ବନ୍ଧକ

ସବୁଠାରୁ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ (MITC)

ଋଣ ସୁପାରିଶ ନମ୍ବର

(ଲିଡ୍ ID) _____

ପିରାମଲ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ (ପୂର୍ବରୁ ପିରାମଲ ***କ୍ୟାପିଟାଲ ଆଣ୍ଡ ହାଉସିଂ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍***) ଯାହାର ୟୁନିଟ୍ ନଂ-601, 6 ମହଲା, ପିରାମଲ ଅମିତି ବିଲଡିଂ, ପିରାମଲ କର୍ପୋରେଟ୍ ପାର୍କ, କମାନି ଜଙ୍କସନ, ଫାୟାର ଷ୍ଟେସନ ସାମ୍ନାରେ, ଏଲବିଏସ ମାର୍ଗ, କୁର୍ଲା (ପଶ୍ଚିମ), ମୁମ୍ବାଇ - 400 070, ("ଋଣଦାତା") ରେ ପଞ୍ଜିକୃତ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଥିବା ପିରାମଲ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ (ପୂର୍ବରୁ ପିରାମଲ କ୍ୟାପିଟାଲ ଆଣ୍ଡ ହାଉସିଂ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍) ଦ୍ୱାରା (ଋଣଗ୍ରହୀତା) ଦ୍ୱାରା ନିଆଯାଇଥିବା ଋଣ ପାଇଁ ସବୁଠାରୁ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ନିମ୍ନରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି ଏବଂ ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର, ଋଣ ଚୁକ୍ତିନାମା ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ କାରବାର ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟରେ ଥିବା ନିୟମ ସହିତ ସଂଯୁକ୍ତ ହୋଇ ପଢିବା ଏବଂ ବୁଝିବା ଉଚିତ ଯାହା ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ସପକ୍ଷରେ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରାଯିବ (କାରଣ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ)। ଏହି MITC ରେ ବ୍ୟବହୃତ ବଡ଼ ଅକ୍ଷରିତ ଶବ୍ଦ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଶବ୍ଦ ଏବଂ ପ୍ରକାଶନ ଯାହା ଏଠାରେ ସ୍ପଷ୍ଟ ଭାବରେ ପରିଭାଷିତ ନୁହେଁ, ସେଗୁଡିକ ଋଣ ଚୁକ୍ତିନାମାରେ ସେମାନଙ୍କୁ ଦିଆଯାଇଥିବା ଅର୍ଥ ବହନ କରିବ ଯାହା ଏହାର ପ୍ରସଙ୍ଗ ସହିତ ଅସଙ୍ଗତ ନୁହେଁ।

1. ଋଣ ବିବରଣୀ

ମଞ୍ଜୁର ହୋଇଥିବା ମୋଟ ଋଣ	**ଟଙ୍କା.**		
ସୁଧ ହାର ପ୍ରକାର	☐ **ସ୍ଥାୟୀ ଜମା**		☐ **ଫ୍ଲୋଟିଂ**
ସୁଧର ବିବରଣୀ			
ଋଣର ପ୍ରକାର	**FRR**	**ମାର୍ଜିନ୍/ସ୍ପ୍ରେଡ୍**	**ଏହି ତାରିଖରେ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ROI**
ଗୃହ ଋଣ			**ଚୁକ୍ତିନାମା (ପ୍ରତିବର୍ଷ)**
LAP			
ବୀମା ଋଣ			
ମର୍ଟଗେଜ୍ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟି ଫି			
ଟପ୍ ଅପ୍ ଋଣ			
***ଜରିମାନା ଶୁଳ୍କ**	PEMII / EMI ର ଖିଲାପ ପାଇଁ ବାର୍ଷିକ 24% ଅର୍ଥାତ୍ 2% ପ୍ରତି ରାତି ଦେୟ ଡିଫଲ୍ଟ ତାରିଖରୁ ପ୍ରକୃତ ଦେୟ ତାରିଖ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ। ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିମ୍ନରେ ବିସ୍ତୃତ ଭାବରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ଯେକୌଣସି ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ପାଳନ ନ କରିବା ପାଇଁ ବକେୟା ପରିମାଣ ଉପରେ 9% ପ୍ରତି ମାସ, ଏପରି ପାଳନ ନ କରିବା ତାରିଖରୁ ଆରମ୍ଭ ହୋଇ ଋଣଦାତାଙ୍କ ସନ୍ତୁଷ୍ଟି ଅନୁଯାୟୀ ଏହାକୁ ସମାଧାନ ନହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ। **ନିମ୍ନଲିଖିତ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପାଳନ ନ କରିବା ପାଇଁ ଦଣ୍ଡ ଶୁଳ୍କ ଆଦାୟ କରାଯିବ: ଚୁକ୍ତିନାମାରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖରେ କିମ୍ବା ପୂର୍ବରୁ ଚୁକ୍ତିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ବକେୟା ପରିମାଣ କିମ୍ବା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ EMI କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଦେୟରେ ଖିଲାପ କିମ୍ବା ଅଣ-ପେମେଣ୍ଟ। • ଚୁକ୍ତିନାମା କିମ୍ବା କାରବାର ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଅନୁଯାୟୀ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ କିମ୍ବା ବର୍ଦ୍ଧିତ ସମୟ ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ସୁରକ୍ଷା ସୃଷ ନ କରିବା। • କାରବାର ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ଋଣଦାତାଙ୍କ ନିକଟରେ ସମ୍ପତ୍ତିର ମାଲିକାନା ପତ୍ର କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଜମା ନ କରିବା।		

	• ଋଣଗ୍ରହୀତା ଋଣ ଆବେଦନରେ ପ୍ରଦାନ କରିଥିବା ଯେକୌଣସି ସୂଚନା କିମ୍ବା ଋଣଦାତାଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଆର୍ଥିକ ସୂଚନା, ଏବଂ/ଅଥବା ଆର୍ଥିକ ସହାୟତା ପାଇଁ ଋଣଦାତାଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ/ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍/ରସିଦ/ବିବରଣୀ, ଭ୍ରାମକ କିମ୍ବା ଭୁଲ ବୋଲି ଜଣାପଡ଼ିଥାଏ। • ଯଦି ଋଣଗ୍ରହୀତା ଋଣ ମଞ୍ଜୁର କରାଯାଇଥିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ଋଣ ପରିମାଣ କିମ୍ବା ତାହାର କୌଣସି ଅଂଶର ଅପବ୍ୟବହାର କରନ୍ତି କିମ୍ବା ଯେଉଁ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ଋଣ ନିଆଯାଇଛି ତାହା ବେଆଇନ ହୋଇଯାଏ। • ଚୁକ୍ତିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଯେକୌଣସି ଦେୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀର ଅବମାନନା/ ଚୁକ୍ତିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ଯେକୌଣସି ପଦ୍ଧତିର ଦେୟ ବନ୍ଦ କରିବା ପାଇଁ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦିଆଯାଇଥିବା କୌଣସି ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ କିମ୍ବା ଋଣଦାତାଙ୍କୁ କୌଣସି NACH ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଉପସ୍ଥାପନ ନକରିବା କିମ୍ବା NACH ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ବାତିଲ ନକରିବା ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ। • ପରିବର୍ତ୍ତନର 30 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଅପଡେଟ୍ ହୋଇଥିବା KYC ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ, ନିଯୁକ୍ତି ବିବରଣୀ ଦାଖଲ ନକରିବା ଯେଉଁଥିରେ ଠିକଣାରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ, ନିଯୁକ୍ତିରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ଏବଂ/ଅଥବା ଋଣ ଆବେଦନ ସମୟରେ ଦାଖଲ କରାଯାଇଥିବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସୂଚନା ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କିନ୍ତୁ ଏଥିରେ ସୀମିତ ନୁହେଁ। • କାରବାର ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଋଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଉଠାଯାଇଥିବା ଯେକୌଣସି ଦାବିର କୌଣସି କମ୍ ଦେୟ। • ଯଦି ସମ୍ପତ୍ତି ନିର୍ମାଣରେ ମଞ୍ଜୁରୀ ଯୋଜନାରୁ କୌଣସି ବିଚ୍ୟୁତି ହୁଏ, ତେବେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ନିର୍ମାଣ ସମାପ୍ତ ହୁଏ ନାହିଁ କିମ୍ବା ସମ୍ପତ୍ତି ନିର୍ମାଣ ସମ୍ପର୍କରେ ପ୍ରାପ୍ତ ଯେକୌଣସି ଅନୁମୋଦନ ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରାଯାଏ ନାହିଁ। • ସୁରକ୍ଷାର ବ୍ୟବହାର ପରିବର୍ତ୍ତନ ହେଲେ କିମ୍ବା ସୁରକ୍ଷା କିମ୍ବା ଏହାର କିଛି ଅଂଶ ହଜିଗଲେ, ବିନିଯୋଗ ହେଲେ, ଉପହାର ଦେଲେ କିମ୍ବା ମୂଲ୍ୟ ହ୍ରାସ ପାଇଲେ ଏବଂ ଋଣଗ୍ରହୀତା ସୁରକ୍ଷା କଭର ବଜାୟ ରଖିବା ପାଇଁ ଅତିରିକ୍ତ ସୁରକ୍ଷା ପ୍ରଦାନ କରିବାରେ ବିଫଳ ହେଲେ, କିମ୍ବା ଋଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସୁରକ୍ଷା କିମ୍ବା ଏହାର କୌଣସି ଅଂଶ ଉପରେ କୌଣସି ଆଟାଚମେଣ୍ଟ କିମ୍ବା ଡିଷ୍ଟ୍ରିଟ୍ ଲାଗୁ କରାଯାଏ କିମ୍ବା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସୁରକ୍ଷା ସ୍ୱାର୍ଥ ପ୍ରକୃତିରେ ଅକାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହୋଇଯାଏ। ଯଦି ଋଣଦାତାଙ୍କ ପୂର୍ବ ଲିଖିତ ସମ୍ମତି ବିନା ସିକ୍ୟୁରିଟି କିମ୍ବା ସିକ୍ୟୁରିଟିର କୌଣସି ଅଂଶ ଛାଡ଼, ଛୁଟି ଏବଂ ଲାଇସେନ୍ସରେ ଦିଆଯାଏ, ବିକ୍ରି, ନିଷ୍କାସନ, ଚାର୍ଜ, ଭାରଗ୍ରସ୍ତ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟଥା ଯେକୌଣସି ପ୍ରକାରେ ଅଲଗା କରାଯାଏ।
ଆଗ୍ରହ ପୁନଃସେଟ୍ ତାରିଖ	ଋଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସୂଚିତ ଏକ ସମ୍ଭାବ୍ୟ ତାରିଖରୁ ବିଭିନ୍ନ ସୁଧ ହାର ସଂଗୃହିତ ଏବଂ ଦେୟ ହେବ।

ଋଣ ପରିଶୋଧର ବିବରଣୀ

EMI ଫ୍ରିକ୍ୱେନ୍ସିର ପରିଶୋଧ	☐ ପାକ୍ଷିକ		☐ ମାସିକ
	ଋଣ	ଋଣ ଅବଧି	(EMI / କିସ୍ତିରେ (ଟଙ୍କା)
ଗୃହ ଋଣ	ପରିମାଣ	ମାସ	
LAP			
ବୀମା ଋଣ			
ମର୍ଟଗେଜ୍ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟି ଫି			
ଟପ୍-ଅପ୍ ଋଣ			
ମୋଟ ଋଣ ପରିମାଣ			
ସ୍ଥଗିତ କିମ୍ବା ସବସିଡି			

ଋଣଗ୍ରହୀତା ବୁଝନ୍ତି ଏବଂ ସହମତ ହୁଅନ୍ତି ଯେ RPLR ରେ ସଂଶୋଧନ EMI ଏବଂ/କିମ୍ବା ଋଣ ଅବଧି କିମ୍ବା ଉଭୟରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ଆଣିପାରେ। ଋଣଗ୍ରହୀତା (i) EMI ରେ ବୃଦ୍ଧି କିମ୍ବା (ii) ଋଣ ଅବଧି ବୃଦ୍ଧି କିମ୍ବା ଉଭୟ ବିକଳ୍ପର ମିଶ୍ରଣ ପାଇଁ ବିକଳ୍ପ ବାଛିପାରିବେ।

ଋଣର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ଏବଂ ଶେଷ ବ୍ୟବହାର

ଋଣର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ଏବଂ ଶେଷ ବ୍ୟବହାର	**ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ:** **ଶେଷ ବ୍ୟବହାର:**

ଋଣଗ୍ରହୀତା ଏତଦ୍ୱାରା ଘୋଷଣା କରନ୍ତି, ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱ କରନ୍ତି, ୱାରେଣ୍ଟ କରନ୍ତି, ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତି ଏବଂ ଗ୍ରହଣ କରନ୍ତି ଯେ:

1. ଋଣ କେବଳ ଏଠାରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ବ୍ୟବହାର କରାଯିବ ଏବଂ ଋଣର ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ଋଣ ବ୍ୟବହାରର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ କୌଣସି ପ୍ରକାରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଯିବ ନାହିଁ କିମ୍ବା ଶେଷ ବ୍ୟବହାରରେ ଏପରି ପରିବର୍ତ୍ତନ କେବଳ ଋଣଦାତାଙ୍କ ପୂର୍ବ ଲିଖିତ ଅନୁମତି ସହିତ ହେବ। ଋଣକୁ କୌଣସି ବେଆଇନ, ସମାଜ ବିରୋଧୀ, ଟଙ୍କା ଋଣ, କୌଣସି ଆକଳନମୂଳକ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ, ସ୍ଥାବର ସମ୍ପତ୍ତିରେ ଆକଳନମୂଳକ ନିବେଶ, ପରବର୍ତ୍ତୀ ଋଣ କିମ୍ବା ସିକ୍ୟୁରିଟି, ଡିବେଞ୍ଚର କିମ୍ବା ଷ୍ଟକ୍ ବଜାରରେ ନିବେଶ ପାଇଁ ବ୍ୟବହାର କରାଯିବ ନାହିଁ।

2. ଉପରୋକ୍ତ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତିର ଯେକୌଣସି ଉଲ୍ଲଂଘନ ଋଣ ଚୁକ୍ତିନାମାର ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ଉଲ୍ଲଂଘନ ସହିତ ସମାନ ହେବ ଏବଂ ଋଣଦାତା ମୋ/ଆମ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଏପରି କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରିବାକୁ ସ୍ୱାଧୀନତା ପାଇବେ ଯେଉଁଥିରେ ଋଣର ଅବଶିଷ୍ଟ ଅଂଶ ସ୍ଥଗିତ ରଖିବା/ଋଣ ଫେରାଇବା ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ, ଯେପରି ଋଣଦାତା ଉପଯୁକ୍ତ ମନେ କରିବେ।

ଋଣ ପାଇଁ ସୁରକ୍ଷା/ ସହପାର୍ଶ୍ୱିକ	
ଋଣ ପାଇଁ ସୁରକ୍ଷା/ ସହପାର୍ଶ୍ୱିକ	ଋଣର ସୁରକ୍ଷା ସାଧାରଣତଃ ଆର୍ଥିକ ସହାୟତା ପ୍ରାପ୍ତ ସମ୍ପତ୍ତି ଏବଂ/କିମ୍ବା ଋଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସମାନ୍ତରାଳ/ ମଧ୍ୟବର୍ତ୍ତୀକାଳୀନ ସୁରକ୍ଷା ଉପରେ ସୁରକ୍ଷା ସ୍ୱାର୍ଥ ହେବ।
(କ) ସମ୍ପତ୍ତି ବର୍ଣ୍ଣନା	
(ଖ) ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟି: ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟିଦାତାଙ୍କ ନାମ (ଯଦି ଥାଏ)	
(ଗ) ଅତିରିକ୍ତ ସୁରକ୍ଷା) (ଯଦି ଥାଏ)	

5. ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦସ୍ତଖତ

ସୁଧ ହାରରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ସମ୍ପର୍କରେ ଯୋଗାଯୋଗ କରିବାର ପଦ୍ଧତି: ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ପୂର୍ବରୁ ଲିଖିତ ନୋଟିସ୍ ଦେବା ପରେ ଋଣଦାତା ସୁଧ ହାରରେ ଯେକୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିପାରିବେ। ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ସଂଶୋଧିତ RPLR ଋଣଦାତାଙ୍କ ୱେବସାଇଟ୍ www.piramalfinance.com ରେ ଅପଡେଟ୍ ହେବା କିମ୍ବା ତାଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ / ସମୟ ସମୟରେ ପତ୍ରାଳାପ ଠିକଣାରେ ଇ-ମେଲ୍ / ଚିଠି ପଠାଇ ଏବଂ / କିମ୍ବା ସାଧାରଣ ଭାବରେ ପ୍ରଦର୍ଶିତ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ। ଏପରି ବିବିଧ ସୁଧ ହାର ଋଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସୂଚିତ / ଋଣଦାତାଙ୍କ ୱେବସାଇଟ୍ ରେ ଅପଡେଟ୍ ହୋଇଥିବା ଏକ ସମ୍ଭାବ୍ୟ ତାରିଖରୁ ସଂଗୃହିତ ଏବଂ ଦେୟଯୋଗ୍ୟ ହେବ ଏବଂ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ପାଇଁ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ହେବ।

1. ଫି ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦେୟର ସୂଚୀ

ଆବେଦନ ଉପରେ / ଋଣ ଅବଧି ସମୟରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଫି ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦେୟ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଅଟେ। ଏଗୁଡ଼ିକ ସମୟ ସମୟରେ ଋଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିଷ୍ପତ୍ତି ନିଆଯାଇଥିବା ପରିବର୍ତ୍ତନର ବିଷୟ ଏବଂ ଏପରି ଯେକୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ଋଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଏହାର ୱେବସାଇଟ୍ କିମ୍ବା ଏହାର ଶାଖା କିମ୍ବା ଋଣଦାତା ବିଚାର କରୁଥିବା ଅନ୍ୟ ମାଧ୍ୟମ ମାଧ୍ୟମରେ ସୂଚିତ କରାଯିବ। ସମୟ ସମୟରେ ଘୋଷଣା।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା	A. ଫି ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦେୟର ସୂଚୀ	
1	ଋଣ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଫି	ଋଣ ପରିମାଣର 5% ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
2	ଆଂଶିକ ପେମେଣ୍ଟ/ପ୍ରି-କ୍ଲୋଜର ଚାର୍ଜ	• ସ୍ଥିର ହାର HL: ପ୍ରିପେଡ୍ ଋଣର ମୂଳଧନର 2% + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର ବ୍ୟବସାୟିକ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ NHL (ବ୍ୟକ୍ତିଗତ): ପ୍ରିପେଡ୍ ଋଣର ମୂଳଧନର 4% + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର • ଅଣ-ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଭାବରେ NHL: ଋଣର ମୂଳଧନର 4% ପ୍ରିପେଡ୍ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
3	CERSAI ଚାର୍ଜ	ପ୍ରକୃତ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କରରେ
4	ଋଣ ପୂର୍ବ-ବନ୍ଦ ବିବରଣୀ	ଟଙ୍କା ୧୦୦୦/- + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
5	ଋଣଦାତାଙ୍କ ପାଖରେ ଜମା ହୋଇଥିବା ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକର ତାଲିକା	ଟଙ୍କା ୧୦୦୦/- + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
6	ଋଣ ପରିଶୋଧ ସୂଚୀ (କେବଳ ଫିଜିକାଲ୍ କପି ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ)	ଟଙ୍କା ୫୦୦/- + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର

7	ଋଣ ପରିଶୋଧ ମୋଡ୍ ପରିବର୍ତ୍ତନ	ଟଙ୍କା ୧୦୦୦/- + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
8	ଚେକ୍ ହସ୍ତାନ୍ତର ପରେ ଋଣ ବାତିଲକରଣ	୫୦୦୦ ଟଙ୍କା + ସୁଧ ଏବଂ ଦେୟ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
9	ଡୁପ୍ଲିକେଟ୍ ନୋ ଡ୍ୟୁ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍/ଏନଓସି ପ୍ରଦାନ ଶୁଳ୍କ	ଟଙ୍କା ୫୦୦/- + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର

10	ଆକାଉଣ୍ଟର ବିବରଣୀ (କେବଳ ଭୌତିକ କପି ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ)	ଟଙ୍କା ୫୦୦/- + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
11	ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକର ଫଟୋକପି	ଟଙ୍କା. ୭୫୦/- + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
12	ସୁଧ ହାର ପରିବର୍ତ୍ତନ ଶୁଳ୍କ (ସମୟ ସମୟରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ସ୍ଥିର କିମ୍ବା ଭାସମାନରୁ ଭାସମାନ କିମ୍ବା ସ୍ଥିରରୁ ଭାସମାନ କିମ୍ବା ଭାସମାନରୁ ସ୍ଥିର)	ବକେୟା ମୂଳ ଦେୟର 1% ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
13	ମୂଳ ସମ୍ପତ୍ତିର ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକର ପୁନରୁଦ୍ଧାର	ଟଙ୍କା ୧୦୦୦/- + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
14	ଆଡମିନ୍ ଚାର୍ଜ	୫୦୦୦ ଟଙ୍କା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
15	ଷ୍ଟାମ୍ପ ଡ୍ୟୁଟି/ଫ୍ରାଙ୍କିଂ ଦେୟ	ପ୍ରକୃତ ମୂଲ୍ୟ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କରରେ
16	ବୈଧାନିକ ଦେୟ	ପ୍ରକୃତ ମୂଲ୍ୟ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କରରେ
17	EMI ତାରିଖ ପରିବର୍ତ୍ତନ	୧୦୦୦ ଟଙ୍କା + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
18	ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟେସନ୍ ଦେୟ	୧୦୦୦ ଟଙ୍କା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
19	ପ୍ରତି ମାସ 30 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ସଂଗୃହୀତ ପ୍ରତି କଷ୍ଟୋଡିଆଲ୍ ଶୁଳ୍କ	ଟଙ୍କା ୫୦୦/- + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା	**B. ସଂଗ୍ରହ ଏବଂ ଆଇନଗତ ଦେୟ**	
1	ଋଣ ପରିଶୋଧ ଉପକରଣ ଅନାଦର ଶୁଳ୍କ	ପ୍ରତି ଉଦାହରଣ ପାଇଁ ଟଙ୍କା ୭୫୦/-
2	ଆଇନଗତ ଅଭିଯୋଗ	ପ୍ରକୃତ ମୂଲ୍ୟରେ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଶୁଳ୍କ
3	ପୁନଃକବଜା ଦେୟ	ସର୍ବନିମ୍ନ ୨୫୦୦୦ ଟଙ୍କା କିମ୍ବା ପ୍ରକୃତ ୪ଟି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କରରେ, ଯାହା ଅଧିକ ହେବ
4	ନଗଦ / ବାକି ଥିବା EMI / PEMII ସଂଗ୍ରହ ଚାର୍ଜ	ପ୍ରତି ଉଦାହରଣ ପାଇଁ ଟଙ୍କା ୫୦୦/- + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
5	କେବଳ NPDC ମାମଲା ପାଇଁ EMI / PEMI ସଂଗ୍ରହ ଶୁଳ୍କ	ପ୍ରତି ଉଦାହରଣ ପାଇଁ ଟଙ୍କା ୫୦୦/- + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର (ବିତରଣ ତାରିଖରୁ ପ୍ରଥମ ୩ ମାସ ବ୍ୟତୀତ)
6	ପୁନଃଅଧିକୃତ ସମ୍ପତ୍ତି ପାଇଁ ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ ଦେୟ	ପ୍ରକୃତ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କରରେ

ଟିପ୍ପଣୀ:

1. ଉପରୋକ୍ତ ଫିସ୍ ଏବଂ/ଅଥବା ପରିବର୍ତ୍ତନ ଉପରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର ଋଣଗ୍ରହୀତା ଦ୍ୱାରା ପୈଠ କରାଯିବ।
2. ଋଣ/ଋଣ ଆବେଦନ ଉପରେ ଅନ୍ୟ ଯେକୌଣସି ସରକାରୀ ଲେଭି, ଶୁଳ୍କ, କର, ଇତ୍ୟାଦି ଯେତେବେଳେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହେବ, ଋଣଗ୍ରହୀତା ଦ୍ୱାରା ପୈଠ କରାଯିବ।
3. ଋଣ ମଞ୍ଜୁର/ବଣ୍ଟନ ନ ହେଲେ ଫି ଫେରସ୍ତଯୋଗ୍ୟ:
4. ପ୍ରୋସେସିଂ ଫି ଫେରସ୍ତଯୋଗ୍ୟ ନୁହେଁ।
5. ଋଣଗ୍ରହୀତା ସମୟ ସମୟରେ ୱେବସାଇଟରେ ଅପଡେଟ୍ ହେଉଥିବା ଫି ଏବଂ ଦେୟ ସହିତ ନିଜକୁ ଅବଗତ ରଖିବାକୁ ଚେଷ୍ଟା କରିବା ଉଚିତ। "ମର୍ଟଗେଜ୍ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟି ଫି" ହେଉଛି ମର୍ଟଗେଜ୍ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟି ପାଇଁ ଆଦାୟ କରାଯାଉଥିବା ପ୍ରିମିୟମ୍ ପରିମାଣ।

3. ବୀମା

ସମ୍ପତ୍ତିର ବୀମା: ଋଣଗ୍ରହୀତା ନିଶ୍ଚିତ କରିବେ ଯେ ଋଣର ବିଚାରାଧୀନ ସମୟରେ ସମ୍ପତ୍ତିଟି ସର୍ବଦା ଭୂମିକମ୍ପ, ଅଗ୍ନିକାଣ୍ଡ, ବନ୍ୟା, ବିସ୍ଫୋରଣ, ଝଡ଼, ତୋଫାନ, ଘୂର୍ଣ୍ଣିବାତ୍ୟା, ବେସାମରିକ ଉତ୍ତେଜନା, ଇତ୍ୟାଦି ସମସ୍ତ ବିପଦ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଉପଯୁକ୍ତ ଏବଂ ବୀମାକୃତ। ନୀତି/ନୀତି ଅନୁଯାୟୀ ଋଣଦାତାଙ୍କୁ ଏକମାତ୍ର ହିତାଧିକାରୀ

କରାଯିବ। ଋଣଗ୍ରହୀତାର ବୀମା: ନୀତି/ନୀତି ଅନୁଯାୟୀ ଋଣଗ୍ରହୀତା ନିଜ ପାଇଁ ଏବଂ ଋଣଗ୍ରହୀତା ପାଇଁ ଏକମାତ୍ର ହିତାଧିକାରୀ ଭାବରେ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଜୀବନ ବୀମା କଭର ପାଇପାରିବେ।

4. ଋଣ ପ୍ରଦାନ ପାଇଁ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ:

ଋଣଗ୍ରହୀତା:

1. ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର / କାରବାର ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ପ୍ରାସଙ୍ଗିକ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଦାଖଲ କରନ୍ତୁ।
2. ଋଣଦାତାଙ୍କୁ ତାଙ୍କର ନିଯୁକ୍ତି / ଯୋଗାଯୋଗ ବିବରଣୀରେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ବିଷୟରେ ଅବଗତ କରାନ୍ତୁ।
3. ଋଣ ପ୍ରଦାନ ପାଇଁ ଲିଖିତ ଭାବରେ ଅନୁରୋଧ କରନ୍ତୁ (ଋଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ପଦ୍ଧତି ଅନୁଯାୟୀ)। ଏପରି ଅନୁରୋଧ ହାତରେ, ଡାକରେ କିମ୍ବା ଋଣଦାତାଙ୍କ ୱେବସାଇଟ୍ www.piramalfinance.com କିମ୍ବା ଋଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସମୟ ସମୟରେ ଘୋଷଣା କରାଯାଇଥିବା ଅନ୍ୟ ଫର୍ମ / ପଦ୍ଧତି ମାଧ୍ୟମରେ କରାଯାଇଥିବା ସମୟରେ ଯଥାସମ୍ଭବ ଭାବରେ କରାଯାଇଥିବା ବୋଲି ଧରାଯିବ।
4. କାରବାର ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଋଣ ପ୍ରଦାନ ପାଇଁ ସମସ୍ତ ପୂର୍ବ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପାଳନ କରନ୍ତୁ।
5. ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ ତାଙ୍କର ସମ୍ପତ୍ତି (ସୁରକ୍ଷା) ଉପରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ, ସ୍ପଷ୍ଟ ଏବଂ ବଜାରଯୋଗ୍ୟ ଅଧିକାର ଅଛି ଏବଂ ଉକ୍ତ ସମ୍ପତ୍ତି ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ଭାରହୀନ ଏବଂ ଯେକୌଣସି ଦାୟିତ୍ୱରୁ ମୁକ୍ତ।
6. ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ କୌଣସି ଅସାଧାରଣ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ପରିସ୍ଥିତି ଘଟିନାହିଁ ଯାହା ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ବର୍ତ୍ତମାନର ଋଣ ଚୁକ୍ତିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ତାଙ୍କର ଦାୟିତ୍ୱ ପୂରଣ କରିବା ଅସମ୍ଭବ କରିବ।
7. ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ ଋଣଗ୍ରହୀତା ଦ୍ୱାରା ସମ୍ପାଦିତ/ସମ୍ପାଦିତ ହେବାକୁ ଥିବା ଋଣ ଚୁକ୍ତିନାମା ଅନୁଯାୟୀ କୌଣସି ଖିଲାପୀ ଘଟଣା ଘଟିନାହିଁ।

ଗୃହ ଋଣ ପାଇଁ ନିମ୍ନଲିଖିତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହେବ:

1. ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ରରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଅନୁସାରେ, ନିଜସ୍ୱ ଅବଦାନ ପରିମାଣ (ଫ୍ଲାଟର ମୋଟ ମୂଲ୍ୟ ଋଣ ପରିମାଣକୁ ବାଦ୍ ଦେଇ) ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ।
2. ନିୟାମକ/ଉନ୍ନୟନ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଆବଶ୍ୟକ ସମସ୍ତ ଉପଭୋକ୍ତା, ରୂପାନ୍ତର/ଉନ୍ନୟନ ଶୁଳ୍କ ଏବଂ କର ଋଣଗ୍ରହୀତା ଦ୍ୱାରା ସମୟ ସମୟରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଉଛି ଏବଂ ଏହାର ପ୍ରମାଣ ଋଣଦାତାଙ୍କୁ ରସିଦ ଆକାରରେ ଦାଖଲ କରନ୍ତୁ।
3. ଋଣଦାତାଙ୍କୁ ନିୟମିତ ଭାବରେ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ, ଯେଉଁଥିରେ ନିର୍ମାଣରେ ଅଗ୍ରଗତି / ବିଳମ୍ବ, ସମ୍ପତ୍ତିର କୌଣସି ବଡ଼ କ୍ଷତି, ଟିକସ ପୈଠ ନକରିବା ଏବଂ ସମ୍ପତ୍ତି ସମ୍ପର୍କିତ ସମୟ ସମୟରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ସାମ୍ବିଧାନିକ ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ଶୁଳ୍କ ଇତ୍ୟାଦି ବିଷୟରେ ବିବରଣୀ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ।
4. (ସ୍ଥାପତ୍ୟ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଏବଂ ସତ୍ୟପାଠ ଦାଖଲ କରି) ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ ନିର୍ମାଣ କାର୍ଯ୍ୟ ଅନୁମୋଦିତ/ମଞ୍ଜୁରୀପ୍ରାପ୍ତ ଯୋଜନା ଅନୁଯାୟୀ ହେଉଛି ଏବଂ ସେ ନିଜକୁ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ କରିଛନ୍ତି ଯେ ପ୍ରକଳ୍ପ ପାଇଁ ସମସ୍ତ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଅନୁମୋଦନ ଡେଭଲପର (ସମ୍ପତ୍ତି ପୁନଃବିକ୍ରୟ କ୍ଷେତ୍ରରେ ବିକ୍ରେତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା) ପ୍ରାପ୍ତ କରିଛନ୍ତି।
5. ସମ୍ପୃକ୍ତ ନିୟାମକ/ଉନ୍ନୟନ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଜାରି ହେବାକୁ ଥିବା ସମାପ୍ତି ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଦାଖଲ ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ। ମଞ୍ଜୁରୀପ୍ରାପ୍ତ ଯୋଜନା ଅନୁଯାୟୀ ନିର୍ମାଣ କାର୍ଯ୍ୟ ସମାପ୍ତ ହୋଇଥିବା ସ୍ଥାପତ୍ୟ ପ୍ରମାଣପତ୍ର।
6. ଋଣ ରାଶିର ଯେକୌଣସି ପୂର୍ବ ବଣ୍ଟନର ଅର୍ଥର ବ୍ୟବହାର ବିଷୟରେ ଋଣଦାତାଙ୍କୁ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ଏହାର ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ପ୍ରମାଣ ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ।

5. ବକେୟା ଆଦାୟ ପାଇଁ ଅନୁସରଣ କରିବାକୁ ସଂକ୍ଷିପ୍ତ ସୂଚକ ପ୍ରକ୍ରିୟା:

ଋଣ ଚୁକ୍ତିନାମାରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଯେକୌଣସି ଖିଲାପ ଘଟିଲେ, ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ମାଲିକାନାରେ ଥିବା ସମସ୍ତ ବକେୟା ରାଶି ତୁରନ୍ତ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ନିକଟରେ ଦେୟଯୋଗ୍ୟ ହେବ ଏବଂ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଋଣ ଚୁକ୍ତିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ଏହାର ଅଧିକାରକୁ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବା ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ପ୍ରକ୍ରିୟା 'ପନ୍ଥା ଗ୍ରହଣ କରିବାର ଅଧିକାର ସଂରକ୍ଷଣ କରେ, ଯେଉଁଥିରେ ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ଉପଲବ୍ଧ ପ୍ରତିକାର ଅନୁଯାୟୀ ସୁରକ୍ଷା ଲାଗୁ କରି ଡିଫଲ୍ଟ ସୁଧ ଚାର୍ଜ କରିବା, ଅଧିକ ଦେୟ ଆଦାୟ କରିବା ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ, କିନ୍ତୁ ଏଥିରେ ସୀମିତ ନୁହେଁ। ପ୍ରତ୍ୟେକ କାରବାରର ପରିସ୍ଥିତି ଉପରେ ନିର୍ଭର କରି ପ୍ରକୃତ ପୁନରୁଦ୍ଧାର ପ୍ରକ୍ରିୟା ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଣ୍ଣୟ କରାଯିବ। ସମସ୍ତ ପୁନରୁଦ୍ଧାର ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଖର୍ଚ୍ଚ 'ଶୁଳ୍କ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦେୟଯୋଗ୍ୟ ହେବ।

6. **ବାର୍ଷିକ ବକେୟା ବାଲାନ୍ସ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ କେଉଁ ତାରିଖରେ ଜାରି କରାଯିବ: ୩୦ ଜୁନ୍ କିମ୍ବା ପୂର୍ବରୁ.**

7. **ଗ୍ରାହକ ସେବା:**

1. ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟର ଆବଶ୍ୟକତା ସମେତ ଗ୍ରାହକ ସେବା ପ୍ରଶ୍ନଗୁଡ଼ିକ ଆମ ୱେବସାଇଟରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଆମର ଟୋଲ୍ ଫ୍ରି ନମ୍ବର: www.piramalfinance.com ମାଧ୍ୟମରେ ଋଣଦାତାଙ୍କୁ ସମ୍ବୋଧିତ କରାଯାଇପାରିବ କିମ୍ବା customercare@piramal.com ରେ ଆମକୁ ଇମେଲ୍ କରାଯାଇପାରିବ।
2. ଋଣଦାତାଙ୍କ ସମସ୍ତ ଶାଖା ସମ୍ପର୍କରେ ଶାଖା ସ୍ଥାନ ଏବଂ ଗ୍ରାହକ ସେବା ପାଇଁ ପରିଦର୍ଶନ ସମୟର ବିବରଣୀ www.piramalfinance.com ରେ ଉପଲବ୍ଧ।
3. କାର୍ଯ୍ୟ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ଆପଣଙ୍କର ନିକଟତମ ଶାଖାରେ କିମ୍ବା ଉପରେ
ବିନ୍ଦୁ (କ) ରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଯେକୌଣସି ସେବା ଚ୍ୟାନେଲ ମାଧ୍ୟମରେ ଋଣଦାତାଙ୍କ ଗ୍ରାହକ ସେବା ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସହିତ ଯୋଗାଯୋଗ କରନ୍ତୁ:
4. ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକର ଫଟୋ କପି, ଯାହା ଅନୁରୋଧ କରିବା ତାରିଖରୁ 15 କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ମଧ୍ୟରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇପାରିବ। ଆବଶ୍ୟକୀୟ ପ୍ରଶାସନିକ ଶୁଳ୍କ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହେବ।

5. ଋଣ ବନ୍ଦ ହେବାର 30 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ମୂଳ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଫେରସ୍ତ କରାଯିବ। ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ପ୍ରକାଶନର ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖ ପରେ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ସଂଗ୍ରହ କଲେ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ପ୍ରଶାସନିକ ଶୁଳ୍କ ଲାଗୁ ହେବ।
6. ଋଣ ଆକାଉଣ୍ଟ ବିବରଣୀ, ଯାହା ଅନୁରୋଧ ପ୍ରାପ୍ତିର 4 କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ମଧ୍ୟରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇପାରିବ।

8. **ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ:**

ଏପରି କିଛି ଉଦାହରଣ ହୋଇପାରେ ଯେଉଁଠାରେ ଋଣଗ୍ରହୀତା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସେବାରେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ନୁହଁନ୍ତି। ଏପରି ଉଦାହରଣକୁ ହାଇଲାଇଟ୍ କରିବା ଏବଂ ଅଭିଯୋଗ ପଞ୍ଜୀକରଣ କରିବା ପାଇଁ ଋଣଗ୍ରହୀତା ନିମ୍ନଲିଖିତ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଅନୁସରଣ କରିପାରିବେ:

1. ଋଣଗ୍ରହୀତା www.piramalfinance.com ରେ ଉଲ୍ଲେଖିତ ଟୋଲ୍ ଫ୍ରି ନମ୍ବର ମାଧ୍ୟମରେ ତାଙ୍କର ଅଭିଯୋଗ ଉଠାଇପାରିବେ କିମ୍ବା customercare@piramal.com କୁ ଇମେଲ୍ କରିପାରିବେ କିମ୍ବା ୱେବସାଇଟରେ ଉଲ୍ଲେଖିତ କାର୍ଯ୍ୟ ଘଣ୍ଟା ମଧ୍ୟରେ ସମ୍ପୃକ୍ତ ଡିଲିଂ ଶାଖାର ଶାଖା କାର୍ଯ୍ୟ ପରିଚାଳକଙ୍କ ସହିତ ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରିବେ।
2. ଯଦି ଋଣଗ୍ରହୀତା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସମାଧାନରେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ନ ହୁଅନ୍ତି, କିମ୍ବା ତାଙ୍କର ପ୍ରଶ୍ନର 15 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ସମାଧାନ ନହୁଏ, ତେବେ ଋଣଗ୍ରହୀତା ଆମକୁ grievances@piramal.com ଠିକଣାରେ ଲେଖି ଆଗକୁ ବଢ଼ିପାରିବେ।
3. ଯଦି ଋଣଗ୍ରହୀତା ସ୍ତର 2 ରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସମାଧାନରେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ନ ହୁଅନ୍ତି କିମ୍ବା ତାଙ୍କର ପ୍ରଶ୍ନ 15 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ସମାଧାନ ନହୁଏ, ତେବେ ଋଣଗ୍ରହୀତା ନିମ୍ନଲିଖିତ କାର୍ଯ୍ୟକୁ ଆଗକୁ ବଢାଇ ପାରିବେ:

4. "ନୋଡାଲ ଅଫିସର - "ହେତଳ ପରିହାର" , ପିରାମଲ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ (ପୂର୍ବରୁ ପିରାମଲ କ୍ୟାପିଟାଲ ଏବଂ ହାଉସିଂ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ), ୟୁନିଟ୍ ନମ୍ବର - 601, ପିରାମଲ କ୍ୟାପିଟାଲ ଏବଂ ହାଉସିଂ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ ୟୁନିଟ୍ ନମ୍ବର - 601, ଷଷ୍ଠ ମହଲା, ଅମିତି ବିଲଡିଂ, ପିରାମଲ କର୍ପୋରେଟ୍ ପାର୍କ, କମାନି ଜଙ୍କସନ, ଅଗ୍ନିଶମ ଷ୍ଟେସନ ସାମ୍ନାରେ, ଏଲବିଏସ ମାର୍ଗ, କୁର୍ଲା (ପଶ୍ଚିମ), ମୁମ୍ବାଇ - 400 070

   ଯୋଗାଯୋଗ ବିବରଣୀ: 022-71740555 Email: nodal.officer@piramal.com

4. ଉପରୋକ୍ତ ତ୍ରୟମାସିକରୁ 30 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସନ୍ତୁଷ୍ଟି ଅନୁଯାୟୀ ଅଭିଯୋଗର ସମାଧାନ ନହେଲେ, ଋଣଗ୍ରହୀତା https://cms.rbi.org.in ଲିଙ୍କରେ ଅନଲାଇନରେ ଅଭିଯୋଗ ଦାଖଲ କରି RBI CMS ପୋର୍ଟାଲରେ ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରିବେ କିମ୍ବା ନିମ୍ନଲିଖିତ ଠିକଣାରେ ଲେଖିପାରିବେ: କେନ୍ଦ୍ରୀୟ ପ୍ରାପ୍ତି ଏବଂ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ କେନ୍ଦ୍ର, ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ, ଚତୁର୍ଥ ମହଲା, ସେକ୍ଟର 17, ଚଣ୍ଡିଗଡ଼ - 160017, ଟୋଲ୍ ଫ୍ରି ନଂ. 14448।

9. **କର ପ୍ରଦାନ ପ୍ରତି ଦାୟିତ୍ୱ:**

ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦେୟ ଏବଂ ଦେୟ ସମସ୍ତ ଦେୟ କିମ୍ବା ପରିମାଣ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର ଅଧୀନରେ ରହିବ। ଏହି ଧାରା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ 'ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର' ଅର୍ଥ ଯେକୌଣସି ଏବଂ ସମସ୍ତ ବର୍ତ୍ତମାନ କିମ୍ବା ଭବିଷ୍ୟତର କର, ଲେଭି, ଇମ୍ପୋଷ୍ଟ, ଶୁଳ୍କ, ଷ୍ଟାମ୍ପ ଡ୍ୟୁଟି ଚାର୍ଜ, ଫି, କର ପ୍ରକାରର କାଟ କିମ୍ବା କର କିମ୍ବା ସୁଧ କିମ୍ବା ଦଣ୍ଡ କିମ୍ବା ସରଚାର୍ଜ, ସେସ୍ କିମ୍ବା ଜରିମାନା, ଯେକୌଣସି ସରକାରୀ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଯେଉଁଠାରେ ଲଗାଯାଇଛି, ଆଦାୟ କରାଯାଇଛି, ସଂଗ୍ରହ କରାଯାଇଛି, ରୋକି ଦିଆଯାଇଛି କିମ୍ବା ମୂଲ୍ୟାଙ୍କିତ କରାଯାଇଛି (ସୀମା ବିନା, ଉତ୍ସରେ କର/କାଟ କର ସ୍ଥଗିତ ରଖିବା ପାଇଁ ଦାୟିତ୍ୱ ସମେତ), ଯେକୌଣସି କାରବାର, କାରବାର ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ, ଆର୍ଥିକ କିମ୍ବା ବିସ୍ତାରିତ ସୁବିଧା, ସମ୍ପତ୍ତିର ଅଧିଗ୍ରହଣ କିମ୍ବା ବ୍ୟବସ୍ଥା, ଯେକୌଣସି କାରବାର କିମ୍ବା ତାହାର ଯେକୌଣସି ଅଂଶ ସମ୍ପର୍କରେ ଦେୟ କୌଣସି ଅର୍ଥ ରାଶି କିମ୍ବା ବିଚାର, କିମ୍ବା ଅନ୍ୟଥା, ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ, ଏବଂ ଏଥିରେ ଟିକସ ଲାଭର କ୍ଷତି, କାଟିବା, କ୍ରେଡିଟ୍ କିମ୍ବା ସେଟ୍-ଅଫ୍ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ; ଏହାଦ୍ୱାରା ରାଜି ହୋଇଛି ଯେ ଋଣର ବିସ୍ତୃତ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପାଇଁ, ଏଠାରେ ପକ୍ଷମାନେ ସେମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସମ୍ପାଦିତ ହେବାକୁ ଥିବା ଋଣ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସୁରକ୍ଷା ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକୁ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବେ ଏବଂ ସେମାନଙ୍କ ଉପରେ ନିର୍ଭର କରିବେ।

ଉପରୋକ୍ତ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପଢ଼ି ଦିଆଯାଇଛି / ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ପଢ଼ି ଶୁଣାଇ ଦିଆଯାଇଛି

ଶ୍ରୀ/ଶ୍ରୀମତୀ ଏବଂ ଋଣଗ୍ରହୀତା ଦ୍ୱାରା ବୁଝିପାରିଛନ୍ତି

ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦସ୍ତଖତ କିମ୍ବା ବୃଦ୍ଧାଙ୍ଗୁଠି ଛ

(ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦସ୍ତଖତ କିମ୍ବା ବୃଦ୍ଧାଙ୍ଗୁଠି ଛାପ)

ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଲୋନ୍

କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ / ସବୁଠାରୁ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ (MITC)

1.	କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ସ୍ଥାନ	ଦିଲ୍ଲୀ (ଯାହା ସେହି ସ୍ଥାନ ହେବ ଯେଉଁଠାରେ ଋଣଦାତା ଚୁକ୍ତିନାମା ସ୍ୱାକ୍ଷର କରିଛନ୍ତି)		
2.	କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ତାରିଖ			
3.	ଋଣଦାତାଙ୍କ ନାମ	ପିରାମଲ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ ***(ପୂର୍ବରୁ ପିରାମଲ କ୍ୟାପିଟାଲ ଆଣ୍ଡ ହାଉସିଂ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍)*** ପଞ୍ଜିକୃତ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଠିକଣା: ୟୁନିଟ୍ ନମ୍ବର-601, 6ଷ୍ଠ ଫ୍ଲୋର୍, ଅମିତି ବିଲଡିଂ, ପିରାମଲ କର୍ପୋରେଟ୍ ପାର୍କ, କମାନି ଜଙ୍କସନ୍, ଫାୟାର୍ ଷ୍ଟେସନ୍ ସାମ୍ନାରେ, LBS ମାର୍ଗ, କୁର୍ଲା (ୱେଷ୍ଟ), ମୁମ୍ବାଇ - 400 070, ଏବଂ ଦିଲ୍ଲୀରେ ଏହାର ଏକ ଶାଖା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଅଛି - ଶାହଦରା		
4.	ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ବିବରଣୀ	a)	ନାମ	
		b)	ଠିକଣା	
		c)	ଇମେଲ୍ ଠିକଣା	
		D)	ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର	

5.	ଲୋନ୍ ରାଶି	ଲୋନ୍ ପରିମାଣ: ଟଙ୍କା (କେବଳ ଟଙ୍କା)
6.	ଲୋନ୍ ର ଅବଧି	
7.	ସୁଧ ହାର (ROI)	ବାର୍ଷିକ % (ଫିକ୍ସଡ୍)
8.	ପରିଶୋଧ ସୂଚୀ	ପରିଶୋଧ ଅବଧି (ମାସରେ): ଟଙ୍କାର ସମାନ ମାସିକ କିସ୍ତି। EMI ପରିଶୋଧର ଆବୃତ୍ତି: ମାସିକ ଋଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅନ୍ୟଥା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ନକଲେ, EMI ଦେୟ ତାରିଖ ପ୍ରତି ମାସର ପ୍ରଥମ ଦିନ ହେବ।
9.	**ଲୋନ୍ ର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ଏବଂ ଶେଷ ବ୍ୟବହାର**	
	ଲୋନ୍ ର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ଏବଂ ଶେଷ ବ୍ୟବହାର	ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ:- ଶେଷ ବ୍ୟବହାର:-
	ଋଣଗ୍ରହୀତା ଏହାଦ୍ୱାରା ଘୋଷଣା କରନ୍ତି, ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱ କରନ୍ତି, ୱାରେଣ୍ଟ କରନ୍ତି, ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତି ଏବଂ ଶପଥ ନିଅନ୍ତି ଯେ: (a) ଲୋନ୍ କେବଳ ଏଠାରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ବ୍ୟବହାର କରାଯିବ ଏବଂ ଲୋନ୍ ର ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ଲୋନ୍ ବ୍ୟବହାରର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ କୌଣସି ପ୍ରକାରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଯିବ ନାହିଁ କିମ୍ବା ଶେଷ ବ୍ୟବହାରରେ ଏପରି ପରିବର୍ତ୍ତନ କେବଳ ଋଣଦାତାଙ୍କ ପୂର୍ବ ଲିଖିତ ଅନୁମତି ସହିତ ହେବ। ଲୋନ୍ କୁ କୌଣସି ବେଆଇନ, ସମାଜ ବିରୋଧୀ, ମନି ଲେଣ୍ଡିଂ, କୌଣସି ଆକଳନମୂଳକ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ, ସ୍ଥାବର ସମ୍ପତ୍ତିରେ ଆକଳନମୂଳକ ନିବେଶ, ପରବର୍ତ୍ତୀ ଲୋନ୍ କିମ୍ବା ସିକ୍ୟୁରିଟି, ଡିବେଞ୍ଚର କିମ୍ବା ଷ୍ଟକ୍ ବଜାରରେ ନିବେଶ ପାଇଁ ବ୍ୟବହାର କରାଯିବ ନାହିଁ। (b) ଉପରୋକ୍ତ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତିର ଯେକୌଣସି ଉଲ୍ଲଂଘନ ଲୋନ୍ ଚୁକ୍ତିନାମାର ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ଉଲ୍ଲଂଘନ ସହିତ ସମାନ ହେବ ଏବଂ ଋଣଦାତା ମୋ/ଆମ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଏପରି କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରିବାକୁ ସ୍ୱାଧୀନତା ପାଇବେ ଯେଉଁଥିରେ ଲୋନ୍ ର ଅବଶିଷ୍ଟ ଅଂଶ ସ୍ଥଗିତ ରଖିବା/ଲୋନ୍ ଫେରାଇବା ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ, ଯେପରି ଋଣଦାତା ଉପଯୁକ୍ତ ମନେ କରିବେ।	
10.	ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର	ତାରିଖ:
11.	ବୀମା ପ୍ରିମିୟମ ପରିମାଣ	ଟଙ୍କା. /- (ଲୋନ୍ ରାଶିରୁ କାଟି ବୀମା କମ୍ପାନୀକୁ ଦେବାକୁ ହେବ)
A.	ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦେୟର ସୂଚୀ: ଉପରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଲୋନ୍ ର ଅବଧି ସମୟରେ ଆବେଦନ ଉପରେ / ଆବେଦନ ଉପରେ ଲାଗୁ ହେଉଥିବା ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ଦେୟ ଋଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସମୟ ସମୟରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଯାଇପାରେ ଯାହା ତାଙ୍କ ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ନୀତି ଅନୁଯାୟୀ ସ୍ଥିର କରାଯାଇଛି ଏବଂ ଏପରି ଯେକୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ଋଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ତାଙ୍କ ୱେବସାଇଟ୍ www.piramalfinance.com କିମ୍ବା ଏହାର ଶାଖା କିମ୍ବା ଋଣଦାତା ଉପଯୁକ୍ତ ବିବେଚନା କରୁଥିବା ଅନ୍ୟ ମାଧ୍ୟମ ମାଧ୍ୟମରେ ସୂଚିତ କରାଯିବ। ପ୍ରଦାନ ସମୟରେ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଦେୟ, ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟେସନ୍ ଦେୟ ଏବଂ ଷ୍ଟାମ୍ପ ଡ୍ୟୁଟି ଦେୟ ଲୋନ୍ ପରିମାଣରୁ କାଟି ନିଆଯିବ।	
(i)	ଲୋନ୍ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଦେୟ	ଲୋନ୍ ପରିମାଣର 5% ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର ଯଥା .ଟଙ୍କା /- (ଲୋନ୍ ପରିମାଣରୁ କଟାଯିବ)
(ii)	ଦଣ୍ଡ ଶୁଳ୍କ	**1. ବାର୍ଷିକ 24% ଅର୍ଥାତ୍ 2% ପ୍ରତି ମାସ କିସ୍ତି / EMI ଖିଲାପ ଉପରେ ଡିଫଲ୍ଟ ତାରିଖରୁ ପ୍ରକୃତ ପେମେଣ୍ଟ ତାରିଖ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ**

		2. ଋଣଗ୍ରହୀତା ନିମ୍ନରେ ଉଲ୍ଲେଖିତ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପାଳନ କରିବାରେ ବିଫଳ ହେଲେ, ବକେୟା ରାଶି ଉପରେ ପ୍ରତି ମାସରେ 2% ସୁଧ ଲାଗିବ, ଯାହା ଅନୁପାଳନ ନ କରିବା ତାରିଖରୁ ଆରମ୍ଭ ହେବ ଏବଂ ଏହା ସେପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଜାରି ରହିବ ଯେପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଋଣଦାତା ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ନ ହୁଅନ୍ତି ଯେ ନିୟମଗୁଡ଼ିକ ପାଳନ କରାଯାଇଛି ନିମ୍ନଲିଖିତ ଯେକୌଣସି କିମ୍ବା ସମସ୍ତ ଘଟଣା/କାର୍ଯ୍ୟର ଘଟଣାକୁ ଲୋନ୍ ଚୁକ୍ତିନାମାର ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ସାମଗ୍ରୀକ ଉଲ୍ଲଂଘନ ଭାବରେ ଗଣନା କରାଯିବ ଏବଂ ଦଣ୍ଡନୀୟ ଶୁଳ୍କ ଲାଗୁ ହେବ। • ଚୁକ୍ତିନାମାରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖରେ କିମ୍ବା ପୂର୍ବରୁ ଚୁକ୍ତିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ବକେୟା ପରିମାଣ କିମ୍ବା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ EMI କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଦେୟରେ ଖିଲାପ କିମ୍ବା ପରିଶୋଧ କରିବାରେ ବିଫଳତା। • ଯଦି ଋଣଗ୍ରହୀତା ଋଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସମୟ ସମୟରେ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ସୂଚନା/ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ/PDC/NACH ପ୍ରଦାନ କରିବାରେ ବିଫଳ ହୁଅନ୍ତି • ଲୋନ୍ ଆବେଦନରେ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦିଆଯାଇଥିବା ଯେକୌଣସି ସୂଚନା, କିମ୍ବା ଋଣଦାତାଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଆର୍ଥିକ ତଥ୍ୟ, ଏବଂ / କିମ୍ବା ଆର୍ଥିକ ସହାୟତା ପାଇଁ ଋଣଦାତାଙ୍କୁ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ / ପ୍ରମାଣପତ୍ର / ପ୍ରାପ୍ତି / ବିବୃତ୍ତି, ଭ୍ରାମକ କିମ୍ବା ଭୁଲ ବୋଲି ଜଣାପଡେ • ଯଦି ଋଣଗ୍ରହୀତା ଲୋନ୍ ମଞ୍ଜୁର କରାଯାଇଥିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ଲୋନ୍ ପରିମାଣ କିମ୍ବା ତାହାର କୌଣସି ଅଂଶର ଅପବ୍ୟବହାର କରନ୍ତି କିମ୍ବା ଲୋନ୍ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇଥିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ବେଆଇନ ହୋଇଯାଏ • ଚୁକ୍ତିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଯେକୌଣସି ଦେୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶର ଅବମାନନା / ଚୁକ୍ତିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ଯେକୌଣସି ପଦ୍ଧତିର ଦେୟ ବନ୍ଦ କରିବା ପାଇଁ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦିଆଯାଇଥିବା କୌଣସି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କିମ୍ବା କୌଣସି NACH ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଉପସ୍ଥାପନ ନକରିବା କିମ୍ବା NACH ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ବାତିଲ କରିବା ପାଇଁ ଋଣଦାତାଙ୍କୁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ • ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଋଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ଦାବିର କମ୍ ପରିଶୋଧ
(iii)	ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ ଶୁଳ୍କ	0 ଟଙ୍କା
(iv)	ପ୍ରି-କ୍ଲୋଜର୍ ଶୁଳ୍କ	0 ଟଙ୍କା
(v)	ଆଡମିନ୍ ଚାର୍ଜ	5000 ଟଙ୍କା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
(vi)	EMI ତାରିଖ ପରିବର୍ତ୍ତନ	1000/- ଟଙ୍କା + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
(vii)	ଲୋନ୍ ପ୍ରି-କ୍ଲୋଜର୍ ବିବରଣୀ	0 ଟଙ୍କା
(viii)	ଲୋନ୍ ପରିଶୋଧ ସୂଚୀ (କେବଳ ବିବରଣୀର ଭୌତିକ କପି ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ)	500/- ଟଙ୍କା + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
(ix)	ପରିଶୋଧ ଆକାଉଣ୍ଟର ସ୍ୱାପିଂ	1000/- ଟଙ୍କା + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
(x)	ଡୁପ୍ଲିକେଟ୍ କୌଣସି ଦେୟ ନାହିଁ ପ୍ରମାଣପତ୍ର/NOC ପ୍ରଦାନ ଶୁଳ୍କ	500/- ଟଙ୍କା + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
(xi)	ଷ୍ଟାମ୍ପ ଡ୍ୟୁଟି ସେବା ଶୁଳ୍କ	100/- ଟଙ୍କା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ
(xii)	ଆକାଉଣ୍ଟ୍ ଶୁଳ୍କ ବିବରଣୀ (କେବଳ ବିବରଣୀର ଭୌତିକ କପି ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ)	500/- ଟଙ୍କା + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
(xiii)	ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକର ଫଟୋକପି	NA
(xiv)	ଷ୍ଟାମ୍ପ ଡ୍ୟୁଟି/ଫ୍ରାଙ୍କିଂ ଦେୟ	ପ୍ରକୃତ ମୂଲ୍ୟ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କରରେ

(xv)	ଲୋନ୍ ପ୍ରଦାନ / ଚେକ୍ ହସ୍ତାନ୍ତର ପରେ ଲୋନ୍ ବାତିଲକରଣ	3000 ଟଙ୍କା + ସୁଧ ଏବଂ ଦେୟ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
(xvi)	ବୈଧାନିକ ଦେୟ	ପ୍ରକୃତ ମୂଲ୍ୟ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କରରେ
(xvii)	ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟେସନ୍ ଦେୟ	1,000 ଟଙ୍କା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ + ସୁଧ ଏବଂ ଦେୟ
B.	ସଂଗ୍ରହ ଏବଂ ଆଇନଗତ ଦେୟ	
(i)	ଲୋନ୍ ପରିଶୋଧ ଉପକରଣ ଅନାଦର ଶୁଳ୍କ	ପ୍ରତି ଉଦାହରଣ ପାଇଁ ଟଙ୍କା 750/-
(ii)	ଆଇନଗତ ଶୁଳ୍କ	ପ୍ରକୃତ ମୂଲ୍ୟ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କରରେ
(iii)	EMI/PEMII ସଂଗ୍ରହ ଦେୟ (କେବଳ NPDC ମାମଲା ପାଇଁ)	ପ୍ରତି ମାସରେ 500/- ଟଙ୍କା + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର (ବିତରଣ ତାରିଖରୁ ପ୍ରଥମ 3 ମାସକୁ ବାଦ ଦେଇ)
(iv)	ପୁନଃଅଧିକୃତ ସମ୍ପତ୍ତି ପାଇଁ ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ ଦେୟ	ପ୍ରକୃତ ମୂଲ୍ୟ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କରରେ
12.	ଗ୍ରାହକ ସେବା:	1. ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟର ଆବଶ୍ୟକତା ସମେତ ଗ୍ରାହକ ସେବା ପ୍ରଶ୍ନଗୁଡ଼ିକ ଆମ ୱେବସାଇଟରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଆମର ଟୋଲ୍-ଫ୍ରି ନମ୍ବର: www.piramalfinance.com ମାଧ୍ୟମରେ ଋଣଦାତାଙ୍କୁ ସମ୍ବୋଧିତ କରାଯାଇପାରିବ କିମ୍ବା customercare@piramal.com ରେ ଆମକୁ ଇମେଲ୍ କରିପାରିବେ। 2. ସମସ୍ତ ଋଣଦାତାଙ୍କ ଶାଖା ପାଇଁ ଶାଖା ସ୍ଥାନ ଏବଂ ଗ୍ରାହକ ସେବା ପରିଦର୍ଶନ ସମୟର ବିବରଣୀ www.piramalfinance.com ରେ ଉପଲବ୍ଧ। 3. ଯେଉଁ ତାରିଖରେ ବାର୍ଷିକ ବକେୟା ବାଲାନ୍ସ ବିବରଣୀ ଜାରି କରାଯିବ - 30 ଜୁନ୍ କିମ୍ବା ପୂର୍ବରୁ
13.	ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ:	ଏପରି କିଛି ଘଟଣା ହୋଇପାରେ ଯେଉଁଠାରେ ଋଣଗ୍ରହୀତା ଋଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସେବାରେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ନୁହଁନ୍ତି। ଏପରି ଘଟଣାଗୁଡ଼ିକୁ ହାଇଲାଇଟ୍ କରିବା ଏବଂ ଅଭିଯୋଗ ପଞ୍ଜୀକରଣ କରିବା ପାଇଁ ଋଣଗ୍ରହୀତା ନିମ୍ନଲିଖିତ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଅନୁସରଣ କରିପାରିବେ: • ଋଣଗ୍ରହୀତା www.piramalfinance.com ରେ ଉଲ୍ଲେଖିତ ଟୋଲ୍ ଫ୍ରି ନମ୍ବର ମାଧ୍ୟମରେ ତାଙ୍କର ଅଭିଯୋଗ ଉଠାଇପାରିବେ କିମ୍ବା customercare@piramal.com କୁ ଇମେଲ୍ କରିପାରିବେ କିମ୍ବା ୱେବସାଇଟରେ ଉଲ୍ଲେଖିତ କାର୍ଯ୍ୟ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ସମ୍ପୃକ୍ତ ଡିଲିଂ ଶାଖାର ଶାଖା କାର୍ଯ୍ୟ ପରିଚାଳକଙ୍କ ସହିତ ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରିବେ • ଯଦି ଋଣଗ୍ରହୀତା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସମାଧାନରେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ନ ହୁଅନ୍ତି କିମ୍ବା 15 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ତାଙ୍କର ପ୍ରଶ୍ନର ସମାଧାନ ନହୁଏ, ତେବେ ଋଣଗ୍ରହୀତା grievances@piramal.com କୁ ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରିବେ। • ଯଦି 15 ଦିନ ପରେ ମଧ୍ୟ ସମସ୍ୟାର ସମାଧାନ ନହୁଏ, ତେବେ ଋଣଗ୍ରହୀତା ମାମଲାଟିକୁ "ନୋଡାଲ ଅଫିସର - ହେତଲ ପରିହାର", ପିରାମଲ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ ୟୁନିଟ୍ ନଂ-601, 6ଷ୍ଠ ମହଲା, ଅମିତି ବିଲଡିଂ, ପିରାମଲ କର୍ପୋରେଟ୍ ପାର୍କ, କମାନି ଜଙ୍କସନ, ଫାୟାର ଷ୍ଟେସନ ସାମ୍ନାରେ, LBS ମାର୍ଗ, କୁର୍ଲା (ୱେଷ୍ଟ), ମୁମ୍ବାଇ - 400 070 ଯୋଗାଯୋଗ ବିବରଣୀ: 022-71740555 ଇମେଲ୍: nodal.officer@piramal.com • ଯଦି ଋଣଗ୍ରହୀତା ଏପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଉତ୍ତରରେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ନ ହୁଅନ୍ତି, ତେବେ ଋଣଗ୍ରହୀତା https://grids.nhbonline.org.in ଲିଙ୍କରେ ଅନ୍ଲାଇନ୍ ମୋଡ୍‌ରେ ଅଭିଯୋଗ ଦାଖଲ କରି ନ୍ୟାସନାଲ ହାଉସିଂ ବ୍ୟାଙ୍କର ଅଭିଯୋଗ ପ୍ରତିକାର ପ୍ରକୋଷ୍ଠ ସହିତ ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରିବେ କିମ୍ବା ନ୍ୟାସନାଲ ହାଉସିଂ ବ୍ୟାଙ୍କ, ଅଭିଯୋଗ ପ୍ରତିକାର ପ୍ରକୋଷ୍ଠ, ନିୟମ ଏବଂ ତଦାରଖ ବିଭାଗ, ନ୍ୟାସନାଲ ହାଉସିଂ ବ୍ୟାଙ୍କ, 4ର୍ଥ ମହଲା, କୋର 5A, ଇଣ୍ଡିଆ ହାବିଟାଟ୍ ସେଣ୍ଟର, ଲୋଧି ରୋଡ୍, ନୂଆଦିଲ୍ଲୀ - 110 003 କୁ ଲେଖିପାରିବେ।

- **ବାର୍ଷିକ ବକେୟା ବାଲାନ୍ସ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ କେଉଁ ତାରିଖରେ ଜାରି କରାଯିବ: 30 ଜୁନ୍ କିମ୍ବା ତା'ପୂର୍ବରୁ।**

ଇ- ଷ୍ଟାମ୍ପିଂ ଏବଂ ଇ- ଦସ୍ତଖତ

• ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ସହଜ କାର୍ଯ୍ୟ ପାଇଁ, ଋଣଦାତା (ପ୍ରଯୁକ୍ତିବିଦ୍ୟା ପ୍ଲାଟଫର୍ମ) ର ଅନ୍ଲାଇନ୍/ଡିଜିଟାଲ୍ ସେବା ଏବଂ ପ୍ରଯୁକ୍ତିବିଦ୍ୟା ପ୍ଲାଟଫର୍ମ ବ୍ୟବହାର କରି ଲୋନ୍ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟେସନ୍ ଏବଂ ଋଣଗ୍ରହୀତା ନୂଆଦିଲ୍ଲୀରେ ଚୁକ୍ତିନାମାକୁ ଇ-ଷ୍ଟାମ୍ପ କରିବାକୁ ସମ୍ମତି ଦେଉଛନ୍ତି ଯେଉଁଠାରେ ଋଣଦାତା ଲୋନ୍ ଚୁକ୍ତିନାମାକୁ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବେ ଏବଂ ଯାହାକୁ ଚୁକ୍ତିନାମା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ସ୍ଥାନ ଭାବରେ ବିବେଚନା କରାଯିବ ଏବଂ ଆଧାର ଆଧାରିତ ଇ-ଦସ୍ତଖତ ମାଧ୍ୟମରେ ଏହି ଲୋନ୍ ଚୁକ୍ତିନାମାକୁ ଗ୍ରହଣ ଏବଂ ଦସ୍ତଖତ କରିବେ।

• ଋଣଗ୍ରହୀତା ପଢିଛନ୍ତି, ବୁଝିଛନ୍ତି ଏବଂ ଅପରିବର୍ତ୍ତନୀୟ ଭାବରେ ରାଜି ହୋଇଛନ୍ତି ଏବଂ ଲୋନ୍ ଚୁକ୍ତିନାମାକୁ ଗ୍ରହଣ କରିଛନ୍ତି ବୋଲି ପ୍ରମାଣିତ କରିବା ପାଇଁ ଯାଞ୍ଚ କୋଡ୍ / ୱାନ୍ ଟାଇମ୍ ପାସୱାର୍ଡ ("OTP") ପ୍ରବେଶ କରି ଆଧାର ଆଧାରିତ ଇ-ଦସ୍ତଖତ ମାଧ୍ୟମରେ ପ୍ରଯୁକ୍ତିବିଦ୍ୟା ପ୍ଲାଟଫର୍ମ ମାଧ୍ୟମରେ ଏହି ଲୋନ୍ ଚୁକ୍ତିନାମାକୁ ନିଶ୍ଚିତ, ପୂରଣ ଏବଂ

ସ୍ୱାକ୍ଷର କରୁଛନ୍ତି, ଯାହା ଉପରେ ଋଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଲୋନ୍ ପ୍ରଦାନ ସମାପ୍ତ ହେବ।

• ଋଣଗ୍ରହୀତା ଏହାଦ୍ୱାରା ସ୍ୱୀକାର କରୁଛନ୍ତି ଏବଂ ଗ୍ରହଣ କରୁଛନ୍ତି ଯେ ୱାନ୍ ଟାଇମ୍ ପାସୱାର୍ଡ, ପ୍ରବେଶ କୋଡ୍ କିମ୍ବା ସୁରକ୍ଷିତ ପ୍ରମାଣୀକରଣର ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ପ୍ରକାର ପ୍ରାପ୍ତି ପରେ, ଋଣଗ୍ରହୀତା ଧରିନେବେ ଯେ ଏପରି ପ୍ରମାଣୀକରଣ ଋଣଗ୍ରହୀତା ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଛି ଏବଂ ଏହା ଋଣଗ୍ରହୀତାର ଏକମାତ୍ର ଦାୟିତ୍ୱ ଯେ ୱାନ୍ ଟାଇମ୍ ପାସୱାର୍ଡ, ପ୍ରବେଶ କୋଡ୍ କିମ୍ବା ସୁରକ୍ଷିତ ପ୍ରମାଣୀକରଣର ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ପ୍ରକାରଗୁଡ଼ିକ କୌଣସି ଅନଧିକୃତ ଉପଭୋକ୍ତାଙ୍କ ସହ ଆପତ୍ତି କିମ୍ବା ଅଂଶୀଦାର କରାଯାଇ ନାହିଁ।

• ପ୍ରଯୁକ୍ତିବିଦ୍ୟା ପ୍ଲାଟଫର୍ମ ମାଧ୍ୟମରେ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଠାରୁ ପ୍ରାପ୍ତ କିମ୍ବା ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଥିବା କିମ୍ବା ୱାନ୍ ଟାଇମ୍ ପାସୱାର୍ଡ, ପ୍ରବେଶ କୋଡ୍ କିମ୍ବା ସୁରକ୍ଷିତ ପ୍ରମାଣୀକରଣର ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ପ୍ରକାରର ଯାଞ୍ଚ ବ୍ୟତୀତ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପଠାଯାଇଥିବା ବୋଲି ଦାବି କରାଯାଇଥିବା ଯେକୌଣସି ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ କିମ୍ବା ନିର୍ଦ୍ଦେଶର ସତ୍ୟତା ଯାଞ୍ଚ କରିବା ପାଇଁ ଋଣଦାତାଙ୍କର କୌଣସି ବାଧ୍ୟତା ରହିବ ନାହିଁ। ପ୍ରଯୁକ୍ତିବିଦ୍ୟା ପ୍ଲାଟଫର୍ମ ବ୍ୟବହାରରୁ ଏବଂ ୱାନ୍ ଟାଇମ୍ ପାସୱାର୍ଡ, ପ୍ରବେଶ କୋଡ୍ କିମ୍ବା ସୁରକ୍ଷିତ ପ୍ରମାଣୀକରଣର ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ପ୍ରକାରର ବ୍ୟବହାରରୁ ଉତ୍ପନ୍ନ ସୁବିଧା ପାଇଁ ଅନ୍ଲାଇନ୍ ଅନୁରୋଧ ସମ୍ପର୍କରେ ଋଣଦାତାଙ୍କ ସମସ୍ତ ରେକର୍ଡ ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନର ସତ୍ୟତା ଏବଂ ସଠିକତାର ଚୂଡ଼ାନ୍ତ ପ୍ରମାଣ ହେବ ଏବଂ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ପାଇଁ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ହେବ।

• ଋଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଲୋନ୍ ଚୁକ୍ତିନାମା ଏବଂ ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର ଧାରଣ କରିଥିବା ଏକ ଇମେଲ୍ ("ଇମେଲ୍ ଯୋଗାଯୋଗ") ଋଣଦାତାଙ୍କ ସହିତ ପଞ୍ଜିକୃତ ଇମେଲ୍ ଆଇଡିକୁ ପଠାଯିବ। ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଗ୍ରହଣ ପାଇଁ ଉପରୋକ୍ତ ଭାବରେ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ପକ୍ଷରୁ ଅନ୍ୟ କୌଣସି / ଅଧିକ କାର୍ଯ୍ୟ, ଡିଡ୍ କିମ୍ବା ଲେଖା ଆବଶ୍ୟକ ହେବ ନାହିଁ, ଯେଉଁଥିରେ ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ପାଇଁ କୌଣସି ଭିନ୍ନ କିମ୍ବା ଭୌତିକ ସ୍ୱାକ୍ଷର ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ। ଋଣଦାତାଙ୍କୁ କୌଣସି ଭୌତିକ ରୂପରେ ଚୁକ୍ତିନାମା ସ୍ୱାକ୍ଷର କରିବାକୁ ମଧ୍ୟ ଆବଶ୍ୟକ ନାହିଁ।

ମୁଁ ଲୋନ୍ ଚୁକ୍ତିନାମାରେ ସହମତ ଅଟେ

ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ନାମ:

ତାରିଖ: ସମୟ:

IP:

ନାମିତ ଋଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସ୍ୱାକ୍ଷରିତ ଏବଂ ବିତରଣ କରାଯାଇଛି।

ପ୍ରାଧିକୃତ ସ୍ୱାକ୍ଷରକାରୀ

ନାମ: ଜୟେଶ ପଟେଲ

ଅସୁରକ୍ଷିତ ବ୍ୟବସାୟ ଋଣ (UBL)

କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ / ସବୁଠାରୁ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ (MITC)

1.	**ଋଣଦାତାଙ୍କ ନାମ**	**ପିରାମଲ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍** ***(ପୂର୍ବରୁ ପିରାମଲ କ୍ୟାପିଟାଲ ଆଣ୍ଡ ହାଉସିଂ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍)*** ପଞ୍ଜିକୃତ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଠିକଣା: ୟୁନିଟ୍ ନମ୍ବର-601, ଷଷ୍ଠ ମହଲା, ଅମିତି ବିଲଡିଂ, ପିରାମଲ କର୍ପୋରେଟ୍ ପାର୍କ, କମାନି ଜଙ୍କସନ୍, ଅପ୍ସିଶମ ଷ୍ଟେସନ୍ ସାମ୍ନାରେ, ଏଲବିଏସ୍ ମାର୍ଗ, କୁର୍ଲା (ପଶ୍ଚିମ), ମୁମ୍ବାଇ - 400 070, ଏବଂ ଦିଲ୍ଲୀର ଶାହଦରାରେ ଏହାର ଏକ ଶାଖା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଅଛି।		
2.	**କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ସ୍ଥାନ**	ଦିଲ୍ଲୀ (ଯାହା ସେହି ସ୍ଥାନ ହେବ ଯେଉଁଠାରେ ଋଣଦାତା ଚୁକ୍ତିନାମା ସ୍ୱାକ୍ଷର କରିଛନ୍ତି)		
3.	**କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ତାରିଖ**			
4.	**ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ବିବରଣୀ**	a)	ନାମ	
		b)	ସମ୍ବିଧାନ	
		c)	ଠିକଣା	
		d)	ଇମେଲ୍ ଠିକଣା	
		e)	ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର	
	ସହ-ଋଣଗ୍ରହୀତା(ମାନଙ୍କ)ଙ୍କ ବିବରଣୀ	a)	ନାମ	
		b)	ସମ୍ବିଧାନ	
		c)	ଠିକଣା	
		d)	ଇମେଲ୍ ଠିକଣା	
		e)	ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର	
		a)	ନାମ	
		b)	ସମ୍ବିଧାନ	
		c)	ଠିକଣା	
		d)	ଇମେଲ୍ ଠିକଣା	
		e)	ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର	
		a)	ନାମ	
		b)	ସମ୍ବିଧାନ	
		c)	ଠିକଣା	
		d)	ଇମେଲ୍ ଠିକଣା	
		e)	ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର	
		a)	ନାମ	
		b)	ସମ୍ବିଧାନ	
		c)	ଠିକଣା	

		d)	ଇମେଲ୍ ଠିକଣା	
		e)	ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର	
		a)	ନାମ	
		b)	ସମ୍ବିଧାନ	
		c)	ଠିକଣା	
		d)	ଇମେଲ୍ ଠିକଣା	
		e)	ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର	
		a)	ନାମ	
		b)	ସମ୍ବିଧାନ	
		c)	ଠିକଣା	
		d)	ଇମେଲ୍ ଠିକଣା	
		e)	ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର	
		a)	ନାମ	
		b)	ସମ୍ବିଧାନ	
		c)	ଠିକଣା	

		d)	ଇମେଲ୍ ଠିକଣା	
		e)	ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର	
		a)	ନାମ	
		b)	ସମ୍ବିଧାନ	
		c)	ଠିକଣା	
		d)	ଇମେଲ୍ ଠିକଣା	
		e)	ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର	
		a)	ନାମ	
		b)	ସମ୍ବିଧାନ	
		c)	ଠିକଣା	
		d)	ଇମେଲ୍ ଠିକଣା	
		e)	ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର	
5.	**ଋଣ ରାଶି**	ମୋଟ ଋଣ ପରିମାଣ: ଟଙ୍କା (ଟଙ୍କା _____କେବଳ)		
6.	**ଋଣର ଅବଧି**			
7.	**ସୁଧ ହାର (ROI)**	ବାର୍ଷିକ % (ସ୍ଥାୟୀ)		
8.	**ପରିଶୋଧ ସୂଚୀ (ଭୌତିକ କପି)**	୫୦୦ ଟଙ୍କା + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର		
9.	**ପରିଶୋଧର ଦେୟ ତାରିଖ**			

10.	**ପରିଶୋଧର ଆବୃତ୍ତି**		
11.	**ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର**	ତାରିଖ:	
12.	**ଋଣର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ଏବଂ ଶେଷ ବ୍ୟବହାର**		
	ଋଣର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ଏବଂ ଶେଷ ବ୍ୟବହାର		ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ :
			ଶେଷ :
	ଋଣଗ୍ରହୀତା ଏହାଦ୍ୱାରା ଘୋଷଣା କରନ୍ତି, ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱ କରନ୍ତି, ୱାରେଣ୍ଟ କରନ୍ତି, ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତି ଏବଂ ଶପଥ ନିଅନ୍ତି ଯେ: (a) ଋଣ କେବଳ ଏଠାରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ବ୍ୟବହାର କରାଯିବ ଏବଂ ଋଣର ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ଋଣ ବ୍ୟବହାରର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ କୌଣସି ପ୍ରକାରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଯିବ ନାହିଁ କିମ୍ବା ଶେଷ ବ୍ୟବହାରରେ ଏପରି ପରିବର୍ତ୍ତନ କେବଳ ଋଣଦାତାଙ୍କ ପୂର୍ବ ଲିଖିତ ଅନୁମତି ସହିତ ହେବ। ଋଣକୁ କୌଣସି ବେଆଇନ, ସମାଜ ବିରୋଧୀ, ଟଙ୍କା ଋଣ, କୌଣସି ଆକଳନମୂଳକ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ, ସ୍ଥାବର ସମ୍ପତ୍ତିରେ ଆକଳନମୂଳକ ନିବେଶ, ପରବର୍ତ୍ତୀ ଋଣ କିମ୍ବା ସିକ୍ୟୁରିଟି, ଡିବେଞ୍ଚର କିମ୍ବା ଷ୍ଟକ୍ ବଜାରରେ ନିବେଶ ପାଇଁ ବ୍ୟବହାର କରାଯିବ ନାହିଁ। (b) ଉପରୋକ୍ତ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତିର ଯେକୌଣସି ଉଲ୍ଲଂଘନ ଋଣ ଚୁକ୍ତିନାମାର ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ଉଲ୍ଲଂଘନ ସହିତ ସମାନ ହେବ ଏବଂ ଋଣଦାତା ମୋ/ଆମ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଏପରି କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରିବାକୁ ସ୍ୱାଧୀନତା ପାଇବେ ଯେଉଁଥିରେ ଋଣର ଅବଶିଷ୍ଟ ଅଂଶ ସ୍ଥଗିତ ରଖିବା / ଋଣ ଫେରାଇ ନେବା ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ, ଯେପରି ଋଣଦାତା ଉପଯୁକ୍ତ ମନେ କରିବେ।		
13.	**A. ଦେୟ ଏବଂ ଫି ପ୍ରଦାନର ସୂଚୀ:**		
	I. ଋଣ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଫିସ୍	ଋଣ ପରିମାଣର 5% ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଫି + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର	
	II. ଦଣ୍ଡ ଶୁଲ୍କ	ବାର୍ଷିକ ୨୪% ଅର୍ଥାତ୍ ୨% ପ୍ରତିମାସରେ ବ୍ରୋକେନ୍ ପିରିୟଡ୍ ସୁଧ / EMI ର ଡିଫଲ୍ଟ ଉପରେ ଡିଫଲ୍ଟ ତାରିଖରୁ ପ୍ରକୃତ ପେମେଣ୍ଟ ତାରିଖ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ।	
		ଆରମ୍ଭ ଅବଧି ପାଇଁ ଋଣଗ୍ରହୀତା ଦ୍ୱାରା କାରବାର ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟର କୌଣସି ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପାଳନ ନ କରିବା ପାଇଁ ବକେୟା ପରିମାଣ ଉପରେ ୨% ପ୍ରତି ମାସ	

		ଋଣଦାତାଙ୍କ ସନ୍ତୁଷ୍ଟି ଅନୁଯାୟୀ ଏହା ଠିକ୍ ନହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଏପରି ଅମାନ୍ୟତାର ତାରିଖ *ନିମ୍ନଲିଖିତ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ଅମାନ୍ୟତା ପାଇଁ ଆଦାୟ ହେବାକୁ ଥିବା ଦଣ୍ଡ ଶୁଳ୍କ: · ଚୁକ୍ତିନାମାରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖ କିମ୍ବା ତା ପୂର୍ବରୁ ଚୁକ୍ତିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ବକେୟା ପରିମାଣ କିମ୍ବା EMI ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଦେୟରେ ଖିଲାପ କିମ୍ବା ଅଣ-ପେମେଣ୍ଟ। • ଯଦି ଋଣଗ୍ରହୀତା ଋଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସମୟ ସମୟରେ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ସୂଚନା / ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ / PDC / NACH ପ୍ରଦାନ କରିବାରେ ବିଫଳ ହୁଅନ୍ତି। • ଋଣ ଆବେଦନରେ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦିଆଯାଇଥିବା ଯେକୌଣସି ସୂଚନା, କିମ୍ବା ଋଣଦାତାଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଆର୍ଥିକ ତଥ୍ୟ, ଏବଂ/ଅଥବା ଆର୍ଥିକ ସହାୟତା ପାଇଁ ଋଣଦାତାଙ୍କୁ ଦିଆଯାଇଥିବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ/ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍/ପ୍ରାପ୍ତି/ବିବୃତ୍ତି ଭ୍ରାମକ କିମ୍ବା ଭୁଲ ବୋଲି ଜଣାପଡ଼େ। • ଯଦି ଋଣଗ୍ରହୀତା ଋଣ ମଞ୍ଜୁର କରାଯାଇଥିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ଋଣ ପରିମାଣ କିମ୍ବା ତାହାର କୌଣସି ଅଂଶର ଅପବ୍ୟବହାର କରନ୍ତି କିମ୍ବା ଋଣ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇଥିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ବେଆଇନ ହୋଇଯାଏ • ଚୁକ୍ତିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଯେକୌଣସି ଦେୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀର ଅବମାନନା / ଚୁକ୍ତିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ଯେକୌଣସି ପଦ୍ଧତିର ଦେୟ ବନ୍ଦ କରିବା ପାଇଁ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦିଆଯାଇଥିବା କୌଣସି ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ କିମ୍ବା ଋଣଦାତାଙ୍କୁ କୌଣସି NACH ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଉପସ୍ଥାପନ ନକରିବା କିମ୍ବା NACH ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ବାତିଲ ନକରିବା ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ। • ପରିବର୍ତ୍ତନର 30 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଅପଡେଟ୍ ହୋଇଥିବା KYC ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଦାଖଲ ନକରିବା, ଯେଉଁଥିରେ ଠିକଣା, ନିଯୁକ୍ତି କିମ୍ବା ଋଣ ଆବେଦନ ସମୟରେ ଦାଖଲ ହୋଇଥିବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସୂଚନା ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ, କିନ୍ତୁ ଏଥିରେ ସୀମିତ ନୁହେଁ। • କାରବାର ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଋଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଉଠାଯାଇଥିବା ଯେକୌଣସି ଦାବିର କୌଣସି କମ୍ ଦେୟ।
	III. ଋଣ ପୂର୍ବ-ବନ୍ଦ ବିବରଣୀ	NA
	IV. ପୂର୍ବ-ପେମେଣ୍ଟ ଶୁଳ୍କ	ପରିଶୋଧ କରାଯାଉଥିବା ବକେୟା ରାଶିର 5% + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
	V. ଅଂଶ ଦେୟ ଶୁଳ୍କ	ପରିଶୋଧ କରାଯାଉଥିବା ପରିମାଣର 5% + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର (UBL-Flexi କ୍ଷେତ୍ରରେ ବିତରଣ କରାଯାଇଥିବା ପରିମାଣର 30% ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଅଂଶ ଦେୟ ପାଇଁ ଅଂଶ ଦେୟ ଚାର୍ଜ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ନୁହେଁ। ବିତରଣ କରାଯାଇଥିବା ପରିମାଣର 30% ରୁ ଅଧିକ ଅଂଶ ଦେୟ ପାଇଁ ଉଲ୍ଲେଖିତ ଅନୁସାରେ ଅଂଶ ଦେୟ ଚାର୍ଜ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହେବ।)
	VI. ଋଣ ପୂର୍ବ-ବନ୍ଦ ଶୁଳ୍କ	ବକେୟା ଋଣ ପରିମାଣର 5% + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
	VII. ପ୍ରଦାନ / ଚେକ୍ ହସ୍ତାନ୍ତର ପରେ ଋଣ ବାତିଲ	3000 ଟଙ୍କା + ସୁଧ ଏବଂ ଦେୟ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
	VIII. ଆକାଉଣ୍ଟ ଶୁଳ୍କ ବିବରଣୀ (କେବଳ ବିବରଣୀର ଭୌତିକ କପି ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ)	ଟଙ୍କା ୫୦୦/- + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
	IX. ଋଣ ପରିଶୋଧ ସମୟସୂଚୀ (କେବଳ ବିବରଣୀର ଭୌତିକ କପି ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ)	ଟଙ୍କା ୫୦୦/- + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର

	x. ଡୁପ୍ଲିକେଟ୍ କୌଣସି ଦେୟ ନାହିଁ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ପ୍ରଦାନ ଚାର୍ଜ (କେବଳ ବିବୃତଣୀର ଭୌତିକ କପି ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ)	ଟଙ୍କା ୫୦୦/- + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର

	xi. ଯେକୌଣସି ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟର କପି ପାଇଁ ଦେୟ	NA
	xii. ଋଣ ପରିଶୋଧ ମୋଡ୍ / ଆକାଉଣ୍ଟ ପରିବର୍ତ୍ତନ	୧୦୦୦/- + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
	xiii. ଷ୍ଟାମ୍ପ ଡ୍ୟୁଟି ଦେୟ	ପ୍ରକୃତ ମୂଲ୍ୟ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କରରେ
	xiv. ସାମ୍ବିଧାନିକ ଦେୟ	ପ୍ରକୃତ ମୂଲ୍ୟରେ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
	xv. EMI ତାରିଖ ପରିବର୍ତ୍ତନ	ପ୍ରତି ଉଦାହରଣ ପାଇଁ ଟଙ୍କା ୧୦୦୦/- + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
	xvi. ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟେସନ୍ ଦେୟ	ଟଙ୍କା ୧୦୦୦/- ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
	xvii. ଆଡମିନ୍ ଦେୟ	ଟଙ୍କା ୫୦୦୦ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
	B. Collection and Legal Charges:	
	I. Loan repayment instrument dishonour charges	ପ୍ରତି ଉଦାହରଣ ପାଇଁ ଟଙ୍କା ୭୫୦/-
	II. Cash / Overdue EMI/ PEMII Collection Charges	ପ୍ରତି ଉଦାହରଣ ପାଇଁ ଟଙ୍କା ୫୦୦/- + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
	III. Legal Charges	ପ୍ରକୃତ ମୂଲ୍ୟରେ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
	IV. EMI/PEMII collection charges (Only for NPDC cases)	ପ୍ରତି ମାସରେ 500 ଟଙ୍କା + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର (ବିତରଣ ତାରିଖରୁ ପ୍ରଥମ 3 ମାସକୁ ବାଦ ଦେଇ)
	ଉପରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଋଣ ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସମୟ ସମୟରେ ନିଷ୍ପତ୍ତି ନିଆଯାଇଥିବା ପରିବର୍ତ୍ତନ ଉପରେ/ ଋଣ ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଉପରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ଦେୟଗୁଡ଼ିକ ଋଣ ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଏହାର ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ନୀତି ଅନୁଯାୟୀ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଯାଇପାରିବ ଏବଂ ଏପରି ଯେକୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ଋଣ ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଏହାର ୱେବସାଇଟ୍ www.piramalfinance.com କିମ୍ବା ଏହାର ଶାଖା କିମ୍ବା ଋଣ ପ୍ରଦାନକାରୀ ଉପଯୁକ୍ତ ବିବେଚନା କରୁଥିବା ଅନ୍ୟ ମାଧମ ମାଧମରେ ସୂଚିତ କରାଯିବ।	
14.	**ମଧ୍ୟସ୍ଥତା ଆସନ ଏବଂ ନ୍ୟାୟାଳୟର ଅଧିକାର କ୍ଷେତ୍ର**	ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମାର କାର୍ଯ୍ୟକାରିତା ସ୍ଥାନ ହେବ ଯେପରି ଏଠାରେ ପଏଣ୍ଟ ନମ୍ବର 2 ରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି।

15.	**ଗ୍ରାହକ ସେବା**	a) ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟର ଆବଶ୍ୟକତା ସମେତ ଗ୍ରାହକ ସେବା ପ୍ରଶ୍ନଗୁଡ଼ିକ ଆମ ୱେବସାଇଟରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଆମର ଟୋଲ୍ ଫ୍ରି ନମ୍ବର: www.piramalfinance.com ମାଧ୍ୟମରେ ଋଣଦାତାଙ୍କୁ ସମ୍ବୋଧିତ କରାଯାଇପାରିବ କିମ୍ବା customercare@piramal.com ରେ ଆମକୁ ଇମେଲ୍ କରିପାରିବେ। b) ଋଣଦାତାଙ୍କ ସମସ୍ତ ଶାଖା ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଶାଖା ସ୍ଥାନ ଏବଂ ଗ୍ରାହକ ସେବା ପାଇଁ ପରିଦର୍ଶନ ସମୟର ବିବରଣୀ www.piramalfinance.com ରେ ଉପଲବ୍ଧ। c) କାର୍ଯ୍ୟ ଘଣ୍ଟା ମଧ୍ୟରେ ଆପଣଙ୍କର ନିକଟସ୍ଥ ଶାଖାରେ କିମ୍ବା ଉପରେ ପଏଣ୍ଟ (କ) ରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଯେକୌଣସି ସେବା ଚ୍ୟାନେଲ ମାଧ୍ୟମରେ ଋଣଦାତାଙ୍କ ଗ୍ରାହକ ସେବା ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସହିତ ଯୋଗାଯୋଗ କରନ୍ତୁ: i. ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକର ଫଟୋ କପି, ଯାହା ଅନୁରୋଧ କରିବାର ତାରିଖରୁ 15 କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ମଧ୍ୟରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇପାରିବ। ଆବଶ୍ୟକୀୟ ପ୍ରଶାସନିକ ଶୁଳ୍କ ଲାଗୁ ହେବ। ii. ଋଣ ଆକାଉଣ୍ଟ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ, ଯାହା ଅନୁରୋଧ ପ୍ରାପ୍ତିର 4 କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ମଧ୍ୟରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇପାରିବ। d) ବାର୍ଷିକ ବକେୟା ବାଲାନ୍ସ ବିବରଣୀ କେଉଁ ତାରିଖରେ ଜାରି କରାଯିବ - 30 ଜୁନ୍ କିମ୍ବା ପୂର୍ବରୁ

16.	**ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ**	ଏପରି କିଛି ଘଟଣା ହୋଇପାରେ ଯେଉଁଠାରେ ଋଣଗ୍ରହୀତା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସେବାରେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ନୁହଁନ୍ତି। ଏପରି ଘଟଣାଗୁଡ଼ିକୁ ହାଇଲାଇଟ୍ କରିବା ଏବଂ ଅଭିଯୋଗ ପଞ୍ଜୀକରଣ କରିବା ପାଇଁ ଋଣଗ୍ରହୀତା ନିମ୍ନଲିଖିତ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଅନୁସରଣ କରିପାରିବେ: • ଋଣଗ୍ରହୀତା www.piramalfinance.com ରେ ଉଲ୍ଲେଖିତ ଟୋଲ୍ ଫ୍ରି ନମ୍ବର ମାଧ୍ୟମରେ ତାଙ୍କର ଅଭିଯୋଗ ଉଠାଇପାରିବେ କିମ୍ବା customercare@piramal.com କୁ ଇମେଲ୍ କରିପାରିବେ। କିମ୍ବା ୱେବସାଇଟରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା କାର୍ଯ୍ୟ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ସମ୍ପୃକ୍ତ ଡିଲିଂ ଶାଖାର ଶାଖା କାର୍ଯ୍ୟ ପରିଚାଳକଙ୍କ ସହିତ ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରିବେ। • ଯଦି ଋଣଗ୍ରହୀତା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସମାଧାନରେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ନ ହୁଅନ୍ତି କିମ୍ବା 15 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ତାଙ୍କର ପ୍ରଶ୍ନର ସମାଧାନ ନହୁଏ, ତେବେ ଋଣଗ୍ରହୀତା customercare@piramal.com କୁ ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରିବେ। • ଯଦି ୧୫ ଦିନ ପରେ ମଧ୍ୟ ସମସ୍ୟାର ସମାଧାନ ନହୁଏ, ତେବେ ଋଣଗ୍ରହୀତା ମାମଲାଟିକୁ "ନୋଡାଲ ଅଫିସର - ହେତଲ ପରିହାର", ୟୁନିଟ୍ ନଂ-୬୦୧, ୬ଷ୍ଠ ମହଲା, ଅମିତି ବିଲଡିଂ, ପିରାମଲ କର୍ପୋରେଟ୍ ପାର୍କ, କମାନି ଜଙ୍କସନ୍, ଅଗ୍ନିଶମ ଷ୍ଟେସନ୍ ସାମ୍ନା, ଏଲବିଏସ ମାର୍ଗ, କୁର୍ଲା (ପଶ୍ଚିମ), ମୁମ୍ବାଇ - ୪୦୦ ୦୭୦, ଯୋଗାଯୋଗ ବିବରଣୀ: ୦୨୨-୭୧୭୪୦୫୫୫ ଇମେଲ୍: nodal.officer@piramal.com କୁ ପଠାଇପାରିବେ। • ଉପରୋକ୍ତ ତ୍ରୈମାସିକ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସନ୍ତୁଷ୍ଟି ଅନୁଯାୟୀ ଅଭିଯୋଗର ସମାଧାନ ନହେଲେ, ଋଣଗ୍ରହୀତା https://cms.rbi.org.in ଲିଙ୍କରେ ଅନଲାଇନରେ ଅଭିଯୋଗ ଦାଖଲ କରି RBI CMS ପୋର୍ଟାଲରେ ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରିବେ କିମ୍ବା ନିମ୍ନଲିଖିତ ଠିକଣାରେ ଲେଖିପାରିବେ: କେନ୍ଦ୍ରୀୟ ପ୍ରାପ୍ତି ଏବଂ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ କେନ୍ଦ୍ର, ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ, ଚତୁର୍ଥ ମହଲା, ସେକ୍ଟର 17, ଚଣ୍ଡିଗଡ଼ - 160017, ଟୋଲ୍ ଫ୍ରି ନଂ. 14448 ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରିବେ।

ସାକ୍ଷ୍ୟସ୍ୱରୂପ, ପକ୍ଷମାନେ ସୂଚୀରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଦିନ ଏବଂ ବର୍ଷରେ ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମାକୁ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିଛନ୍ତି।

ନାମିତ ଋଣଦାତାଙ୍କ ହାତରେ ସ୍ୱାକ୍ଷରିତ ଏବଂ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଛି

ନାମ:

_____

ପ୍ରାଧିକୃତ ସ୍ୱାକ୍ଷରକାରୀ / ଗଠିତ ଆଟର୍ଣ୍ଣି

ଦସ୍ତଖତ:

_____

ନାମିତ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ହସ୍ତାକ୍ଷରିତ ଏବଂ ବିତରଣ କରାଯାଇଛି

ନାମ:

_____

ଦସ୍ତଖତ:

_____

ନାମିତ **ସହ-ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ** ହାତରେ ସ୍ୱାକ୍ଷରିତ ଏବଂ ବିତରଣ କରାଯାଇଛି

ନାମ:

_____

ଦସ୍ତଖତ:

_____

ନାମିତ **ସହ-ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ** ହାତରେ ସ୍ୱାକ୍ଷରିତ ଏବଂ ବିତରଣ କରାଯାଇଛି

ନାମ:

_____

ଦସ୍ତଖତ:

_____

ନାମିତ **ସହ-ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ** ହାତରେ ସ୍ୱାକ୍ଷରିତ ଏବଂ ବିତରଣ କରାଯାଇଛି

ନାମ:

_____

ଦସ୍ତଖତ:

_____

ନାମିତ **ସହ-ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ** ହାତରେ ସ୍ୱାକ୍ଷରିତ ଏବଂ ବିତରଣ କରାଯାଇଛି

ନାମ:

_____

ବ୍ୟବହୃତ କାର ଋଣ (UCL)

କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ / ସବୁଠାରୁ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ (MITC)

1.	**ଋଣଦାତାଙ୍କ ନାମ**	ନାମ: ପିରାମଲ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ (ପୂର୍ବରୁ ପିରାମଲ କ୍ୟାପିଟାଲ ଆଣ୍ଡ ହାଉସିଂ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍) ଏକ କମ୍ପାନୀ ଯାହା କମ୍ପାନୀ ଆଇନ 1956 ର ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁଯାୟୀ ଗଠିତ ଏବଂ ଏହାର ପଞ୍ଜିକୃତ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ୟୁନିଟ୍ ନମ୍ବର-601, ଷଷ୍ଠ ମହଲା, ଅମିତି ବିଲଡିଂ, ପିରାମଲ କର୍ପୋରେଟ୍ ପାର୍କ, କମାନି ଜଙ୍କସନ୍, ଅଗ୍ନିଶମ ଷ୍ଟେସନ୍ ବିପରୀତ, ଏଲବିଏସ ମାର୍ଗ, କୁର୍ଲା (ପଶ୍ଚିମ), ମୁମ୍ବାଇ - 400 070 CIN: U64910MH1984PLC032639 ଏବଂ ଏହାର ଏକ ଶାଖା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଏଠାରେ ଅଛି।		
2.	**କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ସ୍ଥାନ**	ଦିଲ୍ଲୀ (ଯାହା ସେହି ସ୍ଥାନ ହେବ ଯେଉଁଠାରେ ଋଣଦାତା ଚୁକ୍ତିନାମା ସ୍ୱାକ୍ଷର କରିଛନ୍ତି)		
3.	**କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ତାରିଖ**	ଋଣଦାତା ଚୁକ୍ତିନାମା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିଥିବା ତାରିଖ ହେବ		
4.	**ଋଣର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ଏବଂ ଶେଷ ବ୍ୟବହାର**			
	ଋଣର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ଏବଂ ଶେଷ ବ୍ୟବହାର	ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ:-		
		ବ୍ୟବହାର ଶେଷ କରନ୍ତୁ:-		
	ଋଣଗ୍ରହୀତା ଏହାଦ୍ୱାରା ଘୋଷଣା କରନ୍ତି, ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱ କରନ୍ତି, ୱାରେଣ୍ଟ କରନ୍ତି, ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତି ଏବଂ ଶପଥ ନିଅନ୍ତି ଯେ: (a) ଋଣ କେବଳ ଏଠାରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ବ୍ୟବହାର କରାଯିବ ଏବଂ ଋଣର ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ଋଣ ବ୍ୟବହାରର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ କୌଣସି ପ୍ରକାରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଯିବ ନାହିଁ। ଋଣକୁ କୌଣସି ବେଆଇନ, ସମାଜ ବିରୋଧୀ, ଟଙ୍କା ଋଣ, କୌଣସି ଆକଳନମୂଳକ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ, ସ୍ଥାବର ସମ୍ପତ୍ତିରେ ଆକଳନମୂଳକ ନିବେଶ, ପରବର୍ତ୍ତୀ ଋଣ କିମ୍ବା ସିକ୍ୟୁରିଟି, ଡିବେଞ୍ଚର କିମ୍ବା ଷ୍ଟକ୍ ବଜାରରେ ନିବେଶ ପାଇଁ ବ୍ୟବହାର କରାଯିବ ନାହିଁ। (b) ଉପରୋକ୍ତ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତିର ଯେକୌଣସି ଉଲ୍ଲଂଘନ ଋଣ ଚୁକ୍ତିନାମାର ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ଉଲ୍ଲଂଘନ ସହିତ ସମାନ ହେବ ଏବଂ ଋଣଦାତା ମୋ/ଆମ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଏପରି କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରିବାକୁ ସ୍ୱାଧୀନତା ପାଇବେ ଯେଉଁଥିରେ ଋଣର ଅବଶିଷ୍ଟ ଅଂଶ ସ୍ଥଗିତ ରଖିବା/ଋଣ ଫେରାଇବା ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ, ଯେପରି ଋଣଦାତା ଉପଯୁକ୍ତ ମନେ କରିବେ।			
5.	**ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ବିବରଣୀ**	a)	ନାମ	
		b)	ସମ୍ବିଧାନ	
		c)	ଠିକଣା	
		d)	ଇମେଲ୍ ଠିକଣା	
		e)	ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର	
6.	**ସହ-ଋଣଗ୍ରହୀତା(ମାନଙ୍କ)ଙ୍କ ବିବରଣୀ**	a)	ନାମ	
		b)	ସମ୍ବିଧାନ	
		c)	ଠିକଣା	
		d)	ଇମେଲ୍ ଠିକଣା	
		e)	ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର	
7.	**ସମ୍ପତ୍ତିର ବିବରଣୀ**	a)	ଋଣ ଆବଶ୍ୟକ :-	
		b)	ଟିଆରି, ମଡେଲ୍ ଏବଂ ପ୍ରକାର:	
		c)	ପଞ୍ଜିକରଣ ନମ୍ବର:	
		d)	ପଞ୍ଜିକରଣ ବର୍ଷ:	
		e)	ମାଲିକାନା ନମ୍ବର:	
		f)	ଚେସିସ୍ ନମ୍ବର:	

		g)	ଇଞ୍ଜିନ୍ ନମ୍ବର:	
		ଋଣ ସଫଳ ଭାବରେ ବନ୍ଦ ହେଲେ, ଋଣ ବନ୍ଦ ତାରିଖରୁ 30 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଫର୍ମ 35 ଏବଂ NOC ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ / ହସ୍ତାନ୍ତର କରାଯିବ। ଯଦି ଋଣଗ୍ରହୀତା ଋଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପାଣ୍ଠି ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଏହି ସମ୍ପତ୍ତି ବିରୁଦ୍ଧରେ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଋଣ ପାଇଥାନ୍ତି, ତେବେ ସମସ୍ତ ଲିଙ୍କ୍ ହୋଇଥିବା ଋଣ ସଫଳ ଭାବରେ ବନ୍ଦ ହେବା ପରେ ଫର୍ମ 35 ଏବଂ NOC ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ, ଯେଉଁଠାରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ। ଋଣ ବନ୍ଦ ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ କରିବା ସମୟରେ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ପସନ୍ଦ ଅନୁଯାୟୀ ଫର୍ମ 35 ଏବଂ NOC ଋଣ ଉତ୍ପନ୍ନ ଶାଖା କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ଯେକୌଣସି ଶାଖାରୁ ସଂଗ୍ରହ କରାଯାଇପାରିବ।	
8.	**Loan Amount**	a) ମଞ୍ଜୁର ହୋଇଥିବା ପରିମାଣ: ଟଙ୍କା (କେବଳ ଟଙ୍କା) b) ମୋଟର ବୀମା ପ୍ରିମିୟମ ଫାଇନାନ୍ସଡ୍ ଟଙ୍କା (କେବଳ ଟଙ୍କା) c) ଋଣବୀମା ପ୍ରିମିୟମ ଫାଇନାନ୍ସଡ୍ ଟଙ୍କା (କେବଳ ଟଙ୍କା) d) ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଦୁର୍ଘଟଣା ପ୍ରିମିୟମ: ଟଙ୍କା (କେବଳ ଟଙ୍କା) e) ମୋଟ ଋଣ ପରିମାଣ: ଟଙ୍କା (କେବଳ ଟଙ୍କା)		
9.	**ସୁଧ ହାର (ROI)**	ବାର୍ଷିକ % (ସଂଶୋଧିତ)		
10.	ଷ୍ଟାମ୍ପ ଡ୍ୟୁଟି ସେବା ଶୁଳ୍କ:	₹100/- ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ		
11.	**ପରିଶୋଧ ସୂଚୀ / ଫ୍ରିକ୍ୱେନ୍ସି**	ମାସିକ ପରିଶୋଧର ଅବଧି (ମାସରେ): ସମାନ ମାସିକ କିସ୍ତି ଟଙ୍କା।		
12.	**ଋଣ ଆବେଦନ ଫର୍ମ** **ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର**	ସଂଖ୍ୟା: ତାରିଖ: ତାରିଖ:		
13.	**A. ଦେୟ ଏବଂ ଫି ପ୍ରଦାନର ସୂଚୀ:** ଉପରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଋଣ ଅବଧି ସମୟରେ ଆବେଦନ ଉପରେ / ଆବେଦନ ଉପରେ ଲାଗୁ ହେଉଥିବା ଫି ଏବଂ ଦେୟ ଋଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସମୟ ସମୟରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଯାଇପାରେ ଯାହା ତାଙ୍କ ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ନୀତି ଅନୁଯାୟୀ ସ୍ଥିର କରାଯାଇଛି ଏବଂ ଏପରି ଯେକୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ଋଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ତାଙ୍କ ୱେବସାଇଟ୍ www.piramalfinance.com କିମ୍ବା ଏହାର ଶାଖା କିମ୍ବା ଋଣଦାତା ଉପଯୁକ୍ତ ବିବେଚନା କରୁଥିବା ଅନ୍ୟ ମାଧ୍ୟମ ମାଧ୍ୟମରେ ସୂଚିତ କରାଯିବ।			
	ଋଣ ପ୍ରଦାନ ସମୟରେ ଋଣ ପରିମାଣରୁ ଋଣ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଫି, ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟେସନ୍ ଫି ଏବଂ ଷ୍ଟାମ୍ପ ଡ୍ୟୁଟି ଶୁଳ୍କ କାଟି ନିଆଯିବ।			
	(i) ଋଣ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଫିସ୍	ଋଣ ପରିମାଣର 5% ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର		

	(ii) ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟେସନ୍ ଫିସ୍	ପ୍ରତି ଉଦାହରଣ ପାଇଁ ଟଙ୍କା ୨୭୫୦/- ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
	(iii) ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକର ଫଟୋକପି	NA

	(iv) କାର୍ ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ / ଯାଞ୍ଚ ଦେୟ	ପ୍ରତି ଉଦାହରଣ ପାଇଁ ୧୫୦୦ ଟଙ୍କା + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
	(v) ବନ୍ଦ ହେବା ପୂର୍ବରୁ ଚିଠି ଦେୟ	ଟଙ୍କା ୫୦୦/- + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
	(vi) ପୂର୍ବ-ଦେୟ /ସମାପ୍ତ ଶୁଳ୍କ	• **ଅଂଶ-ପୂର୍ବ ପରିଶୋଧ ପରିମାଣର 6% + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର (ଯଦି ପ୍ରଥମ ବିତରଣ ତାରିଖରୁ 12 ମାସ ମଧ୍ୟରେ ପ୍ରିପେଡ୍ କରାଯାଏ)** • **ଅଂଶ-ପୂର୍ବ ପରିଶୋଧ ପରିମାଣର 5% + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର (ଯଦି ପ୍ରଥମ ବିତରଣ ତାରିଖରୁ 12 ମାସ ପରେ ପ୍ରିପେଡ୍ କରାଯାଏ)** • **ଏକ ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷରେ ସର୍ବାଧିକ 2ଟି ଅଂଶ-ପୂର୍ବ ଦେୟ ଅନୁମତିପ୍ରାପ୍ତ** • **ସର୍ବନିମ୍ନ ଅଂଶ-ପୂର୍ବ ପରିଶୋଧ: ପ୍ରତି ଉଦାହରଣ ପାଇଁ ₹1,00,000**

	(vii) ଦଣ୍ଡ ଶୁଳ୍କ	**1. ବାର୍ଷିକ ୨୪% ଅର୍ଥାତ୍, ଡିଫଲ୍ଟ ତାରିଖରୁ ପ୍ରକୃତ ଦେୟ ତାରିଖ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କିସ୍ତି / EMI ର ଡିଫଲ୍ଟ ଉପରେ ୨%।** **2. ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିମ୍ନରେ ବିସ୍ତୃତ ଭାବରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ଯେକୌଣସି ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପାଳନ ନ କରିବା ପାଇଁ ବକେୟା ଋଣ ପରିମାଣ ଉପରେ ୨% ପ୍ରତିମାସ, ଏପରି ଅମାନ୍ୟ ତାରିଖରୁ ଆରମ୍ଭ ହୋଇ ଋଣଦାତାଙ୍କ ସନ୍ତୁଷ୍ଟି ଅନୁଯାୟୀ ସମାଧାନ ନହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ।** ନିମ୍ନଲିଖିତ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପାଳନ ନ କରିବା ପାଇଁ ଦଣ୍ଡନୀୟ ଶୁଳ୍କ: • ଚୁକ୍ତିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖ କିମ୍ବା ତା ପୂର୍ବରୁ ଚୁକ୍ତିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ବକେୟା ପରିମାଣ କିମ୍ବା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ EMI କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଦେୟରେ ଖିଲାପ କିମ୍ବା ଅଣ-ପେମେଣ୍ଟ। • ଚୁକ୍ତିନାମା କିମ୍ବା କାରବାର ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଅନୁଯାୟୀ, ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ କିମ୍ବା ବର୍ଦ୍ଧିତ ସମୟ ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ RC ଉପରେ ଋଣଦାତାଙ୍କ ଅଧିକାରକୁ ନୋଟ୍ କରିବାରେ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ପକ୍ଷରୁ ସୁରକ୍ଷା ସୃଷ୍ଟି ନହେବା ଏବଂ/ଅଥବା ବିଫଳତା। • ଚୁକ୍ତିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ନାମରେ ଉପଯୁକ୍ତ ଭାବରେ ସ୍ଥାନାନ୍ତରିତ ଅଣ-ଜମା ମୂଳ ପଞ୍ଜିକରଣ ପ୍ରମାଣପତ୍ର, ବୀମା କପି ଏବଂ ସମ୍ପତ୍ତିର ଡୁପ୍ଲିକେଟ୍ ଚାବି, • ଯଦି ଋଣଗ୍ରହୀତା ଋଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସମୟ ସମୟରେ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ସୂଚନା / ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ / PDC / NACH ପ୍ରଦାନ କରିବାରେ ବିଫଳ ହୁଅନ୍ତି। • ଋଣ ଆବେଦନରେ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦିଆଯାଇଥିବା ଯେକୌଣସି ସୂଚନା, କିମ୍ବା ଋଣଦାତାଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଆର୍ଥିକ ତଥ୍ୟ, ଏବଂ/ଅଥବା ଆର୍ଥିକ ସହାୟତା ପାଇଁ ଋଣଦାତାଙ୍କୁ ଦିଆଯାଇଥିବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ/ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍/ପ୍ରାପ୍ତି/ବିବୃତ୍ତି ଭ୍ରାମକ କିମ୍ବା ଭୁଲ ବୋଲି ଜଣାପଡ଼େ। • ଯଦି ଋଣଗ୍ରହୀତା ଋଣ ମଞ୍ଜୁର କରାଯାଇଥିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ଋଣ ପରିମାଣ କିମ୍ବା ତାହାର କୌଣସି ଅଂଶର ଅପବ୍ୟବହାର କରନ୍ତି କିମ୍ବା ଋଣ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇଥିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ବେଆଇନ ହୋଇଯାଏ • ଚୁକ୍ତିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଯେକୌଣସି ଦେୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀର ଅବମାନନା / ଚୁକ୍ତିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ଯେକୌଣସି ପଦ୍ଧତିର ଦେୟ ବନ୍ଦ କରିବା ପାଇଁ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦିଆଯାଇଥିବା କୌଣସି ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ କିମ୍ବା ଋଣଦାତାଙ୍କୁ କୌଣସି NACH ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଉପସ୍ଥାପନ ନକରିବା କିମ୍ବା NACH ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ବାତିଲ ନକରିବା ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ। • ପରିବର୍ତ୍ତନର 30 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଅପଡେଟ୍ ହୋଇଥିବା KYC ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଦାଖଲ ନକରିବା, ଯେଉଁଥିରେ ଠିକଣା, ନିଯୁକ୍ତି କିମ୍ବା ଋଣ ଆବେଦନ ସମୟରେ ଦାଖଲ ହୋଇଥିବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସୂଚନା ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ, କିନ୍ତୁ ଏଥିରେ ସୀମିତ ନୁହେଁ। • କାରବାର ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଋଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଉଠାଯାଇଥିବା ଯେକୌଣସି ଦାବିର କୌଣସି କମ୍ ଦେୟ। • ଯଦି ସିକ୍ୟୁରିଟି କିମ୍ବା ଏହାର କିଛି ଅଂଶ ହଜିଯାଏ, ବିନିଯୋଗ କରାଯାଏ, ଉପହାର ଦିଆଯାଏ, କିମ୍ବା ମୂଲ୍ୟ ହ୍ରାସ ପାଏ ଏବଂ ଋଣଗ୍ରହୀତା ସୁରକ୍ଷା କଭର ବଜାୟ ରଖିବା ପାଇଁ ଅତିରିକ୍ତ ସିକ୍ୟୁରିଟି ପ୍ରଦାନ କରିବାରେ ବିଫଳ ହୁଅନ୍ତି, କିମ୍ବା ଋଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସିକ୍ୟୁରିଟି କିମ୍ବା ଏହାର କୌଣସି ଅଂଶ ଉପରେ କୌଣସି ଆଟାଚମେଣ୍ଟ କିମ୍ବା ଡିଷ୍ଟ୍ରିଟ୍ ଲାଗୁ କରାଯାଏ କିମ୍ବା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସିକ୍ୟୁରିଟି ସ୍ୱାର୍ଥ ପ୍ରକୃତିରେ ଅକାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହୋଇଯାଏ। ଯଦି ଋଣଦାତାଙ୍କ ପୂର୍ବ ଲିଖିତ ସମ୍ମତି ବିନା ସିକ୍ୟୁରିଟି କିମ୍ବା ସିକ୍ୟୁରିଟିର କୌଣସି ଅଂଶ ଛାଡ଼, ଛୁଟି ଏବଂ ଲାଇସେନ୍ସରେ ଦିଆଯାଏ, ବିକ୍ରି, ନିଷ୍କାସନ, ଚାର୍ଜ, ଭାରଗ୍ରସ୍ତ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟଥା ଯେକୌଣସି ପ୍ରକାରେ ଅଲଗା କରାଯାଏ,

	(viii) ଋଣ ପ୍ରଦାନ / ଚେକ୍ ହସ୍ତାନ୍ତର ପରେ ଋଣ ବାତିଲକରଣ	୫,୦୦୦ ଟଙ୍କା + ସୁଧ ଏବଂ ଦେୟ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
	(ix) ଆକାଉଣ୍ଟ୍ ଶୁଳ୍କ ବିବରଣୀ	୫୦୦/- ଟଙ୍କା + ପ୍ରତି ଉଦାହରଣ ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର

	(x) ପେଟ୍ରୋଲରୁ LPG / CNG ଏବଂ ଏହାର ବିପରୀତ ରୂପାନ୍ତର ପାଇଁ କୌଣସି ଆପତ୍ତି ପ୍ରମାଣପତ୍ର	୫୦୦/- ଟଙ୍କା ପ୍ରତି ଉଦାହରଣ ପାଇଁ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
	(xi) ଯେକୌଣସି ଡୁପ୍ଲିକେଟ୍ NOC	ପ୍ରତି ଉଦାହରଣ ପାଇଁ ଟଙ୍କା ୫୦୦/- + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
	(xii) ଋଣ ପରିଶୋଧ ସୂଚୀ (କେବଳ ଭୌତିକ କପି ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ)	ପ୍ରତି ଉଦାହରଣ ପାଇଁ ଟଙ୍କା ୫୦୦/- + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
	(xiii) ପରିଶୋଧ ଆକାଉଣ୍ଟର ସ୍ୱିପିଂ	ପ୍ରତି ଉଦାହରଣ ପାଇଁ ଟଙ୍କା ୧୦୦୦/-
	(xiv) EMI ତାରିଖ ପରିବର୍ତ୍ତନ ଚାର୍ଜ	ପ୍ରତି ଉଦାହରଣ ପାଇଁ ଟଙ୍କା ୧୦୦୦/-
	(xv) ସାମ୍ବିଧାନିକ ଚାର୍ଜ	ପ୍ରକୃତ ମୂଲ୍ୟରେ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
	(xvi) ଷ୍ଟାମ୍ପ ଡ୍ୟୁଟି ଚାର୍ଜ	ପ୍ରକୃତରେ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
	(xvii) RTO ଚାର୍ଜ	୧୦,୦୦୦ ଟଙ୍କା + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
	(xviii) ଆଡମିନ୍ ଚାର୍ଜ	୫୦୦୦ ଟଙ୍କା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
	B. ସଂଗ୍ରହ ଏବଂ ଆଇନଗତ ଦେୟ	
	(i) ଋଣ ପରିଶୋଧ ଉପକରଣ ଅନାଦର ଶୁଳ୍କ	ପ୍ରତି ଉଦାହରଣ ପାଇଁ ଟଙ୍କା ୭୫୦ /-
	(ii) ଆଇନଗତ ନୋଟିସ ଶୁଳ୍କ	ପ୍ରକୃତ ମୂଲ୍ୟରେ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
	(iii) ପୁନରୁଦ୍ଧାର ଶୁଳ୍କ	ସର୍ବନିମ୍ନ ଟଙ୍କା ୧୫,୦୦୦ /- କିମ୍ବା ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ମୂଲ୍ୟରେ, ଯାହା ଅଧିକ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
	(iv) କେବଳ NPDC ମାମଲା ପାଇଁ EMI / PEMI ସଂଗ୍ରହ ଶୁଳ୍କ	ଟଙ୍କା ୫୦୦ /- + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର ପ୍ରତି ଉଦାହରଣ ପାଇଁ (ବିତରଣ ତାରିଖରୁ ପ୍ରଥମ ୩ ମାସ ବାଦ ଦେଇ)
	(v) ପାର୍କିଂ ୟାର୍ଡ ଦେୟ	ପ୍ରକୃତରେ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଶୁଳ୍କ
	(vi) ପୁନଃପ୍ରାପ୍ତ ସମ୍ପତ୍ତି ପାଇଁ ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ ଦେୟ	ପ୍ରକୃତରେ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଶୁଳ୍କ
	C. ଉପରୋକ୍ତ ଦେୟରୁ ସମସ୍ତ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର, ଦେୟ, ଷ୍ଟାମ୍ପ ଡ୍ୟୁଟି ଦେୟ, ସରକାରୀ ଦେୟ ଏବଂ ନିୟାମକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସ୍ଥିର କରାଯାଇଥିବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦେୟକୁ ବାଦ ଦିଆଯାଇଛି।	
13.	**ମଧ୍ୟସ୍ଥତା ଆସନ ଏବଂ ନ୍ୟାୟାଳୟର ଅଧିକାର କ୍ଷେତ୍ର**	କୋର୍ଟର ମଧ୍ୟସ୍ଥତା ଏବଂ ଅଧିକାରର ସ୍ଥାନ ଏହି ରାଜିନାମାକୁ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବାର ସ୍ଥାନ ହେବ ଯାହା ଏଠାରେ ପଏଣ୍ଟ ନଂ 2ରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି
	ଗ୍ରାହକ ସେବା:	1. ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟର ଆବଶ୍ୟକତା ସମେତ ଗ୍ରାହକ ସେବା ପ୍ରଶ୍ନଗୁଡ଼ିକୁ ସମ୍ବୋଧିତ କରାଯାଇପାରିବ 2. ଆମର ଉପରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଟୋଲ୍ ଫ୍ରି ନମ୍ବର ମାଧ୍ୟମରେ ଋଣଦାତା। 3. ୱେବସାଇଟ୍: www. piramalfinance.com କିମ୍ବା customercare@piramal.com ରେ ଆମକୁ ଇମେଲ୍ କରନ୍ତୁ। 4. ଋଣଦାତାଙ୍କ ସମସ୍ତ ଶାଖା ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଶାଖା ସ୍ଥାନ ଏବଂ ଗ୍ରାହକ ସେବା ପାଇଁ ପରିଦର୍ଶନ ସମୟର ବିବରଣୀ www.piramalfinance.com ରେ ଉପଲବ୍ଧ।
	ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ:	ଏପରି କିଛି ଘଟଣା ହୋଇପାରେ ଯେଉଁଠାରେ ଋଣଗ୍ରହୀତା ଋଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସେବାରେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ନୁହଁନ୍ତି। ଏପରି ଘଟଣାଗୁଡ଼ିକୁ ହାଇଲାଇଟ୍ କରିବା ଏବଂ ଅଭିଯୋଗ ପଞ୍ଜୀକରଣ କରିବା ପାଇଁ ଋଣଗ୍ରହୀତା

		ନିମ୍ନଲିଖିତ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଅନୁସରଣ କରନ୍ତୁ: 1. ଋଣଗ୍ରହୀତା www.piramalfinance.com ରେ ଉଲ୍ଲେଖିତ ଟୋଲ୍ ଫ୍ରି ନମ୍ବର ମାଧ୍ୟମରେ ତାଙ୍କର ଅଭିଯୋଗ ଉଠାଇପାରିବେ କିମ୍ବା customercare@piramal.com କୁ ଇମେଲ୍ କରିପାରିବେ କିମ୍ବା ୱେବସାଇଟରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା କାର୍ଯ୍ୟ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ସମ୍ପୃକ୍ତ ଡିଲିଂ ଶାଖାର ଶାଖା କାର୍ଯ୍ୟ ପରିଚାଳକଙ୍କ ସହିତ ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରିବେ। 2. ଯଦି ଋଣଗ୍ରହୀତା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସମାଧାନରେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ନ ହୁଅନ୍ତି କିମ୍ବା 15 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ତାଙ୍କର ପ୍ରଶ୍ନର ସମାଧାନ ନହୁଏ, ତେବେ ଋଣଗ୍ରହୀତା grievances@piramal.com କୁ ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରିବେ। 3. ଯଦି 15 ଦିନରୁ ଅଧିକ ସମୟ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଚିନ୍ତାର ସମାଧାନ ନହୁଏ, ତେବେ ଋଣଗ୍ରହୀତା ମାମଲାଟିକୁ "ନୋଡାଲ ଅଫିସର - ହେତଲ ପରିହାର", ପିରାମଲ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ (ପୂର୍ବରୁ ପିରାମଲ କ୍ୟାପିଟାଲ ଆଣ୍ଡ ହାଉସିଂ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍) ୟୁନିଟ୍ ନଂ-601, 6 ଷ୍ଠ ମହଲା, ଅମିତି ବିଲ୍ଡିଂ, ପିରାମଲ କର୍ପୋରେଟ୍ ପାର୍କ, କମାନି ଜଙ୍କସନ୍, ଅଗ୍ନିଶମ ଷ୍ଟେସନ ସାମ୍ନା, ଏଲବିଏସ ମାର୍ଗ, କୁର୍ଲା (ପଶ୍ଚିମ), ମୁମ୍ବାଇ - 400 070, ଯୋଗାଯୋଗ ବିବରଣୀ: 022-71740555 ଇମେଲ୍: nodal.officer@piramal.com ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରିବେ। 4. ଯଦି 15 ଦିନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଚିନ୍ତାର ସମାଧାନ ନହୁଏ, ତେବେ ଋଣଗ୍ରହୀତା ମାମଲାଟିକୁ "ନୋଡାଲ ଅଫିସର - ହେତଲ ପରିହାର", ପିରାମଲ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ (ପୂର୍ବରୁ ପିରାମଲ କ୍ୟାପିଟାଲ ଆଣ୍ଡ ହାଉସିଂ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍) ୟୁନିଟ୍ ନଂ-601, 6 ଷ୍ଠ ମହଲା, ଅମିତି ବିଲ୍ଡିଂ, ପିରାମଲ କର୍ପୋରେଟ୍ ପାର୍କ, କମାନି ଜଙ୍କସନ୍, ସାମ୍ନାରେ ପଠାଇପାରିବେ। ଅଗ୍ନିଶମ କେନ୍ଦ୍ର, ଏଲବିଏସ ମାର୍ଗ, କୁର୍ଲା (ପଶ ଚିମ), ମୁମ୍ବାଇ - 400 070, ଯୋଗାଯୋଗ ବିବରଣୀ: 022-71740555 ଇମେଲ୍: nodal.officer@piramal.com ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରିବେ। 5. ଉପରୋକ୍ତ ତ୍ରୟମାସିକରୁ 30 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସନ୍ତୁଷ୍ଟି ଅନୁଯାୟୀ ଅଭିଯୋଗର ସମାଧାନ ନହେଲେ, ଋଣଗ୍ରହୀତା https://cms.rbi.org.in ଲିଙ୍କରେ ଅନଲାଇନରେ ଅଭିଯୋଗ ଦାଖଲ କରି RBI CMS ପୋର୍ଟାଲରେ ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରିବେ କିମ୍ବା ନିମ୍ନଲିଖିତ ଠିକଣାରେ ଲେଖିପାରିବେ: କେନ୍ଦ୍ରୀୟ ପ୍ରାପ୍ତି ଏବଂ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ କେନ୍ଦ୍ର, ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ, ଚତୁର୍ଥ ମହଲା, ସେକ୍ଟର 17, ଚଣ୍ଡିଗଡ଼ - 160017, ଟୋଲ୍ ଫ୍ରି ନଂ. 14448 ରେ ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରିବେ।

ମ୍ୟୁଚୁଆଲ୍ ଫଣ୍ଡ୍ ବିପକ୍ଷରେ ଲୋନ୍ ଏବଂ ସେୟାର୍ ବିପକ୍ଷରେ ଲୋନ୍ ପାଇଁ ଫ୍ଲେକ୍ସି ଲୋନ୍‌ର ଶିଡ୍ୟୁଲ୍ / ସବୁଠାରୁ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ

1.	**କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରାଯିବାର ସ୍ଥାନ**	ନୂଆଦିଲ୍ଲୀ (ଏହା ସେହି ସ୍ଥାନ ହେବ, ଯେଉଁଠାରେ ଋଣଦାତା ଲୋନ୍ ଏଗ୍ରୀମେଣ୍ଟରେ ସ୍ୱାକ୍ଷର କରିଛନ୍ତି)
2.	**କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରାଯିବାର ତାରିଖ**	ଏହା ସେହି ତାରିଖ ହେବ, ଯେଉଁ ଦିନ ଋଣଦାତା ଏହି ଏଗ୍ରୀମେଣ୍ଟ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିଛନ୍ତି
3.	**ଲୋନ୍ ର ପ୍ରକାର**	ଋଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଡିମ୍ୟାଟେରିଆଲାଇଜଡ୍ ସେୟାର/ମ୍ୟୁଚୁଆଲ୍ ଫଣ୍ଡର ୟୁନିଟ୍/ବଣ୍ଡ/ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସିକୁରିଟି ଭଳି ସିକୁରିଟିର ବନ୍ଧକ ବିପକ୍ଷରେ ଫ୍ଲେକ୍ସି ଲୋନ୍।
4.	**ମଞ୍ଜୁର ହୋଇଥିବା ଲୋନ୍ ରାଶି**	ଲୋନ୍ ରାଶି: ଟ. _____ (କେବଳ..... .....ଟଙ୍କା।) ଯେଉଁ ରାଶି, ଲୋନ୍ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପାଳନ ସାପେକ୍ଷରେ, ପୁନରାବର୍ତ୍ତୀ ଭିତ୍ତିରେ ଟଙ୍କା ଉଠାଇବା ପାଇଁ ଉପଲବ୍ଧ ହେବ। ଆପଣଙ୍କ ଲୋନ୍ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଟଙ୍କା ଉଠାଇବା କ୍ଷମତା ଆପଣଙ୍କ ପୋର୍ଟଫୋଲିଓରେ ଥିବା ଏବଂ ଋଣଦାତାଙ୍କ ନିକଟରେ ବନ୍ଧକ/ଚାର୍ଜ କରାଯାଇଥିବା ଅନୁମୋଦିତ ତଥା ଗ୍ରହଣଯୋଗ୍ୟ ସିକୁରିଟିର ବଜାର ମୂଲ୍ୟ ଉପରେ ମାର୍ଜିନ୍ ପ୍ରୟୋଗ କରିବା ପରେ ଗଣନା କରାଯାଏ। ଋଣଦାତା ସାମୟିକ ଭାବରେ (ଦୈନିକ ଆଧାରରେ ସମେତ) ଆପଣଙ୍କ ପୋର୍ଟଫୋଲିଓର ପୁନଃମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ କରିବେ; ଆବଶ୍ୟକ ହେଲେ ଟଙ୍କା ଉଠାଇବା କ୍ଷମତାରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବେ। ଉପରୋକ୍ତ ମଞ୍ଜୁର ହୋଇଥିବା ସୀମାର ସର୍ବାଧିକ ପରିମାଣ ସାପେକ୍ଷରେ ଆପଣ ନିଜର ଟଙ୍କା ଉଠାଇବା କ୍ଷମତା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ନିଜର ଫ୍ଲେକ୍ସି ଲୋନ୍ ବ୍ୟବହାର କରିପାରିବେ।
5.	**ଉପଲବ୍ଧତାର ଅବଧି**	କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରାଯିବାର ତାରିଖଠାରୁ ମାଚୁରିଟି ତାରିଖର 15 ଦିନ ପୂର୍ବ ସମାପ୍ତି ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ (ନିମ୍ନରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଅନୁଯାୟୀ ନବୀକରଣ କରାଯାଇପାରେ)।
6.	**ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ**	[•] (a) ଫ୍ଲେକ୍ସି ଲୋନ୍‌କୁ ଏଠାରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ବ୍ୟବହାର କରାଯିବ ନାହିଁ ଯେଉଁଥିରେ ବେଆଇନ, ଅସାମାଜିକ, ଟଙ୍କା ଧାର ଦେବା ଏବଂ ଅନୁମାନ-ଭିତ୍ତିକ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ, ରିଏଲ୍ ଇଷ୍ଟେଟ୍‌ରେ ଅନୁମାନ-ଭିତ୍ତିକ ନିବେଶ, ଆଗକୁ ଋଣ ଦେବା କିମ୍ବା ସିକୁରିଟି, ଡିବେଞ୍ଚର୍ କିମ୍ବା ଷ୍ଟକ୍ ମାର୍କେଟରେ ନିବେଶ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ। (b) ଏଠାରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଫ୍ଲେକ୍ସି ଲୋନ୍‌ର ପାଣ୍ଠିର ଅନ୍ତିମ ବ୍ୟବହାର/ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ଫ୍ଲେକ୍ସି ଲୋନ୍‌ର ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ କୌଣସି ପ୍ରକାରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଯିବ ନାହିଁ କିମ୍ବା ଅନ୍ତିମ ବ୍ୟବହାରରେ ଏପରି ପରିବର୍ତ୍ତନ କେବଳ ଋଣଦାତାଙ୍କ ପୂର୍ବ ଲିଖିତ ଅନୁମତିରେ ହିଁ କରାଯିବ। (c) ଉପରୋକ୍ତ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତିର କୌଣସି ଉଲ୍ଲଂଘନ ଏହି ଏଗ୍ରୀମେଣ୍ଟର ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ଉଲ୍ଲଂଘନ ସହିତ ସମାନ ହେବ ଏବଂ ଋଣଦାତାଙ୍କର ମୋ/ଆମ ବିରୁଦ୍ଧରେ ବାକି ଥିବା ଫ୍ଲେକ୍ସି ଲୋନ୍‌କୁ ଅଟକାଇ ରଖିବା/ଫ୍ଲେକ୍ସି ଲୋନ୍ ଫେରସ୍ତ ଆଣିବା ସମେତ ଋଣଦାତା ଉପଯୁକ୍ତ ମନେ କରୁଥିବା କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରିବାର ସ୍ୱାଧୀନତା ରହିବ।
7.	**ମାଚୁରିଟି ତାରିଖ**	[●], ଯାହାକୁ ଋଣଦାତାଙ୍କ ଏକମାତ୍ର ଏବଂ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ସ୍ୱବିବେକରେ ସଂଶୋଧିତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀରେ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଅନୁରୋଧ କ୍ରମେ ନବୀକରଣ କରାଯାଇପାରିବ।
8.	**ଉପଲବ୍ଧତାର ଅବଧି**	ଲୋନ୍ ଏଗ୍ରୀମେଣ୍ଟ ତାରିଖଠାରୁ ମାଚୁରିଟି ତାରିଖର 15 ଦିନ ପୂର୍ବ ସମାପ୍ତି ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ (ଏଠାରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଅନୁଯାୟୀ ନବୀକରଣ କରାଯାଇପାରେ)।
9.	**ସୁଧର ପ୍ରକାର**	ଫିକ୍ସଡ୍
10.	**ସୁଧ ହାର (ROI)**	
11.	**ଦେୟ ତାରିଖ କିମ୍ବା ସୁଧ ପେମେଣ୍ଟ ତାରିଖ**	ପୂର୍ବ ମାସ ପାଇଁ ପ୍ରତ୍ୟେକ ମାସର 5ମ ଦିନରେ କିମ୍ବା ଏହା ପୂର୍ବରୁ, ଯଦି ଋଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅନ୍ୟଥା ଜଣାଯାଇ ନଥାଏ।
12.	**ଲୋନ୍ ରାଶିର ରିପେମେଣ୍ଟ**	ଋଣଗ୍ରହୀତା ମାଚୁରିଟି ତାରିଖରେ କିମ୍ବା ଏହା ପୂର୍ବରୁ ଋଣଦାତାଙ୍କୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବକେୟା ଲୋନ୍ ରାଶି ରିପେମେଣ୍ଟ କରିବେ।
13.	**ରିପେମେଣ୍ଟ ମୋଡ୍**	NACH / ENACH
14.	**ମୂଳଧନ ଏବଂ ସୁଧ ମଧ୍ୟରେ ବିଭାଜନ**	ଦୟାକରି କୀ ଫ୍ୟାକ୍ଟସ୍ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟରେ ଥିବା ରିପେମେଣ୍ଟ ଶିଡ୍ୟୁଲ ଦେଖନ୍ତୁ
15.	**ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର**	ତାରିଖ: .....

16.	**ସିକୁରିଟି**	ସମୟ ସମୟରେ ଋଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅନୁମୋଦିତ ଡିମ୍ୟାଟେରିଆଲାଇଜଡ୍ ଲିଷ୍ଟେଡ୍ ସେୟାର୍, ମ୍ୟୁଚୁଆଲ୍ ଫଣ୍ଡର ୟୁନିଟ୍, ବଣ୍ଡ୍, ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଇନସ୍ୟୁରାନ୍ସ ପଲିସି ୟୁନିଟ୍ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସିକୁରିଟି ଭଳି ସିକୁରିଟିର ବନ୍ଧକ ଏବଂ ଏଥିରେ ପୂର୍ବରୁ ଋଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅନୁମୋଦିତ କୌଣସି ସିକୁରିଟି ବଦଳରେ କିମ୍ବା ଅତିରିକ୍ତ ଭାବରେ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ସିକୁରିଟି ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ।
17.	**ମାର୍ଜିନ୍**	ଇକ୍ୱିଟି ସେୟାର୍ ଏବଂ ଇକ୍ୱିଟି ଇନଷ୍ଟ୍ରୁମେଣ୍ଟ୍ଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ସର୍ବନିମ୍ନ 50% (ସର୍ବନିମ୍ନ 2 ଗୁଣ) ଏବଂ PEL ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ପଲିସି ଅନୁଯାୟୀ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସିକୁରିଟି ମାର୍ଜିନ୍ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଋଣଦାତାଙ୍କ ନିକଟରେ ଅନୁମୋଦିତ ଏବଂ ଗ୍ରହଣଯୋଗ୍ୟ ସିକୁରିଟିର ତାଲିକାକୁ ସଂଶୋଧନ କରିବାର ସ୍ୱବିବେକ ଋଣଦାତାଙ୍କ ପାଖରେ ରହିବ। ଏହା ସହିତ, ଯଦି ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସରକାରୀ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ଏକ ଅଧିକ ମାର୍ଜିନ୍ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରନ୍ତି, ତେବେ ତାହା ସ୍ୱତଃ ଭାବରେ ଏବଂ ତୁରନ୍ତ ଲାଗୁ ହେବ ଏବଂ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ମାର୍ଜିନ୍ ବଜାୟ ରଖିବା ପାଇଁ ବିନା କୌଣସି ବିଳମ୍ବରେ ଅତିରିକ୍ତ ସିକୁରିଟି ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ପଡିବ।
18.	**ଫିସ୍ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଶୁଳ୍କର ଶିଡ୍ୟୁଲ**	ଆପ୍ଲିକେସନ୍ ଉପରେ / ଲୋନ୍ ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଫିସ୍ ଏବଂ ଶୁଳ୍କଗୁଡ଼ିକ, ନିମ୍ନରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଅନୁଯାୟୀ, ଋଣଦାତାଙ୍କ ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ପଲିସି ଅନୁଯାୟୀ ସମୟ ସମୟରେ ଋଣଦାତାଙ୍କ ନିଷ୍ପତ୍ତି କ୍ରମେ ସଂଶୋଧନ ସାପେକ୍ଷ ଏବଂ ଏପରି କୌଣସି ସଂଶୋଧନ ଋଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଏହାର ୱେବସାଇଟ୍ www.piramalfinance.com କିମ୍ବା ଏହାର ଶାଖା କିମ୍ବା ଋଣଦାତା ଉପଯୁକ୍ତ ମନେ କରୁଥିବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ମାଧ୍ୟମ ଜରିଆରେ ସୂଚିତ କରାଯିବ। ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଫିସ୍, ଲିଏନ୍ ମାର୍କିଂ ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ଷ୍ଟାମ୍ପ୍ ଡ୍ୟୁଟି ଶୁଳ୍କ ପ୍ରଥମ ଡ୍ରଡାଉନ୍ରୁ କଟାଯିବ। ଯଦି କୌଣସି ରାଶି ଡ୍ରଡାଉନ୍ କରାଯାଏ ନାହିଁ, ତେବେ ଏପରି ଶୁଳ୍କଗୁଡ଼ିକ ମାଚୁରିଟି ତାରିଖରେ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପରିଶୋଧଯୋଗ୍ୟ ହେବ ଏବଂ ସିକୁରିଟି ଉପରେ ଥିବା ଲିଏନ୍/ଚାର୍ଜ କେବଳ ଏପରି ପେମେଣ୍ଟ ହେବା ପରେ ମୁକ୍ତ କରାଯିବ।
	(i) **ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଫିସ୍**	ଟ. [●]/- + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଟ୍ୟାକ୍ସ ସମେତ,
	(ii)**ଦଣ୍ଡାତ୍ମକ ଶୁଳ୍କ**	1. **ଏପରି ଓଭରଡିଉ ତାରିଖଠାରୁ ବାସ୍ତବ ପେମେଣ୍ଟ ତାରିଖ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଓଭରଡିଉ ରାଶି ଉପରେ ବାର୍ଷିକ 24% ଅର୍ଥାତ୍ ପ୍ରତି ମାସରେ 2%** 2. **ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିମ୍ନରେ ବିସ୍ତୃତ ଭାବରେ ଦିଆଯାଇଥିବା କୌଣସି ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ଅନୁପାଳନ ନକରିବା ପାଇଁ, ଏପରି ଅନୁପାଳନ ନକରିବା ତାରିଖଠାରୁ ଆରମ୍ଭ କରି ଋଣଦାତାଙ୍କ ସନ୍ତୋଷଜନକ ଭାବରେ ତାହା ସୁଧାରିବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଅବଧି ପାଇଁ ବକେୟା ରାଶି ଉପରେ ବାର୍ଷିକ 24% ଅର୍ଥାତ୍ ପ୍ରତି ମାସରେ 2%** **<u>ନିମ୍ନଲିଖିତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ଅନୁପାଳନ ନକରିବା ପାଇଁ ଲଗାଯିବାକୁ ଥିବା ଦଣ୍ଡାତ୍ମକ ଶୁଳ୍କ:</u>** • ଏଗ୍ରୀମେଣ୍ଟରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଦେୟ ତାରିଖରେ କିମ୍ବା ଏହା ପୂର୍ବରୁ ବକେୟା ରାଶି କିମ୍ବା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଦେୟ କିସ୍ତି କିମ୍ବା ଏଗ୍ରୀମେଣ୍ଟ ଅଧୀନରେ ଥିବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବକେୟା ପେମେଣ୍ଟରେ ଖିଲାପ କିମ୍ବା ଅଣ-ପେମେଣ୍ଟ। • ଏଗ୍ରୀମେଣ୍ଟ କିମ୍ବା ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ୍ ଡକୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ, ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ କିମ୍ବା ବର୍ଦ୍ଧିତ ସମୟସୀମା ମଧ୍ୟରେ ସିକୁରିଟି ସୃଷ୍ଟି ନକରିବା। • ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ୍ ଡକୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ମାର୍ଜିନ୍ ବଜାୟ ରଖିବାରେ ବିଫଳତା କିମ୍ବା ମାର୍ଜିନ୍ କଲ୍ ପୂରଣ କରିବାରେ ବିଫଳତା। • ଲୋନ୍ ଆପ୍ଲିକେସନରେ ଋଣଗ୍ରହୀତା/ବନ୍ଧକଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦିଆଯାଇଥିବା କୌଣସି ସୂଚନା, କିମ୍ବା ଋଣଦାତାଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଆର୍ଥିକ ବିବରଣୀ, ଏବଂ/କିମ୍ବା ଆର୍ଥିକ ସହାୟତା ପାଇଁ ଋଣଦାତାଙ୍କୁ ଦିଆଯାଇଥିବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଡକୁମେଣ୍ଟ/ପ୍ରମାଣପତ୍ର/ରସିଦ/ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ, ବିଭ୍ରାନ୍ତିକର କିମ୍ବା ଭୁଲ ବୋଲି ଜଣାପଡିଲେ। • ଯଦି ଋଣଗ୍ରହୀତା ଲୋନ୍ ରାଶି କିମ୍ବା ଏହାର କୌଣସି ଅଂଶକୁ ଯେଉଁ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ଲୋନ୍ ମଞ୍ଜୁର କରାଯାଇଥିଲା, ତାହା ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ଅପବ୍ୟବହାର କରନ୍ତି କିମ୍ବା ଯଦି ଯେଉଁ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ଲୋନ୍ ପ୍ରାପ୍ତ କରାଯାଇଥିଲା ତାହା ବେଆଇନ ହୋଇଯାଏ କିମ୍ବା ସମୟ ସମୟରେ ଋଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବାରଣ କରାଯାଇଥିବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ବ୍ୟବହାର କରାଯାଏ। • ଏଗ୍ରୀମେଣ୍ଟ ଅଧୀନରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ପେମେଣ୍ଟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶର ଡିସଅନର୍ / ଏଗ୍ରୀମେଣ୍ଟ ଅଧୀନରେ କୌଣସି ମୋଡ୍ର ପେମେଣ୍ଟ ଅଟକାଇବା ପାଇଁ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦିଆଯାଇଥିବା କୌଣସି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କିମ୍ବା କୌଣସି NACH ମ୍ୟାଣ୍ଡେଟ୍ ଉପସ୍ଥାପନ ନକରିବା ପାଇଁ କିମ୍ବା NACH ମ୍ୟାଣ୍ଡେଟ୍ର କ୍ୟାନସେଲେସନ୍ ପାଇଁ ଋଣଦାତାଙ୍କୁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ। • ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ୍ ଡକୁମେଣ୍ଟର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅଧୀନରେ ଋଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ଦାବିର ଋଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଆବଶ୍ୟକ

		ହେଉଥିବା ଡକୁମେଣ୍ଟ ଏବଂ/କିମ୍ବା କୌଣସି ସୂଚନା ଦାଖଲ କରିବାରେ ଋଣଗ୍ରହୀତା/ବନ୍ଧକଦାତାଙ୍କ ପକ୍ଷରୁ ବିଫଳତା। • ଲୋନ୍ ଆପ୍ଲିକେସନ୍ ସମୟରେ ଦାଖଲ କରାଯାଇଥିବା ଠିକଣା, ଚାକିରି କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସୂଚନାରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ (କିନ୍ତୁ ଏତିକିରେ ସୀମିତ ନୁହେଁ) ସମେତ ପରିବର୍ତ୍ତନର 30 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଅପଡେଟ୍ ହୋଇଥିବା KYC ଡକୁମେଣ୍ଟ ଦାଖଲ ନକରିବା। • ଯଦି ସିକୁରିଟି କିମ୍ବା ଏହାର କୌଣସି ଅଂଶ ବିକ୍ରି କରାଯାଏ, ଉପହାର ଦିଆଯାଏ, କିମ୍ବା ଏହାର ମୂଲ୍ୟ ହ୍ରାସ ପାଏ ଏବଂ ଋଣଗ୍ରହୀତା/ବନ୍ଧକଦାତା ସିକୁରିଟି କଭର୍ ବଜାୟ ରଖିବା ପାଇଁ ଅତିରିକ୍ତ ସିକୁରିଟି ପ୍ରଦାନ କରିବାରେ ବିଫଳ ହୁଅନ୍ତି, କିମ୍ବା ଋଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଅନୁଯାୟୀ ସିକୁରିଟି କିମ୍ବା ଏହାର କୌଣସି ଅଂଶ ଉପରେ କୌଣସି ଜବତ ଲାଗୁ କରାଯାଏ କିମ୍ବା ଯଦି ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସିକୁରିଟି ସ୍ୱାର୍ଥ ପ୍ରକୃତିରେ ଲାଗୁ ଅଯୋଗ୍ୟ ହୋଇଯାଏ।
	(iii) NACH/ ଚେକ୍ ବାଉନ୍ସ ଶୁଳ୍କ	ଟ. 500/- + GST
	(iv) ଲିଏନ୍ ଏବଂ ବନ୍ଧକ ସୃଷ୍ଟି / ସମସ୍ୟା / ପ୍ରତ୍ୟାହାର ଶୁଳ୍କ	ଆକ୍ଚୁଆଲ୍ସ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଟ୍ୟାକ୍ସ ରେ
	(v) ବ୍ରୋକରେଜ୍ ଶୁଳ୍କ	ଆକ୍ଚୁଆଲ୍ସ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଟ୍ୟାକ୍ସ ରେ (ସିକୁରିଟିଗୁଡ଼ିକର ବିକ୍ରୟ ଘଟଣାରେ ଡିପୋଜିଟୋରୀ ଅଂଶଗ୍ରହଣକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବ୍ରୋକରେଜ୍ ଶୁଳ୍କ କଟାଯିବ)
	(vi) କୌଣସି ଆଇନଗତ ଖର୍ଚ୍ଚ/ଶୁଳ୍କ	ଆକ୍ଚୁଆଲ୍ସ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଟ୍ୟାକ୍ସ ରେ
	(vii) ରିକଭରି ସମ୍ବନ୍ଧିତ ଶୁଳ୍କ	ଆକ୍ଚୁଆଲ୍ସ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଟ୍ୟାକ୍ସ ରେ
	(viii) ଷ୍ଟାମ୍ପ୍ ଡ୍ୟୁଟି/ଫ୍ରାଙ୍କିଂ ଶୁଳ୍କ	ଆକ୍ଚୁଆଲ୍ସ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଟ୍ୟାକ୍ସ ରେ
	(ix) ବୈଧାନିକ ଶୁଳ୍କ (ଯଦି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ)	ଆକ୍ଚୁଆଲ୍ସ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଟ୍ୟାକ୍ସ ରେ
19.	ଆର୍ବିଟ୍ରେସନ୍‌ର ଅଧିକାରକ୍ଷେତ୍ର, ସ୍ଥାନ ଏବଂ ସ୍ଥଳ	ନିମ୍ନରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ଅନୁଯାୟୀ, ଏହି ଏଗ୍ରୀମେଣ୍ଟର କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ସ୍ଥାନ ଯେଉଁଠାରେ ଅବସ୍ଥିତ, ସେହି ଦିଲ୍ଲୀ କୋର୍ଟର ଅଧିକାରକ୍ଷେତ୍ର ଏବଂ ଆର୍ବିଟ୍ରେସନ୍‌ର ସ୍ଥାନ କିମ୍ବା ସ୍ଥଳ ହେବ।
20.	**ଗ୍ରାହକ ସେବା:**	ଋଣଗ୍ରହୀତା ଆମ କମ୍ପାନୀର ୱେବସାଇଟ୍‌ରେ ଉଲ୍ଲେଖିତ ଟୋଲ୍-ଫ୍ରି ନମ୍ବର ମାଧ୍ୟମରେ କିମ୍ବା customerservice.pel@piramal.com କୁ ଇମେଲ୍ କରି କିମ୍ବା ବ୍ରାଞ୍ଚ ଅପରେସନାଲ୍ ମ୍ୟାନେଜରଙ୍କୁ ସାକ୍ଷାତ କରି ନିଜର ଅଭିଯୋଗ କରିପାରିବେ। ଅଭିଯୋଗ ମିଳିବା ମାତ୍ରେ ତାହାର ସମାଧାନ କରାଯିବ।
21.	**ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ:**	ଋଣଗ୍ରହୀତା ତାଙ୍କର ସମସ୍ତ ଅଭିଯୋଗ ଏବଂ ସମସ୍ୟା ପାଇଁ ଋଣଦାତାଙ୍କ ସହ ଯୋଗାଯୋଗ କରିବେ। • ଋଣଗ୍ରହୀତା ଆମ କମ୍ପାନୀର ୱେବସାଇଟ୍‌ରେ ଉଲ୍ଲେଖିତ ଟୋଲ୍-ଫ୍ରି ନମ୍ବର ମାଧ୍ୟମରେ କିମ୍ବା customerservice.pel@piramal.com କୁ ଇମେଲ୍ କରି କିମ୍ବା ବ୍ରାଞ୍ଚ ଅପରେସନାଲ୍ ମ୍ୟାନେଜରଙ୍କୁ ସାକ୍ଷାତ କରି ନିଜର ଅଭିଯୋଗ କରିପାରିବେ। ଅଭିଯୋଗ ମିଳିବା ମାତ୍ରେ ତାହାର ସମାଧାନ କରାଯିବ। • ଯଦି ଋଣଗ୍ରହୀତା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସମାଧାନରେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ନୁହଁନ୍ତି, କିମ୍ବା ତାଙ୍କର ପ୍ରଶ୍ନର 15 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ସମାଧାନ ହୁଏ ନାହିଁ, ତେବେ ଋଣଗ୍ରହୀତା ଆମକୁ ଏହି ଠିକଣାରେ ଲେଖି ଆଗକୁ ବଢ଼ାଇ ପାରିବେ: grievances@piramal.com

		• ଯଦି ଋଣଗ୍ରହୀତା ସ୍ତର 2 ରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସମାଧାନରେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ନୁହଁନ୍ତି କିମ୍ବା ତାଙ୍କର ପ୍ରଶ୍ନର 15 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ସମାଧାନ ହୁଏ ନାହିଁ, ତେବେ ଋଣଗ୍ରହୀତା ଏହି ମାଧ୍ୟମ ଦେଇ ତାହାକୁ ଆଗକୁ ନେଇପାରିବେ: ନୋଡାଲ୍ ଅଫିସର – ସୁଶ୍ରୀ ହେତଲ୍ ପରିହାର ଇମେଲ : nodal.officer@piramal.com ଯୋଗାଯୋଗ ନମ୍ବର: 022- 71740555 ଠିକଣା: ପିରାମଲ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ (ପୂର୍ବରୁ ପିରାମଲ କ୍ୟାପିଟଲ ଆଣ୍ଡ ହାଉସିଂ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ ନାମରେ ଜଣାଶୁଣା) ପଞ୍ଜୀକୃତ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ଠିକଣା: 601, ଷଷ୍ଠ ମହଲା, ଅମିତି ବିଲ୍ଡିଂ, ପିରାମଲ କର୍ପୋରେଟ ପାର୍କ, କମାନୀ ଜଙ୍କସନ, ଫାୟାର ଷ୍ଟେସନ ସାମ୍ନାରେ, ଏଲବିଏସ ମାର୍ଗ, କୁର୍ଲା (ପଶ୍ଚିମ), ମୁମ୍ବାଇ - 400070 | CIN: L64910MH1984PLC032639 www.piramalfinance.com | ଇମେଲ ଆଇଡି: customercare@piramal.com | ଟୋଲ ଫ୍ରି ନମ୍ବର: 1800 2666 444 *ଋଣ ଦେବା ପିରାମଲ ଫାଇନାନ୍ସର ଅନୁମୋଦନ ଉପରେ ନିର୍ଭର କରେ ଗ୍ରାହକ ସେବା ପାଇଁ ଅନୁମୋଦିତ ଏଜେନ୍ସୀମାନଙ୍କ ସେବା ନିଆଯାଇପାରେ। ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଲାଗୁ ହେବ • ଉପରୋକ୍ତ ସ୍ତରଗୁଡ଼ିକରୁ 30 ଦିନ ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସନ୍ତୋଷଜନକ ଭାବରେ ଅଭିଯୋଗର ସମାଧାନ ନହେଲେ, ଋଣଗ୍ରହୀତା ଦିଆଯାଇଥିବା ଲିଙ୍କ୍ https://cms.rbi.org.in ରେ ଅନଲାଇନରେ ଅଭିଯୋଗ ଦାଖଲ କରି RBI CMS ପୋର୍ଟାଲରେ ପହଞ୍ଚିପାରିବେ କିମ୍ବା ନିମ୍ନରେ ଉଲ୍ଲେଖିତ ଠିକଣାକୁ ଲେଖିପାରିବେ: ସେଣ୍ଟ୍ରାଲାଇଜଡ୍ ରିସିପ୍ଟ ଆଣ୍ଡ ପ୍ରୋସେସିଙ୍ଗ ସେଣ୍ଟର, ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ, 4ର୍ଥ ମହଲା, ସେକ୍ଟର 17, ଚଣ୍ଡିଗଡ଼ – 160017, ଟୋଲ୍ ଫ୍ରି ନଂ 14448।
21	**ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ଅଧିକାରୀ**	ନାମ:ସୁଶ୍ରୀ ହେତଲ୍ ପରିହାର ପଦବୀ: ନୋଡାଲ୍ ଅଫିସର ଇମେଲ : nodal.officer@piramal.com ଯୋଗାଯୋଗ ନମ୍ବର: 022- 71740555 ଠିକଣା: ପିରାମଲ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ (ପୂର୍ବରୁ ପିରାମଲ କ୍ୟାପିଟଲ ଆଣ୍ଡ ହାଉସିଂ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ ନାମରେ ଜଣାଶୁଣା) ପଞ୍ଜୀକୃତ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ଠିକଣା: 601, ଷଷ୍ଠ ମହଲା, ଅମିତି ବିଲ୍ଡିଂ, ପିରାମଲ କର୍ପୋରେଟ ପାର୍କ, କମାନୀ ଜଙ୍କସନ, ଫାୟାର ଷ୍ଟେସନ ସାମ୍ନାରେ, ଏଲବିଏସ ମାର୍ଗ, କୁର୍ଲା (ପଶ୍ଚିମ), ମୁମ୍ବାଇ - 400070 | CIN: L64910MH1984PLC032639 www.piramalfinance.com | ଇମେଲ ଆଇଡି: customercare@piramal.com | ଟୋଲ ଫ୍ରି ନମ୍ବର: 1800 2666 444 *ଋଣ ଦେବା ପିରାମଲ ଫାଇନାନ୍ସର ଅନୁମୋଦନ ଉପରେ ନିର୍ଭର କରେ ଗ୍ରାହକ ସେବା ପାଇଁ ଅନୁମୋଦିତ ଏଜେନ୍ସୀମାନଙ୍କ ସେବା ନିଆଯାଇପାରେ। ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଲାଗୁ ହେବ

ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳି

a) ଲୋନ୍ ଆପ୍ଲିକେସନ୍ ସମୟରେ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦାଖଲ କରାଯାଇଥିବା ଡକୁମେଣ୍ଟ ଏବଂ ବିବରଣୀ ଆଧାରରେ ଏହି ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର ଜାରି କରାଯାଇଛି, ଏବଂ ଯଦି ପରେ ଲୋନ୍ ବିତରଣ ପୂର୍ବରୁ ଯେକୌଣସି ପର୍ଯ୍ୟାୟରେ କୌଣସି ଅସଙ୍ଗତି କିମ୍ବା ମିଥ୍ୟା ଉପସ୍ଥାପନା ଦେଖାଯାଏ, ତେବେ ଋଣଦାତାଙ୍କର ଏହି ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ରକୁ ସଂଶୋଧନ/ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରିବାର ଅଧିକାର ରହିବ।

b) ଏହି ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର କେବଳ ଏକ ଅଫର୍ ପତ୍ର ହେବ ଏବଂ ଏହା ସଂଶୋଧିତ କିମ୍ବା ପ୍ରତ୍ୟାହୃତ ଏବଂ ବାତିଲ୍ ହୋଇଯିବ, ଯଦି ପ୍ରସ୍ତାବରେ କୌଣସି ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ପରିବର୍ତ୍ତନ ହୁଏ ଯାହା ପାଇଁ ଫ୍ଲେକ୍ସି ଲୋନ୍ ମଞ୍ଜୁର କରାଯାଇଛି କିମ୍ବା; ଯଦି ଏପରି କୌଣସି ଘଟଣା ଘଟେ ଯାହା, ଋଣଦାତାଙ୍କ ଏକମାତ୍ର ମତରେ ଏହାର ସ୍ୱାର୍ଥ ପ୍ରତି କ୍ଷତିକାରକ ଅଟେ କିମ୍ବା ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଆର୍ଥିକ ସ୍ଥିତି କିମ୍ବା ଲୋନ୍ ଅଧୀନରେ କୌଣସି ଦାୟିତ୍ୱ ପୂରଣ କରିବାରେ ତାଙ୍କର/ସେମାନଙ୍କର କ୍ଷମତାକୁ ପ୍ରଭାବିତ କରିବାର ସମ୍ଭାବନା ଥାଏ କିମ୍ବା; ସେୟାର୍ କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ବିବରଣୀ କିମ୍ବା କରାଯାଇଥିବା ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱ ଭୁଲ୍ କିମ୍ବା ଅସତ୍ୟ ବୋଲି ଜଣାପଡେ କିମ୍ବା ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ତଥ୍ୟ ଲୁଚାଯାଇଥାଏ କିମ୍ବା; ଆମ ଦ୍ୱାରା ଲିଖିତ ଭାବରେ ବୃଦ୍ଧି ନକରାଯିବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଏହି ଅଫରର ବୈଧତା ଅବଧି ସମାପ୍ତ ହେବା ପରେ।

c) ମଞ୍ଜୁରୀ ବିନା କୌଣସି କାରଣ ଦର୍ଶାଇ ଋଣଦାତାଙ୍କ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ସ୍ୱବିବେକ ଅଧୀନ ଅଟେ ଏବଂ ଋଣଦାତା ଉପଯୁକ୍ତ ମନେ କରୁଥିବା ଅନୁଯାୟୀ, କୌଣସି ପୂର୍ବ ସର୍ତ୍ତ ପାଳନ ନହେବା ଘଟଣା ସମେତ, ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ପୂର୍ବ ଲିଖିତ ନୋଟିସ୍ ସାପେକ୍ଷରେ ଆଂଶିକ ବା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରାଯାଇପାରେ କିମ୍ବା ଉପଲବ୍ଧ ଫ୍ଲେକ୍ସି ଲୋନ୍ ବିପକ୍ଷରେ ଡ୍ରଡାଉନ୍‌କୁ ଅଟକାଯାଇପାରେ/ବନ୍ଦ କରାଯାଇପାରେ। ଏହି ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର ବ୍ୟତୀତ ଫ୍ଲେକ୍ସି ଲୋନ୍ ଋଣଦାତା ଏବଂ ଋଣଗ୍ରହୀତା(ମାନଙ୍କ) ମଧ୍ୟରେ ସ୍ୱାକ୍ଷରିତ ଲୋନ୍ ଏଗ୍ରୀମେଣ୍ଟ ଦ୍ୱାରା ପରିଚାଳିତ ହେବ।

d) ଫ୍ଲେକ୍ସି ଲୋନ୍‌ର ପ୍ରକୃତ ବିତରଣ ସମୟରେ ଋଣଦାତାଙ୍କ ଆବଶ୍ୟକତା ଅନୁଯାୟୀ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ କିଛି ଅତିରିକ୍ତ ବିବରଣୀ କିମ୍ବା ଡକୁମେଣ୍ଟ ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ପଡିପାରେ।

e) ମଞ୍ଜୁର ହୋଇଥିବା ରାଶିର ପ୍ରକୃତ ବିତରଣ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଲୋନ୍ ଏଗ୍ରୀମେଣ୍ଟ, ସିକୁରିଟି ଡକୁମେଣ୍ଟ ଏବଂ ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ୍ ଡକୁମେଣ୍ଟର ନିଷ୍ପାଦନ ସାପେକ୍ଷ ହେବ, ଯାହା ଋଣଗ୍ରହୀତା ଏବଂ ଋଣଦାତାଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ଏହି ସମ୍ପର୍କ ପାଇଁ ସମସ୍ତ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ଚୂଡ଼ାନ୍ତ, ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ଏବଂ ସର୍ବୋପରି ଡକୁମେଣ୍ଟ ହେବ।

f) ଏହି ମଞ୍ଜୁରୀ କାହାକୁ ମଧ୍ୟ ଫ୍ଲେକ୍ସି ଲୋନ୍ ରାଶିର କୌଣସି ବିତରଣ ଦାବି କରିବାର ଅଧିକାର ଦିଏ ନାହିଁ ଏବଂ ଯେକୌଣସି କାରଣରୁ ଫ୍ଲେକ୍ସି ଲୋନ୍‌ର ଅଣ-ବିତରଣ ପାଇଁ ଋଣଦାତାଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ କ୍ଷତିପୂରଣ ଦାବି କରିବାକୁ କେହି ହକଦାର ହେବେ ନାହିଁ।

g) ମାର୍ଜିନ୍ ଆବଶ୍ୟକତା, ସୁଧ ହାର ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସର୍ତ୍ତ ଓ ସର୍ତ୍ତାବଳୀଗୁଡ଼ିକ, ସମୟ ସମୟରେ RBI/ଋଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ କରାଯାଇପାରୁଥିବା ସଂଶୋଧନ ସାପେକ୍ଷ ଅଟେ।

h) ଗ୍ରାହକ ପ୍ରୋଫାଇଲ୍, ଲୋନ୍ ଅବଧି, ଲୋନ୍ ପ୍ରକାର, ସିକୁରିଟିର ମୂଲ୍ୟ ଇତ୍ୟାଦି ବିଭିନ୍ନ କାରକକୁ ବିଚାରକୁ ନେବା ପରେ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଲୋନ୍ ପାଇଁ ସୁଧ ହାର ନିଷ୍ପତ୍ତି ନିଆଯିବ। ସୁଧର ଶ୍ରେଣୀକରଣ କ୍ରେଡିଟ୍ ବ୍ୟୁରୋ ସ୍କୋର୍, ଆୟ ଇତ୍ୟାଦି କାରକ ଉପରେ ଆଧାରିତ ହେବ। ଅଧିକ ବିବରଣୀ ପାଇଁ, ଦୟାକରି ଆମ ୱେବସାଇଟ୍ www.piramalfinance.com ଦେଖନ୍ତୁ।

i) ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର ଏବଂ ଲୋନ୍ ଏଗ୍ରୀମେଣ୍ଟ ମଧ୍ୟରେ ଦ୍ୱନ୍ଦ୍ୱ ଉପୁଜିଲେ, ଦ୍ୱନ୍ଦ୍ୱର ପରିସର ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଲୋନ୍ ଏଗ୍ରୀମେଣ୍ଟ ପ୍ରାଧାନ୍ୟତା ପାଇବ।

j) ଋଣଗ୍ରହୀତା ପୁଷ୍ଟି କରୁଛନ୍ତି ଯେ ଋଣଗ୍ରହୀତା ଇଂରାଜୀରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ଫ୍ଲେକ୍ସି ଲୋନ୍ ମଞ୍ଜୁର କରୁଥିବା ଏହି ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ରର ସର୍ତ୍ତାବଳୀକୁ ବୁଝୁଛନ୍ତି/ପତ୍ରର ଉଲ୍ଲେଖିତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ବୁଝିପାରୁଥିବା ଭାଷାରେ/ ସ୍ଥାନୀୟ ଭାଷାରେ ବୁଝାଇ ଦିଆଯାଇଛି ଏବଂ ଋଣଗ୍ରହୀତା ଉପରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଫ୍ଲେକ୍ସି ଲୋନ୍ ଗ୍ରହଣ କରୁଛନ୍ତି।

k) ସିକୁରିଟିଗୁଡ଼ିକ ଉପରେ ଋଣଦାତାଙ୍କ ବନ୍ଧକ ସୃଷ୍ଟିକୁ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବା ପାଇଁ, ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଅନୁଯାୟୀ ଋଣଦାତା କିମ୍ବା ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଆଇନ ଅଧୀନରେ ଆବଶ୍ୟକ ଥିବା ଡିପୋଜିଟୋରୀ ଅଂଶଗ୍ରହଣକାରୀ (DP) ଏବଂ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର୍ ଏବଂ ଟ୍ରାନ୍ସଫର୍ ଏଜେଣ୍ଟ (RTA)ଙ୍କ ସହିତ ଆପ୍ଲିକେସନ୍/ଅନୁରୋଧରେ ସ୍ୱାକ୍ଷର କିମ୍ବା ବୈଧକରଣ ସମେତ ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବାକୁ ଋଣଗ୍ରହୀତା ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ଦେଉଛନ୍ତି।

l) ଲୋନ୍ ଆପ୍ଲିକେସନ୍ କ୍ୟାନସେଲେସନ୍ ଘଟଣା ଘଟିବା ମାତ୍ରେ, ତାହା ଅଗ୍ରାହ୍ୟ, ପ୍ରତ୍ୟାହାର, କିମ୍ବା ଯେକୌଣସି କାରଣରୁ ଅଣ-ଅନୁମୋଦନ ("କ୍ୟାନସେଲେସନ୍ ଘଟଣା") ହେତୁ ହେଉନା କାହିଁକି, ଋଣଦାତା ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଆଇନ ଅଧୀନରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟସୀମା ମଧ୍ୟରେ କିମ୍ବା ତାହାର ଅନୁପସ୍ଥିତିରେ, ଏପରି କ୍ୟାନସେଲେସନ୍ ଘଟଣା ତାରିଖଠାରୁ 30 (ତିରିଶ) ଦିନରୁ ଅଧିକ ନହେବା ପରି ଏକ ଯୁକ୍ତିଯୁକ୍ତ ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ରିଲିଜ୍/ଡି-ପ୍ଲେଜ୍ ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦେୟ ଥିବା ଅନ୍ୟ ସମସ୍ତ ବକେୟା ସମେତ ସମସ୍ତ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଶୁଳ୍କ ଆଦାୟ କରିବା ସାପେକ୍ଷରେ ସିକୁରିଟି ମୁକ୍ତ କରିବା କିମ୍ବା ଡି-ପ୍ଲେଜ୍ (ବନ୍ଧକମୁକ୍ତ) କରିବା ପ୍ରକ୍ରିୟା ଆରମ୍ଭ କରିବେ। ଏପରି ଶୁଳ୍କ/ବକେୟା ପୈଠ ନହେବା କ୍ଷେତ୍ରରେ, ବକେୟା ରାଶିର ରିକଭରି ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ହେଉଥିବା ପରିମାଣର ବନ୍ଧକ ସିକୁରିଟି ଆହ୍ୱାନ ଏବଂ/କିମ୍ବା ବିକ୍ରି କରିବାର ଅଧିକାର ଋଣଦାତାଙ୍କ ପାଖରେ ରହିବ।

m) ଲୋନ୍‌ର ଆଂଶିକ ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ, ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ରିପେମେଣ୍ଟ କିମ୍ବା ଫୋରକ୍ଲୋଜର/ପ୍ରିପେମେଣ୍ଟ (ପ୍ରତ୍ୟେକଟି ଏକ "ଯୋଗ୍ୟ ଘଟଣା") କ୍ଷେତ୍ରରେ, ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଅନୁରୋଧ କ୍ରମେ, ଋଣଦାତା ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ରିଲିଜ୍/ଡି-ପ୍ଲେଜ୍ ଶୁଳ୍କ ପେମେଣ୍ଟ ଏବଂ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ମାର୍ଜିନ୍/ଲୋନ୍-ଟୁ-ଭାଲ୍ୟୁ ଆବଶ୍ୟକତା (ଯେଉଁଠାରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ) ବଜାୟ ରଖିବା ସମେତ ଲୋନ୍ ଡକୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମସ୍ତ ସର୍ତ୍ତ ଏବଂ ଦାୟିତ୍ୱ ପୂରଣ କରିବା ସାପେକ୍ଷରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଆଇନ ଅଧୀନରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟସୀମା ମଧ୍ୟରେ କିମ୍ବା ତାହାର ଅନୁପସ୍ଥିତିରେ, ଏପରି ସର୍ତ୍ତଗୁଡ଼ିକ ପୂରଣ ହେବା ତାରିଖଠାରୁ 30 (ତିରିଶ) ଦିନରୁ ଅଧିକ ନହେବା ଭଳି ଏକ ଯୁକ୍ତିଯୁକ୍ତ ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ସିକୁରିଟି ମୁକ୍ତ କରିବା କିମ୍ବା ଡି-ପ୍ଲେଜ୍ କରିବା ପ୍ରକ୍ରିୟା ଆରମ୍ଭ କରିବେ। ଉପରୋକ୍ତ ସର୍ତ୍ତ ସତ୍ତ୍ୱେ, ଯେଉଁଠାରେ କୌଣସି ଖିଲାପର ଘଟଣା ରହିଥାଏ କିମ୍ବା ଯେଉଁଠାରେ କୌଣସି ଆଇନଗତ, ନିୟାମକ କିମ୍ବା ବୈଧାନିକ ପ୍ରତିବନ୍ଧକ ଏପରି ମୁକ୍ତିକୁ ବାରଣ କରେ, ସେଠାରେ ଋଣଦାତା ବନ୍ଧକ ସିକୁରିଟିଗୁଡ଼ିକୁ ମୁକ୍ତ କରିବା କିମ୍ବା ଡି-ପ୍ଲେଜ୍ କରିବା ପାଇଁ ବାଧ୍ୟ ରହିବେ ନାହିଁ।

n) ଋଣଗ୍ରହୀତା ଏହା ମଧ୍ୟ ପୁଷ୍ଟି କରୁଛନ୍ତି ଯେ ଋଣଗ୍ରହୀତା ଫ୍ଲେକ୍ସି ଲୋନ୍ ଉପରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଉପରୋକ୍ତ ଶୁଳ୍କ ଏବଂ କମ୍ପାନୀର ୱେବସାଇଟ୍‌ରେ ପ୍ରକାଶିତ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ପଲିସି ସହିତ ବିଭିନ୍ନ ବର୍ଗର ଋଣଗ୍ରହୀତାମାନଙ୍କୁ ଭିନ୍ନ ସୁଧ ହାର ଆଦାୟ କରିବା ପାଇଁ ଋଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅନୁସରଣ କରାଯାଉଥିବା ବିପଦ ଏବଂ ଯୁକ୍ତିର ଶ୍ରେଣୀକରଣ ପାଇଁ ଆଭିମୁଖ୍ୟ ବିଷୟରେ ଅବଗତ ଅଛନ୍ତି ଏବଂ ବୁଝିଛନ୍ତି। ଲିଙ୍କ୍: www.piramalfinance.com