മോർട്ട്ഗേജ്

ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട വ്യവസ്ഥകളും നിബന്ധനകളും (MITC)

ലോൺ റഫറൻസ് നമ്പർ

(ലീഡ് ഐഡി) _____

പിരമൽ ഫിനാൻസ് ലിമിറ്റഡിൽ (മുമ്പ് **പിരമൽ ക്യാപിറ്റൽ & ഹൗസിംഗ് ഫിനാൻസ് ലിമിറ്റഡ്** എന്നറിയപ്പെട്ടിരുന്നു) രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഓഫീസ് യൂണിറ്റ് നമ്പർ-601, ആറാം നില, പിരമൽ അമിതി ബിൽഡിംഗ്, പിരമൽ കോർപ്പറേറ്റ് പാർക്ക്, കമാനി ജംഗ്ഷൻ, ഫയർ സ്റ്റേഷന് എതിർവശം, എൽബിഎസ് മാർഗ്, കുർള (വെസ്റ്റ്), മുംബൈ - 400 070 എന്ന വിലാസത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നു, ("വായ്പ നൽകുന്നയാൾ") നിന്ന് ("കടം വാങ്ങുന്നയാൾ") എടുക്കുന്ന വായ്പയുടെ ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും ചുവടെ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്നു, കൂടാതെ വായ്പ നൽകുന്നയാൾക്ക് (ഇടപാട് രേഖകൾ) അനുകൂലമായി നടപ്പിലാക്കുന്ന അനുമതി കത്ത്, വായ്പ കരാർ, മറ്റ് ഇടപാട് രേഖകൾ എന്നിവയിൽ അടങ്ങിയിരിക്കുന്ന നിബന്ധനകളുമായി ഇത് വായിച്ച് മനസ്സിലാക്കേണ്ടതാണ്. ഇവിടെ വ്യക്തമായി നിർവചിക്കാത്ത, ഈ MITC-യിൽ ഉപയോഗിച്ചിരിക്കുന്ന വലിയ അക്ഷരങ്ങളിലുള്ള പദങ്ങളും മറ്റ് വാക്കുകളും പ്രസ്താവനകളും, വായ്പാ കരാറിൽ നൽകിയ അർത്ഥങ്ങളായിരിക്കും സ്വീകരിക്കപ്പെടുക, എന്നാൽ അവയുടെ അർത്ഥം ഇതിലെ സാഹചര്യത്തോടു വ്യത്യാസപ്പെടാതിരിക്കണം.

1. വായ്പാ വിശദാംശങ്ങൾ

അനുവദിച്ച ആകെ വായ്പ	**രൂപ**		
പലിശ നിരക്കിന്റെ തരം	☐ **സ്ഥിരം (Fixed)**		☐ **ചലനം (Floating)**
പലിശയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ			
വായ്പയുടെ തരം	**FRR**	**മാർജിൻ/സ്പ്രെഡ്**	**ഈ കരാറിന്റെ തീയതിയിൽ പ്രാബല്യത്തിലുള്ള ROI**
ഹോം ലോൺ			**കരാർ (പ്രതിവർഷം)**
LAP			
ഇൻഷുറൻസ് ലോൺ			
മോർട്ട്ഗേജ് ഗ്യാരണ്ടി ഫീസ്			
ടോപ്പ് അപ്പ് ലോൺ			
***പിഴ ചാർജുകൾ**	വർഷത്തിൽ 24% (അഥവാ മാസത്തിൽ 2%) – നിർദ്ദിഷ്ട PEMII / EMI തുക അടയ്ക്കാതെ പോയാൽ, ഡീഫോൾട്ട് ചെയ്ത തീയതി മുതൽ യഥാർത്ഥ പണമടയ്ക്കുന്ന തീയതി വരെ ഈ നിരക്കിൽ പിഴ ചാർജ് ഈടാക്കും. മാസത്തിൽ 2% – കടം വാങ്ങുന്നയാൾ താഴെപ്പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും നിബന്ധനകൾ പാലിക്കാതിരുന്നാൽ, ആ അനുസ്യൂതമല്ലാത്ത പ്രവൃത്തി നടന്ന തീയതി മുതൽ, അത് വായ്പദാതാവിന്റെ തൃപ്തിപൂർവ്വം പരിഹരിക്കുന്ന തീയതി വരെ, ബാക്കിയുള്ള തുകയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പിഴ ചാർജ് ഈടാക്കും.		

**താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കാത്തതിന് പിഴ ഈടാക്കും:

കരാറിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന തീയതിയിലോ അതിനു മുമ്പോ, കരാർ പ്രകാരമുള്ള കുടിശ്ശിക തുകയോ EMI യോ പൂർണ്ണമായോ മറ്റേതെങ്കിലും കുടിശ്ശികയായോ അടയ്ക്കാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുക.

- കരാർ അല്ലെങ്കിൽ ട്രാൻസാക്ഷൻ ഡോക്യുമെന്റുകൾ പ്രകാരം, നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ അല്ലെങ്കിൽ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന അധികസമയത്തിനുള്ളിൽ,സെക്യൂരിറ്റി സൃഷ്ടിക്കാതിരിക്കുന്നത്.
- ട്രാൻസാക്ഷൻ ഡോക്യുമെന്റുകളിൽ പറയുന്ന പ്രകാരം, സ്വത്തിന്റെ ടൈറ്റിൽ ഡീഡുകൾ അല്ലെങ്കിൽ വായ്പദാതാവ് ആവശ്യപ്പെടുന്ന മറ്റ് രേഖകൾ, നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ വായ്പദാതാവിന് സമർപ്പിക്കാതിരിക്കുന്നത്.
- വായ്പാ അപേക്ഷയിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ നൽകുന്ന ഏതെങ്കിലും വിവരങ്ങൾ, അല്ലെങ്കിൽ വായ്പാ ദാതാവിന് നൽകുന്ന സാമ്പത്തിക വിവരങ്ങൾ, കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ സാമ്പത്തിക സഹായത്തിനായി വായ്പാ ദാതാവിന് നൽകുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും രേഖ/സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/രസീത്/സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് എന്നിവ തെറ്റിദ്ധരിപ്പിക്കുന്നതോ തെറ്റോ ആണെന്ന് കണ്ടെത്തിയാൽ.
- വായ്പ അനുവദിച്ച ഉദ്ദേശ്യത്തിനല്ലാതെ മറ്റേതെങ്കിലും ഉദ്ദേശ്യത്തിനായി കടം വാങ്ങുന്നയാൾ വായ്പാ തുകയോ അതിന്റെ ഏതെങ്കിലും ഭാഗമോ ദുരുപയോഗം ചെയ്താൽ അല്ലെങ്കിൽ വായ്പ ലഭിച്ച ഉദ്ദേശ്യം നിയമവിരുദ്ധമായി മാറിയാൽ.
- കരാറിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും പേയ്മെന്റ് നിർദ്ദേശം പാലിക്കാതിരിക്കുക, അല്ലെങ്കിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ പേയ്മെന്റ് തടയുന്നതിനായി നൽകുന്ന നിർദ്ദേശം, വായ്പദാതാവിനെ NACH മാന്ഡേറ്റ് സമർപ്പിക്കരുതെന്ന് ആവശ്യപ്പെടുന്നത്, അല്ലെങ്കിൽ NACH മാന്ഡേറ്റ് റദ്ദാക്കൽ – ഇവയിലേതെങ്കിലും സംഭവിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ.
- വായ്പാ അപേക്ഷ സമയത്ത് സമർപ്പിച്ച വിലാസം, തൊഴിൽ, അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് വിവരങ്ങളിൽ മാറ്റം വന്നാൽ, അതുൾപ്പെടെ (പരിമിതപ്പെടാതെ) പുതുക്കിയ KYC രേഖകളും തൊഴിൽ വിശദാംശങ്ങളും 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ സമർപ്പിക്കാത്തത്.
- ട്രാൻസാക്ഷൻ ഡോക്യുമെന്റുകളുടെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം വായ്പദാതാവ് ആവശ്യപ്പെടുന്ന തുകയിൽ കുറവ് അടയ്ക്കുന്നത്.
- വസ്തുവിന്റെ നിർമ്മാണത്തിൽ അനുവദിച്ച പദ്ധതിയിൽ നിന്ന് എന്തെങ്കിലും വ്യതിയാനം സംഭവിച്ചാൽ, നിർദ്ദിഷ്ട കാലയളവിനുള്ളിൽ നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കാതിരിക്കുകയോ വസ്തുവിന്റെ നിർമ്മാണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ലഭിച്ച ഏതെങ്കിലും അംഗീകാരങ്ങൾ പിൻവലിക്കുകയോ ചെയ്യുക.
- സെക്യൂരിറ്റിയുടെ ഉപയോഗത്തിൽ മാറ്റം വരുത്തുകയോ, നീക്കം ചെയ്യുകയോ, സമ്മാനമായി നൽകുകയോ, മൂല്യം കുറയുകയോ ചെയ്താൽ, സുരക്ഷാ പരിരക്ഷ നിലനിർത്തുന്നതിന് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അധിക സുരക്ഷ നൽകുന്നതിൽ പരാജയപ്പെടുകയോ, അല്ലെങ്കിൽ വായ്പ നൽകുന്നയാൾ നിർദ്ദേശിച്ച പ്രകാരം സെക്യൂരിറ്റിയിലോ അതിന്റെ ഏതെങ്കിലും ഭാഗത്തിലോ എന്തെങ്കിലും അറ്റാച്ച്മെന്റോ നഷ്ടമോ ഈടാക്കുകയോ ചെയ്താൽ അല്ലെങ്കിൽ നൽകിയ സുരക്ഷാ പലിശ നടപ്പിലാക്കാൻ കഴിയാത്ത അവസ്ഥയിലാകുകയാണെങ്കിൽ.

കടം കൊടുക്കുന്നയാളുടെ മുൻകൂർ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതമില്ലാതെ, സെക്യൂരിറ്റിയോ സെക്യൂരിറ്റിയുടെ ഏതെങ്കിലും ഭാഗമോ വാടകയ്ക്ക് നൽകുകയോ, അവധിയിലും ലൈസൻസിലും നൽകുകയോ, വിൽക്കുകയോ,

	ഉപേക്ഷിക്കുകയോ, പണം ഈടാക്കുകയോ, ബാധ്യത വരുത്തുകയോ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും വിധത്തിൽ അന്യവൽക്കരിക്കുകയോ ചെയ്താൽ.

പലിശ പുനഃക്രമീകരിക്കുന്ന തീയതി	വായ്പദാതാവ് അറിയിക്കുന്ന ഭാവിയിലുള്ള തീയതിയിൽ നിന്ന് മാറ്റം വന്ന പലിശ നിരക്ക് ബാധകവും അടയ്ക്കേണ്ടതുമായിരിക്കും.

വായ്പ തിരിച്ചടവ് വിശദാംശങ്ങൾ

തിരിച്ചടവിന്റെ ആവൃത്തി	☐ രണ്ടാഴ്ചയിലൊരിക്കൽ		☐ പ്രതിമാസം
	ലോൺ	ലോൺ കാലാവധി	(ഇഎംഐ/ഗഡുക്കളായി (രൂപ)
ഹോം ലോൺ	തുക	മാസങ്ങൾ	
LAP			
ഇൻഷുറൻസ് ലോൺ			
മോർട്ട്ഗേജ് ഗ്യാരണ്ടി ഫീസ്			
ടോപ്പ്-അപ്പ് ലോൺ			
മൊത്തം ലോൺ തുക			
മൊറട്ടോറിയം അല്ലെങ്കിൽ സബ്സിഡി			

വായ്പയെടുത്ത വ്യക്തി മനസ്സിലാക്കുകയും സമ്മതിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു: RPLR-ലുള്ള ഏതെങ്കിലും മാറ്റം EMI തുകയിലും/അല്ലെങ്കിൽ വായ്പാ കാലാവധിയിലും, അല്ലെങ്കിൽ രണ്ടിലും മാറ്റം വരുത്താം. വായ്പയെടുത്ത വ്യക്തിക്ക് (i) EMI വർധിപ്പിക്കൽ, (ii) വായ്പാ കാലാവധി നീട്ടുക, അല്ലെങ്കിൽ (iii) ഇവ രണ്ടും ചേർന്ന രീതിയിൽ തിരഞ്ഞെടുക്കാനുള്ള അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കും.

വായ്പയുടെ ഉദ്ദേശവും അന്തിമ വിനിയോഗവും

വായ്പയുടെ ഉദ്ദേശവും അന്തിമ വിനിയോഗവും	**ഉദ്ദേശ്യം:** **അന്തിമ വിനിയോഗം:**

കടം വാങ്ങുന്നവൻ ഇതുവഴി പ്രഖ്യാപിക്കുകയും, പ്രതിനിധീകരിക്കുകയും, ഉറപ്പ് നൽകുകയും, സ്ഥിരീകരിക്കുകയും, പ്രതിജ്ഞാബദ്ധനാകുകയും ചെയ്യുന്നു:

1. വായ്പ, ഇതിൽ പറയുന്ന ഉദ്ദേശ്യത്തിനായി മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കാവൂ. വായ്പാ കാലയളവിൽ വായ്പയുടെ അന്തിമ വിനിയോഗത്തിന്റെ ഉദ്ദേശ്യം ഏതെങ്കിലും വിധത്തിൽ മാറ്റാൻ പാടില്ല, അല്ലെങ്കിൽ അത്തരമൊരു മാറ്റം വരുത്തേണ്ടിവന്നാൽ, അത് വായ്പദാതാവിന്റെ മുൻകൂർ എഴുത്തുപരമായ അനുമതിയോടെയേ ചെയ്യാവൂ. വായ്പയെ ഏതെങ്കിലും നിയമവിരുദ്ധ, സാമൂഹ്യവിരുദ്ധ, പണവായ്പ, ഏതെങ്കിലും അനുമാനാത്മക പ്രവർത്തനങ്ങൾ, അനുമാനാത്മക റിയൽ എസ്റ്റേറ്റ് നിക്ഷേപം, മുന്നോട്ടുള്ള വായ്പ നൽകൽ, അല്ലെങ്കിൽ സെക്യൂരിറ്റീസ്, ഡിബെഞ്ചറുകൾ, സ്റ്റോക്ക് മാർക്കറ്റ് നിക്ഷേപങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്കായി ഉപയോഗിക്കരുത്.

2. മുകളിലുള്ള പ്രതിജ്ഞ ലംഘിക്കുന്നത് വായ്പാ കരാറിലെ വ്യവസ്ഥകളും നിബന്ധനകളും ലംഘിക്കുന്നതായി കണക്കാക്കപ്പെടും. വായ്പദാതാവ്, തന്റെ വിധിപ്രകാരം, ശേഷിക്കുന്ന വായ്പാ തുക തടഞ്ഞുവെക്കുന്നതും/വായ്പ തിരിച്ചുവിളിക്കുന്നതും ഉൾപ്പെടെ, എനിക്കെതിരെ/ഞങ്ങള്ക്കെതിരെ ആവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാൻ സ്വതന്ത്രനായിരിക്കും.	
വായ്പയ്ക്കുള്ള സെക്യൂരിറ്റി/ കൊളാറ്ററൽ	
വായ്പയ്ക്കുള്ള സെക്യൂരിറ്റി/ കൊളാറ്ററൽ	വായ്പയുടെ സെക്യൂരിറ്റി പൊതുവെ ധനസഹായം നൽകുന്ന വസ്തുവിന്റെ സെക്യൂരിറ്റി പലിശയും/അല്ലെങ്കിൽ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ ആവശ്യപ്പെടുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും കൊളാറ്ററൽ/ഇടക്കാല സെക്യൂരിറ്റിയും ആയിരിക്കും.
(എ) സ്വത്ത് വിവരണം	
(**ബി**) **ഗ്യാരണ്ടി**: **ഗ്യാരണ്ടർമാരുടെ പേരുകൾ** (**എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ**)	
(സി) അധിക സെക്യൂരിറ്റി (എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ)	

5. കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ ഒപ്പ്

പലിശനിരക്കിലെ മാറ്റങ്ങളുടെ വിവരമറിയിക്കുന്ന രീതികൾ:
വായ്പദാതാവ് കടം വാങ്ങുന്നയാളിനു മുൻകൂർ എഴുത്തുപരമായ നോട്ടീസ് നൽകി പലിശനിരക്കിൽ മാറ്റം വരുത്താവുന്നതാണ്. പുതുക്കിയ **RPLR** വായ്പദാതാവിന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ **www.piramalfinance.com** പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരിക്കുന്നതോ, ഓഫിസുകളിൽ പ്രദർശിപ്പിച്ചതോ, ഇ-മെയിൽ / കത്ത് മുഖേന വായ്പയാളുടെ വിലാസത്തിലേക്ക് അയച്ചതോ, അല്ലെങ്കിൽ പൊതുവായ രീതിയിൽ അറിയിച്ചതോ ആയിരിക്കും. ഇത്തരത്തിൽ പുതുക്കിയ പലിശനിരക്ക് വായ്പദാതാവ് സൂചിപ്പിക്കുന്ന ഭാവിയിലെ ഒരു തീയതി മുതൽ ബാധകമായിരിക്കും, കൂടാതെ വായ്പദാതാവിന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്തിരിക്കുന്ന തീയതിയോടെയാണ് ബാധ്യത ആരംഭിക്കുക. ഈ പുതുക്കിയ പലിശനിരക്ക് കടം വാങ്ങുന്നയാളിനു ബാധകമായിരിക്കും.

2. ഫീസ് & മറ്റ് ചെലവുകളുടെ പട്ടിക

വായ്പയ്ക്കായി അപേക്ഷിക്കുന്ന സമയത്തോ / വായ്പയുടെ കാലാവധിക്കിടെയോ ബാധകമായ ഫീസ് & മറ്റ് ചെലവുകൾ താഴെപ്പറയുന്നതുപോലെ ആയിരിക്കും. വായ്പദാതാവിന്റെ ആഭ്യന്തര നയപ്രകാരം, ഇവ സമയാനുസൃതമായി മാറ്റങ്ങൾക്ക വിധേയമാകാം. ഇത്തരം മാറ്റങ്ങൾ വായ്പദാതാവ് തങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റ്, ശാഖകൾ, അല്ലെങ്കിൽ വായ്പദാതാവിന് അനുയോജ്യമെന്ന് തോന്നുന്ന മറ്റ് മാധ്യമങ്ങൾ വഴിയോ സമയാസമയങ്ങളിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന അറിയിപ്പുകൾ വഴിയോ അറിയിക്കപ്പെടുന്നതായിരിക്കും.

ക്രമ സംഖ്യ	എ. **ഫീസ്** & **മറ്റ് ചെലവുകളുടെ പട്ടിക**	

1	ലോൺ പ്രോസസ്സിംഗ് ഫീസ്	ലോൺ തുകയുടെ 5% വരെ + ബാധകമായ നികുതികൾ
2	ഭാഗിക പേയ്മെന്റ്/പ്രീ-ക്ലോഷർ ചാർജുകൾ	• നിശ്ചിത പലിശ നിരക്കിലുള്ള ഹോം ലോൺ (HL): മുൻകൂർ അടയ്ക്കുന്ന വായ്പയുടെ മുഖ്യ തുകയുടെ 2% + ബാധകമായ നികുതികൾ NHL (വ്യക്തിഗത) — ബിസിനസ് ആവശ്യങ്ങൾക്ക്: മുൻകൂർ അടയ്ക്കുന്ന വായ്പയുടെ മുഖ്യ തുകയുടെ 4% + ബാധകമായ നികുതികൾ • NHL (അവ്യക്തിഗത) — മുൻകൂർ അടയ്ക്കുന്ന വായ്പയുടെ മുഖ്യ തുകയുടെ 4% + ബാധകമായ നികുതികൾ
3	CERSAI ചാർജുകൾ	യഥാർത്ഥ ചെലവുകൾ + ബാധകമായ നികുതികൾ
4	വായ്പ മുൻകാല അടവ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്	₹1000/- + ബാധകമായ നികുതികൾ
5	വായ്പദാതാവിനൊപ്പം നിക്ഷേപിച്ചിരിക്കുന്ന രേഖകളുടെ പട്ടിക	₹1000/- + ബാധകമായ നികുതികൾ
6	വായ്പ തിരിച്ചടവ് ഷെഡ്യൂൾ (ഭൗതിക പകർപ്പുകൾക്ക് മാത്രം ബാധകം)	₹500/- + ബാധകമായ നികുതികൾ
7	ലോൺ തിരിച്ചടവ് മോഡിന്റെ മാറ്റം	₹1000/- + ബാധകമായ നികുതികൾ
8	ചെക്ക് കൈമാറിയതിന് ശേഷം വായ്പ റദ്ദാക്കൽ	₹5000/- + പലിശയും കുടിശ്ശികയും + ബാധകമായ നികുതികൾ
9	ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് നോ ഡ്യൂ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/എൻഒസി ഇഷ്യൂ ചാർജുകൾ രൂപ.	₹500 /- + ബാധകമായ നികുതികൾ
10	അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് (ഭൗതിക പകർപ്പുകൾക്ക് മാത്രം ബാധകം) രൂപ	₹500 /- + ബാധകമായ നികുതികൾ
11	രേഖകളുടെ ഫോട്ടോകോപ്പി	₹750 /- + ബാധകമായ നികുതികൾ
12	പലിശനിരക്ക് മാറ്റം (ഫിക്സ്ഡ് മുതൽ ഫിക്സ്ഡ്, ഫ്ലോട്ടിംഗ് മുതൽ ഫ്ലോട്ടിംഗ്, ഫിക്സ്ഡ് മുതൽ ഫ്ലോട്ടിംഗ്, ഫ്ലോട്ടിംഗ് മുതൽ ഫിക്സ്ഡ് — ആവശ്യാനുസരണം)	കുടിശ്ശികയായ മുഖ്യതുകയുടെ പരമാവധി 1% + ബാധകമായ നികുതികൾ
13	ഒരിജിനൽ പ്രോപ്പർട്ടി രേഖകൾ തിരികെ നേടൽ	₹1000 /- + ബാധകമായ നികുതികൾ
14	അഡ്മിൻ ചാർജുകൾ	പരമാവധി ₹5000/- + ബാധകമായ നികുതികൾ
15	സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടി / ഫ്രാങ്കിംഗ് ചാർജുകൾ	യഥാർത്ഥ ചെലവുകൾ + ബാധകമായ നികുതികൾ

16	നിയമാനുസൃത ചാർജുകൾ	യഥാർത്ഥ ചെലവുകൾ + ബാധകമായ നികുതികൾ
17	EMI തീയതി മാറ്റം	₹1000 /- + ബാധകമായ നികുതികൾ
18	ഡോക്യുമെന്റേഷൻ ചാർജുകൾ	പരമാവധി ₹1000/- + ബാധകമായ നികുതികൾ
19	പ്രതിമാസം കസ്റ്റഡി ചാർജുകൾ (30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ശേഖരിക്കും)	₹500 /- + ബാധകമായ നികുതികൾ

ക്രമം	**ബി. കളക്ഷൻ & നിയമച്ചെലവുകൾ**	
1	ലോൺ തിരിച്ചടവ് ഉപകരണങ്ങളുടെ അപാകർഷണ ചാർജുകൾ	ഓരോ സംഭവത്തിനും ₹750
2	നിയമച്ചെലവുകൾ	യഥാർത്ഥ ചെലവ് + ബാധകമായ നികുതി
3	റീപ്പോസഷൻ ചാർജുകൾ	കുറഞ്ഞത് ₹25,000 കുറഞ്ഞത് 25000/- രൂപ അല്ലെങ്കിൽ യഥാർത്ഥ നിരക്കിൽ 4 ബാധകമായ നികുതികൾ, ഏതാണ് ഉയർന്നത് അത്
4	ക്യാഷ് / കുടിശ്ശിക EMI / PEMI കളക്ഷൻ ചാർജുകൾ	ഓരോ സംഭവത്തിനും ₹500 + ബാധകമായ നികുതി
5	EMI / PEMI കളക്ഷൻ ചാർജുകൾ NPDC കേസുകൾക്ക് മാത്രം	ഓരോ സംഭവത്തിനും ₹500 + ബാധകമായ നികുതി ബാധകമായ നികുതികൾ (വിതരണ തീയതി മുതൽ ആദ്യത്തെ 3 മാസം ഒഴികെ)
6	റീപോസസ് ചെയ്ത വസ്തുവിന് മെയിന്റനൻസ് ചാർജുകൾ	യഥാർത്ഥ ചെലവ് + ബാധകമായ നികുതി

കുറിപ്പ്:

1. മുകളിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള ഫീസുകളിലേക്കും/അല്ലെങ്കിൽ ചാർജുകളിലേക്കും ബാധകമായ നികുതികൾ വായ്പയെടുത്തയാളാണ് അടയ്ക്കേണ്ടത്.
2. വായ്പ/വായ്പ അപേക്ഷയ്ക്ക് ബാധകമായ മറ്റ് സർക്കാർ നികുതികൾ, ചാർജുകൾ, ലെവി തുടങ്ങിയവ വന്നാൽ വായ്പയെടുത്തയാളാണ് അടയ്ക്കേണ്ടത്.
3. വായ്പ അനുവദിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ/വിതരണം ചെയ്തിട്ടില്ലെങ്കിൽ റീഫണ്ട് ചെയ്യാവുന്ന ഫീസ്:
4. **പ്രോസസ്സിംഗ് ഫീസ് തിരികെ ലഭിക്കുന്നതല്ല.**
5. "മോർട്ട്ഗേജ് ഗ്യാരണ്ടി ഫീസ്" – മോർട്ട്ഗേജ് ഗ്യാരണ്ടിക്കായി ഈടാക്കുന്ന പ്രീമിയം തുകയാണ്.

3. ഇൻഷുറൻസ്

സ്വത്തിന്റെ ഇൻഷുറൻസ്: വായ്പാ കാലയളവിൽ, സ്വത്ത് എല്ലായ്പ്പോഴും ഭൂകമ്പം, തീപിടിത്തം, വെള്ളപ്പൊക്കം, പൊട്ടിത്തെറി, കൊടുങ്കാറ്റ്, ചുഴലിക്കാറ്റ്, സിവിൽ കലാപം തുടങ്ങിയ എല്ലാ അപകടങ്ങൾക്കും എതിരെ ആവശ്യമായ രീതിയിൽ ഇൻഷ്വർ ചെയ്തിരിക്കണമെന്ന് വായ്പയെടുത്തയാൾ ഉറപ്പുവരുത്തണം. ഇൻഷുറൻസ് പോളിസിയിൽ വായ്പദാതാവിനെ ഏക ഗുണഭോക്താവായി രേഖപ്പെടുത്തണം.വായ്പയെടുത്തയാളുടെ ഇൻഷുറൻസ്: വായ്പയെടുത്തയാൾക്ക് ആരോഗ്യ ഇൻഷുറൻസ്, ലൈഫ് ഇൻഷുറൻസ് എന്നിവ എടുക്കാം. ഇവയുടെ പോളിസിയിലും വായ്പദാതാവിനെ ഏക ഗുണഭോക്താവായി രേഖപ്പെടുത്തണം.

4. **വായ്പ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ:**

കടം വാങ്ങുന്നയാൾ താഴെപ്പറയുന്നവ പാലിക്കണം:

1. അനുമതി കത്ത്/ഇടപാട് രേഖകളിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്നതുപോലെ എല്ലാ പ്രസക്തമായ രേഖകളും സമർപ്പിക്കണം.
2. തന്റെ തൊഴിൽ/ബന്ധപ്പെടൽ വിശദാംശങ്ങളിൽ എന്തെങ്കിലും മാറ്റം വന്നാൽ വായ്പ നൽകുന്നയാളെ അറിയിക്കണം.
3. വായ്പ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് എഴുത്തുപരമായ അഭ്യർത്ഥന (വായ്പദാതാവ് നിർദ്ദേശിച്ച രീതിയിൽ) സമർപ്പിക്കണം. ഈ അഭ്യർത്ഥന കൈമാറി, തപാൽ മുഖേന, വായ്പദാതാവിന്റെ വെബ്സൈറ്റ് www.piramalfinance.com മുഖേന, അല്ലെങ്കിൽ വായ്പദാതാവ് പിന്നീട് അറിയിക്കുന്ന മറ്റ് മാർഗങ്ങളിലൂടെ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.
4. ഇടപാട് രേഖകളിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്നതുപോലെ വായ്പ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള എല്ലാ മുൻവ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കുക.
5. വസ്തുവിന് (സെക്യൂരിറ്റി) സമ്പൂർണ്ണവും വ്യക്തവും വിപണനം ചെയ്യാവുന്നതുമായ ഉടമസ്ഥാവകാശം ഉണ്ടെന്നും പ്രസ്തുത സ്വത്ത് യാതൊരു ബാധ്യതയുമില്ലാത്തതാണെന്നും യാതൊരു ബാധ്യതയിൽ നിന്നും മുക്തമാണെന്നും ഉറപ്പാക്കുക.

6. ഈ വായ്പയ്ക്കുള്ള വായ്പാ കരാറിന് കീഴിലുള്ള ബാധ്യതകൾ നിറവേറ്റാൻ കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് അസാധ്യമാക്കുന്ന അസാധാരണമായ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് സാഹചര്യങ്ങളൊന്നും സംഭവിച്ചിട്ടില്ലെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക.
7. കടം വാങ്ങുന്നയാൾ നടപ്പിലാക്കുന്ന/നടപ്പിലാക്കുന്ന വായ്പാ കരാറിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഒരു വീഴ്ചയും സംഭവിച്ചിട്ടില്ലെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക.

ഭവന വായ്പകൾക്ക് ഇനിപ്പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ ബാധകമായിരിക്കും:

1. അനുമതി കത്തിൽ വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കുന്നതുപോലെ സ്വന്തം സംഭാവന തുക (ഫ്ലാറ്റിന്റെ ആകെ ചെലവ്, വായ്പ തുക കുറച്ച്) അടയ്ക്കുക.
2. റെഗുലേറ്ററി/ഡെവലപ്മെന്റ് അതോറിറ്റി ആവശ്യപ്പെടുന്ന എല്ലാ ഉപയോക്തൃ, പരിവർത്തന/വികസന ചാർജുകളും നികുതികളും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ സമയാസമയങ്ങളിൽ അടയ്ക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കുകയും അതിന്റെ തെളിവുകൾ രസീതുകളുടെ രൂപത്തിൽ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുക.
3. നിർമ്മാണത്തിലെ പുരോഗതി/കാലതാമസം, വസ്തുവിനുണ്ടാകുന്ന ഏതെങ്കിലും വലിയ നാശനഷ്ടം, നികുതി അടയ്ക്കാത്തത്, സ്വത്തിന് കാലാകാലങ്ങളിൽ ബാധകമായേക്കാവുന്ന നിയമപരമായ ലെവികളും ചാർജുകളും എന്നിവയെക്കുറിച്ചുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിവരങ്ങൾ വായ്പ നൽകുന്നയാൾക്ക് പതിവായി നൽകുക.
4. (വാസ്തുവിദ്യയുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റും സത്യവാങ്മൂലവും സമർപ്പിച്ചുകൊണ്ട്) നിർമ്മാണം അംഗീകൃത/അനുവദിച്ച പ്ലാൻ പ്രകാരമാണെന്നും പ്രോജക്റ്റിന് ആവശ്യമായ എല്ലാ അംഗീകാരങ്ങളും ഡെവലപ്പർ (വസ്തുവിന്റെ പുനർവിൽപ്പന വാങ്ങുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ വിൽപ്പനക്കാരൻ) നേടിയിട്ടുണ്ടെന്നും സ്വയം തൃപ്തിപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്നും ഉറപ്പാക്കുക.
5. ബന്ധപ്പെട്ട റെഗുലേറ്ററി/വികസന അതോറിറ്റി നൽകുന്ന പൂർത്തീകരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സമർപ്പിക്കുന്നത് ഉറപ്പാക്കുക. അനുവദിച്ച പ്ലാൻ അനുസരിച്ച് നിർമ്മാണം പൂർത്തിയായി എന്നതിന്റെ ആർക്കിടെക്ചർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
6. വായ്പ തുകയുടെ മുൻകാല വിതരണങ്ങളുടെ വരുമാനത്തിന്റെ വിനിയോഗത്തെക്കുറിച്ച് വായ്പ നൽകുന്നയാളെ തൃപ്തിപ്പെടുത്തുകയും അതിന് മതിയായ തെളിവ് നൽകുകയും ചെയ്യുക.

5. കുടിശ്ശിക തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിന് പാലിക്കേണ്ട ചുരുക്കം സൂചനാ നടപടിക്രമം:

വായ്പാ കരാറിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്നതുപോലെ, കടം വാങ്ങുന്നയാൾ കൈവശം വച്ചിരിക്കുന്ന എല്ലാ കുടിശ്ശിക തുകയും ഉടനടി കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്, കൂടാതെ നിയമപ്രകാരം ലഭ്യമായ പരിഹാരത്തിന് അനുസ്യൂതമായി സെക്യൂരിറ്റി നടപ്പിലാക്കുന്നതിലൂടെ ഡിഫോൾട്ട് പലിശ ഈടാക്കൽ, അധിക കുടിശ്ശിക തിരിച്ചുപിടിക്കൽ എന്നിവയുൾപ്പെടെ വായ്പാ കരാറിന് കീഴിലുള്ള അവരുടെ അവകാശങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള ആവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാൻ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് അവകാശമുണ്ട്. ഓരോ ഇടപാടിന്റെയും സാഹചര്യങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് യഥാർത്ഥ വീണ്ടെടുക്കൽ നടപടിക്രമം കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ നിർണ്ണയിക്കും. വീണ്ടെടുക്കലുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ ചെലവ് ചാർജുകളും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ നൽകണം.

6. വാർഷിക കുടിശ്ശിക ബാലൻസ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് നൽകുന്ന തീയതി: ജൂൺ 30-ന് അല്ലെങ്കിൽ അതിനുമുമ്പ്.

7. ഉപഭോക്തൃ സേവനങ്ങൾ:

1. ഉപഭോക്തൃ സേവന ചോദ്യങ്ങൾ ആവശ്യമായ രേഖകൾ ഉൾപ്പെടെ — വായ്പാദാതാവിനെ വെബ്സൈറ്റ് www.piramalfinance.com ൽ നൽകിയിട്ടുള്ള ടോൾ ഫ്രീ നമ്പർ വഴി അല്ലെങ്കിൽ customercare@piramal.com-ൽ ഇമെയിൽ ചെയ്ത് അറിയിക്കാം.

2. വായ്പാദാതാവിന്റെ എല്ലാ ശാഖകളുടെയും വിലാസവും സേവന സമയങ്ങളും വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്: www.piramalfinance.com

3. സമീപത്തുള്ള ശാഖയിലെ ഉപഭോക്തൃ സേവന ഉദ്യോഗസ്ഥനെ നേരിട്ട് സമീപിക്കുകയോ, അല്ലെങ്കിൽ (a) പോയിന്റിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള സേവന മാർഗങ്ങളിലൂടെ ഓഫീസ് സമയത്ത് ബന്ധപ്പെടുകയോ ചെയ്യാം.സേവന സമയം ലഭ്യമാകുന്ന സൗകര്യങ്ങൾ:
4. രേഖകളുടെ ഫോട്ടോ കോപ്പികൾ ,അപേക്ഷ നൽകിയ തീയതിയിൽ നിന്ന് 15 പ്രവൃത്തിദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ ലഭിക്കും. ആവശ്യമായ ആഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഫീസ് ബാധകമാണ്.
5. യഥാർത്ഥ രേഖകൾ , വായ്പ അടച്ചുതീർന്നതിന്റെ 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തിരികെ നൽകും. രേഖകൾ റിലീസ് തീയതി കഴിഞ്ഞാണ് ഏറ്റുവാങ്ങുന്നതെങ്കിൽ അധിക ആഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഫീസ് ബാധകമാണ്.
6. ലോൺ അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് — അപേക്ഷ സ്വീകരിച്ച തീയതിയിൽ നിന്ന് 4 പ്രവൃത്തിദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ നൽകും.

8. പരാതി പരിഹാരം:

നൽകുന്ന സേവനങ്ങളിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ തൃപ്തനല്ലാത്ത സാഹചര്യങ്ങൾ ഉണ്ടാകാം. അത്തരം സാഹചര്യം ചൂണ്ടിക്കാണിക്കുന്നതിനും പരാതി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനും കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് ഇനിപ്പറയുന്ന പ്രക്രിയ പിന്തുടരാം:

1. www.piramalfinance.com എന്ന ടോൾ ഫ്രീ നമ്പറിലൂടെയോ customercare@piramal.com എന്ന വിലാസത്തിലേക്ക് ഇമെയിൽ അയയ്ക്കുകയോ വെബ്സൈറ്റിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന പ്രവൃത്തി സമയത്തിനുള്ളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഇടപാട് ശാഖയിലെ ബ്രാഞ്ച് ഓപ്പറേഷൻസ് മാനേജരെ ബന്ധപ്പെടുകയോ ചെയ്യാം.

2. നൽകിയിരിക്കുന്ന പരിഹാരത്തിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ തൃപ്തനല്ലെങ്കിൽ, അല്ലെങ്കിൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ അയാളുടെ/അവളുടെ ചോദ്യം പരിഹരിക്കപ്പെട്ടില്ലെങ്കിൽ, കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് grievances@piramal.com എന്ന വിലാസത്തിൽ ഞങ്ങൾക്ക് എഴുതാം.

3. ലെവൽ 2-ൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന പരിഹാരത്തിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ തൃപ്തനല്ലെങ്കിൽ അല്ലെങ്കിൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ അയാളുടെ/അവളുടെ ചോദ്യങ്ങൾ പരിഹരിക്കപ്പെട്ടില്ലെങ്കിൽ, കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് ഇനിപ്പറയുന്ന വിലാസത്തിലേക്ക് പരാതി നൽകാം:

"നോഡൽ ഓഫീസർ - "ഹേതൽ പരിഹാർ" , പിരമൽ ഫിനാൻസ് ലിമിറ്റഡ് (മുമ്പ് പിരമൽ ക്യാപിറ്റൽ & ഹൗസിംഗ് ഫിനാൻസ് ലിമിറ്റഡ് എന്നറിയപ്പെട്ടിരുന്നു), യൂണിറ്റ് നമ്പർ - 601, ആറാം നില, അമിതി ബിൽഡിംഗ്, പിരമൽ കോർപ്പറേറ്റ് പാർക്ക്, കമാനി ജംഗ്ഷൻ, ഫയർ സ്റ്റേഷൻ എതിർവശത്ത്, എൽബിഎസ് മാർഗ്, കുർള (വെസ്റ്റ്), മുംബൈ - 400 070.

ബന്ധപ്പെടാനുള്ള വിവരങ്ങൾ: 022-71740555 ഇമെയിൽ: nodal.officer@piramal.com.

4. മുകളിൽ പറഞ്ഞ നിമിഷങ്ങളിൽ 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഉപഭോക്താവിന് തൃപ്തികരമായ പരിഹാരം ലഭിക്കാത്ത പക്ഷം, വായ്പയാൾ RBI CMS പോർട്ടലിൽ**https://cms.rbi.org.in** ഓൺലൈനായി പരാതി നൽകാമെന്നും താഴെ കൊടുത്ത വിലാസത്തിലേക്ക് എഴുതിയാൽ മതി എന്നും അറിയിക്കുന്നു:
വിലാസം: സെൻട്രലൈസ്ഡ് രസീത് ആൻഡ് പ്രോസസ്സിംഗ് സെന്റർ, റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ, 4-ാം നില, സെക്ടർ 17, ചണ്ഡീഗഡ് - 160017, ടോൾ ഫ്രീ നമ്പർ. 14448.

9. നികുതി അടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള ബാധ്യത:

കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അടയ്ക്കേണ്ടതും അടയ്ക്കേണ്ടതുമായ എല്ലാ പേയ്മെന്റുകളും തുകയും ബാധകമായ നികുതികൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കും. ഈ ഖണ്ഡികയുടെ ഉദ്ദേശ്യത്തിനായി 'ബാധകമായ നികുതികൾ' എന്നാൽ മുകളിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും ഇനങ്ങളുടെ നിലവിലുള്ളതോ ഭാവിയിലുള്ളതോ ആയ എല്ലാ നികുതികൾ, ലെവി, ഇംപോസ്റ്റ്, ഡ്യൂട്ടി, സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടി ചാർജ്, ഫീസ്, കിഴിവ് അല്ലെങ്കിൽ തടഞ്ഞുവയ്ക്കൽ, അല്ലെങ്കിൽ പലിശ അല്ലെങ്കിൽ പിഴ അല്ലെങ്കിൽ സർചാർജുകൾ, സെസ് അല്ലെങ്കിൽ പിഴകൾ എന്നിവയെ അർത്ഥമാക്കും, ഏതെങ്കിലും

സർക്കാർ അധികാരി ചുമത്തിയാലും, ചുമത്തിയാലും, ശേഖരിച്ചാലും, തടഞ്ഞുവയ്ക്കേണ്ടതോ വിലയിരുത്തിയാലും (പരിമിതികളില്ലാതെ, ഉറവിടത്തിൽ നികുതി തടഞ്ഞുവയ്ക്കൽ/കിഴിവ് നികുതിക്കുള്ള ബാധ്യതകൾ ഉൾപ്പെടെ), ഏതെങ്കിലും ഇടപാട്, ഇടപാട് രേഖകൾ, ധനസഹായം അല്ലെങ്കിൽ നീട്ടിയ സൗകര്യം, സ്വത്തിന്റെ ഏറ്റെടുക്കൽ അല്ലെങ്കിൽ വിതരണം, ഏതെങ്കിലും ഇടപാടിനോ അതിന്റെ ഏതെങ്കിലും ഭാഗത്തിനോ നൽകേണ്ട പണത്തിന്റെയോ പരിഗണനയുടെയോ തുക, അല്ലെങ്കിൽ ബാധകമായ നിയമങ്ങൾക്കനുസൃതമായി, കൂടാതെ നികുതി ആനുകൂല്യത്തിന്റെ നഷ്ടം, കിഴിവ്, ക്രെഡിറ്റ് അല്ലെങ്കിൽ സെറ്റ്-ഓഫ് എന്നിവ ഉൾപ്പെടും; വായ്പയുടെ വിശദമായ നിബന്ധനകൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കും, കക്ഷികൾ അവർ നടപ്പിലാക്കേണ്ട വായ്പയും മറ്റ് സുരക്ഷാ രേഖകളും റഫർ ചെയ്യുകയും അവയെ ആശ്രയിക്കുകയും ചെയ്യുമെന്ന് ഇതിനാൽ സമ്മതിക്കുന്നു.

മുകളിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന നിബന്ധനകൾ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ വായിച്ചു/വായിച്ചുതുടർന്ന്

_____

ശ്രീ/ശ്രീമതി കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അതിവിശദമായി മനസ്സിലാക്കിയതായി സ്ഥിരീകരിക്കുന്നു

_____

കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ ഒപ്പ് അല്ലെങ്കിൽ തള്ളവിരലടയാളം

(വായ്പ നൽകുന്നയാളുടെ അംഗീകൃത വ്യക്തിയുടെ ഒപ്പ്)

പേഴ്സണൽ ലോൺ

ഷെഡ്യൂൾ/സുപ്രധാന നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും (MITC)

1.	നിർവ്വഹണ സ്ഥലം	ഡൽഹി (വായ്പാദാതാവ് കരാർ ഒപ്പിട്ട സ്ഥലം)		
2.	നിർവ്വഹണ തീയതി			
3.	വായ്പാദാതാവിന്റെ പേര്	**പിരമൽ ഫിനാൻസ് ലിമിറ്റഡ് *(മുമ്പ് പിരമൽ ക്യാപിറ്റൽ & ഹൗസിംഗ് ഫിനാൻസ് ലിമിറ്റഡ്)*** രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഓഫീസ് മേൽവിലാസം: യൂണിറ്റ് നമ്പർ 601, ആറാം നില, അമിതി ബിൽഡിംഗ്, പിരമൽ കോർപ്പറേറ്റ് പാർക്ക്, കമാനി ജംഗ്ഷൻ, ഫയർ സ്റ്റേഷന് എതിർവശം, LBS മാർഗ്, കുർള (വെസ്റ്റ്) മുംബൈ-400 070, അതിന്റെ ബ്രാഞ്ച് ഓഫീസുകളിലൊന്ന് ഡൽഹി-ഷഹദാരയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നു.		
4.	വായ്പക്കാരന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ	a)	പേര്	
		b)	മേൽവിലാസം	
		c)	ഇമെയിൽ വിലാസം	
		D)	മൊബൈൽ നം.	

5.	ലോൺ തുക	ലോൺ തുക രൂ. (രൂപ മാത്രം)
6.	ലോൺ കാലാവധി	
7.	പലിശ നിരക്ക് (ROI)	% പ്രതിവർഷം (ഫിക്സഡ്)
8.	തിരിച്ചടവ് ഷെഡ്യൂൾ	തിരിച്ചടവ് കാലാവധി (മാസങ്ങളിൽ): തുല്യമായ പ്രതിമാസ ഗഡു രൂപ. EMI തിരിച്ചടവിന്റെ ആവൃത്തി: പ്രതിമാസം വായ്പാദാതാവ് മറ്റുവിധത്തിൽ അറിയിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ EMI തീയതി ഓരോ മാസവും ഒരേ ദിവസമായിരിക്കും
9.	**ലോണിന്റെ ഉദ്ദേശ്യവും ഉപയോഗവും**	
	ലോണിന്റെ ഉദ്ദേശ്യവും ഉപയോഗവും	ഉദ്ദേശ്യം:- അന്തിമ ഉപയോഗം:-
	ഇനിപ്പറയുന്നവ വായ്പക്കാരൻ ഇതിനാൽ പ്രസ്താവിക്കുകയും, ഉറപ്പുനൽകുകയും, സ്ഥിരീകരിക്കുകയും, ഏറ്റെടുക്കുകയും ചെയ്യുന്നു: (a) ഇവിടെ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന ഉദ്ദേശ്യത്തിനായി മാത്രമേ ലോൺ തുക ഉപയോഗിക്കുകയുള്ളൂ, ലോൺ കാലാവധിയിൽ ലോണിന്റെ ഉപയോഗ ഉദ്ദേശ്യത്തിൽ ഒരു തരത്തിലും മാറ്റം വരുത്തുന്നതല്ല അഥവാ അന്തിമ ഉപയോഗത്തിലുള്ള അത്തരം മാറ്റം വായ്പാദാതാവിന്റെ മുൻകൂർ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതിയോടെ മാത്രമായിരിക്കും. ഏതെങ്കിലും നിയമവിരുദ്ധമായ, സാമൂഹിക വിരുദ്ധമായ, ലോൺ നൽകൽ, ഊഹക്കച്ചവട പ്രവർത്തനങ്ങൾ, റിയൽ എസ്റ്റേറ്റ് ഊഹക്കച്ചവട നിക്ഷേപം, ലോൺ മറിച്ചു നൽകൽ അല്ലെങ്കിൽ സെക്യൂരിറ്റികൾ, ഡിബഞ്ചറുകൾ അല്ലെങ്കിൽ സ്റ്റോക്ക് മാർക്കറ്റുകളിലെ നിക്ഷേപം എന്നിവയ്ക്ക് ലോൺ തുക ഉപയോഗിക്കുന്നതല്ല. (b) മേൽപ്പറഞ്ഞ ഉറപ്പിന്റെ ഏതെങ്കിലും ലംഘനം ലോൺ കരാറിന്റെ നിബന്ധനകളുടെയും വ്യവസ്ഥകളുടെയും ലംഘനമായി കണക്കാക്കപ്പെടുന്നതാണ്, കൂടാതെ ബാക്കിയുള്ള ലോൺ തുക തടഞ്ഞുവയ്ക്കുക/ലോൺ മടക്കി ആവശ്യപ്പെടുക എന്നിവ	

	ഉൾപ്പെടെ എനിക്ക്/ഞങ്ങൾക്കെതിരെ അത്തരം നടപടി സ്വീകരിക്കാൻ വായ്പാദാതാവിന് സ്വാതന്ത്ര്യമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.	
10.	അനുമതിപത്രം	തീയതി:
11.	ഇൻഷുറൻസ് പ്രീമിയം തുക	രൂ. /- (ലോൺ തുകയിൽ നിന്ന് ഈടാക്കി ഇൻഷുറൻസ് കമ്പനിക്ക് നൽകേണ്ടത്)
A.	ഫീസുകളുടെയും മറ്റ് ചാർജുകളുടെയും ഷെഡ്യൂൾ: മേൽ സൂചിപ്പിച്ചതു പ്രകാരം അപേക്ഷയ്ക്ക്/വായ്പയുടെ കാലയളവിൽ ബാധകമായ ഫീസുകളും ചാർജുകളും അതിന്റെ ആന്തരിക നയമനുസരിച്ച് വായ്പാദാതാവ് കാലാകാലങ്ങളിൽ തീരുമാനിക്കുന്ന മാറ്റങ്ങൾക്ക് വിധേയമാണ്, അത്തരം ഏതു പരിഷ്ക്കരണവും വായ്പാദാതാവ് അതിന്റെ വെബ്സൈറ്റ് www.piramalfinance.com അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ ശാഖകൾ അല്ലെങ്കിൽ വായ്പാദാതാവ് ഉചിതമെന്ന് കരുതുന്ന മറ്റ് മാധ്യമം മുഖേന അറിയിക്കുന്നതാണ്. പ്രോസസ്സിംഗ് ഫീസ്, ഡോക്യുമെന്റേഷൻ ചാർജുകൾ, സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടി ചാർജുകൾ എന്നിവ വിതരണം ചെയ്യുന്ന സമയത്ത് ലോൺ തുകയിൽ നിന്ന് ഈടാക്കുന്നതാണ്.	
(i)	ലോൺ പ്രോസസ്സിംഗ് ഫീസ്	ലോൺ തുകയുടെ 5% വരെ + ബാധകമായ നികുതികൾ, അതായത്, രൂ. /- (ലോൺ തുകയിൽ നിന്ന് ഈടാക്കുന്നതാണ്)
(ii)	പിഴ ചാർജുകൾ	**1. ഗഡു / EMI അടയ്ക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച സംഭവിക്കുന്ന പക്ഷം, വീഴ്ച സംഭവിച്ച തീയതി മുതൽ യഥാർത്ഥ അടവ് തീയതി വരെ പ്രതിവർഷം 24% (അതായത് പ്രതിമാസം 2%) നിരക്കിൽ പിഴ ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും.** **2. വായ്പക്കാരൻ ചുവടെ വിശദീകരിച്ചിരിക്കുന്ന നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കാത്ത പക്ഷം, വീഴ്ചയുണ്ടായ തീയതി മുതൽ വായ്പാദാതാവിന് തൃപ്തികരമായ രീതിയിൽ അത് അടച്ചുതീർക്കുന്ന കാലയളവ് വരെ കുടിശ്ശികയുള്ള തുകയുടെ 2% പ്രതിമാസം നിരക്കിൽ പിഴ ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും.** താഴെപ്പറയുന്ന സംഭവങ്ങളിലേതെങ്കിലും അല്ലെങ്കിൽ എല്ലാം സംഭവിക്കുന്നത് വായ്പ കരാറിലെ നിബന്ധനകളുടെ ഗൗരവമായ ലംഘനമായി കണക്കാക്കുകയും പിഴ ചാർജുകൾ ബാധകമാകുകയും ചെയ്യും. • കരാറിൽ വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കുന്ന തീയതിക്ക് മുമ്പോ അതേദിവസമോ, ബാക്കി തുക, EMI, അല്ലെങ്കിൽ കരാർ പ്രകാരമുള്ള മറ്റ് ഏതെങ്കിലും കുടിശ്ശികകൾ പൂർണ്ണമായി അടയ്ക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തൽ. • വായ്പാദാതാവ് കാലാകാലങ്ങളിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്ന ഏതെങ്കിലും വിവരങ്ങൾ/രേഖകൾ/PDC/ NACH എന്നിവ വായ്പാദാതാവിന് നൽകുന്നതിൽ വായ്പക്കാരൻ വീഴ്ചവരുത്തിയാൽ • ലോൺ അപേക്ഷയിൽ അല്ലെങ്കിൽ സാമ്പത്തിക സഹായത്തിനായി വായ്പക്കാരൻ വായ്പാദാതാവിന് നൽകിയ സാമ്പത്തിക വിവരങ്ങൾ, കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും രേഖ/സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/രസീത്/സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് എന്നിവയിൽ വായ്പക്കാരൻ നൽകിയ ഏതെങ്കിലും വിവരങ്ങൾ തെറ്റിദ്ധരിപ്പിക്കുന്നതോ തെറ്റോ ആണെന്ന് കണ്ടെത്തിയാൽ. • ലോൺ അനുവദിച്ച ഉദ്ദേശ്യത്തിന് പുറമെ മറ്റേതെങ്കിലും ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ലോൺ തുക മുഴുവനായോ ഭാഗികമായോ ഉപയോഗിക്കുന്നത്, അല്ലെങ്കിൽ ലോൺ എടുത്ത ഉദ്ദേശ്യം നിയമവിരുദ്ധമാവുകയോ ചെയ്താൽ. • കരാറിന് കീഴിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും പേയ്മെന്റ് ഉപാധികൾ പണമില്ലാതെ മടങ്ങുക / കരാറിന് കീഴിലുള്ള

		ഏതെങ്കിലും വിധത്തിലുള്ള പേയ്മെന്റ് നിർത്തി വയ്ക്കുന്നതിന് വായ്പക്കാരൻ നൽകുന്ന ഏതെങ്കിലും നിർദ്ദേശങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും NACH മാൻഡേറ്റ് ഹാജരാക്കരുതെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ട് വായ്പാദാതാവിന് നൽകുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ NACH മാൻഡേറ്റ് റദ്ദാക്കൽ. • ഇടപാട് രേഖകളുടെ നിബന്ധനകൾക്ക് കീഴിൽ വായ്പാദാതാവ് ആവശ്യപ്പെടുന്ന ഏതെങ്കിലും ഏതെങ്കിലും പേയ്മെന്റിലെ കുറവ്
(iii)	പ്രീ-പേയ്മെന്റ് ചാർജുകൾ	Rs. 0
(iv)	പ്രീ-ക്ലോഷർ ചാർജുകൾ	Rs. 0
(v)	അഡ്മിൻ ചാർജുകൾ	Rs. 5000 വരെ + ബാധകമായ നികുതികൾ
(vi)	EMI തീയതി മാറ്റം	Rs. 1000/- + ബാധകമായ നികുതികൾ
(vii)	ലോൺ പ്രീ-ക്ലോഷർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്	Rs. 0
(viii)	ലോൺ തിരിച്ചടവ് ഷെഡ്യൂൾ (സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന്റെ ഫിസിക്കൽ കോപ്പിക്ക് മാത്രം ബാധകം)	Rs. 500/- + ബാധകമായ നികുതികൾ
(ix)	തിരിച്ചടവ് അക്കൗണ്ട് മാറ്റം	Rs. 1000/- + ബാധകമായ നികുതികൾ
(x)	കുടിശ്ശികയില്ലെന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പകർപ്പ്/NOC നൽകൽ ചാർജുകൾ	Rs. 500/- + ബാധകമായ നികുതികൾ
(xi)	സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടി സർവീസ് ചാർജുകൾ	Rs. 100/- വരെ
(xii)	അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ചാർജുകൾ (സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന്റെ ഫിസിക്കൽ കോപ്പിക്ക് മാത്രം ബാധകം)	Rs. 500/- + ബാധകമായ നികുതികൾ
(xiii)	രേഖകളുടെ ഫോട്ടോകോപ്പി	ബാധകമല്ല
(xiv)	സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടി/ഫ്രാങ്കിംഗ് നിരക്കുകൾ	നിലവിലുള്ളത് + ബാധകമായ നികുതികൾ
(xv)	വിതരണം/ചെക്ക് കൈമാറിയതിന് ശേഷം ലോൺ	Rs. 3000 + അതുവരെയുള്ള പലിശയും കുടിശ്ശികയും + ബാധകമായ നികുതികൾ

	റദ്ദാക്കൽ	
(xvi)	നിയമപരമായ ചാർജുകൾ	നിലവിലുള്ളത് + ബാധകമായ നികുതികൾ
(xvii)	ഡോക്യുമെന്റേഷൻ ചാർജുകൾ	Rs. 1,000 വരെ + അതുവരെയുള്ള പലിശയും കുടിശ്ശികയും
B.	കളക്ഷൻ, നിയമ സംബന്ധമായ ചാർജുകൾ	
(i)	ലോൺ തിരിച്ചടവ് ഉപാധി പണമില്ലാതെ മടങ്ങിയാൽ	Rs. 750/- ഓരോ തവണയും
(ii)	നിയമപരമായ ചാർജുകൾ	നിലവിലുള്ളത് + ബാധകമായ നികുതികൾ
(iii)	EMI/PEMII കളക്ഷൻ ചാർജുകൾ (NPDC കേസുകൾക്ക് മാത്രം)	പ്രതിമാസം 500/- + ബാധകമായ നികുതികൾ (വിതരണം ചെയ്ത തീയതി മുതൽ ആദ്യത്തെ 3 മാസം ഒഴികെ)
(iv)	വീണ്ടെടുത്ത വസ്തുക്കളുടെ പരിപാലന ചാർജുകൾ	നിലവിലുള്ളത് + ബാധകമായ നികുതികൾ
12.	ഉപഭോക്തൃ സേവനങ്ങൾ:	1. രേഖകളുടെ ആവശ്യകത ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഉപഭോക്തൃ സേവന ചോദ്യങ്ങൾ ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റ്: www.piramalfinance.com -ൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന ഞങ്ങളുടെ ടോൾ ഫ്രീ നമ്പർ വഴി വായ്പാദാതാവിനോട് ചോദിക്കാവുന്നതാണ് അല്ലെങ്കിൽ customercare@piramal.com എന്നതിൽ ഞങ്ങൾക്ക് ഇമെയിൽ അയയ്ക്കുക 2. വായ്പാദാതാവിന്റെ എല്ലാ ശാഖകളുമായും ബന്ധപ്പെട്ട ബ്രാഞ്ച് ലൊക്കേഷനുകളുടെ വിശദാംശങ്ങളും ഉപഭോക്തൃ സേവനത്തിനുള്ള സന്ദർശന സമയവും www.piramalfinance.com-ൽ ലഭ്യമാണ്. 3. വാർഷിക കുടിശ്ശിക ബാലൻസ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പുറത്തിറക്കുന്ന തീയതി '-ജൂൺ 30 അല്ലെങ്കിൽ അതിനുമുമ്പ്
13.	പരാതി പരിഹാരം:	വായ്പാദാതാവ് നൽകുന്ന സേവനങ്ങളിൽ വായ്പക്കാരൻ തൃപ്തനല്ലാത്ത സന്ദർഭങ്ങൾ ഉണ്ടാകാം. അത്തരം സംഭവങ്ങൾ ഉയർത്തിക്കാട്ടുന്നതിനും പരാതി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനും വായ്പക്കാരന് ഇനിപ്പറയുന്ന നടപടിക്രമം പിന്തുടരാവുന്നതാണ്: • വായ്പക്കാരന് www.piramalfinance.com-ൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന ടോൾ ഫ്രീ നമ്പർ മുഖേന അല്ലെങ്കിൽ customercare@piramal.com എന്ന ഇമെയിൽ വഴി അദ്ദേഹത്തിന്റെ/അവരുടെ പരാതി ഉന്നയിക്കാം അല്ലെങ്കിൽ വെബ്സൈറ്റിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന ജോലി സമയത്തിനുള്ളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഇടപാട് നടന്ന ബ്രാഞ്ചിന്റെ ബ്രാഞ്ച് ഓപ്പറേഷൻസ് മാനേജരെ ബന്ധപ്പെടാം. • നൽകപ്പെട്ട പരിഹാരത്തിൽ വായ്പക്കാരൻ തൃപ്തനല്ലെങ്കിൽ അല്ലെങ്കിൽ അദ്ദേഹത്തിന്റെ/അവരുടെ പരാതികൾ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ പരിഹരിക്കപ്പെടുന്നില്ലെങ്കിൽ, വായ്പക്കാരന് പരാതി ഇവിടെ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്: grievances@piramal.com. • 15 ദിവസത്തിനപ്പുറം പ്രശ്നം പരിഹരിക്കപ്പെടാതെ തുടരുകയാണെങ്കിൽ, വായ്പക്കാരന് വിഷയം ഈ വിലാസത്തിൽ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ് "നോഡൽ ഓഫീസർ-ഹേതൾ പരിഹർ", പിരമൽ ഫിനാൻസ് ലിമിറ്റഡ് യൂണിറ്റ് നമ്പർ-601,ആറാം നില, അമിതി ബിൽഡിംഗ്, പിരമൽ കോർപ്പറേറ്റ് പാർക്ക്, കമാനി

		ജംഗ്ഷൻ, ഫയർ സ്റ്റേഷന് എതിർവശം, LBS മാർഗ്, കുർള (വെസ്റ്റ്) മുംബൈ-400 070 ബന്ധപ്പെടാനുള്ള വിവരങ്ങൾ: 022-71740555 ഇമെയിൽ: nodal.officer@piramal.com • പ്രതികരണത്തിൽ വായ്പക്കാരൻ ഇപ്പോഴും തൃപ്തനല്ലെങ്കിൽ, വായ്പക്കാരന് https://grids.nhbonline.org.in എന്ന ലിങ്കിൽ ഓൺലൈൻ രീതിയിൽ പരാതി നൽകിക്കൊണ്ട് നാഷണൽ ഹൗസിംഗ് ബാങ്കിന്റെ പരാതി പരിഹാര സെല്ലിനെ സമീപിക്കാം അല്ലെങ്കിൽ നാഷണൽ ഹൗസിംഗ് ബാങ്ക്, കംപ്ലെയിന്റ് റിഡ്രസൽ സെൽ, ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഓഫ് റെഗുലേഷൻ ആൻഡ് സൂപ്പർവിഷൻ, നാഷണൽ ഹൗസിംഗ് ബാങ്ക്, നാലാം നില, കോർ 5 എ, ഇന്ത്യ ഹാബിറ്റാറ്റ് സെന്റർ, ലോധി റോഡ്, ന്യൂഡൽഹി-110 003 എന്ന വിലാസത്തിലേക്ക് എഴുതാവുന്നതാണ്.

- **വാർഷിക കുടിശ്ശിക ബാലൻസ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പുറത്തിറക്കുന്ന തീയതി: ജൂൺ 30 അല്ലെങ്കിൽ അതിനുമുമ്പ്.**

E- സ്റ്റാമ്പിംഗും E- ഒപ്പുകളും

• ലോൺ എടുക്കുന്നയാളുടെ പ്രവർത്തന സൗകര്യത്തിനായി, വായ്പാദാതാവിന്റെ ഓൺലൈൻ/ഡിജിറ്റൽ സേവനങ്ങളും സാങ്കേതിക പ്ലാറ്റ്ഫോമും ഉപയോഗിച്ചാണ് ലോൺ രേഖകൾ തയ്യാറാക്കുന്നത്. ഇതിന് ലോൺ എടുക്കുന്നയാൾ സമ്മതം നൽകുകയും, ന്യൂഡൽഹിയിൽ കരാർ ഇ-സ്റ്റാംപ് ചെയ്യുന്നതിനും വായ്പാദാതാവ് ആധാർ അടിസ്ഥാനമാക്കിയ ഇ-സിഗ്നേച്ചർ വഴി ലോൺ കരാർ നിർവഹിക്കുന്നതിനും അത് കരാർ നിർവഹിച്ച സ്ഥലമായി കണക്കാക്കുന്നതിനും സമ്മതിക്കുന്നു.

• ടെക്നോളജി പ്ലാറ്റ്ഫോം വഴിയും ആധാർ അടിസ്ഥാനമാക്കിയ ഇ-സിഗ്നേച്ചർ വഴിയും വെരിഫിക്കേഷൻ കോഡ് / ഒറ്റത്തവണ പാസ്വേഡ് (OTP) നൽകിക്കൊണ്ട് ലോൺ എടുക്കുന്നയാൾ ഈ ലോൺ കരാർ സ്ഥിരീകരിക്കുകയും പൂർത്തിയാക്കുകയും ഒപ്പിടുകയും ചെയ്യുന്നു. ഇതിലൂടെ കരാർ വായിക്കുകയും മനസ്സിലാക്കുകയും തിരികെ മാറ്റാനാവാത്തവിധം അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്തതായി കണക്കാക്കും. അതിന് ശേഷം വായ്പാദാതാവ് ലോൺ വിതരണം പൂർത്തിയാക്കുന്നതായിരിക്കും.

• വൺ ടൈം പാസ്വേഡ്, ആക്സസ് കോഡ് അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് സുരക്ഷിത പ്രാമാണീകരണം എന്നിവ ലഭിച്ചുകഴിഞ്ഞാൽ, അത്തരം പ്രാമാണീകരണം വായ്പക്കാരൻ നൽകിയതാണെന്ന് വായ്പാദാതാവിന് അനുമാനിക്കാമെന്നും, വൺ ടൈം പാസ്വേഡ്, ആക്സസ് കോഡ് അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് സുരക്ഷിത പ്രാമാണീകരണ രീതികളിൽ വിട്ടുവീഴ്ച ചെയ്യുകയോ ഏതെങ്കിലും അനധികൃത ഉപയോക്താക്കളുമായി പങ്കിടുകയോ ചെയ്യുന്നില്ലെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടത് വായ്പക്കാരന്റെ മാത്രം ഉത്തരവാദിത്തമാണെന്നും വായ്പക്കാരൻ ഇതിനാൽ അംഗീകരിക്കുകയും സമ്മതിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

• ടെക്നോളജി പ്ലാറ്റ്ഫോം വഴി വായ്പക്കാരനിൽ നിന്ന് ലഭിച്ചതോ വായ്പക്കാരനിൽ നിന്ന് ലഭിച്ചതായി കരുതപ്പെടുന്നതോ അല്ലെങ്കിൽ വൺ ടൈം പാസ്വേഡ്, ആക്സസ് കോഡ് അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് സുരക്ഷിത പ്രാമാണീകരണ മാർഗ്ഗങ്ങൾ എന്നിവയല്ലാതെ മറ്റേതെങ്കിലും വിധത്തിൽ വായ്പക്കാരൻ അയച്ചതായി കരുതപ്പെടുന്നതോ ആയ ഏതെങ്കിലും ഇടപാടിന്റെയോ നിർദ്ദേശത്തിന്റെയോ ആധികാരികത പരിശോധിക്കാൻ വായ്പാദാതാവിന് ബാധ്യതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. ടെക്നോളജി പ്ലാറ്റ്ഫോമിന്റെ ഉപയോഗത്തിലൂടെ ഉണ്ടാകുന്നതും വൺ ടൈം പാസ്വേഡ്, ആക്സസ് കോഡ് അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് സുരക്ഷിത പ്രാമാണീകരണ രീതികൾ എന്നിവയുടെ ഉപയോഗത്തിൽ നിന്ന് ഉണ്ടാകുന്നതുമായ ഓൺലൈൻ വായ്പാ അഭ്യർത്ഥനയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വായ്പാദാതാവിന്റെ പക്കലുള്ള എല്ലാ രേഖകളും ഇടപാടിന്റെ ആധികാരികതയുടെയും കൃത്യതയുടെയും നിർണ്ണായക തെളിവായിരിക്കും, കൂടാതെ വായ്പക്കാരന് നിയമപരമായി ബാധകവുമായിരിക്കും.

• ലോൺ കരാറും അനുമതിപത്രവും അടങ്ങിയ ഒരു ഇമെയിൽ ("ഇമെയിൽ ആശയവിനിമയം") വായ്പാദാതാവിന്റെ പക്കൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഇമെയിൽ ഐഡിയിലേക്ക് അയയ്ക്കും. മേൽപ്പറഞ്ഞതു പ്രകാരം, വായ്പക്കാരന്റെ അംഗീകാരത്തിനായി ഇടപാട് രേഖകളിൽ വ്യത്യസ്തമോ ഭൗതികമോ ആയ ഒപ്പ് ഉൾപ്പെടെ വായ്പക്കാരന്റെ ഭാഗത്തുനിന്ന് മറ്റേതെങ്കിലും/കൂടുതൽ നടപടി, ഉടമ്പടി അല്ലെങ്കിൽ എഴുത്ത് ആവശ്യമില്ല. വായ്പാദാതാവും

ഏതെങ്കിലും ഭൗതിക രൂപത്തിൽ കരാറിൽ ഒപ്പിടേണ്ടതില്ല.

ഈ ലോൺ കരാർ ഞാൻ അംഗീകരിക്കുന്നു
വായ്പക്കാരന്റെ പേര്:
തീയതി: സമയം:
IP:

ഇതിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന വായ്പാദാതാവ് നിയുക്ത വ്യക്തി മുഖേന ഒപ്പിട്ടു കൈമാറിയിരിക്കുന്നു.

അംഗീകൃത ഒപ്പ്

പേര്: ജയേഷ് പട്ടേൽ

അൺസെക്യുവേർഡ് ബിസിനസ് ലോൺ (UBL)

ഷെഡ്യൂൾ / ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും (MITC)

1.	**ലെൻഡറുടെ പേര്**	**പിരമൽ ഫിനാൻസ് ലിമിറ്റഡ് (മുമ്പ് പിരമൽ ക്യാപിറ്റൽ & ഹൗസിംഗ് ഫിനാൻസ് ലിമിറ്റഡ്)** രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഓഫീസ് വിലാസം: യൂണിറ്റ് നമ്പർ-601, ആറാം നില, അമിതി ബിൽഡിംഗ്, പിരമൽ കോർപ്പറേറ്റ് പാർക്ക്, കമാനി ജംഗ്ഷൻ, ഫയർ സ്റ്റേഷൻ എതിർവശത്ത്, എൽബിഎസ് മാർഗ്, കുർള (വെസ്റ്റ്), മുംബൈ - 400 070, ഡൽഹിയിൽ അതിന്റെ ഒരു ബ്രാഞ്ച് ഓഫീസ് ഉള്ളത് - ഷാഹ്ദാര		
2.	**കരാർ ഒപ്പിടുന്ന സ്ഥലം:**	ഡൽഹി (വായ്പദായകൻ കരാർ ഒപ്പിട്ട സ്ഥലം)		
3.	**ഒപ്പിടുന്ന തീയതി:**			
4.	**കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ/കടം വാങ്ങുന്നവരുടെ വിശദാംശങ്ങൾ**	a)	പേര്	
		b)	സ്ഥാപനഘടന	
		c)	വിലാസം	
		d)	ഇമെയിൽ വിലാസം	
		e)	മൊബൈൽ നമ്പർ	
	സഹ-വായ്പക്കാരുടെ (കടക്കാരുടെ) വിശദാംശങ്ങൾ	a)	പേര്	
		b)	സ്ഥാപനഘടന	
		c)	വിലാസം	
		d)	ഇമെയിൽ വിലാസം	
		e)	മൊബൈൽ നമ്പർ	
		a)	പേര്	
		b)	സ്ഥാപനഘടന	
		c)	വിലാസം	
		d)	ഇമെയിൽ വിലാസം	

		e)	മൊബൈൽ നമ്പർ	
		a)	പേര്	
		b)	സ്ഥാപനഘടന	
		c)	വിലാസം	
		d)	ഇമെയിൽ വിലാസം	
		e)	മൊബൈൽ നമ്പർ	
		a)	പേര്	
		b)	സ്ഥാപനഘടന	
		c)	വിലാസം	
		d)	ഇമെയിൽ വിലാസം	
		e)	മൊബൈൽ നമ്പർ	
		a)	പേര്	
		b)	സ്ഥാപനഘടന	
		c)	വിലാസം	
		d)	ഇമെയിൽ വിലാസം	
		e)	മൊബൈൽ നമ്പർ	
		a)	പേര്	
		b)	സ്ഥാപനഘടന	
		c)	വിലാസം	
		d)	ഇമെയിൽ വിലാസം	
		e)	മൊബൈൽ നമ്പർ	
		a)	പേര്	
		b)	സ്ഥാപനഘടന	
		c)	വിലാസം	
		d)	ഇമെയിൽ വിലാസം	
		e)	മൊബൈൽ നമ്പർ	
		a)	പേര്	

		b)	സ്ഥാപനഘടന	
		c)	വിലാസം	
		d)	ഇമെയിൽ വിലാസം	
		e)	മൊബൈൽ നമ്പർ	
		a)	പേര്	
		b)	സ്ഥാപനഘടന	
		c)	വിലാസം	
		d)	ഇമെയിൽ വിലാസം	
		e)	മൊബൈൽ നമ്പർ	
5.	**വായ്പ തുക**	ആകെ വായ്പ തുക: രൂപ (രൂപ _____മാത്രം)		
6.	**വായ്പയുടെ കാലാവധി**			
7.	**പലിശ നിരക്ക് (ROI))**	**വാർഷിക % (നിശ്ചിതം**		
8.	**തിരിച്ചടവ് ഷെഡ്യൂൾ (ഭൗതിക പകർപ്പ്)**	**500 രൂപയിലധികം ബാധകമായ നികുതികൾ**		
9.	**തിരിച്ചടവ് അവസാന തീയതി**			
10.	**തിരിച്ചടവ് ആവൃത്തി**			
11.	**അനുമതി കത്ത് തീയതി :**	തീയതി :		
12.	**കടം നൽകുന്നതിനുള്ള ഉദ്ദേശവും അവസാന ഉപയോഗവും**			

	കടം നൽകുന്നതിനുള്ള ഉദ്ദേശവും അവസാന ഉപയോഗവും	ഉദ്ദേശം: ബിസിനസ്
		അവസാന ഉപയോഗം:

കടം വാങ്ങുന്നവൻ ഇവിടെ പ്രഖ്യാപിക്കുകയും, പ്രതിനിധീകരിക്കുകയും, ഉറപ്പിക്കുകയും, സ്ഥിരീകരിക്കുകയും, പ്രതിജ്ഞാബദ്ധരാകുകയും ചെയ്യുന്നു:

(എ) ഇവിടെ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന ഉദ്ദേശ്യത്തിനായി മാത്രമേ വായ്പ വിനിയോഗിക്കുകയുള്ളൂ, വായ്പയുടെ ഉപയോഗത്തിന്റെ ഉദ്ദേശ്യം വായ്പാ കാലയളവിൽ ഒരു തരത്തിലും മാറ്റുകയോ അല്ലെങ്കിൽ അന്തിമ ഉപയോഗത്തിൽ അത്തരം മാറ്റം കടം കൊടുക്കുന്നയാളുടെ മുൻകൂർ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതിയോടെ മാത്രമേ സംഭവിക്കുകയുള്ളൂ. നിയമവിരുദ്ധമായ, സാമൂഹിക വിരുദ്ധമായ, പണമിടപാട്, ഏതെങ്കിലും ഊഹക്കച്ചവട പ്രവർത്തനങ്ങൾ, റിയൽ എസ്റ്റേറ്റിലെ ഊഹക്കച്ചവട നിക്ഷേപം, മുന്നോട്ടുള്ള വായ്പ അല്ലെങ്കിൽ സെക്യൂരിറ്റികൾ, ഡിബഞ്ചറുകൾ അല്ലെങ്കിൽ സ്റ്റോക്ക് മാർക്കറ്റുകൾ എന്നിവയിലെ നിക്ഷേപം എന്നിവയ്ക്കായി വായ്പ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടില്ല.
(ബി) മുകളിൽ പറഞ്ഞ ഉത്തരവാദിത്തത്തിന്റെ ഏതെങ്കിലും ലംഘനം വായ്പാ കരാറിന്റെ നിബന്ധനകളുടെയും വ്യവസ്ഥകളുടെയും ലംഘനത്തിന് തുല്യമായിരിക്കും, ബാക്കി വായ്പ തടഞ്ഞുവയ്ക്കൽ / കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് ഉചിതമെന്ന് തോന്നുന്നതുപോലെ വായ്പ തിരിച്ചുവിളിക്കൽ എന്നിവയുൾപ്പെടെ എനിക്കോ

	ഞങ്ങൾക്കോ എതിരെ അത്തരം നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാൻ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് സ്വാതന്ത്ര്യമുണ്ട്.	
13.	**എ. ചാർജുകളും ഫീസും അടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള ഷെഡ്യൂൾ:**	
	I.ലോൺ പ്രോസസ്സിംഗ് ഫീസ്	ലോൺ തുകയുടെ 5% വരെയുള്ള പ്രോസസ്സിംഗ് ഫീസ് + ബാധകമായ നികുതികൾ
	ii. പിഴ ഈടാക്കൽ	വർഷത്തിൽ 24% (അഥവാ മാസത്തിൽ 2%) – നിർദ്ദിഷ്ട PEMII / EMI തുക അടയ്ക്കാതെ പോയാൽ, ഡീഫോൾട്ട് ചെയ്ത തീയതി മുതൽ യഥാർത്ഥ പണമടയ്ക്കുന്ന തീയതി വരെ ഈ നിരക്കിൽ പിഴ ചാർജ് ഈടാക്കും. മാസത്തിൽ 2% – കടം വാങ്ങുന്നയാൾ താഴെപ്പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും നിബന്ധനകൾ പാലിക്കാതിരുന്നാൽ, ആ അനുസ്യൂതമല്ലാത്ത പ്രവൃത്തി നടന്ന തീയതി മുതൽ, അത് വായ്പാദാതാവിന്റെ തൃപ്തിപൂർവ്വം പരിഹരിക്കുന്ന തീയതി വരെ, ബാക്കിയുള്ള തുകയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പിഴ ചാർജ് ഈടാക്കും. * താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കാത്തതിന് പിഴ ഈടാക്കും: • കരാറിൽ നൽകപ്പെട്ട തീയതിക്ക് മുമ്പ് അല്ലെങ്കിൽ അതിനോട് സമമാനമായി, ബാക്കി തുക, EMI പൂർണ്ണമായി അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് ബാധകമായ പണമടച്ചതിൽ ലംഘനം/അടയ്ക്കാത്തതും. • ലെൻഡർ ആവശ്യപ്പെട്ട സമയങ്ങളിൽ കടം വാങ്ങുന്നവൻ വിവരങ്ങൾ, രേഖകൾ, PDC, NACH എന്നിവ സമർപ്പിക്കാൻ പരാജയപ്പെടുക. • വായ്പാ അപേക്ഷയിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ നൽകുന്ന ഏതെങ്കിലും വിവരങ്ങൾ, അല്ലെങ്കിൽ വായ്പാ ദാതാവിന് നൽകുന്ന സാമ്പത്തിക വിവരങ്ങൾ, കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ സാമ്പത്തിക സഹായത്തിനായി വായ്പാ ദാതാവിന് നൽകുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും രേഖ/സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/രസീത്/പ്രസ്താവന എന്നിവ തെറ്റിദ്ധരിപ്പിക്കുന്നതോ തെറ്റോ ആണെന്ന് കണ്ടെത്തിയാൽ • വായ്പ അനുവദിച്ച ഉദ്ദേശ്യത്തിനല്ലാതെ മറ്റേതെങ്കിലും ഉദ്ദേശ്യത്തിനായി കടം വാങ്ങുന്നയാൾ വായ്പാ തുകയോ അതിന്റെ ഏതെങ്കിലും ഭാഗമോ ദുരുപയോഗം ചെയ്താൽ അല്ലെങ്കിൽ വായ്പ ലഭിച്ച ഉദ്ദേശ്യം നിയമവിരുദ്ധമായി മാറിയാൽ • കരാറിന് കീഴിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും പേയ്മെന്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ / കരാറിന് കീഴിലുള്ള ഏതെങ്കിലും രീതിയുടെ പേയ്മെന്റ് നിർത്തുന്നതിന് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ നൽകുന്ന ഏതെങ്കിലും നിർദ്ദേശങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും NACH മാൻഡേറ്റ് അവതരിപ്പിക്കരുതെന്നോ NACH മാൻഡേറ്റ് റദ്ദാക്കണമെന്നോ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് നൽകുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ എന്നിവ അവഗണിക്കൽ. • വിലാസത്തിലെ മാറ്റം, തൊഴിൽ അല്ലെങ്കിൽ വായ്പാ അപേക്ഷ സമയത്ത് സമർപ്പിച്ച മറ്റ് വിവരങ്ങൾ എന്നിവ

		ഉൾപ്പെടെ എന്നാൽ ഇവയിൽ മാത്രം പരിമിതപ്പെടുത്താതെ, മാറ്റം സംഭവിച്ച് 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്ത KYC രേഖകൾ സമർപ്പിക്കാതിരിക്കൽ. • ഇടപാട് രേഖകളുടെ നിബന്ധനകൾ പ്രകാരം വായ്പാ ദാതാവ് ഉന്നയിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും ആവശ്യത്തിന് ചെറിയ പേയ്മെന്റ്.
	III. ലോൺ പ്രീ-ക്ലോഷർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്	പ്രയോജ്യമല്ല
	IV.പ്രീ-പേയ്മെന്റ് ചാർജുകൾ	തിരിച്ചടയ്ക്കേണ്ട കുടിശ്ശിക തുകയുടെ 5% + ബാധകമായ നികുതികൾ
	V.ഭാഗിക പേയ്മെന്റ് ചാർജുകൾ	തിരിച്ചടയ്ക്കേണ്ട തുകയുടെ 5% + ബാധകമായ നികുതികൾ (UBL-Flexi യുടെ കാര്യത്തിൽ വിതരണം ചെയ്ത തുകയുടെ 30% വരെയുള്ള ഭാഗിക പേയ്മെന്റിന് ഭാഗിക പേയ്മെന്റ് ചാർജുകൾ ബാധകമല്ല. വിതരണം ചെയ്ത തുകയുടെ 30% ന് മുകളിലുള്ള ഭാഗിക പേയ്മെന്റിന് ഭാഗിക പേയ്മെന്റ് ചാർജുകൾ സൂചിപ്പിച്ചതുപോലെ ബാധകമാകും.)
	VI. ലോൺ പ്രീ-ക്ലോഷർ	ചാർജുകൾ കുടിശ്ശികയുള്ള വായ്പ തുകയുടെ 5% + ബാധകമായ നികുതികൾ
	VII.ചെക്ക് ഹാൻഡോവർ കഴിഞ്ഞ് ലോൺ റദ്ദാക്കൽ:	₹3000 + പലിശയും കുടിശ്ശികയും + ബാധകമായ നികുതികൾ
	VIII. അക്കൗണ്ട് ചാർജുകളുടെ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് (പ്രസ്താവനയുടെ ഭൗതിക പകർപ്പിന് മാത്രം ബാധകം)	₹500/-+ ബാധകമായ നികുതികൾ
	IX. വായ്പ തിരിച്ചടവ് ഷെഡ്യൂൾ (പ്രസ്താവനയുടെ ഭൗതിക പകർപ്പിന് മാത്രം ബാധകം)	₹500/-+ ബാധകമായ നികുതികൾ
	X. ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ഡ്യൂ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഇഷ്യൂ ചെയ്യൽ ചാർജുകൾ(പ്രസ്താവനയുടെ ഭൗതിക പകർപ്പിന് മാത്രം ബാധകം)	₹500/-+ ബാധകമായ നികുതികൾ
	XI.ഏതെങ്കിലും രേഖകളുടെ പകർപ്പ് ചാർജുകൾ:	പ്രയോജ്യമല്ല
	XII ലോൺ തിരിച്ചടവ് രീതിയിലോ അക്കൗണ്ടിലോ മാറ്റം	₹1000/-+ ബാധകമായ നികുതികൾ
	XIII .സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടി ചാർജുകൾ	യഥാർത്ഥ + ബാധകമായ നികുതികളിൽ
	XIV. സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടറി ചാർജുകൾ	യഥാർത്ഥ + ബാധകമായ നികുതികളിൽ
	XV. EMI തീയതി മാറ്റം:	₹1000 ഓരോ പ്രാവശ്യവും + ബാധകമായ നികുതികൾ
	XVI.ഡോക്യുമെന്റേഷൻ ചാർജുകൾ	₹1000 വരെ + ബാധകമായ നികുതികൾ
	XVII. അഡ്മിൻ ചാർജുകൾ:	₹5000 വരെ + ബാധകമായ നികുതികൾ
	B. കളക്ഷനും നിയമപരമായ ചാർജുകളും	

	I. അനുകൂല വായ്പ തിരിച്ചടവിന്റെ ഉപകരണം നിരസിച്ചതിന് ശൂന്യത വഴിയിലും	₹750 ഓരോ പ്രാവശ്യവും
	II. കാഷ് / ഓവർഡ്യൂ EMI / PEMII ശേഖരണ ചാർജുകൾ	₹500 + ബാധകമായ നികുതികൾ ഓരോ പ്രാവശ്യവും
	III. നിയമപരമായ ചാർജുകൾ	യഥാർത്ഥ + ബാധകമായ നികുതികളിൽ
	IV. EMI/PEMII കളക്ഷൻ ചാർജുകൾ (NPDC കേസുകൾക്ക് മാത്രം)	പ്രതിമാസം 500 രൂപ + ബാധകമായ നികുതികൾ (വിതരണ തീയതി മുതൽ ആദ്യ 3 മാസം ഒഴികെ)
	മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ചതുപോലെ അപേക്ഷയിൽ / വായ്പാ കാലയളവിൽ ബാധകമായ ഫീസുകളും ചാർജുകളും വായ്പ നൽകുന്നയാൾ അവരുടെ ആന്തരിക നയമനുസരിച്ച് തീരുമാനിക്കുന്ന കാലാകാലങ്ങളിൽ മാറ്റങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കും, കൂടാതെ അത്തരം ഏതെങ്കിലും പരിഷ്കാരങ്ങൾ വായ്പ നൽകുന്നയാൾ അവരുടെ വെബ്സൈറ്റ് www.piramalfinance.com വഴിയോ അല്ലെങ്കിൽ അവരുടെ ശാഖകൾ വഴിയോ അല്ലെങ്കിൽ വായ്പ നൽകുന്നയാൾ ഉചിതമെന്ന് കരുതുന്ന മറ്റ് മാധ്യമങ്ങൾ വഴിയോ അറിയിക്കും.	
14.	**കോടതിയുടെ മധ്യസ്ഥതയും അധികാരപരിധിയും.**	**കോടതിയുടെ മധ്യസ്ഥതയും അധികാരപരിധിയും ഇവിടെ 2-ാം പോയിന്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നതുപോലെ ഈ കരാർ നടപ്പിലാക്കുന്ന സ്ഥലമായിരിക്കും കോടതിയുടെ മധ്യസ്ഥതയും അധികാരപരിധിയും നടക്കുന്ന സ്ഥലം**
15.	**ഉപഭോക്തൃ സേവനം**	a) രേഖകളുടെ ആവശ്യകത ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഉപഭോക്തൃ സേവന അന്വേഷണങ്ങൾ ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റായ www.piramalfinance.com-ൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന ടോൾ ഫ്രീ നമ്പർ വഴിയോ customercare@piramal.com എന്ന വിലാസത്തിൽ ഞങ്ങൾക്ക് ഇമെയിൽ അയയ്ക്കുകയോ ചെയ്യാം. b) വായ്പ നൽകുന്നയാളുടെ എല്ലാ ശാഖകളിലേക്കുമുള്ള ബ്രാഞ്ച് ലൊക്കേഷനുകളുടെയും ഉപഭോക്തൃ സേവനത്തിനായുള്ള സന്ദർശന സമയത്തിന്റെയും വിശദാംശങ്ങൾ www.piramalfinance.com-ൽ ലഭ്യമാണ്. c) പ്രവൃത്തി സമയത്തിനുള്ളിൽ നിങ്ങളുടെ അടുത്തുള്ള ശാഖയിലോ മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന പോയിന്റ് (a)-ൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും സേവന ചാനലുകൾ വഴിയോ വായ്പ നൽകുന്നയാളുടെ കസ്റ്റമർ സർവീസ് ഓഫീസറെ ബന്ധപ്പെടുക: i. അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച തീയതി മുതൽ 15 പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ നൽകാവുന്ന രേഖകളുടെ ഫോട്ടോപകർപ്പുകൾ. ആവശ്യമായ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഫീസ് ബാധകമായിരിക്കും. ii. അപേക്ഷ ലഭിച്ച് 4 പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ നൽകാവുന്ന വായ്പ അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്. d) വാർഷിക കുടിശ്ശിക ബാലൻസ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് നൽകുന്ന തീയതി' – ജൂൺ 30-നോ അതിനുമുമ്പോ
16	**പരാതി പരിഹാരം**	• കടം വാങ്ങുന്നയാൾ നൽകുന്ന സേവനങ്ങളിൽ തൃപ്തനല്ലാത്ത സാഹചര്യങ്ങൾ ഉണ്ടാകാം. അത്തരം സാഹചര്യങ്ങൾ എടുത്തുകാണിക്കുന്നതിനും പരാതി

		രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനും കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് ഇനിപ്പറയുന്ന പ്രക്രിയ പിന്തുടരാം: • · കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് www.piramalfinance.com ൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന ടോൾ ഫ്രീ നമ്പറിലൂടെയോ customercare@piramal.com എന്ന വിലാസത്തിലേക്ക് ഇമെയിൽ അയയ്ക്കുകയോ വെബ്സൈറ്റിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നതുപോലെ പ്രവൃത്തി സമയത്തിനുള്ളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഇടപാട് ബ്രാഞ്ചിന്റെ ബ്രാഞ്ച് ഓപ്പറേഷൻസ് മാനേജരെ ബന്ധപ്പെടുകയോ ചെയ്യാം. • · നൽകിയിരിക്കുന്ന പരിഹാരത്തിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ തൃപ്തനല്ലെങ്കിൽ അല്ലെങ്കിൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ അവന്റെ/അവളുടെ ചോദ്യങ്ങൾ പരിഹരിക്കപ്പെട്ടില്ലെങ്കിൽ, കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് customercare@piramal.com എന്ന വിലാസത്തിലേക്ക് പരാതി നൽകാം. • · 15 ദിവസത്തിനപ്പുറം പ്രശ്നം പരിഹരിക്കപ്പെടാതെ തുടരുകയാണെങ്കിൽ, കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് വിഷയം "ദി നോഡൽ ഓഫീസർ - ഹേതൽ പരിഹാർ", യൂണിറ്റ് നമ്പർ-601, 6-ാം നില, അമിതി ബിൽഡിംഗ്, പിരമൽ കോർപ്പറേറ്റ് പാർക്ക്, കമാനി ജംഗ്ഷൻ, എതിർ. ഫയർ സ്റ്റേഷൻ, എൽബിഎസ് മാർഗ്, കുർള (വെസ്റ്റ്), മുംബൈ - 400 070, ബന്ധപ്പെടാനുള്ള വിവരങ്ങൾ: 022-71740555 ഇമെയിൽ: nodal.officer@piramal.com · മുകളിൽ പറഞ്ഞ പാദങ്ങളിൽ നിന്ന് 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഉപഭോക്താവിന്റെ തൃപ്തികരമായ പരാതി പരിഹരിക്കാൻ കഴിഞ്ഞില്ലെങ്കിൽ, കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് https://cms.rbi.org.in എന്ന ലിങ്കിൽ ഓൺലൈനായി പരാതി നൽകി RBI CMS പോർട്ടലിനെ സമീപിക്കാം അല്ലെങ്കിൽ താഴെ പറയുന്ന വിലാസത്തിലേക്ക് എഴുതാം: സെൻട്രലൈസ്ഡ് രസീത് ആൻഡ് പ്രോസസ്സിംഗ് സെന്റർ, റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ, 4 നില, സെക്ടർ 17, ചണ്ഡീഗഡ് - 160017, ടോൾ ഫ്രീ നമ്പർ. 14448.

സാക്ഷ്യമായി, ഷെഡ്യൂളിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന തീയതിയിലും വർഷത്തിലും, ഇരുപാർട്ടികളും ഈ കരാർ ഒപ്പുവെച്ചു.

ഇവിടെപ്പറയുന്ന വായ്പദാതാവിന്റെ പേരിൽ ഒപ്പുവെച്ചു കൈമാറിയത്

പേര്:

_____

അധികൃത ഒപ്പിടുന്നവർ / നിയുക്ത അഭിഭാഷകൻ

ഒപ്പ്:

_____

ഇവിടെപ്പറയുന്ന വായ്പയെടുത്തയാളുടെ പേരിൽ ഒപ്പുവെച്ചു കൈമാറിയത്

പേര്:

_____

ഒപ്പ്:

_____

ഇവിടെപ്പറയുന്ന സഹവായ്പയെടുത്തയാളുടെ പേരിൽ ഒപ്പുവെച്ചു കൈമാറിയത്

പേര്:

_____

ഒപ്പ്:

_____

ഇവിടെപ്പറയുന്ന സഹവായ്പയെടുത്തയാളുടെ പേരിൽ ഒപ്പുവെച്ചു കൈമാറിയത്

പേര്:

_____

ഒപ്പ്:

_____

ഇവിടെപ്പറയുന്ന സഹവായ്പയെടുത്തയാളുടെ പേരിൽ ഒപ്പുവെച്ചു കൈമാറിയത്

പേര്:

_____

ഒപ്പ്:

_____

ഇവിടെപ്പറയുന്ന സഹവായ്പയെടുത്തയാളുടെ പേരിൽ ഒപ്പുവെച്ചു കൈമാറിയത്

പേര്:

_____

യൂസ്ഡ് കാർ ലോൺ (UCL)

ഷെഡ്യൂൾ / ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും (MITC)

1.	**വായ്പ നൽകുന്നയാളുടെ പേര്**	പേര്: പിരമൽ ഫിനാൻസ് ലിമിറ്റഡ് (മുൻപേ പിരമൽ ക്യാപിറ്റൽ & ഹൗസിംഗ് ഫിനാൻസ് ലിമിറ്റഡ് എന്നറിയപ്പെട്ടിരുന്നതാണ്), 1956-ലെ കമ്പനി നിയമപ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഒരു കമ്പനി. രജിസ്റ്റർഡ് ഓഫീസ്: യൂണിറ്റ് നമ്പർ-601, ആറാം നില, അമിതി ബിൽഡിംഗ്, പിരമൽ കോർപ്പറേറ്റ് പാർക്ക്, കമാനി ജംഗ്ഷൻ, ഫയർ സ്റ്റേഷന്റെ എതിർവശം, എൽ.ബി.എസ്. മാർഗ്, കുർള (വെസ്റ്റ്), മുംബൈ – 400 070. CIN: U64910MH1984PLC032639 ഡൽഹിയിലൊരു ശാഖാ ഓഫീസും ഉണ്ട്.		
2.	**കരാർ നടപ്പിലാക്കിയ സ്ഥലം**	ഡൽഹി (വായ്പദാതാവ് കരാറിൽ ഒപ്പുവെച്ച സ്ഥലമായി കണക്കാക്കപ്പെടും)		
3.	**കരാർ നടപ്പിലാക്കിയ തീയതി**	വായ്പദാതാവ് കരാറിൽ ഒപ്പുവെച്ച തീയതിയാണ് കരാർ നടപ്പിലാക്കിയ തീയതി.		
4.	**വായ്പയുടെ ലക്ഷ്യവും അന്തിമ ഉപയോഗവും**			
	വായ്പയുടെ ലക്ഷ്യവും അന്തിമ ഉപയോഗവും	ലക്ഷ്യം:		
		അന്തിമ ഉപയോഗം:		
	കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഇതിനാൽ പ്രഖ്യാപിക്കുകയും പ്രതിനിധീകരിക്കുകയും വാറണ്ട് ചെയ്യുകയും സ്ഥിരീകരിക്കുകയും ഏറ്റെടുക്കുകയും ചെയ്യുന്നു: (എ) ഇവിടെ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന ഉദ്ദേശ്യത്തിനായി മാത്രമേ വായ്പ വിനിയോഗിക്കുകയുള്ളൂ, വായ്പയുടെ കാലയളവിൽ വായ്പയുടെ ഉപയോഗത്തിന്റെ ഉദ്ദേശ്യം ഒരു തരത്തിലും മാറ്റാൻ പാടില്ല. നിയമവിരുദ്ധമായ, സാമൂഹിക വിരുദ്ധമായ, പണമിടപാട്, ഏതെങ്കിലും ഊഹക്കച്ചവട പ്രവർത്തനങ്ങൾ, റിയൽ എസ്റ്റേറ്റിലെ ഊഹക്കച്ചവട നിക്ഷേപം, തുടർ വായ്പ അല്ലെങ്കിൽ സെക്യൂരിറ്റികൾ, ഡിബഞ്ചറുകൾ അല്ലെങ്കിൽ സ്റ്റോക്ക് മാർക്കറ്റ് എന്നിവയിലെ നിക്ഷേപം എന്നിവയ്ക്കായി വായ്പ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടില്ല. (ബി) മുകളിൽ പറഞ്ഞ ഉത്തരവാദിത്തത്തിന്റെ ഏതെങ്കിലും ലംഘനം വായ്പാ കരാറിന്റെ നിബന്ധനകളുടെയും വ്യവസ്ഥകളുടെയും ലംഘനത്തിന് തുല്യമായിരിക്കും, ബാക്കി വായ്പ തടഞ്ഞുവയ്ക്കൽ / കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് ഉചിതമെന്ന് തോന്നുന്നതുപോലെ വായ്പ തിരിച്ചുവിളിക്കൽ എന്നിവയുൾപ്പെടെ എനിക്കോ ഞങ്ങൾക്കോ എതിരെ നടപടിയെടുക്കാൻ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് സ്വാതന്ത്ര്യമുണ്ട്.			
5.	**കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ/ ഉടമകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ**	a)	പേര്	
		b)	സ്ഥാപനഘടന	
		c)	വിലാസം	
		d)	ഇമെയിൽ വിലാസം	
		e)	മൊബൈൽ നമ്പർ	

6.	**സഹ-വായ്പക്കാരുടെ (കടക്കാരുടെ) വിശദാംശങ്ങൾ**	a)	പേര്	
		b)	സ്ഥാപനഘടന	
		c)	വിലാസം	
		d)	ഇമെയിൽ വിലാസം	
		e)	മൊബൈൽ നമ്പർ	
7.	**സ്വത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ**	a)	വായ്പ ആവശ്യമുള്ളത് :-	
		b)	നിർമ്മാണം, മോഡൽ, വേരിയന്റ്:	
		c)	രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ:	
		d)	രജിസ്ട്രേഷൻ വർഷം:	
		e)	ഉടമസ്ഥാവകാശ നമ്പർ:	
		f)	ചാസിസ് നമ്പർ:	
		g)	എഞ്ചിൻ നമ്പർ:	
		വായ്പാ നടപടിക്രമങ്ങൾ വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കുമ്പോൾ, വായ്പാ നടപടിക്രമങ്ങൾ അവസാനിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഫോം 35 ഉം എൻഒസിയും പുറത്തിറക്കും/ കൈമാറും. കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ ഫണ്ട് ചെയ്ത ഈ ആസ്തിക്കെതിരെ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ/ഉടമകൾ മറ്റേതെങ്കിലും വായ്പ എടുത്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, ബാധകമാകുന്നിടത്തെല്ലാം, ലിങ്ക് ചെയ്ത എല്ലാ വായ്പകളും വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കുമ്പോൾ ഫോം 35 ഉം എൻഒസിയും പുറത്തിറക്കും. വായ്പ അവസാനിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അഭ്യർത്ഥന നടത്തുമ്പോൾ, വായ്പ ആരംഭിക്കുന്ന ശാഖയിൽ നിന്നോ മറ്റേതെങ്കിലും ശാഖയിൽ നിന്നോ ഫോം 35 ഉം എൻഒസിയും ശേഖരിക്കാവുന്നതാണ്.		
8.	**വായ്പ തുക**	a) അനുവദിച്ച തുക: രൂപ (രൂപ മാത്രം) b) മോട്ടോർ ഇൻഷുറൻസ് പ്രീമിയം ധനസഹായം രൂപ (രൂപ മാത്രം) c) ലോൺ ഇൻഷുറൻസ് പ്രീമിയം ധനസഹായം രൂപ (രൂപ മാത്രം) d) വ്യക്തിഗത അപകടം പ്രീമിയം: രൂപ (രൂപ മാത്രം) e) ആകെ വായ്പ തുക: രൂപ (രൂപ മാത്രം)		
9.	പലിശനിരക്ക് (ROI)	വാർഷികം % (സ്ഥിരം)		

10.	സ്റ്റാംപ് ഡ്യൂട്ടി സേവന ചാർജുകൾ:	₹100/- വരെ
11.	തിരിച്ചടവ് ഷെഡ്യൂൾ / ആവൃത്തി	മാസത്തിൽ ഒരിക്കൽ, അഥവാ തിരിച്ചടവ് കാലാവധി (മാസങ്ങളിൽ): തുല്യമായ പ്രതിമാസ ഗഡു രൂപ
12.	വായ്പാ അപേക്ഷാ ഫോം അനുമതി കത്ത്	നമ്പർ തീയതി: തീയതി:
13.	**എ. ചാർജുകളും ഫീസും അടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള ഷെഡ്യൂൾ**: മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ചതുപോലെ അപേക്ഷയിൽ / വായ്പാ കാലയളവിൽ ബാധകമായ ഫീസുകളും ചാർജുകളും വായ്പ നൽകുന്നയാൾ അവരുടെ ആന്തരിക നയം അനുസരിച്ച് കാലാകാലങ്ങളിൽ മാറ്റങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കും, കൂടാതെ അത്തരം ഏതെങ്കിലും പരിഷ്കാരങ്ങൾ വായ്പ നൽകുന്നയാൾ അവരുടെ വെബ്സൈറ്റ് www.piramalfinance.com വഴിയോ അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ ശാഖകൾ വഴിയോ അല്ലെങ്കിൽ വായ്പ നൽകുന്നയാൾ ഉചിതമെന്ന് കരുതുന്ന മറ്റ് മാധ്യമങ്ങൾ വഴിയോ അറിയിക്കും.	
	വായ്പാ പ്രോസസ്സിംഗ് ഫീസ്, ഡോക്യുമെന്റേഷൻ ഫീസ്, സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടി ചാർജുകൾ എന്നിവ വിതരണം ചെയ്യുന്ന സമയത്ത് വായ്പാ തുകയിൽ നിന്ന് കുറയ്ക്കേണ്ടതാണ്.	
	(i) വായ്പാ പ്രോസസ്സിംഗ് ഫീസ്	വായ്പാ തുകയുടെ 5% വരെ + ബാധകമായ നികുതികൾ
	(ii) രേഖാമൂലമുള്ള ഫീസ്	2750/- രൂപ വരെ + ബാധകമായ നികുതികൾ ഓരോന്നിനും
	(iii) ഡോക്യുമെന്റുകളുടെ ഫോട്ടോകോപ്പി	ബാധകമല്ല
	(iv) കാർ മൂല്യനിർണ്ണയം / പരിശോധന ഫീസ്	ഓരോ അവസരത്തും ₹1500/- + ബാധകമായ നികുതികൾ
	(v) പ്രീ-ക്ലോഷർ ലെറ്റർ ചാർജുകൾ	500/- രൂപ + ബാധകമായ നികുതികൾ
	(vi) പ്രീ-പേയ്മെന്റ് /ക്ലോഷർ ചാർജുകൾ	• പാർട്ട്-പ്രീപേയ്മെന്റ് തുകയുടെ 6% + ബാധകമായ നികുതികൾ (ആദ്യ ഡിസ്ബേഴ്സ്മെന്റ് തീയതി മുതൽ 12 മാസത്തിനുള്ളിൽ പ്രീപെയ്ഡ് ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ) • പാർട്ട്-പ്രീപേയ്മെന്റ് തുകയുടെ 5% + ബാധകമായ നികുതികൾ (ആദ്യ ഡിസ്ബേഴ്സ്മെന്റ് തീയതി മുതൽ 12 മാസത്തിനുശേഷം പ്രീപെയ്ഡ് ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ) • ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ പരമാവധി 2 പാർട്ട്-പ്രീപേയ്മെന്റുകൾ അനുവദനീയമാണ്. • കുറഞ്ഞ പാർട്ട്-പ്രീപേയ്മെന്റ്: ഒറ്റ തവണയിൽ 1,00,000 രൂപ

	(vii) പിഴ ഈടാക്കൽ	1. **വ്യാജകാലിശേഷിയിൽ അല്ലെങ്കിൽ EMI-യിൽ പണമടയ്ക്കാൻ ഡിഫോൾട്ട് സംഭവിച്ച തീയതിയിൽ നിന്ന് യഥാർത്ഥ പണമടച്ച തീയതിവരെ 24% വാർഷികം, അതായത് മാസത്തിൽ 2% വരെയുള്ള പിഴ ചാർജ് ബാധകമാണ്** **2. കടം വാങ്ങുന്നവന്റെ ട്രാൻസാക്ഷൻ രേഖകളിലെ നിബന്ധനകൾ പാലിക്കാതിരിക്കുന്നതിനായി ബാക്കി തുകയ്ക്ക് ഡിഫോൾട്ട് ഉണ്ടായിരിക്കുന്ന കാലയളവിൽ, ആ ഡിഫോൾട്ട് സ്ഥിതിക്ക് തുടക്കം കുറിക്കുന്നതും ലെൻഡറിന്റെ സംതൃപ്തി പ്രാപ്തിയോടെ അത് പരിഹരിക്കുന്നതുവരെ മാസത്തിൽ 2% പിഴ ചാർജ് ബാധകമാണ്** താഴെപ്പറയുന്ന നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കാത്തതിന് ബാധകമായ പിഴ ചാർജുകൾ: • കരാറിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന തീയതിയിലോ അതിനു മുമ്പോ, കരാർ പ്രകാരമുള്ള കുടിശ്ശികയായ തുക അല്ലെങ്കിൽ EMI പൂർണ്ണമായി അടയ്ക്കാതിരിക്കുകയോ അടയ്ക്കാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുക. • സെക്യൂരിറ്റി സൃഷ്ടിക്കാതിരിക്കുക, കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ കരാർ അല്ലെങ്കിൽ ഇടപാട് രേഖകൾ പ്രകാരം വ്യക്തമാക്കിയ സമയത്തിനുള്ളിൽ അല്ലെങ്കിൽ നീട്ടിയ സമയത്തിനുള്ളിൽ ആർസിയിൽ വായ്പ നൽകുന്നയാളുടെ അവകാശം രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ ഭാഗത്ത് നിന്ന് പരാജയപ്പെടുക. • കരാർ പ്രകാരം നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന സമയത്തിനുള്ളിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ പേരിൽ കൃത്യമായി കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെടുന്ന നോൺ ഡെപ്പോസിറ്റ് ഒറിജിനൽ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഇൻഷുറൻസ് പകർപ്പ്, ആസ്തിയുടെ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് കീ എന്നിവ, • കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ കാലാകാലങ്ങളിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്ന ഏതെങ്കിലും വിവരങ്ങൾ/രേഖകൾ/ PDC/ NACH എന്നിവ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് നൽകുന്നതിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ പരാജയപ്പെട്ടാൽ. • വായ്പാ അപേക്ഷയിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ നൽകുന്ന ഏതെങ്കിലും വിവരങ്ങൾ, അല്ലെങ്കിൽ വായ്പാ ദാതാവിന് നൽകുന്ന സാമ്പത്തിക വിവരങ്ങൾ, കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ സാമ്പത്തിക സഹായത്തിനായി വായ്പാ ദാതാവിന് നൽകുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും രേഖ/സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/രസീത്/പ്രസ്താവന എന്നിവ തെറ്റിദ്ധരിപ്പിക്കുന്നതോ തെറ്റോ ആണെന്ന് കണ്ടെത്തിയാൽ • വായ്പ അനുവദിച്ച ഉദ്ദേശ്യത്തിനല്ലാതെ മറ്റേതെങ്കിലും ഉദ്ദേശ്യത്തിനായി കടം വാങ്ങുന്നയാൾ വായ്പാ തുകയോ അതിന്റെ ഏതെങ്കിലും ഭാഗമോ ദുരുപയോഗം ചെയ്താൽ അല്ലെങ്കിൽ വായ്പ ലഭിച്ച ഉദ്ദേശ്യം നിയമവിരുദ്ധമായി മാറിയാൽ • കരാറിന് കീഴിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും പേയ്മെന്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ / കരാറിന് കീഴിലുള്ള

		ഏതെങ്കിലും രീതിയുടെ പേയ്മെന്റ് നിർത്തുന്നതിന് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ നൽകുന്ന ഏതെങ്കിലും നിർദ്ദേശങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും NACH മാൻഡേറ്റ് അവതരിപ്പിക്കരുതെന്നോ NACH മാൻഡേറ്റ് റദ്ദാക്കണമെന്നോ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് നൽകുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ എന്നിവ അവഗണിക്കൽ. • വിലാസത്തിലെ മാറ്റം, തൊഴിൽ അല്ലെങ്കിൽ വായ്പാ അപേക്ഷ സമയത്ത് സമർപ്പിച്ച മറ്റ് വിവരങ്ങൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടെ എന്നാൽ ഇവയിൽ മാത്രം പരിമിതപ്പെടുത്താതെ, മാറ്റം സംഭവിച്ച് 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്ത KYC രേഖകൾ സമർപ്പിക്കാതിരിക്കൽ. • ഇടപാട് രേഖകളുടെ നിബന്ധനകൾ പ്രകാരം വായ്പാ ദാതാവ് ഉന്നയിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും ആവശ്യത്തിന് ചെറിയ പേയ്മെന്റ്. • സെക്യൂരിറ്റിയോ അതിന്റെ ഒരു ഭാഗമോ നഷ്ടപ്പെടുകയോ, ഉപേക്ഷിക്കുകയോ, സമ്മാനമായി നൽകുകയോ, മൂല്യം കുറയുകയോ ചെയ്താൽ, സുരക്ഷാ പരിരക്ഷ നിലനിർത്തുന്നതിന് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അധിക സുരക്ഷ നൽകുന്നതിൽ പരാജയപ്പെടുകയോ, അല്ലെങ്കിൽ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ നിർദ്ദേശിക്കുന്നതുപോലെ സെക്യൂരിറ്റിയിലോ അതിന്റെ ഏതെങ്കിലും ഭാഗത്തിലോ ഏതെങ്കിലും അറ്റാച്ച്മെന്റോ നഷ്ടപരിഹാരമോ ഈടാക്കുകയോ ചെയ്താൽ അല്ലെങ്കിൽ നൽകിയ സെക്യൂരിറ്റി പലിശ നടപ്പിലാക്കാൻ കഴിയാത്തതായി മാറുകയാണെങ്കിൽ സെക്യൂരിറ്റിയോ സെക്യൂരിറ്റിയുടെ ഏതെങ്കിലും ഭാഗമോ കടം കൊടുക്കുന്നയാളുടെ മുൻകൂർ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതിയില്ലാതെ, ഏതെങ്കിലും വിധത്തിൽ വാടകയ്ക്ക് നൽകുകയോ, അവധിയിലും ലൈസൻസിലും നൽകുകയോ, വിൽക്കുകയോ, ഉപേക്ഷിക്കുകയോ, ഈടാക്കുകയോ, ബാധ്യത വരുത്തുകയോ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും വിധത്തിൽ അന്യവൽക്കരിക്കുകയോ ചെയ്താൽ
	(viii) വായ്പ റദ്ദാക്കൽ (തുക വിതരണം/ചെക്ക് കൈമാറിയതിന് ശേഷം)	₹5,000 + പലിശ (കണക്കാക്കിയതും അടയ്ക്കേണ്ടതുമായ) + ബാധകമായ നികുതികൾ
	(ix) അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ചാർജ്	₹500/- + ബാധകമായ നികുതികൾ (ഓരോ തവണക്കും)
	(x) പെട്രോൾ മുതൽ LPG/CNG (അഥവാ മറിച്ച്) രൂപാന്തരം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള NOC	₹500/- + ബാധകമായ നികുതികൾ (ഓരോ തവണക്കും)
	(xi) ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് NOC	₹500/- + ബാധകമായ നികുതികൾ (ഓരോ തവണക്കും)

	xii) വായ്പ തിരിച്ചടവ് ഷെഡ്യൂൾ (ശാരീരിക പകർപ്പുകൾക്കു മാത്രമായി ബാധകം)	₹500/- + ബാധകമായ നികുതികൾ (ഓരോ തവണക്കും)
	(xiii) തിരിച്ചടവ് അക്കൗണ്ട് മാറ്റം	₹1000/- (ഓരോ തവണക്കും)
	(xiv) EMI തീയതി മാറ്റം	₹1000/- (ഓരോ തവണക്കും)
	(xv) നിയമപരമായ ചാർജുകൾ	യഥാർത്ഥ ചിലവ് + ബാധകമായ നികുതികൾ
	(xvi) സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടി ചാർജുകൾ	യഥാർത്ഥ ചിലവ് + ബാധകമായ നികുതികൾ
	(xvii) RTO ചാർജുകൾ	₹10,000 + ബാധകമായ നികുതികൾ
	(xviii) അഡ്മിൻ ചാർജുകൾ	പരമാവധി ₹5,000 + ബാധകമായ നികുതികൾ
	B. കളക്ഷനും നിയമപരമായ ചാർജുകളും	
	(i) വായ്പ തിരിച്ചടവ് ഉപകരണങ്ങളുടെ അപമാന ചാർജ്	₹750/- (ഓരോ തവണക്കും)
	(ii) നിയമ നോട്ടീസ് ചാർജ്	യഥാർത്ഥ ചിലവ് + ബാധകമായ നികുതികൾ
	iii)റീപോസഷൻ ചാർജുകൾ	കുറഞ്ഞത് 15,000 രൂപ അല്ലെങ്കിൽ യഥാർത്ഥ നിരക്കിൽ, ഏതാണ് ഉയർന്നത് അത് + ബാധകമായ നികുതികൾ
	(iv) NPDC കേസുകൾക്ക് മാത്രം EMI / PEMI കളക്ഷൻ ചാർജുകൾ	ഒരു സംഭവത്തിന് 500 രൂപ + ബാധകമായ നികുതികൾ (വിതരണ തീയതി മുതൽ ആദ്യ 3 മാസം ഒഴികെ)
	(v) പാർക്കിംഗ് യാർഡ് ചാർജുകൾ	യഥാർത്ഥ ചിലവ് + ബാധകമായ ചാർജുകൾ
	(vi)പിടിച്ചെടുത്ത ആസ്തിയുടെ പരിപാലന ചിലവ്	യഥാർത്ഥ ചിലവ് + ബാധകമായ ചാർജുകൾ
	സി. ബാധകമായ എല്ലാ നികുതികൾ, ചാർജുകൾ, സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടി ചാർജുകൾ, സർക്കാർ ചാർജുകൾ, റെഗുലേറ്റർമാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള മറ്റ് ചാർജുകൾ എന്നിവ മുകളിൽ പറഞ്ഞ ചാർജുകളിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കിയിരിക്കുന്നു.	
13.	**കോടതിയുടെ മധ്യസ്ഥതയുടെയും അധികാരപരിധിയുടെയും സ്ഥാനം**	കോടതിയുടെ മധ്യസ്ഥതയുടെയും അധികാരപരിധിയുടെയും സ്ഥാനം അല്ലെങ്കിൽ സ്ഥലം ഈ കരാറിന്റെ നിർവ്വഹണ സ്ഥലമായിരിക്കും. ഇതിന്റെ 2-ാം പോയിന്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നതുപോലെ.
	ഉപഭോക്തൃ സേവനങ്ങൾ:	1. രേഖകൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നതുൾപ്പെടെയുള്ള ഉപഭോക്തൃ സേവന ചോദ്യങ്ങൾ വായ്പദാതാവിനെ സമീപിക്കാവുന്നതാണ്. 2. ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന ടോൾ ഫ്രീ നമ്പർ മുഖേന വായ്പദാതാവിനെ ബന്ധപ്പെടാം. 3. വെബ്സൈറ്റ്: www.piramalfinance.comഅല്ലെങ്കിൽ ഇമെയിൽ: **customercare@piramal.com** 4. വായ്പദാതാവിന്റെ എല്ലാ ശാഖകളുടെയും സ്ഥല വിവരങ്ങളും ഉപഭോക്തൃ സേവനത്തിനുള്ള സന്ദർശന സമയങ്ങളും www.piramalfinance.com ൽ ലഭ്യമാണ്.

	പരാതി പരിഹാരം:	കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ നൽകുന്ന സേവനങ്ങളിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ തൃപ്തനല്ലാത്ത സാഹചര്യങ്ങൾ ഉണ്ടാകാം. അത്തരം സാഹചര്യങ്ങൾ എടുത്തുകാണിക്കുന്നതിനും പരാതി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനും കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് താഴെ പറയുന്ന പ്രക്രിയ പിന്തുടരാം: 1. കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് www.piramalfinance.com ൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന ടോൾ ഫ്രീ നമ്പറിലൂടെ പരാതി ഉന്നയിക്കാം അല്ലെങ്കിൽ customercare@piramal.com എന്ന വിലാസത്തിലേക്ക് ഇമെയിൽ അയയ്ക്കാം അല്ലെങ്കിൽ വെബ്സൈറ്റിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നതുപോലെ പ്രവൃത്തി സമയത്തിനുള്ളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഡീലിംഗ് ബ്രാഞ്ചിലെ ബ്രാഞ്ച് ഓപ്പറേഷൻസ് മാനേജരെ ബന്ധപ്പെടാം. 2. നൽകിയ പരിഹാരത്തിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ തൃപ്തനല്ലെങ്കിൽ അല്ലെങ്കിൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ അവന്റെ/അവളുടെ ചോദ്യങ്ങൾ പരിഹരിക്കപ്പെട്ടില്ലെങ്കിൽ, കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് grievances@piramal.com എന്ന വിലാസത്തിലേക്ക് പരാതി നൽകാം. 3. 15 ദിവസത്തിനപ്പുറം പ്രശ്നം പരിഹരിക്കപ്പെടാതെ കിടക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് വിഷയം "ദി നോഡൽ ഓഫീസർ - ഹേതൽ പരിഹാർ", പിരമൽ ഫിനാൻസ് ലിമിറ്റഡ് (മുമ്പ് പിരമൽ ക്യാപിറ്റൽ & ഹൗസിംഗ് ഫിനാൻസ് ലിമിറ്റഡ് എന്നറിയപ്പെട്ടിരുന്നു),യൂണിറ്റ് നമ്പർ-601, ആറാം നില, അമിതി ബിൽഡിംഗ്, പിരമൽ കോർപ്പറേറ്റ് പാർക്ക്, കമാനി ജംഗ്ഷൻ, ഫയർ സ്റ്റേഷനു നേരെ എതിർവശത്ത്, എൽ.ബി.എസ്. മാർഗ്, കുർള (വെസ്റ്റ്), മുംബൈ – 400070 ഫോൺ: 022-71740555 ഇമെയിൽ: nodal.officer@piramal.com 4. മുകളിൽ പറഞ്ഞ പാദങ്ങളിൽ നിന്ന് 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഉപഭോക്താവിന്റെ തൃപ്തികരമായ പരാതി പരിഹരിക്കാൻ കഴിഞ്ഞില്ലെങ്കിൽ, കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് https://cms.rbi.org.in എന്ന ലിങ്കിൽ ഓൺലൈനായി പരാതി നൽകി RBI CMS പോർട്ടലിനെ സമീപിക്കാം അല്ലെങ്കിൽ താഴെ പറയുന്ന വിലാസത്തിലേക്ക് എഴുതാം: സെൻട്രലൈസ്ഡ് രസീത് ആൻഡ് പ്രോസസ്സിംഗ് സെന്റർ, റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ, 4-ാം നില, സെക്ടർ 17, ചണ്ഡീഗഡ് - 160017, ടോൾ ഫ്രീ നമ്പർ. 14448.

മ്യൂചവൽ ഫണ്ടുകൾക്കുമേലുള്ള ലോണിനും ഓഹരികൾക്കുമേലുള്ള ലോണിനുമുള്ള ഫ്ലെക്സി ലോണിന്റെ ഷെഡ്യൂൾ /സുപ്രധാന വ്യവസ്ഥകളും നിബന്ധനകളും

1.	**നടപ്പിലാക്കുന്ന സ്ഥലം**	ന്യൂഡൽഹി (ലോൺ കരാറിൽ വായ്പാദാതാവ് ഒപ്പുവെച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലമായിരിക്കും ഇത്)
2.	**നിർവ്വഹണ തീയതി**	വായ്പാദാതാവ് ഈ കരാർ നടപ്പിലാക്കിയ തീയതിയായിരിക്കും
3.	**ലോണിന്റെ തരം**	ഡീമാറ്റീരിയലൈസ്ഡ് ഓഹരികൾ / മ്യൂചവൽ ഫണ്ടുകളുടെ യൂണിറ്റുകൾ / ബോണ്ടുകൾ / വായ്പാദാതാവ് നിർണ്ണയിക്കുന്ന മറ്റ് സെക്യൂരിറ്റികൾ എന്നിവ പണയമായി വച്ച് ലഭിക്കുന്ന ഫ്ലെക്സി ലോൺ.
4.	**അനുവദിച്ച ലോൺ തുക**	ലോൺ തുക: രൂപ _____ (രൂപ ..... മാത്രം) ഈ തുക, ലോൺ നിബന്ധനകൾ പാലിക്കുന്നതിന് വിധേയമായി, റിവോൾവിംഗ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ പിൻവലിക്കുന്നതിന് ലഭ്യമായിരിക്കും. വായ്പക്കാരന്റെ പോർട്ട്ഫോളിയോയിൽ ഉൾപ്പെട്ടതും അംഗീകരിക്കപ്പെട്ടതും സ്വീകാര്യവുമായ, വായ്പാദാതാവിന് പണയപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതും / ചാർജ് സൃഷ്ടിച്ചിട്ടുള്ളതുമായ സെക്യൂരിറ്റികളുടെ മാർക്കറ്റ് മൂല്യത്തിൽ മാർജിൻ ബാധകമാക്കിയതിന് ശേഷമാണ് ലോൺ അക്കൗണ്ടിലെ ഡ്രോയിംഗ് പവർ കണക്കാക്കുന്നത്. വായ്പാദാതാവ് വായ്പക്കാരന്റെ പോർട്ട്ഫോളിയോയുടെ മൂല്യം ഇടയ്ക്കിടെ പുനർമൂല്യനിർണ്ണയം ചെയ്യുന്നതാണ് (ദിവസേനയും ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു); ആവശ്യമെങ്കിൽ ഡ്രോയിംഗ് പവറിൽ മാറ്റം വരുത്തുന്നതുമാണ്. മുകളിൽ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള പരമാവധി പരിധിക്ക് വിധേയമായി, നിങ്ങളുടെ ഡ്രോയിംഗ് പവറിന്റെ പരിധിവരെ ഫ്ലെക്സി ലോൺ ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.
5.	**ലഭ്യമാകുന്ന കാലയളവ്**	ഒപ്പുവെച്ച തീയതി മുതൽ മെച്യൂരിറ്റി തീയതിക്ക് 15 ദിവസം മുമ്പുള്ള കാലയളവ് അവസാനിക്കുന്നതുവരെ (താഴെ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിരിക്കുന്നതുപോലെ പുതുക്കാവുന്നതാണ്).
6.	**ഉദ്ദേശ്യം**	[•] (a) ഇവിടെ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള ആവശ്യങ്ങൾക്കല്ലാതെ മറ്റേതെങ്കിലും ആവശ്യങ്ങൾക്കായി, നിയമവിരുദ്ധമായ, സാമൂഹികവിരുദ്ധമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, പണമിടപാട് / മണി ലെൻഡിംഗ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ, ഊഹക്കച്ചവട പ്രവർത്തനങ്ങൾ, റിയൽ എസ്റ്റേറ്റിലെ ഊഹക്കച്ചവട നിക്ഷേപം, മറ്റുള്ളവർക്ക് വീണ്ടും ലോൺ നൽകൽ, അല്ലെങ്കിൽ സെക്യൂരിറ്റികൾ, ഡിബഞ്ചറുകൾ, സ്റ്റോക്ക് മാർക്കറ്റുകൾ എന്നിവയിലെ നിക്ഷേപം എന്നിവ ഉൾപ്പെടെ, ഫ്ലെക്സി ലോൺ ഉപയോഗിക്കരുത്. (b) ഇവിടെ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന ഫ്ലെക്സി ലോണിന്റെ ഫണ്ടുകളുടെ അന്തിമ ഉപയോഗം / ഉദ്ദേശ്യം, ഫ്ലെക്സി ലോണിന്റെ കാലയളവിൽ ഏതെങ്കിലും വിധത്തിൽ മാറ്റാൻ പാടില്ല. അത്തരം അന്തിമ ഉപയോഗത്തിൽ മാറ്റം വരുത്തുന്നത് വായ്പാദാതാവിന്റെ മുൻകൂർ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതിയോടെ മാത്രമേ പാടുള്ളൂ. (c) മുകളിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന ഉറപ്പുനൽകലിൽ ഏതെങ്കിലും

		ലംഘനം സംഭവിക്കുന്നത് ഈ കരാറിലെ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും ലംഘിക്കുന്നതിന് തുല്യമായിരിക്കും. അത്തരം സാഹചര്യത്തിൽ, ബാക്കിയുള്ള ഫ്ലെക്സി ലോൺ തടഞ്ഞുവയ്ക്കൽ / ഫ്ലെക്സി ലോൺ തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ആവശ്യപ്പെടൽ ഉൾപ്പെടെ, വായ്പാദാതാവ് ഉചിതമെന്ന് കരുതുന്ന നടപടികൾ എനിക്കെതിരെ / ഞങ്ങൾക്കെതിരെ സ്വീകരിക്കാൻ സ്വാതന്ത്ര്യമുണ്ടായിരിക്കും.
7.	**മെച്യൂരിറ്റി തീയതി**	[●], വായ്പക്കാരന്റെ അഭ്യർത്ഥനപ്രകാരം, വായ്പാദാതാവിന്റെ പൂർണ്ണവും ഏകവുമായ വിവേചനാധികാരപ്രകാരം നിശ്ചയിക്കുന്ന പരിഷ്കരിച്ച നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും പ്രകാരം പുതുക്കാവുന്നതാണ്.
8.	**ലഭ്യതാ കാലയളവ്**	ലോൺ കരാറിന്റെ തീയതി മുതൽ മെച്യൂരിറ്റി തീയതിക്ക് 15 ദിവസം മുമ്പുള്ള കാലയളവ് അവസാനിക്കുന്നതുവരെ (ഇവിടെ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിരിക്കുന്നതുപോലെ പുതുക്കാവുന്നതാണ്).
9.	**പലിശയുടെ തരം**	ഫിക്സഡ്
10.	**പലിശ നിരക്ക് (ROI)**	
11.	**കുടിശ്ശിക അടയ്ക്കേണ്ട തീയതി അല്ലെങ്കിൽ പലിശ അടയ്ക്കേണ്ട തീയതി**	വായ്പാദാതാവ് മറ്റുവിധത്തിൽ ആശയവിനിമയം നടത്തിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ, മുൻ മാസത്തേക്കുള്ള പലിശ ഓരോ മാസവും 5-ാം തീയതിയോ അതിന് മുമ്പോ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
12.	**ലോൺ തുകയുടെ തിരിച്ചടവ്**	വായ്പക്കാരൻ മെച്യൂരിറ്റി തീയതിയിലോ അതിന് മുമ്പോ മുഴുവൻ കുടിശ്ശികയുള്ള ലോൺ തുകയും വായ്പാദാതാവിന് തിരിച്ചടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
13.	**തിരിച്ചടവ് രീതി**	NACH / ENACH
14.	**മുതലും പലിശയും തമ്മിലുള്ള വിഭജനം**	പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവന(KFS)യിലെ തിരിച്ചടവ് ഷെഡ്യൂൾ ദയവായി പരിശോധിക്കുക.
15.	**അനുമതി പത്രം**	തീയതി: .....
16.	**സെക്യൂരിറ്റികൾ**	ഡീമാറ്റീരിയലൈസ് ചെയ്ത ലിസ്റ്റഡ് ഷെയറുകൾ, മ്യൂച്വൽ ഫണ്ടുകളുടെ യൂണിറ്റുകൾ, ബോണ്ടുകൾ, വ്യക്തിഗത ഇൻഷുറൻസ് പോളിസികളുടെ യൂണിറ്റുകൾ, കൂടാതെ വായ്പാദാതാവ് കാലാകാലങ്ങളിൽ അംഗീകരിക്കുന്ന മറ്റ് സെക്യൂരിറ്റികൾ എന്നിവ പണയപ്പെടുത്തുന്നതും, മുമ്പ് വായ്പാദാതാവ് അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും സെക്യൂരിറ്റികൾക്ക് പകരമായോ അധികമായോ സ്വീകരിക്കുന്ന സെക്യൂരിറ്റികളും ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നതാണ്.
17.	**മാർജിൻ**	ഇക്വിറ്റി ഷെയറുകൾക്കും ഇക്വിറ്റി ഇൻസ്ട്രുമെന്റുകൾക്കും കുറഞ്ഞത് 50% (കുറഞ്ഞത് 2 മടങ്ങ്) ആയിരിക്കും; മറ്റ് സെക്യൂരിറ്റികൾക്ക് PEL-ന്റെ ആഭ്യന്തര നയങ്ങൾ പ്രകാരമായിരിക്കും. മാർജിനും കൂടാതെ / അല്ലെങ്കിൽ വായ്പാദാതാവ് അംഗീകരിച്ചതും സ്വീകാര്യവുമായ സെക്യൂരിറ്റികളുടെ പട്ടികയും പരിഷ്കരിക്കാനുള്ള വിവേചനാധികാരം വായ്പാദാതാവിനുണ്ടായിരിക്കും. കൂടാതെ, റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യയോ മറ്റേതെങ്കിലും സർക്കാർ അതോറിറ്റിയോ ഉയർന്ന

		മാർജിൻ നിശ്ചയിക്കുന്ന പക്ഷം, അത് സ്വയമേവയും ഉടനടിയും ബാധകമാകുന്നതാണ്. മാർജിൻ നിലനിർത്തുന്നതിനായി വായ്പക്കാരൻ യാതൊരു കാലതാമസവും കൂടാതെ അധിക സെക്യൂരിറ്റികൾ നൽകേണ്ടതാണ്.
18.	**ഫീസുകളുടെയും മറ്റ് ചാർജുകളുടെയും ഷെഡ്യൂൾ**	**താഴെ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന, അപേക്ഷാ സമയത്തും / ലോൺ കാലയളവിലും ബാധകമായ ഫീസുകളും ചാർജുകളും വായ്പാദാതാവിന്റെ ആഭ്യന്തര നയപ്രകാരം വായ്പാദാതാവ് തീരുമാനിക്കുന്നതനുസരിച്ച് കാലാകാലങ്ങളിൽ മാറ്റങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കും. അത്തരം മാറ്റങ്ങൾ വായ്പാദാതാവ് അതിന്റെ വെബ്സൈറ്റ് www.piramalfinance.com മുഖേനയോ, അതിന്റെ ശാഖകൾ മുഖേനയോ, അല്ലെങ്കിൽ വായ്പാദാതാവ് ഉചിതമെന്ന് കരുതുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും മാധ്യമം മുഖേനയോ അറിയിക്കുന്നതാണ്.** **ബാധകമായ പ്രോസസ്സിംഗ് ഫീസ്, ലിയൻ മാർക്കിംഗ് ചാർജുകൾ, സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടി ചാർജുകൾ എന്നിവ ആദ്യത്തെ ഡ്രോഡൗണിൽ നിന്ന് കുറയ്ക്കുന്നതാണ്. യാതൊരു തുകയും ഡ്രോഡൗൺ ചെയ്യാത്ത പക്ഷം, അത്തരം ചാർജുകൾ മെച്യൂരിറ്റി തീയതിയിൽ വായ്പക്കാരൻ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. അത്തരം തുക അടച്ചതിനുശേഷം മാത്രമേ സെക്യൂരിറ്റികളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ലിയൻ / ചാർജ് ഒഴിവാക്കുകയുള്ളൂ.**
	(i) പ്രോസസ്സിംഗ് ഫീസ്	രൂപ [●]/- + ബാധകമായ നികുതികൾ ഉൾപ്പെടെ
	(ii) പിഴ ചാർജുകൾ	**1. കുടിശ്ശികയായ തുകയുടെ പ്രതിവർഷം 24%, അതായത് പ്രതിമാസം 2%, അത്തരം കുടിശ്ശിക ഉണ്ടായ തീയതി മുതൽ യഥാർത്ഥത്തിൽ തുക അടയ്ക്കുന്ന തീയതി വരെയുള്ള കാലയളവിലേക്ക് ബാധകമായിരിക്കും** **2. താഴെ വിശദീകരിച്ചിരിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും വായ്പക്കാരൻ പാലിക്കാത്ത പക്ഷം, കുടിശ്ശികയുള്ള തുകയുടെ പ്രതിവർഷം 24%, അതായത് പ്രതിമാസം 2%, അത്തരം പാലിക്കാത്ത തീയതി മുതൽ വായ്പാദാതാവിന്റെ സംതൃപ്തിക്ക് അനുസരിച്ച് അത് പരിഹരിക്കുന്നതുവരെ ബാധകമായിരിക്കും.** **<u>താഴെപ്പറയുന്ന നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കാത്തതിന് ചുമത്തുന്ന പിഴ ചാർജുകൾ:</u>** • കരാറിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിരിക്കുന്നതുപോലെ, കുടിശ്ശികയുള്ള തുകയോ തവണയോ പൂർണ്ണമായി, അല്ലെങ്കിൽ കരാറിന് കീഴിലുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും കുടിശ്ശികയുള്ള തുകയോ നിശ്ചിത തീയതിയിലോ അതിന് മുമ്പോ അടയ്ക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുകയോ അടയ്ക്കാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നത്. • കരാറിലോ ഇടപാട് രേഖകളിലോ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിരിക്കുന്ന നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിലോ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള അധിക സമയപരിധിക്കുള്ളിലോ സെക്യൂരിറ്റി സൃഷ്ടിക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്നത്. • ഇടപാട് രേഖകളിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ മാർജിൻ നിലനിർത്തുന്നതിലോ മാർജിൻ കോൾ പാലിക്കുന്നതിലോ വീഴ്ച വരുത്തുന്നത്. • ലോൺ അപേക്ഷയിൽ വായ്പക്കാരൻ / പണയക്കാരൻ നൽകിയ ഏതെങ്കിലും വിവരമോ, വായ്പാദാതാവിന് നൽകിയ സാമ്പത്തിക വിവരങ്ങളോ, കൂടാതെ / അല്ലെങ്കിൽ സാമ്പത്തിക സഹായത്തിനായി വായ്പാദാതാവിന് നൽകിയ മറ്റേതെങ്കിലും രേഖ / സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / രസീത് / സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് എന്നിവ തെറ്റിദ്ധരിപ്പിക്കുന്നതോ തെറ്റായതോ ആണെന്ന് കണ്ടെത്തുന്നത്.

		• ലോൺ തുകയോ അതിന്റെ ഏതെങ്കിലും ഭാഗമോ ലോൺ അനുവദിച്ച ഉദ്ദേശ്യത്തിന് പുറമെ മറ്റേതെങ്കിലും ആവശ്യത്തിനായി വായ്പക്കാരൻ ദുരുപയോഗം ചെയ്യുകയോ, അല്ലെങ്കിൽ ലോൺ ലഭിച്ച ഉദ്ദേശ്യം നിയമവിരുദ്ധമാകുകയോ, അല്ലെങ്കിൽ വായ്പാദാതാവ് കാലാകാലങ്ങളിൽ നിയന്ത്രിക്കുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും ആവശ്യത്തിനായി ലോൺ ഉപയോഗിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നത്. • കരാറിന് കീഴിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും പേയ്മെന്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ നിരസിക്കപ്പെടുക; കരാർ പ്രകാരമുള്ള ഏതെങ്കിലും രീതിയിലുള്ള പേയ്മെന്റ് നിർത്തിവയ്ക്കാൻ വായ്പക്കാരൻ നിർദ്ദേശം നൽകുക; ഏതെങ്കിലും NACH മാൻഡേറ്റ് സമർപ്പിക്കരുതെന്ന് വായ്പാദാതാവിനോട് നിർദ്ദേശിക്കുകയോ NACH മാൻഡേറ്റ് റദ്ദാക്കുകയോ ചെയ്യുക. • ഇടപാട് രേഖകളിലെ നിബന്ധനകൾ പ്രകാരം വായ്പാദാതാവ് ആവശ്യപ്പെടുന്ന രേഖകളും കൂടാതെ / അല്ലെങ്കിൽ വിവരങ്ങളും, അല്ലെങ്കിൽ വായ്പാദാതാവ് ഉന്നയിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും ഡിമാൻഡുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളും വിവരങ്ങളും സമർപ്പിക്കുന്നതിൽ വായ്പക്കാരൻ / പണയക്കാരൻ വീഴ്ച വരുത്തുന്നത്. • ലോൺ അപേക്ഷാ സമയത്ത് സമർപ്പിച്ച വിലാസം, തൊഴിൽ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് വിവരങ്ങളിൽ മാറ്റം ഉൾപ്പെടെ, എന്നാൽ അതിൽ മാത്രം പരിമിതപ്പെടാതെ, മാറ്റം സംഭവിച്ച തീയതി മുതൽ 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ പുതുക്കിയ KYC രേഖകൾ സമർപ്പിക്കാതിരിക്കുന്നത്. • സെക്യൂരിറ്റിയോ അതിന്റെ ഏതെങ്കിലും ഭാഗമോ വിറ്റഴിക്കുകയോ, സമ്മാനമായി നൽകുകയോ, അതിന്റെ മൂല്യം കുറയുകയോ ചെയ്ത സാഹചര്യത്തിൽ, സെക്യൂരിറ്റി കവർ നിലനിർത്തുന്നതിനായി വായ്പക്കാരൻ / പണയക്കാരൻ അധിക സെക്യൂരിറ്റി നൽകുന്നതിൽ പരാജയപ്പെടുകയോ; അല്ലെങ്കിൽ വായ്പാദാതാവ് നിർദേശിച്ചിരിക്കുന്നതുപോലെ സെക്യൂരിറ്റിയിലോ അതിന്റെ ഏതെങ്കിലും ഭാഗത്തോ അറ്റാച്ച്മെന്റോ ഡിസ്ട്രെയിന്റോ ഏർപ്പെടുത്തുകയോ; അല്ലെങ്കിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള സെക്യൂരിറ്റി ഇന്ററസ്റ്റ് നിയമപരമായി നടപ്പാക്കാൻ കഴിയാത്തതായിത്തീരുകയോ ചെയ്യുന്നത്.
	(iii) NACH / ചെക്ക് ബൗൺസ് ചാർജുകൾ	രൂപ 500/- + GST
	(iv) ലിയൻ & പണയം സൃഷ്ടിക്കൽ/ പ്രയോഗിക്കൽ / റദ്ദാക്കൽ ചാർജുകൾ	യഥാർത്ഥ ചെലവുകൾ + ബാധകമായ നികുതികൾ
	(v) ബ്രോക്ക	യഥാർത്ഥ ചെലവുകൾ + ബാധകമായ നികുതികൾ

	റേജ് ചാർജ്	(സെക്യൂരിറ്റികൾ വിൽക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ബ്രോക്കറേജ് ചാർജുകൾ ഡെപ്പോസിറ്ററി പാർട്ടിസിപ്പന്റ് കുറയ്ക്കുന്നതാണ്.)
	(vi) ഏതെങ്കിലും നിയമപരമായ ചെലവുകൾ / ചാർജുകൾ	യഥാർത്ഥ ചെലവുകൾ + ബാധകമായ നികുതികൾ
	(vii) വീണ്ടെടുക്കലുമായിബന്ധപ്പെട്ട ചാർജുകൾ	യഥാർത്ഥ ചെലവുകൾ + ബാധകമായ നികുതികൾ
	(viii) സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടി / ഫ്രാങ്കിംഗ് ചാർജുകൾ	യഥാർത്ഥ ചെലവുകൾ + ബാധകമായ നികുതികൾ
	(ix) നിയമാനുസൃത ചാർജുകൾ (ബാധകമാണെങ്കിൽ)	യഥാർത്ഥ ചെലവുകൾ + ബാധകമായ നികുതികൾ
19.	അധികാരപരിധി, ആർബിട്രേഷന്റെ സീറ്റ് & വേദി	ഈ കരാറിന്റെ ഒപ്പുവെക്കുന്ന സ്ഥലം താഴെ വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കുന്നതുപോലെ, ആർബിട്രേഷന്റെ സീറ്റ് അല്ലെങ്കിൽ വേദിയും കോടതിയുടെ അധികാരപരിധിയും ഡൽഹിയായിരിക്കും.
20.	**കസ്റ്റമർ സർവീസുകൾ:**	വായ്പക്കാരന് ഞങ്ങളുടെ കമ്പനി വെബ്സൈറ്റിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന ടോൾ ഫ്രീ നമ്പർ മുഖേനയോ customerservice.pel@piramal.com എന്ന ഇമെയിൽ വിലാസത്തിലേക്കോ പരാതി ഉന്നയിക്കാവുന്നതാണ്. അല്ലെങ്കിൽ ബ്രാഞ്ച് ഓപ്പറേഷണൽ മാനേജറെ നേരിട്ട് സമീപിക്കാവുന്നതാണ്. പരാതി ലഭിച്ചയുടൻ അത് പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
21.	**പരാതി പരിഹാരം:**	വായ്പക്കാരന്റെ എല്ലാ പരാതികൾക്കും പരാതിപരിഹാരങ്ങൾക്കും വായ്പക്കാരൻ വായ്പാദാതാവിനെ സമീപിക്കേണ്ടതാണ്. • വായ്പക്കാരന് ഞങ്ങളുടെ കമ്പനി വെബ്സൈറ്റിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന ടോൾ ഫ്രീ നമ്പർ മുഖേനയോ customerservice.pel@piramal.com എന്ന ഇമെയിൽ വിലാസത്തിലേക്കോ പരാതി ഉന്നയിക്കാവുന്നതാണ്. അല്ലെങ്കിൽ ബ്രാഞ്ച് ഓപ്പറേഷണൽ മാനേജറെ നേരിട്ട് സമീപിക്കാവുന്നതാണ്. പരാതി ലഭിച്ചയുടൻ അത് പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

		• നൽകിയിരിക്കുന്ന പരിഹാരത്തിൽ വായ്പക്കാരന് തൃപ്തിയില്ലെങ്കിൽ, അല്ലെങ്കിൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ അദ്ദേഹത്തിന്റെ / അവളുടെ പരാതി പരിഹരിക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ലെങ്കിൽ, താഴെപ്പറയുന്ന ഇമെയിൽ വിലാസത്തിലേക്ക് എഴുതി പരാതി ഉയർന്ന തലത്തിലേക്ക് കൈമാറാവുന്നതാണ്: grievances@piramal.com • ലെവൽ 2-ൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന പരിഹാരത്തിൽ വായ്പക്കാരന് തൃപ്തിയില്ലെങ്കിൽ, അല്ലെങ്കിൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ അദ്ദേഹത്തിന്റെ / അവളുടെ പരാതി പരിഹരിക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ലെങ്കിൽ, വായ്പക്കാരന് താഴെപ്പറയുന്ന നോഡൽ ഓഫീസറെ സമീപിക്കാവുന്നതാണ്: നോഡൽ ഓഫീസർ – Ms. ഹേതൽ പരിഹാർ 1-ാം നില, അമിതി ബിൽഡിംഗ്, പിരമൽ കോർപ്പറേറ്റ് പാർക്ക്, കമാനി ജംഗ്ഷൻ, ഫയർ സ്റ്റേഷനു എതിർവശം, LBS മാർഗ്, കുർള (വെസ്റ്റ്), മുംബൈ, MH 400070. ഇമെയിൽ : nodal.officer@piramal.com ബന്ധപ്പെടേണ്ട നമ്പർ: 022- 71740555 • മുകളിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന തലങ്ങളിൽ പരാതി ഉന്നയിച്ചിട്ടും 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഉപഭോക്താവിന്റെ സംതൃപ്തിക്ക് അനുസൃതമായി പരാതി പരിഹരിക്കപ്പെടാത്ത പക്ഷം, വായ്പക്കാരന് താഴെ നൽകിയിരിക്കുന്ന ലിങ്കിൽ ഓൺലൈനായി പരാതി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യ് RBI CMS പോർട്ടലിനെ സമീപിക്കാവുന്നതാണ്:https://cms.rbi.org.in അല്ലെങ്കിൽ താഴെപ്പറയുന്ന വിലാസത്തിൽ എഴുതി പരാതി സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്: സെൻട്രലൈസ്ഡ് റിസീറ്റ് ആൻഡ് പ്രോസസ്സിംഗ് സെന്റർ, റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ,4-ാം നില, സെക്ടർ 17, ചണ്ഡിഗഢ് – 160017. ടോൾ ഫ്രീ നമ്പർ: 14448
21	**പരാതി പരിഹാര ഓഫീസർ**	പേര്: Ms. ഹേതൽ പരിഹാർ പദവി: നോഡൽ ഓഫീസർ വിലാസം: 1-ാം നില, അമിതി ബിൽഡിംഗ്, പിരമൽ കോർപ്പറേറ്റ് പാർക്ക്, കമാനി ജംഗ്ഷൻ, ഫയർ സ്റ്റേഷനു എതിർവശം, LBS മാർഗ്, കുർള (വെസ്റ്റ്), മുംബൈ, MH 400070. ഫോൺ നമ്പർ: 022-71740555 ഇമെയിൽ ഐഡി: nodal.officer@piramal.com

മറ്റ് നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും

a) ഈ അനുമതി പത്രം ലോൺ അപേക്ഷാ സമയത്ത് വായ്പക്കാരൻ സമർപ്പിച്ച രേഖകളും വിശദാംശങ്ങളും അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് നൽകിയിരിക്കുന്നത്. ലോൺ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് മുമ്പ് ഏതെങ്കിലും ഘട്ടത്തിൽ എന്തെങ്കിലും പൊരുത്തക്കേടോ തെറ്റായ വിവരാവതരണമോ കണ്ടെത്തുന്ന പക്ഷം, ഈ അനുമതിപത്രത്തിൽ മാറ്റം വരുത്താനോ അത് റദ്ദാക്കാനോ വായ്പാദാതാവിന് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കും.

b) ഈ അനുമതി പത്രം ഒരു ഓഫർ ലെറ്റർ മാത്രമായിരിക്കും. ഫ്ലെക്സി ലോൺ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന പ്രൊപ്പോസലിൽ കാര്യമായ മാറ്റങ്ങൾ ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം; അല്ലെങ്കിൽ വായ്പാദാതാവിന്റെ ഏക വിവേചനാധികാരപ്രകാരം അതിന്റെ

താൽപ്പര്യങ്ങൾക്ക് ഹാനികരമായതോ, വായ്പക്കാരന്റെ സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിയെ അല്ലെങ്കിൽ ലോൺ പ്രകാരമുള്ള ഏതെങ്കിലും ബാധ്യതകൾ നിറവേറ്റാനുള്ള അദ്ദേഹത്തിന്റെ / അവളുടെ / അവരുടെ കഴിവിനെ ബാധിക്കാൻ സാധ്യതയുള്ളതോ ആയ ഏതെങ്കിലും സംഭവം ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം; അല്ലെങ്കിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും വിശദാംശങ്ങളോ നടത്തിയിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും പ്രസ്താവനയോ തെറ്റായതോ അസത്യമായതോ ആണെന്ന് കണ്ടെത്തുകയോ, ഏതെങ്കിലും പ്രധാനപ്പെട്ട വസ്തുത മറച്ചുവെച്ചതായി കണ്ടെത്തുകയോ ചെയ്യുന്ന പക്ഷം; അല്ലെങ്കിൽ ഞങ്ങൾ രേഖാമൂലം കാലാവധി നീട്ടിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ, ഈ ഓഫറിന്റെ സാധുതാ കാലയളവ് പൂർത്തിയാകുന്ന പക്ഷം, ഈ അനുമതിപത്രത്തിൽ മാറ്റം വരുത്തുകയോ, അത് പിൻവലിക്കുകയോ റദ്ദാക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതാണ്.

c) വായ്പാദാതാവിന്റെ പൂർണ്ണമായ വിവേചനാധികാരത്തിന് വിധേയമായിരിക്കും അനുമതി. യാതൊരു കാരണവും വ്യക്തമാക്കേണ്ട ബാധ്യതയില്ലാതെ, വായ്പാദാതാവിന് ഉചിതമെന്ന് കരുതുന്ന സമയത്ത്, മുൻകൂർ രേഖാമൂലമുള്ള അറിയിപ്പ് നൽകി, അനുമതി ഭാഗികമായോ പൂർണ്ണമായോ റദ്ദാക്കുകയോ, ലഭ്യമായ ഫ്ലെക്സി ലോണിനെതിരെയുള്ള ഡ്രോഡൗൺ തടഞ്ഞുവയ്ക്കുകയോ നിർത്തിവയ്ക്കുകയോ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. ഏതെങ്കിലും മുൻവ്യവസ്ഥകൾ പാലിച്ചിട്ടില്ലാത്ത സാഹചര്യവും ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. ഈ അനുമതിപത്രത്തിന് പുറമെ, വായ്പാദാതാവും വായ്പക്കാരനും തമ്മിൽ ഒപ്പുവെച്ച ലോൺ കരാറും ഫ്ലെക്സി ലോണിന് ബാധകമായിരിക്കും.

d) ഫ്ലെക്സി ലോൺ യഥാർത്ഥത്തിൽ വിതരണം ചെയ്യുന്ന സമയത്ത് വായ്പാദാതാവ് ആവശ്യപ്പെടുന്ന ചില അധിക വിശദാംശങ്ങളോ രേഖകളോ വായ്പക്കാരൻ നൽകേണ്ടതായി വന്നേക്കാം.

e) അനുവദിച്ച തുക യഥാർത്ഥത്തിൽ വിതരണം ചെയ്യുന്നത്, വായ്പക്കാരൻ ആവശ്യമായ ലോൺ കരാർ, സെക്യൂരിറ്റി രേഖകൾ, ഇടപാട് രേഖകൾ എന്നിവ നിർവഹിക്കുന്നതിന് വിധേയമായിരിക്കും. വായ്പക്കാരനും വായ്പാദാതാവും തമ്മിലുള്ള ഈ ബന്ധവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ ആവശ്യങ്ങൾക്കും അന്തിമവും ബാധകവും മുൻഗണനയുള്ളതുമായ രേഖ ഇവയായിരിക്കും.

f) ഈ അനുമതി ഫ്ലെക്സി ലോൺ തുകയുടെ ഏതെങ്കിലും വിതരണം ആവശ്യപ്പെടാനുള്ള അവകാശം ആർക്കും നൽകുന്നതല്ല. കൂടാതെ, ഏതെങ്കിലും കാരണത്താലും ഫ്ലെക്സി ലോൺ വിതരണം ചെയ്യാത്തതിന്റെ പേരിൽ വായ്പാദാതാവിനെതിരെ നഷ്ടപരിഹാരം ആവശ്യപ്പെടാൻ ആർക്കും അവകാശമുണ്ടായിരിക്കില്ല.

g) മാർജിൻ ആവശ്യകത, പലിശ നിരക്ക്, മറ്റ് നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും എന്നിവ RBI / വായ്പാദാതാവ് കാലാകാലങ്ങളിൽ നിർദേശിക്കുന്നതനുസരിച്ച് പരിഷ്കരണത്തിന് വിധേയമായിരിക്കും.

h) ഓരോ ലോണിനുമുള്ള പലിശ നിരക്ക് ഉപഭോക്താവിന്റെ പ്രൊഫൈൽ, ലോൺ കാലയളവ്, ലോൺ തരം, സെക്യൂരിറ്റിയുടെ മൂല്യം തുടങ്ങിയ വിവിധ ഘടകങ്ങൾ പരിഗണിച്ച ശേഷമായിരിക്കും നിശ്ചയിക്കുന്നത്. ക്രെഡിറ്റ് ബ്യൂറോ സ്കോർ, വരുമാനം തുടങ്ങിയ ഘടകങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കും പലിശ നിരക്കിലെ വ്യത്യാസം നിശ്ചയിക്കുന്നത്. കൂടുതൽ വിശദാംശങ്ങൾക്ക് ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റ് www.piramalfinance.com ദയവായി പരിശോധിക്കുക.

i) അനുമതി പത്രവും ലോൺ കരാറും തമ്മിൽ എന്തെങ്കിലും വൈരുദ്ധ്യമുണ്ടാകുന്ന പക്ഷം, അത്തരം വൈരുദ്ധ്യമുള്ള പരിധിവരെ ലോൺ കരാറിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കായിരിക്കും മുൻഗണന

j) വായ്പക്കാരൻ, ഫ്ലെക്സി ലോൺ അനുവദിക്കുന്ന ഈ അനുമതിപത്രത്തിലെ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും താൻ മനസ്സിലാക്കിയിട്ടുണ്ടെന്ന് സ്ഥിരീകരിക്കുന്നു. ഈ ലെറ്ററിൽ ഇംഗ്ലീഷിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ള നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും വായ്പക്കാരന് മനസ്സിലാകുന്ന ഭാഷയിൽ / പ്രാദേശിക ഭാഷയിൽ വിശദീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും വായ്പക്കാരൻ സ്ഥിരീകരിക്കുന്നു. മുകളിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ള നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും അംഗീകരിച്ചുകൊണ്ട് വായ്പക്കാരൻ ഫ്ലെക്സി ലോൺ സ്വീകരിക്കുന്നു.

k) വായ്പാദാതാവിന്റെ സെക്യൂരിറ്റികളിലുള്ള പണയം സൃഷ്ടിക്കുന്നതിന് പ്രാബല്യം നൽകുന്നതിനായി, വായ്പാദാതാവ് ആവശ്യപ്പെടുന്നതോ ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരം ആവശ്യമായതോ ആയ എല്ലാ നടപടികളും, ബാധകമായിടത്ത് ഡെപ്പോസിറ്ററി പാർട്ടിസിപ്പന്റുമായും (DP) രജിസ്ട്രാർ ആൻഡ് ട്രാൻസ്ഫർ ഏജന്റുമാരുമായും (RTAs) അപേക്ഷകൾ / അഭ്യർത്ഥനകൾ ഒപ്പുവെക്കുന്നതോ സാധൂകരിക്കുന്നതോ ഉൾപ്പെടെ, വായ്പക്കാരൻ നിർവഹിക്കേണ്ടതാണ്.

l) ലോൺ അപേക്ഷ നിരസിക്കൽ, പിൻവലിക്കൽ, അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ അംഗീകാരം ലഭിക്കാതിരിക്കൽ എന്നിവ മൂലം ലോൺ അപേക്ഷ റദ്ദാക്കപ്പെടുന്ന സാഹചര്യം ("റദ്ദാക്കൽ സംഭവം") ഉണ്ടായാൽ, ബാധകമായ നിയമപ്രകാരം നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ, അല്ലെങ്കിൽ അത്തരം സമയപരിധി നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ, റദ്ദാക്കൽ സംഭവത്തിന്റെ തീയതി മുതൽ പരമാവധി 30 (മുപ്പത്) ദിവസത്തിൽ കവിയാത്ത ന്യായമായ കാലയളവിനുള്ളിൽ, ബാധകമായ എല്ലാ ചാർജുകളും, സെക്യൂരിറ്റി റിലീസ്/പ്ലെഡ്ജ് ഒഴിവാക്കൽ ചാർജുകളും, വായ്പക്കാരൻ അടയ്ക്കേണ്ട മറ്റെല്ലാ കുടിശ്ശികകളും ഈടാക്കിയതിന് വിധേയമായി, സെക്യൂരിറ്റി റിലീസ് ചെയ്യുന്നതിനോ പ്ലെഡ്ജ് ഒഴിവാക്കുന്നതിനോ ഉള്ള നടപടികൾ ലോൺദാതാവ് ആരംഭിക്കും. അത്തരം ചാർജുകൾ/കുടിശ്ശികകൾ അടയ്ക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, കുടിശ്ശികയുള്ള തുകകൾ ഈടാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായത്ര പ്ലെഡ്ജ് ചെയ്ത സെക്യൂരിറ്റികൾ പ്രാബല്യത്തിൽ കൊണ്ടുവരുന്നതിനും കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ വിൽക്കുന്നതിനും ലോൺദാതാവിന് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കും..

m) ലോണിന്റെ ഭാഗിക മുൻകൂർ തിരിച്ചടവ്, പൂർണ്ണ തിരിച്ചടവ് അല്ലെങ്കിൽ ഫോർക്ലോഷർ/മുൻകൂർ തിരിച്ചടവ് (ഓരോന്നും ഒരു "യോഗ്യമായ സംഭവം") നടത്തുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, വായ്പക്കാരന്റെ അഭ്യർത്ഥന പ്രകാരം, ബാധകമായ റിലീസ്/പ്ലെഡ്ജ് ഒഴിവാക്കൽ ചാർജുകൾ അടയ്ക്കുന്നതും, നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള മാർജിൻ/ലോൺ-ടു-വാല്യു ആവശ്യകതകൾ (ബാധകമായിടത്ത്) നിലനിർത്തുന്നതും ഉൾപ്പെടെ, ലോൺ ഡോക്യുമെന്റുകളിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ള എല്ലാ നിബന്ധനകളും ബാധ്യതകളും നിറവേറ്റുന്നതിന് വിധേയമായി, അത്തരം നിബന്ധനകൾ നിറവേറ്റിയ തീയതി മുതൽ ബാധകമായ നിയമപ്രകാരം നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ, അല്ലെങ്കിൽ അത്തരം സമയപരിധി നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ, 30 (മുപ്പത്) ദിവസത്തിൽ കവിയാത്ത ന്യായമായ കാലയളവിനുള്ളിൽ, സെക്യൂരിറ്റി റിലീസ് ചെയ്യുന്നതിനോ പ്ലെഡ്ജ് ഒഴിവാക്കുന്നതിനോ ഉള്ള നടപടികൾ വായ്പാദാതാവ് ആരംഭിക്കും. മേൽപ്പറഞ്ഞവ എന്തുതന്നെയായാലും, ഏതെങ്കിലും വീഴ്ചാ സംഭവം നിലനിൽക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിലോ, അല്ലെങ്കിൽ സെക്യൂരിറ്റി റിലീസ് ചെയ്യുന്നതിനെയോ പ്ലെഡ്ജ് ഒഴിവാക്കുന്നതിനെയോ

ഏതെങ്കിലും നിയമപരമായ, റെഗുലേറ്ററി അല്ലെങ്കിൽ നിയമാനുസൃതമായ നിയന്ത്രണം തടയുന്ന സാഹചര്യത്തിലോ, പ്ലെഡ്ജ് ചെയ്ത സെക്യൂരിറ്റികൾ റിലീസ് ചെയ്യുന്നതിനോ പ്ലെഡ്ജ് ഒഴിവാക്കുന്നതിനോ വായ്പാദാതാവിന് ബാധ്യതയുണ്ടായിരിക്കില്ല.

n) ഫ്ലെക്സി ലോണിന് ബാധകമായ മേൽപ്പറഞ്ഞ ചാർജുകളെക്കുറിച്ചും, വിവിധ വിഭാഗങ്ങളിലുള്ള വായ്പക്കാർക്ക് വ്യത്യസ്ത പലിശ നിരക്കുകൾ ഈടാക്കുന്നതിനായി വായ്പാദാതാവ് പിന്തുടരുന്ന റിസ്ക് ഗ്രേഡേഷൻ രീതിയെക്കുറിച്ചും അതിന്റെ യുക്തിയെക്കുറിച്ചും, കൂടാതെ വായ്പാദാതാവിന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള മറ്റ് നയങ്ങളെക്കുറിച്ചും തനിക്ക് അറിവുണ്ടെന്നും അവ മനസ്സിലാക്കിയിട്ടുണ്ടെന്നും വായ്പക്കാരൻ സ്ഥിരീകരിക്കുന്നു. ലിങ്ക്: www.piramalfinance.com