப்பில் + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
	IV. EMI/PEMII வசூல் கட்டணங்கள் (NPDC வழக்குகளுக்கு மட்டும்)	ரூ 500/- + மாதத்திற்குப் பொருந்தக்கூடிய வரிகள் (கடனளிப்புத் தேதியிலிருந்து முதல் 3 மாதங்கள் தவிர்த்து)

	மேலே குறிப்பிட்டுள்ளபடி விண்ணப்பத்தின் போது/கடன் காலத்தின் போது பொருந்தக்கூடிய கட்டணங்கள் மற்றும் கட்டணங்கள், கடன் வழங்குநரின் உள் கொள்கையின்படி அவ்வப்போது மாற்றங்களுக்கு உட்பட்டவை. அத்தகைய மாற்றங்கள் கடன் வழங்குநரால் அதன் இணையதளமான www.piramalfinance.com அல்லது அதன் கிளைகள் மூலமாகவோ அல்லது கடன் வழங்குநர் பொருத்தமானதாகக் கருதும் பிற ஊடகங்கள் மூலமாகவோ அறிவிக்கப்படும்.	
14.	**நடுவர் மன்றத்தின் அமர்வு மற்றும் நீதிமன்றத்தின் அதிகார வரம்பு**	நடுவர் மன்றத்தின் அமர்வு அல்லது இடம் மற்றும் நீதிமன்றத்தின் அதிகார வரம்பானது, இந்த ஒப்பந்தத்தின் புள்ளி எண் 2-ல் கூறப்பட்டுள்ளபடி, இந்த ஒப்பந்தம் நிறைவேற்றப்பட்ட இடமாக இருக்கும்.
15.	**வாடிக்கையாளர் சேவை**	அ) ஆவணங்களின் தேவை உள்ளிட்ட வாடிக்கையாளர் சேவைக் கேள்விகளுக்கு, எங்கள் இணையதளமான www.piramalfinance.com-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எங்கள் கட்டணமில்லா எண்ணின் மூலம் கடன் வழங்குநரைத் தொடர்புகொள்ளலாம் அல்லது customercare@piramal.com என்ற முகவரிக்கு மின்னஞ்சல் அனுப்பலாம். ஆ) கடன் வழங்குநரின் அனைத்துக் கிளைகள் தொடர்பான வாடிக்கையாளர் சேவைக்கான கிளை இருப்பிடங்கள் மற்றும் வருகை நேரங்களின் விவரங்கள் www.piramalfinance.com-ல் கிடைக்கின்றன. இ) உங்கள் அருகிலுள்ள கிளையில் உள்ள கடன் வழங்குநரின் வாடிக்கையாளர் சேவை அதிகாரியை அல்லது மேலே உள்ள புள்ளி (அ)-வில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சேவை வழிகளில் ஏதேனும் ஒன்றின் மூலம் வேலை நேரத்தில் தொடர்பு கொள்ளவும்: i. ஆவணங்களின் புகைப்பட நகல்கள், கோரிக்கை வைக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து 15 வேலை நாட்களுக்குள் வழங்கப்படும். தேவையான நிர்வாகக் கட்டணம் பொருந்தும். ii. கடன் கணக்கு அறிக்கை, கோரிக்கை பெறப்பட்ட 4 வேலை நாட்களுக்குள் வழங்கப்படும். d) ஆண்டு நிலுவைத் தொகை அறிக்கை வழங்கப்படும் தேதி' - ஜூன் 30 அன்று அல்லது அதற்கு முன்

16.	**குறை தீர்க்கும் முறை**	வழங்கப்படும் சேவைகளில் கடன் பெறுபவர் திருப்தி அடையாத சந்தர்ப்பங்கள் இருக்கலாம். அத்தகைய நிகழ்வுகளை முன்னிலைப்படுத்தவும், புகார் பதிவு செய்யவும் கடன் பெறுபவர் பின்வரும் செயல்முறையைப் பின்பற்றலாம்: • கடன் பெறுபவர் தனது புகாரை www.piramalfinance.com-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டணமில்லா எண் மூலமாகவோ அல்லது customercare@piramal.com-க்கு மின்னஞ்சல் அனுப்புவதன் மூலமாகவோ தெரிவிக்கலாம். அல்லது இணையதளத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வேலை நேரத்தில் சம்பந்தப்பட்ட கிளை செயல்பாட்டு மேலாளரைத் தொடர்புகொள்ளலாம். • வழங்கப்பட்ட தீர்வில் கடன் பெறுபவர் திருப்தி அடையவில்லை என்றாலோ அல்லது அவரது கேள்விகள் 15 நாட்களுக்குள் தீர்க்கப்படவில்லை என்றாலோ, கடன் பெறுபவர் customercare@piramal.com-க்கு மேல்முறையீடு செய்யலாம். • 15 நாட்களுக்கு மேல் ஆகியும் புகார் தீர்க்கப்படாமல் இருந்தால், கடன் பெறுபவர் “தொடர்பு அலுவலர் - ஹேதல் பரிஹார்”, யூனிட் எண்-601, 6வது தளம், அமிதி கட்டிடம், பிராமல் கார்ப்பரேட் பார்க், கமாணி சந்திப்பு, தீயணைப்பு நிலையம் எதிரில், LBS மார்க், குர்லா (மேற்கு), மும்பை - 400 070 என்ற முகவரிக்கு இவ்விஷயத்தை மேல்முறையீடு செய்யலாம், தொடர்பு விவரங்கள்: 022-71740555 மின்னஞ்சல்: nodal.officer@piramal.com • மேற்கண்ட இடங்களிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் வாடிக்கையாளரின் திருப்திக்குரிய வகையில் புகார் நிவர்த்தி செய்யப்படாத பட்சத்தில், கடன் பெறுபவர் https://cms.rbi.org.in என்ற கொடுக்கப்பட்டுள்ள இணைப்பில் ஆன்லைனில் புகார் பதிவு செய்வதன் மூலம் RBI CMS போர்ட்டலை அணுகலாம் அல்லது கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு எழுதலாம்: மையப்படுத்தப்பட்ட ரசீது மற்றும் செயலாக்க மையம், இந்திய ரிசர்வ் வங்கி, 4வது தளம், செக்டர் 17, சண்டிகர் - 160017, கட்டணமில்லா எண். 14448.

இதற்குச் சான்றாக, தரப்பினர் இந்த ஒப்பந்தத்தை அட்டவணையில் குறிப்பிட்டுள்ள நாள் மற்றும் ஆண்டில் நிறைவேற்றியுள்ளனர்.

இதில் பெயரிடப்பட்டுள்ள கடன் வழங்குநரின் சார்பாக கையொப்பமிட்டு வழங்கப்பட்டது

பெயர்:

____

அங்கீகரிக்கப்பட்ட கையொப்பமிடுபவர் / அதிகாரம் பெற்ற முகவர்

கையொப்பம்:

____

இதில் பெயரிடப்பட்டுள்ள **கடன் பெற்றவரால்**
கையொப்பமிட்டு வழங்கப்பட்டது

பெயர்:

____

கையொப்பம்:

____

இதில் பெயரிடப்பட்டுள்ள **இணை-கடன் பெற்றவரால்**
கையொப்பமிட்டு வழங்கப்பட்டது

பெயர்:

____

கையொப்பம்:

____

இதில் பெயரிடப்பட்டுள்ள **இணை-கடன் பெற்றவரால்**
கையொப்பமிட்டு வழங்கப்பட்டது

பெயர்:

____

கையொப்பம்:

____

இதில் பெயரிடப்பட்டுள்ள **இணை-கடன் பெற்றவரால்**
கையொப்பமிட்டு வழங்கப்பட்டது

பெயர்:

____

கையொப்பம்:

____

இதில் பெயரிடப்பட்டுள்ள **இணை-கடன் பெற்றவரால்**
கையொப்பமிட்டு வழங்கப்பட்டது

பெயர்:

____

யூஸ்ட் கார் லோன் (UCL)

அட்டவணை / மிக முக்கியமான விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் (MITC)

1.	**கடன் வழங்குநரின் பெயர்**	பெயர்: பிராமல் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட் (முன்னர் பிராமல் கேபிடல் & ஹவுசிங் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட்), இது கம்பெனிகள் சட்டம் 1956-ன் விதிகளின்படி ஒருங்கிணைக்கப்பட்டு, யூனிட் எண்-601, 6வது தளம், அமிதி கட்டிடம், பிராமல் கார்ப்பரேட் பார்க், கமானி சந்திப்பு, தீயணைப்பு நிலையம் எதிரில், எல்பிஎஸ் மார்க், குர்லா (மேற்கு), மும்பை - 400 070 என்ற முகவரியில் பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகத்தைக் கொண்ட ஒரு நிறுவனம் ஆகும், CIN: U64910MH1984PLC032639.		
2.	**நிறைவேற்றப்பட்ட இடம்**	மேலும் இதன் கிளை அலுவலகங்களில் ஒன்று டெல்லியில் உள்ளது (இதுவே கடன் வழங்குநர் ஒப்பந்தத்தில் கையொப்பமிட்ட இடமாகும்).		
3.	**நிறைவேற்றப்பட்ட தேதி**	கடன் வழங்குநர் ஒப்பந்தத்தை நிறைவேற்றிய தேதியாக இருக்க வேண்டும்		
4.	**கடனின் நோக்கம் மற்றும் இறுதிப் பயன்பாடு**			
	கடனின் நோக்கம் மற்றும் இறுதிப் பயன்பாடு	கடனின் நோக்கம்:-		
		இறுதிப் பயன்பாடு:-		
	கடன் பெற்றவர் இதன்மூலம் பின்வருமாறு அறிவித்து, பிரதிநிதித்துவப்படுத்தி, உறுதிசெய்து மற்றும் மேற்கொள்கிறார்: (அ) கடனானது இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நோக்கத்திற்காக மட்டுமே பயன்படுத்தப்படும், மேலும் கடனின் பயன்பாட்டு நோக்கம், கடன் காலத்தின் போது எந்த வகையிலும் மாற்றப்படாது அல்லது கடன் வழங்குநரின் முன் எழுத்துப்பூர்வ அனுமதியுடன் மட்டுமே இறுதிப் பயன்பாட்டில் அத்தகைய மாற்றம் செய்யப்படும். கடனை எந்தவொரு சட்டவிரோத, சமூக விரோத, பிறருக்கு கடன் கொடுக்கும் தொழில், ஊக வணிக நடவடிக்கைகள், ரியல் எஸ்டேட்டில் ஊக முதலீடு, பிறருக்குக் கடன் வழங்குதல் அல்லது பத்திரங்கள், கடன் பத்திரங்கள் அல்லது பங்குச் சந்தைகளில் முதலீடு செய்ய பயன்படுத்தப்பட மாட்டாது. (ஆ) மேற்கூறிய உறுதிமொழியை மீறுவது, கடன் ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை மீறியதாகக் கருதப்படும். மேலும், கடன் வழங்குநர் பொருத்தமெனக் கருதும் நடவடிக்கைகளை எனக்கு/எங்களுக்கு எதிராக எடுக்க, அதாவது மீதமுள்ள கடனை நிறுத்தி வைப்பது/கடனைத் திரும்பப் பெறுவது உள்ளிட்ட நடவடிக்கைகளை எடுக்க, கடன் வழங்குநருக்கு முழு உரிமை உண்டு.			
5.	**கடன் பெறுபவர்(களின்) விவரங்கள்**	அ)	பெயர்	
		ஆ)	அமைப்பு	
		இ)	முகவரி	
		ஈ)	மின்னஞ்சல்	

			முகவரி	
		உ)	கைபேசி எண்	
6.	இணை கடன் வாங்குபவர்களின் விவரங்கள்	அ)	பெயர்	
		ஆ)	அமைப்பு	
		இ)	முகவரி	
		ஈ)	மின்னஞ்சல் முகவரி	
		உ)	கைபேசி எண்	
7.	சொத்தின் விவரங்கள்	அ)	கடன் தேவைப்படும் காரணம்:-	
		ஆ)	தயாரிப்பு, மாடல் மற்றும் வகை:	
		இ)	பதிவு எண்:	
		ஈ)	பதிவு செய்த தேதி:	
		உ)	உரிமை எண்:	
		ஊ)	சேசிஸ் எண்:	

		எ)	எஞ்சின் எண்:	
		கடன் வெற்றிகரமாக முடிவடைந்தவுடன், கடன் முடிவடைந்த தேதியிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் படிவம் 35 மற்றும் தடையின்மைச் சான்றிதழ் (NOC) வழங்கப்படும்/ஒப்படைக்கப்படும். கடன் வழங்குநரால் நிதியளிக்கப்பட்ட இந்தச் சொத்தின் மீது கடன் பெற்றவர்/பெற்றவர்கள் வேறு ஏதேனும் கடன் பெற்றிருக்கும் பட்சத்தில், பொருந்தக்கூடிய இடங்களில், இணைக்கப்பட்ட அனைத்து கடன்களும் வெற்றிகரமாக முடிவடைந்த பின்னரே படிவம் 35 மற்றும் தடையின்மைச் சான்றிதழ் வழங்கப்படும். கடனை முடிப்பதற்கான கோரிக்கையை வைக்கும்போது, கடன் பெற்றவரின் விருப்பத்திற்கேற்ப, கடன் வழங்கப்பட்ட கிளையிலிருந்தோ அல்லது வேறு எந்தவொரு கிளையிலிருந்தோ படிவம் 35 மற்றும் தடையின்மைச் சான்றிதழைப் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.			

8.	**கடன் தொகை**	அ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகை: ரூ. (ரூபாய் மட்டும்) ஆ) நிதியளிக்கப்பட்ட மோட்டார் காப்பீட்டு பிரீமியம்: ரூ. (ரூபாய் மட்டும்) இ) நிதியளிக்கப்பட்ட கடன் காப்பீட்டு பிரீமியம்: ரூ. (ரூபாய் மட்டும்) ஈ) தனிநபர் விபத்துக் காப்பீட்டு பிரீமியம்: ரூ. (ரூபாய் மட்டும்) உ) மொத்த கடன் தொகை: ரூ. (ரூபாய் மட்டும்)
9.	**வட்டி விகிதம் (ROI)**	ஆண்டுக்கு % (நிலையானது)
10.	**முத்திரைத் துறை சேவை கட்டணம்:**	**ரூ. 100/- வரை**
11.	**திருப்பிச் செலுத்தும் அட்டவணை / கால இடைவெளி**	மாதந்தோறும், அதாவது ஒவ்வொரு மாதமும் திருப்பிச் செலுத்தும் காலம் (மாதங்களில்): ரூ. .... க்கான சமமான மாதாந்திரத் தவணை
12.	**கடன் விண்ணப்ப படிவம்** **ஒப்புதல் கடிதம்**	எண்: தேதி: தேதி:
13.	**அ. கட்டணங்கள் செலுத்தும் அட்டவணை:** மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, விண்ணப்பத்தின் மீதும் மற்றும் கடனின் காலம் முழுவதும் பொருந்தக்கூடிய கட்டணங்கள், கடன் வழங்குநரின் உள் கொள்கையின்படி அவ்வப்போது மாற்றியமைக்கப்படலாம். அத்தகைய எந்தவொரு மாற்றமும் கடன் வழங்குநரால் அதன் **www.piramalfinance.com** என்ற இணையதளம், அதன் கிளைகள் அல்லது கடன் வழங்குநர் பொருத்தமானதாகக் கருதும் பிற ஊடகங்கள் மூலம் அறிவிக்கப்படும்.	
	கடன் பட்டுவாடா செய்யப்படும் நேரத்தில், கடன் தொகையிலிருந்து கடன் செயலாக்கக் கட்டணங்கள், ஆவணக் கட்டணங்கள் மற்றும் முத்திரைத்தாள் கட்டணங்கள் பிடித்தம் செய்யப்படும்.	
	(i) கடன் செயலாக்கக் கட்டணங்கள்	கடன் தொகையில் 5% வரை + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
	(ii) ஆவணக் கட்டணங்கள்	ஒவ்வொரு முறையும் ரூ. 2750/- வரை + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
	(iii) ஆவணங்களின் நகல்	பொருந்தாது

	(iv) கார் மதிப்பீடு / ஆய்வுக் கட்டணங்கள்	ஒவ்வொரு முறையும் ரூ. 1500/- + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
	(v) முன்-மூடல் கடிதக் கட்டணங்கள்	ரூ. 500/- மற்றும் பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
	(vi) ப்ரீ-பேமெண்ட்/லோன் கிளோஷர் சார்ஜஸ்	• **ப்ரீ-பேமெண்ட் அமவுண்டின் 6% + பொருந்தக்கூடிய வரிகள் (முதல் டிஸ்பர்ஸ்மெண்ட் தேதி முதல் 12 மாதங்களில் ப்ரீ-பேமெண்ட் செய்தால்)** • **ப்ரீ-பேமெண்ட் அமவுண்டின் 5% + பொருந்தக்கூடிய வரிகள் (முதல் டிஸ்பர்ஸ்மெண்ட் தேதி முதல் 12 மாதங்களுக்கு பின் ப்ரீ-பேமெண்ட் செய்தால்)** • **அதிகபட்சம் 2 ப்ரீ-பேமெண்ட்கள் மட்டுமே ஒரு நிதியாண்டில் அனுமதிக்கப்படுகின்றன** • **குறைந்தபட்ச ப்ரீ-பேமெண்ட்: ஒவ்வொரு முறையும்** ₹1,00,000

	(vii) அபராதக் கட்டணங்கள்	**1. முறிவுக்கால வட்டி / EMI தவறுதலுக்காக, தவறிய தேதியிலிருந்து உண்மையாகச் செலுத்தும் தேதி வரை, ஆண்டுக்கு 24%, அதாவது மாதத்திற்கு 2% வட்டி.** **2. கடன் பெறுபவர் பணப்பரிமாற்ற ஆவணங்களின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் ஏதேனும் ஒன்றிற்கு இணங்கத் தவறினால், அத்தகைய இணக்கமின்மை ஏற்பட்ட தேதியிலிருந்து, கடன் வழங்குநரின் திருப்திக்குரிய வகையில் அது சரிசெய்யப்படும் வரை, நிலுவைத் தொகையின் மீது மாதத்திற்கு 2% அபராதம்.** பின்வரும் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு இணங்கத் தவறினால் அபராதக் கட்டணங்கள் விதிக்கப்படும்: ஒப்பந்தத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ளபடி, செலுத்த வேண்டிய தேதி அன்று அல்லது அதற்கு முன்னர், நிலுவைத் தொகை அல்லது செலுத்த வேண்டிய மாதாந்திர தவணை முழுமையாகவோ அல்லது ஒப்பந்தத்தின் கீழ் உள்ள வேறு ஏதேனும் நிலுவைகளையோ செலுத்தத் தவறுதல். • ஒப்பந்தம் அல்லது பரிவர்த்தனை ஆவணங்களின்படி, குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் அல்லது நீட்டிக்கப்பட்ட காலத்திற்குள் பிணையத்தை உருவாக்கத் தவறுதல் மற்றும்/அல்லது RC-யில் கடன் வழங்குநரின் பற்றுரிமையைக் கடன் பெற்றவர் குறிக்கத் தவறுதல். • ஒப்பந்தத்தின் கீழ் நிபந்தனை விதிக்கப்பட்ட காலத்திற்குள், கடன் பெற்றவரின் பெயரில் முறையாக மாற்றப்பட்ட அசல் பதிவுச் சான்றிதழ், காப்பீட்டு நகல் மற்றும் சொத்தின் மாற்றுச் சாவியை வைப்பு வைக்கத் தவறுதல். • கடன் வழங்குநரால் அவ்வப்போது கோரப்படும் ஏதேனும் தகவல்/ஆவணங்கள்/ பிந்தைய தேதியிட்ட காசோலை/ NACH ஆகியவற்றை கடன் பெற்றவர் வழங்கத் தவறினால். • நிதி உதவிக்காக கடன் வழங்குநருக்கு, கடன் விண்ணப்பத்தில் கடன் பெற்றவரால் வழங்கப்பட்ட ஏதேனும் தகவல், அல்லது வழங்கப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகள், மற்றும்/அல்லது வேறு ஏதேனும் ஆவணம்/சான்றிதழ்/ரசீது/அறிக்கை ஆகியவை தவறாக வழிநடத்துவதாக அல்லது தவறானதாகக் கண்டறியப்பட்டால். • கடன் அனுமதிக்கப்பட்ட நோக்கத்தைத் தவிர வேறு எந்த நோக்கத்திற்காகவும் கடன் தொகையையோ அல்லது அதன் ஒரு பகுதியையோ கடன் பெற்றவர் தவறாகப் பயன்படுத்தினால் அல்லது கடன் பெறப்பட்ட நோக்கம் சட்டவிரோதமானதாக மாறினால். • ஒப்பந்தத்தின் கீழ் வழங்கப்பட்ட ஏதேனும் கட்டண அறிவுறுத்தல்கள் நிராகரிக்கப்பட்டால் / ஒப்பந்தத்தின் கீழ் எந்தவொரு கட்டண முறையையும் நிறுத்துவதற்காக கடன் பெற்றவர் அறிவுறுத்தினால் அல்லது எந்தவொரு NACH

		அங்கீகாரத்தையும் சமர்ப்பிக்க வேண்டாம் என்று கடன் வழங்குநருக்கு அறிவுறுத்தினால் அல்லது NACH அங்கீகாரத்தை ரத்து செய்தால். • முகவரி மாற்றம், வேலைவாய்ப்பு அல்லது கடன் விண்ணப்பத்தின் போது சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பிற தகவல்களின் மாற்றம் உட்பட, ஆனால் அவை மட்டுமே அல்லாமல், மாற்றம் ஏற்பட்ட 30 நாட்களுக்குள் புதுப்பிக்கப்பட்ட KYC ஆவணங்களை சமர்ப்பிக்கத் தவறுதல். • பரிவர்த்தனை ஆவணங்களின் விதிமுறைகளின்படி கடன் வழங்குநரால் எழுப்பப்பட்ட எந்தவொரு கோரிக்கைக்கும் குறைவாக பணம் செலுத்துதல். • பிணையம் அல்லது அதன் ஒரு பகுதி தொலைந்துபோனாலோ, அப்புறப்படுத்தப்பட்டாலோ, அன்பளிப்பாக அளிக்கப்பட்டாலோ அல்லது அதன் மதிப்பு குறைந்தாலோ, மற்றும் பிணையப் பாதுகாப்பைப் பராமரிக்க கடன் பெற்றவர் கூடுதல் பிணையத்தை வழங்கத் தவறினால், அல்லது கடன் வழங்குநரால் பரிந்துரைக்கப்பட்டபடி பிணையம் அல்லது அதன் எந்தப் பகுதியின் மீதும் ஏதேனும் ஜப்தி அல்லது பறிமுதல் விதிக்கப்பட்டால், அல்லது வழங்கப்பட்ட பிணையப் பாதுகாப்பு நலன் செயல்படுத்த முடியாததாக மாறினால். கடன் வழங்குநரின் முன் எழுத்துப்பூர்வ அனுமதியின்றி, பிணையம் அல்லது அதன் எந்தவொரு பகுதியும் வாடகைக்கு விடப்பட்டால், குத்தகை மற்றும் உரிமத்தின் பேரில் அளிக்கப்பட்டால், விற்கப்பட்டால், அப்புறப்படுத்தப்பட்டால், பொறுப்பிற்கு உள்ளாக்கப்பட்டால், வில்லங்கம் செய்யப்பட்டால் அல்லது வேறு எந்த விதத்திலும் உரிமை மாற்றம் செய்யப்பட்டால்,

	(viii) பட்டுவாடா செய்யப்பட்ட பிறகு / காசோலை ஒப்படைக்கப்பட்ட பிறகு கடன் ரத்து செய்தல்	ரூ. 5,000 + திரட்டப்பட்ட வட்டி & நிலுவைத்தொகை + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
	(ix) கணக்கு அறிக்கைக்கான கட்டணங்கள்	ஒவ்வொரு முறையும் ரூ. 500/- + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்

	(x) பெட்ரோலிலிருந்து எல்பிஜி/சிஎன்ஜி-க்கு மாற்றுவதற்கும் மற்றும் நேர்மாறாக மாற்றுவதற்கும் தடையின்மைச் சான்றிதழ்	ஒவ்வொரு முறையும் ரூ.500/- + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
	(xi) ஏதேனும் நகல் தடையின்மைச் சான்றிதழ்	ஒவ்வொரு முறையும் ரூ. 500/- + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
	(xii) கடன் திருப்பிச் செலுத்தும் அட்டவணை (அச்சுப் பிரதிகளுக்கு மட்டுமே பொருந்தும்)	ஒவ்வொரு முறையும் ரூ. 500/- + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
	(xiii) திருப்பிச் செலுத்தும் கணக்கை மாற்றுதல்	ஒவ்வொரு முறையும் ரூ.1000/-
	(xiv) மாதாந்திரத் தவணை தேதி மாற்றக் கட்டணங்கள்	ஒவ்வொரு முறையும் ரூ. 1000/-
	(xv) சட்டப்பூர்வ கட்ட ணங்கள்	உண்மையான செலவின்படி + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
	(xvi) முத்திரைத்தாள் க ட்டணங்கள்	உண்மையான செலவின்படி + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
	(xvii) RTO கட்டணங்கள்	ரூ. 10,000 + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
	(xviii) நிர்வாகக் கட்டண ங்கள்	ரூ. 5000 வரை + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
	B. **ஆ. வசூல் மற்றும் சட்டக் கட்டணங்கள்**	
	(i) கடன் திருப்பிச் செலுத்தும் ஆவண நிராகரிப்புக் கட்டணங்கள்	ஒவ்வொரு முறையும் ரூ. 750 /-
	(ii) சட்டப்பூர்வ அறிவிப்புக் கட்டணம்	உண்மையான செலவின்படி + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்

	(iii) மீட்டெடுத்தல் கட்டணங்கள்	குறைந்தபட்சம் ரூ. 15,000 /- அல்லது உண்மையான செலவின்படி, இதில் எது அதிகமோ அது + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
	(iv) EMI / PEMI வசூலிப்புக் கட்டணங்கள் (NPDC வழக்குகளுக்கு மட்டும்)	ஒவ்வொரு முறையும் ரூ. 500/- மற்றும் பொருந்தக்கூடிய வரிகள் (பட்டுவாடா செய்யப்பட்ட தேதியிலிருந்து முதல் 3 மாதங்கள் நீங்கலாக)
	(v) நிறுத்துமிடக் கட்டணங்கள்	உண்மையான செலவின்படி மற்றும் பொருந்தக்கூடிய கட்டணங்கள்
	(vi) மீட்டெடுக்கப்பட்ட சொத்துக்கான பராமரிப்புக் கட்டணங்கள்	உண்மையான செலவின்படி மற்றும் பொருந்தக்கூடிய கட்டணங்கள்
	இ. பொருந்தக்கூடிய அனைத்து வரிகள், கட்டணங்கள், முத்திரைத்தாள் கட்டணங்கள், அரசாங்கக் கட்டணங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை ஆணையங்களால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட வேறு ஏதேனும் கட்டணங்கள் மேலே உள்ள கட்டணங்களிலிருந்து விலக்கப்பட்டுள்ளன.	
13.	**நடுவர் மன்றத்தின் அமர்வு மற்றும் நீதிமன்றத்தின் அதிகார வரம்பு**	நடுவர் மன்றத்தின் அமர்வு அல்லது இடம் மற்றும் நீதிமன்றத்தின் அதிகார வரம்பானது, இந்த ஒப்பந்தத்தின் புள்ளி எண் 2-ல் கூறப்பட்டுள்ளபடி, இந்த ஒப்பந்தம் நிறைவேற்றப்பட்ட இடமாக இருக்கும்.
	வாடிக்கையாளர் சேவைகள்:	1. ஆவணங்களின் தேவை உள்ளிட்ட வாடிக்கையாளர் சேவைக் கேள்விகளுக்கு, 2. எங்கள் இணையதளமான www.piramalfinance.com-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள 3. எங்கள் கட்டணமில்லா எண்ணின் மூலம் கடன் வழங்குநரைத் தொடர்புகொள்ளலாம் அல்லது customercare@piramal.com என்ற முகவரிக்கு மின்னஞ்சல் அனுப்பலாம். 4. கடன் வழங்குநரின் அனைத்துக் கிளைகள் தொடர்பான வாடிக்கையாளர் சேவைக்கான கிளை இருப்பிடங்கள் மற்றும் வருகை நேரங்களின் விவரங்கள் www.piramalfinance.com-ல் கிடைக்கின்றன.
	குறை தீர்க்கும் முறை:	வழங்கப்படும் சேவைகளில் கடன் பெறுபவர் திருப்தி அடையாத சந்தர்ப்பங்கள் இருக்கலாம். அத்தகைய நிகழ்வுகளை முன்னிலைப்படுத்தவும், புகார் பதிவு செய்யவும் கடன் பெறுபவர் பின்வரும் செயல்முறையைப் பின்பற்றலாம்: 1. கடன் பெறுபவர் தனது புகாரை www.piramalfinance.com-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டணமில்லா எண் மூலமாகவோ அல்லது customercare@piramal.com-க்கு மின்னஞ்சல் அனுப்புவதன் மூலமாகவோ தெரிவிக்கலாம். அல்லது இணையதளத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வேலை நேரத்தில் சம்பந்தப்பட்ட கிளை செயல்பாட்டு மேலாளரைத் தொடர்புகொள்ளலாம்.

		2. வழங்கப்பட்ட தீர்வினால் கடன் பெற்றவர் திருப்தி அடையவில்லை என்றாலோ அல்லது அவரது/அவளது கேள்விகளுக்கு 15 நாட்களுக்குள் தீர்வு காணப்படவில்லை என்றாலோ, கடன் பெற்றவர் grievances@piramal.com என்ற முகவரிக்கு மேல்முறையீடு செய்யலாம். 3. 15 நாட்களுக்கு மேல் ஆகியும் புகார் தீர்க்கப்படாமல் இருந்தால், கடன் பெறுபவர் "தொடர்பு அலுவலர் - ஹேதல் பரிஹார்", யூனிட் எண்-601, 6வது தளம், அமிதி கட்டிடம், பிராமல் கார்ப்பரேட் பார்க், கமாணி சந்திப்பு, தீயணைப்பு நிலையம் எதிரில், LBS மார்க், குர்லா (மேற்கு), மும்பை - 400 070 என்ற முகவரிக்கு இவ்விஷயத்தை மேல்முறையீடு செய்யலாம், தொடர்பு விவரங்கள்: 022-71740555 மின்னஞ்சல்: nodal.officer@piramal.com 4. மேற்கண்ட இடங்களிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் வாடிக்கையாளரின் திருப்திக்குரிய வகையில் புகார் நிவர்த்தி செய்யப்படாத பட்சத்தில், கடன் பெறுபவர் https://cms.rbi.org.in என்ற கொடுக்கப்பட்டுள்ள இணைப்பில் ஆன்லைனில் புகார் பதிவு செய்வதன் மூலம் RBI CMS போர்ட்டலை அணுகலாம் அல்லது கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு எழுதலாம்: மையப்படுத்தப்பட்ட ரசீது மற்றும் செயலாக்க மையம், இந்திய ரிசர்வ் வங்கி, 4வது தளம், செக்டர் 17, சண்டிகர் - 160017, கட்டணமில்லா எண். 14448.