ਮੋਰਟਗੇਜ

ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ (MITC)

ਲੋਨ ਰੈਫਰੈਂਸ ਨੰਬਰ

(ਲੀਡ ਆਈ.ਡੀ.)_____

ਉਹ ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ, ਜੋ ਕਿ (ਉਧਾਰਖਾਤਾ ਧਾਰਕ) ਵੱਲੋਂ ਪੀਰਾਮਲ ਫਾਇਨਾਂਸ ਲਿਮਿਟਿਡ (ਜੋ (ਪਹਿਲਾਂ ***ਪੀਰਾਮਲ ਕੈਪੀਟਲ ਐਂਡ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਇਨਾਂਸ ਲਿਮਿਟਿਡ*** ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਗਿਆਤ ਸੀ) ਤੋਂ ਲਏ ਗਏ ਲੋਣ ਲਈ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ, ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ। ਉਧਾਰਦਾਤਾ ਦਾ ਪੰਜੀਕ੍ਰਿਤ ਦਫ਼ਤਰ ਦਾ ਪਤਾ: 601, 6ਵੀਂ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਅਮਿਤੀ ਬਿਲਡਿੰਗ, ਪੀਰਾਮਲ ਕਾੱਰਪੋਰੇਟ ਪਾਰਕ, ਕਮਾਨੀ ਜੰਕਸ਼ਨ, ਫਾਇਰ ਸਟੈਸ਼ਨ ਦੇ ਸਾਮ੍ਹਣੇ, ਐਲਬੀਐਸ ਮਾਰਗ, ਕੁਰਲਾ (ਪੱਛਮ), ਮੁੰਬਈ – 400070 ਚ ਸਥਿਤ ਹੈ ("ਉਧਾਰਦਾਤਾ")। ਇਹ ਸ਼ਰਤਾਂ ਸੈਂਕਸ਼ਨ ਲੈਟਰ, ਲੋਣ ਐਗਰੀਮੈਂਟ, ਅਤੇ ਹੋਰ ਟ੍ਰਾਂਜ਼ੈਕਸ਼ਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਸੰਦਰਭ ਵਿੱਚ ਪੜ੍ਹੀਆਂ ਅਤੇ ਸਮਝੀਆਂ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ, ਜੋ ਕਿ ਉਧਾਰਖਾਤਾ ਧਾਰਕ (ਟ੍ਰਾਂਜ਼ੈਕਸ਼ਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼) ਵੱਲੋਂ ਉਧਾਰਦਾਤਾ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ । ਇਸ MITC ਵਿੱਚ ਵਰਤੇ ਗਏ ਪੂੰਜੀਅਕਸ਼ਰੀ (Capitalized) ਸ਼ਬਦ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸ਼ਬਦਾਂ ਜਾਂ ਅਭਿਵਿਕਤੀਆਂ, ਜੋ ਇਥੇ ਸਪਸ਼ਟ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ, ਉਹ ਉਹੀ ਅਰਥ ਧਾਰਣ ਕਰਨਗੀਆਂ ਜੋ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਲੋਣ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ, ਜਦ ਤਕ ਕਿ ਇਹ ਸੰਦਰਭ ਨਾਲ ਅਸੰਗਤ ਨਾ ਹੋਣ।

1. **ਲੋਨ ਵੇਰਵੇ**

ਕੁੱਲ ਮਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਲੋਨ	ਰੁਪਏ		
ਬਿਆਜ ਦਰ ਦਾ ਪ੍ਰਕਾਰ	☐ ਫਿਕਸਡ		☐ ਫਲੋਟਿੰਗ
ਬਿਆਜ ਦੀਆਂ ਜਾਣਕਾਰੀਆਂ			
ਲੋਨ ਦਾ ਪ੍ਰਕਾਰ	ਐੱਫਆਰਆਰ	ਮਾਰਜਿਨ/ਸਪ੍ਰੈਡ	ਇਸ ਸਮਝੌਤੇ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵੀ
ਹੋਮ ਲੋਨ			ਬਿਆਜ ਦਰ (ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ)
ਲੈਂਡ ਐਗੈਂਸਟ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ (**LAP)**			
ਬੀਮਾ ਲੋਨ			
ਮੋਰਟਗੇਜ ਗਾਰੰਟੀ ਫੀਸ			
ਟੌਪ ਅਪ ਲੋਨ			
* ਜੁਰਮਾਨਾ ਚਾਰਜ	24% ਸਾਲਾਨਾ, ਜਿਸਦਾ ਅਰਥ ਹੈ 2% ਮਹੀਨਾ, PEMII / EMI ਦੀ ਡਿਫਾਲਟ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਅਸਲ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ		

	ਤਾਰੀਖ ਤੱਕ। ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸ਼ਰਤ ਜਾਂ ਨਿਯਮ ਦੀ ਉਧਾਰਖਾਤਾ ਧਾਰਕ ਵੱਲੋਂ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਉਲੰਘਣਾ ਵਾਲੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਉਸ ਦੀ ਉਧਾਰਦਾਤਾ ਦੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਅਨੁਸਾਰ ਠੀਕ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੱਕ ਦੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ 'ਤੇ ਮਹੀਨੇ ਦੇ 2% ਦੀ ਦਰ ਨਾਲ ਸੂਦ ਲਾਗੂ ਹੋਏਗਾ। ** ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਜੁਰਮਾਨਾ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਲਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਸ਼ੁਲਕ: ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਤਾਰੀਖ ਤੱਕ ਜਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਜਾਂ ਪੂਰੀ ਕਿਸਤ (EMI) ਜਾਂ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਅਧੀਨ ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੀ ਭੁਗਤਾਨ ਵਿੱਚ ਡਿਫਾਲਟ ਜਾਂ ਅਦਾ ਨਾ ਕਰਨਾ।
	• ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਜਾਂ ਟ੍ਰਾਂਜ਼ੈਕਸ਼ਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮੇਂ ਜਾਂ ਵਧਾਏ ਗਏ ਸਮੇਂ ਅੰਦਰ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦਾ ਸਿਰਜਣ ਨਾ ਹੋਣਾ। • ਟ੍ਰਾਂਜ਼ੈਕਸ਼ਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ, ਲੇਨਦਾਤਾ ਵੱਲੋਂ ਮੰਗੇ ਗਏ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਟਾਈਟਲ ਡੀਡ ਜਾਂ ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨੂੰ ਲੇਨਦਾਤਾ ਕੋਲ ਜਮ੍ਹਾਂ ਨਾ ਕਰਵਾਉਣਾ।
	• ਲੋਣ ਅਰਜ਼ੀ ਵਿੱਚ ਉਧਾਰਖਾਤਾ ਧਾਰਕ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਕੋਈ ਵੀ ਜਾਣਕਾਰੀ, ਜਾਂ ਲੇਨਦਾਤਾ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਵਿੱਤੀ ਬਿਆਨ, ਅਤੇ/ਜਾਂ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਲੇਨਦਾਤਾ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼/ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ/ਰਸੀਦ/ਬਿਆਨ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਗਲਤ ਜਾਂ ਗੁੰਮਰਾਹ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਪਾਈ ਜਾਣਾ। • ਜੇ ਉਧਾਰਖਾਤਾ ਧਾਰਕ ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ ਜਾਂ ਇਸ ਦਾ ਕੋਈ ਹਿੱਸਾ ਉਸ ਮਕਸਦ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਮਕਸਦ ਲਈ ਵਰਤਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਲਈ ਲੋਨ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ, ਜਾਂ ਜੇ ਲੋਨ ਲੈਣ ਦਾ ਮਕਸਦ ਗੈਰਕਾਨੂੰਨੀ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। • ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਦੇ ਤਹਿਤ ਦਿੱਤੀਆਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਭੁਗਤਾਨ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦਾ ਅਣਸਰਨਾ/ਉਧਾਰਖਾਤਾ ਧਾਰਕ ਵੱਲੋਂ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਅਧੀਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਭੁਗਤਾਨ ਮੋਡ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਲਈ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਂ ਲੇਨਦਾਤਾ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ NACH ਮੰਡੇਟ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਨਾ ਕਰਨ ਜਾਂ NACH ਮੰਡੇਟ ਦੀ ਰੱਦਗੀ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹੈ। • 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਹੋਏ ਬਦਲਾਅ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਅੱਪਡੇਟ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ KYC ਦਸਤਾਵੇਜ਼, ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਵੇਰਵੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਨਾ ਕਰਵਾਉਣਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਪਤਾ ਬਦਲਣਾ, ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਬਦਲਣਾ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਲੋਨ ਅਰਜ਼ੀ ਦੌਰਾਨ ਦਿੱਤੀ ਹੋਈ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹੈ ਪਰ ਸਿਰਫ਼ ਇਨ੍ਹਾਂ ਤੱਕ ਸੀਮਤ ਨਹੀਂ। • ਟ੍ਰਾਂਜ਼ੈਕਸ਼ਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਤਹਿਤ ਲੇਨਦਾਤਾ ਵੱਲੋਂ ਮੰਗੀ ਗਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਰਕਮ ਦੀ ਘੱਟ ਭੁਗਤਾਨ। • ਜੇ ਜਾਇਦਾਦ ਦੀ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿੱਚ ਮਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਯੋਜਨਾ ਤੋਂ ਕੋਈ ਵੱਖਰਾ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਨਿਰਮਾਣ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਜਾਂ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਨਿਰਮਾਣ ਲਈ ਲਏ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਲਿਆ ਲਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। • ਜੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੇ ਉਪਯੋਗ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਬਦਲਾਅ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਸੁਰੱਖਿਆ ਜਾਂ ਇਸ ਦਾ ਕੋਈ ਹਿੱਸਾ ਖੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਵੇਚ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤੋਹਫ਼ੇ ਵਜੋਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਸ ਦੀ ਕੀਮਤ ਘਟ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਉਧਾਰਖਾਤਾ ਧਾਰਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕਵਰ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣ ਲਈ ਵਾਧੂ ਸੁਰੱਖਿਆ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਜੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਉੱਤੇ ਕੋਈ ਜ਼ਬਤੀ ਜਾਂ ਪਾਬੰਦੀ ਲਗਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜੋ ਲੇਨਦਾਤਾ ਵੱਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਜਾਂ ਜੇ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦਿਲਚਸਪੀ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਰਹਿੰਦੀ। ਜੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਜਾਂ ਇਸ ਦਾ ਕੋਈ ਹਿੱਸਾ ਲੀਜ਼ 'ਤੇ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ, ਛੁੱਟੀ ਤੇ ਲਾਇਸੈਂਸ 'ਤੇ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ, ਵੇਚਿਆ ਜਾਵੇ, ਖ਼ਤਮ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ, ਚਾਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ, ਬਾਂਧਿਆ ਜਾਵੇ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ, ਬਿਨਾਂ ਲੇਨਦਾਤਾ ਦੀ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਲਿਖਤੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ।
ਸੂਦ ਮੁੜ ਸੈਟ ਕਰਨ ਦੀ ਤਾਰੀਖ	ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸੂਦ ਦੀ ਦਰ ਉਧਾਰਦਾਤਾ ਵੱਲੋਂ ਜਾਣੂ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਭਵਿੱਖ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਲਾਗੂ ਹੋ ਕੇ ਵੱਧੇਗੀ ਅਤੇ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ।

ਲੋਨ ਦੀ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਦਾ ਵੇਰਵਾ			
EMI ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਅਵਧੀ	☐ ਪੰਦਰਵਾੜੇ		☐ ਮਹੀਨੇ ਵਾਰ
	ਲੋਨ	ਲੋਨ ਦੀ ਮਿਆਦ	(EMI/ਕਿਸ਼ਤ ਵਿੱਚ (ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ))
ਹੋਮ ਲੋਨ	ਰਕਮ	ਮਹੀਨੇ	
LAP (ਲੋਨ ਅਗੇਂਸਟ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ)			
ਬੀਮਾ ਲੋਨ			
ਮੋਰਟਗੇਜ਼ ਗਾਰੰਟੀ ਫੀਸ			
ਟੈਪ-ਅੱਪ ਲੋਨ			
ਕੁੱਲ ਲੋਨ ਰਕਮ			
ਮੋਰਟੋਰੀਅਮ ਜਾਂ ਸਬਸਿਡੀ			
ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਇਹ ਗੱਲ ਸਮਝਦਾ ਅਤੇ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ RPLR ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਾਰਨ EMI ਅਤੇ/ਜਾਂ ਲੋਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਅ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਚੋਣਵਾਂ ਵਿਚੋਂ ਕਿਸੇ ਇੱਕ ਜਾਂ ਦੋਵਾਂ ਨੂੰ ਚੁਣ ਸਕਦਾ ਹੈ: (i) EMI ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨਾ ਜਾਂ (ii) ਲੋਨ ਮਿਆਦ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨਾ ਜਾਂ ਦੋਹਾਂ ਚੋਣਵਾਂ ਦਾ ਸੰਯੋਗ।			
ਲੋਨ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਅਤੇ ਅੰਤਿਮ ਵਰਤੋਂ			
ਲੋਨ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਅਤੇ ਅੰਤਿਮ ਵਰਤੋਂ	**ਲੋਨ ਲੈਣ ਦਾ ਉਦੇਸ਼**: **ਅੰਤਮ ਵਰਤੋਂ**:		
ਬੋਰੋਅਰ ਇਸ ਰਾਹੀਂ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹੈ, ਦਰਸਾਉਂਦਾ/ਦਰਸਾਉਂਦੀ ਹੈ, ਵਾਰੰਟੀ ਦਿੰਦਾ/ਦਿੰਦੀ ਹੈ, ਪੁਸ ਟੀ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਵੀ ਸੰਕਲਪ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹੈ ਕਿ: 1. ਲੋਨ ਸਿਰਫ਼ ਇੱਥੇ ਦਰਜ ਕੀਤੇ ਮਕਸਦ ਲਈ ਹੀ ਵਰਤਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਲੋਨ ਦੇ ਮਿਆਦ ਦੌਰਾਨ ਇਸਦੇ ਉਪਯੋਗਤਾ ਮਕਸਦ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਬਦਲਿਆ ਨਹੀਂ ਜਾਵੇਗਾ ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਉਪਯੋਗਤਾ ਮਕਸਦ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀ ਸਿਰਫ਼ ਲੈਂਡਰ ਦੀ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਲਿਖਤੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਾਲ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਲੋਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਗੈਰਕਾਨੂੰਨੀ, ਸਮਾਜ ਵਿਰੋਧੀ, ਪੈਸਾ ਉਧਾਰ ਦੇਣ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੱਟੇਬਾਜ਼ੀ ਗਤੀਵਿਧੀ, ਰੀਅਲ ਐਸਟੇਟ ਵਿੱਚ ਸੱਟੇਬਾਜ਼ੀ ਨਿਵੇਸ਼, ਅੱਗੇ ਉਧਾਰ ਦੇਣ ਜਾਂ ਸੁਰੱਖਿਆ ਪੱਤਰਾਂ, ਡੀਬੈਂਚਰਾਂ ਜਾਂ ਸਟਾਕ ਮਾਰਕੀਟ ਵਿੱਚ ਨਿਵੇਸ਼ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਨਹੀਂ ਜਾਵੇਗਾ।			

2. ਉਪਰੋਕਤ ਵਾਅਦੇ ਦੀ ਕੋਈ ਵੀ ਉਲੰਘਣਾ ਲੋਨ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਮੰਨੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਲੈਂਡਰ ਨੂੰ ਇਹ ਹੱਕ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਮੇਰੇ/ਸਾਡੇ ਖਿਲਾਫ਼ ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰ ਸਕੇ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਬਕਾਇਆ ਲੋਨ ਨੂੰ ਰੋਕਣਾ ਜਾਂ ਲੋਨ ਦੀ ਵਾਪਸੀ ਮੰਗਣਾ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਲੈਂਡਰ ਉਚਿਤ ਸਮਝੇ।	
ਲੋਨ ਲਈ ਜਮਾਨਤ/ਸੁਰੱਖਿਆ	
ਲੋਨ ਲਈ ਜਮਾਨਤ/ਸੁਰੱਖਿਆ	ਲੋਨ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਉਸ ਜਾਇਦਾਦ ਉੱਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦਿਲਚਸਪੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜਿਸ ਦੀ ਫਾਇਨੈਂਸਿੰਗ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਹੋਰ ਕੋਈ ਜਮਾਨਤ/ਅਸਥਾਈ ਸੁਰੱਖਿਆ ਜੋ ਲੈਂਡਰ ਮੰਗ ਸਕਦਾ ਹੈ।
(a) ਜਾਇਦਾਦ ਦਾ ਵੇਰਵਾ	
(b) ਗਾਰੰਟੀ: ਗਾਰੰਟਰਾਂ ਦੇ ਨਾਮ (ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਣ)	
(c) ਵਾਧੂ ਸੁਰੱਖਿਆ (ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਵੇ)	

5. ਉਧਾਰਖਾਤਾ ਧਾਰਕ ਦਾ ਦਸਤਖ਼ਤ

ਸੂਦ ਦਰ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਦੇਣ ਦੇ ਢੰਗ: ਲੈਂਡਰ ਉਧਾਰਖਾਤਾ ਧਾਰਕ ਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ ਲਿਖਤੀ ਸੂਚਨਾ ਦੇ ਕੇ ਸੂਦ ਦਰਾਂ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਬਦਲਾਵ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਨਵੀਂ RPLR **ਦਰ ਲੈਂਡਰ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ** www.piramalfinance.com **'ਤੇ ਅੱਪਡੇਟ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜਾਂ ਲੈਂਡਰ ਦੇ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਡਿਸਪਲੇ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜਾਂ ਈ-ਮੇਲ/ਚਿੱਠੀ ਰਾਹੀਂ ਸੰਪਰਕ ਪਤੇ 'ਤੇ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਹ ਵੱਖਰੀ ਸੂਦ ਦਰ**

ਲੈਂਡਰ ਵੱਲੋਂ ਜਾਣੂ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਭਵਿੱਖ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਲਾਗੂ ਹੋ ਕੇ ਵੱਧੇਗੀ ਅਤੇ ਉਧਾਰਖਾਤਾ ਧਾਰਕ ਲਈ ਬੰਨ੍ਹਣ ਵਾਲੀ ਹੋਵੇਗੀ।

2. **ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸ਼ੁਲਕਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ**

ਅਰਜ਼ੀ 'ਤੇ/ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੌਰਾਨ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਰਚੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ। ਇਹ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਕਰਜ਼ਾ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੀ ਅੰਦਰੂਨੀ ਨੀਤੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸੋਧਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹਨ ਅਤੇ ਅਜਿਹੀ ਕੋਈ ਵੀ ਸੋਧ ਕਰਜ਼ਾ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਜਾਂ ਆਪਣੀਆਂ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਮਾਧਿਅਮ ਰਾਹੀਂ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕਰਜ਼ਾ ਦੇਣ ਵਾਲਾ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਢੁਕਵੇਂ ਐਲਾਨਾਂ 'ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਕ੍ਰਮ ਸੰਖਿਆ	A. ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਸਮਾਂ-ਸਾਰਣੀ	
1	ਲੋਨ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫੀਸ	5% ਤੱਕ ਲੋਨ ਰਕਮ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
2	ਪਾਰਟ ਪੇਮੈਂਟ/ਪ੍ਰੀ-ਕਲੋਜ਼ਰ ਚਾਰਜ	• ਫਿਕਸਡ ਰੇਟ ਹੋਮ ਲੋਨ (HL): ਪੂਰਵ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਲੋਨ ਦੀ ਮੁੱਢਲੀ ਰਕਮ ਦਾ 2% + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ ਵਪਾਰਕ ਮਕਸਦ ਲਈ ਨਾਨ-ਹੋਮ ਲੋਨ (NHL) (ਵਿਅਕਤੀਗਤ): ਪੂਰਵ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਲੋਨ ਦੀ ਮੁੱਢਲੀ ਰਕਮ ਦਾ 4% + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ • ਗੈਰ-ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਦੁਆਰਾ ਲਿਆ ਗਿਆ ਨਾਨ-ਹੋਮ ਲੋਨ (NHL): ਪੂਰਵ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਲੋਨ ਦੀ ਮੁੱਢਲੀ ਰਕਮ ਦਾ 4% + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
3	CERSAI ਚਾਰਜ	ਅਸਲ ਵਿੱਚ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
4	ਲੋਨ ਪ੍ਰੀ-ਕਲੋਜ਼ਰ ਸਟੇਟਮੈਂਟ	1000/- ਰੁਪਏ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
5	ਰਿਣਦਾਤਾ ਕੋਲ ਜਮ੍ਹਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ	1000/- ਰੁਪਏ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
6	ਲੋਨ ਰੀਪੇਮੈਂਟ ਸ਼ਡਿਊਲ (ਸਿਰਫ਼ ਭੌਤਿਕ ਕਾਪੀਆਂ ਲਈ ਲਾਗੂ)	500/- ਰੁਪਏ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
7	ਲੋਨ ਰੀਪੇਮੈਂਟ ਮੋਡ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ	1000/- ਰੁਪਏ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
8	ਚੈੱਕ ਹੈਂਡਓਵਰ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਲੋਨ ਰੱਦ ਕਰਨਾ	5000/- ਰੁਪਏ + ਜਮ੍ਹਾਂ ਵਿਆਜ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ
9	ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਨੋ ਡਿਊ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ/NOC ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੇ ਖਰਚੇ	+ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ

10	ਬਿਆਨ ਖਾਤਾ (ਕੇਵਲ ਫਿਜ਼ੀਕਲ ਕਾਪੀਆਂ ਲਈ ਲਾਗੂ)	500/- ਰੁਪਏ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
11	ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਫੋਟੋਕਾਪੀ	750/- ਰੁਪਏ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
12	ਬਿਆਜ ਦਰ ਬਦਲਣ ਦੀ ਫੀਸ (ਫਿਕਸ ਤੋਂ ਫਿਕਸ, ਫਿਕਸ ਤੋਂ ਫਲੋਟਿੰਗ, ਫਲੋਟਿੰਗ ਤੋਂ ਫਿਕਸ ਜਾਂ ਫਲੋਟਿੰਗ ਤੋਂ ਫਲੋਟਿੰਗ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ)	ਮੁੱਖ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੇ 1% ਤੱਕ
13	ਅਸਲ ਜਾਇਦਾਦੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਵਾਪਸੀ	+ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
14	ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਫੀਸ	1000/- ਰੁਪਏ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
15	ਸਟੈਂਪ ਡਿਊਟੀ / ਫ੍ਰੈਂਕਿੰਗ ਚਾਰਜ	5000/- ਰੁਪਏ ਤੱਕ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
16	ਕਾਨੂੰਨੀ ਫੀਸਾਂ	ਅਸਲ ਵਿੱਚ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
17	EMI ਦੀ ਮਿਤੀ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ	ਅਸਲ ਵਿੱਚ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
18	ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀ ਫੀਸ	1000 ਰੁਪਏ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
19	ਕਸਟੋਡੀਅਲ ਚਾਰਜ (ਜੋ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਇਕੱਤਰ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ), ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ	1000/- ਰੁਪਏ ਤੱਕ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ

ਕ੍ਰਮ ਸੰਖਿਆ	**B. ਕਲੈਕਸ਼ਨ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਚਾਰਜਜ਼**	
1	ਲੋਨ ਰੀਪੇਮੈਂਟ ਇੰਸਟ੍ਰੂਮੈਂਟ ਡਿਸਔਨਰ ਚਾਰਜ	ਪ੍ਰਤੀ ਉਦਾਹਰਣ 750/- ਰੁਪਏ
2	ਕਾਨੂੰਨੀ ਚਾਰਜ	ਅਸਲ ਵਿੱਚ + ਲਾਗੂ ਖਰਚੇ
3	ਰਿਪਜ਼ੇਸ਼ਨ ਚਾਰਜ	ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 25000/- ਰੁਪਏ ਜਾਂ ਅਸਲ ਵਿੱਚ 4 ਲਾਗੂ ਟੈਕਸਾਂ, ਜੋ ਵੀ ਵੱਧ ਹੋਵੇ
4	ਨਕਦੀ/ਬਕਾਇਆ EMI/PEMI ਕਲੈਕਸ਼ਨ ਚਾਰਜ	500/- ਰੁਪਏ + ਪ੍ਰਤੀ ਉਦਾਹਰਣ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
5	ਸਿਰਫ਼ NPDC ਮਾਮਲਿਆਂ ਲਈ EMI / PEMI ਕਲੈਕਸ਼ਨ ਚਾਰਜ	500/- ਰੁਪਏ + ਪ੍ਰਤੀ ਉਦਾਹਰਣ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ (ਵੰਡ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲੇ 3 ਮਹੀਨਿਆਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ)
6	ਮੁੜ ਕਬਜ਼ਾ ਕੀਤੀ ਜਾਇਦਾਦ ਲਈ ਰੱਖ-ਰਖਾਅ ਚਾਰਜ	ਅਸਲ ਵਿੱਚ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ

ਨੋਟ:

1. ਉਪਰੋਕਤ ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਬਦਲਾਵਾਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਅਦਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।
2. ਕਰਜ਼ੇ/ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ 'ਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਹੋਰ ਸਰਕਾਰੀ ਲੇਵੀ, ਖਰਚੇ, ਟੈਕਸ, ਆਦਿ, ਜਿਵੇਂ ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ, ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਅਦਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।
3. ਜੇਕਰ ਕਰਜ਼ਾ ਮਨਜ਼ੂਰ/ਵੰਡਿਆ ਨਹੀਂ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਫੀਸ ਵਾਪਸੀਯੋਗ:
4. ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫੀਸ ਵਾਪਸ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
5. ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਅੱਪਡੇਟ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਖਰਚਿਆਂ ਤੋਂ ਜਾਣੂ ਰਹਿਣ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। "ਮੌਰਗੇਜ ਗਰੰਟੀ ਫੀਸ" ਮੌਰਗੇਜ ਗਰੰਟੀ ਲਈ ਲਈ ਗਈ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਰਕਮ ਹੈ।

3. **ਬੀਮਾ**

ਜਾਇਦਾਦ ਦਾ ਬੀਮਾ: ਉਧਾਰਖਾਤਾ ਧਾਰਕ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਵੇਗਾ ਕਿ ਲੋਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੌਰਾਨ ਜਾਇਦਾਦ ਸਹੀ ਅਤੇ ਯੋਗ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਸਾਰੀਆਂ ਖ਼ਤਰਿਆਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਭੂਚਾਲ, ਅੱਗ, ਬਾਰਿਸ਼, ਵਿਸਫੋਟ, ਤੂਫਾਨ, ਸਾਈਕਲੋਨ, ਨਾਗਰਿਕ ਹੰਗਾਮਾ ਆਦਿ ਤੋਂ ਬੀਮਿਤ ਰਹੇ ਅਤੇ ਇਸ ਬੀਮਾ ਪਾਲਿਸੀ/ਪਾਲਿਸੀਆਂ ਵਿੱਚ ਲੈਂਡਰ ਨੂੰ ਇਕੱਲਾ ਲਾਭਾਰਥੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ। ਉਧਾਰਖਾਤਾ ਧਾਰਕ ਦਾ ਬੀਮਾ: ਉਧਾਰਖਾਤਾ ਧਾਰਕ ਆਪਣੇ ਲਈ ਅਤੇ ਲੈਂਡਰ ਲਈ ਸਿਹਤ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਜੀਵਨ ਬੀਮਾ

ਕਰਵਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਲੈਂਡਰ ਨੂੰ ਪਾਲਿਸੀ/ਪਾਲਿਸੀਆਂ ਦੇ ਇਕੱਲੇ ਲਾਭਾਰਥੀ ਵਜੋਂ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

4. ਲੋਨ ਦੀ ਵੰਡ ਲਈ ਸ਼ਰਤਾਂ:

ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏਗਾ ਕਿ:

1. ਲੋਨ ਸਵੀਕ੍ਰਿਤੀ ਪੱਤਰ ਅਤੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਸੰਬੰਧੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਸਹੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਸਾਈਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹੋਣ।.
2. ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਆਪਣੇ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਜਾਂ ਸੰਪਰਕ ਵੇਰਵਿਆਂ ਵਿੱਚ ਹੋਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀ ਬਾਰੇ ਫਾਇਨੈਂਸ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗਾ।
3. ਉਧਾਰ ਦੀ ਰਕਮ ਜਾਰੀ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਲਿਖਤੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਬੇਨਤੀ ਕਰੇਗਾ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਲੈਂਡਰ ਵੱਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਢੰਗ ਵਿੱਚ)। ਇਹ ਬੇਨਤੀ ਹੱਥੋਂ, ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਜਾਂ ਲੈਂਡਰ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ www.piramalfinance.com ਰਾਹੀਂ ਜਾਂ ਲੈਂਡਰ ਵੱਲੋਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਜਾਰੀ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਢੰਗ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਨੂੰ ਯੋਗ ਬੇਨਤੀ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
4. ਉਧਾਰ ਦੀ ਰਕਮ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਲੋੜੀਂਦੇ ਸਾਰੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪੂਰਾ ਕਰਨਾ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ।
5. ਇਹ ਸੁਨਿਸ਼ਚਤ ਕਰਨਾ ਕਿ ਉਸ ਕੋਲ ਜਾਇਦਾਦ (ਸੁਰੱਖਿਆ) ਬਾਰੇ ਪੂਰਾ, ਸਾਫ਼ ਅਤੇ ਬਾਜ਼ਾਰੂ ਹੱਕ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਉਹ ਜਾਇਦਾਦ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਤੋਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਬੋਝ ਜਾਂ ਉਧਾਰੀ ਤੋਂ ਮੁਕਤ ਹੋਵੇ।
6. ਇਹ ਸੁਨਿਸ਼ਚਤ ਕਰਨਾ ਕਿ ਕੋਈ ਐਸਾ ਅਸਧਾਰਣ ਜਾਂ ਹੋਰ ਹਾਲਾਤ ਨਹੀਂ ਬਣੇ ਜੋ ਕਿ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਮੌਜੂਦਾ ਉਧਾਰ ਲਈ ਲੋਨ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਹੇਠ ਆਪਣੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਮਰਥ ਬਣਾਏ।
7. ਇਹ ਸੁਨਿਸ਼ਚਤ ਕਰਨਾ ਕਿ ਲੋਨ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਅਨੁਸਾਰ ਕੋਈ ਡਿਫਾਲਟ ਦੀ ਘਟਨਾ ਨਹੀਂ ਹੋਈ ਹੋਵੇ, ਚਾਹੇ ਉਹ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਪਹਿਲਾਂ ਹੋ ਚੁੱਕਾ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਹੋਣ ਵਾਲਾ ਹੋਵੇ।

ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਘਰ ਦੀ ਲੋਨ ਲਈ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੀਆਂ:

1. ਆਪਣਾ ਯੋਗਦਾਨ ਰਕਮ ਅਦਾ ਕਰਨਾ (ਫਲੈਟ ਦੀ ਕੁੱਲ ਕੀਮਤ ਤੋਂ ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ ਘਟਾ ਕੇ), ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ।
2. ਸਾਰੇ ਯੂਜ਼ਰ ਚਾਰਜ, ਬਦਲਾਅ/ਵਿਕਾਸ ਚਾਰਜ ਅਤੇ ਟੈਕਸ ਜੋ ਨਿਯਮਕ/ਵਿਕਾਸ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹਨ, ਉਧਾਰਖਾਤਾ ਧਾਰਕ ਵੱਲੋਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਭਰੇ ਜਾਣ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਰਸੀਦਾਂ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਲੋਨਦਾਤਾ ਨੂੰ ਸੌਂਪਣੀਆਂ।
3. ਲੋਨਦਾਤਾ ਨੂੰ ਨਿਯਮਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੈਣੀ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿੱਚ ਹੋ ਰਹੀ ਤਰੱਕੀ/ਦੇਰੀ, ਜਾਇਦਾਦ ਨੂੰ ਹੋਇਆ ਕੋਈ ਵੱਡਾ ਨੁਕਸਾਨ, ਟੈਕਸਾਂ ਜਾਂ ਕਾਨੂੰਨੀ ਲਾਗੂ ਫੀਸਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਨਾ ਹੋਣਾ ਆਦਿ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।
4. ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਆਰਕੀਟੈਕਟ ਦੇ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਹਲਫਨਾਮੇ ਰਾਹੀਂ ਇਹ ਸਾਬਤ ਕਰਨਾ ਕਿ ਨਿਰਮਾਣ ਮਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਯੋਜਨਾ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋ ਰਿਹਾ ਹੈ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਲਈ ਸਾਰੇ ਲਾਜ਼ਮੀ ਅਨੁਮਤੀਆਂ ਲਿਆਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ (ਜਾਇਦਾਦ ਦੁਬਾਰਾ ਵੇਚਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਵੇਚਣ ਵਾਲਾ)।
5. ਪੂਰਾ ਹੋਣ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਮ੍ਹਾ ਕਰਵਾਉਣਾ, ਜੋ ਸੰਬੰਧਤ ਨਿਯਮਕ/ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਟੀ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ। ਆਰਕੀਟੈਕਟ ਸਰਟੀਫਾਈ ਕਰੇ ਕਿ ਨਿਰਮਾਣ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਯੋਜਨਾ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਇਆ ਹੈ।
6. ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਲੋਨ ਰਕਮ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਬਾਰੇ ਲੋਨਦਾਤਾ ਨੂੰ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਯਥੇਚਿਤ ਸਬੂਤ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ।

5. **ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਲਈ ਅਪਣਾਈ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਸੰਖੇਪ ਸੰਕੇਤਕ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ:**

ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਜਿਹੀ ਘਟਨਾ ਦੇ ਵਾਪਰਨ 'ਤੇ ਜੋ ਲੋਨ ਸਮਝੌਤੇ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਬੋਰੋਅਰ ਦੁਆਰਾ ਲੈਂਡਰ ਨੂੰ ਬਕਾਇਆ ਸਾਰੀ ਰਕਮ ਤੁਰੰਤ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਹੋ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਲੈਂਡਰ ਕੋਲ ਲੋਨ ਸਮਝੌਤੇ ਅਧੀਨ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਜਰੂਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਡਿਫੌਲਟ ਸੂਦ ਲੱਗਾਉਣਾ, ਕਾਨੂੰਨ ਅਧੀਨ ਉਪਲਬਧ ਉਪਾਅਨੁਸਾਰ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਕੇ ਬਕਾਇਆ ਵੱਸੂਲਣਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਪਰ ਇਹਨਾਂ ਤੱਕ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਵਾਸਤਵਿਕ ਵੱਸੂਲਣ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲੈਂਡਰ ਦੁਆਰਾ ਹਰ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਵੱਸੂਲਣ ਨਾਲ ਜੁੜੇ ਸਾਰੇ ਖਰਚੇ ਅਤੇ ਫੀਸਾਂ ਬੋਰੋਅਰ ਦੁਆਰਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।

6. **ਸਾਲਾਨਾ ਬਕਾਇਆ ਬੈਲੈਂਸ ਬਿਆਨ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਤਾਰੀਖ:** 30 **ਜੂਨ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ।**

7. **ਗ੍ਰਾਹਕ ਸੇਵਾਵਾਂ:**

1. ਗ੍ਰਾਹਕ ਸੇਵਾ ਸਬੰਧੀ ਸਵਾਲਾਂ ਅਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਲੋੜ ਲਈ, ਤੁਸੀਂ ਸਾਡੇ ਟੋਲ-ਫ੍ਰੀ ਨੰਬਰ ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ ਜੋ ਸਾਡੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ www.piramalfinance.com 'ਤੇ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਜਾਂ ਸਾਨੂੰ customercare@piramal.com 'ਤੇ ਈਮੇਲ ਭੇਜ ਸਕਦੇ ਹੋ।
2. ਸਾਰੇ ਲੈਂਡਰ ਦੀਆਂ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਦੇ ਪਤੇ ਅਤੇ ਗ੍ਰਾਹਕ ਸੇਵਾ ਲਈ ਮਿਲਣ ਦੇ ਸਮੇਂ www.piramalfinance.com 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹਨ।
3. ਆਪਣੀ ਨਜ਼ਦੀਕੀ ਸ਼ਾਖਾ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਉੱਪਰ ਦਿੱਤੇ ਬਿੰਦੂ (a) ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੇਵਾ ਚੈਨਲ ਰਾਹੀਂ ਕੰਮ ਦੇ ਘੰਟਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਰਿਣਦਾਤਾ ਦੇ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ:
4. ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਫੋਟੋਕਾਪੀਆਂ, ਜੋ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ 15 ਕਾਰਜ ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ। ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਫੀਸ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗੀ।.
5. ਮੂਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਲੋਨ ਬੰਦ ਕਰਨ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਵਾਪਸ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਜੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਮੁਕਤੀ ਦੀ ਮਿਆਦ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ, ਤਾਂ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਫੀਸ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗੀ।
6. ਲੋਨ ਖਾਤੇ ਦਾ ਬਿਆਨ ਬੇਨਤੀ ਮਿਲਣ ਤੋਂ 4 ਕਾਰਜ ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

8. ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ:

ਕਈ ਵਾਰ ਅਜਿਹੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਹੋ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ ਜਦੋਂ ਬੋਰੋਅਰ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨਾਲ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਾ ਹੋਵੇ। ਅਜਿਹੀ ਸਥਿਤੀ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਣ ਅਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਨ ਲਈ ਬੋਰੋਅਰ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ:

1. ਬੋਰੋਅਰ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ www.piramalfinance.com 'ਤੇ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਟੋਲ-ਫ੍ਰੀ ਨੰਬਰ ਰਾਹੀਂ ਜਾਂ customercare@piramal.com ਤੇ ਈਮੇਲ ਕਰਕੇ ਜਾਂ ਸਬੰਧਤ ਡੀਲਿੰਗ ਸ਼ਾਖਾ ਦੇ ਬ੍ਰਾਂਚ ਓਪਰੇਸ਼ਨਜ਼ ਮੈਨੇਜਰ ਨਾਲ ਕੰਮ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਸੰਪਰਕ ਕਰਕੇ ਦਰਜ ਕਰਵਾ ਸਕਦਾ/ਸਕਦੀ ਹੈ।
2. ਜੇਕਰ ਬੋਰੋਅਰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹੱਲ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਜਾਂ ਉਸਦੀ ਪੁੱਛਗਿੱਛ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਹੱਲ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਸਾਨੂੰ grievances@piramal.com 'ਤੇ ਲਿਖ ਕੇ ਅੱਗੇ ਵਧ ਸਕਦਾ ਹੈ।
3. ਜੇਕਰ ਬੋਰੋਅਰ ਪੱਧਰ 2 'ਤੇ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੁਲਝਾਣ ਨਾਲ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜਾਂ ਉਸਦੇ ਸਵਾਲ 15 ਦਿਨਾਂ ਅੰਦਰ ਹੱਲ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ, ਤਾਂ ਬੋਰੋਅਰ ਅਗਲੇ ਪੱਧਰ 'ਤੇ ਮਾਮਲਾ ਭੇਜ ਸਕਦਾ ਹੈ:

   "ਨੋਡਲ ਅਧਿਕਾਰੀ - "ਹੇਤਲ ਪਰਿਹਾਰ", ਪਿਰਾਮਲ ਫਾਇਨੈਂਸ ਲਿਮਿਟੇਡ (ਪਿਛਲੇ ਨਾਂ ਪਿਰਾਮਲ ਕੈਪੀਟਲ ਐਂਡ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਇਨੈਂਸ ਲਿਮਿਟੇਡ), ਯੂਨਿਟ ਨੰਬਰ - 601, ਪਿਰਾਮਲ ਕੈਪੀਟਲ ਐਂਡ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਇਨੈਂਸ ਲਿਮਿਟੇਡ, ਯੂਨਿਟ ਨੰਬਰ - 601, 6ਵੀਂ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਅਮਿਤੀ ਬਿਲਡਿੰਗ, ਪੀਰਾਮਲ ਕਾੱਰਪੋਰੇਟ ਪਾਰਕ, ਕਮਾਨੀ ਜੰਕਸ਼ਨ, ਫਾਇਰ ਸਟੈਸ਼ਨ ਦੇ ਸਾਮ੍ਹਣੇ, ਐਲਬੀਐਸ ਮਾਰਗ, ਕੁਰਲਾ (ਪੱਛਮ), ਮੁੰਬਈ – 400070

   ਸੰਪਰਕਵੇਰਵਾ:022-71740555 ਈਮੇਲ:: nodal.officer@piramal.com.

4. ਉਪਰੋਕਤ ਤਿਮਾਹੀਆਂ ਤੋਂ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਦਰ ਗਾਹਕ ਦੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਅਨੁਸਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਹੱਲ ਨਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਲਿੰਕ https://cms.rbi.org.in 'ਤੇ ਔਨਲਾਈਨ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਵਾ ਕੇ RBI CMS ਪੋਰਟਲ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਪਤੇ 'ਤੇ ਲਿਖ ਸਕਦਾ ਹੈ: ਕੇਂਦਰੀਕ੍ਰਿਤ ਰਸੀਦ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਕੇਂਦਰ, ਭਾਰਤੀ ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ, ਚੌਥੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਸੈਕਟਰ 17, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ - 160017, ਟੋਲ ਫ੍ਰੀ ਨੰਬਰ 14448।

9. ਟੈਕਸਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ:

ਸਾਰੇ ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਂ ਰਕਮ ਜੋ ਬੋਰੋਅਰ ਵੱਲੋਂ ਦੇਣਯੋਗ ਹੋਣਗੇ, ਲਾਗੂ ਟੈਕਸਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਣਗੇ। ਇਸ ਧਾਰਾ ਦੇ ਮਕਸਦ ਲਈ 'ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ' ਦਾ ਅਰਥ ਹੈ ਕੋਈ ਵੀ ਮੌਜੂਦਾ ਜਾਂ ਭਵਿੱਖ ਦੇ ਟੈਕਸ, ਲਾਗੂ, ਸ਼ੁਲਕ, ਡਿਊਟੀ, ਸਟੈਂਪ ਡਿਊਟੀ, ਫੀਸ, ਕਟੌਤੀ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਅਥਾਰਟੀ ਵੱਲੋਂ (ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਟੈਕਸ ਕਟੌਤੀ ਜਾਂ ਟੈਕਸ ਰੋਕਣ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ) ਲਗਾਏ ਜਾਂ ਇਕੱਠੇ ਕੀਤੇ ਜਾਂ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੋਈ ਵੀ ਟੈਕਸ, ਵਿਆਜ, ਜੁਰਮਾਨਾ, ਸਰਚਾਰਜ, ਸੈਸ ਜਾਂ ਜੁਰਮਾਨੇ, ਚਾਹੇ ਉਹ ਕਿਸੇ ਵੀ ਲੈਣ-ਦੇਣ, ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ, ਫ਼ਾਇਨੈਂਸਿੰਗ ਜਾਂ ਸਹੂਲਤ, ਜਾਇਦਾਦ ਦੀ ਖਰੀਦ ਜਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨਗੀ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਰਕਮ ਜਾਂ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ ਲਗਦੇ ਹੋਣ, ਜਾਂ ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ, ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ। ਇਸ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਟੈਕਸ ਲਾਭ, ਕਟੌਤੀ, ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਜਾਂ ਸੈਟ-ਆਫ ਦੀ ਘਾਟ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ। ਇਥੇ ਇਹ ਵੀ ਸਹਿਮਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਵਿਸਥਾਰਿਕ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਹਾਲਾਤ ਲਈ, ਪੱਖਕਾਰ ਕਰਜ਼ਾ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਦੇਖਣਗੇ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ 'ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਕਰਨਗੇ।

ਉਪਰੋਕਤ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਬੋਰੋਅਰ ਵੱਲੋਂ ਪੜ੍ਹੇ ਗਏ ਹਨ ਜਾਂ ਬੋਰੋਅਰ ਨੂੰ ਪੜ੍ਹ ਕੇ ਸੁਣਾਏ ਗਏ ਹਨ।

_____

ਸ਼੍ਰੀ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਸਮਝ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ

_____

ਬੋਰੋਅਰ ਦਾ ਦਸਤਖਤ ਜਾਂ ਅੰਗੂਠਾ ਛਾਪ

(ਲੈਂਡਰ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਵਿਅਕਤੀ ਦਾ ਦਸਤਖਤ)

ਪਰਸਨਲ ਲੋਨ (ਨਿੱਜੀ ਕਰਜ਼ਾ)

ਸਮਾਂ-ਸਾਰਣੀ / ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ (MITC)

1.	ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦਾ ਸਥਾਨ	ਦਿੱਲੀ (ਜੋ ਕਿ ਉਹ ਜਗ੍ਹਾ ਹੋਵੇਗੀ ਜਿੱਥੇ ਰਿਣਦਾਤਾ ਨੇ ਸਮਝੌਤੇ 'ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ ਹਨ)		
2.	ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ			
3.	ਕਰਜ਼ਾ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਦਾ ਨਾਮ	**ਪੀਰਾਮਲ ਫਾਈਨੈਂਸ ਲਿਮਟਿਡ (ਪਹਿਲਾਂ ਪੀਰਾਮਲ ਕੈਪੀਟਲ ਐਂਡ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਲਿਮਟਿਡ)** ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਫ਼ਤਰ ਦਾ ਪਤਾ: ਯੂਨਿਟ ਨੰਬਰ-601, 6ਵੀਂ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਅਮਿਤੀ ਬਿਲਡਿੰਗ, ਪੀਰਾਮਲ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਪਾਰਕ, ਕਮਾਨੀ ਜੰਕਸ਼ਨ, ਫਾਇਰ ਸਟੇਸ਼ਨ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ, ਐਲਬੀਐਸ ਮਾਰਗ, ਕੁਰਲਾ (ਪੱਛਮ), ਮੁੰਬਈ - 400 070, ਅਤੇ ਦਿੱਲੀ - ਸ਼ਾਹਦਰਾ ਵਿਖੇ ਇਸਦਾ ਇੱਕ ਸ਼ਾਖਾ ਦਫ਼ਤਰ ਹੈ।		
4.	ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੇ ਵੇਰਵੇ	a)	ਨਾਮ	
		b)	ਪਤਾ	
		c)	ਈਮੇਲ ਪਤਾ	
		D)	ਮੋਬਾਈਲ ਨੰ.	

5.	ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ	ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ: ਰੁਪਏ (ਸਿਰਫ਼ ਰੁਪਏ)
6.	ਲੋਨ ਦੀ ਮਿਆਦ	
7.	ਵਿਆਜ ਦਰ (ROI)	% ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ (ਸਥਿਰ)
8.	ਰੀਪੇਮੈਂਟ ਸ਼ੈਡਿਊਲ	ਰੀਪੇਮੈਂਟ ਦੀ ਮਿਆਦ (ਮਹੀਨਿਆਂ ਵਿੱਚ): ਰੁਪਏ ਦੀ ਬਰਾਬਰ ਮਾਸਿਕ ਕਿਸ਼ਤ। EMI ਦੀ ਰੀਪੇਮੈਂਟ ਦੀ ਬਾਰੰਬਾਰਤਾ: ਮਾਸਿਕ EMI ਦੀ ਬਕਾਇਆ ਮਿਤੀ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਮਿਤੀ ਹੋਵੇਗੀ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਰਿਣਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।
9.	**ਕਰਜ਼ੇ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਅਤੇ ਅੰਤਮ ਵਰਤੋਂ**	
	ਕਰਜ਼ੇ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਅਤੇ ਅੰਤਮ ਵਰਤੋਂ	ਉਦੇਸ਼ :-
		ਇੰਡਿਊਸ :-
	ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਐਲਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਵਾਰੰਟੀ ਦਿੰਦਾ ਹੈ, ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਵਾਅਦਾ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ: (a) ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਸਿਰਫ਼ ਇੱਥੇ ਦੱਸੇ ਗਏ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੌਰਾਨ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਨਹੀਂ ਬਦਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਜਾਂ ਅੰਤਮ ਵਰਤੋਂ ਵਿੱਚ ਅਜਿਹੀ ਤਬਦੀਲੀ ਸਿਰਫ਼ ਉਧਾਰ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਪਹਿਲਾਂ ਲਿਖਤੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਾਲ ਹੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਗੈਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ, ਸਮਾਜ-ਵਿਰੋਧੀ, ਪੈਸੇ ਉਧਾਰ ਦੇਣ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੱਟੇਬਾਜ਼ੀ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ, ਰੀਅਲ ਅਸਟੇਟ ਵਿੱਚ ਸੱਟੇਬਾਜ਼ੀ ਨਿਵੇਸ਼, ਅੱਗੇ ਉਧਾਰ ਦੇਣ ਜਾਂ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀਆਂ, ਡਿਬੈਂਚਰ ਜਾਂ ਸਟਾਕ ਬਾਜ਼ਾਰਾਂ ਵਿੱਚ ਨਿਵੇਸ਼ ਲਈ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। b) ਉਪਰੋਕਤ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਕੋਈ ਵੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਜ਼ਾ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ਾ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਮੇਰੇ/ਸਾਡੇ ਵਿਰੁੱਧ ਅਜਿਹੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦੀ ਆਜ਼ਾਦੀ ਹੋਵੇਗੀ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਬਕਾਇਆ ਕਰਜ਼ਾ ਰੋਕਣਾ/ਕਰਜ਼ਾ ਵਾਪਸ ਲੈਣਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕਰਜ਼ਾ ਦੇਣ ਵਾਲਾ ਢੁਕਵਾਂ ਸਮਝੇ।	
10.	ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ	ਮਿਤੀ :
11.	ਬੀਮਾ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਦੀ ਰਕਮ	ਰੁਪਏ/- (ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ ਵਿੱਚੋਂ ਕੱਟੇ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਬੀਮਾ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ)
A.	ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਸਮਾਂ-ਸਾਰਣੀ: ਉੱਪਰ ਦੱਸੇ ਅਨੁਸਾਰ ਅਰਜ਼ੀ 'ਤੇ/ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੌਰਾਨ ਲਾਗੂ ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਖਰਚੇ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਰਿਣਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੀ ਅੰਦਰੂਨੀ ਨੀਤੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸੋਧਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹਨ ਅਤੇ ਅਜਿਹੀ ਕੋਈ ਵੀ ਸੋਧ ਰਿਣਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ www.piramalfinance.com ਜਾਂ ਇਸਦੀਆਂ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਮਾਧਿਅਮ ਰਾਹੀਂ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜਿਸਨੂੰ ਰਿਣਦਾਤਾ ਉਚਿਤ ਸਮਝ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫੀਸ, ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀ ਖਰਚੇ ਅਤੇ ਸਟੈਂਪ ਡਿਊਟੀ ਖਰਚੇ ਵੰਡ ਦੇ ਸਮੇਂ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ ਤੋਂ ਕੱਟੇ ਜਾਣਗੇ।	
(i)	ਲੋਨ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫੀਸ	ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ ਦੇ 5% ਤੱਕ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ ਭਾਵ .ਰੁਪਏ. /- (ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ ਵਿੱਚੋਂ ਕੱਟੇ ਜਾਣਗੇ)
(ii)	ਪੈਨਲ ਚਾਰਜਿਜ਼	**1. 24% ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ ਭਾਵ ਕਿਸ਼ਤ / EMI ਦੇ ਡਿਫਾਲਟ ਹੋਣ 'ਤੇ ਡਿਫਾਲਟ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਅਸਲ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੱਕ 2% ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ**

		2. ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਹੇਠਾਂ ਦੱਸੇ ਗਏ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਾ ਕਰਨ ਲਈ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ 'ਤੇ 2% ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ, ਅਜਿਹੀ ਗੈਰ-ਪਾਲਣਾ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਮਿਆਦ ਲਈ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਰਿਣਦਾਤਾ ਦੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਅਨੁਸਾਰ ਇਸਨੂੰ ਠੀਕ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ। ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਜਾਂ ਸਾਰੀਆਂ ਘਟਨਾਵਾਂ/ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਦਾ ਵਾਪਰਨਾ ਕਰਜ਼ਾ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਉਲੰਘਣਾ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ 'ਤੇ ਜੁਰਮਾਨਾ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। • ਸਮਝੌਤੇ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਤਹਿਤ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਜਾਂ EMI ਦੀ ਪੂਰੀ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਬਕਾਏ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਵਿੱਚ ਡਿਫਾਲਟ ਜਾਂ ਗੈਰ-ਭੁਗਤਾਨ। • ਜੇਕਰ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਕਰਜ਼ਾ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ/ਦਸਤਾਵੇਜ਼/PDC/NACH ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ। • ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਕਰਜ਼ਾ ਅਰਜ਼ੀ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਕੋਈ ਵੀ ਜਾਣਕਾਰੀ, ਜਾਂ ਕਰਜ਼ਾ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਵਿੱਤੀ ਜਾਣਕਾਰੀ, ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼/ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ/ਰਸੀਦ/ਬਿਆਨ, ਗੁੰਮਰਾਹਕੁੰਨ ਜਾਂ ਗਲਤ ਪਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। • ਜੇਕਰ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਕਰਜ਼ਾ ਰਾਸ਼ੀ ਜਾਂ ਇਸਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਿੱਸੇ ਦੀ ਉਸ ਉਦੇਸ਼ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਦੁਰਵਰਤੋਂ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਲਈ ਕਰਜ਼ਾ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਜਾਂ ਜੇਕਰ ਉਹ ਉਦੇਸ਼ ਜਿਸ ਲਈ ਕਰਜ਼ਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਗੈਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। • ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਤਹਿਤ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਭੁਗਤਾਨ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦਾ ਅਪਮਾਨ / ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਤਹਿਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਢੰਗ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਲਈ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਜਾਂ ਕਰਜ਼ਾ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਕੋਈ NACH ਆਦੇਸ਼ ਪੇਸ਼ ਨਾ ਕਰਨ ਜਾਂ NACH ਆਦੇਸ਼ ਨੂੰ ਰੱਦ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ। • ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਤਹਿਤ ਕਰਜ਼ਾ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਉਠਾਈ ਗਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੰਗ ਦਾ ਕੋਈ ਘੱਟ ਭੁਗਤਾਨ।
(iii)	ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਖਰਚੇ	Rs. 0
(iv)	ਬੰਦ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੇ ਖਰਚੇ	Rs. 0
(v)	ਐਡਮਿਨ ਖਰਚੇ	5000 ਰੁਪਏ ਤੱਕ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
(vi)	EMI ਮਿਤੀ ਤਬਦੀਲੀ	1000/- ਰੁਪਏ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
(vii)	ਕਰਜ਼ਾ ਬੰਦ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦਾ ਸਟੇਟਮੈਂਟ	Rs. 0
(viii)	ਕਰਜ਼ਾ ਰੀਪੇਮੈਂਟ ਸਮਾਂ-ਸਾਰਣੀ (ਸਿਰਫ਼ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦੀ ਭੌਤਿਕ ਕਾਪੀ ਲਈ ਲਾਗੂ)	500/- ਰੁਪਏ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
(ix)	ਰੀਪੇਮੈਂਟ ਖਾਤੇ ਦੀ ਅਦਲਾ-ਬਦਲੀ	1000/- ਰੁਪਏ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
(x)	ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਨੋ ਡਿਊਜ਼ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ/ਐਨਓਸੀ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੇ ਖਰਚੇ	500/- ਰੁਪਏ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
(xi)	ਸਟੈਂਪ ਡਿਊਟੀ ਸੇਵਾ ਖਰਚੇ	100/- ਰੁਪਏ ਤੱਕ
(xii)	ਖਾਤਾ ਚਾਰਜ ਸਟੇਟਮੈਂਟ (ਸਿਰਫ਼ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦੀ ਭੌਤਿਕ ਕਾਪੀ ਲਈ ਲਾਗੂ)	500/- ਰੁਪਏ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ

(xiii)	ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਫੋਟੋਕਾਪੀ	NA
(xiv)	ਸਟੈਂਪ ਡਿਊਟੀ/ਫ੍ਰੈਂਕਿੰਗ ਖਰਚੇ	ਅਸਲ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸਾਂ 'ਤੇ
(xv)	ਵੰਡ/ਚੈੱਕ ਸੌਂਪਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕਰਜ਼ਾ ਰੱਦ ਕਰਨਾ	3000 ਰੁਪਏ + ਜਮ੍ਹਾਂ ਵਿਆਜ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
(xvi)	ਕਾਨੂੰਨੀ ਖਰਚੇ	ਅਸਲ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸਾਂ 'ਤੇ
(xvii)	ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀ ਖਰਚੇ	1,000 ਰੁਪਏ ਤੱਕ + ਜਮ੍ਹਾਂ ਹੋਇਆ ਵਿਆਜ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ
B.	ਉਗਰਾਹੀ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਖਰਚੇ	
(i)	ਕਰਜ਼ਾ ਰੀਪੇਮੈਂਟ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਬੇਅਦਬੀ ਦੇ ਖਰਚੇ	ਪ੍ਰਤੀ ਇੰਸਟੈਂਸ 750/- ਰੁਪਏ
(ii)	ਕਨੂੰਨੀ ਖਰਚੇ	ਅਸਲ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸਾਂ 'ਤੇ
(iii)	EMI/PEMII ਕੁਲੈਕਸ਼ਨ ਚਾਰਜ (ਸਿਰਫ਼ NPDC ਮਾਮਲਿਆਂ ਲਈ)	500/- ਰੁਪਏ + ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ (ਵੰਡ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲੇ 3 ਮਹੀਨਿਆਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ)
(iv)	ਮੁੜ ਕਬਜ਼ੇ ਵਾਲੀ ਜਾਇਦਾਦ ਲਈ ਰੱਖ-ਰਖਾਅ ਦੇ ਖਰਚੇ	ਅਸਲ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸਾਂ 'ਤੇ
12.	ਗਾਹਕ ਸੇਵਾਵਾਂ:	1. ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਪੁੱਛਗਿੱਛਾਂ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਸਾਡੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ: www.piramalfinance.com 'ਤੇ ਦੱਸੇ ਗਏ ਸਾਡੇ ਟੋਲ-ਫ੍ਰੀ ਨੰਬਰ ਰਾਹੀਂ ਰਿਣਦਾਤਾ ਨੂੰ ਸੰਬੋਧਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਸਾਨੂੰ customercare@piramal.com 'ਤੇ ਈਮੇਲ ਕਰੋ। 2. ਰਿਣਦਾਤਾ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਬ੍ਰਾਂਚ ਸਥਾਨਾਂ ਅਤੇ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਲਈ ਆਉਣ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ www.piramalfinance.com 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹਨ। 3. ਸਾਲਾਨਾ ਆਊਟਸਟੈਂਡਿੰਗ ਬਕਾਇਆ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਕਿਸ ਤਾਰੀਖ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ - 30 ਜੂਨ ਨੂੰ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ
13.	ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ:	ਅਜਿਹੇ ਮੌਕੇ ਵੀ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜਿੱਥੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਕਰਜ਼ਾਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ। ਅਜਿਹੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਨੂੰ ਉਜਾਗਰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਨ ਲਈ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਹੇਠ ਲਿਖੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ: • ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ www.piramalfinance.com 'ਤੇ ਦੱਸੇ ਗਏ ਟੋਲ ਫ੍ਰੀ ਨੰਬਰ ਰਾਹੀਂ ਉਠਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ customercare@piramal.com 'ਤੇ ਈਮੇਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਦੱਸੇ ਗਏ ਕੰਮ ਦੇ ਘੰਟਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸਬੰਧਤ ਡੀਲਿੰਗ ਸ਼ਾਖਾ ਦੇ ਬ੍ਰਾਂਚ ਓਪਰੇਸ਼ਨ ਮੈਨੇਜਰ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। • ਜੇਕਰ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹੱਲ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜਾਂ ਉਸਦੇ ਸਵਾਲ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਹੱਲ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਇਸ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ grievances@piramal.com 'ਤੇ ਭੇਜ ਸਕਦਾ ਹੈ। • ਜੇਕਰ ਸਮਸਿਆ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਹੱਲ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ "ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ - ਹੇਤਲ ਪਰਿਹਾਰ", ਪੀਰਾਮਲ ਫਾਈਨੈਂਸ ਲਿਮਟਿਡ ਯੂਨਿਟ ਨੰ-601, 6ਵੀਂ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਅਮਿਤੀ ਬਿਲਡਿੰਗ, ਪੀਰਾਮਲ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਪਾਰਕ, ਕਮਾਨੀ ਜੰਕਸ਼ਨ, ਸਾਹਮਣੇ। ਫਾਇਰ ਸਟੇਸ਼ਨ, ਐਲਬੀਐਸ ਮਾਰਗ, ਕੁਰਲਾ (ਪੱਛਮ), ਮੁੰਬਈ - 400 070 ਸੰਪਰਕ ਵੇਰਵੇ: 022-71740555 ਈਮੇਲ: nodal.officer@piramal.com • ਜੇਕਰ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਅਜੇ ਵੀ ਜਵਾਬ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ https://grids.nhbonline.org.in ਲਿੰਕ 'ਤੇ ਔਨਲਾਈਨ ਮੋਡ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਵਾ ਕੇ ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਂਕ ਦੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਸੈੱਲ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਂਕ, ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਸੈੱਲ, ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਨਿਗਰਾਨੀ ਵਿਭਾਗ, ਨੈਸ ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਂਕ, ਚੌਥੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਕੋਰ 5A, ਇੰਡੀਆ ਹੈਬੀਟੇਟ ਸੈਂਟਰ, ਲੋਧੀ ਰੋਡ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ - 110 003 ਨੂੰ ਲਿਖ ਸਕਦਾ ਹੈ।

- **ਸਾਲਾਨਾ ਆਊਟਸਟੈਂਡਿੰਗ ਬਕਾਇਆ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ: 30 ਜੂਨ ਨੂੰ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ।**

ਈ-ਸਟੈਂਪਿੰਗ ਅਤੇ ਈ-ਦਸਤਖਤ

• ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ ਵਿੱਚ ਸੌਖ ਲਈ, ਕਰਜ਼ਾ ਦੇਣ ਵਾਲੇ (ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਪਲੇਟਫਾਰਮ) ਦੀਆਂ ਔਨਲਾਈਨ/ਡਿਜੀਟਲ ਸੇਵਾਵਾਂ ਅਤੇ ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਪਲੇਟਫਾਰਮ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ ਵਿੱਚ ਸਮਝੌਤੇ ਨੂੰ ਈ-ਸਟੈਂਪ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਜਿੱਥੇ ਕਰਜ਼ਾ ਦੇਣ ਵਾਲਾ ਕਰਜ਼ਾ ਸਮਝੌਤੇ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਜਿਸਨੂੰ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਦਾ ਸਥਾਨ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਆਧਾਰ ਅਧਾਰਤ ਈ-ਦਸਤਖਤ ਰਾਹੀਂ ਇਹਨਾਂ ਕਰਜ਼ਾ ਸਮਝੌਤਿਆਂ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਅਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰੇਗਾ।
• ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਕਰਜ਼ਾ ਸਮਝੌਤੇ ਨੂੰ ਪੜ੍ਹ, ਸਮਝ ਅਤੇ ਅਟੱਲ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸਹਿਮਤ ਅਤੇ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨ ਦੇ ਸੰਕੇਤ ਵਜੋਂ ਤਸਦੀਕ ਕੋਡ/ਇੱਕ ਵਾਰ ਪਾਸਵਰਡ ("OTP") ਦਰਜ ਕਰਕੇ ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਪਲੇਟਫਾਰਮ ਰਾਹੀਂ ਇਹਨਾਂ ਕਰਜ਼ਾ ਸਮਝੌਤਿਆਂ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ, ਪੂਰਾ ਅਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਜਿਸ 'ਤੇ ਕਰਜ਼ਾ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵੰਡ ਪੂਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
• ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਇਸ ਗੱਲ ਨੂੰ ਕਬੂਲ ਅਤੇ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇੱਕ-ਵਾਰੀ ਪਾਸਵਰਡ, ਪਹੁੰਚ ਕੋਡ ਜਾਂ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਪ੍ਰਮਾਣੀਕਰਨ ਦੇ ਹੋਰ ਰੂਪਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ 'ਤੇ, ਉਧਾਰ ਦੇਣ ਵਾਲਾ ਇਹ ਮੰਨੇਗਾ ਕਿ ਅਜਿਹੀ ਪ੍ਰਮਾਣੀਕਰਨ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਇਕੱਲੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੈ ਕਿ ਇੱਕ-ਵਾਰੀ ਪਾਸਵਰਡ, ਪਹੁੰਚ ਕੋਡ ਜਾਂ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਪ੍ਰਮਾਣੀਕਰਨ ਦੇ ਹੋਰ ਰੂਪਾਂ ਨਾਲ ਸਮਝੌਤਾ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਅਣਅਧਿਕਾਰਤ ਉਪਭੋਗਤਾਵਾਂ ਨਾਲ ਸਾਂਝਾ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
• ਉਧਾਰ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਜਾਂ ਹਦਾਇਤ ਦੀ ਪ੍ਰਮਾਣਿਕਤਾ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ ਜੋ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਤੋਂ ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਪਲੇਟਫਾਰਮ ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਜਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਜਾਂ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਭੇਜੀ ਗਈ ਹੈ, ਸਿਵਾਏ ਇੱਕ-ਵਾਰੀ ਪਾਸਵਰਡ, ਪਹੁੰਚ ਕੋਡ ਜਾਂ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਪ੍ਰਮਾਣੀਕਰਨ ਦੇ ਹੋਰ ਰੂਪਾਂ ਦੀ ਤਸਦੀਕ ਦੇ। ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਪਲੇਟਫਾਰਮ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਤੋਂ ਪੈਦਾ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਸਹੂਲਤ ਲਈ ਔਨਲਾਈਨ ਬੇਨਤੀ ਅਤੇ ਇੱਕ-ਵਾਰੀ ਪਾਸਵਰਡ, ਪਹੁੰਚ ਕੋਡ ਜਾਂ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਪ੍ਰਮਾਣੀਕਰਨ ਦੇ ਹੋਰ ਰੂਪਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਤੋਂ ਪੈਦਾ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਰਿਣਦਾਤਾ ਦੇ ਸਾਰੇ ਰਿਕਾਰਡ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀ ਸੱਚਾਈ ਅਤੇ ਸ਼ੁੱਧਤਾ ਦਾ ਨਿਰਣਾਇਕ ਸਬੂਤ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ 'ਤੇ ਬਾਈਡਿੰਗ ਹੋਣਗੇ।
• ਕਰਜ਼ਾ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਕਰਜ਼ਾ ਸਮਝੌਤਾ ਅਤੇ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਵਾਲਾ ਇੱਕ ਈਮੇਲ ("ਈਮੇਲ ਸੰਚਾਰ") ਉਧਾਰ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਨਾਲ ਰਜਿਸਟਰਡ ਈਮੇਲ ਆਈਡੀ 'ਤੇ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਵੱਲੋਂ ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਸਵੀਕ੍ਰਿਤੀ ਲਈ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਵੱਲੋਂ ਕੋਈ ਹੋਰ/ਅੱਗੇ ਦਾ ਕੰਮ, ਡੀਡ ਜਾਂ ਲਿਖਤ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਲਈ ਕੋਈ ਵੱਖਰਾ ਜਾਂ ਭੌਤਿਕ ਦਸਤਖਤ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ। ਉਧਾਰ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਭੌਤਿਕ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸਮਝੌਤੇ 'ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨ ਦੀ ਵੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਮੈਂ ਕਰਜ਼ਾ ਸਮਝੌਤੇ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਹਾਂ
ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦਾ ਨਾਮ:
ਮਿਤੀ: ਸਮਾਂ:
ਆਈਪੀ:

ਅੰਦਰਲੇ ਨਾਮ ਵਾਲੇ ਕਰਜ਼ਾਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਦਸਤਖਤ ਅਤੇ ਡਿਲੀਵਰ ਕੀਤੇ ਗਏ।

ਅਧਿਕਾਰਤ ਹਸਤਾਖਰਕਰਤਾ

ਨਾਮ: ਜਯੇਸ਼ ਪਟੇਲ

ਅਣਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਲੋਨ **(UBL)**

ਸੂਚੀ / ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਨਿਯਮ (MITC)

1.	**ਲੈਂਡਰ ਦਾ ਨਾਮ**	**ਪੀਰਾਮਲ ਫਾਇਨਾਂਸ ਲਿਮਿਟਿਡ *(ਪਹਿਲਾਂ ਪੀਰਾਮਲ ਕੈਪੀਟਲ ਐਂਡ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਇਨਾਂਸ ਲਿਮਿਟਿਡ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਗਿਆਤ)*** ਪੰਜੀਕ੍ਰਿਤ ਦਫ਼ਤਰ ਦਾ ਪਤਾ: 601, 6ਵੀਂ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਅਮਿਤੀ ਬਿਲਡਿੰਗ, ਪੀਰਾਮਲ ਕਾੱਰਪੋਰੇਟ ਪਾਰਕ, ਕਮਾਨੀ ਜੰਕਸ਼ਨ, ਫਾਇਰ ਸਟੈਸ਼ਨ ਦੇ ਸਾਮ੍ਹਣੇ, ਐਲਬੀਐਸ ਮਾਰਗ, ਕੁਰਲਾ (ਪੱਛਮ), ਮੁੰਬਈ - 400070 , ਅਤੇ ਇਸਦੀ ਇੱਕ ਸ਼ਾਖਾ ਦਫਤਰ ਦਿੱਲੀ – ਸ਼ਾਹਦਰਾ ਵਿੱਚ ਵੀ ਸਥਿਤ ਹੈ।		
2.	**ਕਾਰਵਾਈ ਦਾ ਸਥਾਨ**	Delhi (which shall be the place where the Lender has signed the Agreement)		
3.	**ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਤਾਰੀਖ**			
4.	**ਬੋਰੋਅਰ/ਬੋਰੋਅਰਜ਼ ਦੇ ਵੇਰਵੇ**	**a)**	ਨਾਮ	
		b)	ਸੰਵਿਧਾਨ	
		c)	ਪਤਾ	

		d)	ਈਮੇਲ ਐਡਰੈੱਸ	
		e)	ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ	
	ਸਹਿ-ਬੋਰੋਅਰ(ਜ਼) ਦੇ ਵੇਰਵੇ	**a)**	ਨਾਮ	
		b)	ਸੰਵਿਧਾਨ	
		c)	ਪਤਾ	
		d)	ਈਮੇਲ ਐਡਰੈੱਸ	
		e)	ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ	
		a)	ਨਾਮ	
		b)	ਸੰਵਿਧਾਨ	
		c)	ਪਤਾ	
		d)	ਈਮੇਲ ਐਡਰੈੱਸ	
		e)	ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ	
		a)	ਨਾਮ	
		b)	ਸੰਵਿਧਾਨ	
		c)	ਪਤਾ	
		d)	ਈਮੇਲ ਐਡਰੈੱਸ	
		e)	ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ	
		a)	ਨਾਮ	
		b)	ਸੰਵਿਧਾਨ	
		c)	ਪਤਾ	
		d)	ਈਮੇਲ ਐਡਰੈੱਸ	

		e)	ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ	
		a)	ਨਾਮ	
		b)	ਸੰਵਿਧਾਨ	
		c)	ਪਤਾ	
		d)	ਈਮੇਲ ਐਡਰੈੱਸ	
		e)	ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ	
		a)	ਨਾਮ	
		b)	ਸੰਵਿਧਾਨ	
		c)	ਪਤਾ	
		d)	ਈਮੇਲ ਐਡਰੈੱਸ	
		e)	ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ	
		a)	ਨਾਮ	
		b)	ਸੰਵਿਧਾਨ	
		c)	ਪਤਾ	
		d)	ਈਮੇਲ ਐਡਰੈੱਸ	
		e)	ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ	
		a)	ਨਾਮ	
		b)	ਸੰਵਿਧਾਨ	
		c)	ਪਤਾ	

		d)	ਈਮੇਲ ਐਡਰੈੱਸ	
		e)	ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ	
		a)	ਨਾਮ	
		b)	ਸੰਵਿਧਾਨ	
		c)	ਪਤਾ	
		d)	ਈਮੇਲ ਐਡਰੈੱਸ	
		e)	ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ	
		a)	ਨਾਮ	
		b)	ਸੰਵਿਧਾਨ	
		c)	ਪਤਾ	
		d)	ਈਮੇਲ ਐਡਰੈੱਸ	
		e)	ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ	
5.	**ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ**	ਕੁੱਲ ਲੋਨ ਰਕਮ: ₹_____ **(**ਕੇਵਲ ਰੁਪਏ)		
6.	**ਲੋਨ ਦੀ ਮਿਆਦ**			
7.	**ਸੂਧ ਦੀ ਦਰ (**ROI)	**%** ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ (ਫਿਕਸਡ)		

8.	**ਭੁਗਤਾਨ ਸ਼ਡਿਊਲ (ਭੌਤਿਕ ਪ੍ਰਤੀ)**	**₹500 +** ਲਾਗੂ ਟੈਕਸਾਂ
9.	**ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਅੰਤਿਮ ਤਾਰੀਖ**	
10.	**ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਆਵਿਰਤੀ**	
11.	**ਸੈਂਕਸ਼ਨ ਲੈਟਰ**	ਤਾਰੀਖ :
12.	**ਲੋਨ ਦਾ ਮਕਸਦ ਅਤੇ ਅੰਤਿਮ ਉਪਯੋਗ**	

	ਲੋਨ ਦਾ ਮਕਸਦ ਅਤੇ ਅੰਤਿਮ ਉਪਯੋਗ	ਮਕਸਦ :- ਕਾਰੋਬਾਰ
		ਅੰਤਿਮ ਉਪਯੋਗ :-

ਬੋਰੋਅਰ ਇੱਥੇ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਗਾਰੰਟੀ ਦਿੰਦਾ ਹੈ, ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਵਚਨ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਕਿ:

(a) **ਲੋਨ** ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਸਿਰਫ਼ ਇੱਥੇ ਦੱਸੇ ਗਏ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੌਰਾਨ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਨਹੀਂ ਬਦਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਜਾਂ ਅੰਤਮ ਵਰਤੋਂ ਵਿੱਚ ਅਜਿਹੀ ਤਬਦੀਲੀ ਸਿਰਫ਼ **ਲੋਨ** ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਪਹਿਲਾਂ ਲਿਖਤੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਾਲ ਹੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਗੈਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ, ਸਮਾਜ-ਵਿਰੋਧੀ, ਪੈਸੇ ਉਧਾਰ ਦੇਣ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੱਟੇਬਾਜ਼ੀ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ, ਰੀਅਲ ਅਸਟੇਟ ਵਿੱਚ ਸੱਟੇਬਾਜ਼ੀ ਨਿਵੇਸ਼, ਅੱਗੇ ਉਧਾਰ ਦੇਣ ਜਾਂ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀਆਂ, ਡਿਬੈਂਚਰ ਜਾਂ ਸਟਾਕ ਮਾਰਕੀਟ ਵਿੱਚ ਨਿਵੇਸ਼ ਲਈ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

(b) ਉਪਰੋਕਤ ਵਚਨ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਉਲੰਘਣ ਨੂੰ ਲੋਨ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਮੰਨੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਲੈਂਡਰ ਨੂੰ ਹੱਕ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਮੇਰੇ/ਸਾਡੇ ਖਿਲਾਫ਼ ਉਹ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰੇ ਜੋ ਉਹ ਯੋਗ ਸਮਝੇ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਬਾਕੀ ਬੱਚੀ ਲੋਨ ਰੋਕਣਾ ਜਾਂ ਲੋਨ ਦੀ ਵਾਪਸੀ ਮੰਗਣਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ।

13.	**A. ਚਾਰਜਾਂ ਅਤੇ ਫੀਸਾਂ ਦੀ ਭੁਗਤਾਨ ਸੂਚੀ**:	
	I. ਲੋਨ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫੀਸ	ਲੋਨ ਰਕਮ ਦਾ 5% ਤੱਕ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫੀਸ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸਾਂ
	II. ਜੁਰਮਾਨਾ ਚਾਰਜ	24% ਸਾਲਾਨਾ, ਜਿਸਦਾ ਅਰਥ ਹੈ 2% ਮਹੀਨਾਵਾਰ, ਜਦੋਂ ਬ੍ਰੋਕਨ ਪੀਰੀਅਡ ਇੰਟਰੈਸਟ/EMI ਦਾ ਡਿਫਾਲਟ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਡਿਫਾਲਟ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਅਸਲੀ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੱਕ ਇਹ ਦਰ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।
		ਕਿਸੇ ਵੀ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਉਧਾਰਖਾਤੇਦਾਰ ਵੱਲੋਂ ਉਲੰਘਣਾ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ 'ਤੇ 2% ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਦਰ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗੀ, ਇਹ ਦਰ ਉਸ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗੀ ਜਦੋਂ ਉਲੰਘਣਾ ਹੋਈ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਤੱਕ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਲੈਂਡਰ ਦੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਮੁਤਾਬਕ ਉਸ ਨੂੰ ਠੀਕ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ।

		* ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ 'ਤੇ ਲਗਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਜੁਰਮਾਨੇ ਦੀਆਂ ਫੀਸਾਂ: • ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਤਾਰੀਖ ਤੱਕ ਜਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਜਾਂ ਪੂਰੀ ਕਿਸਤ (EMI) ਜਾਂ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਅਧੀਨ ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੀ ਭੁਗਤਾਨ ਵਿੱਚ ਡਿਫਾਲਟ ਜਾਂ ਅਦਾ ਨਾ ਕਰਨਾ। • ਜੇਕਰ ਬੋਰੋਅਰ ਲੈਂਡਰ ਵੱਲੋਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਮੰਗੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਜਾਣਕਾਰੀ/ਦਸਤਾਵੇਜ਼/PDC/NACH ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ। • ਜੇਕਰ ਬੋਰੋਅਰ ਵੱਲੋਂ ਲੋਣ ਅਰਜ਼ੀ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਕੋਈ ਜਾਣਕਾਰੀ, ਜਾਂ ਲੈਂਡਰ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਵਿੱਤੀ ਬਿਆਨ, ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼/ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ/ਰਸੀਦ/ਬਿਆਨ ਜੋ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਲੈਂਡਰ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ, ਗਲਤ ਜਾਂ ਭੁੱਲ ਭਰਪੂਰ ਪਾਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। • ਜੇਕਰ ਬੋਰੋਅਰ ਲੋਣ ਦੀ ਰਕਮ ਜਾਂ ਉਸ ਦਾ ਕੋਈ ਭਾਗ ਉਸ ਮਕਸਦ ਤੋਂ ਵੱਖਰੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਵਰਤਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਲਈ ਲੋਣ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਜਾਂ ਜੇਕਰ ਲੋਣ ਲਈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਉਦੇਸ਼ ਗੈਰਕਾਨੂੰਨੀ ਬਣ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। • ਸਮਝੌਤੇ ਅਧੀਨ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਭੁਗਤਾਨ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ / ਸਮਝੌਤੇ ਅਧੀਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਭੁਗਤਾਨ ਰੋਕਣ ਲਈ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਜਾਂ ਕਰਜ਼ਾ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਕੋਈ NACH ਆਦੇਸ਼ ਪੇਸ਼ ਨਾ ਕਰਨ ਜਾਂ NACH ਆਦੇਸ਼ ਨੂੰ ਰੱਦ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ। • ਪਰਿਵਰਤਨ ਦੇ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੱਪਡੇਟ ਕੀਤੇ KYC ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾ ਨਾ ਕਰਨਾ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕਰਜ਼ਾ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਸਮੇਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਪਤੇ, ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਜਾਂ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਪਰ ਇਸ ਤੱਕ ਸੀਮਤ ਨਹੀਂ ਹੈ। • ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਧੀਨ ਲੈਂਡਰ ਵੱਲੋਂ ਉਠਾਈ ਗਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੰਗ ਦੀ ਘੱਟ ਭੁਗਤਾਨ।
	III. ਲੋਨ ਪ੍ਰੀ-ਕਲੋਜ਼ਰ ਬਿਆਨ	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ
	IV. ਪ੍ਰੀ-ਪੇਮੈਂਟ ਚਾਰਜਜ਼	ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੇ 5% ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
	V.ਪਾਰਟ ਪੇਮੈਂਟ ਚਾਰਜਜ਼	UBL-Flexi ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਡਿਸਬਰਸ ਕੀਤੀ ਰਕਮ ਦੇ 30% ਤੱਕ ਦੀ ਪਾਰਟ ਪੇਮੈਂਟ ਲਈ ਪਾਰਟ ਪੇਮੈਂਟ ਚਾਰਜਜ਼ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ। ਡਿਸਬਰਸ ਕੀਤੀ ਰਕਮ ਦੇ 30% ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੀ ਪਾਰਟ ਪੇਮੈਂਟ ਲਈ, ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਪਾਰਟ ਪੇਮੈਂਟ ਚਾਰਜਜ਼ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ।.)
	VI. ਲੋਨ ਪ੍ਰੀ-ਕਲੋਜ਼ਰ ਚਾਰਜਜ਼	ਬਕਾਇਆ ਲੋਨ ਰਕਮ ਦਾ 5% + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
	VII. ਲੋਨ ਰੱਦਗੀ (ਡਿਸਬਰਸਲ/ਚੈਕ ਹਵਾਲੇ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ)	ਰੁਪਏ 3000 + ਜਮ੍ਹਾਂ ਹੋਇਆ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ ਬਿਆਜ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
	VIII. ਅਕਾਊਂਟ ਬਿਆਨ ਚਾਰਜਜ਼ (ਸਿਰਫ਼ ਬਿਆਨ ਦੀ ਫਿਜ਼ੀਕਲ ਕਾਪੀ ਲਈ ਲਾਗੂ)	ਰੁਪਏ 500/- + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ

	IX. ਲੋਨ ਰੀਪੇਮੈਂਟ ਸ਼ਡਿਊਲ (ਸਿਰਫ਼ ਬਿਆਨ ਦੀ ਫਿਜ਼ੀਕਲ ਕਾਪੀ ਲਈ ਲਾਗੂ))	ਰੁਪਏ 500/- + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
	X. ਡੁਪਲੀਕੇਟ 'ਨੋ ਡਿਊ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ' ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੇ	ਰੁਪਏ 500/- + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ

	ਚਾਰਜਜ਼ (ਸਿਰਫ਼ ਬਿਆਨ ਦੀ ਫਿਜ਼ੀਕਲ ਕਾਪੀ ਲਈ ਲਾਗੂ)	
	XI. ਕਿਸੇ ਵੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਕਾਪੀ ਲਈ ਚਾਰਜਜ਼	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ
	XII. ਲੋਨ ਰੀਪੇਮੈਂਟ ਮੋਡ/ਅਕਾਊਂਟ ਬਦਲਾਅ	1000/- + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
	XIII. ਸਟੈਂਪ ਡਿਊਟੀ ਚਾਰਜਜ਼	ਅਸਲ ਖ਼ਰਚੇ ਮੁਤਾਬਕ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
	XIV. ਸਟੈਚੁਟਰੀ ਚਾਰਜਜ਼	ਅਸਲ ਖ਼ਰਚੇ ਮੁਤਾਬਕ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
	XV. EMI ਤਾਰੀਖ ਬਦਲਾਅ	ਰੁਪਏ 1000/- ਪ੍ਰਤੀ ਵਾਰੀ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
	XVI. ਡਾਕਿਊਮੈਂਟੇਸ਼ਨ ਚਾਰਜਜ਼	₹1000/- ਤੱਕ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
	XVII. ਐਡਮਿਨ ਚਾਰਜਜ਼	₹5000/- ਤੱਕ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
	B. ਕਲੇਕਸ਼ਨ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਚਾਰਜਜ਼:	
	I. ਲੋਨ ਰੀਪੇਮੈਂਟ ਇੰਸਟਰੂਮੈਂਟ ਡਿਸਹਾਨਰ ਚਾਰਜਜ਼	ਰੁਪਏ 750/- ਪ੍ਰਤੀ ਵਾਰੀ
	II. ਨਕਦ / ਬਕਾਇਆ EMI / PEMII ਕਲੇਕਸ਼ਨ ਚਾਰਜਜ਼	ਰੁਪਏ 500/- ਪ੍ਰਤੀ ਵਾਰੀ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
	III.ਕਾਨੂੰਨੀ ਚਾਰਜਜ਼	ਅਸਲ ਖ਼ਰਚੇ ਮੁਤਾਬਕ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
	IV. EMI/PEMII ਕਲੇਕਸ਼ਨ ਚਾਰਜਜ਼ (ਸਿਰਫ਼ NPDC ਮਾਮਲਿਆਂ ਲਈ)	ਰੁਪਏ 500/- ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ (ਡਿਸਬਰਸਮੈਂਟ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਪਹਿਲੇ 3 ਮਹੀਨੇ ਛੱਡ ਕੇ)
	ਲੋਨ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ ਤੇ ਜਾਂ ਲੋਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੌਰਾਨ ਉਪਰ ਦਿੱਤੇ ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਚਾਰਜਜ਼ ਲੈਂਡਰ ਦੀ ਅੰਦਰੂਨੀ ਨੀਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਬਦਲਾਅ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹਨ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦਾ ਬਦਲਾਅ ਲੈਂਡਰ ਆਪਣੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ www.piramalfinance.com ਜਾਂ ਆਪਣੀਆਂ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਜਾਂ ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਮਾਧਿਅਮ ਰਾਹੀਂ ਜਿਹੜਾ ਲੈਂਡਰ ਲਈ ਯੋਗ ਸਮਝੇ, ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗਾ।	
14.	ਅਦਾਲਤ ਦੇ ਆਰਬਿਟਰੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਦੀ ਸੀਟ	ਸੀਟ ਜਾਂ ਆਰਬਿਟਰੇਸ਼ਨ ਦਾ ਸਥਾਨ ਅਤੇ ਅਦਾਲਤ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਇਸ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਨੰਬਰ 2 ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਕਿਰਿਆਨਵਿਆਈ ਸਥਾਨ ਹੋਵੇਗਾ।

15.	**ਕਸਟਮਰ ਸਰਵਿਸ**	a) ਕਸਟਮਰ ਸਰਵਿਸ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਲੋੜ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਨੂੰ ਲੈਂਡਰ ਨੂੰ ਸਾਡੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ www.piramalfinance.com 'ਤੇ ਦਿੱਤੇ ਟੋਲ-ਫ੍ਰੀ ਨੰਬਰ ਜਾਂ ਈਮੇਲ customercare@piramal.com ਰਾਹੀਂ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। b) ਲੈਂਡਰ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਲਈ ਕਸਟਮਰ ਸਰਵਿਸ ਦੇ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਸਥਾਨ ਅਤੇ ਦੌਰੇ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ www.piramalfinance.com 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹੈ। c) ਆਪਣੇ ਨਜ਼ਦੀਕੀ ਬ੍ਰਾਂਚ ਵਿੱਚ ਲੈਂਡਰ ਦੇ ਕਸਟਮਰ ਸਰਵਿਸ ਅਫਸਰ ਨਾਲ ਜਾਂ ਉਪਰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ (a) ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਰਵਿਸ ਚੈਨਲ ਰਾਹੀਂ ਕੰਮ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ: i. ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਫੋਟੋਕਾਪੀਆਂ, ਜੋ ਬੇਨਤੀ ਦੇ ਦਿਨ ਤੋਂ 15 ਕਾਰਜ ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ। ਲਾਜ਼ਮੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਫੀਸ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗੀ। ii. ਲੋਨ ਅਕਾਊਂਟ ਬਿਆਨ, ਜੋ ਬੇਨਤੀ ਮਿਲਣ ਤੋਂ 4 ਕਾਰਜ ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। d) ਸਾਲਾਨਾ ਬਕਾਇਆ ਬੈਲੈਂਸ ਬਿਆਨ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਤਾਰੀਖ – 30 ਜੂਨ ਤੱਕ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ।

16.	**ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ**	ਅਜਿਹੇ ਮੌਕੇ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜਿੱਥੇ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ। ਅਜਿਹੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਨੂੰ ਉਜਾਗਰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਨ ਲਈ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਹੇਠ ਲਿਖੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ: • ਬੋਰੋਅਰ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ www.piramalfinance.com 'ਤੇ ਦਿੱਤੇ ਟੋਲ-ਫ੍ਰੀ ਨੰਬਰ ਰਾਹੀਂ ਜਾਂ customercare@piramal.com 'ਤੇ ਈਮੇਲ ਕਰਕੇ ਜਾਂ ਕੰਮ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸ਼ਾਖਾ ਦੇ ਬ੍ਰਾਂਚ ਓਪਰੇਸ਼ਨਜ਼ ਮੈਨੇਜਰ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਕੇ ਦਰਜ ਕਰਵਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। • ਜੇ ਬੋਰੋਅਰ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹੱਲ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਨਾ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਉਸਦੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਦਾ 15 ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ ਸਮਾਧਾਨ ਨਾ ਹੋਵੇ, ਤਾਂ ਬੋਰੋਅਰ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ customercare@piramal.com 'ਤੇ ਵਧਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। • ਜੇਕਰ ਚਿੰਤਾ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਹੱਲ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ, ਤਾਂ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਮਾਮਲਾ "ਨੈਡਲ ਅਫਸਰ - ਹੇਤਲ ਪਰਿਹਾਰ", ਯੂਨਿਟ ਨੰ-601, 6ਵੀਂ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਅਮਿਤੀ ਬਿਲਡਿੰਗ, ਪੀਰਾਮਲ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਪਾਰਕ, ਕਮਾਨੀ ਜੰਕਸ਼ਨ, ਫਾਇਰ ਸਟੇਸ਼ਨ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ, ਐਲਬੀਐਸ ਮਾਰਗ, ਕੁਰਲਾ (ਪੱਛਮ), ਮੁੰਬਈ - 400 070, ਸੰਪਰਕ ਵੇਰਵੇ: 022-71740555 ਈਮੇਲ: nodal.officer@piramal.com 'ਤੇ ਭੇਜ ਸਕਦਾ ਹੈ। • ਉਪਰੋਕਤ ਤਿਮਾਹੀਆਂ ਤੋਂ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਦਰ ਗਾਹਕ ਦੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਅਨੁਸਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਹੱਲ ਨਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਲਿੰਕ https://cms.rbi.org.in 'ਤੇ ਔਨਲਾਈਨ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਵਾ ਕੇ RBI CMS ਪੋਰਟਲ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਪਤੇ 'ਤੇ ਲਿਖ ਸਕਦਾ ਹੈ: ਕੇਂਦਰੀਕ੍ਰਿਤ ਰਸੀਦ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਕੇਂਦਰ, ਭਾਰਤੀ ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ, ਚੌਥੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਸੈਕਟਰ 17, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ - 160017, ਟੋਲ ਫ੍ਰੀ ਨੰਬਰ 14448।

ਇਸ ਗੱਲ ਦਾ ਸਬੂਤ ਵਜੋਂ, ਪੱਖਕਾਰਾਂ ਨੇ ਇਸ ਸਮਝੌਤੇ ਨੂੰ ਸ਼ਡਿਊਲ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਤਾਰੀਖ ਅਤੇ ਸਾਲ ਨੂੰ ਦਸਤਖ਼ਤ ਕਰਕੇ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਹੈ।

ਉਪਰੋਕਤ ਨਾਂ ਦੇ ਲੈਂਡਰ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਹਸਤਾਖਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਦਸਤਖ਼ਤ ਕਰਕੇ ਅਤੇ ਸੌਂਪਿਆ ਗਿਆ

ਨਾਮ:

_____

ਅਧਿਕਾਰਤ ਦਸਤਖ਼ਤਕਰਤਾ / ਨਿਯੁਕਤ ਵਕੀਲ

ਦਸਤਖ਼ਤ:

_____

ਉਪਰੋਕਤ ਨਾਂ ਦੇ ਬੋਰੋਅਰ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਹਸਤਾਖਰਾਂ ਰਾਹੀਂ ਦਸਤਖ਼ਤ ਕਰਕੇ ਅਤੇ ਸੌਂਪਿਆ ਗਿਆ

ਨਾਮ:

_____

ਦਸਤਖ਼ਤ:

_____

ਉਪਰੋਕਤ ਨਾਂ ਦੇ ਕੋ-ਬੋਰੋਅਰ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਹਸਤਾਖਰਾਂ ਰਾਹੀਂ ਦਸਤਖ਼ਤ ਕਰਕੇ ਅਤੇ ਸੌਂਪਿਆ ਗਿਆ
ਨਾਮ:

_____

ਦਸਤਖ਼ਤ:

_____

ਉਪਰੋਕਤ ਨਾਂ ਦੇ ਕੋ-ਬੋਰੋਅਰ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਹਸਤਾਖਰਾਂ ਰਾਹੀਂ ਦਸਤਖ਼ਤ ਕਰਕੇ ਸੌਂਪਿਆ ਗਿਆ

ਨਾਮ:

_____

ਦਸਤਖ਼ਤ:

_____

ਉਪਰੋਕਤ ਨਾਂ ਦੇ ਕੋ-ਬੋਰੋਅਰ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਹਸਤਾਖਰਾਂ ਰਾਹੀਂ ਦਸਤਖ਼ਤ ਕਰਕੇ ਸੌਂਪਿਆ ਗਿਆ।
ਨਾਮ:

_____

ਦਸਤਖ਼ਤ:

_____

ਉਪਰੋਕਤ ਨਾਂ ਦੇ ਕੋ-ਬੋਰੋਅਰ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਹਸਤਾਖਰਾਂ ਰਾਹੀਂ ਦਸਤਖ਼ਤ ਕਰਕੇ ਸੌਂਪਿਆ ਗਿਆ।

ਦਸਤਖ਼ਤ:

_____

ਯੂਜ਼ਡ ਕਾਰ ਲੋਨ (UCL)

ਸ਼ਡਿਊਲ / ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਨਿਯਮ **(MITC)**

1.	**ਲੈਂਡਰ ਦਾ ਨਾਮ**	ਨਾਮ: ਪਿਰਾਮਲ ਫਾਈਨੈਂਸ ਲਿਮਟਿਡ (ਪਹਿਲਾਂ ਪਿਰਾਮਲ ਕੈਪੀਟਲ ਐਂਡ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਲਿਮਟਿਡ) ਇੱਕ ਕੰਪਨੀ ਹੈ ਜੋ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ 1956 ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਅਧੀਨ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸਦਾ ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਫ਼ਤਰ ਯੂਨਿਟ ਨੰਬਰ-601, 6ਵੀਂ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਅਮਿਤੀ ਬਿਲਡਿੰਗ, ਪੀਰਾਮਲ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਪਾਰਕ, ਕਮਾਨੀ ਜੰਕਸ਼ਨ, ਫਾਇਰ ਸਟੇਸ਼ਨ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ, ਐਲਬੀਐਸ ਮਾਰਗ, ਕੁਰਲਾ (ਪੱਛਮ), ਮੁੰਬਈ - 400 070 400 070 CIN: U64910MH1984PLC032639 ਵਿਖੇ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸਦਾ ਇੱਕ ਸ਼ਾਖਾ ਦਫ਼ਤਰ ਹੈ।		
2.	ਐਗਜ਼ੀਕਿਊਸ਼ਨ ਦੀ ਜਗ੍ਹਾ	ਦਿੱਲੀ (ਜਿਹੜਾ ਸਥਾਨ ਲੈਂਡਰ ਨੇ ਸਮਝੌਤਾ ਦਸਤਖ਼ਤ ਕੀਤਾ ਹੈ)		
3.	ਐਗਜ਼ੀਕਿਊਸ਼ਨ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਉਹ ਤਾਰੀਖ ਹੋਵੇਗੀ ਜਿਸ ਦਿਨ ਲੈਂਡਰ ਨੇ ਸਮਝੌਤਾ ਕਿਰਿਆਨਵਯ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇ।		
4.	**ਲੋਨ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਅਤੇ ਅੰਤਮ ਉਪਯੋਗ**			
	ਲੋਨ ਦਾ ਮਕਸਦ ਅਤੇ ਅੰਤਿਮ ਵਰਤੋਂ	ਮਕਸਦ -		
		ਅੰਤਿਮ ਵਰਤੋਂ :-		
	ਬੋਰੋਅਰ ਇੱਥੇ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਪ੍ਰਤਿਨਿਧਿਤਾ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਵਾਰੰਟੀ ਦਿੰਦਾ ਹੈ, ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਲੈਂਦਾ ਹੈ ਕਿ: (a) ਲੋਨ ਸਿਰਫ਼ ਇੱਥੇ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਮਕਸਦ ਲਈ ਵਰਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਲੋਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਦਾ ਮਕਸਦ ਲੋਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੌਰਾਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਬਦਲਿਆ ਨਹੀਂ ਜਾਵੇਗਾ। ਲੋਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਗੈਰਕਾਨੂੰਨੀ, ਵਿਰੋਧੀ-ਸਮਾਜਿਕ, ਪੈਸਾ ਉਦਾਰ ਕਰਨ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਟਕਲਬਾਜ਼ੀ ਵਾਲੀ ਗਤੀਵਿਧੀ, ਰੀਅਲ ਅਸਟੇਟ ਵਿੱਚ ਅਟਕਲਬਾਜ਼ੀ ਵਾਲੀ ਨਿਵੇਸ਼, ਅੱਗੇ ਲੋਨ ਦੇਣ ਜਾਂ ਸੁਰੱਖਿਆ, ਡਿਬੈਂਚਰ ਜਾਂ ਸਟਾਕ ਮਾਰਕੀਟ ਵਿੱਚ ਨਿਵੇਸ਼ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਨਹੀਂ ਜਾਵੇਗਾ। (b) ਉਪਰੋਕਤ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਦੀ ਕੋਈ ਵੀ ਉਲੰਘਣਾ ਲੋਨ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਮੰਨੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਲੈਂਡਰ ਨੂੰ ਮੇਰੇ/ਸਾਡੇ ਖ਼ਿਲਾਫ਼ ਉਹ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦਾ ਪੂਰਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਬਕਾਇਆ ਲੋਨ ਰੋਕਣਾ ਜਾਂ ਲੋਨ ਵਾਪਸ ਮੰਗਣਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਜੋ ਲੈਂਡਰ ਯੋਗ ਸਮਝੇ।			
5.	**ਬੋਰੋਅਰ(ਜ਼) ਦੇ ਵੇਰਵੇ**	a)	ਨਾਮ	
		b)	ਸੰਵਿਧਾਨ	
		c)	ਪਤਾ	
		d)	ਈਮੇਲ ਪਤਾ	
		e)	ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ	
6.	**ਕੋ-ਬੋਰੋਅਰ(ਜ਼) ਦੇ ਵੇਰਵੇ**	a)	ਨਾਮ	
		b)	ਸੰਵਿਧਾਨ	
		c)	ਪਤਾ	
		d)	ਈਮੇਲ ਪਤਾ	
		e)	ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ	
7.	**ਸੰਪਤੀ ਦੇ ਵੇਰਵੇ**	a)	ਲੋਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ-:	
		b)	ਬਣਾਓ, ਮਾਡਲ ਅਤੇ ਰੂਪ:	

		c)	ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਨੰ:	
		d)	ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਦਾ ਸਾਲ:	
		e)	ਮਾਲਕੀਅਤ ਨੰ:	
		f)	ਚੈਸੀ ਨੰ:	

		g)		
		ਲੋਨ ਦੀ ਸਫਲਤਾਪੂਰਵਕ ਬੰਦਗੀ 'ਤੇ, ਫਾਰਮ 35 ਅਤੇ NOC ਲੋਨ ਬੰਦ ਹੋਣ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਾਰੀ/ਸੌਂਪ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਜੇ ਬੋਰੋਅਰ(ਜ਼) ਨੇ ਇਸ ਸੰਪਤੀ ਦੇ ਖਿਲਾਫ਼ ਲੈਂਡਰ ਵੱਲੋਂ ਹੋਰ ਕੋਈ ਲੋਨ ਲਿਆ ਹੋਵੇ, ਤਾਂ ਫਾਰਮ 35 ਅਤੇ NOC ਸਾਰੇ ਜੁੜੇ ਹੋਏ ਲੋਨਾਂ ਦੀ ਸਫਲ ਬੰਦਗੀ 'ਤੇ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ, ਜਿੱਥੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ। ਫਾਰਮ 35 ਅਤੇ NOC ਲੋਨ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਸ਼ਾਖਾ ਤੋਂ ਜਾਂ ਬੋਰੋਅਰ ਦੀ ਚੋਣ ਅਨੁਸਾਰ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸ਼ਾਖਾ ਤੋਂ ਲੋਨ ਬੰਦ ਕਰਨ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਦੇ ਸਮੇਂ ਇਕੱਤਰ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।	
8.	**ਲੋਨ ਰਕਮ**	a) ਮਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਰਕਮ: ਰੁਪਏ (ਸਿਰਫ਼ ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚ) b) ਮੋਟਰ ਬੀਮਾ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਫਾਇਨੈਂਸ ਕੀਤੀ ਰਕਮ: ਰੁਪਏ (ਸਿਰਫ਼ ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚ) c) ਲੋਨ ਬੀਮਾ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਫਾਇਨੈਂਸ ਕੀਤੀ ਰਕਮ: ਰੁਪਏ (ਸਿਰਫ਼ ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚ) d) ਨਿੱਜੀ ਦੁਰਘਟਨਾ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ: ਰੁਪਏ (ਸਿਰਫ਼ ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚ) e) ਕੁੱਲ ਲੋਨ ਰਕਮ: ਰੁਪਏ (ਸਿਰਫ਼ ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚ)	
9.	ਬਿਆਜ ਦਰ (**ROI)**	% ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ (ਫਿਕਸਡ)		
10.	ਸਟੈਂਪ ਡਿਊਟੀ ਸੇਵਾ ਸ਼ੁਲਕ:	₹100/- ਤੱਕ		
11	ਮੁੜਭੁਗਤਾਨ ਸਮਾਂ-ਸਾਰਣੀ / ਬਾਰੰਬਾਰਤਾ	ਮਹੀਨਾਵਾਰ, ਅਰਥਾਤ ਭੁਗਤਾਨ ਮਿਆਦ (ਮਹੀਨਿਆਂ ਵਿੱਚ): ਰੁਪਏ ਦੀ ਬਰਾਬਰ ਮਾਸਿਕ ਕਿਸ਼ਤ		

12.	**ਲੋਨ ਅਰਜ਼ੀ ਫਾਰਮ** **ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ**	ਨੰਬਰ: ਤਾਰੀਖ: ਤਾਰੀਖ:
13.	**A. ਚਾਰਜਜ਼ ਅਤੇ ਫੀਸਾਂ ਦੀ ਭੁਗਤਾਨ ਸੂਚੀ:** ਅਰਜ਼ੀ ਦੌਰਾਨ ਜਾਂ ਲੋਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੌਰਾਨ ਉਪਰ ਦਿੱਤੀਆਂ ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਚਾਰਜਜ਼ ਲੈਂਡਰ ਦੀ ਅੰਦਰੂਨੀ ਨੀਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਬਦਲੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਅਜਿਹਾ ਬਦਲਾਅ ਲੈਂਡਰ ਆਪਣੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ www.piramalfinance.com, ਆਪਣੀਆਂ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਜਾਂ ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਉਚਿਤ ਮਾਧਿਅਮ ਰਾਹੀਂ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗਾ।	
	ਲੋਨ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫੀਸ, ਡਾਕਿਊਮੈਂਟੇਸ਼ਨ ਫੀਸ ਅਤੇ ਸਟੈਂਪ ਡਿਊਟੀ ਦੇ ਚਾਰਜ ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ ਵਿੱਚੋਂ ਡਿਸਬਰਸਮੈਂਟ ਸਮੇਂ ਕਟੌਤੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।.	
	(i) ਲੋਨ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫੀਸ	ਲੋਨ ਰਕਮ ਦਾ 5% ਤੱਕ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
	(ii) ਡਾਕਿਊਮੈਂਟੇਸ਼ਨ ਫੀਸ	ਹਰ ਵਾਰੀ ₹2750/- ਤੱਕ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
	(iii) ਡਾਕਿਊਮੈਂਟੇ ਦੀ ਫੋਟੋਕਾਪੀ	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ

	(iv) ਕਾਰ ਮੁੱਲਾਂਕਣ / ਨਿਰੀਖਣ ਫੀਸ	ਰੁਪਏ 1500/- ਪ੍ਰਤੀ ਵਾਰੀ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
	(v) ਪ੍ਰੀ-ਕਲੋਜ਼ਰ ਲੈਟਰ ਚਾਰਜ	ਰੁਪਏ 500/- + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
	(vi) ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ /ਬੰਦ ਕਰਨ ਦੇ ਖਰਚੇ	• **ਅੰਸ਼ਕ-ਪੂਰਵ-ਪ੍ਰੀਪੇਮੈਂਟ ਰਕਮ ਦਾ 6% + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ (ਜੇਕਰ ਪਹਿਲੀ ਵੰਡ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ)** • **ਅੰਸ਼ਕ-ਪੂਰਵ-ਪ੍ਰੀਪੇਮੈਂਟ ਰਕਮ ਦਾ 5% + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ (ਜੇਕਰ ਪਹਿਲੀ ਵੰਡ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਬਾਅਦ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ)** • **ਇੱਕ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 2 ਅੰਸ਼ਕ-ਪੂਰਵ-ਪ੍ਰੀਪੇਮੈਂਟ ਦੀ ਆਗਿਆ ਹੈ।** • **ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਪਾਰਟ-ਪ੍ਰੀਪੇਮੈਂਟ: ₹1,00,000 ਪ੍ਰਤੀ ਵਾਰ**

	(vii) ਜੁਰਮਾਨਾ ਚਾਰਜ	**1. 24%** ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ**,** ਜਿਸਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਕਿ ਕਿਸ਼ਤ**/EMI** ਦੇ ਡੀਫਾਲਟ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਅਸਲ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੱਕ **2%** ਵਾਰਸ਼ਿਕ ਬਿਆਜ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। **2. 2%** ਕਿਸੇ ਵੀ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਨ ‘ਤੇ ਬੋਰੋਅਰ ਵੱਲੋਂ ਬਕਾਇਆ ਲੋਨ ਰਕਮ ‘ਤੇ ਮਹੀਨਾਵਾਰ **2%** ਬਿਆਜ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਜੋ ਉਲੰਘਣਾ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋ ਕੇ ਲੈਂਡਰ ਦੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਤੱਕ ਸਹੀ ਨਾ ਹੋਣ ਤੱਕ ਜਾਰੀ ਰਹੇਗਾ। ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ‘ਤੇ ਜੁਰਮਾਨਾ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ: • ਸਮਝੌਤੇ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਮਿਆਦ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਂ ਮਿਆਦ 'ਤੇ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਜਾਂ EMI ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕਰਨਾ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਬਕਾਇਆ ਦਾ ਅਦਾਇਗੀ ਨਾ ਕਰਨਾ। • ਸੁਰੱਖਿਆ ਦਾ ਨਿਰਮਾਣ ਨਾ ਹੋਣਾ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਬੋਰੋਅਰ ਵੱਲੋਂ RC 'ਤੇ ਲੈਂਡਰ ਦੇ ਲੀਨ ਨੂੰ ਸਮਝੌਤੇ ਜਾਂ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਸਮੇਂ ਸੀਮਾ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਾਂ ਵਧਾਈ ਗਈ ਸਮੇਂ ਸੀਮਾ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਨਾ ਕਰਵਾਉਣਾ। • ਮੂਲ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜੋ ਬੋਰੋਅਰ ਦੇ ਨਾਮ ਤੇ ਸਹੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਤਬਦੀਲ ਹੋਇਆ ਹੋਵੇ, ਬੀਮਾ ਦੀ ਕਾਪੀ ਅਤੇ ਸੰਪਤੀ ਦੀ ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਚਾਬੀ ਸਮਝੌਤੇ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਸਮੇਂ ਸੀਮਾ ਵਿੱਚ ਨਾ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣਾ। • ਜੇ ਬੋਰੋਅਰ ਲੈਂਡਰ ਦੀ ਮੰਗ ਮੁਤਾਬਕ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਜਾਣਕਾਰੀ/ਦਸਤਾਵੇਜ਼/PDC/NACH ਲੈਂਡਰ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹੇ। • ਜੇ ਬੋਰੋਅਰ ਵੱਲੋਂ ਲੋਨ ਅਰਜ਼ੀ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਕੋਈ ਵੀ ਜਾਣਕਾਰੀ, ਲੈਂਡਰ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਵਿੱਤੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜਾਂ ਹੋਰ ਕੋਈ ਦਸਤਾਵੇਜ਼/ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ/ਰਸੀਦ/ਬਿਆਨ ਗਲਤ ਜਾਂ ਭ੍ਰਮਪੇਸ਼ ਜਾਂਕਾਰੀ ਹੋਵੇ। • ਜੇ ਬੋਰੋਅਰ ਲੋਨ ਰਕਮ ਜਾਂ ਇਸਦਾ ਕੋਈ ਹਿੱਸਾ ਉਸ ਮਕਸਦ ਲਈ ਵਰਤਦਾ ਹੈ ਜੋ ਲੋਨ ਮਨਜ਼ੂਰ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਮਕਸਦ ਤੋਂ ਵੱਖਰਾ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਜੇ ਲੋਨ ਲੈਣ ਦਾ ਮਕਸਦ ਗੈਰਕਾਨੂੰਨੀ ਹੋ ਜਾਵੇ। • ਸਮਝੌਤੇ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਕਿਸੇ ਭੁਗਤਾਨ ਹੁਕਮ ਦਾ ਅਣਸਮਝਣਾ/ਅਣਮੰਜ਼ੂਰੀ ਜਾਂ ਬੋਰੋਅਰ ਵੱਲੋਂ ਕਿਸੇ ਭੁਗਤਾਨ ਮੋਡ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਲਈ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹੁਕਮ ਜਾਂ ਲੈਂਡਰ ਨੂੰ NACH ਮੰਡੇਟ ਪੇਸ਼ ਨਾ ਕਰਨ ਜਾਂ NACH ਮੰਡੇਟ ਰੱਦ ਕਰਨ ਦੇ ਹੁਕਮ ਦਾ ਉਲੰਘਣਾ। • ਪਤਾ, ਨੌਕਰੀ ਜਾਂ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਅ ਹੋਣ ਤੇ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ KYC ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦਾ ਅਪਡੇਟ ਨਾ ਕਰਵਾਉਣਾ। • ਲੈਂਡਰ ਵੱਲੋਂ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਅਧਾਰ ‘ਤੇ ਲਗਾਈ ਗਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੰਗ ਦੀ ਘੱਟ ਭੁਗਤਾਨ। • ਜੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਜਾਂ ਇਸਦਾ ਕੋਈ ਹਿੱਸਾ ਖੋ ਜਾਵੇ, ਵੇਚ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ, ਤੋਹਫ਼ਾ ਵਜੋਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ ਜਾਂ ਇਸਦੀ ਕੀਮਤ ਘੱਟ ਹੋ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਬੋਰੋਅਰ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕਵਰੇਜ ਨੂੰ ਬਰਕਰਾਰ ਰੱਖਣ ਲਈ ਵਾਧੂ ਸੁਰੱਖਿਆ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹੇ, ਜਾਂ ਜੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ‘ਤੇ ਕੋਈ ਜ਼ਬਤੀ ਜਾਂ ਰੋਕ ਲੱਗ ਜਾਵੇ ਜਾਂ ਲੈਂਡਰ ਵੱਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਹੋਵੇ, ਜਾਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੀ ਰੁਚੀ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ ‘ਤੇ ਲਾਗੂ ਨਾ ਰਹੇ। ਜੇਕਰ ਸੁਰੱਖਿਆ ਜਾਂ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦਾ ਕੋਈ ਹਿੱਸਾ ਰਿਣਦਾਤਾ ਦੀ ਪਹਿਲਾਂ ਲਿਖਤੀ ਸਹਿਮਤੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਛੱਡਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਛੁੱਟੀ ਅਤੇ ਲਾਇਸੈਂਸ 'ਤੇ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਵੇਚਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਨਿਪਟਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਚਾਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਬੋਝ ਪਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਅਲੱਗ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ,

	(viii) ਵੰਡ/ਚੈੱਕ ਸੌਂਪਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕਰਜ਼ਾ ਰੱਦ ਕਰਨਾ	5,000 ਰੁਪਏ + ਜਮ੍ਹਾ ਹੋਇਆ ਵਿਆਜ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
	(ix) ਖਾਤਾ ਖਰਚਿਆਂ ਦਾ ਬਿਆਨ	500/- ਰੁਪਏ + ਪ੍ਰਤੀ ਘਟਨਾ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
	(x) ਪੈਟਰੋਲ ਤੋਂ LPG/CNG ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਲਈ ਕੋਈ ਇਤਰਾਜ਼ ਨਹੀਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਇਸਦੇ ਉਲਟ	500/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਘਟਨਾ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
	(xi) ਕੋਈ ਡੁਪਲੀਕੇਟ NOC	500/- ਰੁਪਏ + ਪ੍ਰਤੀ ਘਟਨਾ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
	(xii) ਕਰਜ਼ਾ ਮੁੜਭੁਗਤਾਨ ਸਮਾਂ-ਸਾਰਣੀ (ਸਿਰਫ਼ ਭੌਤਿਕ ਕਾਪੀਆਂ ਲਈ ਲਾਗੂ)	500/- ਰੁਪਏ + ਪ੍ਰਤੀ ਘਟਨਾ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
	(xiii) ਮੁੜਭੁਗਤਾਨ ਖਾਤੇ ਦੀ ਅਦਲਾ-ਬਦਲੀ	1000/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਘਟਨਾ
	(xiv) EMI ਤਾਰੀਖ ਬਦਲਣ ਦੇ ਚਾਰਜ	ਪ੍ਰਤੀ ਉਦਾਹਰਣ 1000/- ਰੁਪਏ
	(xv) ਕਾਨੂੰਨੀ ਚਾਰਜ	ਅਸਲ 'ਤੇ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
	(xvi) ਸਟੈਂਪ ਡਿਊਟੀ ਚਾਰਜ	ਅਸਲ 'ਤੇ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
	(xvii) ਆਰ.ਟੀ.ਓ. ਚਾਰਜ	10,000 ਰੁਪਏ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
	(xviii) ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਚਾਰਜ	5000 ਰੁਪਏ ਤੱਕ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
	B. ਕਲੈਕਸ਼ਨ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਚਾਰਜ	
	(i) ਲੋਨ ਭੁਗਤਾਨ ਸਾਧਨ ਦੀ ਅਣਮੰਜ਼ੂਰੀ ਦੇ ਚਾਰਜ	750/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਉਦਾਹਰਣ
	(ii) ਕਾਨੂੰਨੀ ਨੋਟੀਸ ਚਾਰਜ	ਅਸਲ ਵਿੱਚ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
	(iii) ਰੀਪੋਜ਼ੈਸ਼ਨ ਚਾਰਜ	ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 15,000/- ਰੁਪਏ ਜਾਂ ਅਸਲ ਵਿੱਚ, ਜੋ ਵੀ ਵੱਧ ਹੋਵੇ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
	(iv) EMI / PEMI ਕਲੈਕਸ਼ਨ ਚਾਰਜ (ਸਿਰਫ਼ NPDC ਮਾਮਲਿਆਂ ਲਈ)	500/- ਰੁਪਏ + ਪ੍ਰਤੀ ਉਦਾਹਰਣ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ (ਵੰਡ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲੇ 3 ਮਹੀਨਿਆਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ)
	(v) ਪਾਰਕਿੰਗ ਯਾਰਡ ਚਾਰਜ	ਅਸਲ ਵਿੱਚ + ਲਾਗੂ ਖਰਚੇ
	(vi) ਰੀਪੋਜ਼ੈੱਸ ਕੀਤੀ ਜਾਇਦਾਦ ਲਈ ਮੇਂਟੇਨੈਂਸ ਚਾਰਜ	ਅਸਲ ਵਿੱਚ + ਲਾਗੂ ਖਰਚੇ
	C ਸਾਰੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਰ, ਖਰਚ, ਸਟੈਂਪ ਡਿਊਟੀ ਖਰਚ, ਸਰਕਾਰੀ ਖਰਚ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਖਰਚ ਜੋ ਨਿਯੰਤਰਕਾਂ ਵੱਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ, ਉਪਰੋਕਤ ਖਰਚਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਬਾਹਰ ਹਨ।	
13.	**ਆਰਬਿਟਰੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਅਦਾਲਤ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਦੀ ਸੀਟ**	ਆਰਬਿਟਰੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਅਦਾਲਤ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਦੀ ਸੀਟ ਇਸ ਸਮਝੌਤੇ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਹੋਵੇਗੀ, ਜੋ ਕਿ ਇੱਥੇ ਧਾਰਾ ਨੰਬਰ 2 ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ।

	ਕਸਟਮਰ ਸੇਵਾਵਾਂ:	1. ਕਸਟਮਰ ਸੇਵਾ ਸੰਬੰਧੀ ਸਵਾਲਾਂ ਸਮੇਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਲੋੜ ਨੂੰ ਲੈਂਡਰ ਕੋਲ ਸਾਡੇ ਟੋਲ ਫਰੀ ਨੰਬਰ ਰਾਹੀਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, 2. ਲੈਂਡਰ ਨਾਲ ਸਾਡੇ ਟੋਲ ਫ੍ਰੀ ਨੰਬਰ ਰਾਹੀਂ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, 3. ਜੋ ਸਾਡੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ www.piramalfinance.com 'ਤੇ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਜਾਂ ਸਾਨੂੰ ਈਮੇਲ ਕਰੋ: customercare@piramal.com 'ਤੇ। 4. ਲੈਂਡਰ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਬ੍ਰਾਂਚਾਂ ਲਈ ਕਸਟਮਰ ਸੇਵਾ ਦੇ ਬ੍ਰਾਂਚ ਸਥਾਨਾਂ ਅਤੇ ਦਰਸ਼ਨ ਸਮਿਆਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ www.piramalfinance.com 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹੈ।
	ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ:	ਅਜਿਹੇ ਮੌਕੇ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜਿੱਥੇ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਕਰਜ਼ਾ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ। ਅਜਿਹੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਨੂੰ ਉਜਾਗਰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਨ ਲਈ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਹੇਠ ਲਿਖੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ:

		1. ਬੋਰੋਅਰ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ www.piramalfinance.com 'ਤੇ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਟੋਲ ਫਰੀ ਨੰਬਰ ਰਾਹੀਂ, ਜਾਂ customercare@piramal.com 'ਤੇ ਈਮੇਲ ਕਰਕੇ, ਜਾਂ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਦਰਜ ਕੀਤੇ ਕੰਮ ਦੇ ਘੰਟਿਆਂ ਦੌਰਾਨ ਸੰਬੰਧਤ ਡੀਲਿੰਗ ਬ੍ਰਾਂਚ ਦੇ ਬ੍ਰਾਂਚ ਓਪਰੇਸ਼ਨਜ਼ ਮੈਨੇਜਰ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਕੇ ਦਰਜ ਕਰ ਸਕਦਾ/ਸਕਦੀ ਹੈ। 2. ਜੇਕਰ ਬੋਰੋਅਰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹੱਲ ਨਾਲ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜਾਂ ਉਸ ਦੀ/ਉਸਦੇ ਸਵਾਲਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ, ਤਾਂ ਬੋਰੋਅਰ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ grievances@piramal.com 'ਤੇ ਐਸਕਲੇਟ ਕਰ ਸਕਦਾ/ਸਕਦੀ ਹੈ। 3. ਜੇਕਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ 15 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਹੱਲ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ, ਤਾਂ ਬੋਰੋਅਰ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ "ਨੋਡਲ ਅਧਿਕਾਰੀ - ਹੇਤਲ ਪਰਿਹਾਰ" ਕੋਲ ਵਧਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਪੀਰਾਮਲ ਫਾਇਨਾਂਸ ਲਿਮਿਟਿਡ (*ਪਹਿਲਾਂ ਪੀਰਾਮਲ ਕੈਪੀਟਲ* ਐਂਡ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਇਨਾਂਸ ਲਿਮਿਟਿਡ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਜਾਣਿਆ ਜਾਂਦਾ ਸੀ) ਯੂਨਿਟ ਨੰਬਰ-601, ਛਵੀਂ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਅਮਿਤੀ ਬਿਲਡਿੰਗ, ਪੀਰਾਮਲ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਪਾਰਕ, ਕਮਾਨੀ ਜੰਕਸ਼ਨ, ਫਾਇਰ ਸਟੇਸ਼ਨ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ, ਐਲਬੀਐਸ ਮਾਰਗ, ਕੁਰਲਾ (ਪੱਛਮ), ਮੁੰਬਈ – 400070ਸੰਪਰਕ ਵੇਰਵੇ: 022-71740555 ਈਮੇਲ ਆਈਡੀ: nodal.officer@piramal.com 4. ਉਪਰੋਕਤ ਤਿਮਾਹੀਆਂ ਤੋਂ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਦਰ ਗਾਹਕ ਦੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਅਨੁਸਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਹੱਲ ਨਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ, ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਲਿੰਕ https://cms.rbi.org.in 'ਤੇ ਔਨਲਾਈਨ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਵਾ ਕੇ RBI CMS ਪੋਰਟਲ 'ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਪਤੇ 'ਤੇ ਲਿਖ ਸਕਦਾ ਹੈ: ਕੇਂਦਰੀਕ੍ਰਿਤ ਰਸੀਦ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਕੇਂਦਰ, ਭਾਰਤੀ ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ, ਚੌਥੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਸੈਕਟਰ 17, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ - 160017, ਟੋਲ ਫ੍ਰੀ ਨੰਬਰ 14448।

ਮਿਊਚੁਅਲ ਫੰਡ ਦੇ ਬਦਲੇ ਲੋਨ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰਜ਼ ਦੇ ਬਦਲੇ ਲੋਨ ਲਈ ਫਲੈਕਸੀ ਲੋਨ ਦੀ ਅਨੁਸੂਚੀ / ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ

1.	ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦਾ ਸਥਾਨ	ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ (ਜੋ ਉਹ ਸਥਾਨ ਹੋਵੇਗਾ ਜਿੱਥੇ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਨੇ ਲੋਨ ਸਮਝੌਤੇ 'ਤੇ ਦਸਤਖ਼ਤ ਕੀਤੇ ਹਨ)
2.	ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਇਹ ਉਹ ਮਿਤੀ ਹੋਵੇਗੀ ਜਿਸ ਦਿਨ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਨੇ ਇਸ ਸਮਝੌਤੇ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਹੈ।
3.	ਲੋਨ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਵੱਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀਆਂ ਡੀਮੈਟੀਰੀਅਲਾਈਜ਼ਡ ਸ਼ੇਅਰਾਂ / ਮਿਊਚੁਅਲ ਫੰਡ ਦੀਆਂ ਯੂਨਿਟਾਂ / ਬਾਂਡਾਂ / ਹੋਰ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀਆਂ ਵਰਗੀਆਂ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀਆਂ ਨੂੰ ਗਿਰਵੀ ਰੱਖਣ ਦੇ ਬਦਲੇ ਫਲੈਕਸੀ ਲੋਨ।
4.	ਮਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਲੋਨ ਰਕਮ	ਲੋਨ ਰਕਮ: ਰੁਪਏ _____ (ਰੁਪਏ..... ....ਮਾਤਰ), ਜੋ ਲੋਨ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਦੇ ਅਧੀਨ, ਵਾਰ-ਵਾਰ ਕਢਵਾਉਣ ਲਈ ਉਪਲਬਧ ਹੋਵੇਗੀ। ਤੁਹਾਡੇ ਲੋਨ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਕਢਵਾਈ ਜਾ ਸਕਣ ਵਾਲੀ ਰਕਮ ਦੀ ਗਣਨਾ ਤੁਹਾਡੇ ਪੋਰਟਫੋਲੀਓ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਮਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਅਤੇ ਸਵੀਕਾਰਯੋਗ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀਆਂ ਦੇ ਬਾਜ਼ਾਰ ਮੁੱਲ 'ਤੇ ਮਾਰਜਿਨ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਗਿਰਵੀ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ / ਜਿਨ੍ਹਾਂ 'ਤੇ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਦਾ ਹੱਕ ਸਥਾਪਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਪੋਰਟਫੋਲੀਓ ਦਾ ਮੁੜ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰੇਗਾ (ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਵੀ) ਅਤੇ ਜੇ ਲੋੜ ਪਈ ਤਾਂ ਕਢਵਾਈ ਜਾ ਸਕਣ ਵਾਲੀ ਰਕਮ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰੇਗਾ। ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਫਲੈਕਸੀ ਲੋਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਆਪਣੀ ਕਢਵਾਈ ਜਾ ਸਕਣ ਵਾਲੀ ਰਕਮ ਦੀ ਸੀਮਾ ਤੱਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ, ਪਰ ਇਹ ਉਪਰੋਕਤ ਮਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਸੀਮਾ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ।
5.	**ਉਪਲਬਧਤਾ ਦੀ ਮਿਆਦ**	ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਮਿਆਦ ਪੂਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਤੱਕ (ਜਿਸਦਾ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਨਵੀਨੀਕਰਨ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ)।
6.	**ਉਦੇਸ਼**	(a) ਫਲੈਕਸੀ ਲੋਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਇੱਥੇ ਦੱਸੇ ਉਦੇਸ਼ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਗੈਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ, ਸਮਾਜ-ਵਿਰੋਧੀ, ਕਰਜ਼ਾ ਦੇਣ ਅਤੇ ਸੱਟੇਬਾਜ਼ੀ ਵਾਲੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ, ਰੀਅਲ ਅਸਟੇਟ ਵਿੱਚ ਸੱਟੇਬਾਜ਼ੀ ਵਾਲਾ ਨਿਵੇਸ਼, ਅੱਗੇ ਕਰਜ਼ਾ ਦੇਣਾ ਜਾਂ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀਆਂ, ਡਿਬੈਂਚਰਾਂ ਜਾਂ ਸਟਾਕ ਮਾਰਕੀਟ ਵਿੱਚ ਨਿਵੇਸ਼ ਕਰਨਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ। (b) ਇੱਥੇ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਫਲੈਕਸੀ ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ ਦੀ ਅੰਤਿਮ ਵਰਤੋਂ / ਉਦੇਸ਼ ਨੂੰ ਫਲੈਕਸੀ ਲੋਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੌਰਾਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਬਦਲਿਆ ਨਹੀਂ ਜਾਵੇਗਾ। ਅਜਿਹੀ ਅੰਤਿਮ ਵਰਤੋਂ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀ ਸਿਰਫ਼ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਦੀ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਲਿਖਤੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਾਲ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। (c) ਉਪਰੋਕਤ ਵਚਨਬੱਧਤਾ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਉਲੰਘਣਾ ਨੂੰ ਇਸ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਨੂੰ ਮੇਰੇ / ਸਾਡੇ ਵਿਰੁੱਧ ਅਜਿਹੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦੀ ਪੂਰੀ ਆਜ਼ਾਦੀ ਹੋਵੇਗੀ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਬਾਕੀ ਬਚੇ ਫਲੈਕਸੀ ਲੋਨ ਨੂੰ ਰੋਕਣਾ / ਫਲੈਕਸੀ ਲੋਨ ਦੀ ਪੂਰੀ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੀ ਤੁਰੰਤ ਵਾਪਸੀ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰਨਾ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਉਚਿਤ ਸਮਝੇ। .
7.	**ਮਿਆਦ ਪੂਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ**	[●],ਜਿਸਦਾ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੀ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਦੇ ਇਕੱਲੇ ਅਤੇ ਪੂਰਨ ਵਿਵੇਕ ਅਨੁਸਾਰ ਸੋਧੀਆਂ ਹੋਈਆਂ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ 'ਤੇ ਨਵੀਨੀਕਰਨ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
8.	**ਉਪਲਬਧਤਾ ਦੀ ਮਿਆਦ**	ਲੋਨ ਸਮਝੌਤੇ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਮਿਆਦ ਪੂਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਤੱਕ (ਜਿਸਦਾ ਇੱਥੇ ਦਿੱਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਨਵੀਨੀਕਰਨ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ)।
9.	**ਵਿਆਜ ਦੀ ਕਿਸਮ**	ਫਿਕਸਡ
10.	**ਵਿਆਜ ਦੀ ਦਰ (**ROI)	
11.	**ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ**	ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 5ਵੀਂ ਤਾਰੀਖ ਨੂੰ ਜਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਪਿਛਲੇ ਮਹੀਨੇ ਲਈ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਵੱਲੋਂ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ

	ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਿਤੀ ਜਾਂ ਵਿਆਜ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਨਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।
12.	**ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ**	ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਮਿਆਦ ਪੂਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਜਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਨੂੰ ਪੂਰੀ ਬਕਾਇਆ ਲੋਨ ਰਕਮ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰੇਗਾ।
13.	**ਅਦਾਇਗੀ ਦਾ ਢੰਗ**	**ਐਨਏਸੀਐਚ / ਈਐਨਏਸੀਐਚ**
14.	**ਮੂਲ ਰਕਮ ਅਤੇ ਵਿਆਜ ਵਿਚਕਾਰ ਵੰਡ**	ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਮੁੱਖ ਤੱਥ ਬਿਆਨ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਅਦਾਇਗੀ ਕਾਰਜਕ੍ਰਮ ਨੂੰ ਵੇਖੋ।
15.	**ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ**	ਮਿਤੀ: .....
16.	**ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀਆਂ**	ਡੀਮੈਟੀਰੀਅਲਾਈਜ਼ਡ ਸੂਚੀਬੱਧ ਸ਼ੇਅਰਾਂ, ਮਿਊਚੁਅਲ ਫੰਡ ਦੀਆਂ ਯੂਨਿਟਾਂ, ਬਾਂਡਾਂ, ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਬੀਮਾ ਪਾਲਿਸੀਆਂ ਦੀਆਂ ਯੂਨਿਟਾਂ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਵੱਲੋਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀਆਂ ਹੋਰ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀਆਂ ਨੂੰ ਗਿਰਵੀ ਰੱਖਣਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਪਹਿਲਾਂ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਵੱਲੋਂ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀਆਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀਆਂ ਦੇ ਬਦਲੇ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਵਾਧੇ ਵਜੋਂ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਕੋਈ ਵੀ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀਆਂ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।
17.	**ਮਾਰਜਿਨ**	ਇਕਵਿਟੀ ਸ਼ੇਅਰਾਂ ਅਤੇ ਇਕਵਿਟੀ ਇੰਸਟਰੂਮੈਂਟਸ ਲਈ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 50% (ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 2 ਗੁਣਾ) ਅਤੇ ਹੋਰ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀਆਂ ਲਈ ਪੀਈਐਲ ਦੀਆਂ ਅੰਦਰੂਨੀ ਨੀਤੀਆਂ ਅਨੁਸਾਰ। ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਨੂੰ ਮਾਰਜਿਨ ਅਤੇ / ਜਾਂ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਵੱਲੋਂ ਮਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਅਤੇ ਸਵੀਕਾਰਯੋਗ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀਆਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਦਾ ਵਿਵੇਕ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਜੇਕਰ ਭਾਰਤੀ ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸਰਕਾਰੀ ਅਥਾਰਟੀ ਵੱਲੋਂ ਵੱਧ ਮਾਰਜਿਨ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਆਪਣੇ ਆਪ ਅਤੇ ਤੁਰੰਤ ਲਾਗੂ ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਮਾਰਜਿਨ ਕਾਇਮ ਰੱਖਣ ਲਈ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਦੇਰੀ ਦੇ ਵਾਧੂ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀਆਂ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਉਣੀਆਂ ਪੈਣਗੀਆਂ।
18.	**ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਅਨੁਸੂਚੀ**	ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਸਮੇਂ / ਲੋਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੌਰਾਨ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਰਚੇ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਹੇਠਾਂ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਹਨ, ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਦੀ ਅੰਦਰੂਨੀ ਨੀਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਉਸ ਵੱਲੋਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਫੈਸਲੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸੋਧ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਣਗੇ। ਅਜਿਹੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੋਧ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ www.piramalfinance.com ਜਾਂ ਆਪਣੀਆਂ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਅਜਿਹੇ ਮਾਧਿਅਮ ਰਾਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਜਿਸਨੂੰ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਉਚਿਤ ਸਮਝੇ। ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫੀਸ, ਲੀਅਨ ਮਾਰਕਿੰਗ ਚਾਰਜ ਅਤੇ ਸਟੈਂਪ ਡਿਊਟੀ ਚਾਰਜ ਪਹਿਲੀ ਵਾਰ ਲੋਨ ਰਕਮ ਕਢਵਾਉਣ ਸਮੇਂ ਕੱਟ ਲਏ ਜਾਣਗੇ। ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਵੀ ਰਕਮ ਕਢਵਾਈ ਨਹੀਂ ਜਾਂਦੀ, ਤਾਂ ਅਜਿਹੇ ਚਾਰਜਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਵੱਲੋਂ ਮਿਆਦ ਪੂਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀਆਂ 'ਤੇ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਲੀਅਨ / ਚਾਰਜ ਸਿਰਫ਼ ਅਜਿਹੇ ਭੁਗਤਾਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹੀ ਹਟਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।
	(i) ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫੀਸ	ਰੁਪਏ /[●]/ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ ਸਮੇਤ,
	(ii) ਦੰਡਾਤਮਕ ਖਰਚੇ	**1. ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਅਸਲ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ 'ਤੇ 24% ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ, ਅਰਥਾਤ 2% ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ।** **2. ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਵੱਲੋਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਾ ਕਰਨ ਲਈ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ 'ਤੇ 24% ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ, ਅਰਥਾਤ 2% ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ। ਇਹ ਦੰਡਾਤਮਕ ਖਰਚਾ ਅਜਿਹੀ ਪਾਲਣਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਦੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਅਨੁਸਾਰ ਉਸਦੀ ਪੂਰਤੀ ਹੋਣ ਤੱਕ ਦੀ ਮਿਆਦ ਲਈ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗਾ।** **<u>ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਾ ਕਰਨ 'ਤੇ ਦੰਡਾਤਮਕ ਖਰਚੇ ਲਗਾਏ ਜਾਣਗੇ:c</u>** • ਸਮਝੌਤੇ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਜਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਜਾਂ ਪੂਰੀ ਕਿਸ਼ਤ ਜਾਂ ਸਮਝੌਤੇ ਅਧੀਨ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਡਿਫਾਲਟ ਜਾਂ ਅਦਾਇਗੀ ਨਾ ਕਰਨਾ।

		• ਸਮਝੌਤੇ ਜਾਂ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਾਂ ਵਧਾਈ ਗਈ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਦਰ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀਆਂ ਦੀ ਗਿਰਵੀ ਬਣਾਉਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਪੂਰੀ ਨਾ ਕਰਨਾ। • ਲੈਣ-ਦੇਣ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਮਾਰਜਿਨ ਕਾਇਮ ਰੱਖਣ ਜਾਂ ਮਾਰਜਿਨ ਕਾਲ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿਣਾ। • ਲੋਨ ਅਰਜ਼ੀ ਵਿੱਚ ਕਰਜ਼ਦਾਰ / ਗਿਰਵੀਕਰਤਾ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਕੋਈ ਵੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜਾਂ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਵਿੱਤੀ ਵੇਰਵਿਆਂ ਅਤੇ / ਜਾਂ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ / ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ / ਰਸੀਦ / ਬਿਆਨ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਕੋਈ ਵੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਗੁੰਮਰਾਹਕੁੰਨ ਜਾਂ ਗਲਤ ਪਾਈ ਜਾਣਾ। • ਜੇਕਰ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ ਜਾਂ ਉਸਦੇ ਕਿਸੇ ਹਿੱਸੇ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਉਸ ਉਦੇਸ਼ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਲਈ ਲੋਨ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਜਾਂ ਜਿਸ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਲੋਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਉਹ ਗੈਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਵੱਲੋਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਪ੍ਰਤੀਬੰਧਿਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਇਸਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। • ਸਮਝੌਤੇ ਅਧੀਨ ਦਿੱਤੀਆਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਭੁਗਤਾਨ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦਾ ਅਨਾਦਰ ਹੋਣਾ / ਅਸਵੀਕਾਰ ਹੋਣਾ, ਜਾਂ ਸਮਝੌਤੇ ਅਧੀਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਢੰਗ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਲਈ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਕੋਈ ਹਦਾਇਤ, ਜਾਂ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਨੂੰ ਕੋਈ ਐਨਏਸੀਐਚ ਆਦੇਸ਼ ਪੇਸ਼ ਨਾ ਕਰਨ ਜਾਂ ਐਨਏਸੀਐਚ ਆਦੇਸ਼ ਰੱਦ ਕਰਨ ਲਈ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹਦਾਇਤ। • ਲੈਣ-ਦੇਣ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਧੀਨ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਿਸੇ ਮੰਗ ਦੇ ਜਵਾਬ ਵਿੱਚ ਕਰਜ਼ਦਾਰ / ਗਿਰਵੀਕਰਤਾ ਵੱਲੋਂ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਅਤੇ / ਜਾਂ ਕੋਈ ਵੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿਣਾ। • ਲੋਨ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੱਪਡੇਟ ਕੀਤੇ ਕੇਵਾਈਸੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਮ੍ਹਾਂ ਨਾ ਕਰਨਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਪਤਾ, ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਜਾਂ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਪਰ ਇਸ ਤੱਕ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ ਹੈ। • ਜੇਕਰ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਜਾਂ ਉਸਦੇ ਕਿਸੇ ਹਿੱਸੇ ਨੂੰ ਵੇਚ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤੋਹਫ਼ੇ ਵਜੋਂ ਦੇ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਉਸਦੀ ਕੀਮਤ ਵਿੱਚ ਕਮੀ ਆ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ / ਗਿਰਵੀਕਰਤਾ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਕਵਰੇਜ ਕਾਇਮ ਰੱਖਣ ਲਈ ਵਾਧੂ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਵੱਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਜਾਂ ਉਸਦੇ ਕਿਸੇ ਹਿੱਸੇ 'ਤੇ ਕੋਈ ਕੁਰਕੀ ਜਾਂ ਜ਼ਬਤੀ ਲਗਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਜਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਹਿੱਤ ਲਾਗੂ ਕਰਨਯੋਗ ਨਹੀਂ ਰਹਿੰਦਾ।
	(iii) ਐਨ ਏਸੀਐਚ / ਚੈੱਕ ਬਾਊਂਸ ਚਾਰਜ	ਰੁਪਏ 500/- + ਜੀਐਸਟੀ
	(iv) ਲੀਅਨ ਅਤੇ ਗਿਰਵੀ ਬਣਾਉਣ / ਲਾਗੂ ਕਰਨ / ਹਟਾਉਣ ਦੇ ਚਾਰਜ	ਅਸਲ ਖਰਚੇ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
	(v) ਬ੍ਰੋਕਰੇਜ ਚਾਰਜ	ਅਸਲ ਖਰਚੇ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ (ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀਆਂ ਦੀ ਵਿਕਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਬ੍ਰੋਕਰੇਜ ਚਾਰਜ ਡਿਪਾਜ਼ਟਰੀ ਭਾਗੀਦਾਰ ਵੱਲੋਂ ਕੱਟ ਲਏ ਜਾਣਗੇ।)
	(vi) ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਨੂੰਨੀ	ਅਸਲ ਖਰਚੇ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ

	ਲਾਗਤ / ਚਾਰਜ	
	(vii) ਵਸੂਲੀ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਚਾਰਜ	ਅਸਲ ਖਰਚੇ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
	(viii) ਸਟੈਂਪ ਡਿਊਟੀ / ਫ੍ਰੈਂਕਿੰਗ ਚਾਰਜ	ਅਸਲ ਖਰਚੇ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
	(ix) ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਚਾਰਜ (ਜੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ)	ਅਸਲ ਖਰਚੇ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
19.	ਆਰਬਿਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ-ਖੇਤਰ ਸਥਾਨ ਅਤੇ ਥਾਂ	ਆਰਬਿਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਦਾ ਸਥਾਨ ਜਾਂ ਥਾਂ ਅਤੇ ਅਦਾਲਤ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ-ਖੇਤਰ ਦਿੱਲੀ ਹੋਵੇਗਾ, ਜਿੱਥੇ ਇਸ ਸਮਝੌਤੇ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦਾ ਸਥਾਨ ਹੇਠਾਂ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ।
20.	ਗਾਹਕ ਸੇਵਾਵਾਂ:	ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਸਾਡੀ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਦਿੱਤੇ ਟੋਲ-ਫ੍ਰੀ ਨੰਬਰ ਰਾਹੀਂ ਜਾਂ customerservice.pel@piramal.com 'ਤੇ ਈਮੇਲ ਕਰਕੇ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਸ਼ਾਖਾ ਦੇ ਸੰਚਾਲਨ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਨਾਲ ਮਿਲ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦੇ ਹੀ ਉਸਦਾ ਨਿਵਾਰਣ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
21.	ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ:	ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਆਪਣੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਲਈ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੇਗਾ। ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਸਾਡੀ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਦਿੱਤੇ ਟੋਲ-ਫ੍ਰੀ ਨੰਬਰ ਰਾਹੀਂ ਜਾਂ customerservice.pel@piramal.com 'ਤੇ ਈਮੇਲ ਕਰਕੇ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਸ਼ਾਖਾ ਦੇ ਸੰਚਾਲਨ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਨਾਲ ਮਿਲ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦੇ ਹੀ ਉਸਦਾ ਨਿਵਾਰਣ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਨਿਵਾਰਣ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜਾਂ ਉਸਦੀ ਪੁੱਛਗਿੱਛ ਦਾ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਨਿਵਾਰਣ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ, ਤਾਂ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਸਾਨੂੰ grievances@piramal.com 'ਤੇ ਲਿਖ ਕੇ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਅਗਲੇ ਪੱਧਰ 'ਤੇ ਭੇਜ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਪੱਧਰ 2 'ਤੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਨਿਵਾਰਣ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜਾਂ ਉਸਦੀ ਪੁੱਛਗਿੱਛ ਦਾ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਨਿਵਾਰਣ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ, ਤਾਂ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ: **ਨੋਡਲ ਅਧਿਕਾਰੀ– ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਹੇਤਲ ਪਰੀਹਾਰ:** ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਫ਼ਤਰ ਦਾ ਪਤਾ: 601, 6ਵੀਂ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਅਮਿਤੀ ਬਿਲਡਿੰਗ, ਪਿਰਾਮਲ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਪਾਰਕ, ਕਮਾਨੀ ਜੰਕਸ਼ਨ, ਫਾਇਰ ਸਟੇਸ਼ਨ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ, ਲਾਲਬਹਾਦੁਰ ਸ਼ਾਸਤਰੀ ਮਾਰਗ, ਕੁਰਲਾ (ਪੱਛਮ), ਮੁੰਬਈ - 400070 | CIN: L64910MH1984PLC032639 | www.piramalfinance.com | ਈਮੇਲ ਆਈਡੀ: customercare@piramal.com | ਟੋਲ ਫ੍ਰੀ ਨੰਬਰ: 1800 2666 444 ਜੇਕਰ ਉਪਰੋਕਤ ਪੱਧਰਾਂ ਤੋਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਗਾਹਕ ਦੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਅਨੁਸਾਰ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਦਰ ਨਿਵਾਰਣ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ, ਤਾਂ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਲਿੰਕ https://cms.rbi.org.in 'ਤੇ ਆਨਲਾਈਨ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਕੇ ਆਰਬੀਆਈ ਸੀਐਮਐਸ ਪੋਰਟਲ 'ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਪਤੇ 'ਤੇ ਲਿਖ ਸਕਦਾ ਹੈ: ਕੇਂਦਰੀਕ੍ਰਿਤ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਕੇਂਦਰ, ਭਾਰਤੀ ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ, ਚੌਥੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਸੈਕਟਰ 17, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ – 160017, ਟੋਲ-ਫ੍ਰੀ ਨੰਬਰ 14448। .
21	**ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ**	**ਨਾਮ:** ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਹੇਤਲ ਪਰੀਹਾਰ

	ਅਧਿਕਾਰੀ	**ਅਹੁਦਾ:** ਨੋਡਲ ਅਧਿਕਾਰੀ **ਪਤਾ:** ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਫ਼ਤਰ ਦਾ ਪਤਾ: 601, 6ਵੀਂ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਅਮਿਤੀ ਬਿਲਡਿੰਗ, ਪਿਰਾਮਲ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਪਾਰਕ, ਕਮਾਨੀ ਜੰਕਸ਼ਨ, ਫਾਇਰ ਸਟੇਸ਼ਨ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ, ਲਾਲਬਹਾਦੁਰ ਸ਼ਾਸਤਰੀ ਮਾਰਗ, ਕੁਰਲਾ (ਪੱਛਮ), ਮੁੰਬਈ - 400070 | CIN: L64910MH1984PLC032639 | www.piramalfinance.com | ਈਮੇਲ ਆਈਡੀ: customercare@piramal.com | ਟੋਲ ਫ੍ਰੀ ਨੰਬਰ: 1800 2666 444

ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ

a) **ਇਹ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਲੋਨ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਸਮੇਂ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਵੱਲੋਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਏ ਗਏ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਅਤੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਜੇ ਲੋਨ ਦੀ ਵੰਡ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪੜਾਅ 'ਤੇ ਕੋਈ ਅਸੰਗਤੀ ਜਾਂ ਗਲਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਾਹਮਣੇ ਆਉਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਨੂੰ ਇਸ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਜਾਂ ਇਸਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।**

b) **ਇਹ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਸਿਰਫ਼ ਇੱਕ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਪੱਤਰ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਜੇ ਫਲੈਕਸੀ ਲੋਨ ਜਿਸ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਲਈ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਉਸ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਤਬਦੀਲੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ; ਜਾਂ ਅਜਿਹੀ ਕੋਈ ਘਟਨਾ ਵਾਪਰਦੀ ਹੈ ਜੋ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਦੀ ਇਕੱਲੀ ਰਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਉਸਦੇ ਹਿੱਤਾਂ ਲਈ ਨੁਕਸਾਨਦੇਹ ਹੈ ਜਾਂ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੀ ਵਿੱਤੀ ਸਥਿਤੀ ਜਾਂ ਲੋਨ ਅਧੀਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਦੀ ਉਸਦੀ ਸਮਰੱਥਾ 'ਤੇ ਅਸਰ ਪਾਉਣ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਹੈ; ਜਾਂ ਸਾਂਝੇ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵੇਰਵੇ ਜਾਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਨੂੰ ਗਲਤ ਜਾਂ ਝੂਠਾ ਪਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਕੋਈ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਤੱਥ ਛੁਪਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ; ਜਾਂ ਇਸ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਦੀ ਵੈਧਤਾ ਦੀ ਮਿਆਦ ਪੂਰੀ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਅਸੀਂ ਇਸਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਅੱਗੇ ਨਾ ਵਧਾਈਏ, ਤਾਂ ਇਹ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਸੋਧਿਆ ਹੋਇਆ ਜਾਂ ਰੱਦ ਅਤੇ ਰੱਦਸ਼ੁਦਾ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।**

c) **ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਦੇ ਪੂਰਨ ਵਿਵੇਕ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਸ ਲਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਨ ਨੂੰ ਦੱਸਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ। ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ, ਜਿਵੇਂ ਉਹ ਉਚਿਤ ਸਮਝੇ, ਪਹਿਲਾਂ ਲਿਖਤੀ ਸੂਚਨਾ ਦੇ ਕੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਇਸ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਨੂੰ ਅੰਸ਼ਕ ਜਾਂ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਰੱਦ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਉਪਲਬਧ ਫਲੈਕਸੀ ਲੋਨ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਰਕਮ ਕਢਵਾਉਣ ਨੂੰ ਰੋਕ ਜਾਂ ਬੰਦ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਉਹ ਸਥਿਤੀ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਜਦੋਂ ਕੋਈ ਪੂਰਵ-ਸ਼ਰਤ ਪੂਰੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ। ਇਸ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਫਲੈਕਸੀ ਲੋਨ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ/ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਵਿਚਕਾਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਲੋਨ ਸਮਝੌਤੇ ਦੁਆਰਾ ਵੀ ਨਿਯੰਤਰਿਤ ਹੋਵੇਗਾ।**

d) **ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਫਲੈਕਸੀ ਲੋਨ ਦੀ ਅਸਲ ਵੰਡ ਦੇ ਸਮੇਂ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਵੱਲੋਂ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਕੁਝ ਵਾਧੂ ਵੇਰਵੇ ਜਾਂ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਉਣੇ ਪੈ ਸਕਦੇ ਹਨ।**

e) ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਕਮ ਦੀ ਅਸਲ ਵੰਡ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਵੱਲੋਂ ਲੋੜੀਂਦੇ ਲੋਨ ਸਮਝੌਤੇ, ਸੁਰੱਖਿਆ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਅਤੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਗੀ। ਇਹ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਵਿਚਕਾਰ ਇਸ ਸਬੰਧ ਲਈ ਹਰ ਉਦੇਸ਼ ਵਾਸਤੇ ਅੰਤਿਮ, ਬਾਧਕ ਅਤੇ ਪਹਿਲਾਂ ਦੇ ਸਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ 'ਤੇ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਹੋਣਗੇ।

f) **ਇਹ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਫਲੈਕਸੀ ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵੰਡ ਦਾ ਦਾਅਵਾ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਨ ਕਰਕੇ ਫਲੈਕਸੀ ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ ਦੀ ਵੰਡ ਨਾ ਹੋਣ 'ਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਵਿਰੁੱਧ ਹਰਜਾਨੇ ਦਾ ਦਾਅਵਾ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।**

g) ਮਾਰਜਿਨ ਦੀ ਲੋੜ, ਵਿਆਜ ਦੀ ਦਰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਵਿੱਚ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਆਰਬੀਆਈ/ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਵੱਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸੋਧ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

h) ਹਰੇਕ ਲੋਨ ਲਈ ਵਿਆਜ ਦੀ ਦਰ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਾਰਕਾਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕਸਟਮਰ ਦੀ ਪ੍ਰੋਫਾਈਲ, ਲੋਨ ਦੀ ਮਿਆਦ, ਲੋਨ ਦੀ ਕਿਸਮ, ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੀ ਕੀਮਤ ਆਦਿ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਤੈਅ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਵਿਆਜ ਦੀ ਦਰ ਦਾ ਨਿਰਧਾਰਨ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਬਿਊਰੋ ਸਕੋਰ, ਆਮਦਨ ਆਦਿ ਵਰਗੇ ਕਾਰਕਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਹੋਰ ਵੇਰਵਿਆਂ ਲਈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਾਡੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ www.piramalfinance.com ਵੇਖੋ।

i) **ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਅਤੇ ਲੋਨ ਸਮਝੌਤੇ ਵਿਚਕਾਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦਾ ਟਕਰਾਅ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਟਕਰਾਅ ਦੀ ਹੱਦ ਤੱਕ ਲੋਨ ਸਮਝੌਤੇ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੀਆਂ।**

j) ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਇਸ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਫਲੈਕਸੀ ਲੋਨ ਦੀਆਂ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਸਮਝਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ, ਜੋ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ, ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਉਸਦੀ ਸਮਝ ਵਾਲੀ ਭਾਸ਼ਾ / ਸਥਾਨਕ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿੱਚ ਸਮਝਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਉੱਪਰ ਦਰਸਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ 'ਤੇ ਫਲੈਕਸੀ ਲੋਨ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ।

k) ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਇਹ ਵਚਨਬੱਧਤਾ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਵੱਲੋਂ ਜਾਂ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਲੋੜੀਂਦੇ ਸਾਰੇ ਕੰਮ ਕਰੇਗਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਡਿਪਾਜ਼ਟਰੀ ਭਾਗੀਦਾਰ (ਡੀਪੀ) ਅਤੇ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਅਤੇ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਏਜੰਟਾਂ (ਆਰਟੀਏ) ਕੋਲ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਅਨੁਸਾਰ ਅਰਜ਼ੀਆਂ / ਬੇਨਤੀਆਂ 'ਤੇ ਦਸਤਖ਼ਤ ਕਰਨਾ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਨਾ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਤਾਂ ਜੋ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀਆਂ ਉੱਤੇ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਗਿਰਵੀ ਬਣਾਉਣ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ।

l) ਲੋਨ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ ਰੱਦ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਭਾਵੇਂ ਇਹ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਨ ਕਰਕੇ ਅਸਵੀਕਾਰ ਹੋਣ, ਵਾਪਸ ਲੈਣ ਜਾਂ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਨਾ ਮਿਲਣ ਕਾਰਨ ਹੋਵੇ (ਜਿਸਨੂੰ "ਰੱਦਗੀ ਦੀ ਘਟਨਾ" ਕਿਹਾ ਜਾਵੇਗਾ), ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਸਾਰੀਆਂ ਲਾਗੂ ਫੀਸਾਂ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀਆਂ ਨੂੰ ਗਿਰਵੀ ਤੋਂ ਮੁਕਤ ਕਰਨ ਜਾਂ ਗਿਰਵੀ ਹਟਾਉਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰੇਗਾ। ਇਸ ਵਿੱਚ ਗਿਰਵੀ ਮੁਕਤੀ / ਗਿਰਵੀ ਹਟਾਉਣ ਦੀਆਂ ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਵੱਲੋਂ ਅਦਾ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਹੋਰ ਸਾਰੀਆਂ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ। ਇਹ ਕਾਰਵਾਈ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨ ਅਧੀਨ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਾਂ, ਜੇਕਰ ਅਜਿਹੀ ਕੋਈ ਮਿਆਦ ਨਿਰਧਾਰਤ ਨਾ ਹੋਵੇ, ਤਾਂ ਅਜਿਹੀ ਰੱਦਗੀ ਦੀ ਘਟਨਾ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 30 (ਤੀਹ) ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਉਚਿਤ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਅਜਿਹੀਆਂ ਫੀਸਾਂ / ਬਕਾਇਆ ਰਕਮਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ, ਤਾਂ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਨੂੰ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਲਈ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਗਿਰਵੀ ਰੱਖੀਆਂ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਅਤੇ / ਜਾਂ ਵੇਚਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।

m) ਲੋਨ ਦੀ ਅੰਸ਼ਕ ਪੂਰਵ-ਅਦਾਇਗੀ, ਪੂਰੀ ਅਦਾਇਗੀ ਜਾਂ ਲੋਨ ਦੀ ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ / ਪੂਰਵ-ਅਦਾਇਗੀ (ਹਰੇਕ ਨੂੰ "ਯੋਗ ਘਟਨਾ" ਕਿਹਾ ਜਾਵੇਗਾ) ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੀ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ, ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਲੋਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਦੇ ਅਧੀਨ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਗਿਰਵੀ ਮੁਕਤੀ / ਗਿਰਵੀ ਹਟਾਉਣ ਦੀਆਂ ਫੀਸਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਅਤੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਾਰਜਿਨ / ਲੋਨ-ਟੂ-ਵੈਲਿਊ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ (ਜਿੱਥੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ) ਨੂੰ ਕਾਇਮ ਰੱਖਣਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀਆਂ ਨੂੰ ਗਿਰਵੀ ਤੋਂ ਮੁਕਤ ਕਰਨ ਜਾਂ ਗਿਰਵੀ ਹਟਾਉਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨ ਅਧੀਨ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਾਂ, ਜੇਕਰ ਅਜਿਹੀ ਕੋਈ ਮਿਆਦ ਨਿਰਧਾਰਤ ਨਾ ਹੋਵੇ, ਤਾਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 30 (ਤੀਹ) ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਉਚਿਤ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰੇਗਾ। ਉਪਰੋਕਤ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਡਿਫਾਲਟ ਦੀ ਘਟਨਾ ਜਾਰੀ ਹੈ ਜਾਂ ਕੋਈ ਕਾਨੂੰਨੀ, ਨਿਯਮਕ ਜਾਂ ਵਿਧਾਨਕ ਪਾਬੰਦੀ ਅਜਿਹੀ ਮੁਕਤੀ ਨੂੰ ਰੋਕਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਗਿਰਵੀ ਰੱਖੀਆਂ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀਆਂ ਨੂੰ ਮੁਕਤ ਕਰਨ ਜਾਂ ਗਿਰਵੀ ਹਟਾਉਣ ਲਈ ਬੱਝਿਆ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।

n) ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਇਹ ਵੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਫਲੈਕਸੀ ਲੋਨ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਉਪਰੋਕਤ ਫੀਸਾਂ ਤੋਂ ਜਾਣੂ ਹੈ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸਮਝਦਾ ਹੈ। ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਵੱਲੋਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਦੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਤੋਂ ਵਿਆਜ ਦੀਆਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਦਰਾਂ ਵਸੂਲ ਕਰਨ ਲਈ ਅਪਣਾਈ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਜੋਖਮ ਦੇ ਪੱਧਰ ਅਤੇ ਤਰਕ ਦੇ ਨਿਰਧਾਰਨ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਆਪਣੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਹੋਰ ਨੀਤੀਆਂ ਤੋਂ ਵੀ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਜਾਣੂ ਹੈ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸਮਝਦਾ ਹੈ। ਲਿੰਕ: www.piramalfinance.com