મોર્ગેજ

સૌથી મહત્વપૂર્ણ નિયમો અને શરતો (એમ.આઇ.ટી.સી)

લોન સંદર્ભ નંબર

(લીડ આઈડી)_____

(લોન લેનાર) દ્વારા પીરામલ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ (અગાઉ ***પીરામલ કેપિટલ એન્ડ હાઉસિંગ ફાઈનાન્સ લિમિટેડ***) પાસેથી લેવામાં આવેલી લોન માટેના સૌથી મહત્વપૂર્ણ નિયમો અને શરતો, જેનું રજિસ્ટર્ડ ઓફિસ યુનિટ નં-601, 6ઠ્ઠો માળ, પીરામલ અમિતી બિલ્ડીંગ, પીરામલ કોર્પોરેટ પાર્ક, કમાણી જંક્શન, ફાયર સ્ટેશન સામે, એલ.બી.એસ માર્ગ, કુર્લા (પશ્ચિમ), મુંબઈ - 400 070, ("લોન આપનાર") ખાતે છે,જે નીચે દર્શાવેલા છે. અને મંજૂરી પત્ર, લોન કરાર અને અન્ય વ્યવહાર દસ્તાવેજોમાં સમાવિષ્ટ શરતો સાથે વાંચવા અને સમજવાના છે જે લોન લેનાર દ્વારા લોન લેનાર (વ્યવહાર દસ્તાવેજો) ની તરફેણમાં અમલમાં મૂકવામાં આવશે. આ એમ.આઇ.ટી.સીમાં ઉપયોગમાં લેવાતા પરંતુ અહીં સ્પષ્ટ રીતે વ્યાખ્યાયિત ન કરાયેલા મોટા અક્ષરો અને અન્ય શબ્દો અને અભિવ્યક્તિઓ લોન કરારમાં તેમને સોંપેલ અર્થને ધારણ કરશે જ્યાં સુધી તે સંદર્ભ સાથે અસંગત ન હોય.

1. લોન વિગતો

કુલ મંજૂર થયેલ લોન	**રૂ.**		
વ્યાજના દરનો પ્રકાર	☐ **સ્થિર**		☐ **ફ્લોટિંગ**
વ્યાજની વિગતો			
લોનનો પ્રકાર	**એફ. આર. આર.**	**માર્જિન/સ્પ્રેડ**	**આ તારીખે અસરકારક આર.ઓ.આઈ**
હોમ લોન			**કરાર (વાર્ષિક)**
એલ.એ.પી			
વીમા લોન			
મોર્ગેજ ગેરંટી ફી			
ટોપ અપ લોન			
***દંડાત્મક શુલ્ક**	ડિફોલ્ટ તારીખથી વાસ્તવિક ચુકવણીની તારીખ સુધી પી.ઈ.એમ.આઈ.આઈ ઈ.એમ.આઈના ડિફોલ્ટ		

	પર વાર્ષિક 24% એટલે કે મહિને 2%. નીચે મુજબની કોઈપણ શરતો અને નિયમોનું પાલન ન કરવા બદલ બાકી રકમ પર 2% દર મહિને, આવા પાલન ન કરવાની તારીખથી શરૂ થતા સમયગાળા માટે, જ્યાં સુધી લોન લેનારને તેનો સંતોષપૂર્વક ઉકેલ ન મળે **નીચેના નિયમો અને શરતોનું પાલન ન કરવા બદલ દંડ વસૂલવામાં આવશે: કરારમાં આપેલી નિયત તારીખે અથવા તે પહેલાં, કરાર હેઠળ બાકી રકમ અથવા ઈ.એમ.આઈ ની સંપૂર્ણ ચુકવણી અથવા અન્ય કોઈપણ બાકી રકમમાં ડિફોલ્ટ અથવા બિન-ચુકવણી. • કરાર અથવા વ્યવહાર દસ્તાવેજોની દ્રષ્ટિએ, ઉલ્લેખવામાં આવેલી સમયમર્યાદામાં અથવા વિસ્તૃત સમયગાળાની અંદર સુરક્ષાનું નિર્માણ ન કરવું. • વ્યવહાર દસ્તાવેજોમાં ઉલ્લેખિત નિર્ધારિત સમયમર્યાદામાં મિલકતના માલિકીના દસ્તાવેજો અથવા લોન આપનાર દ્વારા નિર્ધારિત અન્ય કોઈપણ દસ્તાવેજ જમા ન કરાવવો.

	• લોન અરજીમાં લોન લેનાર દ્વારા આપવામાં આવેલી કોઈપણ માહિતી, અથવા લોન આપનારને આપવામાં આવેલી નાણાકીય માહિતી, અને/અથવા નાણાકીય સહાય માટે લોન આપનારને આપવામાં આવેલ કોઈપણ અન્ય દસ્તાવેજ/પ્રમાણપત્ર/રસીદ/વિધાન ગેરમાર્ગે દોરનારું અથવા ખોટું હોવાનું જણાય છે. • જો લોન લેનાર લોનની રકમ અથવા તેના કોઈપણ ભાગનો દુરુપયોગ લોન મંજૂર કરેલા હેતુ સિવાયના કોઈપણ હેતુ માટે કરે છે અથવા જે હેતુ માટે લોન મેળવવામાં આવી છે તે ગેરકાયદેસર બને છે. • કરાર હેઠળ આપવામાં આવેલી કોઈપણ ચુકવણી સૂચનાઓનું ઉલ્લંઘન/ કરાર હેઠળ કોઈપણ પદ્ધતિની ચુકવણી રોકવા માટે દેવાદાર દ્વારા આપવામાં આવેલી કોઈપણ સૂચનાઓ અથવા લોન લેનારને કોઈપણ એન.એ.સી.એચ આદેશ રજૂ ન કરવા અથવા એન.એ.સી.એચ આદેશ રદ કરવા માટેની સૂચનાઓ ન કરવી. • લોન અરજી સમયે સબમિટ કરેલી સરનામામાં ફેરફાર, રોજગારમાં ફેરફાર અને/અથવા અન્ય માહિતી સહિત, ફેરફારના 30 દિવસની અંદર અપડેટેડ કે.વાય.સી દસ્તાવેજો, રોજગાર વિગતો સબમિટ ન કરવી. • વ્યવહાર દસ્તાવેજોની શરતો હેઠળ લોન આપનાર દ્વારા ઉઠાવવામાં આવેલી કોઈપણ માંગની ટૂંકી ચુકવણી. • જો મિલકતના બાંધકામમાં મંજૂર યોજનામાંથી કોઈ વિચલન હોય, તો નિર્ધારિત સમયગાળામાં બાંધકામ પૂર્ણ કરવામાં ન આવે અથવા મિલકતના બાંધકામ સંદર્ભે મેળવેલી કોઈપણ મંજૂરીઓ પાછી ખેંચી લેવામાં આવે. • જો સિક્યોરિટીના ઉપયોગમાં ફેરફાર થાય અથવા સિક્યોરિટી અથવા તેનો ભાગ ખોવાઈ જાય, નિકાલ થઈ જાય, ભેટમાં આપવામાં આવે અથવા મૂલ્યમાં ઘટાડો થાય અને દેવાદાર સિક્યોરિટી કવર જાળવવા માટે વધારાની સિક્યોરિટી પૂરી પાડવામાં નિષ્ફળ જાય, અથવા લોન લેનાર દ્વારા નિર્ધારિત મુજબ સિક્યોરિટી અથવા તેના કોઈપણ ભાગ પર કોઈ જપ્તી અથવા ડિસ્ટ્રેટ લાદવામાં આવે અથવા જો પૂરી પાડવામાં આવેલ સિક્યોરિટી વ્યાજ અમલમાં ન આવે તો. જો લોન આપનારની પૂર્વ લેખિત સંમતિ વિના, સિક્યોરિટી અથવા સિક્યોરિટીનો કોઈપણ ભાગ ભાડે આપવામાં આવે, રજા અને લાયસન્સ પર આપવામાં આવે, વેચવામાં આવે, નિકાલ કરવામાં આવે, શુલ્ક લગાડવામાં આવે, બોજ આપવામાં આવે અથવા અન્યથા કોઈપણ રીતે દૂર કરવામાં આવે.
વ્યાજ ફરીથી સેટ કરવાની તારીખ	લોન આપનાર દ્વારા સૂચિત સંભવિત તારીખથી વિવિધ વ્યાજ દર ઉપાર્જિત અને ચૂકવવાપાત્ર બનશે.

લોન ચુકવણીની વિગતો

ઈ.એમ.આઈ ચુકવણીની ફ્રિક્વન્સી	☐ પાક્ષિક		☐ માસિક
	લોન	લોનની મુદત	(ઈ.એમ.આઈ/હપ્તામાં (રૂ.)
હોમ લોન	રકમ	મહિનાઓ	
એલ.એ.પી			
વીમા લોન			
મોર્ગેજ ગેરંટી ફી			
ટોપ અપ લોન			
કુલ લોનની રકમ			
મોરેટોરિયમ અથવા સબસિડી			

લોન લેનાર સમજે છે અને સંમત થાય છે કે આર.પી.એલ.આર માં સુધારો કરવાથી ઈ.એમ.આઈ અને/અથવા લોન મુદત અથવા બંનેમાં ફેરફાર થઈ શકે છે. ઉધાર લેનાર પાસે (i) ઈ.એમ.આઈમાં વધારો અથવા (ii) લોન મુદત લંબાવવાનો અથવા બંને વિકલ્પોના સંયોજનનો વિકલ્પ હોઈ શકે છે.

લોનનો હેતુ અને અંતિમ ઉપયોગ	
લોનનો હેતુ અને અંતિમ ઉપયોગ	હેતુ: અંતિમ ઉપયોગ:

લોન **લેનાર આથી જાહેર કરે છે, રજૂ કરે છે, વોરંટ આપે છે, પુષ્ટિ આપે છે અને બાંયધરી આપે છે કે:**

1. લોનનો ઉપયોગ ફક્ત અહીં ઉલ્લેખવામાં આવેલા હેતુ માટે જ કરવામાં આવશે અને લોનના ઉપયોગના હેતુમાં લોનની મુદત દરમિયાન કોઈપણ રીતે ફેરફાર કરવામાં આવશે નહીં અથવા અંતિમ ઉપયોગમાં આવા ફેરફાર ફક્ત લોન આપનારની પૂર્વ લેખિત પરવાનગીથી જ થશે. લોનનો ઉપયોગ કોઈપણ ગેરકાયદેસર, અસામાજિક, નાણાં ધિરાણ, કોઈપણ સટ્ટાકીય પ્રવૃત્તિઓ, રિયલ એસ્ટેટમાં સટ્ટાકીય રોકાણ, આગળ ધિરાણ અથવા સિક્યોરિટીઝ, ડિબેન્ચર અથવા સ્ટોક માર્કેટમાં રોકાણ માટે કરવામાં આવશે નહીં.

2. ઉપરોક્ત બાંયધરીનો કોઈપણ ભંગ લોન કરારના નિયમો અને શરતોનો ભંગ ગણાશે અને લોન આપનાર મારા/અમારા વિરુદ્ધ લોનની બાકી રકમ રોકી રાખવા/લોન પાછી ખેંચવા જે લોન આપનારને યોગ્ય લાગે તે સહિતની કાર્યવાહી કરવા માટે સ્વતંત્ર રહેશે.

લોન માટે સુરક્ષા/કોલેટરલ	
લોન માટે સુરક્ષા/કોલેટરલ	લોનની સુરક્ષા સામાન્ય રીતે લોન આપવામાં આવતી મિલકત પર સુરક્ષા વ્યાજ અને/અથવા લોન આપનાર દ્વારા જરૂરી કોઈપણ અન્ય કોલેટરલ સુરક્ષા હશે.
(a) મિલકત વર્ણન	
(b) **ગેરંટી: ગેરંટી આપનારા/જમાવનારાઓના નામ (જો કોઈ હોય તો)**	
(c) **વધારાની સુરક્ષા) (જો કોઈ હોય તો)**	

5. લોન લેનારાની સહી

વ્યાજ દરમાં ફેરફારની વાતચીત કરવાની રીતો: લોન આપનાર, લોન લેનારને અગાઉથી લેખિત સૂચના આપ્યા પછી, વ્યાજ દરોમાં કોઈપણ ફેરફાર કરી શકે છે. લાગુ પડેલો સુધારેલ આર.પી.એલ.આર, લોન લેનારની વેબસાઇટ www.piramalfinance.com **પર અપડેટ કરેલ અથવા તેની ઓફિસોમાં/પત્રવ્યવહાર સરનામે અને/અથવા સામાન્ય રીતે ઈ-મેલ/પત્ર મોકલીને સમયાંતરે પ્રદર્શિત કરવામાં આવશે. આવા વિવિધ વ્યાજ દર લોન લેનાર દ્વારા સૂચિત/લોન લેનારની વેબસાઇટ પર અપડેટ કરેલ સંભવિત તારીખથી ઉપાર્જિત અને ચૂકવવાપાત્ર બનશે અને લોન લેનાર પર બંધનકર્તા રહેશે.**

2. ફી અને અન્ય શુલ્કનું સમયપત્રક

અરજી પર/ લોનની મુદત દરમિયાન લાગુ પડતી ફી અને અન્ય શુલ્ક નીચે મુજબ છે. આ સમયાંતરે લોન આપનાર દ્વારા તેની આંતરિક નીતિ અનુસાર નક્કી કરાયેલા ફેરફારોને આધીન છે અને આવા કોઈપણ ફેરફારની જાણ લોન આપનાર દ્વારા તેની વેબસાઇટ અથવા તેની શાખાઓ અથવા લોન આપનાર દ્વારા યોગ્ય વિચારણા કરી શકે તેવા અન્ય માધ્યમ દ્વારા કરવામાં આવશે.

ક્રમ નં	A. ફી અને અન્ય શુલ્કની અનુસૂચિ	
1	લોન પ્રોસેસિંગ ફી	લોનની રકમના 5% સુધી + લાગુ કર
2	આંશિક ચુકવણી/પ્રી-ક્લોઝર શુલ્ક	સ્થિર દર એચ.એલ : 2% મુદ્દલ લોન પ્રીપેઇડ + લાગુ કર વ્યવસાય હેતુ માટે એન.એચ.એલ (વ્યક્તિગત): 4% મુદ્દલ લોન પ્રીપેઇડ + લાગુ કર

		બિન-વ્યક્તિગત દ્વારા એન.એચ.એલ : લોનના મુદ્દલના 4% ચૂકવવામાં આવે છે + લાગુ કર
3	સી.ઈ.આર.એસ.એ.આઈ શુલ્ક	વાસ્તવિક + લાગુ કર પર
4	લોન પ્રી-ક્લોઝર સ્ટેટમેન્ટ	રૂ. 1000/- + લાગુ કર
5	લોન આપનાર પાસે જમા કરાયેલા દસ્તાવેજોની યાદી	રૂ. 1000/- + લાગુ કર
6	લોન ચુકવણી સમયપત્રક (માત્ર ભૌતિક નકલો માટે લાગુ)	રૂ. 500/- + લાગુ કર
7	લોન ચુકવણી પદ્ધતિમાં ફેરફાર	રૂ. 1000/- + લાગુ કર
8	ચેક સોંપ્યા પછી લોન રદ કરવી	રૂ. 5000/- + ઉપાર્જિત અને બાકી વ્યાજ + લાગુ કર
9	ડુપ્લિકેટ નો ડ્યુ સર્ટિફિકેટ/એન.ઓ.સી જારી કરવાના શુલ્ક	રૂ. 500/- + લાગુ કર
10	એકાઉન્ટ સ્ટેટમેન્ટ (માત્ર ભૌતિક નકલો માટે લાગુ)	રૂ. 500/- + લાગુ કર
11	દસ્તાવેજોની ફોટોકોપી	રૂ. 750/- + લાગુ કર
12	વ્યાજ દર રૂપાંતર શુલ્ક (સમય સમય પર લાગુ પડે તે પ્રમાણે, સ્થિર/નિશ્ચિત અથવા ફ્લોટિંગથી ફ્લોટિંગ અથવા સ્થિર/નિશ્ચિતથી ફ્લોટિંગ અથવા ફ્લોટિંગથી સ્થિર/નિશ્ચિત)	બાકી રહેલા મુખ્ય રકમના 1% સુધી + લાગુ પડતા કર
13	મૂળ મિલકતના દસ્તાવેજોની પુનઃપ્રાપ્તિ	રૂ. 1000/- + લાગુ કર
14	એડમિન શુલ્ક	રૂ. 5000/- સુધી + લાગુ કર
15	સ્ટેમ્પ ડ્યુટી/ફેન્કિંગ શુલ્ક	વાસ્તવિક + લાગુ કરવેરા પર
16	સ્ટેચ્યૂટરી/કાનૂની શુલ્ક	વાસ્તવિક + લાગુ કરવેરા પર
17	ઈ.એમ.આઈ તારીખ ફેરફાર	રૂ. 1000/- + લાગુ કર
18	દસ્તાવેજીકરણ શુલ્ક	રૂ. 1000/- સુધી + લાગુ કર
19	30 દિવસની અંદર એકત્રિત કરાયેલ કસ્ટોડિયલ શુલ્ક (મહિના દીઠ)	રૂ. 500/- + લાગુ કર

ક્રમ નં	**B. વસૂલાત અને કાનૂની શુલ્ક**	
1	લોન ચુકવણી સાધન ડિસઓનર શુલ્ક	પ્રતિ ઉદાહરણ રૂ. 750/-
2	કાનૂની શુલ્ક	વાસ્તવિક + લાગુ શુલ્ક પર
3	પુનઃકબજા શુલ્ક	ઓછામાં ઓછા રૂ. 25000/- અથવા વાસ્તવિક 4 લાગુ પડતા કરવેરા, બંનેમાંથી જે વધારે હોય તે
4	રોકડ/ મુદતવીતી ઈ.એમ.આઈ/ પી.ઈ.એમ.આઈ.આઈ કલેક્શન શુલ્ક	પ્રતિ ઉદાહરણ રૂ. 500/- + લાગુ કર
5	ઈ.એમ.આઈ/ પી.ઈ.એમ.આઈ ફક્ત એન.પી.ડી.સી કેસ માટે કલેક્શન શુલ્ક	500/- રૂપિયા + પ્રતિ ઉદાહરણ લાગુ પડતા કર (વિતરણની તારીખથી પહેલા 3 મહિના સિવાય)
6	પુનઃ કબજામાં લીધેલી મિલકત માટે જાળવણી ખર્ચ	વાસ્તવિક + લાગુ કરવેરા પર

નોંધ:

1. ઉપરોક્ત ફી અને/અથવા ફેરફારો પર લાગુ પડતા કર લોન લેનાર દ્વારા ચૂકવવામાં આવશે.
2. લોન/લોન અરજી પર લાગુ પડતો કોઈપણ અન્ય સરકારી વસૂલાત, શુલ્ક, કર, વગેરે, જ્યારે અને જ્યારે લાગુ પડે ત્યારે, લોન લેનાર દ્વારા ચૂકવવામાં આવશે.
3. જો લોન મંજૂર/વિતરણ ન થાય તો ફી પરતપાત્ર છે:
4. પ્રોસેસિંગ ફી પરત કરવામાં આવશે નહીં.
5. લોન લેનાર વ્યક્તિએ સમયાંતરે વેબસાઇટ પર અપડેટ થતી ફી અને શુલ્કથી પોતાને વાકેફ રાખવાનો પ્રયાસ કરવો જોઈએ. "મોર્ગેજ ગેરંટી ફી" એ મોર્ગેજ ગેરંટી માટે વસૂલવામાં આવતી પ્રીમિયમ રકમ છે.

3. **વીમો**

મિલકતનો વીમો: લોન લેનાર ખાતરી કરશે કે લોનની મુદત દરમિયાન મિલકત હંમેશા ભૂકંપ, આગ, પૂર, વિસ્ફોટ, તોફાન, વાવાઝોડું, ચક્રવાત, નાગરિક હંગામો વગેરે જેવા તમામ જોખમો સામે યોગ્ય રીતે અને યોગ્ય રીતે વીમો ઉતારેલ હોય. પોલિસી/પોલિસીઓ હેઠળ લોન આપનારને એકમાત્ર લાભાર્થી બનાવવામાં આવે. લોન લેનારનો વીમો: પોલિસી/પોલિસીઓ હેઠળ લોન આપનાર પોતાના માટે અને લોન આપનાર એકમાત્ર લાભાર્થી તરીકે સ્વાસ્થ્ય અને/અથવા જીવન વીમા કવર મેળવી શકે છે.

4. લોનના વિતરણ માટેની શરતો:

લોન લેનારે:

1. મંજૂરી પત્ર/વ્યવહાર દસ્તાવેજોમાં ઉલ્લેખવામાં આવેલા બધા સંબંધિત દસ્તાવેજો સબમિટ કરો.
2. લોન આપનારને તેમના રોજગાર/સંપર્ક વિગતોમાં કોઈપણ ફેરફારની જાણ કરો..
3. લોનના વિતરણ માટે લેખિતમાં વિનંતી (લોન આપનાર દ્વારા નિર્ધારિત પદ્ધતિ અનુસાર). આવી વિનંતી હાથથી, ટપાલ દ્વારા અથવા લોન આપનારની વેબસાઇટ www.piramalfinance.com દ્વારા અથવા સમયાંતરે લોન આપનાર દ્વારા જાહેર કરવામાં આવતા અન્ય ફોર્મ/રીતે કરવામાં આવે ત્યારે યોગ્ય રીતે કરવામાં આવી હોવાનું માનવામાં આવશે.
4. ટ્રાન્ઝેક્શન દસ્તાવેજોમાં ઉલ્લેખિત લોનના વિતરણ માટે બધી પૂર્વશરતોનું પાલન કરો..
5. ખાતરી કરો કે તેની/તેણી પાસે મિલકત (સિક્યોરિટી) પર સંપૂર્ણ, સ્પષ્ટ અને વેચાણપાત્ર હક છે અને ઉપરોક્ત મિલકત સંપૂર્ણપણે બોજામુક્ત અને કોઈપણ જવાબદારીથી મુક્ત છે.
6. ખાતરી કરો કે કોઈ અસાધારણ કે અન્ય સંજોગો બન્યા નથી જે દેવાદાર માટે વર્તમાન લોન માટેના લોન કરાર હેઠળની પોતાની જવાબદારીઓ પૂર્ણ કરવાનું અશક્ય બનાવે છે.
7. ખાતરી કરો કે લોન લેનાર દ્વારા અમલમાં મુકાયેલા/ અમલમાં મુકાયેલા લોન કરારના સંદર્ભમાં કોઈ ડિફોલ્ટની ઘટના બની નથી.

હોમ લોન માટે નીચેની શરતો લાગુ પડશે:

1. મંજૂરી પત્રમાં ઉલ્લેખવામાં આવેલા મુજબ, પોતાના યોગદાનની રકમ (ફ્લેટની કુલ કિંમત લોનની રકમ બાદ કરીને) ચૂકવો.
2. ખાતરી કરો કે નિયમનકારી/વિકાસ સત્તાધિકારી દ્વારા જરૂરી તમામ વપરાશકર્તા, રૂપાંતર/વિકાસ શુલ્ક અને કર સમયાંતરે લોન લેનાર દ્વારા ચૂકવવામાં આવે છે અને તેના પુરાવા રસીદોના રૂપમાં લોન આપનારને સબમિટ કરો.
3. બાંધકામમાં પ્રગતિ/વિલંબ, મિલકતને થયેલ કોઈપણ મોટા નુકસાન, કરવેરા ન ચૂકવવા અને મિલકતને લગતા સમયાંતરે લાગુ પડતા કાનૂની વસૂલાત અને શુલ્ક વગેરે સહિત લોન આપનારને નિયમિતપણે માહિતી પ્રદાન કરો.
4. ખાતરી કરો કે (આર્કિટેક્ચર/સ્થાપત્યનું પ્રમાણપત્ર અને સોગંદનામું રજૂ કરીને) કે બાંધકામ મંજૂર/મંજૂર યોજના મુજબ છે અને તેણે પોતાને ખાતરી આપી છે કે પ્રોજેક્ટ માટે જરૂરી બધી મંજૂરીઓ ડેવલપર/વિકાસકર્તા દ્વારા (મિલકતના પુનર્વેચાણના કિસ્સામાં વેચનાર દ્વારા) મેળવી લેવામાં આવી છે.
5. સંબંધિત નિયમનકારી/વિકાસ સત્તામંડળ દ્વારા જારી કરાયેલ પૂર્ણતા પ્રમાણપત્ર સબમિટ કરવાની ખાતરી કરો. મંજૂર યોજના મુજબ બાંધકામ પૂર્ણ થયું હોવાનું આર્કિટેક્ચર/સ્થાપત્ય પ્રમાણપત્ર.
6. લોન રકમના કોઈપણ અગાઉના વિતરણમાંથી મળેલા ભંડોળના ઉપયોગ અંગે લોન આપનારને સંતુષ્ટ કરો અને તેના પર્યાપ્ત પુરાવા આપો.

5. મુદતવીતી રકમની વસૂલાત માટે અનુસરવાની સંક્ષિપ્ત સૂચક પ્રક્રિયા:

લોન કરારમાં ઉલ્લેખવામાં આવેલા કોઈપણ ડિફોલ્ટની ઘટના બને ત્યારે, લોન લેનાર દ્વારા લોન આપનારને માલિકીની બધી બાકી રકમ તાત્કાલિક ચૂકવવાપાત્ર બનશે અને લોન લેનાર લોન કરાર હેઠળ તેના અધિકારોને લાગુ કરવા માટે જરૂરી પ્રક્રિયાઓના પગલાં લેવાનો અધિકાર અનામત રાખે છે, જેમાં કાયદા હેઠળ ઉપલબ્ધ ઉપાય અનુસાર સિક્યોરિટી લાગુ કરીને ડિફોલ્ટ વ્યાજ વસૂલવા, વધુ પડતી રકમની વસૂલાતનો સમાવેશ થાય છે પરંતુ તે પૂરતું મર્યાદિત નથી. દરેક વ્યવહારના સંજોગોના આધારે લોન લેનાર દ્વારા વાસ્તવિક વસૂલાત પ્રક્રિયા નક્કી કરવામાં આવશે. લોન લેનાર દ્વારા વસૂલાત સંબંધિત તમામ ખર્ચ ચૂકવવાપાત્ર રહેશે.

6. વાર્ષિક બાકી રકમનું સ્ટેટમેન્ટ કઈ તારીખે જારી કરવામાં આવશે: 30 જૂન અથવા તે પહેલાં.

7. ગ્રાહક સેવાઓ:

1. દસ્તાવેજોની જરૂરિયાત સહિત ગ્રાહક સેવા પ્રશ્નો અમારી વેબસાઇટ www.piramalfinance.com પર ઉલ્લેખવામાં આવેલા ટોલ ફ્રી નંબર દ્વારા લોન આપનારને સંબોધિત કરી શકાય છે અથવા customercare@piramal.com પર અમને ઇમેઇલ કરી શકાય છે.
2. લોન આપનારની બધી શાખાઓના સંદર્ભમાં શાખા સ્થાનો અને ગ્રાહક સેવા માટે મુલાકાતના કલાકોની વિગતો www.piramalfinance.com પર ઉપલબ્ધ છે
3. નીચે મુજબના કામકાજના કલાકોમાં તમારી નજીકની શાખામાં અથવા ઉપરોક્ત મુદ્દા (a) માં દર્શાવેલ કોઈપણ સેવા ચેનલ દ્વારા લોન આપનારના ગ્રાહક સેવા અધિકારીનો સંપર્ક કરો:
4. દસ્તાવેજોની ફોટો કોપીઝ, જે વિનંતી કર્યાની તારીખથી 15 કાર્યકારી દિવસોમાં પૂરી પાડી શકાય છે. જરૂરી વહીવટી ફી લાગુ પડશે.

5. લોન બંધ થયાની તારીખથી 30 દિવસની અંદર મૂળ દસ્તાવેજો પરત કરવામાં આવશે. જો દસ્તાવેજો જારી કરવાની નિયત તારીખ પછી દસ્તાવેજો એકત્રિત કરવામાં આવે તો જરૂરી વહીવટી ફી લાગુ પડશે.
6. લોન એકાઉન્ટ સ્ટેટમેન્ટ, જે વિનંતી મળ્યાના 4 કાર્યકારી દિવસોમાં પ્રદાન કરી શકાય છે.

8. ફરિયાદ નિવારણ:

એવા કિસ્સાઓ હોઈ શકે છે જ્યાં લોન લેનાર પૂરી પાડવામાં આવતી સેવાઓથી સંતુષ્ટ ન હોય. આવા કિસ્સાને પ્રકાશિત કરવા અને ફરિયાદ નોંધાવવા માટે લોન લેનાર નીચેની પ્રક્રિયાને અનુસરી શકે છે:

1. લોન લેનાર પોતાની ફરિયાદ www.piramalfinance.com પર ઉલ્લેખવામાં આવેલા ટોલ ફ્રી નંબર દ્વારા અથવા customercare@piramal.com પર ઇમેઇલ દ્વારા અથવા વેબસાઇટ પર ઉલ્લેખિત કાર્યકારી કલાકોમાં સંબંધિત ડીલિંગ શાખાના શાખા સંચાલન મેનેજરનો સંપર્ક કરીને કરી શકે છે.
2. જો લોન લેનાર આપેલા ઉકેલથી સંતુષ્ટ ન હોય, અથવા 15 દિવસની અંદર તેની સમસ્યાનો ઉકેલ ન આવે, તો લોન લેનાર અમને grievances@piramal.com પર લખીને ફરિયાદ કરી શકે છે.
3. જો લેવલ 2 પર આપવામાં આવેલા ઉકેલથી લોન લેનાર સંતુષ્ટ ન હોય અથવા તેના પ્રશ્નો 15 દિવસની અંદર ઉકેલવામાં ન આવે, તો લોન લેનાર આ તરફ આગળ વધી શકે છે:

"ધ નોડલ ઓફિસર - "હેતલ પરિહાર", પીરામલ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ (અગાઉ પીરામલ કેપિટલ એન્ડ હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ) ,યુનિટ નંબર - 601, પીરામલ કેપિટલ એન્ડ હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ યુનિટ નંબર-601, 6ઠ્ઠો માળ, અમિતી બિલ્ડીંગ, પીરામલ કોર્પોરેટ પાર્ક, કમાની જંક્શન,

ફાયર સ્ટેશન સામે, એલબીએસ માર્ગ, કુર્લા (વેસ્ટ), મુંબઈ - 400 070

સંપર્ક વિગતો: 022-71740555 ઇમેઇલ: nodal.officer@piramal.com,

4. ઉપરોક્ત ક્વાર્ટર પછી 30 દિવસના સમયગાળામાં ગ્રાહકના સંતોષ મુજબ ફરિયાદનો ઉકેલ ન આવે તો, લોન લેનાર આપેલ લિંક https://cms.rbi.org.in પર ઓનલાઈન ફરિયાદ નોંધાવીને આર.બી.આઈ સી.એમ.એસ પોર્ટલનો સંપર્ક કરી શકે છે અથવા નીચે આપેલા સરનામે લખી શકે છે: સેન્ટ્રલાઈઝ્ડ રિસીપ્ટ એન્ડ પ્રોસેસિંગ સેન્ટર, રિઝર્વ બેંક ઓફ ઈન્ડિયા, ચોથો માળ, સેક્ટર 17, ચંડીગઢ - 160017, ટોલ ફ્રી નંબર 14448.

9. કર ચુકવણી પ્રત્યેની જવાબદારી:

લોન લેનાર દ્વારા ચૂકવવાપાત્ર અને ચૂકવવાપાત્ર તમામ ચુકવણીઓ અથવા રકમ લાગુ કરને આધીન રહેશે. આ કલમના હેતુ માટે 'લાગુ કર' નો અર્થ ઉપરોક્ત કોઈપણ વસ્તુઓના સંદર્ભમાં કોઈપણ અને તમામ વર્તમાન અથવા ભવિષ્યના કર, વસૂલાત, ઇમ્પોસ્ટ, ડ્યુટી, સ્ટેમ્પ ડ્યુટી શુલ્ક, ફી, કપાત અથવા કરના સ્વરૂપમાં રોક, અથવા વ્યાજ અથવા દંડ અથવા સરચાર્જ, સેસ અથવા દંડ થશે, જ્યાં પણ કોઈપણ સરકારી સત્તા દ્વારા લાદવામાં, વસૂલવામાં, એકત્રિત કરવામાં, રોકી રાખવામાં અથવા મૂલ્યાંકન કરવામાં આવે (મર્યાદાઓ વિના, સ્રોત પર કર/કપાત કર રોકવાની જવાબદારીઓ સહિત), પછી ભલે તે કોઈપણ વ્યવહાર, વ્યવહાર દસ્તાવેજો, ધિરાણ અથવા સુવિધા વિસ્તૃત કરવામાં આવે, મિલકતનું સંપાદન અથવા જોગવાઈ, કોઈપણ વ્યવહાર અથવા તેના કોઈપણ ભાગના સંદર્ભમાં ચૂકવવાપાત્ર કોઈપણ રકમ અથવા વિચારણા પર હોય, અથવા અન્યથા, લાગુ કાયદા અનુસાર, અને તેમાં કર લાભના કોઈપણ નુકસાન, કપાત, ક્રેડિટ અથવા સેટ-ઓફનો સમાવેશ થશે; આથી સંમતિ આપવામાં આવે છે કે લોનના વિગતવાર નિયમો અને શરતો માટે, પક્ષકારો અહીં લોન અને તેમના દ્વારા ચલાવવામાં આવનારા અન્ય સુરક્ષા દસ્તાવેજોનો સંદર્ભ લેશે અને તેના પર આધાર રાખશે.

ઉપરોક્ત નિયમો અને શરતો લોન લેનાર દ્વારા વાંચવામાં આવી છે / લોન લેનારને વાંચી સંભળાવવામાં આવી છે

શ્રી/શ્રીમતી અને લોન લેનાર આ બરાબર સમજે છે

લોન લેનારની સહી અથવા અંગૂઠાની છાપ

(લોન આપનારના અધિકૃત વ્યક્તિની સહી)

વ્યક્તિગત લોન

શેડ્યૂલ / સૌથી મહત્વપૂર્ણ શરતો અને નિયમો **(MITC)**

1.	અમલ કરવાનું સ્થળ	દિલ્હી (જ્યાં ધિરાણકર્તાએ કરાર પર સહી કરી છે તે સ્થળ)		
2.	અમલ કરવાની તારીખ			
3.	ધિરાણકર્તાનું નામ	**પીરામલ ફાઈનાન્સ લિમિટેડ(અગાઉ પીરામલ કેપિટલ એન્ડ હાઉસિંગ ફાઈનાન્સ લિમિટેડ તરીકે ઓળખાતું)** રજીસ્ટર્ડ ઓફિસનું સરનામું: યુનિટ નં.-**601, 6**ઠ્ઠો માળ, અમિતી બિલ્ડિંગ, પીરામલ કોર્પોરેટ પાર્ક, કમાણી જંક્શન, ફાયર સ્ટેશનની સામે, એલ.બી.એસ માર્ગ, કુર્લા (પશ્ચિમ), મુંબઈ – **400070,** તથા દિલ્હી – શાહદારા ખાતે તેની એક બ્રાંચ ઓફિસ ધરાવે છે.		
4.	ઉધાર લેનારની વિગતો	a)	નામ	
		b)	સરનામું	
		c)	ઇ-મેઇલ સરનામું	
		D)	મોબાઇલ નં.	

5.	લોનની રકમ	લોનની રકમ: ₹ (માત્ર રૂપિયા)
6.	લોનની મુદત	
7.	વ્યાજ દર (ROI)	વાર્ષિક % (નિશ્ચિત)
8.	ચુકવણીનું શેડ્યૂલ	ચુકવણી મુદત (મહિનાઓમાં): સમાન માસિક હપ્તો ₹. EMI ચુકવણીની ફ્રિક્વન્સી: માસિક EMI ની ચુકવણીની તારીખ દર મહિનાનો એક ચોક્કસ દિવસ રહેશે, જો ધિરાણકર્તા દ્વારા કઈ જાણ કરવામાં ન આવે તો.
9.	**લોનનો હેતુ અને અંતિમ ઉપયોગ**	
	લોનનો હેતુ અને અંતિમ ઉપયોગ	હેતુ :- અંતિમ ઉપયોગ :-
	ઉધાર લેનાર અહીં જાહેર કરે છે, રજુ કરે છે, ખાતરી આપે છે, પુષ્ટિ કરે છે અને બાંયધરી આપે છે કે : (a) લોનનો ઉપયોગ માત્ર અહીં દર્શાવેલ હેતુ માટે જ કરવામાં આવશે અને લોનની મુદત દરમિયાન લોનના ઉપયોગના હેતુમાં કોઈપણ રીતે ફેરફાર કરવામાં આવશે નહીં અને અંતિમ ઉપયોગમાં કોઈપણ એવો ફેરફાર માત્ર ધિરાણકર્તાની પૂર્વલિખિત મંજૂરીથી જ કરવામાં આવશે. લોનનો ઉપયોગ કોઈપણ ગેરકાયદેસર, અસામાજિક, નાણાં ઉધાર આપવાની પ્રવૃત્તિ, કોઈપણ પ્રકારની સટ્ટાકીય પ્રવૃત્તિઓ, રિયલ એસ્ટેટમાં સટ્ટાકીય રોકાણ, આગળ ઉધાર આપવું અથવા સિક્યુરિટીઝ, ડિબેન્ચર્સ અથવા શેર બજારમાં રોકાણ માટે કરવામાં આવશે નહીં. b) ઉપરોક્ત બાંયધરીનો કોઈપણ ભંગ લોન કરારની શરતો અને નિયમોના ભંગ સમાન ગણાશે અને ધિરાણકર્તા મારી/અમારી સામે યોગ્ય કાર્યવાહી કરવા સ્વતંત્ર રહેશે, જેમાં બાકી રહેલી લોન અટકાવવી / લોન પાછી ખેંચવા જેવી કાર્યવાહીનો સમાવેશ થાય છે.	
10.	મંજૂરી પત્ર	તારીખ:
11.	વીમા પ્રીમિયમ રકમ	₹. /- (લોનની રકમમાંથી બાદ કરીને વીમા કંપનીને ચૂકવવાના રહેશે)
A.	ફી અને અન્ય શુલ્કનું શેડ્યૂલ: અરજી સમયે / લોનની મુદત દરમિયાન લાગુ પડતી ફી અને ચાર્જ, જેમ કે ઉપર દર્શાવવામાં આવ્યા છે, તે ધિરાણકર્તાની આંતરિક પૉલિસી અનુસાર સમયાંતરે બદલાઈ શકે છે અને આવા કોઈપણ ફેરફારની જાણ ધિરાણદાતા તેની વેબસાઇટ www.piramalfinance.com અથવા તેની શાખાઓ દ્વારા અથવા ધિરાણકર્તા યોગ્ય સમજશે તેવા અન્ય માધ્યમ દ્વારા કરશે. પ્રોસેસિંગ ફી, ડોક્યુમેન્ટેશન ચાર્જ અને સ્ટેમ્પ ડ્યુટી ચાર્જ લોનની રકમમાંથી વિતરણ સમયે કાપવામાં આવશે.	
(i)	લોન પ્રોસેસિંગ ફી	લોનની રકમના 5% સુધી + લાગુ કર એટલે કે ₹. /- (લોનની રકમમાંથી બાદ કરીને)
(ii)	દંડાત્મક ચાર્જીસ	**1. હપ્તા / EMI માં ડિફોલ્ટ થવા પર, ડિફોલ્ટ થયાની તારીખથી લઈને વાસ્તવિક ચુકવણીની તારીખ સુધી દર વર્ષે 24% એટલે કે દર મહિને 2%.**

		2. નીચે આપેલ શરતો અને નિયમોના લોન લેનાર દ્વારા પાલન ન કરવા બદલ, બાકી રકમ પર દર મહિને 2%, જે એવો બિન-પાલનની તારીખથી શરૂ થઈને ધિરાણકર્તાને સંતોષ થાય ત્યાં સુધી લાગુ રહેશે. નીચે આપેલી કોઈપણ અથવા તમામ ઘટનાઓ / ક્રિયાઓ લોન કરારની શરતો અને નિયમોના મહત્વપૂર્ણ ભંગ તરીકે ગણાશે અને દંડાત્મક ચાર્જ લાગુ કરવામાં આવશે. • કરારમાં આપેલી ચુકવણીની તારીખે અથવા તે પહેલાં, બાકી રકમ અથવા EMI સંપૂર્ણ રૂપે અથવા કરાર હેઠળની કોઈપણ અન્ય બાકી રકમની ચુકવણીમાં ડિફોલ્ટ અથવા બિન-ચુકવણી. • જો લોન લેનાર સમયાંતરે ધિરાણકર્તા દ્વારા જરૂરી માનવામાં આવતી કોઈપણ માહિતી / દસ્તાવેજો / PDC / NACH પૂરા પાડવામાં નિષ્ફળ જાય. • લોન અરજીમાં લોન લેનાર દ્વારા આપવામાં આવેલી કોઈપણ માહિતી, અથવા ધિરાણકર્તાને આપવામાં આવેલી નાણાકીય વિગતો અને / અથવા નાણાકીય સહાય માટે ધિરાણકર્તાને આપવામાં આવેલ કોઈપણ અન્ય દસ્તાવેજ / પ્રમાણપત્ર / રસીદ / નિવેદન ગેરમાર્ગે દોરનારું અથવા ખોટું હોવાનું જાણવા મળે. • જો લોન લેનાર લોનની રકમ અથવા તેનો કોઈપણ ભાગનો દુરુપયોગ લોન મંજૂર કરવામાં આવેલી હેતુ સિવાયના કોઈપણ હેતુ માટે કરે છે અથવા જે હેતુ માટે લોન લેવામાં આવી છે તે ગેરકાયદેસર બની જાય છે. • કરાર હેઠળ આપવામાં આવેલી કોઈપણ ચુકવણી સૂચનાઓનું ઉલ્લંઘન / કરાર હેઠળની કોઈપણ રીત માટે ચુકવણી અટકાવવા અંગે લોન લેનાર દ્વારા આપવામાં આવેલી કોઈપણ સૂચનાઓ અથવા ધિરાણકર્તાને કોઈપણ NACH મેન્ડેટ રદ્દ ન કરવાની સૂચના અથવા NACH મેન્ડેટ રદ કરવું. • ટ્રાન્ઝેક્શન દસ્તાવેજોની શરતો હેઠળ ધિરાણકર્તા દ્વારા ઉઠાવવામાં આવેલી કોઈપણ માંગની સામે ઓછું ચુકવવું.
(iii)	પ્રી-પેમેન્ટ ચાર્જ	રૂ. 0
(iv)	પ્રી-ક્લોઝર ચાર્જ	રૂ. 0
(v)	એડમિન ચાર્જ	રૂ. 5000 સુધી + લાગુ પડતા કર
(vi)	EMI તારીખ બદલવાની ફી	રૂ. 1000/- + લાગુ પડતા કર
(vii)	લોન પ્રી-ક્લોઝર સ્ટેટમેન્ટ	રૂ. 0
(viii)	લોન ચુકવણી શેડ્યૂલ (માત્ર સ્ટેટમેન્ટની ભૌતિક નકલ માટે લાગુ)	રૂ. 500/- + લાગુ પડતા કર
(ix)	ચુકવણી ખાતું બદલવું	રૂ. 1000/- + લાગુ પડતા કર
(x)	ડુપ્લિકેટ નો-ડ્યુઝ પ્રમાણપત્ર / NOC જારી કરવાના ચાર્જ	રૂ. 500/- + લાગુ પડતા કર
(xi)	સ્ટેમ્પ ડ્યુટી સર્વિસ ચાર્જ	રૂ. 100/- સુધી
(xii)	એકાઉન્ટ ચાર્જનું સ્ટેટમેન્ટ (માત્ર સ્ટેટમેન્ટની ભૌતિક નકલ માટે લાગુ)	રૂ. 500/- + લાગુ પડતા કર
(xiii)	દસ્તાવેજોની ફોટોકોપી	લાગુ પડતું નથી (NA)
(xiv)	સ્ટેમ્પ ડ્યુટી / ફેન્કિંગ ચાર્જસ	વાસ્તવિક ખર્ચ મુજબ + લાગુ પડતા કર
(xv)	વિતરણ / ચેક હેન્ડઓવર બાદ લોન રદ કરવી	રૂ. 3000 + કુલ અને બાકી વ્યાજ + લાગુ પડતા કર
(xvi)	સ્ટેચ્યુંટરી ચાર્જ	વાસ્તવિક ખર્ચ મુજબ + લાગુ પડતા કર
(xvii)	ડોક્યુમેન્ટેશન ચાર્જ	રૂ. 1,000 સુધી + કુલ અને બાકી વ્યાજ
B.	વસૂલીકરણ અને કાનૂની ચાર્જ	
(i)	લોન ચુકવણી સાધન ડિસઓનર ચાર્જ	દરેક ઘટના દીઠ રૂ. 750/-

(ii)	કાનૂની ચાર્જ	વાસ્તવિક ખર્ચ મુજબ + લાગુ પડતા કર
(iii)	EMI/PEMII વસુલાત ચાર્જ (માત્ર NPDC કેસ માટે)	દર મહિને રૂ. 500/- + લાગુ પડતા કર (વિતરણની તારીખથી પ્રથમ 3 મહિના સિવાય)
(iv)	જપ્ત કરાયેલ મિલકત માટે જાળવણી ચાર્જ	વાસ્તવિક ખર્ચ મુજબ + લાગુ પડતા કર
12.	ગ્રાહક સેવાઓ:	1. ગ્રાહક સેવા સંબંધિત પૂછપરછ તેમજ દસ્તાવેજોની જરૂરિયાત માટે ધિરાણકર્તાને અમારી વેબસાઇટ www.piramalfinance.com પર દર્શાવેલ ટોલ-ફ્રી નંબર દ્વારા સંપર્ક કરી શકાય છે અથવા customercare@piramal.com પર ઇ-મેઇલ કરી શકાય છે. 2. ધિરાણકર્તાની તમામ શાખાઓ માટે ગ્રાહક સેવા સંબંધિત શાખાના સ્થળો અને મુલાકાત સમયની વિગતો અમારી વેબસાઇટ www.piramalfinance.com પર ઉપલબ્ધ છે. 3. વાર્ષિક બાકી રકમનું સ્ટેટમેન્ટ જારી કરવાની તારીખ – 30 જૂન સુધી અથવા તે પહેલાં
13.	ફરિયાદ નિવારણ:	એવા પ્રસંગો હોઈ શકે છે જ્યારે લોન લેનાર ધિરાણકર્તા દ્વારા આપવામાં આવતી સેવાઓથી સંતોષ પામતો ન હોય. આવા પ્રસંગોને ઉજાગર કરવા અને ફરિયાદ નોંધાવવા લોન લેનાર નીચે મુજબની પ્રક્રિયા અનુસરી શકે છે: · લોન લેનાર www.piramalfinance.com પર દર્શાવેલ ટોલ-ફ્રી નંબર દ્વારા અથવા customercare@piramal.com પર ઇ-મેઇલ કરીને અથવા વેબસાઇટ પર દર્શાવેલ કાર્યકારી સમય દરમિયાન સંબંધિત ડીલિંગ શાખાના બ્રાંચ ઓપરેશન્સ મેનેજરનો સંપર્ક કરીને પોતાની ફરિયાદ નોંધાવી શકે છે. · જો લોન લેનાર આપવામાં આવેલ નિવારણથી સંતુષ્ટ ન હોય અથવા 15 દિવસની અંદર તેના પ્રશ્નોનું નિરાકરણ ન થાય, તો લોન લેનાર grievances@piramal.com પર ફરિયાદ માટે સંપર્ક કરી શકે છે. · જો જો 15 દિવસથી વધુ સમય સુધી ચિંતાનો ઉકેલ ન આવે, તો લોન લેનાર મામલો "નોડલ ઓફિસર – હેતલ પરિહાર", પીરામલ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ, યુનિટ નં.-601, 6ઠ્ઠો માળ, અમિતી બિલ્ડિંગ, પીરામલ કોર્પોરેટ પાર્ક, કમાણી જંકશન, ફાયર સ્ટેશનની સામે, એલ.બી.એસ માર્ગ, કુર્લા (પશ્ચિમ), મુંબઈ – 400070 સુધી આગળ વધારી શકે છે. સંપર્ક વિગતો: 022-71740555, ઇ-મેઇલ: nodal.officer@piramal.com · જો લોન લેનાર હજી પણ આપવામાં આવેલ પ્રતિસાદથી સંતુષ્ટ ન હોય, તો લોન લેનાર નેશનલ હાઉસિંગ બેંકની ફરિયાદ નિવારણ સેલનો સંપર્ક કરી શકે છે, જે માટે https://grids.nhbonline.org.in લિંક પર ઓનલાઇન મોડમાં ફરિયાદ નોંધાવી શકે છે અથવા નેશનલ હાઉસિંગ બેંક, ફરિયાદ નિવારણ સેલ, ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ રેગ્યુલેશન એન્ડ સુપરવિઝન, નેશનલ હાઉસિંગ બેંક, 4થો માળ, કોર 5A, ઇન્ડિયા હેબિટેટ સેન્ટર, લોધી રોડ, નવી દિલ્હી – 110 003 પર લખી શકે છે.

• વાર્ષિક બાકી રકમનું સ્ટેટમેન્ટ જારી કરવાની તારીખ: **30** જૂન અથવા તે પહેલાં.

ઈ-સ્ટેમ્પિંગ અને ઈ-સિગ્નેચર

• લોન લેનારની કામગીરીને સરળ બનાવવા માટે, ધિરાણકર્તાની ઓનલાઇન/ડિજિટલ સેવાઓ અને ટેક્નોલોજી પ્લેટફોર્મ (ટેક્નોલોજી પ્લેટફોર્મ) નો ઉપયોગ કરીને લોન ડોક્યુમેન્ટેશન કરવામાં આવશે અને લોન લેનાર અહીંથી ન્યૂ દિલ્હી ખાતે કરારનું ઈ-સ્ટેમ્પિંગ કરવા માટે સંમતિ આપે છે, જ્યાં ધિરાણકર્તા લોન કરારનો અમલ કરશે અને જે કરારના અમલનું સ્થાન માનવામાં આવશે, તેમજ આ લોન કરારોને આધાર આધારિત ઈ-સિગ્નેચર દ્વારા સ્વીકારી અને સહી કરવામાં આવશે.

લોન લેનાર ટેક્નોલોજી પ્લેટફોર્મ દ્વારા આધાર આધારિત ઈ-સહી માટે વેરિફિકેશન કોડ/વન-ટાઈમ પાસવર્ડ ("OTP") દાખલ કરીને આ લોન કરારોની પુષ્ટિ કરે છે, પૂર્ણ કરે છે અને સહી કરે છે, જે દ્વારા તે લોન કરાર વાંચ્યા, સમજે છે અને તેને અપરિવર્તનીય રીતે સંમત તથા સ્વીકાર્યા હોવાનું દર્શાવે છે, જેના આધારે ધિરાણકર્તા દ્વારા લોનનું વિતરણ પૂર્ણ કરવામાં આવશે.

· લોન લેનાર આથી સ્વીકારે છે અને માન્ય કરે છે કે વન-ટાઈમ પાસવર્ડ, એક્સેસ કોડ અથવા સુરક્ષિત પ્રમાણીકરણના અન્ય સ્વરૂપો પ્રાપ્ત થયા બાદ, ધિરાણકર્તા એ માનશે કે આવી પ્રમાણીકરણ લોન લેનાર દ્વારા જ પૂરી પાડવામાં આવી છે અને વન-ટાઈમ પાસવર્ડ, એક્સેસ કોડ અથવા સુરક્ષિત પ્રમાણીકરણના અન્ય સ્વરૂપો અણધાર્યા રીતે બહાર ન જાય અથવા કોઈ અનધિકૃત વ્યક્તિ સાથે શેર ન થાય તે સુનિશ્ચિત કરવાની સંપૂર્ણ જવાબદારી લોન લેનારની જ રહેશે.

· ટેક્નોલોજી પ્લેટફોર્મ દ્વારા લોન લેનાર પાસેથી પ્રાપ્ત થયેલ અથવા પ્રાપ્ત થયેલ હોવાનું દર્શાવેલ કોઈપણ ટ્રાન્ઝેક્શન અથવા સૂચનાની અધિકૃતતા ચકાસવાની ધિરાણકર્તા પર કોઈ ફરજ રહેશે નહીં, સિવાય કે વન-ટાઈમ પાસવર્ડ, એક્સેસ કોડ અથવા સુરક્ષિત પ્રમાણીકરણના અન્ય સ્વરૂપોની ચકાસણી દ્વારા. ટેક્નોલોજી પ્લેટફોર્મના ઉપયોગથી તથા વન-ટાઈમ પાસવર્ડ, એક્સેસ કોડ અથવા સુરક્ષિત પ્રમાણીકરણના અન્ય સ્વરૂપોના ઉપયોગથી ઉત્પન્ન થયેલી

સુવિધા માટેની ઑનલાઇન વિનંતી સંબંધિત ધિરાણકર્તાના તમામ રેકોર્ડ ટ્રાન્ઝેક્શનની વાસ્તવિકતા અને ચોકસાઈનો અંતિમ પુરાવો ગણાશે અને તે લોન લેનાર માટે બંધનકર્તા રહેશે.

• લોન કરાર અને સેંક્શન લેટર ધરાવતું એક ઇ-મેઇલ ("ઇ-મેઇલ સંદેશાવ્યવહાર") ધિરાણકર્તા દ્વારા ધિરાણકર્તા પાસે નોંધાયેલ ઇ-મેઇલ આઈડી પર મોકલવામાં આવશે. ઉપરોક્ત મુજબ લોન લેનાર દ્વારા સ્વીકાર માટે, ટ્રાન્ઝેક્શન દસ્તાવેજો માટે કોઈ અલગ કે ભૌતિક સહી સહિત, લોન લેનાર તરફથી કોઈ અન્ય અથવા વધુ કોઈ કાર્ય, દસ્તાવેજ અથવા લખાણની જરૂર રહેશે નહીં. ધિરાણકર્તાને પણ કરાર પર કોઈ ભૌતિક સ્વરૂપે સહી કરવાની આવશ્યકતા નથી.

હું લોન કરાર સાથે સંમત છું

લોન લેનારનું નામ:

તારીખ: સમય:

IP:

આ દસ્તાવેજમાં ઉલ્લેખિત ધિરાણકર્તા દ્વારા તેના અધિકૃત હસ્તાક્ષરીના હસ્તે સહી કરીને જારી કરવામાં આવેલ છે.

અધિકૃત હસ્તાક્ષરી

નામ: જયેશ પટેલ

અસુરક્ષિત વ્યાપાર લોન (UBL/યુબીએલ)

અનુસૂચિ / સૌથી મહત્વપૂર્ણ નિયમો અને શરતો (એમ.આઇ.ટી.સી)

1.	**લોન આપનારનું નામ**	**પીરામલ ફાઈનાન્સ લિમિટેડ (અગાઉ પીરામલ કેપિટલ એન્ડ હાઉસિંગ ફાઈનાન્સ લિમિટેડ.)** રજિસ્ટર્ડ ઓફિસ સરનામું: યુનિટ નં-601, છઠ્ઠો માળ, અમિતી બિલ્ડિંગ, પીરામલ કોર્પોરેટ પાર્ક, કામાની જંક્શન, ફાયર સ્ટેશનની સામે, એલબીએસ માર્ગ, કુર્લા (પશ્ચિમ), મુંબઈ - 400 070, અને દિલ્હી - શાહદરા ખાતે તેની એક શાખા ઓફિસ છે.		
2.	**અમલનું સ્થળ**	દિલ્હી (જે તે સ્થાન હશે જ્યાં લોન આપનારે કરાર પર હસ્તાક્ષર કર્યા છે)		
3.	**અમલની તારીખ**			
4.	લોન લેનાર/લેનારાઓની વિગતો	a)	નામ	
		b)	રચના/બંધારણ	
		c)	સરનામું	
		d)	ઇમેઇલ સરનામું	
		e)	મોબાઈલ નં.	
	સહ-લોન લેનાર(ઓ) ની વિગતો	a)	નામ	
		b)	રચના/બંધારણ	
		c)	સરનામું	
		d)	ઇમેઇલ સરનામું	
		e)	મોબાઈલ નં.	
		a)	નામ	
		b)	રચના/બંધારણ	
		c)	સરનામું	
		d)	ઇમેઇલ સરનામું	
		e)	મોબાઈલ નં.	
		a)	નામ	
		b)	રચના/બંધારણ	
		c)	સરનામું	
		d)	ઇમેઇલ સરનામું	
		e)	મોબાઈલ નં.	
		a)	નામ	
		b)	રચના/બંધારણ	
		c)	સરનામું	
		d)	ઇમેઇલ સરનામું	
		e)	મોબાઈલ નં.	

		a)	નામ	
		b)	રચના/બંધારણ	
		c)	સરનામું	
		d)	ઇમેઇલ સરનામું	
		e)	મોબાઈલ નં.	
		a)	નામ	
		b)	રચના/બંધારણ	
		c)	સરનામું	
		d)	ઇમેઇલ સરનામું	
		e)	મોબાઈલ નં.	
		a)	નામ	
		b)	રચના/બંધારણ	
		c)	સરનામું	
		d)	ઇમેઇલ સરનામું	
		e)	મોબાઈલ નં.	
		a)	નામ	
		b)	રચના/બંધારણ	
		c)	સરનામું	
		d)	ઇમેઇલ સરનામું	
		e)	મોબાઈલ નં.	
		a)	નામ	
		b)	રચના/બંધારણ	
		c)	સરનામું	
		d)	ઇમેઇલ સરનામું	
		e)	મોબાઈલ નં.	
		a)	નામ	
		b)	રચના/બંધારણ	
		c)	સરનામું	
		d)	ઇમેઇલ સરનામું	
		e)	મોબાઈલ નં.	
		a)	નામ	
		b)	રચના/બંધારણ	
		c)	સરનામું	
		d)	ઇમેઇલ સરનામું	
		e)	મોબાઈલ નં.	
5.	**લોનની રકમ**	કુલ લોન રકમ: રૂ. (રૂપિયા _____માત્ર)		
6.	**લોનની મુદત**			
7.	**વ્યાજનો દર** (આર.ઓ.આઈ)	વાર્ષિક % (સ્થિર)		
8.	**ચુકવણી સમયપત્રક (ભૌતિક નકલ)**	રૂ. 500/- + લાગુ કર		

9.	**ચુકવણીની નિયત તારીખ**		
10.	**ચુકવણીની** ફ્રિક્વન્સી		
11.	**મંજૂરી પત્ર**	તારીખ:	
12.	**લોનનો હેતુ અને અંતિમ ઉપયોગ**		
	લોનનો હેતુ અને અંતિમ ઉપયોગ		હેતુ :- વ્યાપાર અંતિમ ઉપયોગ :-
	લોન લેનાર આથી જાહેર કરે છે, રજૂ કરે છે, વોરંટ આપે છે, પુષ્ટિ આપે છે અને બાંયધરી આપે છે કે: (a) લોનનો ઉપયોગ ફક્ત અહીં ઉલ્લેખવામાં આવેલા હેતુ માટે જ કરવામાં આવશે અને લોનના ઉપયોગના હેતુમાં લોનની મુદત દરમિયાન કોઈપણ રીતે ફેરફાર કરવામાં આવશે નહીં અથવા અંતિમ ઉપયોગમાં આવા ફેરફાર ફક્ત લોન આપનારની પૂર્વ લેખિત પરવાનગીથી જ થશે. લોનનો ઉપયોગ કોઈપણ ગેરકાયદેસર, અસામાજિક, નાણાં ધિરાણ, કોઈપણ સટ્ટાકીય પ્રવૃત્તિઓ, રિયલ એસ્ટેટમાં સટ્ટાકીય રોકાણ, આગળ ધિરાણ અથવા સિક્યોરિટીઝ, ડિબેન્ચર અથવા સ્ટોક માર્કેટમાં રોકાણ માટે કરવામાં આવશે નહીં. (b) ઉપરોક્ત બાંયધરીનો કોઈપણ ભંગ લોન કરારના નિયમો અને શરતોનો ભંગ ગણાશે અને લોન આપનાર મારા/અમારા વિરુદ્ધ લોનની બાકી રકમ રોકી રાખવા/લોન પાછી ખેંચવા જે લોન આપનારને યોગ્ય લાગે તે સહિતની કાર્યવાહી કરવા માટે સ્વતંત્ર રહેશે.		
13.	**A. શુલ્ક અને ફીની ચુકવણીની અનુસૂચિ:**		
	I. લોન પ્રોસેસિંગ ફી	લોનની રકમના 5% સુધીની પ્રોસેસિંગ ફી + લાગુ કર	
	II.દંડાત્મક શુલ્ક	વાર્ષિક 24% એટલે કે બ્રોકન પીરિયડ વ્યાજ / ઈ.એમ.આઈના ડિફોલ્ટ પર ૨% વાર્ષિક વ્યાજ/ EMI ડિફોલ્ટની તારીખથી વાસ્તવિક ચુકવણીની તારીખ સુધી.	
		લોન લેનાર દ્વારા વ્યવહાર દસ્તાવેજોના કોઈપણ નિયમો અને શરતોનું પાલન ન કરવા બદલ બાકી રકમ પર 2% દર મહિને, શરૂઆતના સમયગાળા માટે	
		આવા પાલન ન કરવાની તારીખથી શરૂ થતા સમયગાળા માટે જ્યાં સુધી ધિરાણકર્તાના સંતોષ માટે તેનો ઉકેલ ન આવે ત્યાં સુધી રહેશે. * નીચેના નિયમો અને શરતોનું પાલન ન કરવા બદલ દંડ વસૂલવામાં આવશે: • કરારમાં આપેલી નિયત તારીખે અથવા તે પહેલાં, કરાર હેઠળ બાકી રકમ અથવા ઈ.એમ.આઇ. ની સંપૂર્ણ ચુકવણી અથવા અન્ય કોઈપણ બાકી રકમમાં ડિફોલ્ટ અથવા બિન-ચુકવણી. • જો લોન લેનાર લોન આપનારને સમયાંતરે જરૂરી કોઈપણ માહિતી/દસ્તાવેજો/પી.ડી.સી./એન.એ.સી.એચ પૂરા પાડવામાં નિષ્ફળ જાય. • લોન અરજીમાં લોન લેનાર દ્વારા આપવામાં આવેલી કોઈપણ માહિતી, અથવા લોન આપનારને આપવામાં આવેલી નાણાકીય માહિતી, અને/અથવા નાણાકીય સહાય માટે લોન આપનારને આપવામાં આવેલ કોઈપણ અન્ય દસ્તાવેજ/પ્રમાણપત્ર/રસીદ/નિવેદન ગેરમાર્ગે દોરનારું અથવા ખોટું હોવાનું જણાય છે. • જો લોન લેનાર લોનની રકમ અથવા તેના કોઈપણ ભાગનો દુરુપયોગ લોન મંજૂર કરેલા હેતુ સિવાયના કોઈપણ હેતુ માટે કરે છે અથવા જો લોન જે હેતુ માટે મેળવવામાં આવી છે તે ગેરકાયદેસર બને છે. • કરાર હેઠળ આપવામાં આવેલી કોઈપણ ચુકવણી સૂચનાઓનું ઉલ્લંઘન/ કરાર હેઠળ કોઈપણ પદ્ધતિની ચુકવણી રોકવા માટે દેવાદાર દ્વારા આપવામાં આવેલી કોઈપણ સૂચનાઓ અથવા લોન લેનારને કોઈપણ એન.એ.સી.એચ આદેશ રજૂ ન કરવા અથવા એન.એ.સી.એચ આદેશ રદ કરવા માટેની સૂચનાઓ ન કરવી. • લોન અરજી સમયે સબમિટ કરેલી સરનામામાં ફેરફાર, રોજગારમાં ફેરફાર અને/અથવા અન્ય માહિતી સહિત, ફેરફારના 30 દિવસની અંદર અપડેટેડ કે.વાય.સી દસ્તાવેજો, રોજગાર વિગતો	

		સબમિટ ન કરવી. • વ્યવહાર દસ્તાવેજોની શરતો હેઠળ લોન આપનાર દ્વારા ઉઠાવવામાં આવેલી કોઈપણ માંગની ટૂંકી ચુકવણી.
	III. લોન પ્રી-ક્લોઝર સ્ટેટમેન્ટ	એનએ
	IV. પૂર્વ ચુકવણી શુલ્ક	બાકી રકમના 5% ચૂકવવામાં આવશે + લાગુ કર
	V. ભાગ ચુકવણી શુલ્ક	ચૂકવવામાં આવતી રકમના 5% + લાગુ કર (યુ.બી.એલ./ફ્લેક્ષીના કિસ્સામાં વિતરિત રકમના 30% સુધીના આંશિક ચુકવણી માટે આંશિક ચુકવણી શુલ્ક લાગુ પડતું નથી. વિતરિત રકમના 30% થી વધુના આંશિક ચુકવણી માટે ઉલ્લેખિત મુજબ આંશિક ચુકવણી શુલ્ક લાગુ પડશે.)
	VI. લોન પ્રી-ક્લોઝર શુલ્ક	બાકી લોન રકમના 5% + લાગુ કર
	VII. લોન વિતરણ/ચેક સોંપ્યા પછી લોન રદ કરવી	રૂ. 3000/- + ઉપાર્જિત વ્યાજ અને બાકી રકમ + લાગુ કર
	VIII. એકાઉન્ટ માટેના શુલ્કનું સ્ટેટમેન્ટ (ફક્ત સ્ટેટમેન્ટની ભૌતિક નકલ માટે લાગુ)	રૂ. 500/- + લાગુ કર
	IX. લોન ચુકવણી સમયપત્રક (ફક્ત સ્ટેટમેન્ટની ભૌતિક નકલ માટે લાગુ)	રૂ. 500/- + લાગુ કર
	X.ડુપ્લિકેટ નો ડ્યુ સર્ટિફિકેટ જારી કરવાના શુલ્ક (માત્ર લાગુ)	રૂ. 500/- + લાગુ કર
	સ્ટેટમેન્ટની ભૌતિક નકલ માટે)	

	XI. કોઈપણ દસ્તાવેજોની નકલ માટેનો શુલ્ક	એનએ
	XII. લોન ચુકવણી પદ્ધતિ/ખાતામાં ફેરફાર	રૂ. 1000/- + લાગુ કર
	XIII.સ્ટેમ્પ ડ્યુટી શુલ્ક	વાસ્તવિક + લાગુ કરવેરા પર
	XIV. સ્ટેચ્યૂટરી/કાનૂની શુલ્ક	વાસ્તવિક + લાગુ કરવેરા પર
	XV. ઈ.એમ.આઈ તારીખ ફેરફાર	પ્રતિ ઉદાહરણ રૂ. 1000/- + લાગુ કર
	XVI. દસ્તાવેજીકરણ શુલ્ક	રૂ. 1000/- સુધી + લાગુ કર
	XVII. એડમિન શુલ્ક	રૂ. 5000/- સુધી + લાગુ કર
	B. વસૂલાત અને કાનૂની ખર્ચ:	
	I. લોન ચુકવણી સાધન ડિસઓનર શુલ્ક	પ્રતિ ઉદાહરણ રૂ.750/-
	II. રોકડ/ મુદતવીતી ઈ.એમ.આઈ/ પી.ઈ.એમ.આઈ.આઈ કલેક્શન શુલ્ક	પ્રતિ ઉદાહરણ રૂ. 500/- + લાગુ કર
	III. કાનૂની શુલ્ક	વાસ્તવિક + લાગુ કરવેરા પર
	IV. ઈ.એમ.આઈ/ પી.ઈ.એમ.આઈ.આઈ કલેક્શન શુલ્ક (ફક્ત એન.પી.ડી.સી કેસ માટે)	રૂ. 500/- + લાગુ પડતા કર (વિતરણની તારીખથી પહેલા 3 મહિના સિવાય)
	ઉપરોક્ત ઉલ્લેખવામાં આવેલી લોનની મુદત દરમિયાન અરજી પર લાગુ થતી ફી અને શુલ્ક લોન આપનાર દ્વારા તેની આંતરિક નીતિ અનુસાર સમયાંતરે નક્કી કરાયેલા ફેરફારોને આધીન છે અને આવા કોઈપણ ફેરફાર લોન આપનાર દ્વારા તેની વેબસાઇટ www.piramalfinance.com અથવા તેની શાખાઓ અથવા લોન આપનાર યોગ્ય ગણી શકે તેવા અન્ય માધ્યમ દ્વારા સૂચિત કરવામાં આવશે.	
14.	**મધ્યસ્થીનું સ્થાન અને કોર્ટનું અધિકારક્ષેત્ર**	આ કરારના અમલનું સ્થળ અથવા મધ્યસ્થીનું સ્થાન અને કોર્ટનું અધિકારક્ષેત્ર આ કરારના મુદ્દા નંબર 2 માં જણાવ્યા મુજબ રહેશે.

15.	**ગ્રાહક સેવા**	a) દસ્તાવેજોની જરૂરિયાત સહિત ગ્રાહક સેવા પ્રશ્નો અમારી વેબસાઇટ www.piramalfinance.com પર ઉલ્લેખિત ટોલ ફ્રી નંબર દ્વારા લોન આપનારને સંબોધિત કરી શકાય છે અથવા customercare@piramal.com પર અમને ઇમેઇલ કરી શકાય છે. b) લોન આપનારની બધી શાખાઓના સંદર્ભમાં શાખા સ્થાનો અને ગ્રાહક સેવા માટે મુલાકાતના કલાકોની વિગતો www.piramalfinance.com પર ઉપલબ્ધ છે. c) નીચે મુજબના કામકાજના કલાકોમાં તમારી નજીકની શાખામાં અથવા ઉપરોક્ત બિંદુ (a) માં ઉલ્લેખિત કોઈપણ સેવા ચેનલો દ્વારા લોન આપનારના ગ્રાહક સેવા અધિકારીનો સંપર્ક કરો: i. દસ્તાવેજોની ફોટો નકલો, જે વિનંતી કર્યાની તારીખથી 15 કાર્યકારી દિવસોમાં પૂરી પાડી શકાય છે. જરૂરી વહીવટી ફી લાગુ પડશે. ii. લોન એકાઉન્ટ સ્ટેટમેન્ટ, જે વિનંતી મળ્યાના 4 કાર્યકારી દિવસોમાં પ્રદાન કરી શકાય છે. d) વાર્ષિક બાકી રકમનું સ્ટેટમેન્ટ કયા દિવસે જારી કરવામાં આવશે - 30 જૂન અથવા તે પહેલાં
16.	**ફરિયાદ નિવારણ**	એવા કિસ્સાઓ હોઈ શકે છે જ્યાં લોન લેનાર પૂરી પાડવામાં આવતી સેવાઓથી સંતુષ્ટ ન હોય. આવા કિસ્સાઓને પ્રકાશિત કરવા અને ફરિયાદ નોંધાવવા માટે લોન લેનાર નીચેની પ્રક્રિયાને અનુસરી શકે છે: ● લોન લેનાર પોતાની ફરિયાદ www.piramalfinance.com પર ઉલ્લેખિત ટોલ ફ્રી નંબર દ્વારા અથવા customercare@piramal.com પર ઇમેઇલ દ્વારા કરી શકે છે અથવા વેબસાઇટ પર ઉલ્લેખવામાં આવેલા કાર્યકારી કલાકોમાં સંબંધિત ડીલિંગ શાખાના બ્રાન્ચ ઓપરેશન્સ મેનેજરનો સંપર્ક કરી શકે છે. ● જો લોન લેનાર આપેલા ઉકેલથી સંતુષ્ટ ન હોય અથવા તેના પ્રશ્નો 15 દિવસની અંદર ઉકેલવામાં ન આવે, તો લોન લેનાર આ તરફ આગળ વધી શકે છે:customercare@piramal.com. ● જો 15 દિવસથી વધુ સમય સુધી સમસ્યાનું નિરાકરણ ન આવે તો, દેવાદાર આ બાબતને "નોડલ ઓફિસર - હેતલ પરિહાર", યુનિટ નં-૬૦૧, છઠ્ઠો માળ, અમિતી બિલ્ડીંગ, પીરામલ કોર્પોરેટ પાર્ક, કામાની જંકશન, ફાયર સ્ટેશનની સામે, એલબીએસ માર્ગ, કુર્લા (પશ્ચિમ), મુંબઈ - 400 070 ● , સંપર્ક વિગતો: 022-71740555 ઇમેઇલ: nodal.officer@piramal.com ને મોકલી શકે છે. ● ઉપરોક્ત ક્વાર્ટર પછી 30 દિવસના સમયગાળામાં ગ્રાહકના સંતોષ મુજબ ફરિયાદનો ઉકેલ ન આવે તો, લોન લેનાર આપેલ લિંક https://cms.rbi.org.in પર ઓનલાઈન ફરિયાદ નોંધાવીને આર.બી.આઈ સી.એમ.એસ પોર્ટલનો સંપર્ક કરી શકે છે અથવા નીચે આપેલા સરનામે લખી શકે છે: સેન્ટ્રલાઈઝ્ડ રિસીપ્ટ એન્ડ પ્રોસેસિંગ સેન્ટર, રિઝર્વ બેંક ઓફ ઈન્ડિયા, ચોથો માળ, સેક્ટર 17, ચંડીગઢ - 160017, ટોલ ફ્રી નંબર 14448.

સાક્ષી તરીકે જ્યાં પક્ષકારોએ આ કરાર અનુસૂચિમાં ઉલ્લેખવામાં આવેલા દિવસ અને વર્ષમાં અમલમાં મૂક્યો છે.

નામાંકિત લોન આપનાર દ્વારા તેના હસ્તાક્ષરિત અને વિતરિત
નામ:

અધિકૃત સહીકર્તા/બંધારણીય વકીલ
હસ્તાક્ષર:

નામાંકિત લોન **લેનાર** દ્વારા હસ્તાક્ષરિત અને વિતરિત કરાયેલ
નામ:

હસ્તાક્ષર::

નામાંકિત સહ-લોન **લેનાર** દ્વારા હસ્તાક્ષરિત અને વિતરિત કરાયેલ
નામ:

હસ્તાક્ષર::

નામાંકિત સહ-લોન **લેનાર** દ્વારા હસ્તાક્ષરિત અને વિતરિત કરાયેલ

નામ:

હસ્તાક્ષર::

નામાંકિત સહ-લોન **લેનાર** દ્વારા હસ્તાક્ષરિત અને વિતરિત કરાયેલ

નામ:

હસ્તાક્ષર::

નામાંકિત સહ-લોન **લેનાર** દ્વારા હસ્તાક્ષરિત અને વિતરિત કરાયેલ

નામ:

સેકન્ડ હેન્ડ કાર લોન **(UCL/**યુસીએલ**)**

અનુસૂચિ / સૌથી મહત્વપૂર્ણ નિયમો અને શરતો (એમ.આઇ.ટી.સી)

1.	લોન **આપનારનું નામ**	નામ: પીરામલ ફાઈનાન્સ લિમિટેડ (અગાઉ પીરામલ કેપિટલ એન્ડ હાઉસિંગ ફાઈનાન્સ લિમિટેડ.) કંપની એક્ટ 1956 ની જોગવાઈઓ હેઠળ સ્થાપિત કંપની અને તેની રજિસ્ટર્ડ ઓફિસ યુનિટ નં-601, છઠ્ઠો માળ, અમિતી બિલ્ડિંગ, પીરામલ કોર્પોરેટ પાર્ક, કમાણી જંક્શન, ફાયર સ્ટેશનની સામે, એલબીએસ માર્ગ, કુર્લા (પશ્ચિમ), મુંબઈ - 400 070 CIN: U64910MH1984PLC032639 ખાતે છે. અને તેની એક શાખા કચેરી		
2.	**અમલનું સ્થળ**	દિલ્હી (જે તે સ્થાન હશે જ્યાં લોન આપનારે કરાર પર હસ્તાક્ષર કર્યા છે)		
3.	**અમલની તારીખ**	તે તારીખ હશે જ્યારે લોન આપનારે કરારનો અમલ કર્યો હશે		
4.	**લોનનો હેતુ અને અંતિમ ઉપયોગ**			
	લોનનો હેતુ અને અંતિમ ઉપયોગ	હેતુ :-		
		અંતિમ ઉપયોગ :-		
	લોન લેનાર આથી જાહેર કરે છે, રજૂ કરે છે, વોરંટ આપે છે, પુષ્ટિ આપે છે અને બાંયધરી આપે છે કે: (a) લોનનો ઉપયોગ ફક્ત અહીં ઉલ્લેખવામાં આવેલા હેતુ માટે જ કરવામાં આવશે અને લોનના ઉપયોગના હેતુમાં લોનની મુદત દરમિયાન કોઈપણ રીતે ફેરફાર કરવામાં આવશે નહીં. લોનનો ઉપયોગ કોઈપણ ગેરકાયદેસર, અસામાજિક, નાણાં ધિરાણ, કોઈપણ સટ્ટાકીય પ્રવૃત્તિઓ, રિયલ એસ્ટેટમાં સટ્ટાકીય રોકાણ, આગળ ધિરાણ અથવા સિક્યોરિટીઝ, ડિબેન્ચર અથવા સ્ટોક માર્કેટમાં રોકાણ માટે કરવામાં આવશે નહીં. (b) ઉપરોક્ત બાંયધરીનો કોઈપણ ભંગ લોન કરારના નિયમો અને શરતોનો ભંગ ગણાશે અને લોન આપનાર મારા/અમારા વિરુદ્ધ લોનની બાકી રકમ રોકી રાખવા/લોન પાછી ખેંચવા જે લોન આપનારને યોગ્ય લાગે તે સહિતની કાર્યવાહી કરવા માટે સ્વતંત્ર રહેશે.			
5.	**લોન લેનાર/લેનારાઓની વિગતો**	a)	નામ	
		b)	રચના/બંધારણ	
		c)	સરનામું	
		d)	ઇમેઇલ સરનામું	
		e)	મોબાઈલ નં.	
6.	**સહ-લોન લેનાર(ઓ) ની વિગતો)**	a)	નામ	
		b)	રચના/બંધારણ	
		c)	સરનામું	
		d)	ઇમેઇલ સરનામું	
		e)	મોબાઈલ નં.	
7.	**સંપત્તિની વિગતો**	a)	માટે લોન જરૂરી છે :-	
		b)	બનાવટ, મોડેલ અને પ્રકાર:	
		c)	નોંધણી નં:	

		d)	નોંધણીનું વર્ષ:	
		e)	માલિકી નં:	
		f)	ચેસીસ નં:	

		g)	એન્જિન નંબર:	
		લોન સફળતાપૂર્વક બંધ થવા પર, લોન બંધ થવાની તારીખથી 30 દિવસની અંદર ફોર્મ 35 અને એન.ઓ.સી જારી કરવામાં આવશે. જો લોન લેનાર/લેનારાઓએ લોન આપનાર દ્વારા ભંડોળ પૂરું પાડવામાં આવેલી આ સંપત્તિ સામે અન્ય કોઈ લોન લીધી હોય, તો જ્યાં પણ લાગુ પડે ત્યાં, બધી લિંક્ડ લોનના સફળ બંધ થવા પર ફોર્મ 35 અને એન.ઓ.સી જારી કરવામાં આવશે. લોન બંધ કરવાની વિનંતી કરતી વખતે લોન લેનારની પસંદગી મુજબ ફોર્મ 35 અને એન.ઓ.સી લોન આપતી શાખા અથવા અન્ય કોઈપણ શાખામાંથી મેળવી શકાય છે.			
8.	**લોનની રકમ**	a) મંજૂર રકમ: રૂ. (માત્ર રૂપિયા) b) મોટર વીમો પ્રીમિયમ ફાઇનાન્સ્ડ રૂ. (માત્ર રૂપિયા) c) લોન વીમો પ્રીમિયમ ફાઇનાન્સ્ડ રૂ. (માત્ર રૂપિયા) d) પર્સનલ એક્સિડન્ટ પ્રીમિયમ: રૂ. (માત્ર રૂપિયા) e) કુલ લોન રકમ: રૂ. (માત્ર રૂપિયા)			
9.	**વ્યાજનો દર (**આર.ઓ.આઈ**)**	વાર્ષિક % (સ્થિર)			
10.	સ્ટેમ્પ ડ્યુટી સેવા શુલ્ક:	રૂ. 100/- સુધી			
11.	**ચુકવણી સમયપત્રક** **ફ્રિક્વન્સી**	માસિક, એટલે કે ચુકવણીનો સમયગાળો (મહિનાઓમાં): રૂ.નો સમાન માસિક હપ્તો.			

12.	**લોન અરજી ફોર્મ** **મંજૂરી પત્ર**	નંબર: તારીખ: તારીખ:
13.	A. **શુલ્ક અને ફી ચૂકવવાની સમયપત્રક**: ઉપર જણાવેલ લોનની મુદત દરમિયાન અરજી પર લાગુ થતી ફી અને શુલ્ક લોન આપનાર દ્વારા તેની આંતરિક નીતિ અનુસાર સમયાંતરે ફેરફારોને આધીન છે અને આવા કોઈપણ ફેરફારની જાણ લોન આપનાર દ્વારા તેની વેબસાઇટ www.piramalfinance.com અથવા તેની શાખાઓ અથવા લોન આપનાર યોગ્ય ગણી શકે તેવા અન્ય માધ્યમ દ્વારા કરવામાં આવશે.	
	લોન પ્રોસેસિંગ ફી, દસ્તાવેજીકરણ ફી અને સ્ટેમ્પ ડ્યુટી શુલ્ક વિતરણ સમયે લોનની રકમમાંથી બાદ કરવામાં આવશે.	
	(i) લોન પ્રોસેસિંગ ફી	લોનની રકમના 5% સુધી + લાગુ કર
	(ii) દસ્તાવેજીકરણ ફી	પ્રતિ ઉદાહરણ રૂ. 2750/- + લાગુ કર
	(iii) દસ્તાવેજોની ફોટોકોપી	એનએ

	(iv) કાર મૂલ્યાંકન / નિરીક્ષણ ફી	પ્રતિ ઉદાહરણ રૂ. 1500/- + લાગુ કર
	(v) પ્રી-ક્લોઝર લેટર શુલ્ક	રૂ. 500/- + લાગુ કર
	(vi) પ્રિપેમેન્ટ /ક્લોઝર શુલ્ક	• **આંશિક-પ્રિપેમેન્ટ રકમના 6% + લાગુ કર (જો પ્રથમ વિતરણની તારીખથી 12 મહિનાની અંદર પ્રીપેઇડ કરવામાં આવે તો)** • **આંશિક-પ્રિપેમેન્ટ રકમના 5% + લાગુ કર (જો પ્રથમ વિતરણની તારીખથી 12 મહિના પછી પ્રીપેઇડ કરવામાં આવે તો)** • **નાણાકીય વર્ષમાં મહત્તમ 2 આંશિક-પ્રિપેમેન્ટની મંજૂરી** • **ન્યૂનતમ આંશિક-પ્રિપેમેન્ટ: પ્રત્યેક કિસ્સા માટે ₹1,00,000**

	(vii) દંડાત્મક શુલ્ક	**1. વાર્ષિક 24% એટલે કે,** ડિફોલ્ટ તારીખથી વાસ્તવિક ચુકવણીની તારીખ સુધી હપ્તા / ઈ.એમ.આઈ ના ડિફોલ્ટ પર 2%. **2. નીચે મુજબની કોઈપણ શરતો અને નિયમોનું પાલન ન કરવા બદલ** લોન લેનાર **દ્વારા બાકી લોન રકમ પર 2% પ્રતિ માસ, આવા પાલન ન કરવાની તારીખથી શરૂ થતા સમયગાળા માટે, જ્યાં સુધી** લોન આપનારના **સંતોષ માટે તેનો ઉકેલ ન આવે.** નીચેના નિયમો અને શરતોનું પાલન ન કરવા બદલ દંડ વસૂલવામાં આવશે: • કરારમાં આપેલી નિયત તારીખે અથવા તે પહેલાં, કરાર હેઠળ બાકી રકમ અથવા ઈ.એમ.આઈની સંપૂર્ણ ચુકવણી અથવા અન્ય કોઈપણ બાકી રકમમાં ડિફોલ્ટ અથવા બિન-ચુકવણી. • કરાર અથવા વ્યવહાર દસ્તાવેજોના સંદર્ભમાં, ઉલ્લેખવામાં આવેલી સમયમર્યાદામાં અથવા વિસ્તૃત સમયગાળાની અંદર, સિક્યોરિટી ન બનાવવી અને/અથવા લોન લેનાર તરફથી RC/આરસી પર લોન આપનારના પૂર્વાધિકારની નોંધ લેવામાં નિષ્ફળતા. • કરાર હેઠળ નિર્ધારિત સમયની અંદર લોન લેનારના નામે યોગ્ય રીતે ટ્રાન્સફર થયેલ બિન-ડિપોઝીટ મૂળ નોંધણી પ્રમાણપત્ર, વીમા નકલ અને સંપત્તિની ડુપ્લિકેટ ચાવી, • જો લોન લેનાર લોન આપનારને સમયાંતરે જરૂરી કોઈપણ માહિતી/દસ્તાવેજો/PDC/પીડીસી/એન.એ.સી.એચ પૂરા પાડવામાં નિષ્ફળ જાય. • લોન અરજીમાં લોન લેનાર દ્વારા આપવામાં આવેલી કોઈપણ માહિતી, અથવા લોન આપનારને આપવામાં આવેલી નાણાકીય માહિતી, અને/અથવા નાણાકીય સહાય માટે લોન આપનારને આપવામાં આવેલ કોઈપણ અન્ય દસ્તાવેજ/પ્રમાણપત્ર/રસીદ/નિવેદન ગેરમાર્ગે દોરનારું અથવા ખોટું હોવાનું જણાય છે. • જો લોન લેનાર લોનની રકમ અથવા તેના કોઈપણ ભાગનો દુરુપયોગ લોન મંજૂર કરેલા હેતુ સિવાયના કોઈપણ હેતુ માટે કરે છે અથવા જો લોન જે હેતુ માટે મેળવવામાં આવી છે તે ગેરકાયદેસર બને છે. • કરાર હેઠળ આપવામાં આવેલી કોઈપણ ચુકવણી સૂચનાઓનું ઉલ્લંઘન / કરાર હેઠળ કોઈપણ પદ્ધતિની ચુકવણી રોકવા માટે લોન લેનાર દ્વારા આપવામાં આવેલી કોઈપણ સૂચનાઓ અથવા લોન આપનારને કોઈપણ એન.એ.સી.એચ આદેશ રજૂ ન કરવા અથવા એન.એ.સી.એચ આદેશ રદ કરવા માટેની સૂચનાઓ ન આપવી. • ફેરફારના 30 દિવસની અંદર અપડેટેડ કે.વાય.સી દસ્તાવેજો સબમિટ ન કરવા, જેમાં લોન અરજી સમયે સબમિટ કરાયેલ સરનામા, રોજગાર અથવા અન્ય માહિતીમાં ફેરફારનો સમાવેશ થાય છે, પરંતુ તે મર્યાદિત નથી. • વ્યવહાર દસ્તાવેજોની શરતો હેઠળ લોન આપનાર દ્વારા ઉઠાવવામાં આવેલી કોઈપણ માંગની ટૂંકી ચુકવણી. • જો સિક્યોરિટી અથવા તેનો ભાગ ખોવાઈ જાય, નિકાલ થઈ જાય, ભેટમાં આપવામાં આવે, અથવા મૂલ્યમાં ઘટાડો થાય અને લોન લેનાર સિક્યોરિટી કવર જાળવવા માટે વધારાની સિક્યોરિટી પૂરી પાડવામાં નિષ્ફળ જાય, અથવા લોન આપનાર દ્વારા નિર્ધારિત મુજબ સિક્યોરિટી અથવા તેના કોઈપણ ભાગ પર કોઈ જપ્તી અથવા ડિસ્ટ્રેટ લાદવામાં આવે અથવા જો પૂરી પાડવામાં આવેલ સિક્યોરિટી વ્યાજ

		પ્રકૃતિમાં અમલમાં ન આવે તો. જો લોન આપનારની પૂર્વ લેખિત સંમતિ વિના, સિક્યોરિટી અથવા સિક્યોરિટીનો કોઈપણ ભાગ ભાડે આપવામાં આવે, રજા અને લાયસન્સ પર આપવામાં આવે, વેચવામાં આવે, નિકાલ કરવામાં આવે, શુલ્ક લગાડવામાં આવે, બોજમાં મૂકવામાં આવે અથવા અન્યથા કોઈપણ રીતે દૂર કરવામાં આવે,

	(viii) લોન વિતરણ/ચેક સોંપ્યા પછી લોન રદ કરવી	રૂ. 5000/- + ઉપાર્જિત વ્યાજ અને બાકી રકમ + લાગુ કર
	(ix)એકાઉન્ટ શુલ્કનું સ્ટેટમેન્ટ	પ્રતિ ઉદાહરણ રૂ. 500/- + લાગુ કર

	(x) પેટ્રોલમાંથી એલ.પી.જી/ સી.એન.જી અને તેનાથી વિપરીત રૂપાંતર માટે નો-ઓબ્જેક્શન સર્ટિફિકેટ	પ્રતિ ઉદાહરણ રૂ. 500/- + લાગુ કર
	(xi) કોઈપણ ડુપ્લિકેટ એન.ઓ.સી	પ્રતિ ઉદાહરણ રૂ. 500/- + લાગુ કર
	(xii) લોન ચુકવણી સમયપત્રક (માત્ર ભૌતિક નકલો માટે લાગુ)	પ્રતિ ઉદાહરણ રૂ. 500/- + લાગુ કર
	(xiii) ચુકવણી ખાતાની અદલાબદલી	પ્રતિ ઉદાહરણ રૂ. 1000/-
	(xiv) ઈ.એમ.આઈ તારીખ ફેરફાર શુલ્ક	પ્રતિ ઉદાહરણ રૂ. 1000/-
	(xv) સ્ટેચૂટરી/કાનૂની શુલ્ક	વાસ્તવિક + લાગુ કરવેરા પર
	(xvi) સ્ટેમ્પ ડ્યુટી શુલ્ક	વાસ્તવિક + લાગુ કરવેરા પર
	(xvii) આર.ટી.ઓ શુલ્ક	રૂ. 1000/- + લાગુ કર
	(xviii)એડમિન શુલ્ક	રૂ. 5000/- સુધી + લાગુ કર
	B.વસૂલાત અને કાનૂની શુલ્ક	
	(i) લોન ચુકવણી સાધન ડિસઓનર શુલ્ક	પ્રતિ ઉદાહરણ રૂ. 750/-
	(ii) લીગલ નોટિસ શુલ્ક	વાસ્તવિક + લાગુ કરવેરા પર
	(iii) પુનઃકબજો શુલ્ક	ઓછામાં ઓછા રૂ. 15000/- અથવા વાસ્તવિક કિંમતે, બંને માંથી જે વધારે હોય તે + લાગુ કર
	(iv) ઈ.એમ.આઈ/ પી.ઈ.એમ.આઈ.આઈ કલેક્શન શુલ્ક (ફક્ત એન.પી.ડી.સી કેસ માટે)	રૂ. 500/- + પ્રતિ ઉદાહરણ લાગુ પડતા કર (વિતરણની તારીખથી પહેલા 3 મહિના સિવાય))
	(v) પાર્કિંગ યાર્ડ શુલ્ક	વાસ્તવિક + લાગુ શુલ્ક પર
	(vi) પુનઃ કબજામાં લીધેલી મિલકત માટે જાળવણી શુલ્ક	વાસ્તવિક + લાગુ શુલ્ક પર
	C. ઉપરોક્ત શુલ્કમાંથી લાગુ પડતા બધા કર, શુલ્ક, સ્ટેમ્પ ડ્યુટી શુલ્ક, સરકારી શુલ્ક અને નિયમનકારો દ્વારા નક્કી કરાયેલા અન્ય કોઈપણ શુલ્કને બાકાત રાખવામાં આવ્યા છે.	
13.	**મધ્યસ્થીનું સ્થાન અને કોર્ટનું અધિકારક્ષેત્ર**	આ કરારના અમલનું સ્થળ અથવા મધ્યસ્થીનું સ્થાન અને કોર્ટનું અધિકારક્ષેત્ર આ કરારના મુદ્દા નંબર 2 માં જણાવ્યા મુજબ રહેશે.

	ગ્રાહક સેવાઓ:	1. દસ્તાવેજોની જરૂરિયાત સહિત ગ્રાહક સેવા પ્રશ્નોનું નિરાકરણ લાવી શકાય છે. અમારા ઉલ્લેખિત ટોલ ફ્રી નંબર દ્વારા 2. લોન આપનારને 3. અમારી વેબસાઇટ પર: www. piramalfinance.com અથવા અમને customercare@piramal.com પર ઇમેઇલ કરો. 4. લોન આપનારની બધી શાખાઓના સંદર્ભમાં શાખા સ્થાનો અને ગ્રાહક સેવા માટે મુલાકાતના કલાકોની વિગતો www.piramalfinance.com પર ઉપલબ્ધ છે.
	ફરિયાદ નિવારણ:	એવા કિસ્સાઓ હોઈ શકે છે જ્યાં લોન લેનાર પૂરી પાડવામાં આવતી સેવાઓથી સંતુષ્ટ ન હોય.
		આવા કિસ્સાઓને પ્રકાશિત કરવા અને ફરિયાદ નોંધાવવા માટે, લોન લેનાર નીચેની પ્રક્રિયાનું પાલન કરી શકે છે: 1. લોન લેનાર પોતાની ફરિયાદ www.piramalfinance.com પર ઉલ્લેખવામાં આવેલા ટોલ ફ્રી નંબર દ્વારા અથવા customercare@piramal.com પર ઇમેઇલ દ્વારા કરી શકે છે અથવા વેબસાઇટ પર ઉલ્લેખવામાં આવેલા કાર્યકારી કલાકોમાં સંબંધિત ડીલિંગ શાખાના બ્રાન્ચ ઓપરેશન્સ મેનેજરનો સંપર્ક કરી શકે છે. 2. જો લોન લેનાર આપેલા ઉકેલથી સંતુષ્ટ ન હોય અથવા તેના પ્રશ્નો 15 દિવસની અંદર ઉકેલવામાં ન આવે, તો લોન લેનાર grievances@piramal.com પર ફરિયાદ કરી શકે છે. 3. જો 15 દિવસથી વધુ સમય સુધી સમસ્યાનું નિરાકરણ ન આવે તો, લોન લેનાર આ બાબતને "નોડલ ઓફિસર - હેતલ પરિહાર", **પીરામલ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ (અગાઉ પીરામલ કેપિટલ એન્ડ હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ)** યુનિટ નં.-601, છઠ્ઠો માળ, અમિતી બિલ્ડિંગ, પીરામલ કોર્પોરેટ પાર્ક, કામાની જંક્શન, ફાયર સ્ટેશનની સામે, એલબીએસ માર્ગ, કુર્લા (પશ્ચિમ), મુંબઈ - 400 070, સંપર્ક વિગતો: 022-71740555 ઇમેઇલ: nodal.officer@piramal.com 4. ઉપરોક્ત ક્વાર્ટર પછી 30 દિવસના સમયગાળામાં ગ્રાહકના સંતોષ મુજબ ફરિયાદનો ઉકેલ ન આવે તો, લોન લેનાર આપેલ લિંક https://cms.rbi.org.in પર ઓનલાઈન ફરિયાદ નોંધાવીને આર.બી.આઈ સી.એમ.એસ પોર્ટલનો સંપર્ક કરી શકે છે અથવા નીચે આપેલા સરનામે લખી શકે છે: સેન્ટ્રલાઈઝ્ડ રિસીપ્ટ એન્ડ પ્રોસેસિંગ સેન્ટર, રિઝર્વ બેંક ઓફ ઈન્ડિયા, ચોથો માળ, સેક્ટર 17, ચંડીગઢ - 160017, ટોલ ફ્રી નંબર 14448.

મ્યુચ્યુઅલ ફંડ અગેન્સ્ટ લોન અને શેર્સ અગેન્સ્ટ લોન માટેની ફ્લેક્સી લોનનું શેડ્યુલ / સૌથી મહત્વના નિયમો અને શરતો

1.	**અમલનું સ્થળ**	નવી દિલ્હી (જે લોન આપનારે લોન કરાર પર હસ્તાક્ષર કર્યા હોય તે સ્થળ રહેશે)
2.	**અમલની તારીખ**	લોન આપનારે આ કરારનો અમલ કર્યો હોય તે તારીખ રહેશે
3.	**લોનનો પ્રકાર**	લોન આપનાર દ્વારા નક્કી કર્યા મુજબ ડીમટીરીયલાઇઝ્ડ શેર્સ / મ્યુચ્યુઅલ ફંડના યુનિટ્સ / બોન્ડ્સ / અન્ય સિક્યોરિટીઝના ગીરો અગેન્સ્ટ ફ્લેક્સી લોન.
4.	**મંજૂર થયેલ લોનની રકમ**	લોનની રકમ: રૂ. _____ (રૂપિયા ....ફક્ત) જે રકમ, લોનની શરતોનું પાલન કરવાને આધીન રહીને, આવર્તક ધોરણે ઉપાડ માટે ઉપલબ્ધ રહેશે. તમારા લોન ખાતા પરની ડ્રોઈંગ પાવર (ઉપાડ ક્ષમતા) ની ગણતરી લોન આપનારને ગીરો / પ્રભારીત કરવામાં આવેલી તમારી પોર્ટફોલિયોની માન્ય અને સ્વીકાર્ય સિક્યોરિટીઝના માર્કેટ વેલ્યુ પર માર્જિન લાગુ કર્યા પછી કરવામાં આવે છે. લોન આપનાર તમારા પોર્ટફોલિયોનું સમયાંતરે (દૈનિક ધોરણે સહિત) પુનઃમૂલ્યાંકન કરશે; અને જો જરૂરી હોય તો ડ્રોઈંગ પાવરમાં ફેરફાર કરશે. તમે ઉપરોક્ત મંજૂર થયેલી મહત્તમ મર્યાદાને આધીન રહીને તમારા ડ્રોઈંગ પાવરની મર્યાદા સુધી જ તમારી ફ્લેક્સી લોનનો ઉપયોગ કરી શકો છો.
5.	**ઉપલબ્ધતા સમયગાળો**	અમલની તારીખથી લઈને પરિપક્વતા તારીખના 15 દિવસ અગાઉ સમાપ્ત થાય ત્યાં સુધી (નીચે જણાવ્યા મુજબ રિન્યૂ કરી શકાય છે).
6.	**હેતુ**	[•] (a) ફ્લેક્સી લોનનો ઉપયોગ કાયદાકીય રીતે અમાન્ય, અસામાજિક, નાણાં ધીરવા, સટ્ટાકીય પ્રવૃત્તિઓ, રિયલ એસ્ટેટમાં સટ્ટાકીય રોકાણ, આગળ ધિરાણ આપવા માટે અથવા સિક્યોરિટીઝ, ડિબેન્ચર્સ કે સ્ટોક માર્કેટમાં રોકાણ કરવા સહિત અહીં જણાવ્યા સિવાયના અન્ય કોઈ પણ હેતુઓ માટે કરવામાં આવશે નહીં. (b) ફ્લેક્સી લોનની મુદત દરમિયાન ફંડ્સનો અંતિમ ઉપયોગ અથવા ફ્લેક્સી લોનનો હેતુ, જે અહીં જણાવેલ છે, તેમાં કોઈ પણ રીતે ફેરફાર કરવામાં આવશે નહીં અથવા અંતિમ ઉપયોગમાં આવો ફેરફાર માત્ર લોન આપનારની પૂર્વ લેખિત મંજૂરીથી જ થશે. (c) ઉપરોક્ત બાંયધરીનો કોઈ પણ ભંગ આ કરારના નિયમો અને શરતોનો ભંગ ગણાશે અને લોન આપનાર મારી અથવા અમારી સામે યોગ્ય લાગે તેવી કાર્યવાહી કરવા માટે સ્વતંત્ર રહેશે, જેમાં બાકી રહેલી ફ્લેક્સી લોન અટકાવવી અથવા ફ્લેક્સી લોન પરત ખેંચવાનો સમાવેશ થાય છે.
7.	**પરિપક્વતા તારીખ**	[●], જેને લોન લેનારની વિનંતી પર, લોન આપનારની સંપૂર્ણ અને એકમાત્ર વિવેકબુદ્ધિ અનુસાર આવી સુધારેલી શરતો અને નિયમો હેઠળ રિન્યૂ કરી શકાય છે.
8.	**ઉપલબ્ધતા સમયગાળો**	લોન કરારની તારીખથી લઈને પરિપક્વતા તારીખના 15 દિવસ અગાઉ સમાપ્ત થાય ત્યાં સુધી (અહીં જણાવ્યા મુજબ રિન્યૂ કરી શકાય છે).
9.	**વ્યાજનો પ્રકાર**	સ્થિર
10.	**વ્યાજનો દર (ROI)**	
11.	**નિયત તારીખ અથવા વ્યાજ**	લોન આપનાર દ્વારા અન્યથા જણાવવામાં ન આવ્યું હોય ત્યાં સુધી, અગાઉના મહિના માટે દરેક મહિનાની 5મી તારીખે અથવા તે પહેલાં.

	ચુકવણીની તારીખ	
12.	**લોનની રકમની પરત ચુકવણી**	લોન લેનારે સમગ્ર બાકી લોનની રકમ પરિપક્વતા તારીખે અથવા તે પહેલાં લોન આપનારને પરત ચુકવવાની રહેશે.
13.	**પરત ચુકવણીનો પ્રકાર**	NACH / ENACH
14.	**મુદ્દલ અને વ્યાજ વચ્ચેનું વિભાજન**	કૃપા કરીને મુખ્ય તથ્યોના નિવેદનમાં આપેલ પરત ચુકવણી શેડ્યુલ જુઓ
15.	**મંજૂરી પત્ર**	તારીખ:: .....
16.	**સિક્યોરિટીઝ**	ડીમટિરીયલાઈઝ્ડ લિસ્ટેડ શેર્સ, મ્યુચ્યુઅલ ફંડ્સના યુનિટ્સ, બોન્ડ્સ, વ્યક્તિગત વીમા પોલિસી યુનિટ્સ અને લોન આપનાર દ્વારા સમયાંતરે મંજૂર કરવામાં આવેલી અન્ય સિક્યોરિટીઝ જેવી સિક્યોરિટીઝનું ગીરો અને તેમાં લોન આપનાર દ્વારા અગાઉ મંજૂર કરાયેલી કોઈ પણ સિક્યોરિટીઝના બદલામાં અથવા ઉમેરા તરીકે સ્વીકારવામાં આવેલી કોઈ પણ સિક્યોરિટીઝનો સમાવેશ થાય છે.
17.	માર્જિન	ઈક્વિટી શેર્સ અને ઈક્વિટી ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ્સ માટે લઘુત્તમ 50% (ઓછામાં ઓછા 2 ગણા) અને PEL ની આંતરિક નીતિઓ મુજબની અન્ય સિક્યોરિટીઝ લોન આપનાર પાસે માર્જિન અને અથવા લોન આપનાર દ્વારા મંજૂર કરાયેલી અને સ્વીકાર્ય સિક્યોરિટીઝની યાદીમાં સુધારો કરવાની વિવેકબુદ્ધિ રહેશે. વધુમાં, રિઝર્વ બેંક ઓફ ઈન્ડિયા અથવા અન્ય કોઈ સરકારી સત્તાધિકારી ઉચ્ચ માર્જિન નક્કી કરે તેવા કિસ્સામાં, તે આપમેળે અને તાત્કાલિક ધોરણે લાગુ થઈ જશે અને માર્જિન જાળવી રાખવા માટે લોન લેનારે કોઈ પણ વિલંબ વિના વધારાની સિક્યોરિટીઝ પૂરી પાડવી પડશે.
18.	ફી અને અન્ય શુલ્કનું શેડ્યુલ	અરજી કરતી વખતે/લોનની મુદત દરમિયાન લાગુ પડતી ફી અને શુલ્ક, જે નીચે જણાવેલ છે, તે લોન આપનાર દ્વારા તેની આંતરિક નીતિ અનુસાર નક્કી કર્યા મુજબ સમયાંતરે ફેરફારોને આધીન છે અને આવા કોઈ પણ ફેરફારની જાણ લોન આપનાર દ્વારા તેની વેબસાઈટ www.piramalfinance.com અથવા તેની શાખાઓ અથવા લોન આપનાર યોગ્ય ગણે તેવા અન્ય માધ્યમ દ્વારા કરવામાં આવશે. પ્રોસેસિંગ ફી, લીયન માર્કિંગ શુલ્ક અને સ્ટેમ્પ ડ્યુટી શુલ્ક, જે લાગુ પડતા હોય તે મુજબ, પ્રથમ ડ્રોડાઉનમાંથી કાપી લેવામાં આવશે. કોઈ રકમ ઉપાડવામાં ન આવે તેવા કિસ્સામાં, આવા શુલ્ક પરિપક્વતા તારીખે લોન લેનાર દ્વારા ચુકવવાપાત્ર રહેશે અને સિક્યોરિટીઝ પર અંકિત લીયન/ચાર્જ આવી ચુકવણી પર જ મુક્ત કરવામાં આવશે.
	(i) પ્રોસેસિંગ ફી	રૂ. [●]/- + લાગુ પડતા કર સહિત,
	(ii) દંડનીય શુલ્ક	**1. આવી વિલંબિત તારીખથી લઈને વાસ્તવિક ચુકવણીની તારીખ સુધી વિલંબિત રકમ પર વાર્ષિક 24% એટલે કે મહિનાના 2%** **2. લોન લેનાર દ્વારા નીચે દર્શાવ્યા મુજબના કોઈ પણ નિયમો અને શરતોના ગેરપાલન માટે, આવા ગેરપાલનની તારીખથી શરૂ કરીને લોન આપનારને સંતોષ થાય ત્યાં સુધી તે સુધારી લેવામાં ન આવે તે સમયગાળા માટે બાકી રકમ પર વાર્ષિક 24% એટલે કે મહિનાના 2%** **<u>નીચેની નિયમો અને શરતોના ગેરપાલન માટે વસૂલવામાં આવતા દંડનીય શુલ્ક:</u>** • કરારમાં નિર્ધારિત નિયત તારીખે અથવા તે પહેલાં કરાર હેઠળની બાકી રકમ અથવા બાકી હપ્તાની સંપૂર્ણ ચુકવણી ન કરવી અથવા કરાર હેઠળ ચુકવવાપાત્ર અન્ય કોઈ પણ રકમની ચુકવણીમાં ડિફોલ્ટ કરવો.

		• કરાર અથવા ટ્રાન્ઝેક્શન દસ્તાવેજોની શરતો અનુસાર નિર્દિષ્ટ સમય મર્યાદામાં અથવા લંબાવવામાં આવેલ સમયગાળામાં સિક્યોરિટી ઊભી ન કરવી. • ટ્રાન્ઝેક્શન દસ્તાવેજોમાં નિર્ધારિત સમય મર્યાદામાં માર્જિન જાળવવામાં અથવા માર્જિન કૉલ પૂર્ણ કરવામાં નિષ્ફળતા. • નાણાકીય સહાય માટે લોન અરજીમાં લોન લેનાર/ગીરો મૂકનાર દ્વારા આપવામાં આવેલી કોઈપણ માહિતી, અથવા લોન આપનારને પૂરા પાડવામાં આવેલ નાણાકીય હિસાબો, અને/અથવા અન્ય કોઈ પણ દસ્તાવેજ/પ્રમાણપત્ર/પહોંચ/નિવેદન ગેરમાર્ગે દોરનારું અથવા ખોટું હોવાનું માલૂમ પડે. • નાણાકીય સહાય માટે લોન અરજીમાં લોન લેનાર/ગીરો મૂકનાર દ્વારા આપવામાં આવેલી કોઈપણ માહિતી, અથવા લોન આપનારને પૂરા પાડવામાં આવેલ નાણાકીય હિસાબો, અને/અથવા અન્ય કોઈ પણ દસ્તાવેજ/પ્રમાણપત્ર/પહોંચ/નિવેદન ગેરમાર્ગે દોરનારું અથવા ખોટું હોવાનું માલૂમ પડે. • કરાર હેઠળ આપવામાં આવેલી કોઈ પણ ચુકવણીની સૂચનાઓ અનાદરિત થવી / કરાર હેઠળ કોઈ પણ પદ્ધતિની ચુકવણી અટકાવવા માટે લોન લેનાર દ્વારા આપવામાં આવેલી કોઈ પણ સૂચનાઓ અથવા લોન આપનારને કોઈ પણ NACH મેન્ડેટ રજૂ ન કરવાની અથવા NACH મેન્ડેટ રદ કરવાની સૂચનાઓ. • ટ્રાન્ઝેક્શન દસ્તાવેજોની શરતો હેઠળ લોન આપનાર દ્વારા રજૂ કરવામાં આવેલી કોઈ પણ માંગ અનુસાર દસ્તાવેજો અને/અથવા કોઈ પણ માહિતી સબમિટ કરવામાં લોન લેનાર/ગીરો મૂકનાર તરફથી નિષ્ફળતા.. • લોન અરજી સમયે સબમિટ કરવામાં આવેલ સરનામું, રોજગાર અથવા અન્ય માહિતીમાં ફેરફાર સહિત પરંતુ આટલા સુધી સીમિત નહીં તેવા ફેરફારના 30 દિવસની અંદર અપડેટ કરેલા KYC દસ્તાવેજો સબમિટ ન કરવા. • સિક્યોરિટી અથવા તેનો કોઈ ભાગ વેચી દેવામાં આવે, ભેટ આપવામાં આવે અથવા તેનું મૂલ્ય ઘટી જાય અને સિક્યોરિટી કવર જાળવી રાખવા માટે લોન લેનાર/ગીરો મૂકનાર વધારાની સિક્યોરિટી પૂરી પાડવામાં નિષ્ફળ જાય, અથવા લોન આપનાર દ્વારા નિર્ધારિત કર્યા મુજબ સિક્યોરિટી અથવા તેના કોઈ ભાગ પર કોઈ જપ્તી કે ટાંચ મૂકવામાં આવે અથવા જો પૂરો પાડવામાં આવેલ સિક્યોરિટી ઈન્ટરેસ્ટ અમલ કરી શકાય તેવો ન રહે.
	(iii) NACH/ ચેક બાઉન્સ શુલ્ક	રૂ. 500/- + GST
	(iv) ગ્રહણાધિકાર અને ગીરો નિર્માણ / અમલીકરણ / રદ્દીકરણ શુલ્ક	વાસ્તવિક ખર્ચ મુજબ + લાગુ પડતા કર
	(v) બ્રોકરેજ શુલ્ક	વાસ્તવિક ખર્ચ મુજબ + લાગુ પડતા કર (સિક્યોરિટીઝના વેચાણના કિસ્સામાં ડિપોઝિટરી સહભાગી દ્વારા બ્રોકરેજ શુલ્ક કાપી લેવામાં આવશે)
	(vi) કોઈપણ કાનૂની	વાસ્તવિક ખર્ચ મુજબ + લાગુ પડતા કર

	ખર્ચ / શુલ્ક	
	(vii) વસૂલાત સંબંધિત શુલ્ક	વાસ્તવિક ખર્ચ મુજબ + લાગુ પડતા કર
	(viii) સ્ટેમ્પ ડ્યુટી / ફ્રેન્કિંગ શુલ્ક	વાસ્તવિક ખર્ચ મુજબ + લાગુ પડતા કર
	(ix) વૈધાનિક શુલ્ક (જો લાગુ પડતું હોય તો)	વાસ્તવિક ખર્ચ મુજબ + લાગુ પડતા કર
19.	મધ્યસ્થતાનું અધિકારક્ષેત્ર, સ્થાન અને સ્થળ	મધ્યસ્થતાનું સ્થાન અથવા સ્થળ અને અદાલતનું અધિકારક્ષેત્ર દિલ્હી રહેશે, જ્યાં નીચે દર્શાવ્યા મુજબ આ કરારના નિષ્પાદનનું સ્થળ આવે છે.
20.	**ગ્રાહક સેવાઓ:**	લોન લેનાર અમારી કંપનીની વેબસાઇટ પર દર્શાવેલ ટોલ-ફ્રી નંબર દ્વારા, customerservice.pel@piramal.com પર ઇમેઇલ કરીને અથવા બ્રાંચ ઓપરેશનલ મેનેજરને મળીને તેમની ફરિયાદ નોંધાવી શકે છે. ફરિયાદ મળતાં જ તેનો નિકાલ કરવામાં આવશે.
21.	**ફરિયાદ નિવારણ:**	લોન લેનારે તેમની તમામ ફરિયાદો અને મુશ્કેલીઓ માટે લોન આપનારનો સંપર્ક કરવાનો રહેશે. • લોન લેનાર અમારી કંપનીની વેબસાઇટ પર દર્શાવેલ ટોલ-ફ્રી નંબર દ્વારા, customerservice.pel@piramal.com પર ઇમેઇલ કરીને અથવા બ્રાંચ ઓપરેશનલ મેનેજરને મળીને તેમની ફરિયાદ નોંધાવી શકે છે. ફરિયાદ પ્રાપ્ત થતાં જ તેના પર યોગ્ય કાર્યવાહી કરવામાં આવશે. • જો લોન લેનાર પૂરા પાડવામાં આવેલા નિવારણથી સંતુષ્ટ ન હોય, અથવા તેમની ફરિયાદ/પૂછપરછનું 15 દિવસમાં ઉકેલ ન આવે, તો લોન લેનાર અમને grievances@piramal.com પર લેખિતમાં જાણ કરીને આ બાબતને આગળના સ્તરે લઈ જઈ શકે છે. • જો લોન લેનાર લેવલ 2 પર પૂરા પાડવામાં આવેલા નિવારણથી સંતુષ્ટ ન હોય અથવા તેમની રજૂઆતોનો 15 દિવસમાં ઉકેલ ન આવે, તો લોન લેનાર નીચે દર્શાવેલ સરનામે આગળ રજૂઆત કરી શકે છે: નોડલ ઓફિસર - સુશ્રી હેતલ પરિહાર: પહેલો માળ, અમિતી બિલ્ડિંગ, પીરામલ કોર્પોરેટ પાર્ક, કામાણી જંક્શન, ફાયર સ્ટેશન સામે, LBS માર્ગ, કુર્લા (પશ્ચિમ) મુંબઈ મહારાષ્ટ્ર- 400070. ઈમેઈલ : nodal.officer@piramal.com સંપર્ક નંબર: 022- 71740555 • ઉપરોક્ત સ્તરો પરથી ફરિયાદ પ્રાપ્ત થયાના 30 દિવસના સમયગાળામાં ગ્રાહકની સંતોષકારક રીતે ફરિયાદનો અનાદર અથવા ઉકેલ ન આવે તેવા કિસ્સામાં, લોન લેનાર આપેલ લિંક https://cms.rbi.org.in પર ઓનલાઇન ફરિયાદ નોંધાવીને RBI CMS પોર્ટલનો સંપર્ક કરી શકે છે અથવા નીચે જણાવેલ સરનામે લખી શકે છે: કેન્દ્રીય રસીદ અને પ્રક્રિયા કેન્દ્ર, રિઝર્વ બેંક ઓફ ઈન્ડિયા, ચોથો માળ, સેક્ટર 17, ચંદીગઢ - 160017, ટોલ ફ્રી નંબર 14448.
21	**ફરિયાદ નિવારણ અધિકારી**	નામ: સુશ્રી હેતલ પરિહાર હોદ્દો: નોડલ ઓફિસર સરનામું: પહેલો માળ, અમિતી બિલ્ડિંગ, પીરામલ કોર્પોરેટ પાર્ક, કામાણી જંક્શન, ફાયર સ્ટેશન સામે,

		LBS માર્ગ, કુર્લા (પશ્ચિમ) મુંબઈ મહારાષ્ટ્ર- 400070. ફોન નંબર: 022- 71740555 ઇમેઇલ id: nodal.officer@piramal.com

અન્ય શરતો અને નિયમો

a) આ મંજૂરી પત્ર લોન અરજી કરતી વખતે લોન લેનાર દ્વારા સબમિટ કરવામાં આવેલા દસ્તાવેજો અને વિગતોના આધારે જારી કરવામાં આવ્યો છે, અને જો લોનની ચુકવણી પહેલાં કોઈપણ તબક્કે પાછળથી કોઈ વિસંગતતા અથવા ખોટી રજૂઆત માલૂમ પડે, તો લોન આપનારને આ મંજૂરી પત્રમાં ફેરફાર કરવાનો/રદ્દ કરવાનો અધિકાર રહેશે.

b) આ મંજૂરી પત્ર માત્ર એક ઓફર લેટર ગણાશે અને જો ફ્લેક્સી લોન જે હેતુ માટે મંજૂર કરવામાં આવી છે તે પ્રસ્તાવમાં કોઈ નોંધપાત્ર ફેરફાર થાય; અથવા જો એવી કોઈ ઘટના ઘટે જે લોન આપનારના એકમાત્ર મંતવ્ય મુજબ તેમના હિત માટે નુકસાનકારક હોય અથવા લોન લેનારની નાણાકીય સ્થિતિને કે લોન હેઠળની કોઈપણ જવાબદારીઓ પૂર્ણ કરવાની તેમની ક્ષમતાને અસર કરે તેવી શક્યતા હોય; અથવા શેર કરેલી કોઈપણ વિગતો કે કરવામાં આવેલી રજૂઆત ખોટી અથવા અસત્ય માલૂમ પડે અથવા કોઈ મહત્વની હકીકત છુપાવવામાં આવી હોય; અથવા અમારા દ્વારા લેખિતમાં લંબાવવામાં ન આવે ત્યાં સુધી આ ઓફરની માન્યતા અવધિ પૂર્ણ થાય, તો તે ફેરફાર કરેલું, રદ્દ થયેલું અથવા રદબાતલ ગણાશે.

c) 1. આ મંજૂરી લોન આપનારની સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિને આધીન છે, જેમાં કોઈપણ કારણ દર્શાવ્યા વિના તેને પૂર્વ લેખિત નોટિસ આપીને આંશિક અથવા પૂર્ણ રીતે રદ્દ કરી શકાશે અથવા કોઈપણ પૂર્વશરતોનું પાલન ન થાય તેવા કિસ્સા સહિત લોન આપનાર યોગ્ય માને તે સમયે ઉપલબ્ધ ફ્લેક્સી લોન સામે ઉપાડ (ડ્રોડાઉન) રોકી શકાશે/સ્થગિત કરી શકાશે. આ મંજૂરી પત્ર ઉપરાંત, ફ્લેક્સી લોનનું સંચાલન લોન આપનાર અને લોન લેનાર/ઓ વચ્ચે કરવામાં આવેલા લોન કરાર દ્વારા કરવામાં આવશે.

d) ફ્લેક્સી લોનના વાસ્તવિક વિતરણ વખતે લોન આપનાર દ્વારા માંગવામાં આવ્યા મુજબ લોન લેનારે કેટલીક વધારાની વિગતો અથવા દસ્તાવેજો પૂરા પાડવાના રહેશે.

e) મંજૂર થયેલી રકમનું વાસ્તવિક વિતરણ લોન લેનાર દ્વારા જરૂરી લોન કરાર, સિક્યોરિટી દસ્તાવેજો અને ટ્રાન્ઝેક્શન દસ્તાવેજોના અમલીકરણને આધીન રહેશે, જે લોન લેનાર અને લોન આપનાર વચ્ચેના આ સંબંધ માટે તમામ હેતુઓ માટે અંતિમ, બંધનકર્તા અને અગ્રતા ધરાવતો દસ્તાવેજ રહેશે.

f) આ મંજૂરી ફ્લેક્સી લોનની રકમના કોઈપણ વિતરણનો દાવો કરવાનો અધિકાર કોઈને પણ આપતી નથી અને કોઈપણ કારણોસર ફ્લેક્સી લોનનું વિતરણ ન થવા બદલ લોન આપનાર સામે નુકસાનીનો દાવો કરવા માટે કોઈ હકદાર રહેશે નહીં.

g) માર્જિન જરૂરિયાત, વ્યાજ દર અને અન્ય શરતો અને નિયમો, RBI/લોન આપનાર દ્વારા સમયાંતરે નક્કી કરવામાં આવે તે મુજબ સુધારાને આધીન છે.

h) દરેક લોન માટે વ્યાજ દર વિવિધ પરિબળો જેવા કે ગ્રાહકની પ્રોફાઇલ, લોનની મુદત, લોનનો પ્રકાર, સિક્યોરિટીનું મૂલ્ય વગેરેને ધ્યાનમાં રાખીને નક્કી કરવામાં આવશે. વ્યાજનું ગ્રેડેશન ક્રેડિટ બ્યુરો સ્કોર, આવક વગેરે જેવા પરિબળો પર આધારિત રહેશે. વધુ વિગતો માટે, કૃપા કરીને અમારી વેબસાઇટ www.piramalfinance.com ની મુલાકાત લો.

i) મંજૂરી પત્ર અને લોન કરાર વચ્ચે કોઈ વિરોધાભાસના કિસ્સામાં, વિરોધાભાસની મર્યાદા સુધી લોન કરાર જ માન્ય રહેશે.

j) લોન લેનાર પુષ્ટિ કરે છે કે લોન લેનાર અંગ્રેજીમાં આપવામાં આવેલા ફ્લેક્સી લોનની આ મંજૂરી પત્રના નિયમો અને શરતો સમજ્યા છે/ પત્રના જણાવેલા નિયમો અને શરતો લોન લેનારને સમજાય તેવી ભાષામાં/ સ્થાનિક ભાષામાં સમજાવવામાં આવ્યા છે અને લોન લેનાર ઉપર જણાવેલ નિયમો અને શરતો પર ફ્લેક્સી લોન સ્વીકારે છે.

k) લોન લેનાર સિક્યોરિટીઝ પર લોન આપનારની તરફેણમાં ગીરાની રચનાને અમલમાં મૂકવા માટે લોન આપનાર દ્વારા અથવા લાગુ કાયદા હેઠળ જરૂરી હોય તે મુજબ ડિપોઝિટરી સહભાગી (DP) અને રજિસ્ટ્રાર અને ટ્રાન્સફર એજન્ટ્સ (RTAs) પાસે અરજી(ઓ) / વિનંતી(ઓ) પર સહી કરવા અથવા માન્ય કરવા સહિતના તમામ કાર્યો કરવાની બાંયધરી આપે છે.

l) લોન અરજી રદ થવાના કિસ્સામાં, પછી ભલે તે અસ્વીકાર, પાછી ખેંચી લેવા કે અન્ય કોઈ પણ કારણસર મંજૂરી ન મળવાને લીધે હોય (એક "રદ્દીકરણની ઘટના"), લોન આપનાર સિક્યોરિટી મુક્ત કરવાની અથવા ગીરોમાંથી મુક્ત કરવાની પ્રક્રિયા શરૂ કરશે, જે રિલિઝ/ગીરોમુક્તિ શુલ્ક અને લોન લેનાર દ્વારા ચૂકવવાપાત્ર અન્ય તમામ બાકી લેણાં સહિતના તમામ લાગુ શુલ્કની વસૂલાતને આધીન રહેશે. આ પ્રક્રિયા લાગુ કાયદા હેઠળ નિર્ધારિત સમયમર્યાદામાં અથવા તેના અભાવમાં, આવી રદ્દીકરણની ઘટનાની તારીખથી 30 (ત્રીસ) દિવસથી વધુ ન હોય તેવા વ્યાજબી સમયગાળામાં કરવામાં આવશે. આવા શુલ્ક/લેણાંની બિન-ચુકવણીના કિસ્સામાં, લોન આપનારને બાકી રકમની વસૂલાત માટે જરૂરી હોય તેટલી સંખ્યામાં ગીરો મૂકેલી સિક્યોરિટીઝ અમલમાં મૂકવાનો અને/અથવા વેચવાનો હક રહેશે.

m) લોનની અંશતઃ આગોતરી ચુકવણી, સંપૂર્ણ ભરપાઈ અથવા ફોરક્લોઝર/આગોતરી ચુકવણીના કિસ્સામાં (દરેક, એક "પાત્ર ઘટના"), લોન લેનારની વિનંતી પર, લોન આપનાર, લાગુ ગીરોમુક્તિ શુલ્કની ચુકવણી અને નિર્ધારિત માર્જિન/લોન અને મૂલ્યના પ્રમાણની શરતોની જાળવણી સહિતના લોન દસ્તાવેજોમાં જણાવેલી તમામ શરતો અને જવાબદારીઓની પરિપૂર્તિને આધીન રહીને, લાગુ કાયદા હેઠળ નિર્ધારિત સમયમર્યાદામાં અથવા તેના અભાવમાં, આવી શરતોની પરિપૂર્તિની તારીખથી 30 (ત્રીસ) દિવસથી વધુ ન હોય તેવા વ્યાજબી સમયગાળામાં સિક્યોરિટી મુક્ત કરવાની અથવા ગીરોમાંથી મુક્ત કરવાની પ્રક્રિયા શરૂ કરશે. ઉપરોક્ત બાબતો છતાં, જ્યાં કોઈ ડિફોલ્ટની ઘટના અસ્તિત્વમાં હોય અથવા જ્યાં કોઈ કાનૂની, નિયમનકારી કે વૈધાનિક પ્રતિબંધ આવી મુક્તિને રોકતો હોય ત્યાં લોન આપનાર ગીરો મૂકેલી સિક્યોરિટીઝને મુક્ત કરવા કે ગીરોમાંથી મુક્ત કરવા માટે બંધાયેલ રહેશે નહીં.

n) લોન લેનાર એ પણ પુષ્ટિ કરે છે કે તેઓ ફ્લેક્સી લોન પર લાગુ પડતા ઉપરોક્ત શુલ્ક અને જોખમના વર્ગીકરણ અભિગમ તેમજ વિવિધ શ્રેણીના લોન લેનારાઓ માટે વ્યાજના વિવિધ દર વસૂલવા માટે લોન આપનાર દ્વારા અપનાવવામાં આવેલા તર્ક તથા તેમની વેબસાઇટ પર પ્રકાશિત અન્ય નીતિઓ વિશે માહિતગાર છે અને તેને સમજી ગયા છે. લિંક: www.piramalfinance.com