

ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ (MITC)

ਲੋਨ ਰੈਫਰੈਂਸ ਨੰਬਰ

(ਲੀਡ ਆਈ.ਡੀ.)_____

ਉਹ ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ, ਜੋ ਕਿ (ਉਧਾਰਥਾਤਾ ਧਾਰਕ) ਵੱਲੋਂ ਪੀਰਾਮਲ ਫਾਇਨਾਂਸ ਲਿਮਿਟਿਡ (ਜੋ (ਪਹਿਲਾਂ **ਪੀਰਾਮਲ ਕੈਪੀਟਲ ਐਂਡ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਇਨਾਂਸ ਲਿਮਿਟਿਡ** ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਗਿਆਤ ਸੀ) ਤੋਂ ਲਏ ਗਏ ਲੋਣ ਲਈ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ, ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ। ਉਧਾਰਦਾਤਾ ਦਾ ਪੰਜੀਕ੍ਰਿਤ ਦਫਤਰ ਦਾ ਪਤਾ: 601, 6ਵੀਂ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਅਮਿਤੀ ਬਿਲਡਿੰਗ, ਪੀਰਾਮਲ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਪਾਰਕ, ਕਮਾਨੀ ਜੰਕਸ਼ਨ, ਫਾਇਰ ਸਟੈਸ਼ਨ ਦੇ ਸਾਮ੍ਹਣੇ, ਐਲਬੀਐਸ ਮਾਰਗ, ਕੁਰਲਾ (ਪੱਛਮ), ਮੁੰਬਈ - 400070 ਚ ਸਥਿਤ ਹੈ ("ਉਧਾਰਦਾਤਾ")। ਇਹ ਸ਼ਰਤਾਂ ਸੈਕਸ਼ਨ ਲੈਟਰ, ਲੋਣ ਐਗਰੀਮੈਂਟ, ਅਤੇ ਹੋਰ ਟ੍ਰਾਂਜੈਕਸ਼ਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਸੰਦਰਭ ਵਿੱਚ ਪੜ੍ਹੀਆਂ ਅਤੇ ਸਮਝੀਆਂ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ, ਜੋ ਕਿ ਉਧਾਰਥਾਤਾ ਧਾਰਕ (ਟ੍ਰਾਂਜੈਕਸ਼ਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼) ਵੱਲੋਂ ਉਧਾਰਦਾਤਾ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਇਸ MITC ਵਿੱਚ ਵਰਤੇ ਗਏ ਪੂੰਜੀਅਕਸ਼ਰੀ (Capitalized) ਸ਼ਬਦ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸ਼ਬਦਾਂ ਜਾਂ ਅਭਿਵਿਕਤੀਆਂ, ਜੋ ਇਥੇ ਸਪਸ਼ਟ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ, ਉਹ ਉਹੀ ਅਰਥ ਧਾਰਣ ਕਰਨਗੀਆਂ ਜੋ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਲੋਣ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ, ਜਦ ਤਕ ਕਿ ਇਹ ਸੰਦਰਭ ਨਾਲ ਅਸੰਗਤ ਨਾ ਹੋਵੇ।

1. ਲੋਨ ਵੇਰਵੇ

ਕੁੱਲ ਮਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਲੋਨ	ਰੁਪਏ		
ਬਿਆਜ ਦਰ ਦਾ ਪ੍ਰਕਾਰ	☐ ਫਿਕਸਡ	☐ ਫਲੋਟਿੰਗ	
ਬਿਆਜ ਦੀਆਂ ਜਾਣਕਾਰੀਆਂ			
ਲੋਨ ਦਾ ਪ੍ਰਕਾਰ	ਐਂਫਆਰਆਰ	ਮਾਰਜਿਨ/ਸਪ੍ਰੈਡ	ਇਸ ਸਮਝੌਤੇ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵੀ
ਹੋਮ ਲੋਨ			ਬਿਆਜ ਦਰ (ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ)
ਲੈਂਡ ਐਗਰੀਸਟ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ (LAP)			
ਬੀਮਾ ਲੋਨ			
ਮੋਰਟਗੇਜ ਗਾਰੰਟੀ ਫੀਸ			
ਟੈਪ ਅਪ ਲੋਨ			
* ਜੁਰਮਾਨਾ ਚਾਰਜ	24% ਸਾਲਾਨਾ, ਜਿਸਦਾ ਅਰਥ ਹੈ 2% ਮਹੀਨਾ, PEMII / EMI ਦੀ ਡਿਫਾਲਟ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਅਸਲ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ		

	ਤਾਰੀਖ ਤੱਕ। ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸ਼ਰਤ ਜਾਂ ਨਿਯਮ ਦੀ ਉਧਾਰਥਾਤਾ ਧਾਰਕ ਵੱਲੋਂ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਉਲੰਘਣਾ ਵਾਲੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਉਸ ਦੀ ਉਧਾਰਥਾਤਾ ਦੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਅਨੁਸਾਰ ਠੀਕ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੱਕ ਦੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ 'ਤੇ ਮਹੀਨੇ ਦੇ 2% ਦੀ ਦਰ ਨਾਲ ਸੂਦ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗਾ। ** ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਜੁਰਮਾਨਾ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਲਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਸੁਲਕ: ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਤਾਰੀਖ ਤੱਕ ਜਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਜਾਂ ਪੂਰੀ ਕਿਸਤ (EMI) ਜਾਂ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਅਧੀਨ ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੀ ਭੁਗਤਾਨ ਵਿੱਚ ਡਿਫਾਲਟ ਜਾਂ ਅਦਾ ਨਾ ਕਰਨਾ।
	- ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਜਾਂ ਟ੍ਰਾਂਜੈਕਸ਼ਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮੇਂ ਜਾਂ ਵਧਾਏ ਗਏ ਸਮੇਂ ਅੰਦਰ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦਾ ਸਿਰਜਣ ਨਾ ਹੋਣਾ। - ਟ੍ਰਾਂਜੈਕਸ਼ਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ, ਲੇਨਦਾਤਾ ਵੱਲੋਂ ਮੰਗੇ ਗਏ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਟਾਈਟਲ ਡੀਡ ਜਾਂ ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨੂੰ ਲੇਨਦਾਤਾ ਕੋਲ ਜਮ੍ਹਾਂ ਨਾ ਕਰਵਾਉਣਾ।
	- ਲੋਣ ਅਰਜ਼ੀ ਵਿੱਚ ਉਧਾਰਥਾਤਾ ਧਾਰਕ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਕੋਈ ਵੀ ਜਾਣਕਾਰੀ, ਜਾਂ ਲੇਨਦਾਤਾ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਵਿੱਤੀ ਬਿਆਨ, ਅਤੇ/ਜਾਂ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਲੇਨਦਾਤਾ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼/ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ/ਰਸੀਦ/ਬਿਆਨ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਗਲਤ ਜਾਂ ਗੁੰਮਰਾਹ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਪਾਈ ਜਾਣਾ। - ਜੇ ਉਧਾਰਥਾਤਾ ਧਾਰਕ ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ ਜਾਂ ਇਸ ਦਾ ਕੋਈ ਹਿੱਸਾ ਉਸ ਮਕਸਦ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਮਕਸਦ ਲਈ ਵਰਤਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਲਈ ਲੋਨ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ, ਜਾਂ ਜੇ ਲੋਨ ਲੈਣ ਦਾ ਮਕਸਦ ਗੈਰਕਾਨੂੰਨੀ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। - ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਦੇ ਤਹਿਤ ਦਿੱਤੀਆਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਭੁਗਤਾਨ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦਾ ਅਣਸਰਨਾ/ਉਧਾਰਥਾਤਾ ਧਾਰਕ ਵੱਲੋਂ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਅਧੀਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਭੁਗਤਾਨ ਮੇਡ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਲਈ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਂ ਲੇਨਦਾਤਾ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ NACH ਮੰਡੇਟ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਨਾ ਕਰਨ ਜਾਂ NACH ਮੰਡੇਟ ਦੀ ਰੱਦਗੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ। 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਹੋਏ ਬਦਲਾਅ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਅੱਪਡੇਟ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ KYC ਦਸਤਾਵੇਜ਼, ਰੇਜ਼ਗਾਰ ਵੇਰਵੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਨਾ ਕਰਵਾਉਣਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਪਤਾ ਬਦਲਣਾ, ਰੇਜ਼ਗਾਰ ਬਦਲਣਾ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਲੋਨ ਅਰਜ਼ੀ ਦੌਰਾਨ ਦਿੱਤੀ ਹੋਈ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਪਰ ਸਿਰਫ਼ ਇਨ੍ਹਾਂ ਤੱਕ ਸੀਮਤ ਨਹੀਂ। - ਟ੍ਰਾਂਜੈਕਸ਼ਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਤਹਿਤ ਲੇਨਦਾਤਾ ਵੱਲੋਂ ਮੰਗੀ ਗਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਰਕਮ ਦੀ ਘੱਟ ਭੁਗਤਾਨ। - ਜੇ ਜਾਇਦਾਦ ਦੀ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿੱਚ ਮਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਯੋਜਨਾ ਤੋਂ ਕੋਈ ਵੱਖਰਾ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਨਿਰਮਾਣ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਜਾਂ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਨਿਰਮਾਣ ਲਈ ਲਏ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਲਿਆ ਲਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। - ਜੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੇ ਉਪਯੋਗ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਬਦਲਾਅ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਸੁਰੱਖਿਆ ਜਾਂ ਇਸ ਦਾ ਕੋਈ ਹਿੱਸਾ ਖੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਵੇਚ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤੋਹਫ਼ੇ ਵਜੋਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਸ ਦੀ ਕੀਮਤ ਘਟ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਉਧਾਰਥਾਤਾ ਧਾਰਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕਵਰ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣ ਲਈ ਵਾਧੂ ਸੁਰੱਖਿਆ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਜੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਉੱਤੇ ਕੋਈ ਜ਼ਬਤੀ ਜਾਂ ਪਾਬੰਦੀ ਲਗਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜੋ ਲੇਨਦਾਤਾ ਵੱਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਜਾਂ ਜੇ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦਿਲਚਸਪੀ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਰਹਿੰਦੀ। ਜੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਜਾਂ ਇਸ ਦਾ ਕੋਈ ਹਿੱਸਾ ਲੀਜ਼ 'ਤੇ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ, ਛੁੱਟੀ ਤੇ ਲਾਇਸੈਂਸ 'ਤੇ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ, ਵੇਚਿਆ ਜਾਵੇ, ਖ਼ਤਮ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ, ਚਾਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ, ਬਾਧਿਆ ਜਾਵੇ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ, ਬਿਨਾਂ ਲੇਨਦਾਤਾ ਦੀ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਲਿਖਤੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ।
ਸੂਦ ਮੁੜ ਸੈਟ ਕਰਨ ਦੀ ਤਾਰੀਖ	ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸੂਦ ਦੀ ਦਰ ਉਧਾਰਥਾਤਾ ਵੱਲੋਂ ਜਾਣੂ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਭਵਿੱਖ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਲਾਗੂ ਹੋ ਕੇ ਵੱਧੇਗੀ ਅਤੇ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ।

ਲੇਨ ਦੀ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਦਾ ਵੇਰਵਾ			
EMI ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਅਵਧੀ	☐ ਪੰਦਰਵਾੜੇ		☐ ਮਹੀਨੇ ਵਾਰ
	ਲੇਨ	ਲੇਨ ਦੀ ਮਿਆਦ	(EMI/ਕਿਸਤ ਵਿੱਚ (ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ))
ਹੋਮ ਲੇਨ	ਰਕਮ	ਮਹੀਨੇ	
LAP (ਲੇਨ ਅਗੇਸਟ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ)			
ਬੀਮਾ ਲੇਨ			
ਮੋਰਟਗੇਜ਼ ਗਾਰੰਟੀ ਫੀਸ			
ਟੈਪ-ਅੱਪ ਲੇਨ			
ਕੁੱਲ ਲੇਨ ਰਕਮ			
ਮੋਰਟਗੇਜ਼ ਜਾਂ ਸਬਸਿਡੀ			

ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਇਹ ਗੱਲ ਸਮਝਦਾ ਅਤੇ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ RPLR ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਾਰਨ EMI ਅਤੇ/ਜਾਂ ਲੇਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਅ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਚੋਣਵਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਇੱਕ ਜਾਂ ਦੋਵਾਂ ਨੂੰ ਚੁਣ ਸਕਦਾ ਹੈ: (i) EMI ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨਾ ਜਾਂ (ii) ਲੇਨ ਮਿਆਦ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨਾ ਜਾਂ ਦੋਹਾਂ ਚੋਣਵਾਂ ਦਾ ਸੰਯੋਗ।

ਲੇਨ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਅਤੇ ਅੰਤਿਮ ਵਰਤੋਂ	
ਲੇਨ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਅਤੇ ਅੰਤਿਮ ਵਰਤੋਂ	ਲੇਨ ਲੈਣ ਦਾ ਉਦੇਸ਼: ਅੰਤਿਮ ਵਰਤੋਂ:

ਬੇਰੋਅਰ ਇਸ ਰਾਹੀਂ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹੈ, ਦਰਸਾਉਂਦਾ/ਦਰਸਾਉਂਦੀ ਹੈ, ਵਾਰੰਟੀ ਦਿੰਦਾ/ਦਿੰਦੀ ਹੈ, ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਵੀ ਸੰਕਲਪ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹੈ ਕਿ:

1. ਲੇਨ ਸਿਰਫ਼ ਇੱਥੇ ਦਰਜ ਕੀਤੇ ਮਕਸਦ ਲਈ ਹੀ ਵਰਤਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਲੇਨ ਦੇ ਮਿਆਦ ਦੌਰਾਨ ਇਸਦੇ ਉਪਯੋਗਤਾ ਮਕਸਦ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਬਦਲਿਆ ਨਹੀਂ ਜਾਵੇਗਾ ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਉਪਯੋਗਤਾ ਮਕਸਦ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀ ਸਿਰਫ਼ ਲੈਂਡਰ ਦੀ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਲਿਖਤੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਾਲ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਲੇਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਗੈਰਕਾਨੂੰਨੀ, ਸਮਾਜ ਵਿਰੋਧੀ, ਪੈਸਾ ਉਧਾਰ ਦੇਣ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੱਟੇਬਾਜ਼ੀ ਗਤੀਵਿਧੀ, ਰੀਅਲ ਐਸਟੇਟ ਵਿੱਚ ਸੱਟੇਬਾਜ਼ੀ ਨਿਵੇਸ਼, ਅੱਗੇ ਉਧਾਰ ਦੇਣ ਜਾਂ ਸੁਰੱਖਿਆ ਪੱਤਰਾਂ, ਡੀਬੈਂਚਰਾਂ ਜਾਂ ਸਟਾਕ ਮਾਰਕੀਟ ਵਿੱਚ ਨਿਵੇਸ਼ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਨਹੀਂ ਜਾਵੇਗਾ।

2. ਉਪਰੋਕਤ ਵਾਅਦੇ ਦੀ ਕੋਈ ਵੀ ਉਲੰਘਣਾ ਲੇਨ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਮੰਨੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਲੈਂਡਰ ਨੂੰ ਇਹ ਹੱਕ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਮੇਰੇ/ਸਾਡੇ ਖਿਲਾਫ਼ ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰ ਸਕੇ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਬਕਾਇਆ ਲੇਨ ਨੂੰ ਰੋਕਣਾ ਜਾਂ ਲੇਨ ਦੀ ਵਾਪਸੀ ਮੰਗਣਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਲੈਂਡਰ ਉਚਿਤ ਸਮਝੇ।

ਲੇਨ ਲਈ ਜਮਾਨਤ/ਸੁਰੱਖਿਆ	
ਲੇਨ ਲਈ ਜਮਾਨਤ/ਸੁਰੱਖਿਆ	ਲੇਨ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਉਸ ਜਾਇਦਾਦ ਉੱਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦਿਲਚਸਪੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜਿਸ ਦੀ ਫਾਇਨੈਂਸਿੰਗ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਹੋਰ ਕੋਈ ਜਮਾਨਤ/ਅਸਥਾਈ ਸੁਰੱਖਿਆ ਜੇ ਲੈਂਡਰ ਮੰਗ ਸਕਦਾ ਹੈ।
(a) ਜਾਇਦਾਦ ਦਾ ਵੇਰਵਾ	
(b) ਗਾਰੰਟੀ: ਗਾਰੰਟਰਾਂ ਦੇ ਨਾਮ (ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਵੇ)	
(c) ਵਾਧੂ ਸੁਰੱਖਿਆ (ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਵੇ)	

5. ਉਧਾਰਥਾਤਾ ਧਾਰਕ ਦਾ ਦਸਤਖਤ

ਸੂਦ ਦਰ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਦੇਣ ਦੇ ਢੰਗ: ਲੈਂਡਰ ਉਧਾਰਥਾਤਾ ਧਾਰਕ ਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ ਲਿਖਤੀ ਸੂਚਨਾ ਦੇ ਕੇ ਸੂਦ ਦਰਾਂ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਬਦਲਾਵ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਨਵੀਂ RPLR ਦਰ ਲੈਂਡਰ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ www.piramalfinance.com 'ਤੇ ਅੱਪਡੇਟ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜਾਂ ਲੈਂਡਰ ਦੇ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਡਿਸਪਲੇ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜਾਂ ਈ-ਮੇਲ/ਚਿੱਠੀ ਰਾਹੀਂ ਸੰਪਰਕ ਪਤੇ 'ਤੇ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਹ ਵੱਖਰੀ ਸੂਦ ਦਰ

ਲੈਂਡਰ ਵੱਲੋਂ ਜਾਣੂ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਭਵਿੱਖ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਲਾਗੂ ਹੋ ਕੇ ਵੱਧੇਗੀ ਅਤੇ ਉਧਾਰਖਾਤਾ ਧਾਰਕ ਲਈ ਬੰਨ੍ਹਣ ਵਾਲੀ ਹੋਵੇਗੀ।

2. ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸੁਲਕਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ

ਅਰਜ਼ੀ 'ਤੇ/ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੌਰਾਨ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਰਚੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ। ਇਹ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਕਰਜ਼ਾ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੀ ਅੰਦਰੂਨੀ ਨੀਤੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸੋਧਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹਨ ਅਤੇ ਅਜਿਹੀ ਕੋਈ ਵੀ ਸੋਧ ਕਰਜ਼ਾ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਜਾਂ ਆਪਣੀਆਂ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਮਾਧਿਅਮ ਰਾਹੀਂ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕਰਜ਼ਾ ਦੇਣ ਵਾਲਾ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਢੁਕਵੇਂ ਐਲਾਨਾਂ 'ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਕ੍ਰਮ ਸੰਖਿਆ	A. ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਸਮਾਂ-ਸਾਰਣੀ	
1	ਲੋਨ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫੀਸ	5% ਤੱਕ ਲੋਨ ਰਕਮ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
2	ਪਾਰਟ ਪੇਮੈਂਟ/ਪ੍ਰੀ-ਕਲੋਜ਼ਰ ਚਾਰਜ	- ਫਿਕਸਡ ਰੇਟ ਹੋਮ ਲੋਨ (HL): ਪੂਰਵ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਲੋਨ ਦੀ ਮੁੱਢਲੀ ਰਕਮ ਦਾ 2% + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ - ਵਪਾਰਕ ਮਕਸਦ ਲਈ ਨਾਨ-ਹੋਮ ਲੋਨ (NHL) (ਵਿਅਕਤੀਗਤ): ਪੂਰਵ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਲੋਨ ਦੀ ਮੁੱਢਲੀ ਰਕਮ ਦਾ 4% + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ - ਗੈਰ-ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਦੁਆਰਾ ਲਿਆ ਗਿਆ ਨਾਨ-ਹੋਮ ਲੋਨ (NHL): ਪੂਰਵ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਲੋਨ ਦੀ ਮੁੱਢਲੀ ਰਕਮ ਦਾ 4% + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
3	CERSAI ਚਾਰਜ	ਅਸਲ ਵਿੱਚ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
4	ਲੋਨ ਪ੍ਰੀ-ਕਲੋਜ਼ਰ ਸਟੇਟਮੈਂਟ	1000/- ਰੁਪਏ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
5	ਰਿਣਦਾਤਾ ਕੋਲ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ	1000/- ਰੁਪਏ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
6	ਲੋਨ ਰੀਪੇਮੈਂਟ ਸ਼ਡਿਊਲ (ਸਿਰਫ਼ ਭੌਤਿਕ ਕਾਪੀਆਂ ਲਈ ਲਾਗੂ)	500/- ਰੁਪਏ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
7	ਲੋਨ ਰੀਪੇਮੈਂਟ ਮੋਡ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ	1000/- ਰੁਪਏ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
8	ਚੈੱਕ ਹੈਂਡਓਵਰ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਲੋਨ ਰੱਦ ਕਰਨਾ	5000/- ਰੁਪਏ + ਜਮ੍ਹਾਂ ਵਿਆਜ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ
9	ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਨੋ ਡਿਊ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ/NOC ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੇ ਖਰਚੇ	+ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ

10	ਬਿਆਨ ਖਾਤਾ (ਕੇਵਲ ਫਿਜ਼ੀਕਲ ਕਾਪੀਆਂ ਲਈ ਲਾਗੂ)	500/- ਰੁਪਏ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
11	ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਫੋਟੋਕਾਪੀ	750/- ਰੁਪਏ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
12	ਬਿਆਨ ਦਰ ਬਦਲਣ ਦੀ ਫੀਸ (ਫਿਕਸ ਤੋਂ ਫਿਕਸ, ਫਿਕਸ ਤੋਂ ਫਲੋਟਿੰਗ, ਫਲੋਟਿੰਗ ਤੋਂ ਫਿਕਸ ਜਾਂ ਫਲੋਟਿੰਗ ਤੋਂ ਫਲੋਟਿੰਗ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ)	ਮੁੱਖ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੇ 1% ਤੱਕ
13	ਅਸਲ ਜਾਇਦਾਦੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਵਾਪਸੀ	+ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
14	ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਫੀਸ	1000/- ਰੁਪਏ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
15	ਸਟੈਂਪ ਡਿਊਟੀ / ਫ੍ਰੈਂਕਿੰਗ ਚਾਰਜ	5000/- ਰੁਪਏ ਤੱਕ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
16	ਕਾਨੂੰਨੀ ਫੀਸਾਂ	ਅਸਲ ਵਿੱਚ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
17	EMI ਦੀ ਮਿਤੀ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ	ਅਸਲ ਵਿੱਚ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
18	ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀ ਫੀਸ	1000 ਰੁਪਏ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
19	ਕਸਟੋਡੀਅਲ ਚਾਰਜ (ਜੇ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਇਕੱਤਰ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ), ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ	1000/- ਰੁਪਏ ਤੱਕ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ

ਕ੍ਰਮ ਸੰਖਿਆ	B. ਕਲੈਕਸ਼ਨ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਚਾਰਜਜ਼	
1	ਲੋਨ ਰੀਪੇਮੈਂਟ ਇੰਸਟ੍ਰਮੈਂਟ ਡਿਸਐਂਨਰ ਚਾਰਜ	ਪ੍ਰਤੀ ਉਦਾਹਰਣ 750/- ਰੁਪਏ
2	ਕਾਨੂੰਨੀ ਚਾਰਜ	ਅਸਲ ਵਿੱਚ + ਲਾਗੂ ਖਰਚੇ
3	ਰਿਪਜੇਸ਼ਨ ਚਾਰਜ	ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 25000/- ਰੁਪਏ ਜਾਂ ਅਸਲ ਵਿੱਚ 4 ਲਾਗੂ ਟੈਕਸਾਂ, ਜੋ ਵੀ ਵੱਧ ਹੋਵੇ
4	ਨਕਦੀ/ਬਕਾਇਆ EMI/PEMI ਕਲੈਕਸ਼ਨ ਚਾਰਜ	500/- ਰੁਪਏ + ਪ੍ਰਤੀ ਉਦਾਹਰਣ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
5	ਸਿਰਫ਼ NPDC ਮਾਮਲਿਆਂ ਲਈ EMI / PEMI ਕਲੈਕਸ਼ਨ ਚਾਰਜ	500/- ਰੁਪਏ + ਪ੍ਰਤੀ ਉਦਾਹਰਣ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ (ਵੰਡ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲੇ 3 ਮਹੀਨਿਆਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ)
6	ਮੁੜ ਕਬਜ਼ਾ ਕੀਤੀ ਜਾਇਦਾਦ ਲਈ ਰੱਖ-ਰਖਾਅ ਚਾਰਜ	ਅਸਲ ਵਿੱਚ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ

ਨੋਟ:

- ਉਪਰੋਕਤ ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਬਦਲਾਵਾਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਅਦਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।
- ਕਰਜ਼ੇ/ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ 'ਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਹੋਰ ਸਰਕਾਰੀ ਲੇਵੀ, ਖਰਚੇ, ਟੈਕਸ, ਆਦਿ, ਜਿਵੇਂ ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ, ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਅਦਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।
- ਜੇਕਰ ਕਰਜ਼ਾ ਮਨਜ਼ੂਰ/ਵੰਡਿਆ ਨਹੀਂ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਫੀਸ ਵਾਪਸੀਯੋਗ:
- ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫੀਸ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ, ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ/ਵਾਲਿਆਂ ਦੁਆਰਾ ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਉਪਰੋਕਤ ਸਾਰਣੀ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈ ਗਈ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਧਾਰਨ ਰਕਮ ਨੂੰ ਰਿਟੈਨਸ਼ਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਵਾਪਸੀਯੋਗ ਹੈ।
- ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਅੱਪਡੇਟ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਖਰਚਿਆਂ ਤੋਂ ਜਾਣੂ ਰਹਿਣ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। "ਮੋਰਗੇਜ ਗਰੰਟੀ ਫੀਸ" ਮੋਰਗੇਜ ਗਰੰਟੀ ਲਈ ਲਈ ਗਈ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਰਕਮ ਹੈ।

3. ਬੀਮਾ

ਜਾਇਦਾਦ ਦਾ ਬੀਮਾ: ਉਧਾਰਖਾਤਾ ਧਾਰਕ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਵੇਗਾ ਕਿ ਲੋਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੌਰਾਨ ਜਾਇਦਾਦ ਸਹੀ ਅਤੇ ਯੋਗ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਸਾਰੀਆਂ ਖ਼ਤਰਿਆਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਭੂਚਾਲ, ਅੱਗ, ਬਾਰਿਸ਼, ਵਿਸਫੋਟ, ਤੂਫਾਨ, ਸਾਈਕਲੋਨ, ਨਾਗਰਿਕ ਹੰਗਾਮਾ ਆਦਿ ਤੋਂ ਬੀਮਿਤ ਰਹੇ ਅਤੇ ਇਸ ਬੀਮਾ ਪਾਲਿਸੀ/ਪਾਲਿਸੀਆਂ ਵਿੱਚ ਲੈਂਡਰ

ਨੂੰ ਇਕੱਲਾ ਲਾਭਾਰਥੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ। ਉਧਾਰਖਾਤਾ ਧਾਰਕ ਦਾ ਬੀਮਾ: ਉਧਾਰਖਾਤਾ ਧਾਰਕ ਆਪਣੇ ਲਈ ਅਤੇ ਲੈਂਡਰ ਲਈ ਸਿਹਤ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਜੀਵਨ ਬੀਮਾ ਕਰਵਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਲੈਂਡਰ ਨੂੰ ਪਾਲਿਸੀ/ਪਾਲਿਸੀਆਂ ਦੇ ਇਕੱਲੇ ਲਾਭਾਰਥੀ ਵਜੋਂ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

4. ਲੋਨ ਦੀ ਵੰਡ ਲਈ ਸ਼ਰਤਾਂ:

ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏਗਾ ਕਿ:

1. ਲੋਨ ਸਵੀਕ੍ਰਿਤੀ ਪੱਤਰ ਅਤੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਸੰਬੰਧੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਸਹੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਸਾਈਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹੋਣ।
2. ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਆਪਣੇ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਜਾਂ ਸੰਪਰਕ ਵੇਰਵਿਆਂ ਵਿੱਚ ਹੋਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀ ਬਾਰੇ ਫਾਇਨੈਂਸ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗਾ।
3. ਉਧਾਰ ਦੀ ਰਕਮ ਜਾਰੀ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਲਿਖਤੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਬੇਨਤੀ ਕਰੇਗਾ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਲੈਂਡਰ ਵੱਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਢੰਗ ਵਿੱਚ)। ਇਹ ਬੇਨਤੀ ਹੱਥੋਂ, ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਜਾਂ ਲੈਂਡਰ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ www.piramalfinance.com ਰਾਹੀਂ ਜਾਂ ਲੈਂਡਰ ਵੱਲੋਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਜਾਰੀ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਢੰਗ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਨੂੰ ਯੋਗ ਬੇਨਤੀ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
4. ਉਧਾਰ ਦੀ ਰਕਮ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਲੋੜੀਂਦੇ ਸਾਰੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪੂਰਾ ਕਰਨਾ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ।
5. ਇਹ ਸੁਨਿਸ਼ਚਤ ਕਰਨਾ ਕਿ ਉਸ ਕੋਲ ਜਾਇਦਾਦ (ਸੁਰੱਖਿਆ) ਬਾਰੇ ਪੂਰਾ, ਸਾਫ਼ ਅਤੇ ਬਾਜ਼ਾਰੂ ਹੱਕ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਉਹ ਜਾਇਦਾਦ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਤੋਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਬੋਝ ਜਾਂ ਉਧਾਰੀ ਤੋਂ ਮੁਕਤ ਹੋਵੇ।
6. ਇਹ ਸੁਨਿਸ਼ਚਤ ਕਰਨਾ ਕਿ ਕੋਈ ਐਸਾ ਅਸਧਾਰਣ ਜਾਂ ਹੋਰ ਹਾਲਾਤ ਨਹੀਂ ਬਣੇ ਜੋ ਕਿ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਮੌਜੂਦਾ ਉਧਾਰ ਲਈ ਲੋਨ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਹੇਠ ਆਪਣੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਮਰਥ ਬਣਾਏ।
7. ਇਹ ਸੁਨਿਸ਼ਚਤ ਕਰਨਾ ਕਿ ਲੋਨ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਅਨੁਸਾਰ ਕੋਈ ਡਿਫਾਲਟ ਦੀ ਘਟਨਾ ਨਹੀਂ ਹੋਈ ਹੋਵੇ, ਚਾਹੇ ਉਹ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਪਹਿਲਾਂ ਹੋ ਚੁੱਕਾ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਹੋਣ ਵਾਲਾ ਹੋਵੇ।

ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਘਰ ਦੀ ਲੋਨ ਲਈ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੀਆਂ:

1. ਆਪਣਾ ਯੋਗਦਾਨ ਰਕਮ ਅਦਾ ਕਰਨਾ (ਫਲੈਟ ਦੀ ਕੁੱਲ ਕੀਮਤ ਤੋਂ ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ ਘਟਾ ਕੇ), ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ।
2. ਸਾਰੇ ਯੂਜ਼ਰ ਚਾਰਜ, ਬਦਲਾਅ/ਵਿਕਾਸ ਚਾਰਜ ਅਤੇ ਟੈਕਸ ਜੋ ਨਿਯਮਕ/ਵਿਕਾਸ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹਨ, ਉਧਾਰਖਾਤਾ ਧਾਰਕ ਵੱਲੋਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਭਰੇ ਜਾਣ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਰਸੀਦਾਂ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਲੋਨਦਾਤਾ ਨੂੰ ਸੌਂਪਣੀਆਂ।
3. ਲੋਨਦਾਤਾ ਨੂੰ ਨਿਯਮਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣੀ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿੱਚ ਹੋ ਰਹੀ ਤਰੱਕੀ/ਦੇਰੀ, ਜਾਇਦਾਦ ਨੂੰ ਹੋਇਆ ਕੋਈ ਵੱਡਾ ਨੁਕਸਾਨ, ਟੈਕਸਾਂ ਜਾਂ ਕਾਨੂੰਨੀ ਲਾਗੂ ਫੀਸਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਨਾ ਹੋਣਾ ਆਦਿ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।
4. ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਆਰਕੀਟੈਕਟ ਦੇ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਹਲਫਨਾਮੇ ਰਾਹੀਂ ਇਹ ਸਾਬਤ ਕਰਨਾ ਕਿ ਨਿਰਮਾਣ ਮਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਯੋਜਨਾ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋ ਰਿਹਾ ਹੈ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਲਈ ਸਾਰੇ ਲਾਜ਼ਮੀ ਅਨੁਮਤੀਆਂ ਲਿਆਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ (ਜਾਇਦਾਦ ਦੁਬਾਰਾ ਵੇਚਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਵੇਚਣ ਵਾਲਾ)।
5. ਪੂਰਾ ਹੋਣ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣਾ, ਜੋ ਸੰਬੰਧਤ ਨਿਯਮਕ/ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਟੀ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ। ਆਰਕੀਟੈਕਟ ਸਰਟੀਫਾਈ ਕਰੇ ਕਿ ਨਿਰਮਾਣ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਯੋਜਨਾ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਇਆ ਹੈ।
6. ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਲੋਨ ਰਕਮ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਬਾਰੇ ਲੋਨਦਾਤਾ ਨੂੰ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਯਥੇਚਿਤ ਸਬੂਤ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ।

5. ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਲਈ ਅਪਣਾਈ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਸੰਖੇਪ ਸੰਕੇਤਕ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ:

ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਜਿਹੀ ਘਟਨਾ ਦੇ ਵਾਪਰਨ 'ਤੇ ਜੋ ਲੋਨ ਸਮਝੌਤੇ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਬੇਰੋਅਰ ਦੁਆਰਾ ਲੈਂਡਰ ਨੂੰ ਬਕਾਇਆ ਸਾਰੀ ਰਕਮ ਤੁਰੰਤ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਹੋ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਲੈਂਡਰ ਕੋਲ ਲੋਨ ਸਮਝੌਤੇ ਅਧੀਨ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਡਿਫੈਲਟ ਸੂਦ ਲੱਗਾਉਣਾ, ਕਾਨੂੰਨ ਅਧੀਨ ਉਪਲਬਧ ਉਪਾਅਨੁਸਾਰ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਕੇ ਬਕਾਇਆ ਵਸੂਲਣਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਪਰ ਇਹਨਾਂ ਤੱਕ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਵਾਸਤਵਿਕ

ਵੱਸੂਲਣ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲੈਂਡਰ ਦੁਆਰਾ ਹਰ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਵੱਸੂਲਣ ਨਾਲ ਜੁੜੇ ਸਾਰੇ ਖਰਚੇ ਅਤੇ ਫੀਸਾਂ ਬੋਰੋਅਰ ਦੁਆਰਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।

6. ਸਾਲਾਨਾ ਬਕਾਇਆ ਬੈਲੈਂਸ ਬਿਆਨ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਤਾਰੀਖ: 30 ਜੂਨ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ।

7. ਗ੍ਰਾਹਕ ਸੇਵਾਵਾਂ:

1. ਗ੍ਰਾਹਕ ਸੇਵਾ ਸਬੰਧੀ ਸਵਾਲਾਂ ਅਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਲੋੜ ਲਈ, ਤੁਸੀਂ ਸਾਡੇ ਟੋਲ-ਫ੍ਰੀ ਨੰਬਰ ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ ਜੋ ਸਾਡੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ www.piramalfinance.com 'ਤੇ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਜਾਂ ਸਾਨੂੰ customercare@piramal.com 'ਤੇ ਈਮੇਲ ਭੇਜ ਸਕਦੇ ਹੋ।
2. ਸਾਰੇ ਲੈਂਡਰ ਦੀਆਂ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਦੇ ਪਤੇ ਅਤੇ ਗ੍ਰਾਹਕ ਸੇਵਾ ਲਈ ਮਿਲਣ ਦੇ ਸਮੇਂ www.piramalfinance.com 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹਨ।
3. ਆਪਣੀ ਨਜ਼ਦੀਕੀ ਸ਼ਾਖਾ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਉੱਪਰ ਦਿੱਤੇ ਬਿੰਦੂ (a) ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੇਵਾ ਚੈਨਲ ਰਾਹੀਂ ਕੰਮ ਦੇ ਘੰਟਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਰਿਣਦਾਤਾ ਦੇ ਗ੍ਰਾਹਕ ਸੇਵਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ:
4. ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਫੋਟੋਕਾਪੀਆਂ, ਜੋ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ 15 ਕਾਰਜ ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ। ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਫੀਸ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗੀ।
5. ਮੂਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਲੋਨ ਬੰਦ ਕਰਨ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਵਾਪਸ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਜੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਮੁਕਤੀ ਦੀ ਮਿਆਦ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ, ਤਾਂ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਫੀਸ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗੀ।
6. ਲੋਨ ਖਾਤੇ ਦਾ ਬਿਆਨ ਬੇਨਤੀ ਮਿਲਣ ਤੋਂ 4 ਕਾਰਜ ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

8. ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ:

ਕਈ ਵਾਰ ਅਜਿਹੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਹੋ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ ਜਦੋਂ ਬੋਰੋਅਰ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨਾਲ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਾ ਹੋਵੇ। ਅਜਿਹੀ ਸਥਿਤੀ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਣ ਅਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਨ ਲਈ ਬੋਰੋਅਰ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ:

1. ਬੋਰੋਅਰ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ www.piramalfinance.com 'ਤੇ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਟੋਲ-ਫ੍ਰੀ ਨੰਬਰ ਰਾਹੀਂ ਜਾਂ customercare@piramal.com 'ਤੇ ਈਮੇਲ ਕਰਕੇ ਜਾਂ ਸਬੰਧਤ ਡੀਲਿੰਗ ਸ਼ਾਖਾ ਦੇ ਬ੍ਰਾਂਚ ਓਪਰੇਸ਼ਨਜ਼ ਮੈਨੇਜਰ ਨਾਲ ਕੰਮ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਸੰਪਰਕ ਕਰਕੇ ਦਰਜ ਕਰਵਾ ਸਕਦਾ/ਸਕਦੀ ਹੈ।
2. ਜੇਕਰ ਬੋਰੋਅਰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹੱਲ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਜਾਂ ਉਸਦੀ ਪੁੱਛਗਿੱਛ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਹੱਲ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਸਾਨੂੰ grievances@piramal.com 'ਤੇ ਲਿਖ ਕੇ ਅੱਗੇ ਵਧ ਸਕਦਾ ਹੈ।
3. ਜੇਕਰ ਬੋਰੋਅਰ ਪੱਧਰ 2 'ਤੇ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੁਲਝਾਣ ਨਾਲ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜਾਂ ਉਸਦੇ ਸਵਾਲ 15 ਦਿਨਾਂ ਅੰਦਰ ਹੱਲ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ, ਤਾਂ ਬੋਰੋਅਰ ਅਗਲੇ ਪੱਧਰ 'ਤੇ ਮਾਮਲਾ ਭੇਜ ਸਕਦਾ ਹੈ:

“ਨੇਡਲ ਅਧਿਕਾਰੀ - “ਹੇਤਲ ਪਰਿਹਾਰ”, ਪਿਰਾਮਲ ਫਾਇਨੈਂਸ ਲਿਮਿਟੇਡ (ਪਿਛਲੇ ਨਾਂ ਪਿਰਾਮਲ ਕੈਪੀਟਲ ਐਂਡ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਇਨੈਂਸ ਲਿਮਿਟੇਡ), ਯੂਨਿਟ ਨੰਬਰ - 601, ਪਿਰਾਮਲ ਕੈਪੀਟਲ ਐਂਡ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਇਨੈਂਸ ਲਿਮਿਟੇਡ, ਯੂਨਿਟ ਨੰਬਰ - 601, 6ਵੀਂ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਅਮਿਤੀ ਬਿਲਡਿੰਗ, ਪੀਰਾਮਲ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਪਾਰਕ, ਕਮਾਨੀ ਜੰਕਸ਼ਨ, ਫਾਇਰ ਸਟੈਸ਼ਨ ਦੇ ਸਾਮ੍ਹਣੇ, ਐਲਬੀਐਸ ਮਾਰਗ, ਕੁਰਲਾ (ਪੱਛਮ), ਮੁੰਬਈ - 400070

ਸੰਪਰਕਵੇਰਵਾ: 022-71740555 ਈਮੇਲ: nodal.officer@piramal.com -

4. ਉਪਰੋਕਤ ਤਿਮਾਹੀਆਂ ਤੋਂ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਦਰ ਗ੍ਰਾਹਕ ਦੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਅਨੁਸਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਹੱਲ ਨਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਲਿੰਕ <https://cms.rbi.org.in> 'ਤੇ ਔਨਲਾਈਨ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਵਾ ਕੇ RBI CMS ਪੋਰਟਲ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਪਤੇ 'ਤੇ ਲਿਖ ਸਕਦਾ ਹੈ: ਕੇਂਦਰੀਕ੍ਰਿਤ ਰਸੀਦ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਕੇਂਦਰ, ਭਾਰਤੀ ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ, ਚੌਥੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਸੈਕਟਰ 17, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ -

9. ਟੈਕਸਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ:

ਸਾਰੇ ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਂ ਰਕਮ ਜੋ ਬੇਰੋਅਰ ਵੱਲੋਂ ਦੇਣਯੋਗ ਹੋਣਗੇ, ਲਾਗੂ ਟੈਕਸਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਣਗੇ। ਇਸ ਧਾਰਾ ਦੇ ਮਕਸਦ ਲਈ 'ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ' ਦਾ ਅਰਥ ਹੈ ਕੋਈ ਵੀ ਮੌਜੂਦਾ ਜਾਂ ਭਵਿੱਖ ਦੇ ਟੈਕਸ, ਲਾਗੂ, ਸੁਲਕ, ਡਿਊਟੀ, ਸਟੈਂਪ ਡਿਊਟੀ, ਫੀਸ, ਕਟੌਤੀ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਅਥਾਰਟੀ ਵੱਲੋਂ (ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਟੈਕਸ ਕਟੌਤੀ ਜਾਂ ਟੈਕਸ ਰੋਕਣ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ) ਲਗਾਏ ਜਾਂ ਇਕੱਠੇ ਕੀਤੇ ਜਾਂ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੋਈ ਵੀ ਟੈਕਸ, ਵਿਆਜ, ਜੁਰਮਾਨਾ, ਸਰਚਾਰਜ, ਸੈਸ ਜਾਂ ਜੁਰਮਾਨੇ, ਚਾਹੇ ਉਹ ਕਿਸੇ ਵੀ ਲੈਣ-ਦੇਣ, ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ, ਫਾਇਨੈਂਸਿੰਗ ਜਾਂ ਸਹੂਲਤ, ਜਾਇਦਾਦ ਦੀ ਖਰੀਦ ਜਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨਗੀ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਰਕਮ ਜਾਂ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ ਲਗਾਏ ਹੋਣ, ਜਾਂ ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ, ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ। ਇਸ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਟੈਕਸ ਲਾਭ, ਕਟੌਤੀ, ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਜਾਂ ਸੈਟ-ਆਫ ਦੀ ਘਾਟ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ। ਇਥੇ ਇਹ ਵੀ ਸਹਿਮਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਵਿਸਥਾਰਿਕ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਹਾਲਾਤ ਲਈ, ਪੱਖਕਾਰ ਕਰਜ਼ਾ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਦੇਖਣਗੇ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ 'ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਕਰਨਗੇ।

ਉਪਰੋਕਤ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਬੇਰੋਅਰ ਵੱਲੋਂ ਪੜ੍ਹੇ ਗਏ ਹਨ ਜਾਂ ਬੇਰੋਅਰ ਨੂੰ ਪੜ੍ਹ ਕੇ ਸੁਣਾਏ ਗਏ ਹਨ।

ਸ਼੍ਰੀ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਸਮਝ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ

ਬੇਰੋਅਰ ਦਾ ਦਸਤਖਤ ਜਾਂ ਅੰਗੂਠਾ ਛਾਪ

(ਲੈਂਡਰ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਵਿਅਕਤੀ ਦਾ ਦਸਤਖਤ)

ਪਰਸਨਲ ਲੋਨ (ਨਿੱਜੀ ਕਰਜ਼ਾ)

ਸਮਾਂ-ਸਾਰਣੀ / ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ (MITC)

1.	ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦਾ ਸਥਾਨ	ਦਿੱਲੀ (ਜੇ ਕਿ ਉਹ ਜਗ੍ਹਾ ਹੋਵੇਗੀ ਜਿੱਥੇ ਰਿਵਦਾਤਾ ਨੇ ਸਮਝੌਤੇ 'ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ ਹਨ)	
2.	ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ		
3.	ਕਰਜ਼ਾ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਦਾ ਨਾਮ	ਪੀਰਾਮਲ ਫਾਈਨੈਂਸ ਲਿਮਟਿਡ (ਪਹਿਲਾਂ ਪੀਰਾਮਲ ਕੈਪੀਟਲ ਐਂਡ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਲਿਮਟਿਡ) ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਫ਼ਤਰ ਦਾ ਪਤਾ: ਯੂਨਿਟ ਨੰਬਰ-601, 6ਵੀਂ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਅਮਿਤੀ ਬਿਲਡਿੰਗ, ਪੀਰਾਮਲ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਪਾਰਕ, ਕਮਾਨੀ ਜੰਕਸ਼ਨ, ਫਾਇਰ ਸਟੇਸ਼ਨ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ, ਐਲਬੀਐਸ ਮਾਰਗ, ਕੁਰਲਾ (ਪੱਛਮ), ਮੁੰਬਈ - 400 070, ਅਤੇ ਦਿੱਲੀ - ਸ਼ਾਹਦਰਾ ਵਿਖੇ ਇਸਦਾ ਇੱਕ ਸ਼ਾਖਾ ਦਫ਼ਤਰ ਹੈ।	
4.	ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੇ ਵੇਰਵੇ	a)	ਨਾਮ
		b)	ਪਤਾ
		c)	ਈਮੇਲ ਪਤਾ
		D)	ਮੋਬਾਈਲ ਨੰ.
5.	ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ	ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ: ਰੁਪਏ (ਸਿਰਫ਼ ਰੁਪਏ)	
6.	ਲੋਨ ਦੀ ਮਿਆਦ		
7.	ਵਿਆਜ ਦਰ (ROI)	% ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ (ਸਥਿਰ)	
8.	ਰੀਪੇਮੈਂਟ ਸੈਡਿਊਲ	ਰੀਪੇਮੈਂਟ ਦੀ ਮਿਆਦ (ਮਹੀਨਿਆਂ ਵਿੱਚ): ਰੁਪਏ ਦੀ ਬਰਾਬਰ ਮਾਸਿਕ ਕਿਸ਼ਤ। EMI ਦੀ ਰੀਪੇਮੈਂਟ ਦੀ ਬਾਰੰਬਾਰਤਾ: ਮਾਸਿਕ EMI ਦੀ ਬਕਾਇਆ ਮਿਤੀ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਮਿਤੀ ਹੋਵੇਗੀ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਰਿਵਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।	
9.	ਕਰਜ਼ੇ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਅਤੇ ਅੰਤਮ ਵਰਤੋਂ		
	ਕਰਜ਼ੇ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਅਤੇ ਅੰਤਮ ਵਰਤੋਂ	ਉਦੇਸ਼ :-	
		ਇੰਡਿਊਸ :-	
	ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਐਲਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਵਾਰੰਟੀ ਦਿੰਦਾ ਹੈ, ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਵਾਅਦਾ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ: (a) ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਸਿਰਫ਼ ਇੱਥੇ ਦੱਸੇ ਗਏ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੌਰਾਨ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਨਹੀਂ ਬਦਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਜਾਂ ਅੰਤਮ ਵਰਤੋਂ ਵਿੱਚ ਅਜਿਹੀ ਤਬਦੀਲੀ ਸਿਰਫ਼ ਉਧਾਰ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਪਹਿਲਾਂ ਲਿਖਤੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਾਲ ਹੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਗੈਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ, ਸਮਾਜ-ਵਿਰੋਧੀ, ਪੈਸੇ ਉਧਾਰ ਦੇਣ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੱਟੇਬਾਜ਼ੀ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ, ਰੀਅਲ ਅਸਟੇਟ ਵਿੱਚ ਸੱਟੇਬਾਜ਼ੀ ਨਿਵੇਸ਼, ਅੱਗੇ ਉਧਾਰ ਦੇਣ ਜਾਂ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀਆਂ, ਡਿਬੈਚਰ ਜਾਂ ਸਟਾਕ ਬਾਜ਼ਾਰਾਂ ਵਿੱਚ ਨਿਵੇਸ਼ ਲਈ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। b) ਉਪਰੋਕਤ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਕੋਈ ਵੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਜ਼ਾ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ਾ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਮੇਰੇ/ਸਾਡੇ ਵਿਰੁੱਧ ਅਜਿਹੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦੀ ਆਜ਼ਾਦੀ ਹੋਵੇਗੀ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਬਕਾਇਆ ਕਰਜ਼ਾ ਰੋਕਣਾ/ਕਰਜ਼ਾ ਵਾਪਸ ਲੈਣਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕਰਜ਼ਾ ਦੇਣ ਵਾਲਾ ਢੁਕਵਾਂ ਸਮਝੇ।		
10.	ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ	ਮਿਤੀ :	
11.	ਬੀਮਾ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਦੀ ਰਕਮ	ਰੁਪਏ/- (ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ ਵਿੱਚੋਂ ਕੱਟੇ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਬੀਮਾ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ)	
A.	ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਸਮਾਂ-ਸਾਰਣੀ: ਉੱਪਰ ਦੱਸੇ ਅਨੁਸਾਰ ਅਰਜ਼ੀ 'ਤੇ/ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੌਰਾਨ ਲਾਗੂ ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਖਰਚੇ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਰਿਵਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੀ ਅੰਦਰੂਨੀ ਨੀਤੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸੇਧਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹਨ ਅਤੇ ਅਜਿਹੀ ਕੋਈ ਵੀ ਸੇਧ ਰਿਵਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ www.piramalfinance.com ਜਾਂ ਇਸਦੀਆਂ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਮਾਧਿਅਮ ਰਾਹੀਂ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜਿਸਨੂੰ ਰਿਵਦਾਤਾ ਉਚਿਤ ਸਮਝ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫੀਸ, ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀ ਖਰਚੇ ਅਤੇ ਸਟੈਂਪ ਡਿਊਟੀ ਖਰਚੇ ਵੰਡ ਦੇ ਸਮੇਂ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ ਤੋਂ ਕੱਟੇ ਜਾਣਗੇ।		
(i)	ਲੋਨ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫੀਸ	ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ ਦੇ 5% ਤੱਕ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ ਭਾਵ .ਰੁਪਏ. /- (ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ ਵਿੱਚੋਂ ਕੱਟੇ ਜਾਣਗੇ)	

(ii)	ਪੈਨਲ ਚਾਰਜਿਜ਼	1. 24% ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ ਭਾਵ ਕਿਸਤ / EMI ਦੇ ਡਿਫਾਲਟ ਹੋਣ 'ਤੇ ਡਿਫਾਲਟ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਅਸਲ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੱਕ 2% ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ 2. ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਹੇਠਾਂ ਦੱਸੇ ਗਏ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਾ ਕਰਨ ਲਈ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ 'ਤੇ 2% ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ, ਅਜਿਹੀ ਗੈਰ-ਪਾਲਣਾ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਮਿਆਦ ਲਈ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਰਿਣਦਾਤਾ ਦੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਅਨੁਸਾਰ ਇਸਨੂੰ ਠੀਕ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ। ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਜਾਂ ਸਾਰੀਆਂ ਘਟਨਾਵਾਂ/ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਦਾ ਵਾਪਰਨਾ ਕਰਜ਼ਾ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਉਲੰਘਣਾ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ 'ਤੇ ਜੁਰਮਾਨਾ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। • ਸਮਝੌਤੇ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਤਹਿਤ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਜਾਂ EMI ਦੀ ਪੂਰੀ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਬਕਾਏ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਵਿੱਚ ਡਿਫਾਲਟ ਜਾਂ ਗੈਰ-ਭੁਗਤਾਨ। • ਜੇਕਰ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਕਰਜ਼ਾ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ/ਦਸਤਾਵੇਜ਼/PDC/NACH ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ। • ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਕਰਜ਼ਾ ਅਰਜ਼ੀ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਕੋਈ ਵੀ ਜਾਣਕਾਰੀ, ਜਾਂ ਕਰਜ਼ਾ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਵਿੱਤੀ ਜਾਣਕਾਰੀ, ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼/ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ/ਰਸੀਦ/ਬਿਆਨ, ਗੁੰਮਰਾਹਕੁੰਨ ਜਾਂ ਗਲਤ ਪਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। • ਜੇਕਰ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਕਰਜ਼ਾ ਰਾਸ਼ੀ ਜਾਂ ਇਸਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਿੱਸੇ ਦੀ ਉਸ ਉਦੇਸ਼ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਦੁਰਵਰਤੋਂ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਲਈ ਕਰਜ਼ਾ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਜਾਂ ਜੇਕਰ ਉਹ ਉਦੇਸ਼ ਜਿਸ ਲਈ ਕਰਜ਼ਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਗੈਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। • ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਤਹਿਤ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਭੁਗਤਾਨ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦਾ ਅਪਮਾਨ / ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਤਹਿਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਢੰਗ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਲਈ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਜਾਂ ਕਰਜ਼ਾ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਕੋਈ NACH ਆਦੇਸ਼ ਪੇਸ਼ ਨਾ ਕਰਨ ਜਾਂ NACH ਆਦੇਸ਼ ਨੂੰ ਰੱਦ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ। • ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਤਹਿਤ ਕਰਜ਼ਾ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਉਠਾਈ ਗਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੰਗ ਦਾ ਕੋਈ ਘੱਟ ਭੁਗਤਾਨ।
(iii)	ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਖਰਚੇ	Rs. 0
(iv)	ਬੰਦ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੇ ਖਰਚੇ	Rs. 0
(v)	ਐਡਮਿਨ ਖਰਚੇ	5000 ਰੁਪਏ ਤੱਕ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
(vi)	EMI ਮਿਤੀ ਤਬਦੀਲੀ	1000/- ਰੁਪਏ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
(vii)	ਕਰਜ਼ਾ ਬੰਦ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦਾ ਸਟੇਟਮੈਂਟ	Rs. 0
(viii)	ਕਰਜ਼ਾ ਰੀਪੇਮੈਂਟ ਸਮਾਂ-ਸਾਰਣੀ (ਸਿਰਫ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦੀ ਭੌਤਿਕ ਕਾਪੀ ਲਈ ਲਾਗੂ)	500/- ਰੁਪਏ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
(ix)	ਰੀਪੇਮੈਂਟ ਖਾਤੇ ਦੀ ਅਦਲਾ-ਬਦਲੀ	1000/- ਰੁਪਏ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
(x)	ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਨੋ ਡਿਊਜ਼ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ/ਐਨਓਸੀ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੇ ਖਰਚੇ	500/- ਰੁਪਏ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
(xi)	ਸਟੈਂਪ ਡਿਊਟੀ ਸੇਵਾ ਖਰਚੇ	100/- ਰੁਪਏ ਤੱਕ

(xii)	ਖਾਤਾ ਚਾਰਜ ਸਟੇਟਮੈਂਟ (ਸਿਰਫ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦੀ ਭੌਤਿਕ ਕਾਪੀ ਲਈ ਲਾਗੂ)	500/- ਰੁਪਏ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
(xiii)	ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਫੋਟੋਕਾਪੀ	NA
(xiv)	ਸਟੈਪ ਡਿਊਟੀ/ਫ੍ਰੈਂਕਿੰਗ ਖਰਚੇ	ਅਸਲ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸਾਂ 'ਤੇ
(xv)	ਵੰਡ/ਚੈੱਕ ਸੌਪਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕਰਜ਼ਾ ਰੱਦ ਕਰਨਾ	3000 ਰੁਪਏ + ਜਮ੍ਹਾਂ ਵਿਆਜ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
(xvi)	ਕਾਨੂੰਨੀ ਖਰਚੇ	ਅਸਲ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸਾਂ 'ਤੇ
(xvii)	ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀ ਖਰਚੇ	1,000 ਰੁਪਏ ਤੱਕ + ਜਮ੍ਹਾਂ ਹੋਇਆ ਵਿਆਜ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ
B.	ਉਗਰਾਹੀ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਖਰਚੇ	
(i)	ਕਰਜ਼ਾ ਰੀਪੇਮੈਂਟ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਬੇਅਦਬੀ ਦੇ ਖਰਚੇ	ਪ੍ਰਤੀ ਇੰਸਟੈਂਸ 750/- ਰੁਪਏ
(ii)	ਕਾਨੂੰਨੀ ਖਰਚੇ	ਅਸਲ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸਾਂ 'ਤੇ
(iii)	EMI/PEMII ਕੁਲੈਕਸ਼ਨ ਚਾਰਜ (ਸਿਰਫ NPDC ਮਾਮਲਿਆਂ ਲਈ)	500/- ਰੁਪਏ + ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ (ਵੰਡ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲੇ 3 ਮਹੀਨਿਆਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ)
(iv)	ਮੁੜ ਕਬਜ਼ੇ ਵਾਲੀ ਜਾਇਦਾਦ ਲਈ ਰੱਖ-ਰਖਾਅ ਦੇ ਖਰਚੇ	ਅਸਲ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸਾਂ 'ਤੇ
12.	ਗਾਹਕ ਸੇਵਾਵਾਂ:	1. ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਪੁੱਛਗਿੱਛਾਂ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਸਾਡੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ: www.piramalfinance.com 'ਤੇ ਦੱਸੇ ਗਏ ਸਾਡੇ ਟੈਲ-ਫ੍ਰੀ ਨੰਬਰ ਰਾਹੀਂ ਰਿਣਦਾਤਾ ਨੂੰ ਸੰਬੋਧਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਸਾਨੂੰ customercare@piramal.com 'ਤੇ ਈਮੇਲ ਕਰੋ। 2. ਰਿਣਦਾਤਾ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਬ੍ਰਾਂਚ ਸਥਾਨਾਂ ਅਤੇ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਲਈ ਆਉਣ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ www.piramalfinance.com 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹਨ। 3. ਸਾਲਾਨਾ ਆਊਟਸਟੈਂਡਿੰਗ ਬਕਾਇਆ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਕਿਸ ਤਾਰੀਖ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ - 30 ਜੂਨ ਨੂੰ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ
13.	ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ:	ਅਜਿਹੇ ਮੌਕੇ ਵੀ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜਿੱਥੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਕਰਜ਼ਾਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ। ਅਜਿਹੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਨੂੰ ਉਜਾਗਰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਨ ਲਈ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਹੇਠ ਲਿਖੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ: • ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ www.piramalfinance.com 'ਤੇ ਦੱਸੇ ਗਏ ਟੈਲ ਫ੍ਰੀ ਨੰਬਰ ਰਾਹੀਂ ਉਠਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ customercare@piramal.com 'ਤੇ ਈਮੇਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਦੱਸੇ ਗਏ ਕੰਮ ਦੇ ਘੰਟਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸਬੰਧਤ ਡੀਲਿੰਗ ਸ਼ਾਖਾ ਦੇ ਬ੍ਰਾਂਚ ਓਪਰੇਸ਼ਨ ਮੈਨੇਜਰ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। • ਜੇਕਰ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹੱਲ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜਾਂ ਉਸਦੇ ਸਵਾਲ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਹੱਲ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਇਸ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ grievances@piramal.com 'ਤੇ ਭੇਜ ਸਕਦਾ ਹੈ। • ਜੇਕਰ ਸਮਸਿਆ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਹੱਲ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ "ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ - ਹੇਤਲ ਪਰਿਹਾਰ", ਪੀਰਾਮਲ ਫਾਈਨੈਂਸ ਲਿਮਟਿਡ ਯੂਨਿਟ ਨੰ-601, 6ਵੀਂ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਅਮਿਤੀ ਬਿਲਡਿੰਗ, ਪੀਰਾਮਲ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਪਾਰਕ, ਕਮਾਨੀ ਜੰਕਸ਼ਨ, ਸਾਹਮਣੇ। ਫਾਇਰ ਸਟੇਸ਼ਨ, ਐਲਬੀਐਸ ਮਾਰਗ, ਕੁਰਲਾ (ਪੱਛਮ), ਮੁੰਬਈ - 400 070 ਸੰਪਰਕ ਵੇਰਵੇ: 022-71740555 ਈਮੇਲ: nodal.officer@piramal.com • ਜੇਕਰ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਅਜੇ ਵੀ ਜਵਾਬ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ https://grids.nhbonline.org.in ਲਿੰਕ 'ਤੇ ਐਨਲਾਈਨ ਮੋਡ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਵਾ ਕੇ ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਂਕ ਦੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਸੈੱਲ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਂਕ, ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਸੈੱਲ, ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਨਿਗਰਾਨੀ ਵਿਭਾਗ, ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਂਕ, ਚੌਥੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਕੋਰ 5A, ਇੰਡੀਆ ਰੈਬੀਟੇਟ ਸੈਂਟਰ, ਲੇਧੀ ਰੋਡ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ - 110 003 ਨੂੰ ਲਿਖ ਸਕਦਾ ਹੈ।

- ਸਾਲਾਨਾ ਆਉਟਸਟੈਂਡਿੰਗ ਬਕਾਇਆ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ: 30 ਜੂਨ ਨੂੰ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ।

ਈ-ਸਟੈਪਿੰਗ ਅਤੇ ਈ-ਦਸਤਖਤ

- ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਲਈ, ਕਰਜ਼ਾ ਦੇਣ ਵਾਲੇ (ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਪਲੇਟਫਾਰਮ) ਦੀਆਂ ਔਨਲਾਈਨ/ਡਿਜੀਟਲ ਸੇਵਾਵਾਂ ਅਤੇ ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਪਲੇਟਫਾਰਮ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ ਵਿੱਚ ਸਮਝੌਤੇ ਨੂੰ ਈ-ਸਟੈਪ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਜਿੱਥੇ ਕਰਜ਼ਾ ਦੇਣ ਵਾਲਾ ਕਰਜ਼ਾ ਸਮਝੌਤੇ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਜਿਸਨੂੰ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਦਾ ਸਥਾਨ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਆਧਾਰ ਅਧਾਰਤ ਈ-ਦਸਤਖਤ ਰਾਹੀਂ ਇਹਨਾਂ ਕਰਜ਼ਾ ਸਮਝੌਤਿਆਂ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਅਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰੇਗਾ।
- ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਕਰਜ਼ਾ ਸਮਝੌਤੇ ਨੂੰ ਪੜ੍ਹ, ਸਮਝ ਅਤੇ ਅਟੱਲ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸਹਿਮਤ ਅਤੇ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨ ਦੇ ਸੰਕੇਤ ਵਜੋਂ ਤਸਦੀਕ ਕੋਡ/ਇੱਕ ਵਾਰ ਪਾਸਵਰਡ ("OTP") ਦਰਜ ਕਰਕੇ ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਪਲੇਟਫਾਰਮ ਰਾਹੀਂ ਇਹਨਾਂ ਕਰਜ਼ਾ ਸਮਝੌਤਿਆਂ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ, ਪੂਰਾ ਅਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਜਿਸ 'ਤੇ ਕਰਜ਼ਾ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵੰਡ ਪੂਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਇਸ ਗੱਲ ਨੂੰ ਕਬੂਲ ਅਤੇ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇੱਕ-ਵਾਰੀ ਪਾਸਵਰਡ, ਪਹੁੰਚ ਕੋਡ ਜਾਂ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਪ੍ਰਮਾਣੀਕਰਨ ਦੇ ਹੋਰ ਰੂਪਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ 'ਤੇ, ਉਧਾਰ ਦੇਣ ਵਾਲਾ ਇਹ ਮੰਨੇਗਾ ਕਿ ਅਜਿਹੀ ਪ੍ਰਮਾਣੀਕਰਨ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਇਕੱਲੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੈ ਕਿ ਇੱਕ-ਵਾਰੀ ਪਾਸਵਰਡ, ਪਹੁੰਚ ਕੋਡ ਜਾਂ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਪ੍ਰਮਾਣੀਕਰਨ ਦੇ ਹੋਰ ਰੂਪਾਂ ਨਾਲ ਸਮਝੌਤਾ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਅਣਅਧਿਕਾਰਤ ਉਪਭੋਗਤਾਵਾਂ ਨਾਲ ਸਾਂਝਾ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
- ਉਧਾਰ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਜਾਂ ਹਦਾਇਤ ਦੀ ਪ੍ਰਮਾਣਿਕਤਾ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ ਜੇ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਤੋਂ ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਪਲੇਟਫਾਰਮ ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਜਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਜਾਂ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਭੇਜੀ ਗਈ ਹੈ, ਸਿਵਾਏ ਇੱਕ-ਵਾਰੀ ਪਾਸਵਰਡ, ਪਹੁੰਚ ਕੋਡ ਜਾਂ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਪ੍ਰਮਾਣੀਕਰਨ ਦੇ ਹੋਰ ਰੂਪਾਂ ਦੀ ਤਸਦੀਕ ਦੇ। ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਪਲੇਟਫਾਰਮ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਤੋਂ ਪੈਦਾ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਸਹੂਲਤ ਲਈ ਔਨਲਾਈਨ ਬੇਨਤੀ ਅਤੇ ਇੱਕ-ਵਾਰੀ ਪਾਸਵਰਡ, ਪਹੁੰਚ ਕੋਡ ਜਾਂ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਪ੍ਰਮਾਣੀਕਰਨ ਦੇ ਹੋਰ ਰੂਪਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਤੋਂ ਪੈਦਾ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਰਿਣਦਾਤਾ ਦੇ ਸਾਰੇ ਰਿਕਾਰਡ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀ ਸੱਚਾਈ ਅਤੇ ਸ਼ੁੱਧਤਾ ਦਾ ਨਿਰਣਾਇਕ ਸਬੂਤ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ 'ਤੇ ਬਾਈਡਿੰਗ ਹੋਣਗੇ।
- ਕਰਜ਼ਾ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਕਰਜ਼ਾ ਸਮਝੌਤਾ ਅਤੇ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਵਾਲਾ ਇੱਕ ਈਮੇਲ ("ਈਮੇਲ ਸੰਚਾਰ") ਉਧਾਰ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਨਾਲ ਰਜਿਸਟਰਡ ਈਮੇਲ ਆਈਡੀ 'ਤੇ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਵੱਲੋਂ ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਸਵੀਕ੍ਰਿਤੀ ਲਈ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਵੱਲੋਂ ਕੋਈ ਹੋਰ/ਅੱਗੇ ਦਾ ਕੰਮ, ਡੀਡ ਜਾਂ ਲਿਖਤ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਲਈ ਕੋਈ ਵੱਖਰਾ ਜਾਂ ਭੌਤਿਕ ਦਸਤਖਤ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ। ਉਧਾਰ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਭੌਤਿਕ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸਮਝੌਤੇ 'ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨ ਦੀ ਵੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਮੈਂ ਕਰਜ਼ਾ ਸਮਝੌਤੇ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਹਾਂ

ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦਾ ਨਾਮ:

ਮਿਤੀ: ਸਮਾਂ:

ਆਈਪੀ:

ਅੰਦਰਲੇ ਨਾਮ ਵਾਲੇ ਕਰਜ਼ਾਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਦਸਤਖਤ ਅਤੇ ਡਿਲੀਵਰ ਕੀਤੇ ਗਏ।

ਅਧਿਕਾਰਤ ਹਸਤਾਖਰਕਰਤਾ

ਨਾਮ: ਜਯੇਸ਼ ਪਟੇਲ

ਅਣਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਲੋਨ (UBL)

ਸੂਚੀ / ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਨਿਯਮ (MITC)

1.	ਲੈਂਡਰ ਦਾ ਨਾਮ	ਪੀਰਾਮਲ ਫਾਇਨਾਂਸ ਲਿਮਿਟਿਡ (ਪਹਿਲਾਂ ਪੀਰਾਮਲ ਕੈਪੀਟਲ ਐਂਡ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਇਨਾਂਸ ਲਿਮਿਟਿਡ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਗਿਆਤ) ਪੰਜੀਕ੍ਰਿਤ ਦਫਤਰ ਦਾ ਪਤਾ: 601, 6ਵੀਂ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਅਮਿਤੀ ਬਿਲਡਿੰਗ, ਪੀਰਾਮਲ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਪਾਰਕ, ਕਮਾਨੀ ਜੰਕਸ਼ਨ, ਫਾਇਰ ਸਟੈਸ਼ਨ ਦੇ ਸਾਮ੍ਹਣੇ, ਐਲਬੀਐਸ ਮਾਰਗ, ਕੁਰਲਾ (ਪੱਛਮ), ਮੁੰਬਈ - 400070 , ਅਤੇ ਇਸਦੀ ਇੱਕ ਸ਼ਾਖਾ ਦਫਤਰ ਦਿੱਲੀ – ਸ਼ਾਹਦਰਾ ਵਿੱਚ ਵੀ ਸਥਿਤ ਹੈ।		
2.	ਕਾਰਵਾਈ ਦਾ ਸਥਾਨ	Delhi (which shall be the place where the Lender has signed the Agreement)		
3.	ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਤਾਰੀਖ			
4.	ਬੋਰੋਅਰ/ਬੋਰੋਅਰਜ਼ ਦੇ ਵੇਰਵੇ	a)	ਨਾਮ	
		b)	ਸੰਵਿਧਾਨ	
		c)	ਪਤਾ	
	ਸਹਿ-ਬੋਰੋਅਰ(ਜ਼) ਦੇ ਵੇਰਵੇ	d)	ਈਮੇਲ ਐਡਰੈੱਸ	
		e)	ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ	
		a)	ਨਾਮ	
		b)	ਸੰਵਿਧਾਨ	
		c)	ਪਤਾ	
		d)	ਈਮੇਲ ਐਡਰੈੱਸ	
		e)	ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ	
		a)	ਨਾਮ	
		b)	ਸੰਵਿਧਾਨ	
		c)	ਪਤਾ	
		d)	ਈਮੇਲ ਐਡਰੈੱਸ	
		e)	ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ	
		a)	ਨਾਮ	
		b)	ਸੰਵਿਧਾਨ	
		c)	ਪਤਾ	
		d)	ਈਮੇਲ ਐਡਰੈੱਸ	

		e)	ਮੇਬਾਈਲ ਨੰਬਰ	
		a)	ਨਾਮ	
		b)	ਸੰਵਿਧਾਨ	
		c)	ਪਤਾ	
		d)	ਈਮੇਲ ਐਡਰੈੱਸ	
		e)	ਮੇਬਾਈਲ ਨੰਬਰ	
		a)	ਨਾਮ	
		b)	ਸੰਵਿਧਾਨ	
		c)	ਪਤਾ	
		d)	ਈਮੇਲ ਐਡਰੈੱਸ	
		e)	ਮੇਬਾਈਲ ਨੰਬਰ	
		a)	ਨਾਮ	
		b)	ਸੰਵਿਧਾਨ	
		c)	ਪਤਾ	
		d)	ਈਮੇਲ ਐਡਰੈੱਸ	
		e)	ਮੇਬਾਈਲ ਨੰਬਰ	
		a)	ਨਾਮ	
		b)	ਸੰਵਿਧਾਨ	
		c)	ਪਤਾ	

		d)	ਈਮੇਲ ਐਡਰੈੱਸ	
		e)	ਮੇਬਾਈਲ ਨੰਬਰ	
		a)	ਨਾਮ	
		b)	ਸੰਵਿਧਾਨ	
		c)	ਪਤਾ	
		d)	ਈਮੇਲ ਐਡਰੈੱਸ	
		e)	ਮੇਬਾਈਲ ਨੰਬਰ	
		a)	ਨਾਮ	
		b)	ਸੰਵਿਧਾਨ	
		c)	ਪਤਾ	
		d)	ਈਮੇਲ ਐਡਰੈੱਸ	
		e)	ਮੇਬਾਈਲ ਨੰਬਰ	
5.	ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ	ਕੁੱਲ ਲੋਨ ਰਕਮ: ₹_____ (ਕੇਵਲ ਰੁਪਏ)		
6.	ਲੋਨ ਦੀ ਮਿਆਦ			
7.	ਸੂਧ ਦੀ ਦਰ (ROI)	% ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ (ਫਿਕਸਡ)		

8.	ਭੁਗਤਾਨ ਸ਼ਡਿਊਲ (ਭੌਤਿਕ ਪ੍ਰਤੀ)	₹500 + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸਾਂ
9.	ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਅੰਤਿਮ ਤਾਰੀਖ	
10.	ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਆਵਿਰਤੀ	
11.	ਸੈਕਸ਼ਨ ਲੈਟਰ	ਤਾਰੀਖ :
12.	ਲੋਨ ਦਾ ਮਕਸਦ ਅਤੇ ਅੰਤਿਮ ਉਪਯੋਗ	
	ਲੋਨ ਦਾ ਮਕਸਦ ਅਤੇ ਅੰਤਿਮ ਉਪਯੋਗ	ਮਕਸਦ :- ਕਾਰੋਬਾਰ
		ਅੰਤਿਮ ਉਪਯੋਗ :-
	ਬੋਰੋਅਰ ਇੱਥੇ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਗਾਰੰਟੀ ਦਿੰਦਾ ਹੈ, ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਵਚਨ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਕਿ: (a) ਲੋਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਸਿਰਫ਼ ਇੱਥੇ ਦੱਸੇ ਗਏ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੌਰਾਨ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਨਹੀਂ ਬਦਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਜਾਂ ਅੰਤਮ ਵਰਤੋਂ ਵਿੱਚ ਅਜਿਹੀ ਤਬਦੀਲੀ ਸਿਰਫ਼ ਲੋਨ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਪਹਿਲਾਂ ਲਿਖਤੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਾਲ ਹੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਗੈਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ, ਸਮਾਜ-ਵਿਰੋਧੀ, ਪੈਸੇ ਉਧਾਰ ਦੇਣ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੱਟੇਬਾਜ਼ੀ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ, ਰੀਅਲ ਅਸਟੇਟ ਵਿੱਚ ਸੱਟੇਬਾਜ਼ੀ ਨਿਵੇਸ਼, ਅੱਗੇ ਉਧਾਰ ਦੇਣ ਜਾਂ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀਆਂ, ਡਿਬੈਂਚਰ ਜਾਂ ਸਟਾਕ ਮਾਰਕੀਟ ਵਿੱਚ ਨਿਵੇਸ਼ ਲਈ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। (b) ਉਪਰੋਕਤ ਵਚਨ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਉਲੰਘਣ ਨੂੰ ਲੋਨ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਮੰਨੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਲੈਂਡਰ ਨੂੰ ਹੱਕ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਮੇਰੇ/ਸਾਡੇ ਖਿਲਾਫ਼ ਉਹ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰੇ ਜੋ ਉਹ ਯੋਗ ਸਮਝੇ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਬਾਕੀ ਬੱਚੀ ਲੋਨ ਰੋਕਣਾ ਜਾਂ ਲੋਨ ਦੀ ਵਾਪਸੀ ਮੰਗਣਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ।	
13.	A. ਚਾਰਜਾਂ ਅਤੇ ਫੀਸਾਂ ਦੀ ਭੁਗਤਾਨ ਸੂਚੀ:	
	I. ਲੋਨ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫੀਸ	ਲੋਨ ਰਕਮ ਦਾ 5% ਤੱਕ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫੀਸ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸਾਂ
	II. ਜੁਰਮਾਨਾ ਚਾਰਜ	24% ਸਾਲਾਨਾ, ਜਿਸਦਾ ਅਰਥ ਹੈ 2% ਮਹੀਨਾਵਾਰ, ਜਦੋਂ ਬ੍ਰੈਂਕਨ ਪੀਰੀਅਡ ਇੰਟਰੈਸਟ/EMI ਦਾ ਡਿਫਾਲਟ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਡਿਫਾਲਟ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਅਸਲੀ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੱਕ ਇਹ ਦਰ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਉਧਾਰਖਾਤੇਦਾਰ ਵੱਲੋਂ ਉਲੰਘਣਾ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ 'ਤੇ 2% ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਦਰ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗੀ, ਇਹ ਦਰ ਉਸ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗੀ ਜਦੋਂ ਉਲੰਘਣਾ ਹੋਈ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਤੱਕ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਲੈਂਡਰ ਦੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਮੁਤਾਬਕ ਉਸ ਨੂੰ ਠੀਕ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ।

		* ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ 'ਤੇ ਲਗਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਜੁਰਮਾਨੇ ਦੀਆਂ ਫੀਸਾਂ: • ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਤਾਰੀਖ ਤੱਕ ਜਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਜਾਂ ਪੂਰੀ ਕਿਸਤ (EMI) ਜਾਂ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਅਧੀਨ ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੀ ਭੁਗਤਾਨ ਵਿੱਚ ਡਿਫਾਲਟ ਜਾਂ ਅਦਾ ਨਾ ਕਰਨਾ। • ਜੇਕਰ ਬੋਰੋਅਰ ਲੈਂਡਰ ਵੱਲੋਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਮੰਗੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਜਾਣਕਾਰੀ/ਦਸਤਾਵੇਜ਼/PDC/NACH ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ। • ਜੇਕਰ ਬੋਰੋਅਰ ਵੱਲੋਂ ਲੋਣ ਅਰਜ਼ੀ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਕੋਈ ਜਾਣਕਾਰੀ, ਜਾਂ ਲੈਂਡਰ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਵਿੱਤੀ ਬਿਆਨ, ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼/ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ/ਰਸੀਦ/ਬਿਆਨ ਜੋ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਲੈਂਡਰ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ, ਗਲਤ ਜਾਂ ਭੁੱਲ ਭਰਪੂਰ ਪਾਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। • ਜੇਕਰ ਬੋਰੋਅਰ ਲੋਣ ਦੀ ਰਕਮ ਜਾਂ ਉਸ ਦਾ ਕੋਈ ਭਾਗ ਉਸ ਮਕਸਦ ਤੋਂ ਵੱਖਰੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਵਰਤਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਲਈ ਲੋਣ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਜਾਂ ਜੇਕਰ ਲੋਣ ਲਈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਉਦੇਸ਼ ਗੈਰਕਾਨੂੰਨੀ ਬਣ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। • ਸਮਝੌਤੇ ਅਧੀਨ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਭੁਗਤਾਨ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ / ਸਮਝੌਤੇ ਅਧੀਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਭੁਗਤਾਨ ਰੋਕਣ ਲਈ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਜਾਂ ਕਰਜ਼ਾ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਕੋਈ NACH ਆਦੇਸ਼ ਪੇਸ਼ ਨਾ ਕਰਨ ਜਾਂ NACH ਆਦੇਸ਼ ਨੂੰ ਰੱਦ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ। • ਪਰਿਵਰਤਨ ਦੇ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੱਪਡੇਟ ਕੀਤੇ KYC ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਨਾ ਕਰਨਾ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕਰਜ਼ਾ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਸਮੇਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਪਤੇ, ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਜਾਂ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਪਰ ਇਸ ਤੱਕ ਸੀਮਤ ਨਹੀਂ ਹੈ। • ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਧੀਨ ਲੈਂਡਰ ਵੱਲੋਂ ਉਠਾਈ ਗਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੰਗ ਦੀ ਘੱਟ ਭੁਗਤਾਨ।
	III. ਲੋਨ ਪ੍ਰੀ-ਕਲੋਜ਼ਰ ਬਿਆਨ	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ
	IV. ਪ੍ਰੀ-ਪੇਮੈਂਟ ਚਾਰਜਜ਼	ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੇ 5% ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
	V. ਪਾਰਟ ਪੇਮੈਂਟ ਚਾਰਜਜ਼	UBL-Flexi ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਡਿਸਬਰਸ ਕੀਤੀ ਰਕਮ ਦੇ 30% ਤੱਕ ਦੀ ਪਾਰਟ ਪੇਮੈਂਟ ਲਈ ਪਾਰਟ ਪੇਮੈਂਟ ਚਾਰਜਜ਼ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ। ਡਿਸਬਰਸ ਕੀਤੀ ਰਕਮ ਦੇ 30% ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੀ ਪਾਰਟ ਪੇਮੈਂਟ ਲਈ, ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਪਾਰਟ ਪੇਮੈਂਟ ਚਾਰਜਜ਼ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ।)
	VI. ਲੋਨ ਪ੍ਰੀ-ਕਲੋਜ਼ਰ ਚਾਰਜਜ਼	ਬਕਾਇਆ ਲੋਨ ਰਕਮ ਦਾ 5% + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
	VII. ਲੋਨ ਰੱਦਗੀ (ਡਿਸਬਰਸਲ/ਚੈਕ ਹਵਾਲੇ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ)	ਰੁਪਏ 3000 + ਜਮ੍ਹਾਂ ਹੋਇਆ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ ਬਿਆਜ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
	VIII. ਅਕਾਊਂਟ ਬਿਆਨ ਚਾਰਜਜ਼ (ਸਿਰਫ਼ ਬਿਆਨ ਦੀ ਫਿਜ਼ੀਕਲ ਕਾਪੀ ਲਈ ਲਾਗੂ)	ਰੁਪਏ 500/- + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ

	IX. ਲੋਨ ਰੀਪੇਮੈਂਟ ਸ਼ਡਿਊਲ (ਸਿਰਫ਼ ਬਿਆਨ ਦੀ ਫਿਜ਼ੀਕਲ ਕਾਪੀ ਲਈ ਲਾਗੂ)	ਰੁਪਏ 500/- + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
	X. ਡੁਪਲੀਕੇਟ 'ਨੋ ਡਿਊ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ' ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੇ	ਰੁਪਏ 500/- + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ

	ਚਾਰਜਜ਼ (ਸਿਰਫ਼ ਬਿਆਨ ਦੀ ਫਿਜ਼ੀਕਲ ਕਾਪੀ ਲਈ ਲਾਗੂ)	
	XI. ਕਿਸੇ ਵੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਕਾਪੀ ਲਈ ਚਾਰਜਜ਼	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ
	XII. ਲੋਨ ਰੀਪੇਮੈਂਟ ਮੋਡ/ਅਕਾਊਂਟ ਬਦਲਾਅ	1000/- + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
	XIII. ਸਟੈਪ ਡਿਊਟੀ ਚਾਰਜਜ਼	ਅਸਲ ਖਰਚੇ ਮੁਤਾਬਕ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
	XIV. ਸਟੈਚੁਟਰੀ ਚਾਰਜਜ਼	ਅਸਲ ਖਰਚੇ ਮੁਤਾਬਕ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
	XV. EMI ਤਾਰੀਖ ਬਦਲਾਅ	ਰੁਪਏ 1000/- ਪ੍ਰਤੀ ਵਾਰੀ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
	XVI. ਡਾਕਿਊਮੈਂਟੇਸ਼ਨ ਚਾਰਜਜ਼	₹1000/- ਤੱਕ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
	XVII. ਐਡਮਿਨ ਚਾਰਜਜ਼	₹5000/- ਤੱਕ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ

B. ਕਲੇਕਸ਼ਨ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਚਾਰਜਜ਼:

	I. ਲੋਨ ਰੀਪੇਮੈਂਟ ਇੰਸਟਰੂਮੈਂਟ ਡਿਸਹਾਨਰ ਚਾਰਜਜ਼	ਰੁਪਏ 750/- ਪ੍ਰਤੀ ਵਾਰੀ
	II. ਨਕਦ / ਬਕਾਇਆ EMI / PEMII ਕਲੇਕਸ਼ਨ ਚਾਰਜਜ਼	ਰੁਪਏ 500/- ਪ੍ਰਤੀ ਵਾਰੀ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
	III. ਕਾਨੂੰਨੀ ਚਾਰਜਜ਼	ਅਸਲ ਖਰਚੇ ਮੁਤਾਬਕ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
	IV. EMI/PEMII ਕਲੇਕਸ਼ਨ ਚਾਰਜਜ਼ (ਸਿਰਫ਼ NPDC ਮਾਮਲਿਆਂ ਲਈ)	ਰੁਪਏ 500/- ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ (ਡਿਸਬਰਸਮੈਂਟ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਪਹਿਲੇ 3 ਮਹੀਨੇ ਛੱਡ ਕੇ)
	ਲੋਨ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ ਤੇ ਜਾਂ ਲੋਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੌਰਾਨ ਉਪਰ ਦਿੱਤੇ ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਚਾਰਜਜ਼ ਲੈਂਡਰ ਦੀ ਅੰਦਰੂਨੀ ਨੀਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਬਦਲਾਅ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹਨ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦਾ ਬਦਲਾਅ ਲੈਂਡਰ ਆਪਣੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ www.piramalfinance.com ਜਾਂ ਆਪਣੀਆਂ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਜਾਂ ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਮਾਧਿਅਮ ਰਾਹੀਂ ਜਿਹੜਾ ਲੈਂਡਰ ਲਈ ਯੋਗ ਸਮਝੇ, ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗਾ।	
14.	ਅਦਾਲਤ ਦੇ ਆਰਬਿਟਰੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਦੀ ਸੀਟ	ਸੀਟ ਜਾਂ ਆਰਬਿਟਰੇਸ਼ਨ ਦਾ ਸਥਾਨ ਅਤੇ ਅਦਾਲਤ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਇਸ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਨੰਬਰ 2 ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਕਿਰਿਆਨਵਿਆਈ ਸਥਾਨ ਹੋਵੇਗਾ।

15.	ਕਸਟਮਰ ਸਰਵਿਸ	a) ਕਸਟਮਰ ਸਰਵਿਸ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਲੋੜ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਨੂੰ ਲੈਂਡਰ ਨੂੰ ਸਾਡੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ www.piramalfinance.com 'ਤੇ ਦਿੱਤੇ ਟੋਲ-ਫ੍ਰੀ ਨੰਬਰ ਜਾਂ ਈਮੇਲ customercare@piramal.com ਰਾਹੀਂ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। b) ਲੈਂਡਰ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਲਈ ਕਸਟਮਰ ਸਰਵਿਸ ਦੇ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਸਥਾਨ ਅਤੇ ਦੌਰੇ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ www.piramalfinance.com 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹੈ। c) ਆਪਣੇ ਨਜ਼ਦੀਕੀ ਬ੍ਰਾਂਚ ਵਿੱਚ ਲੈਂਡਰ ਦੇ ਕਸਟਮਰ ਸਰਵਿਸ ਅਫਸਰ ਨਾਲ ਜਾਂ ਉਪਰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ (a) ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਰਵਿਸ ਚੈਨਲ ਰਾਹੀਂ ਕੰਮ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ: i. ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਫੋਟੋਕਾਪੀਆਂ, ਜੋ ਬੇਨਤੀ ਦੇ ਦਿਨ ਤੋਂ 15 ਕਾਰਜ ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ। ਲਾਜ਼ਮੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਫੀਸ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗੀ। ii. ਲੋਨ ਅਕਾਊਂਟ ਬਿਆਨ, ਜੋ ਬੇਨਤੀ ਮਿਲਣ ਤੋਂ 4 ਕਾਰਜ ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। d) ਸਾਲਾਨਾ ਬਕਾਇਆ ਬੈਲੈਂਸ ਬਿਆਨ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਤਾਰੀਖ – 30 ਜੂਨ ਤੱਕ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ।
-----	--------------------	--

16.	ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ	ਅਜਿਹੇ ਮੌਕੇ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜਿੱਥੇ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ। ਅਜਿਹੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਨੂੰ ਉਜਾਗਰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਨ ਲਈ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਹੇਠ ਲਿਖੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ: • ਬੋਰੋਅਰ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ www.piramalfinance.com 'ਤੇ ਦਿੱਤੇ ਟੈਲ-ਫ੍ਰੀ ਨੰਬਰ ਰਾਹੀਂ ਜਾਂ customercare@piramal.com 'ਤੇ ਈਮੇਲ ਕਰਕੇ ਜਾਂ ਕੰਮ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸ਼ਾਖਾ ਦੇ ਬ੍ਰਾਂਚ ਓਪਰੇਸ਼ਨਜ਼ ਮੈਨੇਜਰ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਕੇ ਦਰਜ ਕਰਵਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। • ਜੇ ਬੋਰੋਅਰ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹੱਲ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਨਾ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਉਸਦੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਦਾ 15 ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ ਸਮਾਧਾਨ ਨਾ ਹੋਵੇ, ਤਾਂ ਬੋਰੋਅਰ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ customercare@piramal.com 'ਤੇ ਵਧਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। • ਜੇਕਰ ਚਿੰਤਾ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਹੱਲ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ, ਤਾਂ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਮਾਮਲਾ "ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ - ਹੇਤਲ ਪਰਿਹਾਰ", ਯੂਨਿਟ ਨੰ-601, 6ਵੀਂ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਅਮਿਤੀ ਬਿਲਡਿੰਗ, ਪੀਰਾਮਲ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਪਾਰਕ, ਕਮਾਨੀ ਜੰਕਸ਼ਨ, ਫਾਇਰ ਸਟੇਸ਼ਨ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ, ਐਲਬੀਐਸ ਮਾਰਗ, ਕੁਰਲਾ (ਪੱਛਮ), ਮੁੰਬਈ - 400 070, ਸੰਪਰਕ ਵੇਰਵੇ: 022-71740555 ਈਮੇਲ: nodal.officer@piramal.com 'ਤੇ ਭੇਜ ਸਕਦਾ ਹੈ। • ਉਪਰੋਕਤ ਤਿਮਾਹੀਆਂ ਤੋਂ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਦਰ ਗਾਹਕ ਦੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਅਨੁਸਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਹੱਲ ਨਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਲਿੰਕ https://cms.rbi.org.in 'ਤੇ ਐਨਲਾਈਨ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਵਾ ਕੇ RBI CMS ਪੋਰਟਲ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਪਤੇ 'ਤੇ ਲਿਖ ਸਕਦਾ ਹੈ: ਕੇਂਦਰੀਕ੍ਰਿਤ ਰਸੀਦ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਕੇਂਦਰ, ਭਾਰਤੀ ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ, ਚੌਥੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਸੈਕਟਰ 17, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ - 160017, ਟੈਲ ਫ੍ਰੀ ਨੰਬਰ 144481।
-----	----------------	--

ਇਸ ਗੱਲ ਦਾ ਸਬੂਤ ਵਜੋਂ, ਪੱਖਕਾਰਾਂ ਨੇ ਇਸ ਸਮਝੌਤੇ ਨੂੰ ਸਹਿਮਤੀ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਤਾਰੀਖ ਅਤੇ ਸਾਲ ਨੂੰ ਦਸਤਖਤ ਕਰਕੇ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਹੈ।

ਉਪਰੋਕਤ ਨਾਂ ਦੇ ਲੈਂਡਰ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਹਸਤਾਖਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਦਸਤਖਤ ਕਰਕੇ ਅਤੇ ਸੋਂਪਿਆ ਗਿਆ

ਨਾਮ:

ਅਧਿਕਾਰਤ ਦਸਤਖਤਕਰਤਾ / ਨਿਯੁਕਤ ਵਕੀਲ

ਦਸਤਖਤ:

ਉਪਰੋਕਤ ਨਾਂ ਦੇ ਬੋਰੋਅਰ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਹਸਤਾਖਰਾਂ ਰਾਹੀਂ ਦਸਤਖਤ ਕਰਕੇ ਅਤੇ ਸੋਂਪਿਆ ਗਿਆ

ਨਾਮ:

ਦਸਤਖਤ:

ਉਪਰੋਕਤ ਨਾਂ ਦੇ ਕੇ-ਬੋਰੇਅਰ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਹਸਤਾਖਰਾਂ ਰਾਹੀਂ ਦਸਤਖਤ ਕਰਕੇ ਅਤੇ ਸੋਧਿਆ ਗਿਆ
ਨਾਮ:

ਦਸਤਖਤ:

ਉਪਰੋਕਤ ਨਾਂ ਦੇ ਕੇ-ਬੋਰੇਅਰ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਹਸਤਾਖਰਾਂ ਰਾਹੀਂ ਦਸਤਖਤ ਕਰਕੇ ਸੋਧਿਆ ਗਿਆ
ਨਾਮ:

ਦਸਤਖਤ:

ਉਪਰੋਕਤ ਨਾਂ ਦੇ ਕੇ-ਬੋਰੇਅਰ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਹਸਤਾਖਰਾਂ ਰਾਹੀਂ ਦਸਤਖਤ ਕਰਕੇ ਸੋਧਿਆ ਗਿਆ।
ਨਾਮ:

ਦਸਤਖਤ:

ਉਪਰੋਕਤ ਨਾਂ ਦੇ ਕੇ-ਬੋਰੇਅਰ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਹਸਤਾਖਰਾਂ ਰਾਹੀਂ ਦਸਤਖਤ ਕਰਕੇ ਸੋਧਿਆ ਗਿਆ।
ਦਸਤਖਤ:

ਸ਼ਡਿਊਲ / ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਨਿਯਮ (MITC)

1.	ਲੈਂਡਰ ਦਾ ਨਾਮ	ਨਾਮ: ਪਿਰਾਮਲ ਫਾਈਨੈਂਸ ਲਿਮਟਿਡ (ਪਹਿਲਾਂ ਪਿਰਾਮਲ ਕੈਪੀਟਲ ਐਂਡ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਲਿਮਟਿਡ) ਇੱਕ ਕੰਪਨੀ ਹੈ ਜੋ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ 1956 ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਅਧੀਨ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸਦਾ ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਫਤਰ ਯੂਨਿਟ ਨੰਬਰ-601, 6ਵੀਂ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਅਮਿਤੀ ਬਿਲਡਿੰਗ, ਪੀਰਾਮਲ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਪਾਰਕ, ਕਮਾਨੀ ਜੰਕਸ਼ਨ, ਫਾਇਰ ਸਟੇਸ਼ਨ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ, ਐਲਬੀਐਸ ਮਾਰਗ, ਕੁਰਲਾ (ਪੱਛਮ), ਮੁੰਬਈ - 400 070 400 070 CIN: U64910MH1984PLC032639 ਵਿਖੇ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸਦਾ ਇੱਕ ਸ਼ਾਖਾ ਦਫਤਰ ਹੈ।		
2.	ਐਗਜ਼ੀਕਿਊਸ਼ਨ ਦੀ ਜਗ੍ਹਾ	ਦਿੱਲੀ (ਜਿਹੜਾ ਸਥਾਨ ਲੈਂਡਰ ਨੇ ਸਮਝੌਤਾ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤਾ ਹੈ)		
3.	ਐਗਜ਼ੀਕਿਊਸ਼ਨ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਉਹ ਤਾਰੀਖ ਹੋਵੇਗੀ ਜਿਸ ਦਿਨ ਲੈਂਡਰ ਨੇ ਸਮਝੌਤਾ ਕਿਰਿਆਨਵਯ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇ।		
4.	ਲੇਨ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਅਤੇ ਅੰਤਮ ਉਪਯੋਗ			
	ਲੇਨ ਦਾ ਮਕਸਦ ਅਤੇ ਅੰਤਿਮ ਵਰਤੋਂ	ਮਕਸਦ -		
		ਅੰਤਿਮ ਵਰਤੋਂ :-		
	ਬੋਰੋਅਰ ਇੱਥੇ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਪ੍ਰਤਿਨਿਧਿਤਾ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਵਾਰੰਟੀ ਦਿੰਦਾ ਹੈ, ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਲੈਂਦਾ ਹੈ ਕਿ: (a) ਲੇਨ ਸਿਰਫ਼ ਇੱਥੇ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਮਕਸਦ ਲਈ ਵਰਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਲੇਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਦਾ ਮਕਸਦ ਲੇਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੌਰਾਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਬਦਲਿਆ ਨਹੀਂ ਜਾਵੇਗਾ। ਲੇਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਗੈਰਕਾਨੂੰਨੀ, ਵਿਰੋਧੀ-ਸਮਾਜਿਕ, ਪੈਸਾ ਉਦਾਰ ਕਰਨ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਟਕਲਬਾਜ਼ੀ ਵਾਲੀ ਗਤੀਵਿਧੀ, ਰੀਅਲ ਅਸਟੇਟ ਵਿੱਚ ਅਟਕਲਬਾਜ਼ੀ ਵਾਲੀ ਨਿਵੇਸ਼, ਅੱਗੇ ਲੇਨ ਦੇਣ ਜਾਂ ਸੁਰੱਖਿਆ, ਡਿਬੈਚਰ ਜਾਂ ਸਟਾਕ ਮਾਰਕੀਟ ਵਿੱਚ ਨਿਵੇਸ਼ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਨਹੀਂ ਜਾਵੇਗਾ। (b) ਉਪਰੋਕਤ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਦੀ ਕੋਈ ਵੀ ਉਲੰਘਣਾ ਲੇਨ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਮੰਨੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਲੈਂਡਰ ਨੂੰ ਮੇਰੇ/ਸਾਡੇ ਖ਼ਿਲਾਫ਼ ਉਹ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦਾ ਪੂਰਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਬਕਾਇਆ ਲੇਨ ਰੋਕਣਾ ਜਾਂ ਲੇਨ ਵਾਪਸ ਮੰਗਣਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਜੋ ਲੈਂਡਰ ਯੋਗ ਸਮਝੇ।			
5.	ਬੋਰੋਅਰ(ਜ) ਦੇ ਵੇਰਵੇ	a)	ਨਾਮ	
		b)	ਸੰਵਿਧਾਨ	
		c)	ਪਤਾ	
		d)	ਈਮੇਲ ਪਤਾ	
		e)	ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ	
6.	ਕੋ-ਬੋਰੋਅਰ(ਜ) ਦੇ ਵੇਰਵੇ	a)	ਨਾਮ	
		b)	ਸੰਵਿਧਾਨ	
		c)	ਪਤਾ	
		d)	ਈਮੇਲ ਪਤਾ	
		e)	ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ	
7.	ਸੰਪਤੀ ਦੇ ਵੇਰਵੇ	a)	ਲੇਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ:-	
		b)	ਬਣਾਓ, ਮਾਡਲ ਅਤੇ ਰੂਪ:	

	c)	ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਨੰ:	
	d)	ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਦਾ ਸਾਲ:	
	e)	ਮਾਲਕੀਅਤ ਨੰ:	
	f)	ਚੈਸੀ ਨੰ:	

		g)	
		ਲੋਨ ਦੀ ਸਫਲਤਾਪੂਰਵਕ ਬੰਦਗੀ 'ਤੇ, ਫਾਰਮ 35 ਅਤੇ NOC ਲੋਨ ਬੰਦ ਹੋਣ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਾਰੀ/ਸੌਂਪ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਜੇ ਬੋਰੋਅਰ(ਜ਼) ਨੇ ਇਸ ਸੰਪਤੀ ਦੇ ਖਿਲਾਫ ਲੈਂਡਰ ਵੱਲੋਂ ਹੋਰ ਕੋਈ ਲੋਨ ਲਿਆ ਹੋਵੇ, ਤਾਂ ਫਾਰਮ 35 ਅਤੇ NOC ਸਾਰੇ ਜੁੜੇ ਹੋਏ ਲੋਨਾਂ ਦੀ ਸਫਲ ਬੰਦਗੀ 'ਤੇ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ, ਜਿੱਥੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ। ਫਾਰਮ 35 ਅਤੇ NOC ਲੋਨ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਸ਼ਾਖਾ ਤੋਂ ਜਾਂ ਬੋਰੋਅਰ ਦੀ ਚੋਣ ਅਨੁਸਾਰ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸ਼ਾਖਾ ਤੋਂ ਲੋਨ ਬੰਦ ਕਰਨ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਦੇ ਸਮੇਂ ਇਕੱਤਰ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।	
8.	ਲੋਨ ਰਕਮ	a) ਮਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਰਕਮ: ਰੁਪਏ (ਸਿਰਫ ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚ) b) ਮੋਟਰ ਬੀਮਾ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਫਾਇਨੈਂਸ ਕੀਤੀ ਰਕਮ: ਰੁਪਏ (ਸਿਰਫ ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚ) c) ਲੋਨ ਬੀਮਾ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਫਾਇਨੈਂਸ ਕੀਤੀ ਰਕਮ: ਰੁਪਏ (ਸਿਰਫ ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚ) d) ਨਿੱਜੀ ਦੁਰਘਟਨਾ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ: ਰੁਪਏ (ਸਿਰਫ ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚ) e) ਕੁੱਲ ਲੋਨ ਰਕਮ: ਰੁਪਏ (ਸਿਰਫ ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚ)	
9.	ਬਿਆਜ ਦਰ (ROI)	% ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ (ਫਿਕਸਡ)	
10.	ਸਟੈਂਪ ਡਿਊਟੀ ਸੇਵਾ ਸ਼ੁਲਕ:	₹100/- ਤੱਕ	
11	ਮੁੜਭੁਗਤਾਨ ਸਮਾਂ-ਸਾਰਣੀ / ਬਾਰੰਬਾਰਤਾ	ਮਹੀਨਾਵਾਰ, ਅਰਥਾਤ ਭੁਗਤਾਨ ਮਿਆਦ (ਮਹੀਨਿਆਂ ਵਿੱਚ): ਰੁਪਏ ਦੀ ਬਰਾਬਰ ਮਾਸਿਕ ਕਿਸ਼ਤ	

12.	ਲੇਨ ਅਰਜ਼ੀ ਫਾਰਮ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ	ਨੰਬਰ: ਤਾਰੀਖ: ਤਾਰੀਖ:
13.	A. ਚਾਰਜਜ਼ ਅਤੇ ਫੀਸਾਂ ਦੀ ਭੁਗਤਾਨ ਸੂਚੀ: ਅਰਜ਼ੀ ਦੌਰਾਨ ਜਾਂ ਲੇਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੌਰਾਨ ਉਪਰ ਦਿੱਤੀਆਂ ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਚਾਰਜਜ਼ ਲੈਂਡਰ ਦੀ ਅੰਦਰੂਨੀ ਨੀਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਬਦਲੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਅਜਿਹਾ ਬਦਲਾਅ ਲੈਂਡਰ ਆਪਣੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ www.piramalfinance.com , ਆਪਣੀਆਂ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਜਾਂ ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਉਚਿਤ ਮਾਧਿਅਮ ਰਾਹੀਂ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗਾ।	
	ਲੇਨ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫੀਸ, ਡਾਕਿਊਮੈਂਟੇਸ਼ਨ ਫੀਸ ਅਤੇ ਸਟੈਂਪ ਡਿਊਟੀ ਦੇ ਚਾਰਜ ਲੇਨ ਦੀ ਰਕਮ ਵਿੱਚੋਂ ਡਿਸਬਰਸਮੈਂਟ ਸਮੇਂ ਕਟੌਤੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।	
	(i) ਲੇਨ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫੀਸ	ਲੇਨ ਰਕਮ ਦਾ 5% ਤੱਕ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
	(ii) ਡਾਕਿਊਮੈਂਟੇਸ਼ਨ ਫੀਸ	ਹਰ ਵਾਰੀ ₹2750/- ਤੱਕ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
	(iii) ਡਾਕਿਊਮੈਂਟੇ ਦੀ ਫੋਟੋਕਾਪੀ	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ

	(iv) ਕਾਰ ਮੁੱਲਾਂਕਣ / ਨਿਰੀਖਣ ਫੀਸ	ਰੁਪਏ 1500/- ਪ੍ਰਤੀ ਵਾਰੀ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
	(v) ਪ੍ਰੀ-ਕਲੋਜ਼ਰ ਲੈਟਰ ਚਾਰਜ	ਰੁਪਏ 500/- + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
	(vi) ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ /ਬੰਦ ਕਰਨ ਦੇ ਖਰਚੇ	- ਅੰਸ਼ਕ-ਪੂਰਵ-ਪ੍ਰੀਪੇਮੈਂਟ ਰਕਮ ਦਾ 6% + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ (ਜੇਕਰ ਪਹਿਲੀ ਵੰਡ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ) - ਅੰਸ਼ਕ-ਪੂਰਵ-ਪ੍ਰੀਪੇਮੈਂਟ ਰਕਮ ਦਾ 5% + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ (ਜੇਕਰ ਪਹਿਲੀ ਵੰਡ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਬਾਅਦ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ) - ਇੱਕ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 2 ਅੰਸ਼ਕ-ਪੂਰਵ-ਪ੍ਰੀਪੇਮੈਂਟ ਦੀ ਆਗਿਆ ਹੈ। - ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਪਾਰਟ-ਪ੍ਰੀਪੇਮੈਂਟ: ₹1,00,000 ਪ੍ਰਤੀ ਵਾਰ

	(vii) ਜੁਰਮਾਨਾ ਚਾਰਜ	1. 24% ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ, ਜਿਸਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਕਿ ਕਿਸ਼ਤ/EMI ਦੇ ਡੀਫਾਲਟ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਅਸਲ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੱਕ 2% ਵਾਰਸ਼ਿਕ ਬਿਆਜ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। 2. 2% ਕਿਸੇ ਵੀ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਨ 'ਤੇ ਬੋਰੋਅਰ ਵੱਲੋਂ ਬਕਾਇਆ ਲੇਨ ਰਕਮ 'ਤੇ ਮਹੀਨਾਵਾਰ 2% ਬਿਆਜ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਜੋ ਉਲੰਘਣਾ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋ ਕੇ ਲੈਂਡਰ ਦੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਤੱਕ ਸਹੀ ਨਾ ਹੋਣ ਤੱਕ ਜਾਰੀ ਰਹੇਗਾ। ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ 'ਤੇ ਜੁਰਮਾਨਾ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ: • ਸਮਝੌਤੇ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਮਿਆਦ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਂ ਮਿਆਦ 'ਤੇ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਜਾਂ EMI ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕਰਨਾ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਬਕਾਇਆ ਦਾ ਅਦਾਇਗੀ ਨਾ ਕਰਨਾ। • ਸੁਰੱਖਿਆ ਦਾ ਨਿਰਮਾਣ ਨਾ ਹੋਣਾ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਬੋਰੋਅਰ ਵੱਲੋਂ RC 'ਤੇ ਲੈਂਡਰ ਦੇ ਲੀਨ ਨੂੰ ਸਮਝੌਤੇ ਜਾਂ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਸਮੇਂ ਸੀਮਾ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਾਂ ਵਧਾਈ ਗਈ ਸਮੇਂ ਸੀਮਾ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਨਾ ਕਰਵਾਉਣਾ। • ਮੂਲ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜੋ ਬੋਰੋਅਰ ਦੇ ਨਾਮ ਤੇ ਸਹੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਤਬਦੀਲ ਹੋਇਆ ਹੋਵੇ, ਬੀਮਾ ਦੀ ਕਾਪੀ ਅਤੇ ਸੰਪਤੀ ਦੀ ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਚਾਬੀ ਸਮਝੌਤੇ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਸਮੇਂ ਸੀਮਾ ਵਿੱਚ ਨਾ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣਾ। • ਜੇ ਬੋਰੋਅਰ ਲੈਂਡਰ ਦੀ ਮੰਗ ਮੁਤਾਬਕ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਜਾਣਕਾਰੀ/ਦਸਤਾਵੇਜ਼/PDC/NACH ਲੈਂਡਰ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹੇ। • ਜੇ ਬੋਰੋਅਰ ਵੱਲੋਂ ਲੇਨ ਅਰਜ਼ੀ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਕੋਈ ਵੀ ਜਾਣਕਾਰੀ, ਲੈਂਡਰ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਵਿੱਤੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜਾਂ ਹੋਰ ਕੋਈ ਦਸਤਾਵੇਜ਼/ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ/ਰਸੀਦ/ਬਿਆਨ ਗਲਤ ਜਾਂ ਭ੍ਰਮਪੇਸ਼ ਜਾਂਕਾਰੀ ਹੋਵੇ। • ਜੇ ਬੋਰੋਅਰ ਲੇਨ ਰਕਮ ਜਾਂ ਇਸਦਾ ਕੋਈ ਹਿੱਸਾ ਉਸ ਮਕਸਦ ਲਈ ਵਰਤਦਾ ਹੈ ਜੋ ਲੇਨ ਮਨਜ਼ੂਰ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਮਕਸਦ ਤੋਂ ਵੱਖਰਾ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਜੋ ਲੇਨ ਲੈਣ ਦਾ ਮਕਸਦ ਗੈਰਕਾਨੂੰਨੀ ਹੋ ਜਾਵੇ। • ਸਮਝੌਤੇ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਕਿਸੇ ਭੁਗਤਾਨ ਹੁਕਮ ਦਾ ਅਣਸਮਝਣਾ/ਅਣਮੰਜੂਰੀ ਜਾਂ ਬੋਰੋਅਰ ਵੱਲੋਂ ਕਿਸੇ ਭੁਗਤਾਨ ਮੋਡ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਲਈ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹੁਕਮ ਜਾਂ ਲੈਂਡਰ ਨੂੰ NACH ਮੰਡੇਟ ਪੇਸ਼ ਨਾ ਕਰਨ ਜਾਂ NACH ਮੰਡੇਟ ਰੱਦ ਕਰਨ ਦੇ ਹੁਕਮ ਦਾ ਉਲੰਘਣਾ। • ਪਤਾ, ਨੌਕਰੀ ਜਾਂ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਅ ਹੋਣ ਤੇ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ KYC ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦਾ ਅਪਡੇਟ ਨਾ ਕਰਵਾਉਣਾ। • ਲੈਂਡਰ ਵੱਲੋਂ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਲਗਾਈ ਗਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੰਗ ਦੀ ਘੱਟ ਭੁਗਤਾਨ। • ਜੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਜਾਂ ਇਸਦਾ ਕੋਈ ਹਿੱਸਾ ਖੋ ਜਾਵੇ, ਵੇਚ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ, ਤੋਹਫਾ ਵਜੋਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ ਜਾਂ ਇਸਦੀ ਕੀਮਤ ਘੱਟ ਹੋ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਬੋਰੋਅਰ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕਵਰੇਜ ਨੂੰ ਬਰਕਰਾਰ ਰੱਖਣ ਲਈ ਵਾਧੂ ਸੁਰੱਖਿਆ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹੇ, ਜਾਂ ਜੇ ਸੁਰੱਖਿਆ 'ਤੇ ਕੋਈ ਜ਼ਬਤੀ ਜਾਂ ਰੋਕ ਲੱਗ ਜਾਵੇ ਜਾਂ ਲੈਂਡਰ ਵੱਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਹੋਵੇ, ਜਾਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੀ ਰੁਚੀ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਨਾ ਰਹੇ। ਜੇਕਰ ਸੁਰੱਖਿਆ ਜਾਂ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦਾ ਕੋਈ ਹਿੱਸਾ ਰਿਣਦਾਤਾ ਦੀ ਪਹਿਲਾਂ ਲਿਖਤੀ ਸਹਿਮਤੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਛੱਡਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਛੁੱਟੀ ਅਤੇ ਲਾਇਸੈਂਸ 'ਤੇ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਵੇਚਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਨਿਪਟਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਚਾਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਬੇਝ ਪਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਅਲੱਗ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ,
--	--------------------	--

	(viii) ਵੰਡ/ਚੈੱਕ ਸੌਪਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕਰਜ਼ਾ ਰੱਦ ਕਰਨਾ	5,000 ਰੁਪਏ + ਜਮ੍ਹਾਂ ਹੋਇਆ ਵਿਆਜ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
	(ix) ਖਾਤਾ ਖਰਚਿਆਂ ਦਾ ਬਿਆਨ	500/- ਰੁਪਏ + ਪ੍ਰਤੀ ਘਟਨਾ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
	(x) ਪੈਟਰੋਲ ਤੋਂ LPG/CNG ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਲਈ ਕੋਈ ਇਤਰਾਜ਼ ਨਹੀਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਇਸਦੇ ਉਲਟ	500/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਘਟਨਾ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
	(xi) ਕੋਈ ਡੁਪਲੀਕੇਟ NOC	500/- ਰੁਪਏ + ਪ੍ਰਤੀ ਘਟਨਾ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
	(xii) ਕਰਜ਼ਾ ਮੁੜਭੁਗਤਾਨ ਸਮਾਂ-ਸਾਰਣੀ (ਸਿਰਫ਼ ਭੌਤਿਕ ਕਾਪੀਆਂ ਲਈ ਲਾਗੂ)	500/- ਰੁਪਏ + ਪ੍ਰਤੀ ਘਟਨਾ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
	(xiii) ਮੁੜਭੁਗਤਾਨ ਖਾਤੇ ਦੀ ਅਦਲਾ-ਬਦਲੀ	1000/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਘਟਨਾ
	(xiv) EMI ਤਾਰੀਖ ਬਦਲਣ ਦੇ ਚਾਰਜ	ਪ੍ਰਤੀ ਉਦਾਹਰਣ 1000/- ਰੁਪਏ
	(xv) ਕਾਨੂੰਨੀ ਚਾਰਜ	ਅਸਲ 'ਤੇ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
	(xvi) ਸਟੈਂਪ ਡਿਊਟੀ ਚਾਰਜ	ਅਸਲ 'ਤੇ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
	(xvii) ਆਰ.ਟੀ.ਓ. ਚਾਰਜ	10,000 ਰੁਪਏ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
	(xviii) ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਚਾਰਜ	5000 ਰੁਪਏ ਤੱਕ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
	B. ਕਲੈਕਸ਼ਨ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਚਾਰਜ	
	(i) ਲੋਨ ਭੁਗਤਾਨ ਸਾਧਨ ਦੀ ਅਣਮੌਜੂਦਗੀ ਦੇ ਚਾਰਜ	750/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਉਦਾਹਰਣ
	(ii) ਕਾਨੂੰਨੀ ਨੋਟੀਸ ਚਾਰਜ	ਅਸਲ ਵਿੱਚ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
	(iii) ਰੀਪੇਜ਼ੀਸ਼ਨ ਚਾਰਜ	ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 15,000/- ਰੁਪਏ ਜਾਂ ਅਸਲ ਵਿੱਚ, ਜੋ ਵੀ ਵੱਧ ਹੋਵੇ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
	(iv) EMI / PEMI ਕਲੈਕਸ਼ਨ ਚਾਰਜ (ਸਿਰਫ਼ NPDC ਮਾਮਲਿਆਂ ਲਈ)	500/- ਰੁਪਏ + ਪ੍ਰਤੀ ਉਦਾਹਰਣ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ (ਵੰਡ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲੇ 3 ਮਹੀਨਿਆਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ)
	(v) ਪਾਰਕਿੰਗ ਯਾਰਡ ਚਾਰਜ	ਅਸਲ ਵਿੱਚ + ਲਾਗੂ ਖਰਚੇ
	(vi) ਰੀਪੇਜ਼ੀਸ਼ਨ ਕੀਤੀ ਜਾਇਦਾਦ ਲਈ ਮੋਟੇਨੈਸ ਚਾਰਜ	ਅਸਲ ਵਿੱਚ + ਲਾਗੂ ਖਰਚੇ
	C ਸਾਰੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਰ, ਖਰਚ, ਸਟੈਂਪ ਡਿਊਟੀ ਖਰਚ, ਸਰਕਾਰੀ ਖਰਚ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਖਰਚ ਜੋ ਨਿਯੰਤਰਕਾਂ ਵੱਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ, ਉਪਰੋਕਤ ਖਰਚਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਬਾਹਰ ਹਨ।	
13.	ਆਰਬਿਟਰੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਅਦਾਲਤ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਦੀ ਸੀਟ	ਆਰਬਿਟਰੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਅਦਾਲਤ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਦੀ ਸੀਟ ਇਸ ਸਮਝੌਤੇ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਹੋਵੇਗੀ, ਜੋ ਕਿ ਇੱਥੇ ਧਾਰਾ ਨੰਬਰ 2 ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ।

	ਕਸਟਮਰ ਸੇਵਾਵਾਂ:	1. ਕਸਟਮਰ ਸੇਵਾ ਸੰਬੰਧੀ ਸਵਾਲਾਂ ਸਮੇਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਲੋੜ ਨੂੰ ਲੈਂਡਰ ਕੋਲ ਸਾਡੇ ਟੋਲ ਫਰੀ ਨੰਬਰ ਰਾਹੀਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, 2. ਲੈਂਡਰ ਨਾਲ ਸਾਡੇ ਟੋਲ ਫਰੀ ਨੰਬਰ ਰਾਹੀਂ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, 3. ਜੇ ਸਾਡੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ www.piramalfinance.com 'ਤੇ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਜਾਂ ਸਾਨੂੰ ਈਮੇਲ ਕਰੋ: customercare@piramal.com 'ਤੇ। 4. ਲੈਂਡਰ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਬ੍ਰਾਂਚਾਂ ਲਈ ਕਸਟਮਰ ਸੇਵਾ ਦੇ ਬ੍ਰਾਂਚ ਸਥਾਨਾਂ ਅਤੇ ਦਰਸ਼ਨ ਸਮਿਆਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ www.piramalfinance.com 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹੈ।
	ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ:	ਅਜਿਹੇ ਮੌਕੇ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜਿੱਥੇ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਕਰਜ਼ਾ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ। ਅਜਿਹੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਨੂੰ ਉਜਾਗਰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਨ ਲਈ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਹੇਠ ਲਿਖੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ:

		1. ਬੇਰੋਅਰ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ www.piramalfinance.com 'ਤੇ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਟੋਲ ਫਰੀ ਨੰਬਰ ਰਾਹੀਂ, ਜਾਂ customercare@piramal.com 'ਤੇ ਈਮੇਲ ਕਰਕੇ, ਜਾਂ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਦਰਜ ਕੀਤੇ ਕੰਮ ਦੇ ਘੰਟਿਆਂ ਦੌਰਾਨ ਸੰਬੰਧਤ ਡੀਲਿੰਗ ਬ੍ਰਾਂਚ ਦੇ ਬ੍ਰਾਂਚ ਓਪਰੇਸ਼ਨਜ਼ ਮੈਨੇਜਰ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਕੇ ਦਰਜ ਕਰ ਸਕਦਾ/ਸਕਦੀ ਹੈ। 2. ਜੇਕਰ ਬੇਰੋਅਰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹੱਲ ਨਾਲ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜਾਂ ਉਸ ਦੀ/ਉਸਦੇ ਸਵਾਲਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ, ਤਾਂ ਬੇਰੋਅਰ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ grievances@piramal.com 'ਤੇ ਐਸਕਲੇਟ ਕਰ ਸਕਦਾ/ਸਕਦੀ ਹੈ। 3. ਜੇਕਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ 15 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਹੱਲ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ, ਤਾਂ ਬੇਰੋਅਰ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ “ਨੋਡਲ ਅਧਿਕਾਰੀ - ਹੇਤਲ ਪਰਿਹਾਰ” ਕੋਲ ਵਧਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਪੀਰਾਮਲ ਫਾਇਨਾਂਸ ਲਿਮਿਟਿਡ (ਪਹਿਲਾਂ ਪੀਰਾਮਲ ਕੈਪੀਟਲ ਐਂਡ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਇਨਾਂਸ ਲਿਮਿਟਿਡ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਜਾਣਿਆ ਜਾਂਦਾ ਸੀ) ਯੂਨਿਟ ਨੰਬਰ-601, ਛਵੀਂ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਅਮਿਤੀ ਬਿਲਡਿੰਗ, ਪੀਰਾਮਲ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਪਾਰਕ, ਕਮਾਨੀ ਜੰਕਸ਼ਨ, ਫਾਇਰ ਸਟੇਸ਼ਨ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ, ਐਲਬੀਐਸ ਮਾਰਗ, ਕੁਰਲਾ (ਪੱਛਮ), ਮੁੰਬਈ - 400070 ਸੰਪਰਕ ਵੇਰਵੇ: 022-71740555 ਈਮੇਲ ਆਈਡੀ: nodal.officer@piramal.com 4. ਉਪਰੋਕਤ ਤਿਮਾਹੀਆਂ ਤੋਂ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਦਰ ਗਾਹਕ ਦੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਅਨੁਸਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਹੱਲ ਨਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ, ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਲਿੰਕ https://cms.rbi.org.in 'ਤੇ ਐਨਲਾਈਨ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਵਾ ਕੇ RBI CMS ਪੋਰਟਲ 'ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਪਤੇ 'ਤੇ ਲਿਖ ਸਕਦਾ ਹੈ: ਕੇਂਦਰੀਕ੍ਰਿਤ ਰਸੀਦ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਕੇਂਦਰ, ਭਾਰਤੀ ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ, ਚੌਥੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਸੈਕਟਰ 17, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ - 160017, ਟੋਲ ਫਰੀ ਨੰਬਰ 14448।
--	--	---