

ସବୁଠାରୁ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ (MITC)

ରଣ ସୁପାରିଶ ନମ୍ବର

(ଲିଡ୍ ID) _____

ପିରାମିଡ଼ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ (ପୂର୍ବରୁ ପିରାମିଡ଼ କ୍ୟାପିଟାଲ ଆଣ୍ଡ ହାଉସିଂ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍) ଯାହାର ୟୁନିଟ୍ ନଂ-601, 6 ମହଲା, ପିରାମିଡ଼ ଅନିଟି ବିଲଡିଂ, ପିରାମିଡ଼ କର୍ପୋରେଟ୍ ପାର୍କ, କମାନି ଜଙ୍କସନ, ଫାଇର ଷ୍ଟେସନ ସାମ୍ବାରେ, ଏଲବିଏସ ମାର୍ଗ, କୁର୍ଲା (ପଶ୍ଚିମ), ମୁମ୍ବାଇ - 400 070, ("ରଣବାଟା") ରେ ପଞ୍ଜିକୃତ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଥିବା ପିରାମିଡ଼ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ (ପୂର୍ବରୁ ପିରାମିଡ଼ କ୍ୟାପିଟାଲ ଆଣ୍ଡ ହାଉସିଂ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍) ଦ୍ୱାରା (ରଣଗ୍ରହୀତା) ଦ୍ୱାରା ନିଆଯାଇଥିବା ରଣ ପାଇଁ ସବୁଠାରୁ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ନିମ୍ନରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି ଏବଂ ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର, ରଣ ରୁଚ୍ଛିନାମା ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ କାରବାର ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟରେ ଥିବା ନିୟମ ସହିତ ସଂଯୁକ୍ତ ହୋଇ ପଢ଼ିବା ଏବଂ ବୁଝିବା ଉଚିତ ଯାହା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ସପକ୍ଷରେ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରାଯିବ (କାରଣ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ)। ଏହି MITC ରେ ବ୍ୟବହୃତ ବଡ଼ ଅକ୍ଷରରେ ଶବ୍ଦ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଶବ୍ଦ ଏବଂ ପ୍ରକାଶନ ଯାହା ଏଠାରେ ସ୍ପଷ୍ଟ ଭାବରେ ପରିଭାଷିତ ନୁହେଁ, ସେଗୁଡ଼ିକ ରଣ ରୁଚ୍ଛିନାମାରେ ସେମାନଙ୍କୁ ଦିଆଯାଇଥିବା ଅର୍ଥ ବହନ କରିବ ଯାହା ଏହାର ପ୍ରସଙ୍ଗ ସହିତ ଅସଙ୍ଗତ ନୁହେଁ।

1. ରଣ ବିବରଣୀ

ମଞ୍ଜୁର ହୋଇଥିବା ମୋଟ ରଣ	ଟଙ୍କା.		
ସୂଚ୍ୟ ହାର ପ୍ରକାର	<input type="checkbox"/> ସ୍ଥାୟୀ ଜମା	<input type="checkbox"/> ଫ୍ଲୋଟିଂ	
ସୂଚ୍ୟ ବିବରଣୀ			
ରଣ ପ୍ରକାର	RPRL	ମାର୍ଜିନ/ସ୍ପେଡ୍	ଏହି ତାରିଖରେ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ROI
ଗୃହ ରଣ			ରୁଚ୍ଛିନାମା (ପ୍ରତିବର୍ଷ)
LAP			
ବୀମା ରଣ			
ମର୍ଚ୍ଚନା ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟି ଫି			
ଟପ୍ ଅପ୍ ରଣ			
*ଜରିମାନା ଶୁଳ୍କ	PEMIII / EMI ର ଖୁଲାପ ପାଇଁ ବାର୍ଷିକ 24% ଅର୍ଥାତ୍ 2% ପ୍ରତି ରାତି ଦେୟ ଡିଫଲ୍ଟ ତାରିଖରୁ ପ୍ରକୃତ ଦେୟ ତାରିଖ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ। ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିମ୍ନରେ ବିସ୍ତୃତ ଭାବରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ଯେକୌଣସି ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ପାଳନ ନ କରିବା ପାଇଁ ବକେୟା ପରିମାଣ ଉପରେ 9% ପ୍ରତି ମାସ, ଏପରି ପାଳନ ନ କରିବା ତାରିଖରୁ ଆରମ୍ଭ ହୋଇ ରଣବାଟାଙ୍କ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅନୁଯାୟୀ ଏହାକୁ ସମାଧାନ ନହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ। **ନିମ୍ନଲିଖିତ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପାଳନ ନ କରିବା ପାଇଁ ଦଣ୍ଡ ଶୁଳ୍କ ଆଦାୟ କରାଯିବ: ରୁଚ୍ଛିନାମାରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖରେ କିମ୍ବା ପୂର୍ବରୁ ରୁଚ୍ଛିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ବକେୟା ପରିମାଣ କିମ୍ବା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ EMI କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଦେୟରେ ଖୁଲାପ କିମ୍ବା ଅଣ-ପେମେଣ୍ଟ। • ରୁଚ୍ଛିନାମା କିମ୍ବା କାରବାର ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଅନୁଯାୟୀ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ କିମ୍ବା ବର୍ଦ୍ଧିତ ସମୟ ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ସ୍ୱରକ୍ଷା ସୃଷ୍ଟି ନ କରିବା। • କାରବାର ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ରଣବାଟାଙ୍କ ନିକଟରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ମାଲିକାନା ପତ୍ର କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଜମା ନ କରିବା।		

	<ul style="list-style-type: none"> • ରଣଗ୍ରହୀତା ରଣ ଆବେଦନରେ ପ୍ରଦାନ କରିଥିବା ଯେକୌଣସି ସୂଚନା କିମ୍ବା ରଣଦାତାଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଆର୍ଥିକ ସୂଚନା, ଏବଂ/ଅଥବା ଆର୍ଥିକ ସହାୟତା ପାଇଁ ରଣଦାତାଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍/ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍/ରସିଦ୍/ବିବରଣୀ, ଭ୍ରାମକ କିମ୍ବା ଭୁଲ ବୋଲି ଜଣାପଡ଼ିଥାଏ। • ଯଦି ରଣଗ୍ରହୀତା ରଣ ମଞ୍ଜୁର କରାଯାଇଥିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ରଣ ପରିମାଣ କିମ୍ବା ତାହାର କୌଣସି ଅଂଶର ଅପବ୍ୟବହାର କରନ୍ତି କିମ୍ବା ଯେଉଁ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ରଣ ନିଆଯାଇଛି ତାହା ବେଆଇନ ହୋଇଯାଏ। • ଚୁକ୍ତିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଯେକୌଣସି ଦେୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀର ଅବମାନନା/ ଚୁକ୍ତିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ଯେକୌଣସି ପଦ୍ଧତିର ଦେୟ ବନ୍ଦ କରିବା ପାଇଁ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦିଆଯାଇଥିବା କୌଣସି ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ କିମ୍ବା ରଣଦାତାଙ୍କୁ କୌଣସି NACH ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଉପସ୍ଥାପନ ନକରିବା କିମ୍ବା NACH ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ବାତିଲ ନକରିବା ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ। • ପରିବର୍ତ୍ତନର 30 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଅପଡେଟ୍ ହୋଇଥିବା KYC ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍, ନିୟୁତ୍ତ ବିବରଣୀ ଦାଖଲ ନକରିବା ଯେଉଁଥିରେ ଠିକଣାରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ, ନିୟୁତ୍ତରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ଏବଂ/ଅଥବା ରଣ ଆବେଦନ ସମୟରେ ଦାଖଲ କରାଯାଇଥିବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସୂଚନା ଅକ୍ରମିକ କିଛି ଏଥିରେ ସୀମିତ ନୁହେଁ। • କାରବାର ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଉପାଯାଇଥିବା ଯେକୌଣସି ଦାବିର କୌଣସି କମ୍ ଦେୟ। • ଯଦି ସମ୍ପତ୍ତି ନିର୍ମାଣରେ ମଞ୍ଜୁରୀ ଯୋଜନାରୁ କୌଣସି ବିରୂପିତ ହୁଏ, ତେବେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ନିର୍ମାଣ ସମାପ୍ତ ହୁଏ ନାହିଁ କିମ୍ବା ସମ୍ପତ୍ତି ନିର୍ମାଣ ସମ୍ପର୍କରେ ପ୍ରାପ୍ତ ଯେକୌଣସି ଅନୁମୋଦନ ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରାଯାଏ ନାହିଁ। • ସୁରକ୍ଷାର ବ୍ୟବହାର ପରିବର୍ତ୍ତନ ହେଲେ କିମ୍ବା ସୁରକ୍ଷା କିମ୍ବା ଏହାର କିଛି ଅଂଶ ହଜିଗଲେ, ବିନିଯୋଗ ହେଲେ, ଉପହାର ଦେଲେ କିମ୍ବା ମୂଲ୍ୟ ହ୍ରାସ ପାଇଲେ ଏବଂ ରଣଗ୍ରହୀତା ସୁରକ୍ଷା କଭର ବଜାୟ ରଖିବା ପାଇଁ ଅତିରିକ୍ତ ସୁରକ୍ଷା ପ୍ରଦାନ କରିବାରେ ବିଫଳ ହେଲେ, କିମ୍ବା ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସୁରକ୍ଷା କିମ୍ବା ଏହାର କୌଣସି ଅଂଶ ଉପରେ କୌଣସି ଆଟାଚମେଣ୍ଟ୍ କିମ୍ବା ଡିଷ୍ଟ୍ରିକ୍ଟ ଲାଗୁ କରାଯାଏ କିମ୍ବା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସୁରକ୍ଷା ସ୍ୱାର୍ଥ ପ୍ରକୃତିରେ ଅକାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହୋଇଯାଏ। <p>ଯଦି ରଣଦାତାଙ୍କ ପୂର୍ବ ଲିଖିତ ସମ୍ମତି ବିନା ସିକ୍ୟୁରିଟି କିମ୍ବା ସିକ୍ୟୁରିଟିର କୌଣସି ଅଂଶ ଛାଡ଼ି, ଛୁଟି ଏବଂ ଲାଇସେନ୍ସର ଦିଆଯାଏ, ବିକ୍ରି, ନିଷ୍କାସନ, ଚାର୍ଜ, ଭାରଗ୍ରସ୍ତ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟଥା ଯେକୌଣସି ପ୍ରକାରେ ଅଲଗା କରାଯାଏ।</p>
--	---

ଆଗ୍ରହ ପୁନଃସେଟ୍ ତାରିଖ	ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସୂଚିତ ଏକ ସମ୍ଭାବ୍ୟ ତାରିଖରୁ ବିଭିନ୍ନ ସୁଧ ହାର ସଂଗୃହିତ ଏବଂ ଦେୟ ହେବ।
----------------------	---

ରଣ ପରିଶୋଧର ବିବରଣୀ

EMI ପ୍ରିକ୍ୱେନ୍ସିର ପରିଶୋଧ	<input type="checkbox"/> ପାଣ୍ଡିକ		<input type="checkbox"/> ମାସିକ
	ରଣ	ରଣ ଅବଧି	(EMI / କିଷ୍ଟରେ (ଟଙ୍କା))
ଗୃହ ରଣ	ପରିମାଣ	ମାସ	
LAP			
ବୀମା ରଣ			
ମର୍ଚ୍ଚଗେଜ୍ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟି ଫି			
ଟପ୍-ଅପ୍ ରଣ			
ମୋଟ ରଣ ପରିମାଣ			
ସ୍ଥଗିତ କିମ୍ବା ସବସିଡି			

ରଣଗ୍ରହୀତା ବୁଝନ୍ତି ଏବଂ ସହମତ ହୁଅନ୍ତି ଯେ RPLR ରେ ସଂଶୋଧନ EMI ଏବଂ/କିମ୍ବା ରଣ ଅବଧି କିମ୍ବା ଉଭୟରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ଆଣିପାରେ। ରଣଗ୍ରହୀତା (i) EMI ରେ ବୃଦ୍ଧି କିମ୍ବା (ii) ରଣ ଅବଧି ବୃଦ୍ଧି କିମ୍ବା ଉଭୟ ବିକଳ୍ପର ମିଶ୍ରଣ ପାଇଁ ବିକଳ୍ପ ବାଛିପାରିବେ।

ରଣର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ଏବଂ ଶେଷ ବ୍ୟବହାର

ରଣର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ଏବଂ ଶେଷ ବ୍ୟବହାର	ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ: ଶେଷ ବ୍ୟବହାର:
------------------------------	---

ରଣଗ୍ରହୀତା ଏଡ଼଼୍ଵାରା ଘୋଷଣା କରନ୍ତି, ପ୍ରତିନିଧିତ୍ଵ କରନ୍ତି, ଖାରେଣ୍ଡ କରନ୍ତି, ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତି ଏବଂ ଗ୍ରହଣ କରନ୍ତି ଯେ:

1. ରଣ କେବଳ ଏଠାରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ବ୍ୟବହାର କରାଯିବ ଏବଂ ରଣର ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ରଣ ବ୍ୟବହାରର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ କୌଣସି ପ୍ରକାରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଯିବ ନାହିଁ କିମ୍ବା ଶେଷ ବ୍ୟବହାରରେ ଏପରି ପରିବର୍ତ୍ତନ କେବଳ ରଣଦାତାଙ୍କ ପୂର୍ବ ଲିଖିତ ଅନୁମତି ସହିତ ହେବ। ରଣକୁ କୌଣସି ବେଆଇନ, ସମାଜ ବିରୋଧୀ, ଟଙ୍କା ରଣ, କୌଣସି ଆକଳନମୂଳକ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ, ସ୍ଥାବର ସମ୍ପତ୍ତିରେ ଆକଳନମୂଳକ ନିବେଶ, ପରବର୍ତ୍ତୀ ରଣ କିମ୍ବା ସିନ୍ଦ୍ଵାରିତି, ତିବେଞ୍ଚର କିମ୍ବା ଷ୍ଟକ ବଜାରରେ ନିବେଶ ପାଇଁ ବ୍ୟବହାର କରାଯିବ ନାହିଁ।

2. ଉପରୋକ୍ତ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତିର ଯେକୌଣସି ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ ରଣ ରୁଚ୍ଛିନାମାର ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ ସହିତ ସମାନ ହେବ ଏବଂ ରଣଦାତା ମୋ/ଆମ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଏପରି କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରିବାକୁ ସ୍ଵାଧୀନତା ପାଇବେ ଯେଉଁଥିରେ ରଣର ଅବଶିଷ୍ଟ ଅଂଶ ସ୍ଥଗିତ ରଖିବା/ରଣ ଫେରାଇବା ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ, ଯେପରି ରଣଦାତା ଉପଯୁକ୍ତ ମନେ କରିବେ।

ରଣ ପାଇଁ ସୁରକ୍ଷା/ ସହପାର୍ଶ୍ଵକ

ରଣ ପାଇଁ ସୁରକ୍ଷା/ ସହପାର୍ଶ୍ଵକ	ରଣର ସୁରକ୍ଷା ସାଧାରଣତଃ ଆର୍ଥିକ ସହାୟତା ପ୍ରାପ୍ତ ସମ୍ପତ୍ତି ଏବଂ/କିମ୍ବା ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସମାବୃତ୍ତ/ ମଧ୍ୟବର୍ତ୍ତୀକାଳୀନ ସୁରକ୍ଷା ଉପରେ ସୁରକ୍ଷା ସ୍ଵାର୍ଥ ହେବ।
(କ) ସମ୍ପତ୍ତି ବର୍ଣ୍ଣନା	
(ଖ) ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟି: ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟିଦାତାଙ୍କ ନାମ (ଯଦି ଥାଏ)	
(ଗ) ଅତିରିକ୍ତ ସୁରକ୍ଷା) (ଯଦି ଥାଏ)	

5. ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦସ୍ତଖତ

ସୁଧ ହାରରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ସମ୍ପର୍କରେ ଯୋଗାଯୋଗ କରିବାର ପଦ୍ଧତି: ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ପୂର୍ବରୁ ଲିଖିତ ନୋଟିସ୍ ଦେବା ପରେ ରଣଦାତା ସୁଧ ହାରରେ ଯେକୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିପାରିବେ। ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ସଂଶୋଧିତ RPLR ରଣଦାତାଙ୍କ ୱେବସାଇଟ୍ www.piramalfinance.com ରେ ଅପଡେଟ୍ ହେବା କିମ୍ବା ତାଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ / ସମୟ ସମୟରେ ପତ୍ରାଳାପ ଠିକଣାରେ ଇ-ମେଲ୍ / ଚିଠି ପଠାଇ ଏବଂ / କିମ୍ବା ସାଧାରଣ ଭାବରେ ପ୍ରଦର୍ଶିତ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ। ଏପରି ବିବିଧ ସୁଧ ହାର ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ସୂଚିତ / ରଣଦାତାଙ୍କ ୱେବସାଇଟ୍ ରେ ଅପଡେଟ୍ ହୋଇଥିବା ଏକ ସମ୍ଭାବ୍ୟ ତାରିଖରୁ ସଂଗୃହିତ ଏବଂ ଦେୟଯୋଗ୍ୟ ହେବ ଏବଂ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ପାଇଁ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ହେବ।

1. ଫି ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦେୟର ସୂଚୀ

ଆବେଦନ ଉପରେ / ରଣ ଅବଧି ସମୟରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଫି ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦେୟ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଅଟେ। ଏଗୁଡ଼ିକ ସମୟ ସମୟରେ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ନିଷ୍ପତ୍ତି ନିଆଯାଇଥିବା ପରିବର୍ତ୍ତନର ବିଷୟ ଏବଂ ଏପରି ଯେକୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଏହାର ୱେବସାଇଟ୍ କିମ୍ବା ଏହାର ଶାଖା କିମ୍ବା ରଣଦାତା ବିଚାର କରୁଥିବା ଅନ୍ୟ ମାଧ୍ୟମ ମାଧ୍ୟମରେ ସୂଚିତ କରାଯିବ। ସମୟ ସମୟରେ ଘୋଷଣା।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା	A. ଫି ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦେୟର ସୂଚୀ	
1	ରଣ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଫି	ରଣ ପରିମାଣର 5% ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
2	ଆଂଶିକ ପେମେଣ୍ଟ/ପ୍ରି-କ୍ଲୋଜର ଚାର୍ଜ	<ul style="list-style-type: none"> • ସ୍ଥିର ହାର NHL: ପ୍ରିପେଡ୍ ରଣର ମୂଲ୍ୟନର 2% + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର ବ୍ୟବସାୟିକ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ NHL (ବ୍ୟକ୍ତିଗତ): ପ୍ରିପେଡ୍ ରଣର ମୂଲ୍ୟନର 4% + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର • ଅଣ-ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଭାବରେ NHL: ରଣର ମୂଲ୍ୟନର 4% ପ୍ରିପେଡ୍ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
3	CERSAI ଚାର୍ଜ	ପ୍ରକୃତ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କରରେ
4	ରଣ ପୂର୍ବ-ବନ୍ଧ ବିବରଣୀ	ଟଙ୍କା ୧୦୦୦/- + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
5	ରଣଦାତାଙ୍କ ପାଖରେ ଜମା ହୋଇଥିବା ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକର ତାଲିକା	ଟଙ୍କା ୧୦୦୦/- + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
6	ରଣ ପରିଶୋଧ ସୂଚୀ (କେବଳ ଫିଜିକାଲ୍ କପି ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ)	ଟଙ୍କା ୫୦୦/- + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର

7	ରଣ ପରିଶୋଧ ମୋଡ଼ ପରିବର୍ତ୍ତନ	ଟଙ୍କା ୧୦୦୦/- + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
8	ଚେକ୍ ହସ୍ତାନ୍ତର ପରେ ରଣ ବାତିଲକରଣ	୫୦୦୦ ଟଙ୍କା + ସୁଧ ଏବଂ ଦେୟ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
9	ଡୁପ୍ଲିକେଟ୍ ନୋ ଡୁପ୍ଲିକେଟ୍/ଏନଓସି ପ୍ରଦାନ ଶୁଳ୍କ	ଟଙ୍କା ୫୦୦/- + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର

10	ଆକାଉଣ୍ଟର ବିବରଣୀ (କେବଳ ଭୌତିକ କପି ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ)	ଟଙ୍କା ୫୦୦/- + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
11	ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକର ଫଟୋକପି	ଟଙ୍କା. ୭୫୦/- + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
12	ସୁଧ ହାର ପରିବର୍ତ୍ତନ ଶୁଳ୍କ (ସମୟ ସମୟରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ସ୍ଥିର କିମ୍ବା ଭାସମାନରୁ ଭାସମାନ କିମ୍ବା ସ୍ଥିରରୁ ଭାସମାନ କିମ୍ବା ଭାସମାନରୁ ସ୍ଥିର)	ବକେୟା ମୂଳ ଦେୟର 1% ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
13	ମୂଳ ସମ୍ପତ୍ତିର ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକର ପୁନରୁଦ୍ଧାର	ଟଙ୍କା ୧୦୦୦/- + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
14	ଆଡମିନ୍ ଚାର୍ଜ	୫୦୦୦ ଟଙ୍କା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
15	ଷ୍ଟାମ୍ପ ଡ୍ୟୁଟି/ଫ୍ରାଙ୍କିଂ ଦେୟ	ପ୍ରକୃତ ମୂଲ୍ୟ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କରରେ
16	ବୈଧାନିକ ଦେୟ	ପ୍ରକୃତ ମୂଲ୍ୟ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କରରେ
17	EMI ଚାରିଖ ପରିବର୍ତ୍ତନ	୧୦୦୦ ଟଙ୍କା + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
18	ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟେସନ୍ ଦେୟ	୧୦୦୦ ଟଙ୍କା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
19	ପ୍ରତି ମାସ 30 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ସଂଗୃହୀତ ପ୍ରତି କଷ୍ଟୋଡିଆଲ୍ ଶୁଳ୍କ	ଟଙ୍କା ୫୦୦/- + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା	B. ସଂଗ୍ରହ ଏବଂ ଆଇନଗତ ଦେୟ	
1	ରଣ ପରିଶୋଧ ଉପକରଣ ଅନାଦର ଶୁଳ୍କ	ପ୍ରତି ଉଦାହରଣ ପାଇଁ ଟଙ୍କା ୭୫୦/-
2	ଆଇନଗତ ଅଭିଯୋଗ	ପ୍ରକୃତ ମୂଲ୍ୟରେ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଶୁଳ୍କ
3	ପୁନଃକବଜା ଦେୟ	ସର୍ବନିମ୍ନ ୨୫୦୦୦ ଟଙ୍କା କିମ୍ବା ପ୍ରକୃତ ୪ଟି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କରରେ, ଯାହା ଅଧିକ ହେବ
4	ନଗଦ / ବାକି ଥିବା EMI / PEMII ସଂଗ୍ରହ ଚାର୍ଜ	ପ୍ରତି ଉଦାହରଣ ପାଇଁ ଟଙ୍କା ୫୦୦/- + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
5	କେବଳ NPDC ମାମଲା ପାଇଁ EMI / PEMI ସଂଗ୍ରହ ଶୁଳ୍କ	ପ୍ରତି ଉଦାହରଣ ପାଇଁ ଟଙ୍କା ୫୦୦/- + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର (ବିଚରଣ ଚାରିଖରୁ ପ୍ରଥମ ୩ ମାସ ବ୍ୟତୀତ)
6	ପୁନଃଅଧିକୃତ ସମ୍ପତ୍ତି ପାଇଁ ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ ଦେୟ	ପ୍ରକୃତ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କରରେ

ଟିପ୍ପଣୀ:

- ଉପରୋକ୍ତ ଫିସ୍ ଏବଂ/ଅଥବା ପରିବର୍ତ୍ତନ ଉପରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର ରଣଗ୍ରହୀତା ଦ୍ୱାରା ପୈଠି କରାଯିବ।
- ରଣ/ରଣ ଆବେଦନ ଉପରେ ଅନ୍ୟ ଯେକୌଣସି ସରକାରୀ ଲେଭି, ଶୁଳ୍କ, କର, ଇତ୍ୟାଦି ଯେତେବେଳେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହେବ, ରଣଗ୍ରହୀତା ଦ୍ୱାରା ପୈଠି କରାଯିବ।
- ରଣ ମଞ୍ଜୁର/ବନ୍ଧନ ନ ହେଲେ ଫି ଫେରସ୍ତଯୋଗ୍ୟ:
- ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଫି, ଯଦି କୌଣସି ଥାଏ, ତେବେ ଉପରୋକ୍ତ ସାରଣୀରେ ସୂଚିତ ସର୍ବନିମ୍ନ ସଂରକ୍ଷଣ ପରିମାଣ ରଣବାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସଂରକ୍ଷଣ ଉପରେ ନିର୍ଭର କରି ଫେରସ୍ତଯୋଗ୍ୟ।
- ରଣଗ୍ରହୀତା ସମୟ ସମୟରେ ୱେବସାଇଟରେ ଅପଡେଟ୍ ହେଉଥିବା ଫି ଏବଂ ଦେୟ ସହିତ ନିଜକୁ ଅବଗତ ରଖିବାକୁ ଚେଷ୍ଟା କରିବା ଉଚିତ। “ମର୍ଚ୍ଚନେଇ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟି ଫି” ହେଉଛି ମର୍ଚ୍ଚନେଇ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟି ପାଇଁ ଆଦାୟ କରାଯାଉଥିବା ପ୍ରମିୟମ୍ ପରିମାଣ।

3. ବୀମା

ସମ୍ପତ୍ତିର ବୀମା: ରଣଗ୍ରହୀତା ନିଶ୍ଚିତ କରିବେ ଯେ ରଣର ବିଚାରାଧୀନ ସମୟରେ ସମ୍ପତ୍ତିଟି ସର୍ବଦା ଭୂମିକମ୍ପ, ଅଗ୍ନିକାଣ୍ଡ, ବନ୍ୟା, ବିସ୍ଫୋରଣ, ଝଡ଼, ତୋଫାନ,

ଘୂର୍ଣ୍ଣିତା, ବେସାମରିକ ଉତ୍ତେଜନା, ଇତ୍ୟାଦି ସମସ୍ତ ବିପଦ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଉପଯୁକ୍ତ ଏବଂ ବୀମାକୃତ । ନୀତି/ନୀତି ଅନୁଯାୟୀ ରକ୍ଷାଦାତାଙ୍କୁ ଏକମାତ୍ର ହିତାଧିକାରୀ କରାଯିବ । ରକ୍ଷାଗ୍ରହଣାର ବୀମା: ନୀତି/ନୀତି ଅନୁଯାୟୀ ରକ୍ଷାଗ୍ରହଣ ନିଜ ପାଇଁ ଏବଂ ରକ୍ଷାଗ୍ରହଣ ପାଇଁ ଏକମାତ୍ର ହିତାଧିକାରୀ ଭାବରେ ସ୍ୱାକ୍ଷର ଏବଂ/କିମ୍ବା ଜୀବନ ବୀମା କଭର ପାଇପାରିବେ ।

4. ରଣ ପ୍ରଦାନ ପାଇଁ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ:

ରଣଗ୍ରହୀତା:

1. ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର / କାରବାର ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ପ୍ରାସଙ୍ଗିକ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ ଦାଖଲ କରନ୍ତୁ।
2. ରଣଦାତାଙ୍କୁ ଡାକ୍ତର ନିୟୁକ୍ତି / ଯୋଗାଯୋଗ ବିବରଣୀରେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ବିଷୟରେ ଅବଗତ କରାନ୍ତୁ।
3. ରଣ ପ୍ରଦାନ ପାଇଁ ଲିଖିତ ଭାବରେ ଅନୁରୋଧ କରନ୍ତୁ (ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ପଦ୍ଧତି ଅନୁଯାୟୀ)। ଏପରି ଅନୁରୋଧ ହାତରେ, ତାଙ୍କରେ କିମ୍ବା ରଣଦାତାଙ୍କ ଷ୍ଟେଟସାଇଟ୍ www.piramalfinance.com କିମ୍ବା ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସମୟ ସମୟରେ ଘୋଷଣା କରାଯାଇଥିବା ଅନ୍ୟ ଫର୍ମ / ପଦ୍ଧତି ମାଧ୍ୟମରେ କରାଯାଇଥିବା ସମୟରେ ଯଥାସମ୍ଭବ ଭାବରେ କରାଯାଇଥିବା ବୋଲି ଧରାଯିବ।
4. କାରବାର ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ରଣ ପ୍ରଦାନ ପାଇଁ ସମସ୍ତ ପୂର୍ବ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପାଳନ କରନ୍ତୁ।
5. ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ ଡାକ୍ତର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ (ସୁରକ୍ଷା) ଉପରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ, ସ୍ୱସ୍ତ ଏବଂ ବଜାରଯୋଗ୍ୟ ଅଧିକାର ଅଛି ଏବଂ ଉକ୍ତ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ଭାରହୀନ ଏବଂ ଯେକୌଣସି ଦାୟିତ୍ୱ ମୁକ୍ତ।
6. ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ କୌଣସି ଅସାଧାରଣ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ପରିସ୍ଥିତି ଘଟିନାହିଁ ଯାହା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ବର୍ତ୍ତମାନର ରଣ ରୁଚ୍ଛିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ଡାକ୍ତର ଦାୟିତ୍ୱ ପୂରଣ କରିବା ଅସମ୍ଭବ କରିବ।
7. ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ ରଣଗ୍ରହୀତା ଦ୍ୱାରା ସମ୍ପାଦିତ/ସମ୍ପାଦିତ ହେବାକୁ ଥିବା ରଣ ରୁଚ୍ଛିନାମା ଅନୁଯାୟୀ କୌଣସି ଖୁଲାପା ଘଟଣା ଘଟିନାହିଁ।

ଗୃହ ରଣ ପାଇଁ ନିୟୁକ୍ତିଗତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ହେବ:

1. ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ରରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଅନୁସାରେ, ନିଜସ୍ୱ ଅବଦାନ ପରିମାଣ (ଫ୍ଲୋଟର ମୋଟ ମୂଲ୍ୟ ରଣ ପରିମାଣକୁ ବାଦ ଦେଇ) ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ।
2. ନିୟାମକ/ଉନ୍ନୟନ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଆବଶ୍ୟକ ସମସ୍ତ ଉପଭୋକ୍ତା, ରୁପାନ୍ତର/ଉନ୍ନୟନ ଶୁଳ୍କ ଏବଂ କର ରଣଗ୍ରହୀତା ଦ୍ୱାରା ସମୟ ସମୟରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଉଛି ଏବଂ ଏହାର ପ୍ରମାଣ ରଣଦାତାଙ୍କୁ ରସିଦ୍ ଆକାରରେ ଦାଖଲ କରନ୍ତୁ।
3. ରଣଦାତାଙ୍କୁ ନିୟମିତ ଭାବରେ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ, ଯେଉଁଥିରେ ନିର୍ମାଣରେ ଅଗ୍ରଗତି / ବିଳମ୍ବ, ସମ୍ପତ୍ତିର କୌଣସି ବଡ଼ କ୍ଷତି, ଟିକସ ପୈଠ ନକରିବା ଏବଂ ସମ୍ପତ୍ତି ସମ୍ପର୍କିତ ସମୟ ସମୟରେ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ସାମ୍ବିଧାନିକ ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ଶୁଳ୍କ ଇତ୍ୟାଦି ବିଷୟରେ ବିବରଣୀ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ।
4. (ସ୍ଥାପତ୍ୟ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଏବଂ ସତ୍ୟପାଠ ଦାଖଲ କରି) ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ ନିର୍ମାଣ କାର୍ଯ୍ୟ ଅନୁମୋଦିତ/ମଞ୍ଜୁରୀପ୍ରାପ୍ତ ଯୋଜନା ଅନୁଯାୟୀ ହେଉଛି ଏବଂ ସେ ନିଜକୁ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ କରିଛନ୍ତି ଯେ ପ୍ରକଳ୍ପ ପାଇଁ ସମସ୍ତ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଅନୁମୋଦନ ଡେଭଲପର (ସମ୍ପତ୍ତି ପୁନଃବିକ୍ରୟ କ୍ଷେତ୍ରରେ ବିକ୍ରେତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା) ପ୍ରାପ୍ତ କରିଛନ୍ତି।
5. ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ନିୟାମକ/ଉନ୍ନୟନ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଜାରି ହେବାକୁ ଥିବା ସମାପ୍ତି ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଦାଖଲ ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ। ମଞ୍ଜୁରୀପ୍ରାପ୍ତ ଯୋଜନା ଅନୁଯାୟୀ ନିର୍ମାଣ କାର୍ଯ୍ୟ ସମାପ୍ତ ହୋଇଥିବା ସ୍ଥାପତ୍ୟ ପ୍ରମାଣପତ୍ର।
6. ରଣ ରାଶିର ଯେକୌଣସି ପୂର୍ବ ବଣ୍ଟନର ଅର୍ଥର ବ୍ୟବହାର ବିଷୟରେ ରଣଦାତାଙ୍କୁ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ଏହାର ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ପ୍ରମାଣ ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ।

5. ବକେୟା ଆଦାୟ ପାଇଁ ଅନୁସରଣ କରିବାକୁ ସଂକ୍ଷିପ୍ତ ସୂଚକ ପ୍ରକ୍ରିୟା:

ରଣ ରୁଚ୍ଛିନାମାରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଯେକୌଣସି ଖୁଲାପା ଘଟିଲେ, ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ମାଲିକାନାରେ ଥିବା ସମସ୍ତ ବକେୟା ରାଶି ତୁରନ୍ତ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ନିକଟରେ ଦେୟଯୋଗ୍ୟ ହେବ ଏବଂ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ରଣ ରୁଚ୍ଛିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ଏହାର ଅଧିକାରକୁ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବା ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ପ୍ରକ୍ରିୟା 'ପଛା ଗ୍ରହଣ କରିବାର ଅଧିକାର ସଂରକ୍ଷଣ କରେ, ଯେଉଁଥିରେ ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ଉପଲବ୍ଧ ପ୍ରତିକାର ଅନୁଯାୟୀ ସୁରକ୍ଷା ଲାଗୁ କରି ଡିଫଲ୍ଟ ସୁଧ ଚାର୍ଜ କରିବା, ଅଧିକ ଦେୟ ଆଦାୟ କରିବା ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ, କିନ୍ତୁ ଏଥିରେ ସୀମିତ ନୁହେଁ। ପ୍ରତ୍ୟେକ କାରବାରର ପରିସ୍ଥିତି ଉପରେ ନିର୍ଭର କରି ପ୍ରକୃତ ପୁନରୁଦ୍ଧାର ପ୍ରକ୍ରିୟା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଣ୍ଣୟ କରାଯିବ। ସମସ୍ତ ପୁନରୁଦ୍ଧାର ସମ୍ଭାଷଣ ଖର୍ଚ୍ଚ 'ଶୁଳ୍କ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦେୟଯୋଗ୍ୟ ହେବ।

6. ବାର୍ଷିକ ବକେୟା ବାଲାନ୍ସ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ୍ କେଉଁ ତାରିଖରେ ଜାରି କରାଯିବ: ୩୦ ଜୁନ୍ କିମ୍ବା ପୂର୍ବରୁ.

7. ଗ୍ରାହକ ସେବା:

1. ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ରେ ଆବଶ୍ୟକତା ସମେତ ଗ୍ରାହକ ସେବା ପ୍ରଶ୍ନଗୁଡ଼ିକ ଆମ ଷ୍ଟେଟସାଇଟ୍ରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଆମର ଟୋଲ୍ ଫ୍ରି ନମ୍ବର: www.piramalfinance.com ମାଧ୍ୟମରେ ରଣଦାତାଙ୍କୁ ସମ୍ବୋଧିତ କରାଯାଇପାରିବ କିମ୍ବା customer@piramal.com ରେ ଆମକୁ ଇମେଲ୍ କରାଯାଇପାରିବ।
2. ରଣଦାତାଙ୍କ ସମସ୍ତ ଶାଖା ସମ୍ପର୍କରେ ଶାଖା ସ୍ଥାନ ଏବଂ ଗ୍ରାହକ ସେବା ପାଇଁ ପରିବର୍ତ୍ତନ ସମୟର ବିବରଣୀ www.piramalfinance.com ରେ ଉପଲବ୍ଧ।
3. କାର୍ଯ୍ୟ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ଆପଣଙ୍କର ନିକଟତମ ଶାଖାରେ କିମ୍ବା ଉପରେ ବିନ୍ଦୁ (କ) ରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଯେକୌଣସି ସେବା ଚ୍ୟାନେଲ ମାଧ୍ୟମରେ ରଣଦାତାଙ୍କ ଗ୍ରାହକ ସେବା ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସହିତ ଯୋଗାଯୋଗ କରନ୍ତୁ:
4. ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଫଟୋ କପି, ଯାହା ଅନୁରୋଧ କରିବା ତାରିଖରୁ 15 କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ମଧ୍ୟରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇପାରିବ। ଆବଶ୍ୟକୀୟ ପ୍ରଶାସନିକ ଶୁଳ୍କ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ହେବ।

5. ରଣ ବନ୍ଦ ହେବାର 30 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ମୂଳ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଫେରସ୍ତ କରାଯିବ । ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ପ୍ରକାଶନର ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖ ପରେ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ସଂଗ୍ରହ କଲେ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ପ୍ରଶାସନିକ ଶୁଳ୍କ ଲାଗୁ ହେବ ।
6. ରଣ ଆକାଉଣ୍ଟ ବିବରଣୀ, ଯାହା ଅନୁରୋଧ ପ୍ରାପ୍ତିର 4 କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ମଧ୍ୟରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇପାରିବ ।

8. ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ:

ଏପରି କିଛି ଉଦାହରଣ ହୋଇପାରେ ଯେଉଁଠାରେ ରଣଗ୍ରହୀତା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସେବାରେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ନୁହଁନ୍ତି । ଏପରି ଉଦାହରଣକୁ ହାଇଲାଇଟ୍ କରିବା ଏବଂ ଅଭିଯୋଗ ପଞ୍ଜୀକରଣ କରିବା ପାଇଁ ରଣଗ୍ରହୀତା ନିମ୍ନଲିଖିତ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଅନୁସରଣ କରିପାରିବେ:

1. ରଣଗ୍ରହୀତା www.piramalfinance.com ରେ ଉଲ୍ଲେଖିତ ଟୋଲ୍ ଫ୍ରି ନମ୍ବର ମାଧ୍ୟମରେ ତାଙ୍କର ଅଭିଯୋଗ ଉଠାଇପାରିବେ କିମ୍ବା customercare@piramal.com କୁ ଇମେଲ୍ କରିପାରିବେ କିମ୍ବା ଝେବସାଇଟରେ ଉଲ୍ଲେଖିତ କାର୍ଯ୍ୟ ଘଣ୍ଟା ମଧ୍ୟରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଡିଲିଂ ଶାଖାର ଶାଖା କାର୍ଯ୍ୟ ପରିଚାଳକଙ୍କ ସହିତ ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରିବେ ।
2. ଯଦି ରଣଗ୍ରହୀତା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସମାଧାନରେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ନ ହୁଅନ୍ତି, କିମ୍ବା ତାଙ୍କର ପ୍ରଶ୍ନର 15 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ସମାଧାନ ନହୁଏ, ତେବେ ରଣଗ୍ରହୀତା ଆମକୁ grievances@piramal.com ଠିକଣାରେ ଲେଖି ଆଗକୁ ବଢ଼ିପାରିବେ ।
3. ଯଦି ରଣଗ୍ରହୀତା ସ୍ତର 2 ରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସମାଧାନରେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ନ ହୁଅନ୍ତି କିମ୍ବା ତାଙ୍କର ପ୍ରଶ୍ନ 15 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ସମାଧାନ ନହୁଏ, ତେବେ ରଣଗ୍ରହୀତା ନିମ୍ନଲିଖିତ କାର୍ଯ୍ୟକୁ ଆଗକୁ ବଢ଼ାଇ ପାରିବେ:
 4. “ନୋଡାଲ ଅଫିସର - “ହେଡ଼ଲ ପରିହାର” , ପିରାମାଲ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ (ପୂର୍ବରୁ ପିରାମାଲ କ୍ୟାପିଟାଲ ଏବଂ ହାଇସିଂ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ), ୟୁନିଟ୍ ନମ୍ବର - 601, ପିରାମାଲ କ୍ୟାପିଟାଲ ଏବଂ ହାଇସିଂ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ ୟୁନିଟ୍ ନମ୍ବର - 601, ଷଷ୍ଠ ମହଲା, ଅମିତ ବିଲଡିଂ, ପିରାମାଲ କର୍ପୋରେଟ୍ ପାର୍କ, କମାନି ଜଙ୍କସନ, ଅଗ୍ନିଶମ ଷ୍ଟେସନ ସାମ୍ନାରେ, ଏଲବିଏସ ମାର୍ଗ, କୁର୍ଲା (ପଶ୍ଚିମ), ମୁମ୍ବାଇ - 400 070

ଯୋଗାଯୋଗ ବିବରଣୀ: 022-71740555 Email: nodal.officer@piramal.com

4. ଉପରୋକ୍ତ ଚୟନାସିକରୁ 30 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ଅନୁଯାୟୀ ଅଭିଯୋଗର ସମାଧାନ ନହେଲେ, ରଣଗ୍ରହୀତା <https://cms.rbi.org.in> ଲିଙ୍କରେ ଅନଲାଇନରେ ଅଭିଯୋଗ ଦାଖଲ କରି RBI CMS ପୋର୍ଟାଲରେ ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରିବେ କିମ୍ବା ନିମ୍ନଲିଖିତ ଠିକଣାରେ ଲେଖିପାରିବେ: କେନ୍ଦ୍ରୀୟ ପାଠ୍ୟ ଏବଂ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ କେନ୍ଦ୍ର, ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ, ଚତୁର୍ଥ ମହଲା, ସେକ୍ଟର 17, ଚଣ୍ଡିଗଡ - 160017, ଟୋଲ୍ ଫ୍ରି ନଂ. 14448।

9. କର ପ୍ରଦାନ ପ୍ରତି ଦାୟିତ୍ଵ:

ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଦେୟ ଏବଂ ଦେୟ ସମସ୍ତ ଦେୟ କିମ୍ବା ପରିମାଣ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର ଅଧୀନରେ ରହିବ । ଏହି ଧାରା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ‘ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର’ ଅର୍ଥ ଯେକୌଣସି ଏବଂ ସମସ୍ତ ବର୍ତ୍ତମାନ କିମ୍ବା ଭବିଷ୍ୟତର କର, ଲେଭି, ଲକ୍ଷ୍ୟ, ଶୁଳ୍କ, ଷ୍ଟାମ୍ପ ଡ୍ୟୁଟି ଚାର୍ଜ, ଫି, କର ପ୍ରକାରର କାଟ କିମ୍ବା କର କିମ୍ବା ସୁଧ କିମ୍ବା ଦଣ୍ଡ କିମ୍ବା ସରଚାର୍ଜ, ସେସ୍ କିମ୍ବା ଜରିମାନା, ଯେକୌଣସି ସରକାରୀ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଯେଉଁଠାରେ ଲଗାଯାଇଛି, ଆଦାୟ କରାଯାଇଛି, ସଂଗ୍ରହ କରାଯାଇଛି, ରୋକି ଦିଆଯାଇଛି କିମ୍ବା ମୂଲ୍ୟାଙ୍କିତ କରାଯାଇଛି (ସୀମା ବିନା, ଉତ୍ତର କର/କାଟ କର ଛଗିତ ରଖିବା ପାଇଁ ଦାୟିତ୍ଵ ସମେତ), ଯେକୌଣସି କାରବାର, କାରବାର ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ, ଆର୍ଥିକ କିମ୍ବା ବିସ୍ତାରିତ ସୁବିଧା, ସମ୍ପତ୍ତିର ଅଧିଗ୍ରହଣ କିମ୍ବା ବ୍ୟବସ୍ଥା, ଯେକୌଣସି କାରବାର କିମ୍ବା ତାହାର ଯେକୌଣସି ଅଂଶ ସମ୍ପର୍କରେ ଦେୟ କୌଣସି ଅର୍ଥ ରାଶି କିମ୍ବା ବିଚାର, କିମ୍ବା ଅନ୍ୟଥା, ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ, ଏବଂ ଏଥିରେ ଟିକସ ଲାଭର କ୍ଷତି, କାଟିବା, କ୍ରେଡିଟ୍ କିମ୍ବା ସେଟ୍-ଅଫ୍ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ; ଏହାଦ୍ଵାରା ରାଜି ହୋଇଛି ଯେ ରଣର ବିସ୍ତୃତ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପାଇଁ, ଏଠାରେ ପକ୍ଷମାନେ ସେମାନଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ସମ୍ପାଦିତ ହେବାକୁ ଥିବା ରଣ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସୁରକ୍ଷା ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକୁ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବେ ଏବଂ ସେମାନଙ୍କ ଉପରେ ନିର୍ଭର କରିବେ ।

ଉପରୋକ୍ତ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପଢ଼ି ଦିଆଯାଇଛି / ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ପଢ଼ି ଶୁଣାଇ ଦିଆଯାଇଛି

ଶ୍ରୀ/ଶ୍ରୀମତୀ ଏବଂ ରଣଗ୍ରହୀତା ଦ୍ଵାରା ବୁଝିପାରିଛନ୍ତି

ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦସ୍ତଖତ କିମ୍ବା ବୃଦ୍ଧାଙ୍କୁ ଠିକ୍

(ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦସ୍ତଖତ କିମ୍ବା ବୃଦ୍ଧାଙ୍କୁ ଠିକ୍)

ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଲୋନ୍

କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ / ସବୁଠାରୁ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ (MITC)

1.	କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ସ୍ଥାନ	ଦିଲ୍ଲୀ (ଯାହା ସେହି ସ୍ଥାନ ହେବ ଯେଉଁଠାରେ ରଣଦାତା ରୁଚ୍ଛନାମା ସ୍ୱାକ୍ଷର କରିଛନ୍ତି)
2.	କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ତାରିଖ	
3.	ରଣଦାତାଙ୍କ ନାମ	ପିରାମାଲ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ (ପୂର୍ବରୁ ପିରାମାଲ କ୍ୟାପିଟାଲ ଆଣ୍ଡ ହାଉସିଂ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍) ପଞ୍ଜିକୃତ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଠିକଣା: ୟୁନିଟ୍ ନମ୍ବର-601, ଷ୍ଟେ ପ୍ଲୋର୍, ଅମିତି ବିଲଡିଂ, ପିରାମାଲ କର୍ପୋରେଟ୍ ପାର୍କ, କମାନି ଜଙ୍କସନ୍, ଫାଇର ସ୍ପେସନ୍ ସାମ୍ରାଜ୍ୟ, LBS ମାର୍ଗ, କୁର୍ଲ୍ଲା (ଝେଞ୍ଜ), ମୁମ୍ବାଇ - 400 070, ଏବଂ ଦିଲ୍ଲୀରେ ଏହାର ଏକ ଶାଖା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଅଛି - ଶାହଦରା
4.	ରଣଗ୍ରହଣୀତାଙ୍କ ବିବରଣୀ	a) ନାମ
		b) ଠିକଣା
		c) ଲମ୍ବକାଳ ଠିକଣା
		D) ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର

5.	ଲୋନ୍ ରାଶି	ଲୋନ୍ ପରିମାଣ: ଟଙ୍କା (କେବଳ ଟଙ୍କା)
6.	ଲୋନ୍ ର ଅବଧି	
7.	ସୁଧ ହାର (ROI)	ବାର୍ଷିକ % (ଫିକ୍ସଡ୍)
8.	ପରିଶୋଧ ସୂଚୀ	ପରିଶୋଧ ଅବଧି (ମାସରେ): ଟଙ୍କାର ସମାନ ମାସିକ କିଣ୍ଡି । EMI ପରିଶୋଧର ଆବୃତ୍ତି: ମାସିକ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅନ୍ୟଥା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ନକଲେ, EMI ଦେୟ ତାରିଖ ପ୍ରତି ମାସର ପ୍ରଥମ ଦିନ ହେବ ।
9.	ଲୋନ୍ ର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ଏବଂ ଶେଷ ବ୍ୟବହାର	ଲୋନ୍ ର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ଏବଂ ଶେଷ ବ୍ୟବହାର:- ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ:- ଶେଷ ବ୍ୟବହାର:- ରଣଗ୍ରହଣୀତା ଏହାଦ୍ୱାରା ଘୋଷଣା କରନ୍ତି, ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱ କରନ୍ତି, ଖାରେଖ କରନ୍ତି, ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତି ଏବଂ ଶପଥ ନିଅନ୍ତି ଯେ: (a) ଲୋନ୍ କେବଳ ଏଠାରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ବ୍ୟବହାର କରାଯିବ ଏବଂ ଲୋନ୍ ର ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ଲୋନ୍ ବ୍ୟବହାରର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ କୌଣସି ପ୍ରକାରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଯିବ ନାହିଁ କିମ୍ବା ଶେଷ ବ୍ୟବହାରରେ ଏପରି ପରିବର୍ତ୍ତନ କେବଳ ରଣଦାତାଙ୍କ ପୂର୍ବ ଲିଖିତ ଅନୁମତି ସହିତ ହେବ । ଲୋନ୍ କୁ କୌଣସି ବେଆଇନ, ସମାନ ବିରୋଧୀ, ମନି ଲେଣ୍ଡିଂ, କୌଣସି ଆକଳନମୂଳକ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ, ସ୍ଥାବର ସମ୍ପତ୍ତିରେ ଆକଳନମୂଳକ ନିବେଶ, ପରବର୍ତ୍ତୀ ଲୋନ୍ କିମ୍ବା ସିକ୍ୟୁରିଟି, ଡିବେଣ୍ଡର କିମ୍ବା ଷ୍ଟକ୍ ବଜାରରେ ନିବେଶ ପାଇଁ ବ୍ୟବହାର କରାଯିବ ନାହିଁ । (b) ଉପରୋକ୍ତ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତିର ଯେକୌଣସି ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ ଲୋନ୍ ରୁଚ୍ଛନାମାର ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ ସହିତ ସମାନ ହେବ ଏବଂ ରଣଦାତା ମୋ/ଆମ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଏପରି କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରିବାକୁ ସ୍ୱାଧୀନତା ପାଇବେ ଯେଉଁଥିରେ ଲୋନ୍ ର ଅବଶିଷ୍ଟ ଅଂଶ ସ୍ତଗିତ ରଖିବା/ଲୋନ୍ ଫେରାଇବା ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ, ଯେପରି ରଣଦାତା ଉପଯୁକ୍ତ ମନେ କରିବେ ।
10.	ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର	ତାରିଖ:
11.	ବୀମା ପ୍ରମିୟମ ପରିମାଣ	ଟଙ୍କା /- (ଲୋନ୍ ରାଶିରୁ କାଟି ବୀମା କମ୍ପାନୀକୁ ଦେବାକୁ ହେବ)
A.	ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦେୟ ସୂଚୀ: ଉପରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଲୋନ୍ ର ଅବଧି ସମୟରେ ଆବେଦନ ଉପରେ / ଆବେଦନ ଉପରେ ଲାଗୁ ହେଉଥିବା ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ଦେୟ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସମୟ ସମୟରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଯାଇପାରେ ଯାହା ତାଙ୍କ ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ନୀତି ଅନୁଯାୟୀ ସ୍ଥିର କରାଯାଇଛି ଏବଂ ଏପରି ଯେକୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ତାଙ୍କ ୱେବସାଇଟ୍ www.piramalfinance.com କିମ୍ବା ଏହାର ଶାଖା କିମ୍ବା ରଣଦାତା ଉପଯୁକ୍ତ ବିବେଚନା କରୁଥିବା ଅନ୍ୟ ମାଧ୍ୟମ ମାଧ୍ୟମରେ ସୂଚିତ କରାଯିବ । ପ୍ରଦାନ ସମୟରେ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଦେୟ, ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟେସନ୍ ଦେୟ ଏବଂ ୱାମ୍ପି ଟ୍ୟୁଟି ଦେୟ ଲୋନ୍ ପରିମାଣରୁ କାଟି ନିଆଯିବ ।	
(i)	ଲୋନ୍ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଦେୟ	ଲୋନ୍ ପରିମାଣର 5% ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର ଯଥା .ଟଙ୍କା /- (ଲୋନ୍ ପରିମାଣରୁ କଟାଯିବ)
(ii)	ଦଣ୍ଡ ଶୁଳ୍କ	1. ବାର୍ଷିକ 24% ଅର୍ଥାତ୍ 2% ପ୍ରତି ମାସ କିଣ୍ଡି / EMI ଖୁଲାପ ଉପରେ ତିଫଲ୍ ତାରିଖରୁ ପ୍ରକୃତ ପେମେଣ୍ଟ ତାରିଖ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ 2. ରଣଗ୍ରହଣୀତା ନିମ୍ନରେ ଉଲ୍ଲେଖିତ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପାଳନ କରିବାରେ ବିଫଳ ହେଲେ, ବକେୟା ରାଶି ଉପରେ ପ୍ରତି ମାସରେ 2% ସୁଧ ଲାଗିବ, ଯାହା ଅନୁପାଳନ ନ କରିବା ତାରିଖରୁ ଆରମ୍ଭ ହେବ ଏବଂ ଏହା ସେପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଜାରି ରହିବ ଯେପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ରଣଦାତା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ

		<p>ନ ହୁଅନ୍ତି ଯେ ନିୟମଗୁଡ଼ିକ ପାଳନ କରାଯାଇଛି</p> <p>ନିମ୍ନଲିଖିତ ଯେକୌଣସି କିମ୍ବା ସମସ୍ତ ଘଟଣା/କାର୍ଯ୍ୟର ଘଟଣାକୁ ଲୋନ୍ ଚୁକ୍ତିନାମାର ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ସାମଗ୍ରୀକ ଉଲ୍ଲଂଘନ ଭାବରେ ଗଣନା କରାଯିବ ଏବଂ ଦଣ୍ଡନୀୟ ଶୁଳ୍କ ଲାଗୁ ହେବ ।</p> <ul style="list-style-type: none"> • ଚୁକ୍ତିନାମାରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖରେ କିମ୍ବା ପୂର୍ବରୁ ଚୁକ୍ତିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ବକେୟା ପରିମାଣ କିମ୍ବା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ EMI କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଦେୟରେ ଖୁଲାପ କିମ୍ବା ପରିଶୋଧ କରିବାରେ ବିଫଳତା । • ଯଦି ରଣଗ୍ରହୀତା ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ସମୟ ସମୟରେ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ସୂଚନା/ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ/PDC/NACH ପ୍ରଦାନ କରିବାରେ ବିଫଳ ହୁଅନ୍ତି • ଲୋନ୍ ଆବେଦନରେ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଦିଆଯାଇଥିବା ଯେକୌଣସି ସୂଚନା, କିମ୍ବା ରଣଦାତାଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଆର୍ଥିକ ତଥ୍ୟ, ଏବଂ / କିମ୍ବା ଆର୍ଥିକ ସହାୟତା ପାଇଁ ରଣଦାତାଙ୍କୁ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ / ପ୍ରମାଣପତ୍ର / ପ୍ରାପ୍ତି / ବିବୃତି, ଭ୍ରାମକ କିମ୍ବା ଭୁଲ ବୋଲି ଜଣାପଡ଼େ • ଯଦି ରଣଗ୍ରହୀତା ଲୋନ୍ ମଞ୍ଜୁର କରାଯାଇଥିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ଲୋନ୍ ପରିମାଣ କିମ୍ବା ତାହାର କୌଣସି ଅଂଶର ଅପବ୍ୟବହାର କରନ୍ତି କିମ୍ବା ଲୋନ୍ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇଥିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ବେଆଇନ ହୋଇଯାଏ • ଚୁକ୍ତିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଯେକୌଣସି ଦେୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶର ଅବମାନନା / ଚୁକ୍ତିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ଯେକୌଣସି ପଦ୍ଧତିର ଦେୟ ବନ୍ଦ କରିବା ପାଇଁ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଦିଆଯାଇଥିବା କୌଣସି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କିମ୍ବା କୌଣସି NACH ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଉପସ୍ଥାପନ ନକରିବା କିମ୍ବା NACH ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ବାତିଲ କରିବା ପାଇଁ ରଣଦାତାଙ୍କୁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ • ଗ୍ରାହାଣ୍ଡନ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ଦାବିର କମ୍ ପରିଶୋଧ
(iii)	ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ ଶୁଳ୍କ	0 ଟଙ୍କା
(iv)	ପ୍ରି-କ୍ଲୋଜର୍ ଶୁଳ୍କ	0 ଟଙ୍କା
(v)	ଆଡମିନ୍ ଚାର୍ଜ	5000 ଟଙ୍କା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
(vi)	EMI ତାରିଖ ପରିବର୍ତ୍ତନ	1000/- ଟଙ୍କା + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
(vii)	ଲୋନ୍ ପ୍ରି-କ୍ଲୋଜର୍ ବିବରଣୀ	0 ଟଙ୍କା
(viii)	ଲୋନ୍ ପରିଶୋଧ ସୂଚୀ (କେବଳ ବିବରଣୀର ଭୌତିକ କପି ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ)	500/- ଟଙ୍କା + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
(ix)	ପରିଶୋଧ ଆକାଉଣ୍ଟର ସ୍ଵାପିଂ	1000/- ଟଙ୍କା + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
(x)	ଡୁବ୍ଲିକେଟ୍ କୌଣସି ଦେୟ ନାହିଁ ପ୍ରମାଣପତ୍ର/NOC ପ୍ରଦାନ ଶୁଳ୍କ	500/- ଟଙ୍କା + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
(xi)	ଷ୍ଟାମ୍ପ ଡ୍ୟୁଟି ସେବା ଶୁଳ୍କ	100/- ଟଙ୍କା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ
(xii)	ଆକାଉଣ୍ଟ ଶୁଳ୍କ ବିବରଣୀ (କେବଳ ବିବରଣୀର ଭୌତିକ କପି ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ)	500/- ଟଙ୍କା + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
(xiii)	ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକର ଫଟୋକପି	NA
(xiv)	ଷ୍ଟାମ୍ପ ଡ୍ୟୁଟି/ପ୍ରାକ୍ଟିଂ ଦେୟ	ପ୍ରକୃତ ମୂଲ୍ୟ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କରରେ
(xv)	ଲୋନ୍ ପ୍ରଦାନ / ରେକ୍ ହସ୍ତାନ୍ତର ପରେ ଲୋନ୍	3000 ଟଙ୍କା + ସୁଧ ଏବଂ ଦେୟ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର

	ବାତିଲକରଣ	
(xvi)	ବୈଧାନିକ ଦେୟ	ପ୍ରକୃତ ମୂଲ୍ୟ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କରରେ
(xvii)	ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟେସନ୍ ଦେୟ	1,000 ଟଙ୍କା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ + ସୁଧ ଏବଂ ଦେୟ
B.	ସଂଗ୍ରହ ଏବଂ ଆଇନଗତ ଦେୟ	
(i)	ଲୋନ୍ ପରିଶୋଧ ଉପକରଣ ଅନାଦର ଶୁଳ୍କ	ପ୍ରତି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ଟଙ୍କା 750/-
(ii)	ଆଇନଗତ ଶୁଳ୍କ	ପ୍ରକୃତ ମୂଲ୍ୟ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କରରେ
(iii)	EMI/PEMII ସଂଗ୍ରହ ଦେୟ (କେବଳ NPDC ମାମଲା ପାଇଁ)	ପ୍ରତି ମାସରେ 500/- ଟଙ୍କା + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର (ବିତରଣ ତାରିଖରୁ ପ୍ରଥମ 3 ମାସକୁ ବାଦ ଦେଇ)
(iv)	ପୁନଃଅଧିକୃତ ସମ୍ପତ୍ତି ପାଇଁ ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ ଦେୟ	ପ୍ରକୃତ ମୂଲ୍ୟ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କରରେ
12.	ଗ୍ରାହକ ସେବା:	<p>1. ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟେସନ୍ ଆବଶ୍ୟକତା ସମେତ ଗ୍ରାହକ ସେବା ପ୍ରଶ୍ନଗୁଡ଼ିକ ଆମ ୱେବସାଇଟରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଆମର ଟୋଲ୍-ଫ୍ରି ନମ୍ବର: www.piramalfinance.com ମାଧ୍ୟମରେ ରଖିବାକୁ ସମ୍ମୋଦିତ କରାଯାଇପାରିବ କିମ୍ବା customercare@piramal.com ରେ ଆମକୁ ଇମେଲ୍ କରିପାରିବେ ।</p> <p>2. ସମସ୍ତ ରଖିବାତାଙ୍କ ଶାଖା ପାଇଁ ଶାଖା ସ୍ଥାନ ଏବଂ ଗ୍ରାହକ ସେବା ପରିଦର୍ଶନ ସମୟର ବିବରଣୀ www.piramalfinance.com ରେ ଉପଲବ୍ଧ ।</p> <p>3. ଯେଉଁ ତାରିଖରେ ବାର୍ଷିକ ବକେୟା ବାଲାନ୍ସ ବିବରଣୀ ଜାରି କରାଯିବ - 30 ଜୁନ୍ କିମ୍ବା ପୂର୍ବରୁ</p>
13.	ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ:	<p>ଏପରି କିଛି ଘଟଣା ହୋଇପାରେ ଯେଉଁଠାରେ ରଖିଗ୍ରହୀତା ରଖିବାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସେବାରେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ନୁହେଁ । ଏପରି ଘଟଣାଗୁଡ଼ିକୁ ହାଲୁକାକର୍ତ୍ତ୍ତ୍ୱ କରିବା ଏବଂ ଅଭିଯୋଗ ପଞ୍ଜୀକରଣ କରିବା ପାଇଁ ରଖିଗ୍ରହୀତା ନିମ୍ନଲିଖିତ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଅନୁସରଣ କରିପାରିବେ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ରଖିଗ୍ରହୀତା www.piramalfinance.com ରେ ଉଲ୍ଲେଖିତ ଟୋଲ୍ ଫ୍ରି ନମ୍ବର ମାଧ୍ୟମରେ ତାଙ୍କର ଅଭିଯୋଗ ଉଠାଇପାରିବେ କିମ୍ବା customercare@piramal.com କୁ ଇମେଲ୍ କରିପାରିବେ କିମ୍ବା ୱେବସାଇଟରେ ଉଲ୍ଲେଖିତ କାର୍ଯ୍ୟ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଡିଲିଂ ଶାଖାର ଶାଖା କାର୍ଯ୍ୟ ପରିଚାଳକଙ୍କ ସହିତ ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରିବେ • ଯଦି ରଖିଗ୍ରହୀତା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସମାଧାନରେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ନ ହୁଅନ୍ତି କିମ୍ବା 15 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ତାଙ୍କର ପ୍ରଶ୍ନର ସମାଧାନ ନହୁଏ, ତେବେ ରଖିଗ୍ରହୀତା grievances@piramal.com କୁ ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରିବେ । • ଯଦି 15 ଦିନ ପରେ ମଧ୍ୟ ସମସ୍ୟାର ସମାଧାନ ନହୁଏ, ତେବେ ରଖିଗ୍ରହୀତା ମାମଲାଟିକୁ "ନୋଡାଲ ଅଫିସର - ହେଡଲ ପରିହାର", ପିରାମାଲ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ ୟୁନିଟ୍ ନଂ-601, ଷ୍ଟେ ମହଲା, ଅମିତି ବିଲଡିଂ, ପିରାମାଲ କର୍ପୋରେଟ୍ ପାର୍କ, କମାନି ଜଙ୍କସନ, ଫାୟାର ଷ୍ଟେସନ ସାମ୍ନାରେ, LBS ମାର୍ଗ, କୁର୍ଲା (ଝେଷ୍ଟ), ମୁମ୍ବାଇ - 400 070 ଯୋଗାଯୋଗ ବିବରଣୀ: 022-71740555 ଇମେଲ୍: nodal.officer@piramal.com • ଯଦି ରଖିଗ୍ରହୀତା ଏପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଉତ୍ତରରେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ନ ହୁଅନ୍ତି, ତେବେ ରଖିଗ୍ରହୀତା https://grids.nhbonline.org.in ଲିଙ୍କରେ ଅନୁରୋଧ ମୋଡରେ ଅଭିଯୋଗ ଦାଖଲ କରି ନ୍ୟାସନାଲ ହାଉସିଂ ବ୍ୟାଙ୍କର ଅଭିଯୋଗ ପ୍ରତିକାର ପ୍ରକୋଷ୍ଠ ସହିତ ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରିବେ କିମ୍ବା ନ୍ୟାସନାଲ ହାଉସିଂ ବ୍ୟାଙ୍କ, ଅଭିଯୋଗ ପ୍ରତିକାର ପ୍ରକୋଷ୍ଠ, ନିୟମ ଏବଂ ତଦାରଖ ବିଭାଗ, ନ୍ୟାସନାଲ ହାଉସିଂ ବ୍ୟାଙ୍କ, 4ର୍ଥ ମହଲା, କୋର 5A, ଇଣ୍ଡିଆ ହାବିଟାଟ୍ ସେଣ୍ଟର, ଲୋଧି ରୋଡ୍, ନୂଆଦିଲ୍ଲୀ - 110 003 କୁ ଲେଖିପାରିବେ ।

• ବାର୍ଷିକ ବକେୟା ବାଲାନ୍ସ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ କେଉଁ ତାରିଖରେ ଜାରି କରାଯିବ: 30 ଜୁନ୍ କିମ୍ବା ତା'ପୂର୍ବରୁ ।

ଇ- ଷ୍ଟାମ୍ପ୍ ଏବଂ ଇ- ଦସ୍ତଖତ

- ରଖିଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ସହଜ କାର୍ଯ୍ୟ ପାଇଁ, ରଖିବାତା (ପ୍ରଯୁକ୍ତିବିଦ୍ୟା ପ୍ଲାଟଫର୍ମ) ର ଅନୁରୋଧ/ଡିଜିଟାଲ୍ ସେବା ଏବଂ ପ୍ରଯୁକ୍ତିବିଦ୍ୟା ପ୍ଲାଟଫର୍ମ ବ୍ୟବହାର କରି ଲୋନ୍ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟେସନ୍ ଏବଂ ରଖିଗ୍ରହୀତା ନୂଆଦିଲ୍ଲୀରେ ରୁକ୍ମିନାମାକୁ ଇ-ଷ୍ଟାମ୍ପ୍ କରିବାକୁ ସମ୍ମତି ଦେଉଛନ୍ତି ଯେଉଁଠାରେ ରଖିବାତା ଲୋନ୍ ରୁକ୍ମିନାମାକୁ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବେ ଏବଂ ଯାହାକୁ ରୁକ୍ମିନାମା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ସ୍ଥାନ ଭାବରେ ବିବେଚନା କରାଯିବ ଏବଂ ଆଧାର ଆଧାରିତ ଇ-ଦସ୍ତଖତ ମାଧ୍ୟମରେ ଏହି ଲୋନ୍ ରୁକ୍ମିନାମାକୁ ଗ୍ରହଣ ଏବଂ ଦସ୍ତଖତ କରିବେ ।
- ରଖିଗ୍ରହୀତା ପଢ଼ିଛନ୍ତି, ବୁଝିଛନ୍ତି ଏବଂ ଅପରିବର୍ତ୍ତନୀୟ ଭାବରେ ରାଜି ହୋଇଛନ୍ତି ଏବଂ ଲୋନ୍ ରୁକ୍ମିନାମାକୁ ଗ୍ରହଣ କରିଛନ୍ତି ବୋଲି ପ୍ରମାଣିତ କରିବା ପାଇଁ ଯାଞ୍ଚ କୋଡ୍ / ଖାନ୍ ଟାଇମ୍ ପାସୱାର୍ଡ ("OTP") ପ୍ରବେଶ କରି ଆଧାର ଆଧାରିତ ଇ-ଦସ୍ତଖତ ମାଧ୍ୟମରେ ପ୍ରଯୁକ୍ତିବିଦ୍ୟା ପ୍ଲାଟଫର୍ମ ମାଧ୍ୟମରେ ଏହି ଲୋନ୍ ରୁକ୍ମିନାମାକୁ ନିଶ୍ଚିତ, ପୂରଣ ଏବଂ ସ୍ୱାକ୍ଷର କରୁଛନ୍ତି, ଯାହା ଉପରେ ରଖିବାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଲୋନ୍ ପ୍ରଦାନ ସମାପ୍ତ ହେବ ।
- ରଖିଗ୍ରହୀତା ଏହାଦ୍ୱାରା ସ୍ୱୀକାର କରୁଛନ୍ତି ଏବଂ ଗ୍ରହଣ କରୁଛନ୍ତି ଯେ ଖାନ୍ ଟାଇମ୍ ପାସୱାର୍ଡ, ପ୍ରବେଶ କୋଡ୍ କିମ୍ବା ସୁରକ୍ଷିତ ପ୍ରମାଣୀକରଣର ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ପ୍ରକାର ପ୍ରାପ୍ତି ପରେ, ରଖିଗ୍ରହୀତା ଧରିନେବେ ଯେ ଏପରି ପ୍ରମାଣୀକରଣ ରଖିଗ୍ରହୀତା ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଛି ଏବଂ ଏହା ରଖିଗ୍ରହୀତାର ଏକମାତ୍ର ଦାୟିତ୍ୱ ଯେ ଖାନ୍ ଟାଇମ୍ ପାସୱାର୍ଡ, ପ୍ରବେଶ କୋଡ୍ କିମ୍ବା ସୁରକ୍ଷିତ ପ୍ରମାଣୀକରଣର ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ପ୍ରକାରଗୁଡ଼ିକ କୌଣସି ଅନୁକୃତ ଉପଭୋକ୍ତାଙ୍କ ସହ ଆପଣ କିମ୍ବା ଅଂଶୀଦାର

କରାଯାଇ ନାହିଁ।

• ପ୍ରଯୁକ୍ତିବିଦ୍ୟା ପ୍ଲଟଫର୍ମ ମାଧ୍ୟମରେ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଠାରୁ ପ୍ରାପ୍ତ କିମ୍ବା ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଥିବା କିମ୍ବା ଖାନ୍ ଟାଇମ୍ ପାସପାର୍ଟ, ପ୍ରବେଶ କୋଡ୍ କିମ୍ବା ସୁରକ୍ଷିତ ପ୍ରମାଣୀକରଣର ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ପ୍ରକାରର ଯାଞ୍ଚ ବ୍ୟତୀତ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପଠାଯାଇଥିବା ବୋଲି ଦାବି କରାଯାଇଥିବା ଯେକୌଣସି ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ କିମ୍ବା ନିର୍ଦ୍ଦେଶର ସତ୍ୟତା ଯାଞ୍ଚ କରିବା ପାଇଁ ରଣଦାତାଙ୍କର କୌଣସି ବାଧ୍ୟତା ରହିବ ନାହିଁ। ପ୍ରଯୁକ୍ତିବିଦ୍ୟା ପ୍ଲଟଫର୍ମ ବ୍ୟବହାରରୁ ଏବଂ ଖାନ୍ ଟାଇମ୍ ପାସପାର୍ଟ, ପ୍ରବେଶ କୋଡ୍ କିମ୍ବା ସୁରକ୍ଷିତ ପ୍ରମାଣୀକରଣର ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ପ୍ରକାରର ବ୍ୟବହାରରୁ ଉତ୍ପନ୍ନ ସୁବିଧା ପାଇଁ ଅକ୍ଲିୟର୍ ଅନୁରୋଧ ସମ୍ପର୍କରେ ରଣଦାତାଙ୍କ ସମସ୍ତ ରେକର୍ଡ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ନିଜର ସତ୍ୟତା ଏବଂ ସଠିକ୍‌ତାର ଚୁଡ଼ାନ୍ତ ପ୍ରମାଣ ହେବ ଏବଂ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ପାଇଁ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ହେବ।

• ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଲୋନ୍ ଚୁକ୍ତିନାମା ଏବଂ ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର ଧାରଣ କରିଥିବା ଏକ ଇମେଲ୍ ("ଇମେଲ୍ ଯୋଗାଯୋଗ") ରଣଦାତାଙ୍କ ସହିତ ପଞ୍ଜିକୃତ ଇମେଲ୍ ଆଇଡିକୁ ପଠାଯିବ। ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଗ୍ରହଣ ପାଇଁ ଉପରୋକ୍ତ ଭାବରେ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ପକ୍ଷରୁ ଅନ୍ୟ କୌଣସି / ଅଧିକ କାର୍ଯ୍ୟ, ଡିଡ୍ କିମ୍ବା ଲେଖା ଆବଶ୍ୟକ ହେବ ନାହିଁ, ଯେଉଁଥିରେ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ପାଇଁ କୌଣସି ଭିନ୍ନ କିମ୍ବା ଭୌତିକ ସ୍ୱାକ୍ଷର ଅନୁରୋଧ। ରଣଦାତାଙ୍କୁ କୌଣସି ଭୌତିକ ରୂପରେ ଚୁକ୍ତିନାମା ସ୍ୱାକ୍ଷର କରିବାକୁ ମଧ୍ୟ ଆବଶ୍ୟକ ନାହିଁ।

ମୁଁ ଲୋନ୍ ଚୁକ୍ତିନାମାରେ ସହମତ ଅଟେ

ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ନାମ:

ତାରିଖ: ସମୟ:

IP:

ନାମିତ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସ୍ୱାକ୍ଷରିତ ଏବଂ ବିତରଣ କରାଯାଇଛି।

ପ୍ରାଧିକୃତ ସ୍ୱାକ୍ଷରକାରୀ

ନାମ: ଜୟେଶ ପଟେଲ

ଅସୁରକ୍ଷିତ ବ୍ୟବସାୟ ରଣ (UBL)

କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ / ସବୁଠାରୁ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ (MITC)

1.	ରଣଦାତାଙ୍କ ନାମ	<p>ପିରାମଲ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ (ପୂର୍ବରୁ ପିରାମଲ କ୍ୟାପିଟାଲ ଆଣ୍ଡ ହାଉସିଂ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍)</p> <p>ପଞ୍ଜିକୃତ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଠିକଣା: ୟୁନିଟ୍ ନମ୍ବର-601, ଷଷ୍ଠ ମହଲା, ଅମିତି ବିଲଡିଂ, ପିରାମଲ କର୍ପୋରେଟ୍ ପାର୍କ, କମାନି ଜଙ୍କସନ୍, ଅଗ୍ନିଶମ ଷ୍ଟେସନ୍ ସାମ୍ନାରେ, ଏଲବିଏସ୍ ମାର୍ଗ, କୁର୍ଲି (ପଶ୍ଚିମ), ମୁମ୍ବାଇ - 400 070, ଏବଂ ଦିଲ୍ଲୀର ଶାହଦରାରେ ଏହାର ଏକ ଶାଖା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଅଛି।</p>		
2.	କାର୍ଯ୍ୟାଦୁଷ୍ଟାନ ସ୍ଥାନ	ଦିଲ୍ଲୀ (ଯାହା ସେହି ସ୍ଥାନ ହେବ ଯେଉଁଠାରେ ରଣଦାତା ଚୁକ୍ତିନାମା ସ୍ୱାକ୍ଷର କରିଛନ୍ତି)		
3.	କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ତାରିଖ			
4.	ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ବିବରଣୀ	a)	ନାମ	
		b)	ସମ୍ବିଧାନ	
		c)	ଠିକଣା	

	ସହ-ରଣଗ୍ରହୀତା(ମାନଙ୍କ)ଙ୍କ ବିବରଣୀ	d)	ଇମେଲ୍ ଠିକଣା	
		e)	ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର	
		a)	ନାମ	
		b)	ସମ୍ବିଧାନ	
		c)	ଠିକଣା	
		d)	ଇମେଲ୍ ଠିକଣା	
		e)	ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର	
		a)	ନାମ	
		b)	ସମ୍ବିଧାନ	
		c)	ଠିକଣା	
		d)	ଇମେଲ୍ ଠିକଣା	
		e)	ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର	
		a)	ନାମ	
		b)	ସମ୍ବିଧାନ	
		c)	ଠିକଣା	
		d)	ଇମେଲ୍ ଠିକଣା	
		e)	ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର	
		a)	ନାମ	

		b) ସମ୍ପିଧାନ	
		c) ଠିକଣା	
		d) ଇମେଲ୍ ଠିକଣା	
		e) ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର	
		a) ନାମ	
		b) ସମ୍ପିଧାନ	
		c) ଠିକଣା	
		d) ଇମେଲ୍ ଠିକଣା	
		e) ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର	
		a) ନାମ	
		b) ସମ୍ପିଧାନ	
		c) ଠିକଣା	

		d) ଇମେଲ୍ ଠିକଣା	
		e) ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର	
		a) ନାମ	
		b) ସମ୍ପିଧାନ	
		c) ଠିକଣା	
		d) ଇମେଲ୍ ଠିକଣା	
		e) ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର	
		a) ନାମ	
		b) ସମ୍ପିଧାନ	
		c) ଠିକଣା	
		d) ଇମେଲ୍ ଠିକଣା	
		e) ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର	

5.	ରଣ ରାଶି	ମୋଟ ରଣ ପରିମାଣ: ଟଙ୍କା (ଟଙ୍କା କେବଳ)
6.	ରଣର ଅବଧି	
7.	ସୁଧ ହାର (ROI)	ବାର୍ଷିକ % (ସ୍ଥାୟୀ)
8.	ପରିଶୋଧ ସୂଚୀ (ଭୌତିକ କପି)	₹୦୦ ଟଙ୍କା + ପ୍ରମୁଖ୍ୟ କର
9.	ପରିଶୋଧର ଦେୟ ତାରିଖ	
10.	ପରିଶୋଧର ଆବୃତ୍ତି	
11.	ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର	ତାରିଖ:
12.	ରଣର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ଏବଂ ଶେଷ ବ୍ୟବହାର	

	ରଣର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ଏବଂ ଶେଷ ବ୍ୟବହାର	ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ :
		ଶେଷ :
<p>ରଣଗ୍ରହୀତା ଏହାଦ୍ୱାରା ଘୋଷଣା କରନ୍ତି, ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱ କରନ୍ତି, ଖାରେଣ୍ଟି କରନ୍ତି, ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତି ଏବଂ ଶପଥ ନିଅନ୍ତି ଯେ:</p> <p>(a) ରଣ କେବଳ ଏଠାରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ବ୍ୟବହାର କରାଯିବ ଏବଂ ରଣର ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ରଣ ବ୍ୟବହାରର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ କୌଣସି ପ୍ରକାରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଯିବ ନାହିଁ କିମ୍ବା ଶେଷ ବ୍ୟବହାରରେ ଏପରି ପରିବର୍ତ୍ତନ କେବଳ ରଣଦାତାଙ୍କ ପୂର୍ବ ଲିଖିତ ଅନୁମତି ସହିତ ହେବ । ରଣକୁ କୌଣସି ବେଆଇନ, ସମାଜ ବିରୋଧୀ, ଚଙ୍କା ରଣ, କୌଣସି ଆକଳନମୂଳକ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ, ସ୍ଥାବର ସମ୍ପତ୍ତିରେ ଆକଳନମୂଳକ ନିବେଶ, ପରବର୍ତ୍ତୀ ରଣ କିମ୍ବା ସିକ୍ୟୁରିଟି, ଡିବେଞ୍ଚର କିମ୍ବା ଷ୍ଟକ୍ ବଜାରରେ ନିବେଶ ପାଇଁ ବ୍ୟବହାର କରାଯିବ ନାହିଁ ।</p> <p>(b) ଉପରୋକ୍ତ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତିର ଯେକୌଣସି ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ ରଣ ଚୁକ୍ତିନାମାର ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ ସହିତ ସମାନ ହେବ ଏବଂ ରଣଦାତା ମୋ/ଆମ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଏପରି କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରିବାକୁ ସ୍ୱାଧୀନତା ପାଇବେ ଯେଉଁଥିରେ ରଣର ଅବଶିଷ୍ଟ ଅଂଶ ସ୍ଥଗିତ ରଖିବା / ରଣ ଫେରାକ ନେବା ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ, ଯେପରି ରଣଦାତା ଉପଯୁକ୍ତ ମନେ କରିବେ ।</p>		

13.	A. ଦେୟ ଏବଂ ଫି ପ୍ରଦାନର ସୂଚୀ:	
	I. ରଣ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଫିସ୍	ରଣ ପରିମାଣର 5% ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଫି + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
	II. ଦଣ୍ଡ ଶୁଳ୍କ	<p>ବାର୍ଷିକ ୨୪% ଅର୍ଥାତ୍ ୨% ପ୍ରତିମାସରେ ବ୍ରୋକେଜ୍ ପିରିୟଡ୍ ସୁଧ / EMI ର ଡିଫଲ୍ଟ ଉପରେ ଡିଫଲ୍ଟ ଚାରିଖରୁ ପ୍ରକୃତ ପେନେଣ୍ଟି ଚାରିଖ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ।</p> <p>ଆରମ୍ଭ ଅବଧି ପାଇଁ ରଣଗ୍ରହୀତା ଦ୍ୱାରା କାରବାର ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟର କୌଣସି ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପାଳନ ନ କରିବା ପାଇଁ ବକେୟା ପରିମାଣ ଉପରେ ୨% ପ୍ରତି ମାସ</p>

		<p>ରଣଦାତାଙ୍କ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ଅନୁଯାୟୀ ଏହା ଠିକ୍ ନହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଏପରି ଅମାନତାର ଚାରିଖ</p> <p>*ନିମ୍ନଲିଖିତ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ଅମାନତା ପାଇଁ ଆଦାୟ ହେବାକୁ ଥିବା ଦଣ୍ଡ ଶୁଳ୍କ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ଚୁକ୍ତିନାମାରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଧାର୍ଯ୍ୟ ଚାରିଖ କିମ୍ବା ତା ପୂର୍ବରୁ ଚୁକ୍ତିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ବକେୟା ପରିମାଣ କିମ୍ବା EMI ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଦେୟରେ ଖୁଲାପ କିମ୍ବା ଅଣ-ପେନେଣ୍ଟି । ଯଦି ରଣଗ୍ରହୀତା ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସମୟ ସମୟରେ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ସୂଚନା / ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ / PDC / NACH ପ୍ରଦାନ କରିବାରେ ବିଫଳ ହୁଅନ୍ତି । ରଣ ଆବେଦନରେ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦିଆଯାଇଥିବା ଯେକୌଣସି ସୂଚନା, କିମ୍ବା ରଣଦାତାଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଆର୍ଥିକ ତଥ୍ୟ, ଏବଂ/ଅଥବା ଆର୍ଥିକ ସହାୟତା ପାଇଁ ରଣଦାତାଙ୍କୁ ଦିଆଯାଇଥିବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ/ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍/ପ୍ରାପ୍ତି/ବିବୃତ୍ତି ଭ୍ରାମକ କିମ୍ବା ଭୁଲ ବୋଲି ଜଣାପଡ଼େ । ଯଦି ରଣଗ୍ରହୀତା ରଣ ମଞ୍ଚରୁ କରାଯାଇଥିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ରଣ ପରିମାଣ କିମ୍ବା ତାହାର କୌଣସି ଅଂଶର ଅପବ୍ୟବହାର କରନ୍ତି କିମ୍ବା ରଣ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇଥିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ବେଆଇନ ହୋଇଯାଏ ଚୁକ୍ତିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଯେକୌଣସି ଦେୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀର ଅବମାନନା / ଚୁକ୍ତିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ଯେକୌଣସି ପଦ୍ଧତିର ଦେୟ ବନ୍ଦ କରିବା ପାଇଁ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦିଆଯାଇଥିବା କୌଣସି ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ କିମ୍ବା ରଣଦାତାଙ୍କୁ କୌଣସି NACH ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଉପସ୍ଥାପନ ନକରିବା କିମ୍ବା NACH ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ବାତିଲ ନକରିବା ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ । ପରିବର୍ତ୍ତନର 30 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଅପଡେଟ୍ ହୋଇଥିବା KYC ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଦାଖଲ ନକରିବା, ଯେଉଁଥିରେ ଠିକଣା, ନିଯୁକ୍ତି କିମ୍ବା ରଣ ଆବେଦନ ସମୟରେ ଦାଖଲ ହୋଇଥିବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସୂଚନା ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ, କିନ୍ତୁ ଏଥିରେ ସୀମିତ ନୁହେଁ । କାରବାର ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଉଠାଯାଇଥିବା ଯେକୌଣସି ଦାବିର କୌଣସି କମ୍ ଦେୟ ।
	III. ରଣ ପୂର୍ବ-ବନ୍ଦ ବିବରଣୀ	NA
	IV. ପୂର୍ବ-ପେନେଣ୍ଟି ଶୁଳ୍କ	ପରିଶୋଧ କରାଯାଇଥିବା ବକେୟା ରାଶିର 5% + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର

V. ଅଂଶ ଦେୟ ଶୁଳ୍କ	ପରିଶୋଧ କରାଯାଇଥିବା ପରିମାଣର 5% + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର (UBL-Flexi କ୍ଷେତ୍ରରେ ବିଚରଣ କରାଯାଇଥିବା ପରିମାଣର 30% ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଅଂଶ ଦେୟ ପାଇଁ ଅଂଶ ଦେୟ ଚାର୍ଜ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ନୁହେଁ। ବିଚରଣ କରାଯାଇଥିବା ପରିମାଣର 30% ରୁ ଅଧିକ ଅଂଶ ଦେୟ ପାଇଁ ଉଲ୍ଲେଖିତ ଅନୁସାରେ ଅଂଶ ଦେୟ ଚାର୍ଜ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହେବ ।)
VI. ରଣ ପୂର୍ବ-ବନ୍ଧ ଶୁଳ୍କ	ବକେୟା ରଣ ପରିମାଣର 5% + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
VII. ପ୍ରଦାନ / ଟେକ ହସ୍ତାନ୍ତର ପରେ ରଣ ବାତିଲ	3000 ଟଙ୍କା + ସୁଧ ଏବଂ ଦେୟ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
VIII. ଆକାଉଣ୍ଟ ଶୁଳ୍କ ବିବରଣୀ (କେବଳ ବିବରଣୀର ଭୌତିକ କପି ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ)	ଟଙ୍କା ୫୦୦/- + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
IX. ରଣ ପରିଶୋଧ ସମୟସୂଚୀ (କେବଳ ବିବରଣୀର ଭୌତିକ କପି ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ)	ଟଙ୍କା ୫୦୦/- + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
X. ଡ୍ରାଫ୍ଟ୍ କୋଣସି ଦେୟ ନାହିଁ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ପ୍ରଦାନ ଚାର୍ଜ (କେବଳ ବିବରଣୀର ଭୌତିକ କପି ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ)	ଟଙ୍କା ୫୦୦/- + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର

XI. ଯେକୌଣସି ଡ୍ରାଫ୍ଟ୍ ଦେୟ କପି ପାଇଁ ଦେୟ	NA	
XII. ରଣ ପରିଶୋଧ ମୋଡ୍ / ଆକାଉଣ୍ଟ ପରିବର୍ତ୍ତନ	୧୦୦୦/- + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର	
XIII. ଷ୍ଟାମ୍ପ ଡ୍ୟୁଟି ଦେୟ	ପ୍ରକୃତ ମୂଲ୍ୟ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କରରେ	
XIV. ସାମ୍ବିଧାନିକ ଦେୟ	ପ୍ରକୃତ ମୂଲ୍ୟରେ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର	
XV. EMI ତାରିଖ ପରିବର୍ତ୍ତନ	ପ୍ରତି ଉଦାହରଣ ପାଇଁ ଟଙ୍କା ୧୦୦୦/- + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର	
XVI. ଡ୍ରାଫ୍ଟ୍ ଦେୟ	ଟଙ୍କା ୧୦୦୦/- ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର	
XVII. ଆଡମିନ୍ ଦେୟ	ଟଙ୍କା ୫୦୦୦ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର	
B. Collection and Legal Charges:		
I. Loan repayment instrument dishonour charges	ପ୍ରତି ଉଦାହରଣ ପାଇଁ ଟଙ୍କା ୭୫୦/-	
II. Cash / Overdue EMI/ PEMII Collection Charges	ପ୍ରତି ଉଦାହରଣ ପାଇଁ ଟଙ୍କା ୫୦୦/- + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର	
III. Legal Charges	ପ୍ରକୃତ ମୂଲ୍ୟରେ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର	

	IV. EMI/PEMII collection charges (Only for NPDC cases)	ପ୍ରତି ମାସରେ 500 ଟଙ୍କା + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର (ବିଚରଣ ତାରିଖରୁ ପ୍ରଥମ 3 ମାସକୁ ବାଦ ଦେଇ)
	ଉପରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ରଣ ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସମୟ ସମୟରେ ନିଷ୍ପତ୍ତି ନିଆଯାଇଥିବା ପରିବର୍ତ୍ତନ ଉପରେ/ ରଣ ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଉପରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ଦେୟଗୁଡ଼ିକ ରଣ ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଏହାର ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ନୀତି ଅନୁଯାୟୀ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଯାଇପାରିବ ଏବଂ ଏପରି ଯେକୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ରଣ ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଏହାର ୱେବସାଇଟ୍ www.piramalfinance.com କିମ୍ବା ଏହାର ଶାଖା କିମ୍ବା ରଣ ପ୍ରଦାନକାରୀ ଉପଯୁକ୍ତ ବିବେଚନା କରୁଥିବା ଅନ୍ୟ ମାଧ୍ୟମ ମାଧ୍ୟମରେ ସୂଚିତ କରାଯିବ।	
14.	ମଧ୍ୟସ୍ଥତା ଆସନ ଏବଂ ନ୍ୟାୟାଳୟର ଅଧିକାର କ୍ଷେତ୍ର	ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମାର କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତା ସ୍ଥାନ ହେବ ଯେପରି ଏଠାରେ ପଏଣ୍ଟ ନମ୍ବର 2 ରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି।
15.	ଗ୍ରାହକ ସେବା	<p>a) ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟର ଆବଶ୍ୟକତା ସମେତ ଗ୍ରାହକ ସେବା ପ୍ରଶ୍ନଗୁଡ଼ିକ ଆମ ୱେବସାଇଟ୍ରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଆମର ଟୋଲ୍ ଫ୍ରି ନମ୍ବର: www.piramalfinance.com ମାଧ୍ୟମରେ ରଣଦାତାଙ୍କୁ ସମ୍ବୋଧିତ କରାଯାଇପାରିବ କିମ୍ବା customercare@piramal.com ରେ ଆମକୁ ଇମେଲ୍ କରିପାରିବେ।</p> <p>b) ରଣଦାତାଙ୍କ ସମସ୍ତ ଶାଖା ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଶାଖା ସ୍ଥାନ ଏବଂ ଗ୍ରାହକ ସେବା ପାଇଁ ପରିବର୍ତ୍ତନ ସମୟର ବିବରଣୀ www.piramalfinance.com ରେ ଉପଲବ୍ଧ।</p> <p>c) କାର୍ଯ୍ୟ ଘଣ୍ଟା ମଧ୍ୟରେ ଆପଣଙ୍କର ନିକଟସ୍ଥ ଶାଖାରେ କିମ୍ବା ଉପରେ ପଏଣ୍ଟ (କ) ରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଯେକୌଣସି ସେବା ଚ୍ୟାନେଲ ମାଧ୍ୟମରେ ରଣଦାତାଙ୍କ ଗ୍ରାହକ ସେବା ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସହିତ ଯୋଗାଯୋଗ କରନ୍ତୁ:</p> <p>i. ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକର ଫଟୋ କପି, ଯାହା ଅନୁରୋଧ କରିବାର ତାରିଖରୁ 15 କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ମଧ୍ୟରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇପାରିବ। ଆବଶ୍ୟକୀୟ ପ୍ରଶାସନିକ ଶୁଳ୍କ ଲାଗୁ ହେବ।</p> <p>ii. ରଣ ଆକାଉଣ୍ଟ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ, ଯାହା ଅନୁରୋଧ ପ୍ରାପ୍ତିର 4 କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ମଧ୍ୟରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇପାରିବ।</p> <p>d) ବାର୍ଷିକ ବକେୟା ବାଲାନ୍ସ ବିବରଣୀ କେଉଁ ତାରିଖରେ ଜାରି କରାଯିବ - 30 ଜୁନ୍ କିମ୍ବା ପୂର୍ବରୁ</p>
16.	ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ	<p>ଏପରି କିଛି ଘଟଣା ହୋଇପାରେ ଯେଉଁଠାରେ ରଣଗ୍ରହୀତା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସେବାରେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ନୁହେଁ। ଏପରି ଘଟଣାଗୁଡ଼ିକୁ ହାଲୁକାଇବା କରିବା ଏବଂ ଅଭିଯୋଗ ପଞ୍ଜୀକରଣ କରିବା ପାଇଁ ରଣଗ୍ରହୀତା ନିମ୍ନଲିଖିତ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଅନୁସରଣ କରିପାରିବେ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ରଣଗ୍ରହୀତା www.piramalfinance.com ରେ ଉଲ୍ଲେଖିତ ଟୋଲ୍ ଫ୍ରି ନମ୍ବର ମାଧ୍ୟମରେ ତାଙ୍କର ଅଭିଯୋଗ ଉଠାଇପାରିବେ କିମ୍ବା customercare@piramal.com କୁ ଇମେଲ୍ କରିପାରିବେ। କିମ୍ବା ୱେବସାଇଟ୍ରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା କାର୍ଯ୍ୟ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଡିଲିଂ ଶାଖାର ଶାଖା କାର୍ଯ୍ୟ ପରିଚାଳକଙ୍କ ସହିତ ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରିବେ। • ଯଦି ରଣଗ୍ରହୀତା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସମାଧାନରେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ନ ହୁଅନ୍ତି କିମ୍ବା 15 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ତାଙ୍କର ପ୍ରଶ୍ନର ସମାଧାନ ନହୁଏ, ତେବେ ରଣଗ୍ରହୀତା customercare@piramal.com କୁ ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରିବେ। • ଯଦି ୧୫ ଦିନ ପରେ ମଧ୍ୟ ସମାଧାନ ନହୁଏ, ତେବେ ରଣଗ୍ରହୀତା ମାମଲାଟିକୁ "ନୋଡାଲ ଅଫିସର - ହେତଲ ପରିହାର", ୟୁନିଟ୍ ନଂ-୨୦୧, ୨୫ ମହଲା, ଅମିତି ବିଲଡିଂ, ପିରାମାଲ କର୍ପୋରେଟ୍ ପାର୍କ, କମାନି ଜଙ୍କସନ୍, ଅଗ୍ନିଶମ ଷ୍ଟେସନ୍ ସାମ୍ନା, ଏଲବିଏସ ମାର୍ଗ, କୁର୍ଲା (ପଶ୍ଚିମ), ମୁମ୍ବାଇ - ୪୦୦ ୦୭୦, ଯୋଗାଯୋଗ ବିବରଣୀ: ୦୨୨-୭୧୭୪୦୫୫୫ ଇମେଲ୍: nodal.officer@piramal.com କୁ ପଠାଇପାରିବେ। • ଉପରୋକ୍ତ ତ୍ରିମାସିକ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ଅନୁଯାୟୀ ଅଭିଯୋଗର ସମାଧାନ ନହେଲେ, ରଣଗ୍ରହୀତା https://cms.rbi.org.in ଲିଙ୍କରେ ଅନଲାଇନରେ ଅଭିଯୋଗ ଦାଖଲ କରି RBI CMS ପୋର୍ଟାଲରେ ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରିବେ କିମ୍ବା ନିମ୍ନଲିଖିତ ଠିକଣାରେ ଲେଖିପାରିବେ: କେନ୍ଦ୍ରୀୟ ପ୍ରାପ୍ତି ଏବଂ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ କେନ୍ଦ୍ର, ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ, ଚତୁର୍ଥ ମହଲା, ସେକ୍ଟର 17, ଚଣ୍ଡିଗଡ଼ - 160017, ଟୋଲ୍ ଫ୍ରି ନଂ. 14448 ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରିବେ।

ସାକ୍ଷ୍ୟସ୍ୱରୂପ, ପକ୍ଷମାନେ ସୂଚୀରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଦିନ ଏବଂ ବର୍ଷରେ ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମାକୁ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିଛନ୍ତି।

ନାମିତ ରଣଦାତାଙ୍କ ହାତରେ ସ୍ଵାକ୍ଷରିତ ଏବଂ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଛି

ନାମ:

ପ୍ରାୟୁକୃତ ସ୍ଵାକ୍ଷରକାରୀ / ଗଠିତ ଆବଣ୍ଟ

ଦସ୍ତଖତ:

ନାମିତ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ହସ୍ତାକ୍ଷରିତ ଏବଂ ବିତରଣ କରାଯାଇଛି

ନାମ:

ଦସ୍ତଖତ:

ନାମିତ ସହ-ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ହାତରେ ସ୍ଵାକ୍ଷରିତ ଏବଂ ବିତରଣ କରାଯାଇଛି

ନାମ:

ଦସ୍ତଖତ:

ନାମିତ ସହ-ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ହାତରେ ସ୍ଵାକ୍ଷରିତ ଏବଂ ବିଚରଣ କରାଯାଇଛି

ନାମ:

ଦସ୍ତଖତ:

ନାମିତ ସହ-ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ହାତରେ ସ୍ଵାକ୍ଷରିତ ଏବଂ ବିଚରଣ କରାଯାଇଛି

ନାମ:

ଦସ୍ତଖତ:

ନାମିତ ସହ-ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ହାତରେ ସ୍ଵାକ୍ଷରିତ ଏବଂ ବିଚରଣ କରାଯାଇଛି

ନାମ:

କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ / ସବୁଠାରୁ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ (MITC)

1.	ରଖଦାତାଙ୍କ ନାମ	ନାମ: ପିରାମଲ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ (ପୂର୍ବରୁ ପିରାମଲ କ୍ୟାପିଟାଲ ଆଣ୍ଡ ହାଉସିଂ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍) ଏକ କମ୍ପାନୀ ଯାହା କମ୍ପାନୀ ଆଇନ 1956 ର ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁଯାୟୀ ଗଠିତ ଏବଂ ଏହାର ପଞ୍ଜିକୃତ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ୟୁନିଟ୍ ନମ୍ବର-601, ଷଷ୍ଠ ମହଲା, ଅମିତ ବିଲଡିଂ, ପିରାମଲ କର୍ପୋରେଟ୍ ପାର୍କ, କମାନି ଜଙ୍କସନ୍, ଅଗ୍ନିଶମ ସ୍ଵେଚ୍ଛା ବିପରୀତ, ଏଲବିଏସ ମାର୍ଗ, କୁର୍ଲା (ପଶ୍ଚିମ), ମୁମ୍ବାଇ - 400 070 CIN: U64910MH1984PLC032639 ଏବଂ ଏହାର ଏକ ଶାଖା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଏଠାରେ ଅଛି।		
2.	କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ସ୍ଥାନ	ଦିଲ୍ଲୀ (ଯାହା ସେହି ସ୍ଥାନ ହେବ ଯେଉଁଠାରେ ରଖଦାତା ରୁଚିନାମା ସ୍ଵାକ୍ଷର କରିଛନ୍ତି)		
3.	କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ତାରିଖ	ରଖଦାତା ରୁଚିନାମା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିଥିବା ତାରିଖ ହେବ		
4.	ରଖର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ଏବଂ ଶେଷ ବ୍ୟବହାର			
	ରଖର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ଏବଂ ଶେଷ ବ୍ୟବହାର	ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ:-		
		ବ୍ୟବହାର ଶେଷ କରନ୍ତୁ:-		
	<p>ରଖଗ୍ରହଣୀତା ଏହାଦ୍ୱାରା ଘୋଷଣା କରନ୍ତି, ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱ କରନ୍ତି, ଖରେଣ୍ଡୁ କରନ୍ତି, ନିଷ୍ପତ୍ତ କରନ୍ତି ଏବଂ ଶପଥ ନିଅନ୍ତି ଯେ:</p> <p>(a) ରଖ କେବଳ ଏଠାରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ବ୍ୟବହାର କରାଯିବ ଏବଂ ରଖର ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ରଖ ବ୍ୟବହାରର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ କୌଣସି ପ୍ରକାରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଯିବ ନାହିଁ। ରଖକୁ କୌଣସି ବେଆଇନ, ସମାଜ ବିରୋଧୀ, ଟଙ୍କା ରଖ, କୌଣସି ଆକଳନମୂଳକ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ, ସ୍ଥାବର ସମ୍ପତ୍ତିରେ ଆକଳନମୂଳକ ନିବେଶ, ପରବର୍ତ୍ତୀ ରଖ କିମ୍ବା ସିଦ୍ଧାନ୍ତ, ଡିବେଣ୍ଡର କିମ୍ବା ଷ୍ଟକ୍ ବଜାରରେ ନିବେଶ ପାଇଁ ବ୍ୟବହାର କରାଯିବ ନାହିଁ।</p> <p>(b) ଉପରୋକ୍ତ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତିର ଯେକୌଣସି ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ ରଖ ରୁଚିନାମାର ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ ସହିତ ସମାନ ହେବ ଏବଂ ରଖଦାତା ମୋ/ଆମ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଏପରି କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରିବାକୁ ସ୍ଵାଧୀନତା ପାଇବେ ଯେଉଁଥିରେ ରଖର ଅବଶିଷ୍ଟ ଅଂଶ ସ୍ଥଗିତ ରଖୁବା/ରଖ ଫେରାଇବା ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ, ଯେପରି ରଖଦାତା ଉପଯୁକ୍ତ ମନେ କରିବେ।</p>			
5.	ରଖଗ୍ରହଣୀତାଙ୍କ ବିବରଣୀ	a)	ନାମ	
		b)	ସମ୍ବିଧାନ	
		c)	ଠିକଣା	
		d)	ଇମେଲ୍ ଠିକଣା	
		e)	ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର	
6.	ସହ-ରଖଗ୍ରହଣୀତା(ମାନଙ୍କ)ଙ୍କ ବିବରଣୀ	a)	ନାମ	
		b)	ସମ୍ବିଧାନ	
		c)	ଠିକଣା	
		d)	ଇମେଲ୍ ଠିକଣା	
		e)	ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର	
7.	ସମ୍ପତ୍ତିର ବିବରଣୀ	a)	ରଖ ଆବଶ୍ୟକ :-	
		b)	ଡିଆରି, ମଡେଲ୍ ଏବଂ ପ୍ରକାର:	
		c)	ପଞ୍ଜିକରଣ ନମ୍ବର:	
		d)	ପଞ୍ଜିକରଣ ବର୍ଷ:	
		e)	ମାଲିକାନା ନମ୍ବର:	
		f)	ଚେସିସ୍ ନମ୍ବର:	

		g) ଇଞ୍ଜିନ୍ ନିୟମ:	
		<p>ରଣ ସଫଳ ଭାବରେ ବନ୍ଦ ହେଲେ, ରଣ ବନ୍ଦ ତାରିଖରୁ 30 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଫର୍ମ 35 ଏବଂ NOC ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ / ହସ୍ତାନ୍ତର କରାଯିବ । ଯଦି ରଣଗ୍ରହୀତା ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପାଣ୍ଠି ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଏହି ସମ୍ପର୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ରଣ ପାଇଥାନ୍ତି, ତେବେ ସମସ୍ତ ଲିଙ୍ଗୁ ହୋଇଥିବା ରଣ ସଫଳ ଭାବରେ ବନ୍ଦ ହେବା ପରେ ଫର୍ମ 35 ଏବଂ NOC ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ, ଯେଉଁଠାରେ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ।</p> <p>ରଣ ବନ୍ଦ ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ କରିବା ସମୟରେ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ପସନ୍ଦ ଅନୁଯାୟୀ ଫର୍ମ 35 ଏବଂ NOC ରଣ ଉତ୍ପନ୍ନ ଶାଖା କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ଯେକୌଣସି ଶାଖାରୁ ସଂଗ୍ରହ କରାଯାଇପାରିବ ।</p>	
8.	Loan Amount	<p>a) ମଞ୍ଜୁର ହୋଇଥିବା ପରିମାଣ: ଟଙ୍କା (କେବଳ ଟଙ୍କା)</p> <p>b) ମୋଟର ବୀମା ପ୍ରିମିୟମ ଫାଇନାନ୍ସିଂ ଟଙ୍କା (କେବଳ ଟଙ୍କା)</p> <p>c) ରଣବୀମା ପ୍ରିମିୟମ ଫାଇନାନ୍ସିଂ ଟଙ୍କା (କେବଳ ଟଙ୍କା)</p> <p>d) ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଦୁର୍ଘଟଣା ପ୍ରିମିୟମ: ଟଙ୍କା (କେବଳ ଟଙ୍କା)</p> <p>e) ମୋଟ ରଣ ପରିମାଣ: ଟଙ୍କା (କେବଳ ଟଙ୍କା)</p>	
9.	ସୁଧ ହାର (ROI)	ବାର୍ଷିକ % (ସଂଶୋଧିତ)	
10.	ଷ୍ଟାମ୍ପ ଡ୍ୟୁଟି ସେବା ଶୁଳ୍କ:	₹100/- ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ	
11.	ପରିଶୋଧ ସୂଚୀ / ଫ୍ରିକ୍ୱେନ୍ସି	<p>ମାସିକ</p> <p>ପରିଶୋଧର ଅବଧି (ମାସରେ):</p> <p>ସମାନ ମାସିକ କିଷ୍ଟି ଟଙ୍କା ।</p>	
12.	ରଣ ଆବେଦନ ଫର୍ମ ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର	<p>ସଂଖ୍ୟା:</p> <p>ତାରିଖ:</p> <p>ତାରିଖ:</p>	
13.	<p>A. ଦେୟ ଏବଂ ଫି ପ୍ରଦାନର ସୂଚୀ: ଉପରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ରଣ ଅବଧି ସମୟରେ ଆବେଦନ ଉପରେ / ଆବେଦନ ଉପରେ ଲାଗୁ ହେଉଥିବା ଫି ଏବଂ ଦେୟ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସମୟ ସମୟରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଯାଇପାରେ ଯାହା ତାଙ୍କ ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ନୀତି ଅନୁଯାୟୀ ସ୍ଥିର କରାଯାଇଛି ଏବଂ ଏପରି ଯେକୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ତାଙ୍କ ୱେବସାଇଟ୍ www.piramalfinance.com କିମ୍ବା ଏହାର ଶାଖା କିମ୍ବା ରଣଦାତା ଉପଯୁକ୍ତ ବିବେଚନା କରୁଥିବା ଅନ୍ୟ ମାଧ୍ୟମ ମାଧ୍ୟମରେ ସୂଚିତ କରାଯିବ ।</p>		
	<p>ରଣ ପ୍ରଦାନ ସମୟରେ ରଣ ପରିମାଣରୁ ରଣ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଫି, ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟେସନ୍ ଫି ଏବଂ ଷ୍ଟାମ୍ପ ଡ୍ୟୁଟି ଶୁଳ୍କ କାଟି ନିଆଯିବ ।</p>		
	(i) ରଣ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଫିସ୍	ରଣ ପରିମାଣର 5% ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ + ପ୍ରମୁଖ୍ୟ କର	

(ii) ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟେସନ୍ ଫିସ୍	ପ୍ରତି ଉଦାହରଣ ପାଇଁ ଟଙ୍କା ୨୭୫୦/- ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ + ପ୍ରମୁଦ୍ୟ କର
(iii) ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକର ଫଟୋକପି	NA

(iv) କାର୍ ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ / ଯାଞ୍ଚ ଦେୟ	ପ୍ରତି ଉଦାହରଣ ପାଇଁ ୧୫୦୦ ଟଙ୍କା + ପ୍ରମୁଦ୍ୟ କର
(v) ବନ୍ଦ ହେବା ପୂର୍ବରୁ ଚିଠି ଦେୟ	ଟଙ୍କା ୫୦୦/- + ପ୍ରମୁଦ୍ୟ କର
(vi) ପୂର୍ବ-ଦେୟ /ସମାପ୍ତ ଶୁଳ୍କ	<ul style="list-style-type: none"> ଅଂଶ-ପୂର୍ବ ପରିଶୋଧ ପରିମାଣର 6% + ପ୍ରମୁଦ୍ୟ କର (ଯଦି ପ୍ରଥମ ବିତରଣ ତାରିଖରୁ 12 ମାସ ମଧ୍ୟରେ ପ୍ରସେଦ୍ କରାଯାଏ) ଅଂଶ-ପୂର୍ବ ପରିଶୋଧ ପରିମାଣର 5% + ପ୍ରମୁଦ୍ୟ କର (ଯଦି ପ୍ରଥମ ବିତରଣ ତାରିଖରୁ 12 ମାସ ପରେ ପ୍ରସେଦ୍ କରାଯାଏ) ଏକ ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷରେ ସର୍ବାଧିକ 2ଟି ଅଂଶ-ପୂର୍ବ ଦେୟ ଅନୁମତିପ୍ରାପ୍ତ ସର୍ବନିମ୍ନ ଅଂଶ-ପୂର୍ବ ପରିଶୋଧ: ପ୍ରତି ଉଦାହରଣ ପାଇଁ ₹1,00,000

	(vii) ଦଣ୍ଡ ଶୁଳ୍କ	<p>1. ବାର୍ଷିକ ୨୪% ଅର୍ଥାତ୍, ଡିଫଲ୍ଡ ଚାରିଖରୁ ପ୍ରକୃତ ଦେୟ ଚାରିଖ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କିଛି / EMI ର ଡିଫଲ୍ଡ ଉପରେ ୨%।</p> <p>2. ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିମ୍ନରେ ବିସ୍ତୃତ ଭାବରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ଯେକୌଣସି ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପାଳନ ନ କରିବା ପାଇଁ ବକେୟା ରଣ ପରିମାଣ ଉପରେ ୨% ପ୍ରତିମାସ, ଏପରି ଅମାନ୍ୟ ଚାରିଖରୁ ଆରମ୍ଭ ହୋଇ ରଣବାତାଙ୍କ ସହଷ୍ଟି ଅନୁଯାୟୀ ସମାଧାନ ନହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ।</p> <p>ନିମ୍ନଲିଖିତ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପାଳନ ନ କରିବା ପାଇଁ ଦଣ୍ଡନୀୟ ଶୁଳ୍କ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ଚୁକ୍ତିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ଧାର୍ଯ୍ୟ ଚାରିଖ କିମ୍ବା ତା ପୂର୍ବରୁ ଚୁକ୍ତିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ବକେୟା ପରିମାଣ କିମ୍ବା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ EMI କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଦେୟରେ ଖୁଲାପ କିମ୍ବା ଅଣ-ପେମେଣ୍ଟ। • ଚୁକ୍ତିନାମା କିମ୍ବା କାରବାର ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଅନୁଯାୟୀ, ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ କିମ୍ବା ବର୍ଷିକ ସମୟ ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ RC ଉପରେ ରଣବାତାଙ୍କ ଅଧିକାରକୁ ନୋଟ୍ କରିବାରେ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ପକ୍ଷରୁ ସୁରକ୍ଷା ସୃଷ୍ଟି ନହେବା ଏବଂ/ଅଥବା ବିଫଳତା। • ଚୁକ୍ତିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ନାମରେ ଉପଯୁକ୍ତ ଭାବରେ ସ୍ଥାନାନ୍ତରିତ ଅଣ-ଜମା ମୂଳ ପଞ୍ଜିକରଣ ପ୍ରମାଣପତ୍ର, ବୀମା କପି ଏବଂ ସମ୍ପତ୍ତିର ଡ୍ରାଫ୍ଟ୍ କେଟ୍ ଚାକି, • ଯଦି ରଣଗ୍ରହୀତା ରଣବାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସମୟ ସମୟରେ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ସୁଚନା / ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ / PDC / NACH ପ୍ରଦାନ କରିବାରେ ବିଫଳ ହୁଅନ୍ତି। • ରଣ ଆବେଦନରେ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦିଆଯାଇଥିବା ଯେକୌଣସି ସୂଚନା, କିମ୍ବା ରଣବାତାଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଆର୍ଥିକ ତଥ୍ୟ, ଏବଂ/ଅଥବା ଆର୍ଥିକ ସହାୟତା ପାଇଁ ରଣବାତାଙ୍କୁ ଦିଆଯାଇଥିବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ/ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍/ପ୍ରାପ୍ତି/ବିବୃତ୍ତି ଭ୍ରାମକ କିମ୍ବା ଭୁଲ ବୋଲି ଜଣାପଡ଼େ। • ଯଦି ରଣଗ୍ରହୀତା ରଣ ମଞ୍ଜୁର କରାଯାଇଥିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ରଣ ପରିମାଣ କିମ୍ବା ତାହାର କୌଣସି ଅଂଶର ଅପବ୍ୟବହାର କରନ୍ତି କିମ୍ବା ରଣ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇଥିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ବେଆଇନ ହୋଇଯାଏ। • ଚୁକ୍ତିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଯେକୌଣସି ଦେୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀର ଅବମାନନା / ଚୁକ୍ତିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ଯେକୌଣସି ପଦ୍ଧତିର ଦେୟ ବନ୍ଦ କରିବା ପାଇଁ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦିଆଯାଇଥିବା କୌଣସି ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ କିମ୍ବା ରଣବାତାଙ୍କୁ କୌଣସି NACH ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଉପସ୍ଥାପନ ନକରିବା କିମ୍ବା NACH ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ବାତିଲ ନକରିବା ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ। • ପରିବର୍ତ୍ତନର 30 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଅପଡେଟ୍ ହୋଇଥିବା KYC ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଦାଖଲ ନକରିବା, ଯେଉଁଥିରେ ଠିକଣା, ନିଯୁକ୍ତି କିମ୍ବା ରଣ ଆବେଦନ ସମୟରେ ଦାଖଲ ହୋଇଥିବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସୂଚନା ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ, କିଛି ଏଥିରେ ସାମିତ ନୁହେଁ। • କାରବାର ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ରଣବାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଉଠାଯାଇଥିବା ଯେକୌଣସି ଦାବିର କୌଣସି କମ୍ ଦେୟ। • ଯଦି ସିକ୍ୟୁରିଟି କିମ୍ବା ଏହାର କିଛି ଅଂଶ ହଜିଯାଏ, ବିନିଯୋଗ କରାଯାଏ, ଉପହାର ଦିଆଯାଏ, କିମ୍ବା ମୂଲ୍ୟ ହ୍ରାସ ପାଏ ଏବଂ ରଣଗ୍ରହୀତା ସୁରକ୍ଷା କଭର ବଜାୟ ରଖିବା ପାଇଁ ଅତିରିକ୍ତ ସିକ୍ୟୁରିଟି ପ୍ରଦାନ କରିବାରେ ବିଫଳ ହୁଅନ୍ତି, କିମ୍ବା ରଣବାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସିକ୍ୟୁରିଟି କିମ୍ବା ଏହାର କୌଣସି ଅଂଶ ଉପରେ କୌଣସି ଆଚାରମେଣ୍ଟ କିମ୍ବା ଡିଷ୍ଟ୍ରିକ୍ଟ୍ ଲାଗୁ କରାଯାଏ କିମ୍ବା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସିକ୍ୟୁରିଟି ସ୍ୱାର୍ଥ ପ୍ରକୃତିରେ ଅକାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହୋଇଯାଏ। <p>ଯଦି ରଣବାତାଙ୍କ ପୂର୍ବ ଲିଖିତ ସମ୍ପତ୍ତି ବିନା ସିକ୍ୟୁରିଟି କିମ୍ବା ସିକ୍ୟୁରିଟିର କୌଣସି ଅଂଶ ଛାଡ଼ି, ଛୁଟି ଏବଂ ଲାଇସେନ୍ସରେ ଦିଆଯାଏ, ବିକ୍ରି, ନିଷ୍ଠାସନ, ଚାର୍ଜ, ଭାରଗ୍ରହ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟଥା ଯେକୌଣସି ପ୍ରକାରେ ଅଲଗା କରାଯାଏ,</p>
--	------------------	---

(viii) ରଣ ପ୍ରଦାନ / ଟେକ୍ ହସ୍ତାନ୍ତର ପରେ ରଣ ବାତିଲକରଣ		₹,୦୦୦ ଟଙ୍କା + ସୁଧ ଏବଂ ଦେୟ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
(ix) ଆକାଉଣ୍ଟ ଶୁଳ୍କ ବିବରଣୀ		₹୦୦/- ଟଙ୍କା + ପ୍ରତି ଉଦାହରଣ ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର

	(x) ପେଟ୍ରୋଲରୁ LPG / CNG ଏବଂ ଏହାର ବିପରୀତ ରୂପାନ୍ତର ପାଇଁ କୌଣସି ଆପତ୍ତି ପ୍ରମାଣପତ୍ର	₹୦୦/- ଟଙ୍କା ପ୍ରତି ଉଦାହରଣ ପାଇଁ + ପ୍ରମୁଦ୍ଧ୍ୟ କର
	(xi) ଯେକୌଣସି ଡ୍ରାଫ୍ଟ୍ ନୋଟ୍ NOC	ପ୍ରତି ଉଦାହରଣ ପାଇଁ ଟଙ୍କା ₹୦୦/- + ପ୍ରମୁଦ୍ଧ୍ୟ କର
	(xii) ରଣ ପରିଶୋଧ ସୂଚୀ (କେବଳ ଭୌତିକ କପି ପାଇଁ ପ୍ରମୁଦ୍ଧ୍ୟ)	ପ୍ରତି ଉଦାହରଣ ପାଇଁ ଟଙ୍କା ₹୦୦/- + ପ୍ରମୁଦ୍ଧ୍ୟ କର
	(xiii) ପରିଶୋଧ ଆକାଉଣ୍ଟର ସ୍ୱିପିଂ	ପ୍ରତି ଉଦାହରଣ ପାଇଁ ଟଙ୍କା ୧୦୦୦/-
	(xiv) EMI ଡାରିଙ୍ଗ ପରିବର୍ତ୍ତନ ଚାର୍ଜ	ପ୍ରତି ଉଦାହରଣ ପାଇଁ ଟଙ୍କା ୧୦୦୦/-
	(xv) ସାମ୍ବିଧାନିକ ଚାର୍ଜ	ପ୍ରକୃତ ମୂଲ୍ୟରେ + ପ୍ରମୁଦ୍ଧ୍ୟ କର
	(xvi) ଷ୍ଟାମ୍ପ ଡ୍ୟୁଟି ଚାର୍ଜ	ପ୍ରକୃତରେ + ପ୍ରମୁଦ୍ଧ୍ୟ କର
	(xvii) RTO ଚାର୍ଜ	୧୦,୦୦୦ ଟଙ୍କା + ପ୍ରମୁଦ୍ଧ୍ୟ କର
	(xviii) ଆଡମିନିଷ୍ଟ୍ରି ଚାର୍ଜ	₹୦୦୦ ଟଙ୍କା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ + ପ୍ରମୁଦ୍ଧ୍ୟ କର
B. ସଂଗ୍ରହ ଏବଂ ଆଇନଗତ ଦେୟ		
	(i) ରଣ ପରିଶୋଧ ଉପକରଣ ଅନାଦର ଶୁଳ୍କ	ପ୍ରତି ଉଦାହରଣ ପାଇଁ ଟଙ୍କା ୭୫୦ /-
	(ii) ଆଇନଗତ ନୋଟିସ ଶୁଳ୍କ	ପ୍ରକୃତ ମୂଲ୍ୟରେ + ପ୍ରମୁଦ୍ଧ୍ୟ କର
	(iii) ପୁନରୁଦ୍ଧାର ଶୁଳ୍କ	ସର୍ବନିମ୍ନ ଟଙ୍କା ୧୫,୦୦୦ /- କିମ୍ବା ପ୍ରମୁଦ୍ଧ୍ୟ ମୂଲ୍ୟରେ, ଯାହା ଅଧିକ + ପ୍ରମୁଦ୍ଧ୍ୟ କର
	(iv) କେବଳ NPDC ମାମଲା ପାଇଁ EMI / PEMI ସଂଗ୍ରହ ଶୁଳ୍କ	ଟଙ୍କା ₹୦୦ /- + ପ୍ରମୁଦ୍ଧ୍ୟ କର ପ୍ରତି ଉଦାହରଣ ପାଇଁ (ବିଚରଣ ଡାରିଙ୍ଗରୁ ପ୍ରଥମ ୩ ମାସ ବାଦ ଦେଇ)
	(v) ପାର୍ଟିକ୍ଲର ଫାଇଲିଂ ଦେୟ	ପ୍ରକୃତରେ + ପ୍ରମୁଦ୍ଧ୍ୟ ଶୁଳ୍କ
	(vi) ପୁନଃପ୍ରାପ୍ତ ସମ୍ପତ୍ତି ପାଇଁ ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ ଦେୟ	ପ୍ରକୃତରେ + ପ୍ରମୁଦ୍ଧ୍ୟ ଶୁଳ୍କ
C. ଉପରୋକ୍ତ ଦେୟରୁ ସମସ୍ତ ପ୍ରମୁଦ୍ଧ୍ୟ କର, ଦେୟ, ଷ୍ଟାମ୍ପ ଡ୍ୟୁଟି ଦେୟ, ସରକାରୀ ଦେୟ ଏବଂ ନିୟାମକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସ୍ଥିର କରାଯାଇଥିବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦେୟକୁ ବାଦ ଦିଆଯାଇଛି।		
13.	ମଧ୍ୟସ୍ଥତା ଆସନ ଏବଂ ନ୍ୟାୟାଳୟର ଅଧିକାର କ୍ଷେତ୍ର	କୋର୍ଟର ମଧ୍ୟସ୍ଥତା ଏବଂ ଅଧିକାରର ସ୍ଥାନ ଏହି ରାଜିନାମାକୁ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବାର ସ୍ଥାନ ହେବ ଯାହା ଏଠାରେ ପଏଣ୍ଟ ନଂ 2ରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି
	ଗ୍ରାହକ ସେବା:	<ol style="list-style-type: none"> 1. ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟର ଆବଶ୍ୟକତା ସମେତ ଗ୍ରାହକ ସେବା ପ୍ରଶ୍ନଗୁଡ଼ିକୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ସମାଧାନ କରାଯାଇପାରିବ 2. ଆମର ଉପରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଟୋଲ୍ ଫ୍ରି ନମ୍ବର ମାଧ୍ୟମରେ ଉପାଦାନ 3. ୱେବସାଇଟ୍: www.piramalfinance.com କିମ୍ବା customer-care@piramal.com ରେ ଆମକୁ ଇମେଲ୍ କରନ୍ତୁ। 4. ଉପାଦାନ ସମସ୍ତ ଶାଖା ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଶାଖା ସ୍ଥାନ ଏବଂ ଗ୍ରାହକ ସେବା ପାଇଁ ପରିବର୍ତ୍ତନ ସମୟର ବିବରଣୀ www.piramalfinance.com ରେ ଉପଲବ୍ଧ।
	ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ:	ଏପରି କିଛି ଘଟଣା ହୋଇପାରେ ଯେଉଁଠାରେ ଉପରୋକ୍ତ ଉପାଦାନ ଉପାଦାନ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସେବାରେ ସୁନ୍ଦର ନୁହେଁ। ଏପରି ଘଟଣାଗୁଡ଼ିକୁ ହାଲୁକାକରଣ କରିବା ଏବଂ ଅଭିଯୋଗ ପଞ୍ଜୀକରଣ କରିବା ପାଇଁ ଉପାଦାନ

ନିମ୍ନଲିଖିତ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଅନୁସରଣ କରନ୍ତୁ:

1. ଋଣଗ୍ରହୀତା www.piramalfinance.com ରେ ଉଲ୍ଲେଖିତ ଟୋଲ୍ ଫ୍ରି ନମ୍ବର ମାଧ୍ୟମରେ ଡାକ୍ତର ଅଭିଯୋଗ ଉଠାଇପାରିବେ କିମ୍ବା customercare@piramal.com କୁ ଇମେଲ୍ କରିପାରିବେ କିମ୍ବା ୱେବସାଇଟରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା କାର୍ଯ୍ୟ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଡିଲିଂ ଶାଖାର ଶାଖା କାର୍ଯ୍ୟ ପରିଚାଳକଙ୍କ ସହିତ ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରିବେ ।
2. ଯଦି ଋଣଗ୍ରହୀତା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସମାଧାନରେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ନ ହୁଅନ୍ତି କିମ୍ବା 15 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଡାକ୍ତର ପ୍ରଶ୍ନର ସମାଧାନ ନହୁଏ, ତେବେ ଋଣଗ୍ରହୀତା grievances@piramal.com କୁ ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରିବେ ।
3. ଯଦି 15 ଦିନରୁ ଅଧିକ ସମୟ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଚିକ୍ତାର ସମାଧାନ ନହୁଏ, ତେବେ ଋଣଗ୍ରହୀତା ମାମଲାଟିକୁ "ନୋଡାଲ ଅଫିସର - ହେଡଲ ପରିହାର", ପିରାମାଲ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ (ପୂର୍ବରୁ ପିରାମାଲ କ୍ୟାପିଟାଲ ଆଣ୍ଡ ହାଉସିଂ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍) ୟୁନିଟ୍ ନଂ-601, 6 ଷ୍ଟ ମହଲା, ଅମିତି ବିଲ୍ଡିଂ, ପିରାମାଲ କର୍ପୋରେଟ୍ ପାର୍କ, କମାନି ଜଙ୍କସନ୍, ଅଗ୍ନିଶମ ଷ୍ଟେସନ ସାମ୍ନା, ଏଲବିଏସ ମାର୍ଗ, କୁର୍ଲା (ପଶ୍ଚିମ), ମୁମ୍ବାଇ - 400 070, ଯୋଗାଯୋଗ ବିବରଣୀ: 022-71740555 ଇମେଲ୍: nodal.officer@piramal.com ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରିବେ ।
4. ଯଦି 15 ଦିନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଚିକ୍ତାର ସମାଧାନ ନହୁଏ, ତେବେ ଋଣଗ୍ରହୀତା ମାମଲାଟିକୁ "ନୋଡାଲ ଅଫିସର - ହେଡଲ ପରିହାର", ପିରାମାଲ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ (ପୂର୍ବରୁ ପିରାମାଲ କ୍ୟାପିଟାଲ ଆଣ୍ଡ ହାଉସିଂ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍) ୟୁନିଟ୍ ନଂ-601, 6 ଷ୍ଟ ମହଲା, ଅମିତି ବିଲ୍ଡିଂ, ପିରାମାଲ କର୍ପୋରେଟ୍ ପାର୍କ, କମାନି ଜଙ୍କସନ୍, ସାମ୍ନାରେ ପଠାଇପାରିବେ । ଅଗ୍ନିଶମ କେନ୍ଦ୍ର, ଏଲବିଏସ ମାର୍ଗ, କୁର୍ଲା (ପଶ୍ଚିମ), ମୁମ୍ବାଇ - 400 070, ଯୋଗାଯୋଗ ବିବରଣୀ: 022-71740555 ଇମେଲ୍: nodal.officer@piramal.com ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରିବେ ।
5. ଉପରୋକ୍ତ ତ୍ରୁଟିମାସିକରୁ 30 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ଅନୁଯାୟୀ ଅଭିଯୋଗର ସମାଧାନ ନହେଲେ, ଋଣଗ୍ରହୀତା <https://cms.rbi.org.in> ଲିଙ୍କରେ ଅନଲାଇନରେ ଅଭିଯୋଗ ଦାଖଲ କରି RBI CMS ପୋର୍ଟାଲରେ ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରିବେ କିମ୍ବା ନିମ୍ନଲିଖିତ ଠିକଣାରେ ଲେଖିପାରିବେ: କେନ୍ଦ୍ରୀୟ ପ୍ରାପ୍ତି ଏବଂ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ କେନ୍ଦ୍ର, ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ, ଚତୁର୍ଥ ମହଲା, ସେକ୍ଟର 17, ଚଣ୍ଡିଗଡ଼ - 160017, ଟୋଲ୍ ଫ୍ରି ନଂ. 14448 ରେ ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରିବେ ।