

বন্ধক

অতি গুৰুত্বপূৰ্ণ চৰ্ত আৰু নিয়মসমূহ (MITC)

ঋণৰ প্ৰসংগ নম্বৰ

(লীড আইডি) _____

পীৰামল ফাইনেঞ্চ লিমিটেড (পূৰ্বতে **পীৰামল কেপিটেল এণ্ড হাউছিং ফাইনেঞ্চ লিমিটেড**)ৰ পৰা, যাৰ পঞ্জীয়নভুক্ত কাৰ্যালয় ইউনিট নং- 601, 6 ফ্ল'ৰ, পীৰামল অমিতি বিল্ডিং, পীৰামল আগষ্টা কৰ্পৰেট পাৰ্ক, কামানি জংচন, ফায়াৰ ষ্টেচনৰ বিপৰীতে, এলবিএছ মাৰ্গ, কুৰ্ণা (পশ্চিম), মুম্বাইত - 400 070 ("ঋণদাতা")ৰ পৰা (ঋণগ্ৰহণকাৰী) দ্বাৰা গ্ৰহণ কৰা ঋণৰ বাবে আটাইতকৈ গুৰুত্বপূৰ্ণ চৰ্ত আৰু নিয়মসমূহ তলত উল্লেখ কৰা হৈছে আৰু এইসমূহ অনুমোদন পত্ৰ, ঋণ চুক্তি আৰু ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে ঋণদাতাৰ সপক্ষে কাৰ্য্যকৰী কৰা (লেনদেন নথিপত্ৰসমূহ) অন্যান্য লেনদেনৰ নথিপত্ৰত থকা চৰ্তসমূহৰ সৈতে সংগতি ৰাখি পঢ়িব আৰু বুজিব। এই এমআইটিচিট ব্যৱহৃত কিন্তু ইয়াত স্পষ্টভাৱে সংজ্ঞায়িত নোহোৱা অন্যান্য শব্দ আৰু অভিব্যক্তিসমূহ ঋণ চুক্তিত দিয়া অৰ্থ বহন কৰিব, যিবোৰ ইয়াৰ প্ৰসংগৰ সৈতে অসঙ্গতিপূৰ্ণ নহয়।

1. ঋণৰ বিৱৰণ

অনুমোদিত মুঠ ঋণ	টকা		
সূতৰ হাৰৰ প্ৰকাৰ	☐ নিৰ্ধাৰিত	☐ প্ৰৱাহ	
সূতৰ বিৱৰণ			
ঋণৰ প্ৰকাৰ	RPRL	লাভ্যাংশ/বৃদ্ধি	এই তাৰিখত প্ৰভাৱিত সূতৰ হাৰ
গূণ ঋণ			চুক্তি (বাৰ্ষিক)
LAP			
বীমা ঋণ			
বন্ধকৰ গেৰাল্টি মাচুল			
ঋণৰ টপ-আপ			
* শাস্তিমূলক চাৰ্জ	PEMII / EMI ৰ ডিফল্ট হ'লে ডিফল্টৰ তাৰিখৰ পৰা প্ৰকৃত পেমেণ্টৰ তাৰিখলৈকে বছৰি 24% অৰ্থাৎ মাহে 2%। ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে তলত বিতংভাৱে উল্লেখ কৰা কোনো চৰ্ত আৰু নিয়ম মানি নচলাৰ বাবে বাকী থকা ধনৰ ওপৰত মাহে 2%, এনে অমান্যতাৰ তাৰিখৰ পৰা আৰম্ভ হোৱা সময়ৰ বাবে ঋণদাতাৰ সন্তুষ্টিৰ বাবে একেখিনি নিৰাময় নোহোৱালৈকে। ** শাস্তিমূলক চাৰ্জ তলৰ চৰ্ত আৰু নিয়মসমূহ অমান্য কৰাৰ বাবে আৰোপ কৰা হ'ব: - চুক্তিত উল্লেখ কৰা অনুসৰি নিৰ্ধাৰিত তাৰিখত বা তাৰ আগতে, চুক্তিখনৰ অধীনত সম্পূৰ্ণৰূপে বা আন কোনো বাবদ বাকী থকা ধনৰাশি বা EMI ৰ ডিফল্ট বা পৰিশোধ নকৰিলে। - চুক্তি বা লেনদেনৰ নথিপত্ৰৰ ক্ষেত্ৰত নিৰ্দিষ্ট সময়ৰ ভিতৰত বা বৰ্ধিত সময়ৰ ভিতৰত সুৰক্ষা প্ৰদান নকৰিলে। - লেনদেনৰ নথিপত্ৰত উল্লেখ কৰা ধৰণে নিৰ্দিষ্ট সময়ৰ ভিতৰত ঋণদাতাই নিৰ্ধাৰণ কৰা		

	সম্পত্তিৰ শিৰোনামাৰ দলিল বা অন্য কোনো নথিপত্ৰ ঋণদাতাৰ ওচৰত জমা নকৰা।
--	--

	• ঋণৰ আবেদনত ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে দিয়া যিকোনো তথ্য, বা ঋণদাতাক প্ৰদান কৰা বিত্তীয় তথ্য, আৰু/বা আন কোনো নথিপত্ৰ/ প্ৰমাণপত্ৰ / ৰচিদ / বিবৃতি, আৰ্থিক সাহায্যৰ বাবে ঋণদাতাক বিভ্ৰান্তিকৰ বা ভুল বুলি ধৰা পৰিলে। • যদি ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে ঋণৰ পৰিমাণ বা ইয়াৰ কোনো অংশক ঋণ অনুমোদন কৰা উদ্দেশ্যৰ বাহিৰে আন কোনো উদ্দেশ্যত অপব্যৱহাৰ কৰে বা ঋণ লাভ কৰা উদ্দেশ্য অবৈধ হৈ পৰে। • চুক্তিৰ অধীনত প্ৰদান কৰা যিকোনো পেমেণ্ট নিৰ্দেশনাৰ অসম্মান/ চুক্তিৰ অধীনত যিকোনো ধৰণৰ পেমেণ্ট বন্ধ কৰাৰ বাবে ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে দিয়া যিকোনো নিৰ্দেশনা বা ঋণদাতাক কোনো এনএচিএইচ আদেশ উপস্থাপন নকৰিবলৈ দিয়া নিৰ্দেশনা বা NACHৰ মেণ্ডেট বাতিল কৰে। • ঋণ আবেদনৰ সময়ত দাখিল কৰা ঠিকনা সলনি, নিয়োগৰ পৰিৱৰ্তন আৰু/বা অন্যান্য তথ্যকে ধৰি পৰিৱৰ্তনৰ 30 দিনৰ ভিতৰত আপডেট কৰা কেৱাইটি নথিপত্ৰ, নিয়োগৰ বিৱৰণ দাখিল নকৰা। • লেনদেন নথিপত্ৰৰ চৰ্ত অনুসৰি ঋণদাতাই উত্থাপন কৰা যিকোনো দাবীৰ যিকোনো কম পৰিশোধ। • যদি সম্পত্তি নিৰ্মাণৰ ক্ষেত্ৰত অনুমোদিত পৰিকল্পনাৰ পৰা কোনো ধৰণৰ ভাগ হয়, তেন্তে নিৰ্দিষ্ট সময়সীমাৰ ভিতৰত নিৰ্মাণ সম্পূৰ্ণ নহয় বা সম্পত্তি নিৰ্মাণৰ সন্দৰ্ভত পোৱা কোনো অনুমোদন প্ৰত্যাহাৰ কৰা নহয়। • যদি ছিকিউৰিটিৰ ব্যৱহাৰ সলনি হয় বা যদি ছিকিউৰিটি বা ইয়াৰ অংশ হেৰাই যায়, নিষ্কাশন কৰা হয়, উপহাৰ দিয়া হয় বা মূল্য হ্ৰাস পায় আৰু ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে ছিকিউৰিটি কভাৰ বজাই ৰাখিবলৈ অতিৰিক্ত ছিকিউৰিটি প্ৰদান কৰাত ব্যৰ্থ হয়, বা ঋণদাতাই নিৰ্ধাৰণ কৰা ধৰণে ছিকিউৰিটি বা ইয়াৰ কোনো অংশৰ ওপৰত কোনো ধৰণৰ সংলগ্নতা বা বিক্ষিপ্ততা আৰোপ কৰা হয় বা যদি প্ৰদান কৰা সুৰক্ষা স্বাৰ্থ প্ৰকৃতিত বলবৎ কৰিব নোৱাৰা হয়। যদি ঋণদাতাৰ পূৰ্বৰ লিখিত সন্মতি অবিহনে ছিকিউৰিটি বা ছিকিউৰিটিৰ কোনো অংশ নেট-আউট কৰা হয়, ছুটী আৰু অনুপস্থাপনত দিয়া হয়, বিক্ৰী কৰা হয়, নিষ্কাশন কৰা হয়, চাৰ্জ কৰা হয়, বোজাই কৰা হয় বা অন্য কোনো ধৰণে বিভেদ কৰা হয়।
সূত পুনৰ নিৰ্ধাৰণৰ তাৰিখ	ঋণদাতাই জনোৱা অনুসৰি সম্ভাৱ্য তাৰিখৰ পৰা ভিন্ন সূতৰ হাৰ জমা আৰু প্ৰদানযোগ্য হ'ব

ঋণ পৰিশোধৰ সবিশেষ			
EMIৰ পৰিশোধ প্ৰবলতা	☐ পমেকীয়া		☐ মাহেকীয়া
	ঋণ	ঋণৰ ম্যাদ	(EMI/ কিস্তিৰ (Rs.))
গৃহ ঋণৰ	পৰিমাণ	মাহ	
LAP			
বীমা ঋণ			

বন্ধকী গেৰান্টী মাচুল			
টপ-আপ লোন			
মুঠ ঋণৰ পৰিমাণ			
বন্ধকী বা ৰাজসাহায্য			
ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে বুজি পায় আৰু সন্মত হয় যে RPLRত পুনৰীক্ষণৰ ফলত EMI আৰু/বা ঋণৰ সময়সীমা বা দুয়োটাতে পৰিৱৰ্তন হ'ব পাৰে। ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে (i) EMI বৃদ্ধি বা (ii) ঋণৰ সময়সীমা বৃদ্ধি বা দুয়োটা বিকল্পৰ সংমিশ্ৰণৰ বাবে বিকল্প গ্ৰহণ কৰিব পাৰে।			
ঋণৰ উদ্দেশ্য আৰু শেষ ব্যৱহাৰ			
ঋণৰ উদ্দেশ্য আৰু শেষ ব্যৱহাৰ	উদ্দেশ্য: শেষ ব্যৱহাৰ:		
ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে ইয়াৰ দ্বাৰা ঘোষণা কৰে, প্ৰতিনিধিত্ব কৰে, ব্ৰাৰেণ্ট দিয়ে, নিশ্চিত কৰে আৰু গ্ৰহণ কৰে যে:			
1. ঋণটো কেৱল ইয়াত উল্লেখ কৰা উদ্দেশ্যৰ বাবেহে ব্যৱহাৰ কৰা হ'ব আৰু ঋণৰ ম্যাদত ঋণৰ ব্যৱহাৰৰ উদ্দেশ্য কোনো ধৰণে সলনি কৰা নহ'ব বা শেষ ব্যৱহাৰৰ এনে পৰিৱৰ্তন ঋণদাতাৰ পূৰ্বৰ লিখিত অনুমতি সাপেক্ষেহে হ'ব। ঋণ কোনো অবৈধ, অসামাজিক, ধন ঋণ, কোনো জল্পনা-কল্পনাৰ কাৰ্য্যকলাপ, ৰিয়েল এস্টেটত আনুমানিক বিনিয়োগ, অনৱাৰ্ড ধাৰ বা ছিকিউৰিটি, ডিবেঞ্চাৰ বা ষ্টক মাৰ্কেটত বিনিয়োগৰ বাবে ব্যৱহাৰ কৰা নহ'ব।			
2. ওপৰৰ প্ৰতিশ্ৰুতিৰ যিকোনো উলংঘা ঋণ চুক্তিৰ চৰ্ত আৰু নিয়ম উলংঘাৰ সমান হ'ব আৰু ঋণদাতাই মোৰ/আমাৰ বিৰুদ্ধে এনে ব্যৱস্থা ল'বলৈ স্বাধীন হ'ব, য'ত ঋণদাতাই উপযুক্ত বুলি বিবেচনা কৰা বাকী থকা ঋণ বাতিল/ঋণ পুনৰ আহ্বান কৰিব পাৰিব।			
ঋণৰ বাবে ছিকিউৰিটি/ জামিন			
ঋণৰ বাবে ছিকিউৰিটি/ জামিন	ঋণৰ ছিকিউৰিটি সাধাৰণতে বিত্তীয় সাহায্য প্ৰদান কৰা সম্পত্তিৰ ওপৰত ছিকিউৰিটিৰ সূত আৰু/বা ঋণদাতাৰ প্ৰয়োজন অনুসৰি অন্য যিকোনো জামিন/অন্তৰ্ৰতীকালীন ছিকিউৰিটি হ'ব		
(a) সম্পত্তিৰ বিৱৰণ			
(b) গেৰান্টী: গেৰান্টাৰ/সকলৰ নাম (যদি আছে)			
(c) অতিৰিক্ত ছিকিউৰিটি (যদি আছে)			

5. ঋণগ্ৰহণকাৰীৰ স্বাক্ষৰ

সূতৰ হাৰৰ পৰিৱৰ্তনত যোগাযোগৰ ধৰণ: ঋণগ্ৰহণকাৰীক পূৰ্বৰ লিখিত জাননীৰ অধীনত ঋণদাতাই সূতৰ হাৰৰ যিকোনো পৰিৱৰ্তন কৰিব পাৰে। প্ৰযোজ্য সংশোধিত RPLR ঋণদাতাৰ ৱেবছাইট www.piramalfinance.com ত আপডেট কৰা ধৰণে বা ইয়াৰ কাৰ্যালয়ত প্ৰদৰ্শন কৰা হ'ব / মাজে মাজে চিঠিপত্ৰ ঠিকনা আৰু / বা সাধাৰণভাৱে ই-মেইল/ চিঠি প্ৰেৰণ কৰি এনে ভিন্ন সূতৰ হাৰ ঋণদাতাই জনোৱা সম্ভাৱ্য তাৰিখৰ পৰা জমা আৰু প্ৰদানযোগ্য হ'ব/ ঋণদাতাৰ ৱেবছাইটত আপডেট কৰা হ'ব আৰু ঋণগ্ৰহণকাৰীৰ বাবে বাধ্যতামূলক হ'ব।

2. মাচুল আৰু অন্য চাৰ্জৰ সূচী

আবেদনৰ সময়ত/ ঋণৰ সময়ছোৱাত প্ৰযোজ্য মাচুল আৰু অন্যান্য চাৰ্জসমূহ তলত দিয়া ধৰণে। ঋণদাতাই নিজৰ আভ্যন্তৰীণ নীতি অনুসৰি সিদ্ধান্ত লোৱাৰ দৰে এইবোৰৰ সময়ে সময়ে পৰিৱৰ্তনৰ আওতাতে থাকে আৰু এনে যিকোনো পৰিৱৰ্তন ঋণদাতাই নিজৰ ৱেবছাইট বা ইয়াৰ শাখা বা ঋণদাতাই সময়ে সময়ে উপযুক্ত ঘোষণা বুলি বিবেচনা কৰিব পৰা অন্য মাধ্যমৰ জৰিয়তে অৱগত কৰিব লাগিব।

ক্রমিক নং	A. মাচুল আৰু অন্য চাৰ্জৰ সূচী	
1	ঋণ প্ৰক্ৰিয়াকৰণ মাচুল	ঋণৰ পৰিমাণৰ 5%লৈকে + প্ৰযোজ্য কৰ

2	পাৰ্ট পেমেণ্ট/প্ৰি-ক্লজাৰ চাৰ্জ	- নিৰ্দিষ্ট হাৰ HL: মূলধনৰ 2% ঋণৰ প্ৰিপেইড + প্ৰযোজ্য কৰ ব্যৱসায়িক উদ্দেশ্যৰ বাবে NH (ব্যক্তিগত): প্ৰিপেইড ঋণৰ মূলধনৰ 4% + প্ৰযোজ্য কৰ - অব্যক্তিগতভাৱে NHL: ঋণৰ মূলধনৰ 4% প্ৰিপেইড কৰা হৈছে+ প্ৰযোজ্য কৰ
3	CERSAI ৰ চাৰ্জ	প্ৰকৃতত + প্ৰযোজ্য কৰ
4	ঋণ বন্ধ হোৱাৰ আগৰ ষ্টেটমেন্ট	Rs. 1000/- + প্ৰযোজ্য কৰ
5	ঋণদাতাৰ ওচৰত জমা কৰা নথি-পত্ৰৰ তালিকা	Rs. 1000/- + প্ৰযোজ্য কৰ
6	ঋণ পৰিশোধৰ সূচী (কেৱল ভৌতিক কপিৰ বাবে প্ৰযোজ্য)	Rs. 500/- + প্ৰযোজ্য কৰ
7	ঋণ পৰিশোধৰ ধৰণৰ পৰিৱৰ্তন	Rs. 1000/- + প্ৰযোজ্য কৰ
8	চেক প্ৰদানৰ পিছত ঋণ বাতিল কৰা	Rs. 5000/- + সংগ্ৰহীত সূত আৰু পৰিশোধ কৰিবলগা + প্ৰযোজ্য কৰ
9	ডুপ্লিকেট ন' ডু চাৰ্টিফিকেট/এন অ' চি ইছ্যুৰ চাৰ্জ	Rs. 500/- + প্ৰযোজ্য কৰ
10	একাউণ্টৰ ষ্টেটমেন্ট (কেৱল ভৌতিক কপিৰ বাবে প্ৰযোজ্য)	Rs. 500/- + প্ৰযোজ্য কৰ
11	নথিপত্ৰৰ ফটোকপি	Rs. 750/- + প্ৰযোজ্য কৰ
12	সূতৰ হাৰ ৰূপান্তৰ চাৰ্জ (নিৰ্দিষ্টৰ পৰা নিৰ্দিষ্ট বা প্ৰবাহমানৰ পৰা প্ৰবাহমান বা নিৰ্দিষ্টৰ পৰা প্ৰবাহমান বা প্ৰবাহমানৰ পৰা নিৰ্দিষ্ট, সময়ে সময়ে প্ৰযোজ্য হোৱাৰ দৰে)	বাকী থকা মূলধনত 1%লৈকে + প্ৰযোজ্য কৰ
13	মূল সম্পত্তিৰ নথি-পত্ৰ উদ্ধাৰ কৰা	Rs. 1000/- + প্ৰযোজ্য কৰ
14	প্ৰশাসনিক চাৰ্জ	Rs. 5000/-লৈকে+ প্ৰযোজ্য কৰ
15	ষ্টাম্প ডিউটি/ফ্ৰেংকিং চাৰ্জ	প্ৰকৃতত + প্ৰযোজ্য কৰ
16	বিধিগত চাৰ্জ	প্ৰকৃতত + প্ৰযোজ্য কৰ
17	EMI তাৰিখ সলনি	Rs. 1000 + প্ৰযোজ্য কৰ
18	নথিপত্ৰৰ চাৰ্জ	Rs. 1000/- লৈকে + প্ৰযোজ্য কৰ
19	30 দিনৰ ভিতৰত সংগ্ৰহ কৰা প্ৰতি কাষ্টডিয়েল চাৰ্জ) মাহৰ ভিতৰত	Rs. 500/- + প্ৰযোজ্য কৰ

ক্রমিক নং	B. সংগ্ৰহ আৰু আইনী চাৰ্জ	
1	ঋণ পৰিশোধৰ ইনষ্ট্ৰুমেন্টৰ প্ৰত্যাখ্যান চাৰ্জ	Rs. 750/- প্ৰতি ঘটনাত
2	আইনী চাৰ্জ	প্ৰকৃতত+ প্ৰযোজ্য চাৰ্জ
3	পুনৰ দখলৰ চাৰ্জ	নূন্যতম Rs. 25000/- বা প্ৰকৃতত 4 প্ৰযোজ্য কৰ, যিটো অধিক হয়
4	নগদ ধন/ ম্যাদউকলাত দিবলগীয়া বকেয়াৰ EMI/ PEMII সংগ্ৰহৰ চাৰ্জ	Rs. 500/- +প্ৰতিটো ঘটনাৰ প্ৰযোজ্য কৰ
5	EMI/ PEMI সংগ্ৰহৰ চাৰ্জ কেৱল NPDC ক্ষেত্ৰৰ বাবে	Rs. 500/- + প্ৰতিটো ঘটনাৰ প্ৰযোজ্য কৰ (বিতৰণৰ পৰা প্ৰথম 3 মাহ বাদদি)
6	পুনৰ দখল কৰা সম্পত্তিৰ বাবে পৰিচালনা চাৰ্জ	প্ৰকৃতত+ প্ৰযোজ্য কৰ

টোকা:

- ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে ওপৰৰ মাচুল আৰু/বা পৰিৱৰ্তনৰ ওপৰত প্ৰযোজ্য কৰ পৰিশোধ কৰিব।
- ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে ঋণ/ ঋণৰ আবেদনৰ ওপৰত আন যিকোনো চৰকাৰী লেভি, চাৰ্জ, কৰ অনুসৰি আৰু যেতিয়া প্ৰযোজ্য পৰিশোধ কৰিব।

3. ঋণ অনুমোদন/ প্রদান কৰা নহ'লে মাচুল ঘূৰাই দিয়া হ'ব:
4. ঋণগ্রহণকাৰী/সকলে প্রদান কৰা প্রক্রিয়াকৰণ মাচুল, যদি আছে, তেন্তে ওপৰৰ তালিকাত উল্লেখ কৰা ধৰণে ঋণদাতাই নূন্যতম ধনৰাশি লৈ বাকীখিনি ৰাখি খোৱাৰ অধীনত ঘূৰাই দিব লাগিব।
5. ঋণগ্রহণকাৰীয়ে সময়ে সময়ে ৱেবছাইটত আপডেট কৰা মাচুল আৰু চাৰ্জৰ বিষয়ে নিজকে অৱগত কৰিবলৈ চেষ্টা কৰিব লাগিব। “বন্ধকীৰ গেৰান্টি মাচুল” হৈছে বন্ধকীৰ গেৰান্টিৰ বাবে প্ৰিমিয়ামৰ পৰিমাণ।

3. বীমা

সম্পত্তিৰ বীমা: ঋণগ্রহণকাৰীয়ে নিশ্চিত কৰিব লাগিব যে ঋণৰ বাকী থকাৰ সময়ত সম্পত্তিৰ বীমা সদায় উপযুক্ত আৰু সঠিকভাৱে কৰা হয় যেনে ভূমিকম্প, জুই, বানপানী, বিস্ফোৰণ, ধুমুহা, ধুমুহা, ঘূৰ্ণীবতাহ, নাগৰিক হুলস্থূল আদি সকলো বিপদৰ বিৰুদ্ধে ঋণদাতাক পলিচি/পলিচিসমূহৰ অধীনত একমাত্ৰ হিতাধিকাৰী হিচাপে প্রদান কৰা হয়। ঋণগ্রহণকাৰীৰ বীমা: ঋণগ্রহণকাৰীয়ে পলিচি/পলিচিসমূহৰ অধীনত একমাত্ৰ হিতাধিকাৰী হিচাপে নিজৰ আৰু ঋণদাতাৰ বাবে স্বাস্থ্য আৰু/বা জীৱন বীমা কভাৰ লাভ কৰিব পাৰে।

4. ঋণ প্রদানৰ চৰ্তসমূহ:

ঋণগ্রহণকাৰীয়ে কৰিব লাগিব:

1. অনুমোদন পত্ৰ/লেনদেন নথিপত্ৰত উল্লেখ কৰা ধৰণে সকলো প্রাসংগিক নথি দাখিল কৰা।
2. ঋণদাতাক তেওঁৰ নিয়োগ/যোগাযোগৰ বিৱৰণৰ যিকোনো পৰিৱৰ্তনৰ বিষয়ে অৱগত কৰা।
3. লিখিতভাৱে ঋণ প্রদানৰ বাবে অনুৰোধ (ঋণদাতাই নিৰ্ধাৰণ কৰা পদ্ধতি অনুসৰি)। ঋণদাতাৰ ৱেবছাইট www.piramalfinance.com বা ঋণদাতাই সময়ে সময়ে ঘোষণা কৰিব পৰা অন্য প্ৰপত্ৰ/পদ্ধতিৰ জৰিয়তে হাতেৰে, মেইল বা মাধ্যমেৰে কৰা হ'লে এনে অনুৰোধ যথাযথভাৱে কৰা বুলি গণ্য কৰা হ'ব।
4. লেনদেনৰ নথিপত্ৰত উল্লেখ কৰা ধৰণে ঋণ প্রদানৰ বাবে সকলো পূৰ্বচৰ্ত মানি চলিব।
5. নিশ্চিত কৰিব যে তেওঁৰ সম্পত্তিৰ ওপৰত নিৰপেক্ষ, স্পষ্ট আৰু বজাৰযোগ্য শিৰোনাম আছে (নিৰাপত্তা) আৰু উক্ত সম্পত্তিটো একেবাৰেই বোজাহীন আৰু কোনো ধৰণৰ দায়বদ্ধতাৰ পৰা মুক্ত।
6. নিশ্চিত কৰিব যে ঋণগ্রহণকাৰীয়ে বৰ্তমানৰ ঋণৰ বাবে ঋণ চুক্তিৰ অধীনত নিজৰ বাধ্যবাধকতাসমূহ পালন কৰাটো অসম্ভৱ কৰি তোলা কোনো অসাধাৰণ বা অন্যান্য পৰিস্থিতিৰ সৃষ্টি হোৱা নাই।
7. ঋণগ্রহণকাৰীয়ে কাৰ্যকৰী কৰা/ কাৰ্যকৰী কৰিবলগীয়া ঋণ চুক্তিৰ ক্ষেত্ৰত কোনো ধৰণৰ ডিফল্টৰ পৰিঘটনা হোৱা নাই বুলি নিশ্চিত কৰিব।

গৃহ ঋণৰ বাবে তলত দিয়া চৰ্তসমূহ প্রযোজ্য হ'ব:

1. অনুমোদন পত্ৰত উল্লেখ কৰা অনুসৰি নিজৰ অৱদানৰ পৰিমাণ (ফ্লেটৰ মুঠ খৰচ কম ঋণৰ পৰিমাণ) দিব লাগে।
2. নিয়ন্ত্ৰণ/উল্লয়ন কৰ্তৃপক্ষৰ প্ৰয়োজন অনুসৰি সকলো ব্যৱহাৰকাৰী, ৰূপান্তৰ /উল্লয়ন চাৰ্জ আৰু কৰ ঋণগ্রহণকাৰীয়ে সময়ে সময়ে দিয়াটো নিশ্চিত কৰা আৰু তাৰ প্ৰমাণ ৰচিদৰ ৰূপত ঋণদাতাক দাখিল কৰা।
3. নিয়মিতভাৱে ঋণদাতাক তথ্য প্রদান কৰা, য' ত নিৰ্মাণৰ অগ্ৰগতি/বিলম্ব, সম্পত্তিৰ যিকোনো ডাঙৰ ক্ষতি, সম্পত্তিৰ সৈতে জড়িত সময়ে সময়ে প্রযোজ্য হ' ব পৰাকৈ কৰ আৰু বিধিগত লেভি আৰু চাৰ্জ পৰিশোধ নকৰা আদিৰ সবিশেষ অন্তৰ্ভুক্ত কৰা হ' ব।
4. নিশ্চিত কৰিব(আৰ্কিটেকচাৰৰ প্ৰমাণপত্ৰ আৰু শপতনামা দাখিল কৰি) যে কাম হাতত লোৱা নিৰ্মাণ অনুমোদিত/মঞ্জুৰ পৰিকল্পনা অনুসৰি কৰা হৈছে আৰু তেওঁ নিজকে সন্তুষ্ট কৰিছে যে প্ৰকল্পটোৰ বাবে প্ৰয়োজনীয় সকলো অনুমোদন উল্লয়নকাৰীয়ে (সম্পত্তিৰ পুনৰ বিক্ৰী ক্ৰয় কৰাৰ ক্ষেত্ৰত বিক্ৰেতাই) লাভ কৰিছে।
5. সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্ৰণ/উল্লয়ন কৰ্তৃপক্ষই প্রদান কৰিবলগীয়া সম্পূৰ্ণতাৰ প্ৰমাণ পত্ৰ দাখিল কৰাটো নিশ্চিত কৰিব। অনুমোদিত পৰিকল্পনা অনুসৰি নিৰ্মাণ সম্পূৰ্ণ হৈছে বুলি আৰ্কিটেকচাৰ প্ৰমাণপত্ৰ।
6. ঋণৰ পৰিমাণৰ পূৰ্বৰ যিকোনো বিতৰণৰ পৰা পোৱা ধনৰ ব্যৱহাৰৰ ওপৰত ঋণদাতাক সন্তুষ্ট কৰা আৰু একেটাৰ পৰ্যাপ্ত প্ৰমাণ প্রদান কৰা।

5. পৰিশোধৰ ম্যাদ উকলা ধনৰাশি আদায়ৰ বাবে অনুসৰণ কৰিবলগীয়া চমু সূচক পদ্ধতি:

ঋণ চুক্তিত উল্লেখ কৰা যিকোনো ডিফল্টৰ ঘটনা সংঘটিত হ' লে ঋণদাতাক ঋণগ্রহণকাৰীৰ মালিকানাধীন সকলো বাকী থকা ধনৰাশি তৎক্ষণাত প্রদান কৰিবলগীয়া হ' ব আৰু ঋণদাতাই এনে প্ৰয়োজনীয় প্ৰক্ৰিয়া গ্ৰহণ কৰাৰ অধিকাৰ সংৰক্ষিত ৰাখিছে 'ঋণ চুক্তিৰ অধীনত নিজৰ অধিকাৰ বলবৎ কৰাৰ ব্যৱস্থাসমূহৰ ভিতৰত ডিফল্ট সূত লোৱা, আইনৰ অধীনত উপলব্ধ প্ৰতিকাৰ অনুসৰি নিৰাপত্তা বলবৎ কৰি অতিৰিক্ত বাবদ আদায় কৰাকে ধৰি কিন্তু ইয়াত সীমাবদ্ধ নহয়। প্ৰতিটো লেনদেনৰ পৰিস্থিতিৰ ওপৰত নিৰ্ভৰ কৰি ঋণদাতাই প্ৰকৃত আদায়ৰ পদ্ধতি নিৰ্ধাৰণ কৰিব। আদায় সম্পৰ্কীয় সকলো খৰচ 'চাৰ্জ ঋণগ্রহণকাৰীয়ে প্রদান কৰিব লাগিব।

6. বাৰ্ষিক বাকী থকা ধনৰ বিৱৰণী জাৰি কৰা তাৰিখ: 30 জুন বা তাৰ আগত।

7. গ্ৰাহক সেৱাসমূহ:

1. নথিপত্ৰৰ প্ৰয়োজনীয়তাকে ধৰি গ্ৰাহক সেৱাৰ প্ৰশ্নসমূহ আমাৰ ৱেবছাইটত উল্লেখ কৰা আমাৰ টোল ফ্ৰী নম্বৰৰ জৰিয়তে ঋণদাতাক সন্মোদন কৰিব পাৰি: www.piramalfinance.com বা আমাক customercare@piramal.com ত ইমেইল কৰিব পাৰি।
2. ঋণদাতাৰ সকলো শাখাৰ সন্দৰ্ভত গ্ৰাহক সেৱাৰ বাবে শাখাৰ স্থান আৰু ভ্ৰমণৰ সময়ৰ সবিশেষ www.piramalfinance.com ত উপলব্ধ।

3. আপোনাৰ ওচৰৰ শাখাত বা ওপৰৰ পইন্ট (ক)ত উল্লেখ কৰা যিকোনো সেৱা চেনেলৰ জৰিয়তে ঋণদাতাৰ গ্ৰাহক সেৱা বিষয়াৰ সৈতে যোগাযোগ কৰক
4. নথিপত্ৰৰ ফটো কপি, যিবোৰ অনুৰোধ জনোৱাৰ তাৰিখৰ পৰা 15 কৰ্মদিনৰ ভিতৰত প্ৰদান কৰিব পাৰিব। প্ৰয়োজনীয় প্ৰশাসনিক মাচুল প্ৰযোজ্য হ'ব।
5. ঋণ বন্ধ হোৱাৰ তাৰিখৰ পৰা 30 দিনৰ ভিতৰত মূল নথি-পত্ৰ ঘূৰাই দিয়া হ'ব। যদিহে নথিপত্ৰসমূহ মুকলি কৰাৰ নিৰ্ধাৰিত তাৰিখৰ পিছত সংগ্ৰহ কৰা হয় তেন্তে প্ৰয়োজনীয় প্ৰশাসনিক মাচুল প্ৰযোজ্য হ'ব।
6. ঋণৰ একাউন্টৰ ষ্টেটমেন্ট, যিটো অনুৰোধ লাভ কৰাৰ 4 কৰ্মদিনৰ ভিতৰত প্ৰদান কৰিব পাৰিব।

8. অভিযোগ নিৰাময়:

এনেকুৱাও উদাহৰণ হ'ব পাৰে য'ত ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে প্ৰদান কৰা সেৱাত সন্তুষ্ট নহয়। এনে উদাহৰণৰ গুৰুত্ব প্ৰদান কৰাৰ বাবে আৰু অভিযোগ পঞ্জীয়ন কৰিবলৈ ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে নিম্নলিখিত প্ৰক্ৰিয়া অনুসৰণ কৰিব পাৰে:

1. ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে www.piramalfinance.com ত উল্লেখ কৰা টোল ফ্ৰী নম্বৰৰ জৰিয়তে নিজৰ অভিযোগ উত্থাপন কৰিব পাৰে বা customercare@piramal.com লৈ ইমেইল কৰিব পাৰে বা ৱেবছাইটত উল্লেখ কৰা ধৰণে কৰ্ম সময়ৰ ভিতৰত নিজৰ লেনদেন কৰা শাখাৰ শাখা পৰিচালন মেনেজাৰৰ সৈতে যোগাযোগ কৰিব পাৰে।
2. যদি ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে প্ৰদান কৰা সমাধানত সন্তুষ্ট নহয়, বা 15 দিনৰ ভিতৰত তেওঁৰ প্ৰশ্নৰ সমাধান নহয়, তেন্তে ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে আমাক এই নম্বৰত লিখি বৃদ্ধি কৰিব পাৰে: grievances@piramal.com
3. যদি ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে স্তৰ 2ত প্ৰদান কৰা সমাধানত সন্তুষ্ট নহয় বা তেওঁৰ প্ৰশ্নসমূহ 15 দিনৰ ভিতৰত সমাধান নহয়, তেন্তে ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে নিম্নোক্ত স্তৰলৈ আগবঢ়াই নিব পাৰে:

“নোডেল অফিচাৰ - “হেতাল পৰিহাৰ”, পীৰামল ফাইনেঞ্চ লিমিটেড (পূৰ্বতে পীৰামল কেপিটেল এণ্ড হাউছিং ফাইনেঞ্চ লিমিটেড), ইউনিট নং - 601, পীৰামল কেপিটেল এণ্ড হাউছিং ফাইনেঞ্চ লিমিটেড ইউনিট নং-601, 6 ফ্ল'ৰ, অমৃত বিল্ডিং, আগষ্ট্যা কৰ্পৰেট পাৰ্ক, কামগি জংচন, ফায়াৰ ষ্টেচনৰ বিপৰীতে, এল বি এছ মাৰ্গ, কুৰ্ণা (পশ্চিম), মুম্বাই - 400 070

যোগাযোগৰ বিৱৰণ: 022-71740555 ইমেইল: nodal.officer@piramal.com.

4. ওপৰৰ ত্ৰৈমাসিকৰ পৰা 30 দিনৰ ভিতৰত গ্ৰাহকৰ সন্তুষ্টিৰ বাবে অভিযোগৰ উত্তৰ নিদিয়াৰ ক্ষেত্ৰত ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে প্ৰদত্ত লিংক <https://cms.rbi.org.in> ত অনলাইনযোগে অভিযোগ দাখিল কৰি RBI CMS পৰ্টেলৰ কাষ চাপিব পাৰে বা তলত উল্লেখ কৰা ঠিকনাত লিখিব পাৰে: কেন্দ্ৰীভূত ৰচিদ আৰু প্ৰক্ৰিয়াকৰণ কেন্দ্ৰ, ভাৰতীয় ৰিজাৰ্ভ বেংক, 4র্থ ফ্ল'ৰ, ছেক্টৰ 17, চণ্ডীগড় - 160017, টোল ফ্ৰী নং 14448।

9. কৰ পৰিশোধৰ প্ৰতি দায়বদ্ধতা:

ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে প্ৰদান কৰিবলৈ থকা দেয় আৰু প্ৰদান কৰিবলগীয়া সকলো পৰিশোধ বা ধনৰাশিত প্ৰযোজ্য কৰ আৰোপ কৰা হ'ব। এই দফাটোৰ উদ্দেশ্যে 'প্ৰযোজ্য কৰ'ৰ অৰ্থ হ'ব যিকোনো আৰু সকলো বৰ্তমান বা ভৱিষ্যতৰ কৰ, লেভি, আৰোপ, শুল্ক, ষ্টাম্প ডিউটি চাৰ্জ, মাচুল, কৰ্তন বা বাতিলৰ প্ৰকৃতিৰ কৰ, বা ওপৰত উল্লেখ কৰা যিকোনো বস্তুৰ ক্ষেত্ৰত সূত বা জৰিমনা বা চাৰ্চাৰ্জ, চেছ বা জৰিমনা, য'তহে কোনো চৰকাৰী কৰ্তৃপক্ষই আৰোপ কৰা, লেভি, সংগ্ৰহ কৰা, ধৰিৰখা বা জৰিমনা (সীমাবদ্ধতা অবিহনে, উৎসত কৰ ৰখা/কৰ কৰ্তনৰ বাধ্যবাধকতা অন্তৰ্ভুক্ত), যিকোনো লেনদেন, লেনদেনৰ নথিপত্ৰ, বিত্তীয় বা সুবিধা সম্প্ৰসাৰিত, সম্পত্তিৰ অধিগ্ৰহণ বা ব্যৱস্থা, যিকোনো লেনদেন বা ইয়াৰ কোনো অংশৰ সন্দৰ্ভত প্ৰদান কৰিবলগীয়া ধন বা বিবেচনাৰ যিকোনো ৰাশি বা অন্যথা, প্ৰযোজ্য আইন অনুসৰি, আৰু কৰ সুবিধা, কৰ্তন, ক্রেডিট বা ছেট-অফৰ যিকোনো ক্ষতি অন্তৰ্ভুক্ত হ'ব; ঋণৰ বিশদ চৰ্ত আৰু নিয়মৰ বাবে ইয়াৰ পক্ষসমূহে ঋণ আৰু নিষ্পাদন কৰা অন্যান্য নিৰাপত্তা নথিপত্ৰসমূহৰ বিষয়ে উল্লেখ কৰিব লাগিব আৰু ইয়াৰ ওপৰত নিৰ্ভৰ কৰিব লাগিব, 'তেওঁলোকৰ দ্বাৰা কাৰ্য্যকৰী কৰা হ'ব।

ওপৰৰ চৰ্ত আৰু নিয়মসমূহ ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে পঢ়িছে/ ঋণগ্ৰহণকাৰীৰ বাবে পঢ়িছে

শ্ৰী/শ্ৰীমতী আৰু ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে বুজি পাইছে

ঋণগ্ৰহণকাৰীৰ স্বাক্ষৰ আৰু টিপছ

(ঋণদাতাৰ কৰ্ত্ত্বশীল ব্যক্তিৰ স্বাক্ষৰ)

ব্যক্তিগত ঋণ

অনুসূচী / অতি গুৰুত্বপূৰ্ণ চৰ্ত আৰু নিয়মাবলী (MITC)

1.	কাৰ্য্যকৰীৰ স্থান	দিল্লী (যি ঋণদাতাই চুক্তিত স্বাক্ষৰ কৰা ঠাই হ'ব)												
2.	কাৰ্য্যকৰীৰ তাৰিখ													
3.	ঋণদাতাৰ নাম	পীৰামল ফাইনেঞ্চ লিমিটেড (পূৰ্বতে পীৰামল কেপিটেল এণ্ড হাউচিং ফাইনেঞ্চ লিমিটেড হিচাপে জনাজাত) পঞ্জীয়নভুক্ত কাৰ্যালয়ৰ ঠিকনা: ইউনিট নং-601, 6ষ্ঠ ফ্লোৰ, অমিতি বিল্ডিং, অগস্ত্য কোৰ্পৰেট পাৰ্ক, কম্বানি জাংচন, ফায়াৰ ষ্টেচনৰ বিপৰীত, LBS মাৰ্গ, কুৰ্লা (পশ্চিম), মুম্বাই - 400 070, আৰু দিল্লী- স্বাহদৰাত ইয়াৰ এটা শাখা কাৰ্যালয় আছে												
4.	ঋণগ্ৰহণকাৰীৰ সবিশেষ	<table> <tr> <td>a)</td><td>নাম</td><td></td></tr> <tr> <td>b)</td><td>ঠিকনা</td><td></td></tr> <tr> <td>c)</td><td>ই-মেইল ঠিকনা</td><td></td></tr> <tr> <td>D)</td><td>মোবাইল নং</td><td></td></tr> </table>	a)	নাম		b)	ঠিকনা		c)	ই-মেইল ঠিকনা		D)	মোবাইল নং	
a)	নাম													
b)	ঠিকনা													
c)	ই-মেইল ঠিকনা													
D)	মোবাইল নং													

5.	ঋণৰ পৰিমাণ	ঋণৰ পৰিমাণ: Rs. (কেৱল টকা)
6.	ঋণৰ ম্যাদ	
7.	সূতৰ হাৰ (ROI)	% প্ৰতি বছৰে (নিৰ্দিষ্ট)
8.	ৰিপেমেন্টৰ অনুসূচী	ৰিপেমেন্টৰ ম্যাদ (মাহত): সমান মাহেকীয়া কিস্তি EMI ৰিপেমেন্টৰ সমনতা টকা: মাহিলী ঋণদাতাই অন্যথা যোগাযোগ নকৰিলে EMI -ৰ নিৰ্ধাৰিত তাৰিখ প্ৰতি মাহৰ দিন হ'ব।
9.	ঋণৰ উদ্দেশ্য আৰু শেষ ব্যৱহাৰ	
	ঋণৰ উদ্দেশ্য আৰু শেষ ব্যৱহাৰ	উদ্দেশ্য:- শেষ ব্যৱহাৰ :-
	ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে ইয়াৰ দ্বাৰা ঘোষণা কৰে, প্ৰতিনিধিত্ব কৰে, ৱাৰেণ্ট দিয়ে, নিশ্চিত কৰে আৰু গ্ৰহণ কৰে যে : (a) ঋণটো কেৱল ইয়াত উল্লেখ কৰা উদ্দেশ্যৰ বাবেহে ব্যৱহাৰ কৰা হ'ব আৰু ঋণৰ ম্যাদত ঋণৰ ব্যৱহাৰৰ উদ্দেশ্য কোনো ধৰণে সলনি কৰা নহ'ব বা শেষ ব্যৱহাৰৰ এনে পৰিৱৰ্তন ঋণদাতাৰ পূৰ্বৰ লিখিত অনুমতি সাপেক্ষেহে হ'ব। ঋণ কোনো অবৈধ, অসামাজিক, ধন ঋণ দিয়া, কোনো ধৰণৰ বিপদাশংকা কাৰ্যকলাপ, ৰিয়েল এষ্টেটত বিপদাশংকামূলক বিনিয়োগ, প্ৰতিভূতি, ডিবেঞ্চাৰ বা ষ্টক মাৰ্কেটত কাৰোবাক ধাৰ দিবৰ বাবে বা বিনিয়োগৰ বাবে ব্যৱহাৰ কৰা নহ'ব। b) ওপৰৰ প্ৰতিশ্ৰুতিৰ যিকোনো উলংঘাই ঋণ চুক্তিৰ চৰ্ত আৰু নিয়মাবলী উলংঘাৰ সমান হ'ব আৰু য'ত বাকী থকা ঋণ ধৰি ৰাখিবলৈ/ঋণদাতাই উপযুক্ত বুলি বিবেচনা কৰা ঋণ পুনৰ আহ্বান কৰাকে ধৰি ঋণদাতাই মোৰ/আমাৰ বিৰুদ্ধে এনে ব্যৱস্থা মুক্তভাৱে ল'ব পাৰিব।	
10.	অনুমোদন পত্ৰ	তাৰিখ:
11.	বীমা প্ৰিমিয়ামৰ পৰিমাণ	Rs. /- (ঋণৰ পৰিমাণৰ পৰা কৰ্তন কৰা হ'ব & বীমা কোম্পানীক প্ৰদান কৰা হ'ব)
A.	মাচুল আৰু অন্যান্য চাৰ্জৰ অনুসূচী: ওপৰত উল্লেখ কৰা অনুসৰি আবেদনৰ সময়ত/ ঋণৰ সময়ছোৱাত প্ৰযোজ্য মাচুল আৰু চাৰ্জসমূহ ঋণদাতাই নিজৰ আভ্যন্তৰীণ নীতি অনুসৰি সিদ্ধান্ত লোৱাৰ দৰে সময়ে সময়ে পৰিৱৰ্তনৰ আওঁতাত থাকে আৰু এনে যিকোনো পৰিৱৰ্তন ঋণদাতাই নিজৰ ৱেবছাইট www.piramalfinance.com বা ইয়াৰ শাখা বা ঋণদাতাই উপযুক্ত বুলি বিবেচনা কৰিব পৰা অন্য মাধ্যমৰ জৰিয়তে অৱগত কৰিব লাগিব। ঋণৰ পৰিমাণৰ পৰা প্ৰক্ৰিয়াকৰণ মাচুল, নথিপত্ৰৰ চাৰ্জ আৰু ষ্টাম্প শুল্ক চাৰ্জ কৰ্তন কৰা হ'ব।	
(i)	ঋণ প্ৰক্ৰিয়াকৰণ মাচুল	5% পৰ্যন্ত ঋণৰ পৰিমাণ + প্ৰযোজ্য কৰ সেয়া হৈছে Rs. /- (ঋণৰ পৰিমাণৰ পৰা কৰ্তন কৰা হ'ব)

(ii)	জৰিমনামূলক চাৰ্জ	1. 24% প্ৰতি বছৰে সেয়া হৈছে ইনষ্টলমেন্ট ডিফল্ট/ ডিফল্টৰ তাৰিখৰ পৰা প্ৰকৃত পেমেণ্টৰ তাৰিখলৈকে 2% p.m. 2. ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে তলত বিতংভাৱে উল্লেখ কৰা চৰ্ত আৰু নিয়মাবলীসমূহ অমান্য কৰাৰ বাবে বাকী থকা ধনৰ ওপৰত 2% p.m., এনে অমান্যতাৰ তাৰিখৰ পৰা আৰম্ভ হোৱা সময়ছোৱাৰ বাবে যেতিয়ালৈকে একেখিনি ঋণদাতাৰ সন্তুষ্টিৰ বাবে ভাল নহয় তলত দিয়া যিকোনো বা সকলো পৰিঘটনা/কাৰ্যৰ সংঘটন ঘটিলে ঋণ চুক্তিৰ চৰ্ত আৰু নিয়মাবলীৰ বস্তুগত উলংঘা হিচাপে গণ্য কৰা হ'ব আৰু ই জৰিমনামূলক চাৰ্জৰ অধীনত আহিব। • চুক্তিত উল্লেখ কৰা অনুসৰি নিৰ্ধাৰিত তাৰিখত বা তাৰ আগতে, চুক্তিখনৰ অধীনত সম্পূৰ্ণৰূপে বা আন কোনো বাবদ বাকী থকা ধনৰাশি বা EMI ডিফল্ট বা পৰিশোধ নকৰা। • যদি ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে ঋণদাতাক সময়ে সময়ে প্ৰয়োজন অনুসৰি কোনো তথ্য/নথিপত্ৰ/ PDC/ NACH প্ৰদান কৰাত ব্যৰ্থ হয় • ঋণৰ আবেদনৰ সময়ত ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে প্ৰদান কৰা যিকোনো তথ্য, বা ঋণদাতাক প্ৰদান কৰা আৰ্থিক সাহায্য, আৰু/বা আৰ্থিক সাহায্যৰ বাবে ঋণদাতাক প্ৰদান কৰা অন্য কোনো নথিপত্ৰ/ প্ৰমাণপত্ৰ/ৰচিদ /বিবৃতি, বিভ্ৰান্তিকৰ বা ভুল বুলি ধৰা পৰে • যদি ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে ঋণৰ পৰিমাণ বা ইয়াৰ কোনো অংশক ঋণ অনুমোদন কৰা উদ্দেশ্যৰ বাহিৰে আন কোনো উদ্দেশ্যত অপব্যৱহাৰ কৰে বা ঋণ লাভ কৰা উদ্দেশ্য অবৈধ হৈ পৰে • চুক্তিৰ অধীনত প্ৰদান কৰা যিকোনো পেমেণ্ট নিৰ্দেশনাৰ অসম্মানিত কৰা / চুক্তিৰ অধীনত যিকোনো ধৰণৰ পেমেণ্ট বন্ধ কৰাৰ বাবে ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে দিয়া যিকোনো নিৰ্দেশনা বা ঋণদাতাক কোনো NACH আদেশ দাখিল নকৰিবলৈ দিয়া নিৰ্দেশনা বা NACH আদেশ বাতিল কৰা • লেনদেন নথিপত্ৰৰ চৰ্তসমূহৰ অধীনত ঋণদাতাই উত্থাপন কৰা যিকোনো দাবীৰ যিকোনো চুটি পৰিশোধ
(iii)	প্ৰি-পেমেণ্ট চাৰ্জ	Rs. 0
(iv)	প্ৰি-ক্লোজাৰ চাৰ্জ	Rs. 0
(v)	এডমিন চাৰ্জ	Rs. 5000 টকা পৰ্যন্ত + প্ৰযোজ্য কৰ
(vi)	EMI তাৰিখ পৰিৱৰ্তন	Rs. 1000/- + প্ৰযোজ্য কৰ
(vii)	ঋণৰ প্ৰি-ক্লোজাৰ বিবৃতি	Rs. 0
(viii)	ঋণ ৰিপেমেণ্ট অনুসূচী (কেৱল বিবৃতিৰ বাস্তৱিক কপিৰ বাবে প্ৰযোজ্য)	Rs. 500/- + প্ৰযোজ্য কৰ
(ix)	ৰিপেমেণ্ট একাউণ্টৰ শ্বেপিং	Rs. 1000/- + প্ৰযোজ্য কৰ
(x)	ডুপ্লিকেট ন' ডিউজ চাৰ্টিফিকেট/ NOC জাৰী চাৰ্জ	Rs. 500/- + প্ৰযোজ্য কৰ
(xi)	ষ্টাম্প ডিউটি সেৱাৰ চাৰ্জ	Rs. 100/- পৰ্যন্ত
(xii)	একাউণ্ট চাৰ্জৰ বিবৃতি (কেৱল বিবৃতিৰ বাস্তৱিক কপিৰ বাবে প্ৰযোজ্য)	Rs. 500/- + প্ৰযোজ্য কৰ
(xiii)	নথিপত্ৰৰ ফটোকপি	প্ৰযোজ্য নহয়
(xiv)	ষ্টাম্প ডিউটি /ফ্ৰেংকিং চাৰ্জ	প্ৰকৃত + প্ৰযোজ্য কৰত
(xv)	ঋণ প্ৰদান/ চেক প্ৰদানৰ পিছত ঋণ বাতিল কৰা	Rs. 3000 + সুত জমা আৰু দেয় + প্ৰযোজ্য কৰ
(xvi)	বিধিগত চাৰ্জ	প্ৰকৃত + প্ৰযোজ্য কৰত

(xvii)	নথিপত্ৰ চাৰ্জ	Rs. 1,000 পৰ্যন্ত + সূত জমা আৰু দেয়
B.	সংগ্ৰহ আৰু আইনী চাৰ্জ	
(i)	ঋণ ৰিপেমেণ্ট সৰঞ্জামৰ অসন্মানৰ চাৰ্জ	Rs. 750/- প্ৰতি দৃষ্টান্তত
(ii)	আইনী চাৰ্জ	প্ৰকৃত+ প্ৰযোজ্য কৰত
(iii)	EMI/PEMII সংগ্ৰহ চাৰ্জ (কেৱল NPDC ঘটনাসমূহৰ বাবে)	Rs 500/- + প্ৰতিমাহে প্ৰযোজ্য কৰ (প্ৰদানৰ তাৰিখৰ পৰা প্ৰথম 3 মাহ বাদ দি)
(iv)	পুনৰ দখল কৰা সম্পত্তিৰ বাবে ৰক্ষণাবেক্ষণৰ চাৰ্জ	প্ৰকৃত + প্ৰযোজ্য কৰত
12.	গ্ৰাহক সেৱা:	1. নথিপত্ৰ প্ৰয়োজনীয়তাকে ধৰি গ্ৰাহক সেৱাৰ প্ৰশ্নসমূহ আমাৰ ৱেবছাইটত উল্লেখ কৰা আমাৰ টোল-ফ্ৰী নম্বৰৰ জৰিয়তে ঋণদাতাক সম্বোধন কৰিব পাৰি: www.piramalfinance.com বা আমাক customercare@piramal.com ত ইমেইল কৰিব পাৰি। 2. ঋণদাতাৰ সকলো শাখাৰ সন্দৰ্ভত গ্ৰাহক সেৱাৰ বাবে শাখাৰ অৱস্থান আৰু শাখালৈ অহা সময়ৰ সবিশেষ www.piramalfinance.com ত উপলব্ধ 3. বাৰ্ষিক বাকী থকা বেলেঞ্চ ষ্টেটমেন্ট জাৰি কৰা তাৰিখ - 30 জুন বা তাৰ আগতে
13.	অভিযোগ নিষ্পত্তি:	ঋণদাতাই আগবঢ়োৱা সেৱাত ঋণগ্ৰহণকাৰী সন্তুষ্ট নহ'বও পাৰে। এনে দৃষ্টান্তসমূহ আলোকপাত কৰিবলৈ আৰু অভিযোগ পঞ্জীয়ন কৰিবলৈ ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে নিম্নলিখিত প্ৰক্ৰিয়া অনুসৰণ কৰিব পাৰে: • www.piramalfinance.com ত উল্লেখ কৰা টোল ফ্ৰী নম্বৰৰ জৰিয়তে নিজৰ অভিযোগ উত্থাপন কৰিব পাৰে বা customercare@piramal.com লৈ ই-মেইল কৰিব পাৰে বা ৱেবছাইটত উল্লেখ কৰা ধৰণে কৰ্ম সময়ৰ ভিতৰত নিজ নিজ ডিলিং শাখাৰ শাখা পৰিচালনা পৰিচালকৰ সৈতে যোগাযোগ কৰিব পাৰে • যদি ঋণগ্ৰহণকাৰী প্ৰদান কৰা সমাধানত সন্তুষ্ট নহয় বা তেওঁৰ প্ৰশ্নসমূহ 15 দিনৰ ভিতৰত সমাধান নহয়, তেন্তে ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে এই ই-মেইল আইডিটোলৈ প্ৰেৰণ কৰিব পাৰে: grievances@piramal.com • যদিহে 15 দিনৰ ভিতৰত সমস্যাটো সমাধান নহয়, তেন্তে ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে বিষয়টো এই ঠিকনাটোলৈ প্ৰেৰণ কৰি উত্থাপন কৰিব পাৰে “দা ন’ডেল বিষয়া – হোটেল পৰিহাৰ”, পীৰামল ফাইনেঞ্চ লিমিটেড ইউনিট নং-601, 6ষ্ঠ ফ্লোৰ, অমিতি বিল্ডিং, অগস্ত্য কোৰ্পোৰেট পাৰ্ক, কামানি জাংচন, ফায়াৰ ষ্টেচনৰ বিপৰীত, LBS মাৰ্গ, কুৰ্লা (পশ্চিম), মুম্বাই - 400 070 যোগাযোগৰ সবিশেষ: 022-71740555 ই-মেইল: nodal.officer@piramal.com • যদিহে ঋণগ্ৰহণকাৰী এতিয়াও সঁহাৰিত সন্তুষ্ট নহয়, তেন্তে ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে https://grids.nhbonline.org.in লিংকত অনলাইন মোডত অভিযোগ দাখিল কৰি নেচনেল হাউচিং বেংকৰ অভিযোগ নিষ্পত্তি কোষৰ কাষ চাপিব পাৰে অথবা নেচনেল হাউচিং বেংক, অভিযোগ নিষ্পত্তি কোষ, নিয়ন্ত্ৰণ আৰু তত্ত্বাবধান বিভাগ, নেচনেল হাউচিং বেংক, 4ৰ্থ ফ্লোৰ, কোৰ 5A, ইণ্ডিয়া হেবিটেট চেণ্টাৰ, লোধি ৰোড, নতুন দিল্লী - 110 003.

- বাৰ্ষিক বাকী থকা বেলেঞ্চ বিবৃতি জাৰি কৰা তাৰিখ: 30 জুন বা তাৰ আগতে।

ই-ষ্টাম্পিং আৰু ই-স্বাক্ষৰ

- ঋণগ্ৰহণৰ সহজ পৰিচালনাৰ বাবে ঋণদাতাৰ অনলাইন/ডিজিটেল সেৱা আৰু প্ৰযুক্তিগত প্লেটফৰ্ম ব্যৱহাৰ কৰি ঋণৰ নথিপত্ৰ (প্ৰযুক্তিগত প্লেটফৰ্ম) আৰু ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে ইয়াৰ দ্বাৰা নতুন দিল্লীত যি স্থানক চুক্তিখন কাৰ্য্যকৰী কৰাৰ স্থান হিচাপে গণ্য কৰা হৈছে চুক্তিখন ই-ষ্টাম্প কৰিবলৈ সন্মতি দিয়ে য’ত ঋণদাতাই ঋণ চুক্তিখন কাৰ্য্যকৰী কৰিব আৰু আৰু আধাৰ ভিত্তিক ই-চহীৰ জৰিয়তে এই ঋণ চুক্তিসমূহ গ্ৰহণ আৰু স্বাক্ষৰ কৰিব।
- ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে ঋণ চুক্তিখন পঢ়ি, বুজি পোৱা আৰু অপ্ৰত্যাখ্যৰযোগ্যভাৱে সন্মতি দিয়া আৰু গ্ৰহণ কৰাৰ চিন স্বৰূপে আধাৰ ভিত্তিক ই-স্বাক্ষৰৰ জৰিয়তে প্ৰযুক্তিগত প্লেটফৰ্মৰ জৰিয়তে এই ঋণ চুক্তিসমূহ নিশ্চিত, সম্পূৰ্ণ আৰু স্বাক্ষৰ কৰিছে, যাৰ ভিত্তিত ঋণ প্ৰদানকাৰীয়ে ঋণৰ বিতৰণ সম্পূৰ্ণ কৰিব।
- ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে ইয়াৰ দ্বাৰা স্বীকাৰ কৰে আৰু গ্ৰহণ কৰে যে এককালীন পাছৱৰ্ড, এক্সেছ ক’ড বা অন্যান্য ধৰণৰ সুৰক্ষিত প্ৰমাণীকৰণ

লাভ কৰাৰ লগে লগে ঋণদাতাই ধৰি ল'ব যে এনে প্ৰমাণীকৰণ ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে প্ৰদান কৰিছে আৰু এককালীন পাছৱৰ্ড, এক্সেছ ক'ড বা অন্যান্য ধৰণৰ সুৰক্ষিত প্ৰমাণীকৰণ কোনো অকৰ্তৃত্বশীল ব্যৱহাৰকাৰীৰ সৈতে আপোচ বা ভাগ-বতৰা নকৰাটো হৈছে ঋণগ্ৰহণকাৰীৰ একমাত্ৰ দায়িত্ব।

- ঋণদাতাৰ কোনো লেনদেন বা নিৰ্দেশনাৰ সত্যতা পৰীক্ষা কৰাৰ কোনো বাধ্যবাধকতা নাথাকিব যিয়ে প্ৰযুক্তিগত প্লেটফৰ্মৰ জৰিয়তে ঋণগ্ৰহণকাৰীৰ পৰা প্ৰাপ্ত কৰা বা লাভ কৰা বুলি কোৱা বা ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে প্ৰেৰণ কৰা বুলি কোৱা কোনো লেনদেনৰ সত্যতা পৰীক্ষা কৰাৰ বাহিৰে এককালীন পাছৱৰ্ড, এক্সেছ ক'ড বা অন্যান্য ধৰণৰ সুৰক্ষিত প্ৰমাণীকৰণৰ দ্বাৰা পৰীক্ষা কৰাৰ বাহিৰে আন কোনো বাধ্যবাধকতা নাথাকিব। প্ৰযুক্তিগত প্লেটফৰ্মৰ ব্যৱহাৰৰ পৰা উদ্ভৱ হোৱা আৰু এককালীন পাছৱৰ্ড, এক্সেছ ক'ড বা অন্যান্য ধৰণৰ সুৰক্ষিত প্ৰমাণীকৰণৰ ব্যৱহাৰৰ পৰা উদ্ভৱ হোৱা সুবিধাৰ বাবে অনলাইন অনুৰোধৰ সম্পৰ্কে ঋণদাতাৰ সকলো ৰেকৰ্ড লেনদেনৰ যথার্থতা আৰু সঠিকতাৰ নিৰ্ণায়ক প্ৰমাণ হ'ব আৰু ঋণগ্ৰহণকাৰীৰ বাবে বাধ্যতামূলক হ'ব।
- ঋণ চুক্তি আৰু অনুমোদন পত্ৰ থকা এটা ইমেইল ("ইমেইল যোগাযোগ") ঋণদাতাই ঋণদাতাৰ সৈতে পঞ্জীয়ন কৰা ইমেইল আইডিলৈ প্ৰেৰণ কৰিব। লেনদেনৰ নথিপত্ৰৰ বাবে কোনো ভিন্ন বা বাস্তৱিক স্বাক্ষৰকে ধৰি ওপৰৰ দৰে ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে গ্ৰহণ কৰাৰ বাবে ঋণগ্ৰহণকাৰীৰ কোনো অংশৰ অন্য/অধিক কাৰ্য্য, দলিল বা লিখিত দিয়াৰ প্ৰয়োজন নহ'ব। ঋণদাতাই কোনো ভৌতিক ৰূপত চুক্তিখনত স্বাক্ষৰ কৰাৰ প্ৰয়োজন নাই।

মই ঋণ চুক্তিত সন্মত

ঋণগ্ৰহণকাৰীৰ নাম:

তাৰিখ: সময়:

IP:

নাম উল্লেখিত ঋণদাতাই নিজ হাতেৰে স্বাক্ষৰ কৰি ডেলিভাৰী কৰে।

অনুমোদিত স্বাক্ষৰকাৰী

নাম: জমেশ পেটেল

অসুৰক্ষিত ব্যৱসায়িক ঋণ (UBL)

অতি গুৰুত্বপূৰ্ণ চৰ্ত আৰু নিয়মসমূহ/ সূচী (MITC)

1.	ঋণদাতাৰ নাম	পীৰামল ফায়েনেন্স লিমিটেড (পূৰ্বে পীৰামল কেপিটেল এণ্ড হাউচিং ফায়েনেন্স লিমিটেড হিচাপে জনাজাত) পঞ্জীয়নভূক্ত কাৰ্যালয় ঠিকনা: ইউনিট নং.-601, 6ষ্ঠ মহলা, অমিটি বিল্ডিং, আগষ্ট্য কোৰ্পোৰেট পাৰ্ক, কমানী জংছন, অগ্নি নিৰ্বাপক বাহিনীৰ ষ্টেচনৰ বিপৰীতে, এলবিএছ মাৰ্গ, কুৰলা (পশ্চিম), মুম্বাই - 400070 আৰু ইয়াৰ এটা কাৰ্যালয় দিল্লী -শ্বাহদৰাত আছে		
2.	কাৰ্য্যকৰীৰ স্থান	দিল্লী (ঋণদাতাই চুক্তিত স্বাক্ষৰ কৰা স্থান)		
3.	কাৰ্য্যকৰীৰ তাৰিখ			
4.	ঋণগ্ৰহণকাৰী(সকল)ৰ বিৱৰণ	a)	নাম	
		b)	প্ৰতিষ্ঠা	
		c)	ঠিকনা	
		d)	ইমেইল ঠিকনা	
		e)	মোবাইল নং	
	সহ-ঋণগ্ৰহণকাৰী(সকল)ৰ বিৱৰণ	a)	নাম	
		b)	প্ৰতিষ্ঠা	
		c)	ঠিকনা	
		d)	ইমেইল ঠিকনা	
		e)	মোবাইল নং	
		a)	নাম	
		b)	প্ৰতিষ্ঠা	
		c)	ঠিকনা	
		d)	ইমেইল ঠিকনা	
		e)	মোবাইল নং	
		a)	নাম	
		b)	প্ৰতিষ্ঠা	
		c)	ঠিকনা	
		d)	ইমেইল ঠিকনা	
		e)	মোবাইল নং	
		a)	নাম	
		b)	প্ৰতিষ্ঠা	
		c)	ঠিকনা	
		d)	ইমেইল ঠিকনা	
		e)	মোবাইল নং	
		a)	নাম	

		b)	প্ৰতিষ্ঠা	
		c)	ঠিকনা	
		d)	ইমেইল ঠিকনা	
		e)	মোবাইল নং	
		a)	নাম	
		b)	প্ৰতিষ্ঠা	
		c)	ঠিকনা	
		d)	ইমেইল ঠিকনা	
		e)	মোবাইল নং	
		a)	নাম	
		b)	প্ৰতিষ্ঠা	
		c)	ঠিকনা	
		d)	ইমেইল ঠিকনা	
		e)	মোবাইল নং	
		a)	নাম	
		b)	প্ৰতিষ্ঠা	
		c)	ঠিকনা	
		d)	ইমেইল ঠিকনা	
		e)	মোবাইল নং	
		a)	নাম	
		b)	প্ৰতিষ্ঠা	
		c)	ঠিকনা	
		d)	ইমেইল ঠিকনা	
		e)	মোবাইল নং	
5.	ঋণৰ পৰিমাণ	মুঠ ঋণৰ পৰিমাণ :টকা (টকা _____ মাত্ৰ)		
6.	ঋণৰ সময়কাল			
7.	সূতৰ হাৰ(ROI)	% বাৰ্ষিক (নিৰ্দিষ্ট)		
8.	পৰিশোধ সূচী (ভৌতিক কপি)	Rs. 500+প্ৰযোজ্য কৰ		
9.	পৰিশোধৰ তাৰিখ			
10.	পৰিশোধ প্ৰৱণতা			
11.	অনুমোদন পত্ৰ	তাৰিখ :		
12.	ঋণৰ উদ্দেশ্য আৰু শেষ ব্যৱহাৰ			
	ঋণৰ উদ্দেশ্য আৰু শেষ ব্যৱহাৰ		উদ্দেশ্য :- ব্যৱসায়	

		শেষ ব্যৱহাৰ :-
	ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে ইয়াৰ দ্বাৰা ঘোষণা কৰে,প্ৰতিনিধিত্ব কৰে,ৱাৰেণ্ট দিয়ে,নিশ্চিত কৰে আৰু গ্ৰহণ কৰে যে:: (a) ঋণটো কেৱল ইয়াত উল্লেখ কৰা উদ্দেশ্যৰ বাবেহে ব্যৱহাৰ কৰা হ'ব আৰু ঋণৰ ম্যাদত ঋণৰ ব্যৱহাৰৰ উদ্দেশ্য কোনো ধৰণে সলনি কৰা নহ'ব বা শেষ ব্যৱহাৰৰ এনে পৰিৱৰ্তন ঋণদাতাৰ পূৰ্বৰ লিখিত অনুমতি সাপেক্ষেহে হ'ব। ঋণ কোনো অবৈধ,অসামাজিক,ধন ঋণ,কোনো জল্পনা-কল্পনাৰ কাৰ্য্যকলাপ,ৰিয়েল এস্টেটত আনুমানিক বিনিয়োগ,অনৱাৰ্ড ধাৰ বা ছিকিউৰিটি,ডিবেঞ্চাৰ বা ষ্টক মাৰ্কেটত বিনিয়োগৰ বাবে ব্যৱহাৰ কৰা নহ'ব। (b) ওপৰৰ প্ৰতিশ্ৰুতিৰ যিকোনো উলংঘা ঋণ চুক্তিৰ চৰ্ত আৰু নিয়ম উলংঘাৰ সমান হ'ব আৰু ঋণদাতাই মোৰ/আমাৰ বিৰুদ্ধে এনে ব্যৱস্থা ল'বলৈ স্বাধীন হ'ব,য'ত ঋণদাতাই উপযুক্ত বুলি বিবেচনা কৰা বাকী থকা ঋণ বাতিল/ঋণ পুনৰ আহ্বান কৰিব পাৰিব।	
13.	A. চাৰ্জ আৰু মাচুলৰ পৰিশোধ সূচী:	
	I. ঋণ প্ৰক্ৰিয়াকৰণ মাচুল	ঋণ পৰিমাণৰ 5%লৈকে প্ৰক্ৰিয়াকৰণ মাচুল + প্ৰযোজ্য কৰ
	II. শাস্তিমূলক চাৰ্জ	বছৰি 24% অৰ্থাৎ মাহে 2% ডিফল্টৰ তাৰিখৰ পৰা প্ৰকৃত পেমেণ্টৰ তাৰিখলৈকে ব্ৰ'কেণ পিৰিয়দৰ সূত্ৰ / EMI ডিফল্ট হ'লে। মাহেকে 2% ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে লেনদেন নথিপত্ৰৰ কোনো চৰ্ত আৰু নিয়ম পালন নকৰাৰ বাবে বাকী থকা ধনৰ ওপৰত,আৰম্ভণিৰ সময়ছোৱাৰ বাবে
		ঋণদাতাৰ সন্তুষ্টিৰ বাবে একেখিনি নিৰাময় নোহোৱালৈকে এনে অমান্যতাৰ তাৰিখ * শাস্তিমূলক চাৰ্জ তলৰ চৰ্ত আৰু নিয়মসমূহ অমান্য কৰাৰ বাবে আৰোপ কৰা হ'ব: - চুক্তিত উল্লেখ কৰা অনুসৰি নিৰ্ধাৰিত তাৰিখত বা তাৰ আগতে,চুক্তিখনৰ অধীনত সম্পূৰ্ণৰূপে বা আন কোনো বাবদ বাকী থকা ধনৰাশি বা EMI ৰ ডিফল্ট বা পৰিশোধ নকৰিলে। - যদি ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে ঋণদাতাই সময়ে সময়ে প্ৰয়োজন অনুসৰি কোনো তথ্য/নথিপত্ৰ/ PDC/NACH প্ৰদান কৰাত ব্যৰ্থ হয়। - ঋণৰ আবেদনত ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে দিয়া যিকোনো তথ্য, বা ঋণদাতাক প্ৰদান কৰা বিত্তীয় তথ্য, আৰু/বা আন কোনো নথিপত্ৰ/ প্ৰমাণপত্ৰ / ৰচিদ / ষ্টেটমেন্ট, আৰ্থিক সাহায্যৰ বাবে ঋণদাতাক বিভ্ৰান্তিকৰ বা ভুল বুলি ধৰা পৰিলে। - যদি ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে ঋণৰ পৰিমাণ বা ইয়াৰ কোনো অংশক ঋণ অনুমোদন কৰা উদ্দেশ্যৰ বাহিৰে আন কোনো উদ্দেশ্যত অপব্যৱহাৰ কৰে বা ঋণ লাভ কৰা উদ্দেশ্য অবৈধ হৈ পৰে। - চুক্তিৰ অধীনত প্ৰদান কৰা যিকোনো পেমেণ্ট নিৰ্দেশনাৰ অসম্মান/ চুক্তিৰ অধীনত যিকোনো ধৰণৰ পেমেণ্ট বন্ধ কৰাৰ বাবে ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে দিয়া যিকোনো নিৰ্দেশনা বা ঋণদাতাক কোনো এনএচিএইচ আদেশ উপস্থাপন নকৰিবলৈ দিয়া নিৰ্দেশনা বা NACHৰ মেণ্ডেট বাতিল কৰে। - ঋণ আবেদনৰ সময়ত দাখিল কৰা ঠিকনা সলনি,নিয়োগৰ পৰিৱৰ্তন আৰু/বা অন্যান্য তথ্যকে ধৰি পৰিৱৰ্তনৰ 30 দিনৰ ভিতৰত আপডেট কৰা কেৱাইচি নথিপত্ৰ,নিয়োগৰ বিৱৰণ দাখিল নকৰা। - লেনদেন নথিপত্ৰৰ চৰ্ত অনুসৰি ঋণদাতাই উত্থাপন কৰা যিকোনো দাবীৰ যিকোনো কম পৰিশোধ।
	III. ঋণ বন্ধ হোৱাৰ পূৰ্বে বিবৃতি	প্ৰযোজ্য নহয়
	IV. প্ৰি-পেমেণ্টৰ চাৰ্জ	বাকী থকা ধনৰ 5% ঘূৰাই দিয়া হৈছে + প্ৰযোজ্য কৰ
	V. অংশ পৰিশোধৰ চাৰ্জ	বাকী থকা ধনৰ 5 % ঘূৰাই দিয়া হৈছে + প্ৰযোজ্য কৰ (প্ৰদান কৰা ধনৰ 30% পৰ্যন্ত অংশ পেমেণ্টৰ বাবে UBL- ক্লেঞ্চিৰ ক্ষেত্ৰত অংশ পৰিশোধৰ চাৰ্জ প্ৰযোজ্য নহয়। বিতৰণ কৰা ধনৰ 30% তকৈ অধিক অংশ পেমেণ্টৰ বাবে উল্লেখ কৰা ধৰণে অংশ পেমেণ্ট চাৰ্জ প্ৰযোজ্য হ'ব।)।)

	VI. ঋণৰ প্ৰি-ক্লজাৰ চাৰ্জ	বাকী থকা ধনৰ 5% ঘূৰাই দিয়া হৈছে + প্ৰযোজ্য কৰ
	VII. ঋণ প্ৰদান/ চেক হেণ্ডঅভাৰৰ পিছত ঋণ বাতিল কৰা	Rs. 3000 + সুত জমা আৰু পৰিশোধ কৰিবলগা বকেয়া + প্ৰযোজ্য কৰ
	VIII. একাউন্ট চাৰ্জৰ ষ্টেটমেন্ট (কেৱল ষ্টেটমেন্টৰ ভৌতিক কপিৰ বাবে প্ৰযোজ্য)	Rs. 500/- + প্ৰযোজ্য কৰ
	IX. ঋণ পৰিশোধৰ সময়সূচী (কেৱল বিবৃতিৰ ভৌতিক কপিৰ বাবে প্ৰযোজ্য)	Rs. 500/- + প্ৰযোজ্য কৰ
	X. ডুপ্লিকেট কোনো প্ৰাপ্য প্ৰমাণপত্ৰ জাৰি কৰা নাই	Rs. 500/- + প্ৰযোজ্য কৰ
	ষ্টেটমেন্টৰ ভৌতিক কপিৰ বাবে)	
	XI. যিকোনো নথিপত্ৰৰ কপিৰ বাবে চাৰ্জ	প্ৰযোজ্য নহয়
	XII. ঋণ পৰিশোধৰ ধৰণ/ একাউন্টৰ পৰিৱৰ্তন	1000/- + প্ৰযোজ্য কৰ
	XIII. ষ্টাম্প ডিউটিৰ চাৰ্জ	প্ৰকৃতত + প্ৰযোজ্য কৰ
	XIV. বিধিগত চাৰ্জ	প্ৰকৃতত + প্ৰযোজ্য কৰ
	XV. EMI তাৰিখ সলনি	Rs. 1000/- প্ৰতিটো ঘটনা + প্ৰযোজ্য কৰ
	XVI. নথিপত্ৰৰ চাৰ্জ	Rs. 1000/-লৈকে + প্ৰযোজ্য কৰ
	XVII. প্ৰশাসনিকচাৰ্জ	Rs. 5000 লৈকে+ প্ৰযোজ্য কৰ
	B. সংগ্ৰহ আৰু আইনী চাৰ্জ:	
	I. ঋণ পৰিশোধৰ ইনষ্ট্ৰুমেন্ট প্ৰত্যাখ্যান চাৰ্জ	Rs.750/- প্ৰতিটো ঘটনা
	II. নগদ ধন / অতিৰিক্ত সময়সীমা EMI/ PEMII সংগ্ৰহ চাৰ্জ	Rs. 500/- প্ৰতিটো ঘটনা+ প্ৰযোজ্য কৰ
	III. আইনী অভিযোগ	প্ৰকৃতত + প্ৰযোজ্য কৰ
	IV. EMI/ PEMII সংগ্ৰহৰ চাৰ্জ (কেৱল NPDCৰ ক্ষেত্ৰত	Rs. 500/- + প্ৰতিটো ঘটনাৰ প্ৰযোজ্য কৰ (বিতৰণৰ পৰা প্ৰথম 3 মাহ বাদদি)

	ওপৰত উল্লেখ কৰা অনুসৰি আবেদনৰ সময়ত/ ঋণৰ সময়ছোৱাত প্ৰযোজ্য মাচুল আৰু চাৰ্জসমূহ ঋণদাতাই নিজৰ আন্তৰ্ভীণ নীতি অনুসৰি সিদ্ধান্ত লোৱাৰ দৰে সময়ে সময়ে পৰিৱৰ্তনৰ আওতাত থাকে আৰু এনে যিকোনো পৰিৱৰ্তন ঋণদাতাই নিজৰ ৱেবছাইট www.piramalfinance.com বা ইয়াৰ শাখা বা ঋণদাতাই উপযুক্ত বুলি বিবেচনা কৰা অন্য মাধ্যমৰ জৰিয়তে অৱগত কৰিব লাগিব।	
14.	সালিসীৰ আসন আৰু আদালতৰ অধিকাৰক্ষেত্ৰ	ইয়াৰ আদালতৰ সালিসীৰ আৰু আদালতৰ অধিকাৰক্ষেত্ৰৰ আসন বা স্থান হ' ব এই চুক্তিখনৰ কাৰ্যকৰীকৰণৰ স্থানৰ পইন্ট 2
15.	গ্ৰাহক সেৱাসমূহ	(a) নথিপত্ৰৰ প্ৰয়োজনীয়তাকে ধৰি গ্ৰাহক সেৱাৰ প্ৰশ্নসমূহ আমাৰ ৱেবছাইটত উল্লেখ কৰা আমাৰ টোল ফ্ৰী নম্বৰৰ জৰিয়তে ঋণদাতাক সম্বোধন কৰিব পাৰি: www.piramalfinance.com বা আমাক customercare@piramal.com ত ইমেইল কৰিব পাৰি। (b) ঋণদাতাৰ সকলো শাখাৰ সন্দৰ্ভত গ্ৰাহক সেৱাৰ বাবে শাখাৰ স্থান আৰু ভ্ৰমণৰ সময়ৰ সবিশেষ www.piramalfinance.com ত উপলব্ধ। (c) আপোনাৰ ওচৰৰ শাখাত বা ওপৰৰ পইন্ট (ক)ত উল্লেখ কৰা যিকোনো সেৱা চেনেলৰ জৰিয়তে ঋণদাতাৰ গ্ৰাহক সেৱা বিষয়াৰ সৈতে যোগাযোগ কৰক: i. নথিপত্ৰৰ ফটো কপি, যিবোৰ অনুৰোধ জনোৱাৰ তাৰিখৰ পৰা 15 কৰ্মদিনৰ ভিতৰত প্ৰদান কৰিব পাৰিব। প্ৰয়োজনীয় প্ৰশাসনিক মাচুল প্ৰযোজ্য হ' ব। ii. ঋণ একাউন্টৰ ষ্টেটমেন্ট, যিটো অনুৰোধ লাভ কৰাৰ 4 কৰ্মদিনৰ ভিতৰত প্ৰদান কৰিব পাৰি d) বাৰ্ষিক বাকী থকা ধনৰ বিৱৰণী জাৰি কৰা তাৰিখ' - 30 জুন বা তাৰ আগতে
16.	অভিযোগ নিৰাময়:	এনেকুৱাও উদাহৰণ হ' ব পাৰে য' ত ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে প্ৰদান কৰা সেৱাত সন্তুষ্ট নহয়। এনে উদাহৰণৰ গুৰুত্ব প্ৰদান কৰাৰ বাবে আৰু অভিযোগ পঞ্জীয়ন কৰিবলৈ ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে নিম্নলিখিত প্ৰক্ৰিয়া অনুসৰণ কৰিব পাৰে • ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে www.piramalfinance.com ত উল্লেখ কৰা টোল ফ্ৰী নম্বৰৰ জৰিয়তে নিজৰ অভিযোগ উত্থাপন কৰিব পাৰে বা customercare@piramal.com লৈ ইমেইল কৰিব পাৰে বা ৱেবছাইটত উল্লেখ কৰা ধৰণে কৰ্ম দিনৰ ভিতৰত নিজৰ লেনদেন কৰা শাখাৰ শাখা পৰিচালন মেনেজাৰৰ সৈতে যোগাযোগ কৰিব পাৰে। • যদি ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে প্ৰদান কৰা সমাধানত সন্তুষ্ট নহয়, বা 15 দিনৰ ভিতৰত তেওঁৰ প্ৰশ্নৰ সমাধান নহয়, তেন্তে ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে আমাক এই নম্বৰত লিখি বৃদ্ধি কৰিব পাৰে: grievances@piramal.com • যদি ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে স্তৰ 2ত প্ৰদান কৰা সমাধানত সন্তুষ্ট নহয় বা তেওঁৰ প্ৰশ্নসমূহ 15 দিনৰ ভিতৰত সমাধান নহয়, তেন্তে ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে নিম্নোক্ত স্তৰলৈ আগবঢ়াই নিব পাৰে, “নোডেল অফিচাৰ - “হেতাল পৰিহাৰ”, পীৰামল ফায়েনেন্স লিমিটেড (পূৰ্বে পীৰামল কেপিটেল এণ্ড হাউচিং ফায়েনেন্স লিমিটেড হিচাপে জনাজাত) পঞ্জীয়নভুক্ত কাৰ্যালয় ঠিকনা: ইউনিট নং.-601, 6ষ্ঠ মহলা, অমিটি বিল্ডিং, আগষ্টা কোৰ্পোৰেট পাৰ্ক, কমানী জংছন, অগ্নি নিৰ্বাপক বাহিনীৰ ষ্টেচনৰ বিপৰীতে, এলবিএছ মাৰ্গ, কুৰলা (পশ্চিম), মুম্বাই - 400070 যোগাযোগৰ বিৱৰণ: 022-71740555 ইমেইল: nodal.officer@piramal.com. • ওপৰৰ ত্ৰৈমাসিকৰ পৰা 30 দিনৰ ভিতৰত গ্ৰাহকৰ সন্তুষ্টিৰ বাবে অভিযোগৰ উত্তৰ নিদিয়াৰ ক্ষেত্ৰত ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে প্ৰদত্ত লিংক https://cms.rbi.org.in ত অনলাইনযোগে অভিযোগ দাখিল কৰি RBI CMS পৰ্টেলৰ কাষ চাপিব পাৰে বা তলত উল্লেখ কৰা ঠিকনাত লিখিব পাৰে: কেন্দ্ৰীভূত ৰচিদ আৰু প্ৰক্ৰিয়াকৰণ কেন্দ্ৰ, ভাৰতীয় ৰিজাৰ্ভ বেংক, 4ৰ্থ ফ্ল'ৰ, ছেক্টৰ 17, চণ্ডীগড় - 160017, টোল ফ্ৰী নং 14448।

সাক্ষী হিচাপে পক্ষসমূহে এই চুক্তিখন সূচীত উল্লেখ কৰা দিন আৰু বছৰত কাৰ্যকৰী কৰিছে।

ঋণদাতাই স্বাক্ষৰিত আৰু ইয়াৰ নামৰ হাতেৰে ডেলিভাৰী কৰে:

নাম:

অনুমোদিত স্বাক্ষৰকাৰী/ প্ৰতিষ্ঠিত এটনীৰ স্বাক্ষৰ:

স্বাক্ষৰ:

ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে স্বাক্ষৰিত আৰু ইয়াৰ নামৰ হাতেৰে ডেলিভাৰী কৰে:

নাম::

স্বাক্ষৰ:

সহ-ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে স্বাক্ষৰিত আৰু ইয়াৰ নামৰ হাতেৰে ডেলিভাৰী কৰে:

নাম::

স্বাক্ষৰ:

সহ-ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে স্বাক্ষৰিত আৰু ইয়াৰ নামৰ হাতেৰে ডেলিভাৰী কৰে:

নাম::

স্বাক্ষৰ:

সহ-ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে স্বাক্ষৰিত আৰু ইয়াৰ নামৰ হাতেৰে ডেলিভাৰী কৰে:

নাম::

সহ- ঋণগ্রহণকাৰীয়ে স্বাক্ষৰিত আৰু ইয়াৰ নামৰ হাতেৰে ডেলিভাৰী কৰে:

স্বাক্ষৰ:

নাম:e:

অতি গুৰুত্বপূৰ্ণ চৰ্ত আৰু নিয়মসমূহ/ সূচী (MITC)

1.	ঋণদাতাৰ নাম	নাম: পীৰামল ফায়নেন্স লিমিটেড (পূৰ্বে পীৰামল কেপিটেল এণ্ড হাউচিং ফায়নেন্স লিমিটেড হিচাপে জনাজাত) পঞ্জীয়নভুক্ত কাৰ্যালয় ঠিকনা: ইউনিট নং.-601, 6ষ্ঠ মহলা, অমিটি বিল্ডিং, আগষ্ট্য কোৰ্পোৰেট পাৰ্ক, কমালী জংছন, অগ্নি নিৰ্বাপক বাহিনীৰ ষ্টেচনৰ বিপৰীতে, এলবিএছ মাৰ্গ, কুৰলা (পশ্চিম), মুম্বাই - 400070 CIN: U64910MH1984PLCO32639 আৰু ইয়াৰ এটা শাখা কাৰ্যালয় আছে		
2.	কাৰ্য্যকৰীৰ স্থান	দিল্লী (ঋণদাতাই চুক্তিত স্বাক্ষৰ কৰা স্থান)		
3.	কাৰ্য্যকৰীৰ তাৰিখ	ঋণদাতাই চুক্তিখন কাৰ্য্যকৰী কৰা তাৰিখ হ'ব		
4.	ঋণৰ উদ্দেশ্য আৰু শেষ ব্যৱহাৰ			
	ঋণৰ উদ্দেশ্য আৰু শেষ ব্যৱহাৰ	উদ্দেশ্য:-		
		শেষ ব্যৱহাৰ:-		
	ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে ইয়াৰ দ্বাৰা ঘোষণা কৰে, প্ৰতিনিধিত্ব কৰে, ব্ৰাৰেণ্ট দিয়ে, নিশ্চিত কৰে আৰু গ্ৰহণ কৰে যে:: (a) ঋণটো কেৱল ইয়াত উল্লেখ কৰা উদ্দেশ্যৰ বাবেহে ব্যৱহাৰ কৰা হ'ব আৰু ঋণৰ ম্যাদত ঋণৰ ব্যৱহাৰৰ উদ্দেশ্য কোনো ধৰণে সলনি কৰা নহ'ব বা শেষ ব্যৱহাৰৰ এনে পৰিৱৰ্তন ঋণদাতাৰ পূৰ্বৰ লিখিত অনুমতি সাপেক্ষেহে হ'ব। ঋণ কোনো অবৈধ, অসামাজিক, ধন ঋণ, কোনো জল্পনা-কল্পনাৰ কাৰ্য্যকলাপ, ৰিয়েল এষ্টেটত আনুমানিক বিনিয়োগ, অনৱাৰ্ড ধাৰ বা ছিকিউৰিটি, ডিবেঞ্চাৰ বা ষ্টক মাৰ্কেটত বিনিয়োগৰ বাবে ব্যৱহাৰ কৰা নহ'ব। (b) ওপৰৰ প্ৰতিশ্ৰুতিৰ যিকোনো উলংঘা ঋণ চুক্তিৰ চৰ্ত আৰু নিয়ম উলংঘাৰ সমান হ'ব আৰু ঋণদাতাই মোৰ/আমাৰ বিৰুদ্ধে এনে ব্যৱস্থা ল'বলৈ স্বাধীন হ'ব, য'ত ঋণদাতাই উপযুক্ত বুলি বিবেচনা কৰা বাকী থকা ঋণ বাতিল/ঋণ পুনৰ আহান কৰিব পাৰিব।			
5.	ঋণগ্ৰহণকাৰী/সকলৰ সবিশেষ	a)	নাম	
		b)	প্ৰতিস্থিতি	
		c)	ঠিকনা	
		d)	ইমেইল ঠিকনা	
		e)	মোবাইল নং	
6.	সহ- ঋণগ্ৰহণকাৰী(সকল)ৰ সবিশেষ	a)	নাম	
		b)	প্ৰতিস্থিতি	
		c)	ঠিকনা	
		d)	ইমেইল ঠিকনা	
		e)	মোবাইল নং	
7.	সম্পত্তিৰ সবিশেষ	a)	ঋণৰ প্ৰয়োজন :-	
		b)	নিৰ্নাব, মডেল আৰু ভেৰিয়েন্ট:	
		c)	পঞ্জীয়ন নং:	
		d)	পঞ্জীয়নৰ বছৰ:	
		e)	মালিকীস্বত্ব নং:	
		f)	চেছিং নং:	

		ইঞ্জিন নং :	
		ঋণ সফলভাৱে বন্ধ হ' লে ঋণ বন্ধ হোৱাৰ তাৰিখৰ পৰা 30 দিনৰ ভিতৰত প্রপত্ৰ 35 & NOC মুকলাই দিব/গতাই দিয়া হ' ব। যদিহে ঋণগ্রহণকাৰী/সকলে ঋণদাতাই পুঁজিৰে এই সম্পত্তিৰ বিপৰীতে অন্য কোনো ঋণৰ সুবিধা লৈছে, তেন্তে প্রযোজ্য য' তেই নহওক কিয়, সকলো লিংক কৰা ঋণ সফলভাৱে বন্ধ কৰাৰ পিছত প্রপত্ৰ 35 & NOC মুকলি কৰা হ' ব। ঋণৰ ওপৰত বন্ধ কৰাৰ অনুৰোধ ৰখাৰ সময়ত ঋণগ্রহণকাৰীৰ পছন্দ অনুসৰি ঋণৰ উৎপত্তি শাখা বা আন যিকোনো শাখাৰ পৰা প্রপত্ৰ 35 & NOC সংগ্ৰহ কৰিব পাৰিব।	
8.	ঋণৰ পৰিমাণ	a) অনুমোদিত ধনৰাশি: টকা (কেৱল টকা) b) মটৰ বীমা প্ৰিমিয়াম বিত্তীয় সাহায্যপ্ৰাপ্ত টকা। (কেৱল টকা) c) ঋণ বীমা প্ৰিমিয়াম বিত্তীয় সাহায্য প্ৰদান কৰা: টকা। (কেৱল টকা) d) ব্যক্তিগত দুৰ্ঘটনা প্ৰিমিয়াম: (কেৱল টকা) e) মুঠ ঋণৰ পৰিমাণ: টকা। (কেৱল টকা)	
9.	সূতৰ হাৰ (ROI)	% বাৰ্ষিক (নিৰ্দিষ্ট)	
10.	ষ্টাম্প ডিউটি সেৱা মাচুল:	₹১০০/- লৈকে	
11.	পৰিশোধৰ সময়সূচী/প্ৰৱণতা	মাহেকীয়া, অৰ্থাৎ পৰিশোধৰ সময়সীমা (মাহত): সমান মাহেকীয়া কিস্তিৰ টকা।	
12.	ঋণৰ আবেদন প্ৰ- পত্ৰ অনুমোদন পত্ৰ	ন স্ব ৰ : তা ৰি থ : তাৰিখ:	
13.	A. চাৰ্জ আৰু মাচুলৰ পৰিশোধৰ সময়সূচী: ওপৰত উল্লেখ কৰা অনুসৰি আবেদনৰ সময়ত/ ঋণৰ সময়ছোৱাত প্ৰযোজ্য মাচুল আৰু চাৰ্জসমূহ ঋণদাতাই নিজৰ আভ্যন্তৰীণ নীতি অনুসৰি সিদ্ধান্ত লোৱাৰ দৰে সময়ে সময়ে পৰিৱৰ্তনৰ আওতাত থাকে আৰু এনে যিকোনো পৰিৱৰ্তন ঋণদাতাই নিজৰ ৱেবছাইট www.piramalfinance.com বা ইয়াৰ শাখা বা ঋণদাতাই উপযুক্ত বুলি বিবেচনা কৰিব পৰা অন্য মাধ্যমৰ জৰিয়তে অৱগত কৰিব লাগিব		

	ঋণ প্রক্রিয়াকৰণ মাচুল, নথিপত্ৰ মাচুল আৰু ষ্টাম্প ডিউটি চাৰ্জ ঋণৰ পৰিমাণৰ পৰা কৰ্তন কৰা হ'ব।	
	(i) ঋণ প্রক্রিয়াকৰণ মাচুল	ঋণৰ পৰিমাণৰ 5% পৰ্যন্ত + প্রযোজ্য কৰ
	(ii) নথিপত্ৰৰ মাচুল	2750/-টকালৈকে + প্রতিটো ঘটনাত প্রযোজ্য কৰ
	(iii) নথিপত্ৰৰ ফটোকপি	প্রযোজ্য নহয়
	(iv) গাড়ীৰ মূল্যায়ন / পৰিদৰ্শন মাচুল	Rs. 1500/- + প্রতিটো ঘটনাত প্রযোজ্য কৰ
	(v) বন্ধ কৰাৰ পূৰ্বে পত্ৰৰ চাৰ্জ	Rs. 500/- + প্রযোজ্য কৰ
	(vi) প্ৰি-পেমেন্ট /ক্লোজাৰ চাৰ্জ	- পাৰ্ট-প্ৰিপেমেন্টৰ পৰিমাণৰ 6% + প্রযোজ্য কৰ (যদি প্রথম বিতৰণৰ তাৰিখৰ পৰা 12 মাহৰ ভিতৰত প্ৰিপেইড কৰা হয়) - পাৰ্ট-প্ৰিপেমেন্টৰ পৰিমাণৰ 5% + প্রযোজ্য কৰ (যদি প্রথম বিতৰণৰ তাৰিখৰ পৰা 12 মাহৰ ভিতৰত প্ৰিপেইড কৰা হয়) - এটা বিত্তীয় বৰ্ষত সৰ্বাধিক 2টা পাৰ্ট-প্ৰিপেমেন্টৰ অনুমতি দিয়া হৈছে - নূন্যতম পাৰ্ট-প্ৰিপেমেন্ট: প্রতিটো লেনদেনত ₹1,00,000 টকা

	(vii) শাস্তিমূলক চার্জ	1. PEMII / EMI-ৰ ডিফল্ট হ'লে ডিফল্টৰ তাৰিখৰ পৰা প্ৰকৃত পেমেণ্টৰ তাৰিখলৈকে বছৰি 24% অৰ্থাৎ মাহে 2%। 2. ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে তলত বিতংভাৱে উল্লেখ কৰা কোনো চৰ্ত আৰু নিয়ম মানি নচলাৰ বাবে বাকী থকা ধনৰ ওপৰত মাহে 2%, এনে অমান্যতাৰ তাৰিখৰ পৰা আৰম্ভ হোৱা সময়ৰ বাবে ঋণদাতাৰ সন্তুষ্টিৰ বাবে একেখিনি নিৰাময় নোহোৱালৈকে। শাস্তিমূলক চার্জ তলৰ চৰ্ত আৰু নিয়মসমূহ অমান্য কৰাৰ বাবে আৰোপ কৰা হ'ব: • চুক্তিত উল্লেখ কৰা অনুসৰি নিৰ্ধাৰিত তাৰিখত বা তাৰ আগতে, চুক্তিখনৰ অধীনত সম্পূৰ্ণৰূপে বা আন কোনো বাবদ বাকী থকা ধনৰাশি বা EMI ৰ ডিফল্ট বা পৰিশোধ নকৰিলে। • চুক্তি বা লেনদেনৰ নথিপত্ৰৰ ক্ষেত্ৰত নিৰ্দিষ্ট সময়ৰ ভিতৰত বা বৰ্ধিত সময়ৰ ভিতৰত RCৰ ওপৰত ঋণদাতাৰ লিয়েন লক্ষ্য কৰাত ঋণগ্ৰহণকাৰীৰ ফালৰ পৰা ছিকিউৰিটি নিদিয়া আৰু/বা ব্যৰ্থ হোৱা। • চুক্তিৰ অধীনত নিৰ্ধাৰিত সময়ৰ ভিতৰত ঋণগ্ৰহণৰ নামত যথাযথভাৱে হস্তান্তৰ কৰা মূল পঞ্জীয়ন প্ৰমাণপত্ৰ, বীমা কপি আৰু সম্পত্তিৰ নকল চাবি, • যদি ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে ঋণদাতাই সময়ে সময়ে প্ৰয়োজন অনুসৰি কোনো তথ্য/নথিপত্ৰ/ PDC/ NACH প্ৰদান কৰাত ব্যৰ্থ হয়। • ঋণৰ আবেদনত ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে দিয়া যিকোনো তথ্য, বা ঋণদাতাক প্ৰদান কৰা বিত্তীয় তথ্য, আৰু/বা আন কোনো নথিপত্ৰ/ প্ৰমাণপত্ৰ/ৰচিদ/ষ্টেটমেন্ট, ঋণদাতাক আৰ্থিক সাহায্যৰ বাবে বিভ্ৰান্তিকৰ বা ভুল বুলি ধৰা পৰে • যদি ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে ঋণৰ পৰিমাণ বা ইয়াৰ কোনো অংশক ঋণ অনুমোদন কৰা উদ্দেশ্যৰ বাহিৰে আন কোনো উদ্দেশ্যত অপব্যৱহাৰ কৰে বা ঋণ লাভ কৰা উদ্দেশ্য অবৈধ হৈ পৰে • চুক্তিৰ অধীনত প্ৰদান কৰা যিকোনো পেমেণ্ট নিৰ্দেশনাৰ অসম্মান / চুক্তিৰ অধীনত যিকোনো ধৰণৰ পেমেণ্ট বন্ধ কৰাৰ বাবে ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে দিয়া যিকোনো নিৰ্দেশনা বা ঋণদাতাক কোনো NACH মেণ্ডেট বা NACH মেণ্ডেট বাতিল নকৰিবলৈ দিয়া নিৰ্দেশনা। • ঋণ আবেদনৰ সময়ত দাখিল কৰা ঠিকনা, নিয়োগ বা অন্যান্য তথ্যৰ পৰিৱৰ্তনকে ধৰি পৰিৱৰ্তনৰ 30 দিনৰ ভিতৰত আপডেট কৰা কে ৱাই চি নথিপত্ৰ দাখিল নকৰা। • লেনদেন নথিপত্ৰৰ চৰ্ত অনুসৰি ঋণদাতাই উত্থাপন কৰা যিকোনো দাবীৰ যিকোনো চুটি পৰিশোধ। • যদি ছিকিউৰিটিৰ ব্যৱহাৰ সলনি হয় বা যদি ছিকিউৰিটি বা ইয়াৰ অংশ হেৰাই যায়, নিষ্কাশন কৰা হয়, উপহাৰ দিয়া হয় বা মূল্য হ্ৰাস পায় আৰু ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে ছিকিউৰিটি কভাৰ বজাই ৰাখিবলৈ অতিৰিক্ত ছিকিউৰিটি প্ৰদান কৰাত ব্যৰ্থ হয়, বা ঋণদাতাই নিৰ্ধাৰণ কৰা ধৰণে ছিকিউৰিটি বা ইয়াৰ কোনো অংশৰ ওপৰত কোনো ধৰণৰ সংলগ্নতা বা বিক্ষিপ্ততা আৰোপ কৰা হয় বা যদি প্ৰদান কৰা সুৰক্ষা স্বার্থ প্ৰকৃতিত বলবৎ কৰিব নোৱাৰা হয়। যদি ঋণদাতাৰ পূৰ্বৰ লিখিত সন্মতি অবিহনে ছিকিউৰিটি বা ছিকিউৰিটিৰ কোনো অংশ লেট-আউট কৰা হয়, ছুটি আৰু অনুপ্ৰাপ্যত দিয়া হয়, বিক্ৰী কৰা হয়, নিষ্কাশন কৰা হয়, চাৰ্জ কৰা হয়, বোজাই কৰা হয় বা অন্য কোনো ধৰণে বিভেদ কৰা হয়।
	(viii) ঋণ প্ৰদান/ চেক হেণ্ডঅভাৰৰ পিছত ঋণ বাতিল কৰা	Rs. 5,000 + সূত জমা আৰু প্ৰাপ্য + প্ৰযোজ্য কৰ

	(ix) একাউন্ট চাৰ্জৰ ষ্টেটমেন্ট	Rs. 500/- + প্রতিটো ঘটনাৰ প্ৰযোজ্য কৰ
	(x) পেট্ৰলৰ পৰা LPG/CNG আৰু ইয়াৰ বিপৰীতে ৰূপান্তৰৰ বাবে কোনো আপত্তি নোহোৱা প্ৰমাণপত্ৰ	Rs.500/- প্রতিটো ঘটনা+ প্ৰযোজ্য কৰ
	(xi) যিকোনো ডুপ্লিকেট NOC	Rs. 500/- প্রতিটো ঘটনাৰ প্ৰযোজ্য কৰ
	(xii) ঋণ পৰিশোধৰ সময়সূচী (কেৱল ভৌতিক কপিৰ বাবে প্ৰযোজ্য)	Rs. 500/- + প্রতিটো ঘটনাৰ প্ৰযোজ্য কৰ
	(xiii) ৰিপেমেণ্ট একাউন্টৰ শ্বেপিং	Rs.1000/- প্রতিটো ঘটনা
	(xiv) EMI তাৰিখ সলনিৰ চাৰ্জ	Rs. 1000 প্রতিটো ঘটনা
	(xv) বিধিগত অভিযোগ	প্ৰকৃতত + প্ৰযোজ্য কৰ
	(xvi) ষ্টাম্প ডিউটি চাৰ্জ	প্ৰকৃতত + প্ৰযোজ্য কৰ
	(xvii) RTO চাৰ্জ	Rs. 10,000 + প্ৰযোজ্য কৰ
	(xviii) প্ৰশাসনিক চাৰ্জ	Rs. 5000লৈকে + প্ৰযোজ্য কৰ
	B. সংগ্ৰহ আৰু আইনী চাৰ্জ	
	(i) ঋণ পৰিশোধৰ ইনষ্ট্ৰুমেন্ট প্ৰত্যাহ্বানৰ চাৰ্জ	Rs. 750 /- প্রতিটো ঘটনা
	(ii) আইনী জাননীৰ চাৰ্জ	প্ৰকৃতত + প্ৰযোজ্য কৰ
	(iii) পুনৰ দখলৰ অভিযোগ	নূন্যতম Rs. 15,000 /- টকা বা প্ৰকৃততে, যিটো বেছি + প্ৰযোজ্য কৰ
	(iv) EMI / PEMI সংগ্ৰহৰ চাৰ্জ, কেৱল NPDCৰ ক্ষেত্ৰত	Rs. 500/- + প্রতিটো ঘটনাত প্ৰযোজ্য কৰ (প্ৰদানৰ তাৰিখৰ পৰা প্ৰথম 3 মাহ বাদ দি)
	(v) পাৰ্কিং য়াৰ্ডৰ চাৰ্জ	প্ৰকৃতত + প্ৰযোজ্য কৰ
	(vi) পুনৰ দখল কৰা সম্পত্তিৰ বাবে ৰক্ষণাবেক্ষণৰ চাৰ্জ	প্ৰকৃতত + প্ৰযোজ্য কৰ
	C) নিয়ন্ত্ৰকসকলে নিৰ্ধাৰণ কৰা সকলো প্ৰযোজ্য কৰ, চাৰ্জ, ষ্টাম্প ডিউটি চাৰ্জ, চৰকাৰী চাৰ্জ আৰু অন্যান্য যিকোনো চাৰ্জ ওপৰৰ চাৰ্জৰ পৰা বাদ দিয়া হৈছে।	
13.	আদালতৰ সালিসী আসন আৰু অধিকাৰক্ষেত্ৰ	ইয়াৰ আদালতৰ সালিসীৰ আৰু আদালতৰ অধিকাৰক্ষেত্ৰৰ আসন বা স্থান হ' ব এই চুক্তিখনৰ কাৰ্য্যকৰীকৰণৰ স্থানৰ পইন্ট 2
	গ্ৰাহকসেৱাসমূহ :	1. গ্ৰাহক সেৱাৰ প্ৰশ্নসমূহ নথিপত্ৰৰ প্ৰয়োজনীয়তাকে ধৰি 2. আমাৰ টোল ফ্ৰী নম্বৰৰ জৰিয়তে ঋণদাতা আমাৰ... 3. ৱেবছাইট: www.piramalfinance.com বা customercare@piramal.com ৰ জৰিয়তে আমাক ইমেইল কৰা 4. ঋণদাতাৰ সকলো শাখাৰ সন্দৰ্ভত গ্ৰাহক সেৱাৰ বাবে শাখাৰ স্থান আৰু ভ্ৰমণৰ সময়ৰ সবিশেষ www.piramalfinance.com ত উপলব্ধ
	অভিযোগ নিৰাময়:	এনেকুৱাও উদাহৰণ হ' ব পাৰে য' ত ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে প্ৰদান কৰা সেৱাত সন্তুষ্ট নহয়। এনে উদাহৰণৰ ওৰূপ প্ৰদান কৰাৰ বাবে আৰু অভিযোগ পঞ্জীয়ন কৰিবলৈ ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে নিম্নলিখিত প্ৰক্ৰিয়া অনুসৰণ কৰিব পাৰে।

		1. ঋণগ্রহণকাৰীয়ে www.piramalfinance.com ত উল্লেখ কৰা টোল ফ্রী নম্বৰৰ জৰিয়তে নিজৰ অভিযোগ উত্থাপন কৰিব পাৰে বা customercare@piramal.com লৈ ইমেইল কৰিব পাৰে বা ৱেবছাইটত উল্লেখ কৰা ধৰণে কৰ্ম দিনৰ ভিতৰত নিজৰ লেনদেন কৰা শাখাৰ শাখা পৰিচালন মেনেজাৰৰ সৈতে যোগাযোগ কৰিব পাৰে। 2. যদি ঋণগ্রহণকাৰীয়ে প্ৰদান কৰা সমাধানত সন্তুষ্ট নহয়, বা 15 দিনৰ ভিতৰত তেওঁৰ প্ৰশ্নৰ সমাধান নহয়, তেন্তে ঋণগ্রহণকাৰীয়ে আমাক এই নম্বৰত লিখি বৃদ্ধি কৰিব পাৰে: grievances@piramal.com 3. যদি ঋণগ্রহণকাৰীয়ে স্তৰ 2ত প্ৰদান কৰা সমাধানত সন্তুষ্ট নহয় বা তেওঁৰ প্ৰশ্নসমূহ 15 দিনৰ ভিতৰত সমাধান নহয়, তেন্তে ঋণগ্রহণকাৰীয়ে নিম্নোক্ত স্তৰলৈ আগবঢ়াই নিব পাৰে, “নোডেল অফিচাৰ – “হেতাল পৰিহাৰ” , পীৰামল ফায়নেঞ্চ লিমিটেড (পূৰ্বে পীৰামল কেপিটেল এণ্ড হাউচিং ফায়নেঞ্চ লিমিটেড হিচাপে জনাজাত) পঞ্জীয়নভুক্ত কাৰ্যালয় ঠিকনা: ইউনিট নং.-601, 6ষ্ঠ মহলা, অমিটি বিল্ডিং, আগষ্ট্য কোৰ্পোৰেট পাৰ্ক, কমানী জংছন, অগ্নি নিৰ্বাপক বাহিনীৰ ষ্টেচনৰ বিপৰীতে, এলবিএছ মাৰ্গ, কুৰলা (পশ্চিম), মুম্বাই – 400070 যোগাযোগৰ বিৱৰণ:022-71740555 ইমেইল: nodal.officer@piramal.com. 4. ওপৰৰ ত্ৰৈমাসিকৰ পৰা 30 দিনৰ ভিতৰত গ্ৰাহকৰ সন্তুষ্টিৰ বাবে অভিযোগৰ উত্তৰ নিদিয়াৰ ক্ষেত্ৰত ঋণগ্রহণকাৰীয়ে প্ৰদত্ত লিংক https://cms.rbi.org.in ত অনলাইনযোগে অভিযোগ দাখিল কৰি RBI CMS পৰ্টেলৰ কাষ চাপিব পাৰে বা তলত উল্লেখ কৰা ঠিকনাত লিখিব পাৰে: কেন্দ্ৰীভূত ৰচিদ আৰু প্ৰক্ৰিয়াকৰণ কেন্দ্ৰ, ভাৰতীয় ৰিজাৰ্ভ বেংক, 4ৰ্থ ফ্ল’ৰ, ছেক্টৰ 17, চণ্ডীগড় – 160017, টোল ফ্রী নং 14448।
--	--	--