মর্টগেজ (বন্ধক)

সবথেকে গুরত্বপূর্ণ নিয়ম ও শর্তাবলী (MITC)

লোন (ঋণ) রেফারেন্স নম্বর

(লিড আইডি) _____

পীরামল ফাইন্যান্স লিমিটেডের (আগে **পীরামল ক্যাপিটাল অ্যান্ড হাউজিং ফাইন্যান্স লিমিটেড নামে পরিচিত ছিলো**) রেজিস্টার্ড অফিস ইউনিট নং-601, 6-তম ফ্লোর, পীরামল আমিতী বিল্ডিং, পীরামল কর্পোরেট পার্ক, কামানি জংশন, ফায়ার স্টেশনের উল্টো দিকে, LBS মার্গ, কুরলা (পশ্চিম), মুম্বাই -400070-এ অবস্থিত। এই কোম্পানির থেকে ("ঋণগ্রহীতা")-এর দ্বারা নেওয়া লোনের (ঋণ) জন্য সবথেকে গুরত্বপূর্ণ নিয়ম ও শর্তাবলী (MITC) নিচে উল্লেখ করা হয়েছে এবং এটিকে স্যাংশন লেটার (অনুমোদনপত্র), লোন অ্যাগ্রিমেন্ট (ঋণ চুক্তি) ও অন্যান্য লেনদেনের সাথে সম্পর্কিত ডকুমেন্ট (নথিপত্র) যেগুলি ঋণপ্রদানকারীর পক্ষে ঋণগ্রহীতার দ্বারা নিষ্পাদিত হবে (লেনদেন সংক্রান্ত ডকুমেন্ট) সেগুলিতে থাকা শর্তাবলীর সাথে একসাথে পড়তে হবে এবং বুঝতে হবে। এই MITC-তে ব্যবহার করা, কিন্তু এর মধ্যে স্পষ্টভাবে সংজ্ঞায়িত না হওয়া, বড়ো হরফে লেখা প্রতিশব্দ এবং অন্যান্য শব্দ ও অভিব্যক্তিগুলি, লোন অ্যাগ্রিমেন্টে (ঋণ চুক্তি) সেগুলির জন্য নির্ধারিত যে অর্থ দেওয়া রয়েছে সেই অর্থই বহন করবে যতক্ষণ পর্যন্ত না সেটির বিষয়বস্তু সেই অর্থটির সাথে অপ্রাসঙ্গিক বা অসঙ্গতিপূর্ণ হয়।

1. লোনের (ঋণ) বিবরণ

স্যাংশন (অনুমোদন) হওয়া লোনের মোট পরিমাণ	**টাকা**		
সুদের হারের (ইন্টারেস্ট রেট) ধরণ	☐ **ফিক্সড (স্থির)**		☐ **ফ্লোটিং (পরিবর্তনশীল)**
সুদের (ইন্টারেস্ট) বিবরণ			
লোনের (ঋণ) ধরণ	**FRR**	**মার্জিন / স্প্রেড**	**এই অ্যাগ্রিমেন্টের (চুক্তি) তারিখে কার্যকরী ROI (প্রতি বছর)**
হোম লোন (গৃহ ঋণ)			
LAP			
ইন্স্যুরেন্স লোন			
মর্টগেজ গ্যারান্টি ফী			
টপ-আপ লোন			
***পেনাল (শাস্তিমূলক) চার্জ**	PEMII / EMI খেলাপের ক্ষেত্রে, ঋণগ্রহীতার দ্বারা খেলাপ করার তারিখের থেকে পেমেন্ট করার আসল তারিখ পর্যন্ত বাৎসরিক 24% অর্থাৎ মাসিক 2% পেমেন্ট করতে হবে। নিচে উল্লেখ করা নিয়ম ও শর্তাবলীর মধ্যে যে কোনোটি অমান্য করার ক্ষেত্রে, এই ধরণের অমান্য করার তারিখ থেকে শুরু করে সেটি যতক্ষণ পর্যন্ত না ঋণপ্রদাকারীকে সন্তুষ্ট করতে পারছে ততক্ষণ পর্যন্ত, বকেয়া টাকার পরিমাণের উপর মাসিক 2% পেমেন্ট করতে হবে। **নিচে দেওয়া নিয়ম ও শর্তাবলী অমান্য করার জন্য পেনাল (শাস্তিমূলক) চার্জ আরোপ করা হবে: অ্যাগ্রিমেন্টে (চুক্তি) দেওয়া নির্ধারিত তারিখে বা তার আগে অ্যাগ্রিমেন্টের (চুক্তি) অধীনে বকেয়া পরিমাণ বা সম্পূর্ণ EMI বা অন্য কোনো বকেয়া পরিশোধ করতে না পারলে বা পরিশোধ না করলে। ● অ্যাগ্রিমেন্ট (চুক্তি) বা লেনদেনের ডকুমেন্ট (নথিপত্র) অনুযায়ী, নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে বা বর্ধিত সময়ের মধ্যে সিকিউরিটি তৈরি না করা। ● লেনদেনের ডকুমেন্টে উল্লেখ করা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ঋণদাতার কাছে সম্পত্তির মালিকানার দলিল (প্রপার্টির টাইটেল ডিড) বা অন্য কোনো ডকুমেন্ট জমা না দেওয়া। ● লোন অ্যাপ্লিকেশনে (আবেদনপত্রে) ঋণগ্রহীতার দ্বারা দেওয়া যে কোনো তথ্য, অথবা ঋণদাতাকে দেওয়া আর্থিক তথ্য, এবং/অথবা আর্থিক সহায়তার জন্য ঋণদাতাকে দেওয়া অন্য কোনো ডকুমেন্ট/সার্টিফিকেট (প্রমাণপত্র)/রসিদ (রিসিপ্ট)/স্টেটমেন্ট, বিভ্রান্তিকর বা ভুল বলে প্রমাণিত হলে।		

	• যদি ঋণগ্রহীতা লোনের (ঋণ) পরিমাণ বা তার কোনো অংশ যে উদ্দেশ্যে লোন স্যাংশন করা হয়েছে সেটি ছাড়া অন্য কোনো উদ্দেশ্যে অপব্যবহার করে থাকেন অথবা ঋণ পাওয়ার উদ্দেশ্য বেআইনি হয়। • অ্যাগ্রিমেন্টের (চুক্তি) অধীনে দেওয়া যে কোনো পেমেন্টের নির্দেশাবলীকে অমান্য করা/ অ্যাগ্রিমেন্টের (চুক্তি) অধীনে যে কোনো পদ্ধতিতে পেমেন্ট বন্ধ করার জন্য ঋণগ্রহীতার দ্বারা দেওয়া যে কোনো নির্দেশাবলীকে লঙ্ঘন করা অথবা ঋণদাতাকে দেওয়া NACH ম্যান্ডেট উপস্থাপন না করার নির্দেশকে অমান্য করা অথবা NACH ম্যান্ডেটকে বাতিল করা। • পরিবর্তনের 30 দিনের মধ্যে আপডেট করা KYC ডকুমেন্ট, কর্মসংস্থানের বিবরণ জমা না দেওয়া, যার মধ্যে ঠিকানা পরিবর্তন, কর্মসংস্থানের পরিবর্তন এবং/অথবা লোনের জন্য আবেদন করার সময় জমা দেওয়া অন্যান্য তথ্য অন্তর্ভুক্ত থাকে কিন্তু এরমধ্যেই সীমাবদ্ধ থাকে না। • লেনদেনের ডকুমেন্টের শর্তাবলীর অধীনে ঋণদাতার দ্বারা উত্থাপন করা যে কোনো দাবির জন্য যদি ঋণগ্রহিতা বকেয়া পরিমাণের থেকে কম টাকা পেমেন্ট করেন। • প্রপার্টি (সম্পত্তি) নির্মাণের ক্ষেত্রে স্যাংশন হওয়া প্ল্যানের থেকে কোনোরকম বিচ্যুতি দেখা দিলে, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নির্মাণ কাজ সম্পন্ন না করা হলে অথবা প্রপার্টি নির্মাণের জন্য পাওয়া কোনো অনুমোদনকে প্রত্যাহার করা হলে। • সিকিউরিটির ব্যবহার করার ক্ষেত্রে যদি কোনো পরিবর্তন হয় অথবা যদি সিকিউরিটি বা এর কোনো অংশ হারিয়ে যায়, নষ্ট হয়ে যায়, উপহার দেওয়া হয় বা দাম কমে যায় এবং ঋণগ্রহীতা সিকিউরিটি কভার বজায় রাখার জন্য অতিরিক্ত সিকিউরিটি না প্রদান করতে পারেন, অথবা যদি ঋণদাতার দ্বারা নির্ধারিত সিকিউরিটি বা তার যে কোনো অংশের উপর কোনো সংযুক্তি বা ডিসট্রেট আরোপ করা হয় অথবা যদি দেওয়া সিকিউরিটি ইন্টারেস্টের ধরণ অপ্রয়োগযোগ্য হয়। • যদি ঋণদাতার দ্বারা আগে থেকে দেওয়া লিখিত সম্মতি ছাড়াই সিকিউরিটি বা সিকিউরিটির কোনো অংশ ভাড়া দেওয়া হয়, লিভ ও লাইসেন্সে দেওয়া হয়, বিক্রি করা হয়, কোনোভাবে নিষ্পত্তি করা হয়, চার্জ করা হয়, সীমাবদ্ধ করা হয় বা অন্য কোনোভাবে বিচ্ছিন্ন করা হয়।
ইন্টারেস্টকে (সুদ) রিসেট করার তারিখ	ঋণদাতার দ্বারা জানানো অনুযায়ী সম্ভাব্য তারিখের থেকে আলাদা বা নতুন সুদের হার জমা করা হবে এবং সেটি পেমেন্ট করতে হবে।

লোন (ঋণ) পরিশোধ করার বিবরণ

কত সময় পরপর EMI পরিশোধ করতে হবে	☐ পাক্ষিক		☐ মাসিক
	লোনের (ঋণ) পরিমাণ	লোনের মেয়াদ (মাসে)	(EMI / ইনস্টলমেন্টে (কিস্তি) (টাকা))
হোম লোন (গৃহ ঋণ)			
LAP			
ইন্স্যুরেন্স লোন			
মর্টগেজ গ্যারান্টি ফী			
টপ-আপ লোন			
লোনের মোট পরিমাণ			
মোরাটোরিয়াম (স্থগিতাদেশ) বা সাবর্সিডি (ভর্তুকি)			

ঋণগ্রহীতা বোঝেন এবং সম্মত হন যে RPLR-এ সংশোধনের ফলে EMI এবং/অথবা লোনের (ঋণ) মেয়াদ অথবা উভয় ক্ষেত্রেই পরিবর্তন হতে পারে। ঋণগ্রহীতার কাছে (i) EMI বাড়ানো বা (ii) লোনের (ঋণ) মেয়াদ বাড়ানো অথবা দুটি বিকল্পের সমন্বয়ই বেছে নেওয়ার সুযোগ থাকতে পারে।

লোন (ঋণ) নেওয়ার উদ্দেশ্য ও চুড়ান্ত ব্যবহার

লোন (ঋণ) নেওয়ার উদ্দেশ্য ও চুড়ান্ত ব্যবহার	**উদ্দেশ্য:** **চুড়ান্ত ব্যবহার:**

ঋণগ্রহীতা এতদ্বারা ঘোষণা, প্রতিনিধিত্ব, সমর্থন, নিশ্চিত ও অঙ্গীকার করেন যে:

1. লোনটি (ঋণ) শুধুমাত্র এখানে উল্লিখিত উদ্দেশ্যেই ব্যবহার করা হবে এবং লোনের মেয়াদ চলাকালীন লোন ব্যবহার করার উদ্দেশ্যকে কোনোভাবেই পরিবর্তন করা যাবে না অথবা ঋণদাতার দ্বারা আগে থেকে দেওয়া লিখিত অনুমতি অনুযায়ী চুড়ান্ত ব্যবহারের ক্ষেত্রে এই ধরণের পরিবর্তন করা যাবে। লোনকে (ঋণ) কোনোরকম বেআইনি, অসামাজিক, ধার দেওয়া, কোনোরকম ফাটকামূলক কার্যকলাপ, রিয়েল এস্টেটে ফাটকামূলক বিনিয়োগ, অনওয়ার্ড লেন্ডিং বা সিকিউরিটিজে বিনিয়োগ, ডিবেঞ্চার বা স্টক মার্কেটে বিনিয়োগ করার জন্য ব্যবহার করা যাবে না।

2.	উপরে দেওয়া অঙ্গীকার বা প্রতিশ্রুতিকে যদি কোনোরকমভাবে লঙ্ঘন করা হয় তাহলে সেটিকে লোন অ্যাগ্রিমেন্টের (ঋণ চুক্তি) নিয়ম ও শর্তাবলীকে লঙ্ঘন করা হয়েছে বলে গণ্য করা হবে এবং ঋণদাতা তার বিবেচনার ভিত্তিতে আমার/আমাদের বিরুদ্ধে লোনের বাকি অংশ আটকে রাখার/লোন (ঋণ) প্রত্যাহার করার মতো ব্যবস্থা নিতে পারবে।
লোনের (ঋণ) জন্য সিকিউরিটি/ জামানত (কোল্যাটেরাল)	
লোনের (ঋণ) জন্য সিকিউরিটি/ জামানত (কোল্যাটেরাল)	লোনের (ঋণ) জন্য সিকিউরিটি সাধারণত ফাইন্যান্স করা প্রপার্টির (সম্পত্তি) উপর সিকিউরিটি ইন্টারেস্ট এবং/অথবা ঋণদাতার দ্বারা প্রয়োজনীয় অন্য কোনো কোল্যাটেরাল (জামানত)/ইন্টারিম (অন্তর্বর্তীকালীন) সিকিউরিটি হবে।
(a) **প্রপার্টির (সম্পত্তি) বিবরণ**	
(b) **গ্যারান্টি: গ্যারান্টার/ গ্যারান্টারদের নাম (যদি থাকে)**	
(c) **অতিরিক্ত সিকিউরিটি (যদি থাকে)**	

5. ঋণগ্রহীতার স্বাক্ষর

সুদের হারের (ইন্টারেস্ট রেট) পরিবর্তন সম্পর্কে জানানোর জন্য যোগাযোগ করার পদ্ধতি: ঋণদাতা ঋণগ্রহীতাকে আগে থেকে লিখিত নোটিশ দিয়ে সুদের হারে (ইন্টারেস্ট রেট) যে কোনো পরিবর্তন করতে পারে। প্রযোজ্য সংশোধিত RPLR-**এর ব্যাপারে সময়ে সময়ে ঋণদাতার ওয়েবসাইট** www.piramalfinance.com-**এ আপডেট করা হবে অথবা তার অফিসে প্রদর্শন করা হবে/ই-মেইল পাঠানো হবে/ঠিকানায় চিঠি পাঠানো হবে এবং/অথবা সাধারণভাবে জানানো হবে।**
এই ধরণের পরিবর্তিত সুদের হার (ইন্টারেস্ট রেট) ঋণদাতার দ্বারা জানানো/ঋণদাতার ওয়েবসাইটে আপডেট করার সম্ভাব্য তারিখের থেকে ধার্য করা হবে এবং এই পরিমাণ সুদ পেমেন্ট করতে হবে ও এটি ঋণগ্রহীতার জন্য বাধ্যতামূলক হবে।

2. ফী ও অন্যান্য চার্জের সিডিউল (তফসিল)

আবেদন (অ্যাপ্লিকেশন) করার সময়/লোনের মেয়াদ চলাকালীন প্রযোজ্য ফী এবং অন্যান্য চার্জ নিচে দেওয়া হলো। ঋণদাতার অভ্যন্তরীণ পলিসি (নীতি) অনুযায়ী সময়ে সময়ে এগুলি পরিবর্তন হতে পারে এবং এই ধরণের যে কোনো পরিবর্তনের ক্ষেত্রে ঋণদাতা তার ওয়েবসাইটে বা শাখায় বা ঋণদাতার বিবেচনা অনুযায়ী অন্য যে কোনো ঘোষণার মাধ্যমে ঋণগ্রহিতাদেরকে জানাবে।

ক্রমিক সংখ্যা	A. ফী ও অন্যান্য চার্জের সিডিউল (তফসিল)	
1	লোনের প্রসেসিং (ঋণের প্রক্রিয়াকরণ) ফী	লোনের পরিমাণের 5% পর্যন্ত + প্রযোজ্য ট্যাক্স (কর)
2	আংশিক পেমেন্ট/প্রি-ক্লোজার চার্জ	• ফিক্সড রেট HL: যে লোনটা প্রিপেইড করা হয়েছে তার মূলধনের 2% + প্রযোজ্য ট্যাক্স (কর) ব্যবসার উদ্দেশ্যে NHL (ইন্ডিভিজ্যুয়াল): যে লোনটা প্রিপেইড করা হয়েছে তার মূলধনের 4% + প্রযোজ্য ট্যাক্স (কর) • নন- ইন্ডিভিজ্যুয়ালের দ্বারা NHL: যে লোনটা প্রিপেইড করা হয়েছে তার মূলধনের 4% + প্রযোজ্য ট্যাক্স (কর)
3	CERSAI চার্জ	যেটি আসল হবে + প্রযোজ্য ট্যাক্স (কর)
4	লোনের প্রি-ক্লোজার স্টেটমেন্ট	1000/- টাকা + প্রযোজ্য ট্যাক্স (কর)
5	ঋণদাতার কাছে জমা দেওয়া ডকুমেন্টের (নথিপত্র) তালিকা	1000/- টাকা + প্রযোজ্য ট্যাক্স (কর)
6	লোন (ঋণ) পরিশোধ করার সিডিউল (তফসিল) (শুধুমাত্র প্রিন্ট করা কপির জন্য প্রযোজ্য)	500/- টাকা + প্রযোজ্য ট্যাক্স (কর)
7	লোন পরিশোধ করার মাধ্যমকে পরিবর্তন করা	1000/- টাকা + প্রযোজ্য ট্যাক্স (কর)
8	চেক হস্তান্তর করার পরে চেক বাতিল (ক্যান্সেল) করা	5000/- টাকা + যে পরিমাণ সুদ (ইন্টারেস্ট) জমা হয়েছে ও বকেয়া আছে + প্রযোজ্য ট্যাক্স (কর)
9	ডুপ্লিকেট নো ডিউ সার্টিফিকেট/NOC ইস্যু করার চার্জ	500/- টাকা + প্রযোজ্য ট্যাক্স (কর)
10	অ্যাকাউন্টের স্টেটমেন্ট (শুধুমাত্র প্রিন্ট করা কপির জন্য প্রযোজ্য)	500/- টাকা + প্রযোজ্য ট্যাক্স (কর)
11	ডকুমেন্টের ফটোকপি	750/- টাকা + প্রযোজ্য ট্যাক্স (কর)
12	সুদের হারকে (রেট অফ ইন্টারেস্ট) পরিবর্তন করার চার্জ (সময়ে সময়ে যেমনটি প্রযোজ্য হবে সেই অনুযায়ী ফিক্সড থেকে ফিক্সড অথবা ফ্লোটিং থেকে ফ্লোটিং বা ফিক্সড থেকে ফ্লোটিং অথবা ফ্লোটিং থেকে ফিক্সড)	বকেয়া মূলধনের 1% পর্যন্ত + প্রযোজ্য ট্যাক্স (কর)
13	প্রপার্টির (সম্পত্তি) আসল ডকুমেন্ট ফেরত পাওয়া	1000/- টাকা + প্রযোজ্য ট্যাক্স (কর)
14	অ্যাডমিন চার্জ	5000/- টাকা + প্রযোজ্য ট্যাক্স (কর)
15	স্ট্যাম্প ডিউটি/ফ্র্যাংকিং চার্জ	যেটি আসল হবে + প্রযোজ্য ট্যাক্স (কর)
16	স্ট্যাটুটরি চার্জ	যেটি আসল হবে + প্রযোজ্য ট্যাক্স (কর)
17	EMI-এর তারিখ পরিবর্তন	1000 টাকা + প্রযোজ্য ট্যাক্স (কর)
18	ডকুমেন্টেশন চার্জ	1000/- টাকা পর্যন্ত + প্রযোজ্য ট্যাক্স (কর)
19	প্রতি মাসে কাস্টডিয়াল চার্জ (যদি ডকুমেন্ট 30 দিনের মধ্যে সংগ্রহ না করা হয়)	500/- টাকা + প্রযোজ্য ট্যাক্স (কর)

ক্রমিক সংখ্যা	B. **সংগ্রহ করা এবং লিগাল (আইনি) চার্জ**	
1	লোন রিপেমেন্ট ইনস্ট্রুমেন্ট ডিসঅনার চার্জেস	প্রতিটি ঘটনার জন্য 750/- টাকা
2	লিগাল (আইনি) চার্জ	যেটি আসল হবে + প্রযোজ্য ট্যাক্স (কর)
3	রিপজেশন চার্জ	ন্যূনতম 25000/- টাকা অথবা যেটি আসল হবে + প্রযোজ্য ট্যাক্স (কর), যেটি বেশি হবে
4	ক্যাশ (নগদ)/ বকেয়া EMI/ PEMII সংগ্রহ করার চার্জ	500/- টাকা + প্রতিটি ঘটনার জন্য প্রযোজ্য ট্যাক্স (কর)
5	EMI / PEMI সংগ্রহ করার চার্জ শুধুমাত্র NPDC-এর ক্ষেত্রে	500/- টাকা + প্রতিটি ঘটনার জন্য প্রযোজ্য ট্যাক্স (কর) (বিতরণ করার তারিখের থেকে প্রথম 3 মাস বাদ দিয়ে)
6	রিপজেস করা প্রপার্টির (সম্পত্তি) জন্য মেইন্টেনেন্স চার্জ	যেটি আসল হবে + প্রযোজ্য ট্যাক্স (কর)

মনে রাখবেন:

1. উপরে উল্লেখ করা ফী এবং/অথবা পরিবর্তনের উপর প্রযোজ্য ট্যাক্স (কর) ঋণগ্রহীতাকে পরিশোধ করতে হবে।
2. লোন/লোনের অ্যাপ্লিকেশনের (আবেদন) উপর অন্য যে কোনো সরকারি লেভি (শুল্ক), চার্জ, ট্যাক্স (কর) ইত্যাদি, যেরকম প্রযোজ্য হবে সেই অনুযায়ী ঋণগ্রহীতাকে পরিশোধ করতে হবে।
3. লোন যদি স্যাংশন (মঞ্জুর)/ বিতরণ না করা হয় তাহলে ফী রিফান্ড (ফেরত) করা হয়:
4. প্রক্রিয়াকরণ ফি ফেরতযোগ্য নয়।
5. ঋণগ্রহীতাকে অবশ্যই সময়ে সময়ে ওয়েবসাইটে আপডেট করা ফী ও চার্জ সম্পর্কে নিজেকে অবগত রাখার চেষ্টা করতে হবে।
   "মর্টগেজ গ্যারান্টি ফী" হলো মর্টগেজের গ্যারান্টির জন্য চার্জ করা প্রিমিয়ামের পরিমাণ।

3. ইন্স্যুরেন্স (বীমা)

প্রপার্টির (সম্পত্তি) ইন্স্যুরেন্স (বীমা): ঋণগ্রহীতা নিশ্চিত করবেন যে ঋণের মেয়াদ চলাকালীন প্রপার্টিটি (সম্পত্তি) যেন সবসময় ভূমিকম্প, আগুন, বন্যা, বিস্ফোরণ, ঝড়, অতি প্রবল ঝড়, ঘূর্ণিঝড়, দাঙ্গা ইত্যাদির মতো সমস্ত ঝুঁকির থেকে যথাযথভাবে ও উপযুক্তভাবে বীমাকৃত থাকে এবং পলিসিটির(নীতি)/পলিসিগুলির অধীনে ঋণদাতাকেই একমাত্র সুবিধাভোগী করা হবে।
ঋণগ্রহীতার ইন্স্যুরেন্স (বীমা): ঋণগ্রহীতা পলিসি/পলিসিগুলির অধীনে একমাত্র সুবিধাভোগী হিসেবে নিজের এবং ঋণদাতার জন্য স্বাস্থ্য (হেল্থ) এবং/অথবা জীবন বীমা (লাইফ ইন্স্যুরেন্স) কভার নিতে পারেন।

4. লোন (ঋণ) বিতরণ করার শর্তাবলী:

ঋণগ্রহীতাকে:

1. স্যাংশন লেটার (অনুমোদন পত্র)/লেনদেনের ডকুমেন্টে উল্লিখিত সমস্ত প্রাসঙ্গিক ডকুমেন্ট (নথিপত্র) জমা দিতে হবে।
2. তাঁর কর্মসংস্থান/যোগাযোগ করার তথ্যে যে কোনোরকম পরিবর্তনের ব্যাপারে ঋণদাতাকে জানাতে হবে।
3. ঋণ বিতরণ করার জন্য লিখিতভাবে অনুরোধ (ঋণদাতার দ্বারা নির্ধারিত পদ্ধতি অনুযায়ী) জানাতে হবে। এই ধরণের অনুরোধ হাতে হাতে, মেইলের মাধ্যমে অথবা ঋণদাতার ওয়েবসাইট www.piramalfinance.com অথবা ঋণদাতার দ্বারা সময়ে সময়ে ঘোষণা করা অন্য কোনো আকারে/পদ্ধতির মাধ্যমে যথাযথভাবে করা হয়েছে বলে গণ্য করা হবে।
4. লেনদেনের ডকুমেন্টে উল্লেখ করা লোন (ঋণ) বিতরণের জন্য সমস্ত পূর্বশর্তগুলি মেনে চলতে হবে।
5. নিশ্চিত করতে হবে যে, প্রপার্টিটির (সম্পত্তি) (সিকিউরিটি) ক্ষেত্রে তাঁর যেন চূড়ান্ত, সুস্পষ্ট ও বিপণনযোগ্য মালিকানা থাকে এবং উল্লেখিত প্রপার্টিটি (সম্পত্তি) চূড়ান্তভাবে মর্টগেজহীন ও যে কোনোরকম দায় থেকে মুক্ত থাকে।
6. নিশ্চিত করতে হবে যে এমন কোনো অস্বাভাবিক বা অন্য কোনো পরিস্থিতি তৈরি হয়নি যা ঋণগ্রহীতার পক্ষে বর্তমান লোনের (ঋণ) জন্য লোন অ্যাগ্রিমেন্টের (ঋণ চুক্তি) অধীনে তাঁর বাধ্যবাধকতা বা দায়বদ্ধতাগুলিকে পূরণ করা অসম্ভব করে তুলবে।
7. ঋণগ্রহীতার দ্বারা সম্পাদিত হয়েছে/সম্পাদিত হবে এমন লোন অ্যাগ্রিমেন্টের (ঋণ চুক্তি) ক্ষেত্রে কোনো খেলাপের ঘটনা ঘটেনি সেটি নিশ্চিত করতে হবে।

হোম লোনের (গৃহ ঋণ) ক্ষেত্রে নিচে দেওয়া শর্তাবলীগুলি প্রযোজ্য হবে:

1. স্যাংশন লেটারে (অনুমোদন পত্র) যেমনটি উল্লেখ করা আছে সেই অনুযায়ী, নিজস্ব অবদানের পরিমাণ (ফ্ল্যাটের মোট খরচের থেকে লোনের পরিমাণ বাদ দিয়ে যে পরিমাণ অবশিষ্ট থাকবে সেটি) পরিশোধ করুন।
2. নিয়ন্ত্রক/উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের দ্বারা প্রয়োজনীয় সমস্ত ইউজার (ব্যবহারকারী), কনভার্সান/ডেভেলপমেন্ট (উন্নয়ন) চার্জ এবং ট্যাক্স (কর) ঋণগ্রহীতার দ্বারা সময়ে সময়ে পরিশোধ করা হচ্ছে কিনা সেটি নিশ্চিত করুন এবং ঋণদাতার কাছে রসিদ আকারে এর প্রমাণ জমা দিন।
3. ঋণদাতাকে নিয়মিতভাবে তথ্য প্রদান করুন, যার মধ্যে নির্মাণের অগ্রগতি/দেরি হওয়া, প্রপার্টির (সম্পত্তি) কোনো বড় ক্ষতি, ট্যাক্স (কর) পরিশোধ না করা এবং প্রপার্টির (সম্পত্তি) সাথে সম্পর্কিত সময়ে সময়ে প্রযোজ্য স্ট্যাটুটরি (বিধিবদ্ধ) শুল্ক ও চার্জ ইত্যাদি অন্তর্ভূক্ত রয়েছে।
4. এটি নিশ্চিত করুন যে (স্থাপত্যের সার্টিফিকেট এবং এফিডেভিট (হলফনামা) জমা দিয়ে) নির্মাণ কাজটি অনুমোদিত/স্যাংশন করা প্ল্যান অনুযায়ী সম্পন্ন হয়েছে এবং তিনি নিজে সন্তুষ্ট হয়েছেন যে প্রোজেক্টের (প্রকল্প) জন্য প্রয়োজনীয় সমস্ত অনুমোদন ডেভেলপার (রিসেল প্রপার্টি কেনার ক্ষেত্রে বিক্রেতা) পেয়েছেন।
5. সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রক/উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের দ্বারা জারি করা শেষ হওয়ার সার্টিফিকেট জমা দেওয়ার ব্যাপারে নিশ্চিত করুন। অনুমোদিত প্ল্যান অনুযায়ী নির্মাণ কাজ সম্পন্ন হয়েছে সেটির আর্কিটেকচার (স্থাপত্য) সার্টিফিকেট।
6. আগে যদি কোনো লোনের (ঋণ) পরিমাণ বিতরণ করা হয়ে থাকে তাহলে সেই টাকা ব্যবহার করার বিষয়ে ঋণদাতাকে সন্তুষ্ট করুন এবং এই ক্ষেত্রে ঋণদাতাকে পর্যাপ্ত প্রমাণ দিন।

5. বকেয়া আদায় করার জন্য যে পদ্ধতি মেনে চলতে হবে তার একটি সংক্ষিপ্ত নির্দেশক দেওয়া হলো:

লোন অ্যাগ্রিমেন্টে (ঋণ চুক্তি) যেমনটি উল্লেখ করা রয়েছে সেই অনুযায়ী খেলাপের যে কোনো ঘটনা ঘটলে, ঋণগ্রহীতার মালিকানাধীন সমস্ত বকেয়া টাকার পরিমাণ ঋণদাতার কাছে অবিলম্বে পেমেন্ট করতে হবে এবং ঋণদাতা লোন অ্যাগ্রিমেন্টের (ঋণ চুক্তি) অধীনে তার অধিকার প্রয়োগ করার জন্য প্রয়োজনীয় প্রক্রিয়াগত ব্যবস্থা গ্রহণের অধিকার সংরক্ষণ করে, যার মধ্যে রয়েছে (কিন্তু এরমধ্যেই সীমাবদ্ধ নয়) আইনের অধীনে উপলব্ধ প্রতিকার অনুযায়ী সিকিউরিটি প্রয়োগ করে খেলাপ করার জন্য সুদ আদায় করা, মেয়াদোত্তীর্ণ বকেয়া আদায় করা। প্রতিটি লেনদেনের পরিস্থিতির উপর নির্ভর করে ঋণদাতা আসল রিকভারী পদ্ধতি নির্ধারণ করবে। সমস্ত রিকভারী সংক্রান্ত খরচ/চার্জ ঋণগ্রহীতাকে পেমেন্ট করতে হবে।

6. বার্ষিক বকেয়া ব্যালেন্স স্টেটমেন্ট যে তারিখে জারি (ইস্যু) করা হবে: 30 জুন বা তার আগে।

7. কাস্টমর সার্ভিস (গ্রাহক পরিষেবা):

1. কাস্টমর সার্ভিসের (গ্রাহক পরিষেবা) সাথে সম্পর্কিত প্রশ্ন, যার মধ্যে ডকুমেন্টের (নথিপত্র) প্রয়োজনীয়তা অন্তর্ভুক্ত রয়েছে, সেগুলির বিষয়ে আমাদের ওয়েবসাইটে: www.piramalfinance.com উল্লেখ করা টোল ফ্রী নম্বরের মাধ্যমে ঋণদাতার সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে অথবা customercare@piramal.com.-এ আমাদেরকে ইমেইলও করতে পারেন।
2. ঋণদাতার সমস্ত শাখার ক্ষেত্রে শাখার অবস্থান এবং কাস্টমর সার্ভিসের (গ্রাহক পরিষেবা) জন্য কোন সময় শাখায় আসতে হবে (ভিজিটিং আওয়ার) সেই বিষয়ে বিস্তারিত তথ্য www.piramalfinance.com.-এ পাওয়া যাবে।
3. নিচে উল্লেখ করা বিষয়গুলির জন্য আপনার নিকটতম শাখায় অথবা উপরে (a) পয়েন্টে উল্লিখিত যে কোনো পরিষেবা চ্যানেলের মাধ্যমে ঋণদাতার কাস্টমর সার্ভিস (গ্রাহক পরিষেবা) অফিসারের সাথে কাজের সময়ের মধ্যে যোগাযোগ করুন:
4. ডকুমেন্টের (নথিপত্র) ফটোকপি, যা অনুরোধ জমা দেওয়ার তারিখের থেকে 15টি কাজের দিনের মধ্যে দেওয়া যেতে পারে। প্রয়োজনীয় প্রশাসনিক (অ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ) ফী প্রযোজ্য হবে।
5. লোন বন্ধ হওয়ার তারিখের থেকে 30 দিনের মধ্যে আসল ডকুমেন্ট (নথিপত্র) ফেরত দেওয়া হবে। ডকুমেন্ট (নথিপত্র) ফেরত দেওয়ার নির্ধারিত তারিখের পরে ডকুমেন্ট (নথিপত্র) সংগ্রহ করা হলে প্রয়োজনীয় প্রশাসনিক (অ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ) ফী প্রযোজ্য হবে।
6. লোন অ্যাকাউন্ট স্টেটমেন্ট, যা অনুরোধ পাওয়ার 4টি কাজের দিনের মধ্যে দেওয়া হতে পারে।

8. গ্রিভান্স রিড্রেসাল (অভিযোগের সমাধান):

এমন কিছু ঘটনা ঘটতে পারে যেখানে ঋণগ্রহীতা দেওয়া পরিষেবাগুলিতে সন্তুষ্ট নাও হতে পারেন। এই ধরণের ঘটনাকে তুলে ধরতে এবং অভিযোগ নথিভুক্ত (রেজিস্টার) করতে ঋণগ্রহীতা নিচে দেওয়া প্রক্রিয়া মেনে চলতে পারেন:

1. ঋণগ্রহীতা তাঁর অভিযোগ www.piramalfinance.com-এ উল্লিখিত টোল ফ্রী নম্বরের মাধ্যমে অথবা customercare@piramal.com-এ ইমেইল করে অথবা ওয়েবসাইটে উল্লিখিত কাজের সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্ট লেনদেনের শাখার (ব্রাঞ্চ) ব্রাঞ্চ অপারেশন ম্যানেজারের সাথে যোগাযোগ করে জানাতে পারেন।
2. যদি ঋণগ্রহীতা দেওয়া সমাধানে সন্তুষ্ট না হন, অথবা তাঁর প্রশ্ন/সমস্যা 15 দিনের মধ্যে সমাধান না হয়, তাহলে ঋণগ্রহীতা আমাদের কাছে grievances@piramal.com-এ লিখে বিষয়টিকে পরবর্তী পর্যায় এগিয়ে নিয়ে পারেন।
3. যদি ঋণগ্রহীতা দ্বিতীয় স্তরে (লেভেল 2) দেওয়া সমাধানে সন্তুষ্ট না হন অথবা তাঁর প্রশ্ন/সমস্যার 15 দিনের মধ্যে সমাধান না করা হয়, তাহলে ঋণগ্রহীতা নিচে দেওয়া ঠিকানায় বিষয়টি জানাতে পারেন:

   "দ্য নোডাল অফিসার - "হেতাল পরিহার", পীরামল ফাইন্যান্স লিমিটেড *(আগে পীরামল ক্যাপিটাল অ্যান্ড হাউজিং ফাইন্যান্স লিমিটেড নামে পরিচিত ছিলো)*, ইউনিট নং - 601, পীরামল ক্যাপিটাল ও হাউজিং ফাইন্যান্স লিমিটেড ইউনিট নং-601, 6-তম ফ্লোর, আমিতী বিল্ডিং, পীৰামল কর্পোরেট পার্ক, কামানি জংশন, ফায়ার স্টেশনের উল্টো দিকে, LBS মার্গ, কুরলা (পশ্চিম), মুম্বাই - 400 070।

   যোগাযোগের বিবরণ: 022-71740555 ইমেইল: nodal.officer@piramal.com.

4. যদি উপরোক্ত ক্ষেত্রগুলি থেকে 30 দিনের মধ্যে গ্রাহকের সন্তুষ্টি অনুযায়ী অভিযোগের সমাধান না করা হয়, তাহলে ঋণগ্রহীতা https://cms.rbi.org.in লিঙ্কে অনলাইনে অভিযোগ দায়ের করে RBI CMS পোর্টালে যোগাযোগ করতে পারেন অথবা নিচে দেওয়া ঠিকানায় লিখে পাঠাতে পারেন: সেন্ট্রালাইজড রিসিপ্ট অ্যান্ড প্রসেসিং সেন্টার, রিজার্ভ ব্যাংক অফ ইন্ডিয়া, 4-তম ফ্লোর, সেক্টর 17, চণ্ডীগড় – 160017, টোল ফ্রী নং 14448।

9. ট্যাক্স (কর) দেওয়ার সময় দায়বদ্ধতা:

ঋণগ্রহীতার দ্বারা করা সমস্ত পেমেন্ট অথবা বকেয়া টাকার পরিমাণ বা যে পরিমাণ টাকা পেমেন্ট করতে হবে সেগুলি প্রযোজ্য ট্যাক্সের (কর) উপর ভিত্তি করে হবে। এই ধারার (ক্লজ) উদ্দেশ্য, 'প্রযোজ্য ট্যাক্স (কর)' বলতে বোঝায়, যে কোনো এবং সমস্ত বর্তমান বা ভবিষ্যতের কর, শুল্ক, আদায়, ডিউটি, স্ট্যাম্প ডিউটি, চার্জ, ফী, ট্যাক্স (কর) টাকা কেটে নেওয়া, অথবা সুদ বা জরিমানা বা সারচার্জ, সেস বা উপরে উল্লিখিত যে কোনো বিষয়ের জন্য জরিমানা, যেখানেই কোনো সরকারী কর্তৃপক্ষের দ্বারা আরোপ, ধার্য, সংগ্রহ, আটকে রাখা বা মূল্যায়ন করা হোক না কেন (কোনো রকম সীমাবদ্ধতা ছাড়াই, উৎসে ট্যাক্স (কর)/ট্যাক্স (কর) কেটে নেওয়ার বাধ্যবাধকতা সহ), যে কোনো লেনদেন, লেনদেনের ডকুমেন্ট (নথিপত্র), ফাইন্যান্সিং (অর্থায়ন) বা বর্ধিত সুবিধা, সম্পত্তি অধিগ্রহণ বা সরবাহ, যে কোনো লেনদেন বা তার যে কোনো অংশের জন্য পেমেন্ট করা টাকার পরিমাণ বা পারিশ্রমিক, অথবা অন্যথায়, যা প্রযোজ্য আইন অনুযায়ী হবে, এবং এতে ট্যাক্স (কর) সুবিধার ক্ষতি, টাকা কেটে নেওয়া, ঋণ বা সেট-অফ অন্তর্ভুক্ত থাকবে; এতদ্বারা সম্মত হওয়া হচ্ছে যে লোনের (ঋণ) বিস্তারিত নিয়ম ও শর্তাবলীর জন্য, পক্ষগুলি এখানে লোন (ঋণ) এবং তাদের দ্বারা সম্পাদিত অন্যান্য সিকিউরিটি ডকুমেন্টগুলির ব্যাপারে উল্লেখ করবে এবং সেগুলির উপর নির্ভর করবে।

উপরোক্ত নিয়ম ও শর্তাবলীগুলি ঋণগ্রহীতা শ্রী/শ্রীমতি _____ পড়েছেন / তাঁকে পড়ে শোনানো হয়েছে।

ঋণগ্রহীতার স্বাক্ষর বা বুড়ো আঙ্গুলের (বৃদ্ধাঙ্গুলি) ছাপ

(ঋণদাতার পক্ষ থেকে অনুমোদিত ব্যক্তির স্বাক্ষর)

ব্যক্তিগত ঋণ

সূচি / সবচেয়ে গুরুত্বপূর্ণ শর্তাবলি (MITC)

1.	চুক্তি সম্পাদনের স্থান	দিল্লি (যেখানে লেন্ডার চুক্তিতে স্বাক্ষর করেছেন, সেটিকেই চুক্তি সম্পাদনের স্থান হিসেবে ধরা হবে)		
2.	চুক্তি সম্পাদনের তারিখ			
3.	লেন্ডারের নাম	পীরামল ফাইন্যান্স লিমিটেড (পূর্বে পিরামল ক্যাপিটাল অ্যান্ড হাউজিং ফাইন্যান্স লিমিটেড নামে পরিচিত) রেজিস্টার্ড অফিসের ঠিকানা: ইউনিট নং-601, 6ষ্ঠ তলা, অমিতি বিল্ডিং, পীৰামল কর্পোরেট পার্ক, কামানি জংশন, ফায়ার স্টেশনের বিপরীতে, LBS মার্গ, কুরলা (পশ্চিম),মুম্বাই – 400 070, এবং দিল্লি – শাহদারায় তাদের একটি ব্রাঞ্চ অফিস রয়েছে।		
4.	ঋণগ্রহীতার বিবরণ	a)	নাম	
		b)	ঠিকানা	
		c)	ইমেল অ্যাড্রেস	
		D)	মোবাইল নম্বর	

5.	ঋণের পরিমাণ	ঋণের পরিমাণ: Rs. (শুধুমাত্র রুপি)	
6.	ঋণের মেয়াদ		
7.	সুদের হার (ROI)	বার্ষিক % (ফিক্সড)	
8.	পুনঃপরিশোধ সূচি	পুনঃপরিশোধের মেয়াদ (মাসে): সমান মাসিক কিস্তি (EMI): Rs. EMI পরিশোধের ফ্রিকোয়েন্সি: মাসিক EMI পরিশোধের নির্ধারিত তারিখ প্রতি মাসের নির্দিষ্ট দিনে হবে, যদি না লেন্ডার আলাদাভাবে আপনাকে জানায়।	
9.	**ঋণের উদ্দেশ্য ও ব্যবহার**		
	ঋণের উদ্দেশ্য ও ব্যবহার	উদ্দেশ্য :-	
		ব্যবহার :-	
	ঋণগ্রহীতা এখানে ঘোষণা, উপস্থাপন, নিশ্চয়তা প্রদান, নিশ্চিত ও প্রতিশ্রুতিবদ্ধ হন যে: (a) ঋণ শুধুমাত্র এখানে উল্লেখিত উদ্দেশ্যে ব্যবহার করা হবে এবং ঋণের ব্যবহার পরিবর্তন কোনওভাবেই ঋণের মেয়াদে করা যাবে না, অথবা এমন পরিবর্তন শুধুমাত্র লেন্ডারের লিখিত অনুমতি নেওয়ার পরে করা যাবে। ঋণ কোনো অবৈধ, সমাজবিরোধী, টাকা ধার দেওয়া, জুয়া বা গৃহসম্পত্তি/রিয়েল এস্টেটে জুয়া ধরনের বিনিয়োগ, পুনরায় ঋণ দেওয়া, বা সিকিউরিটি, ডেবেঞ্চার বা শেয়ার বাজারে বিনিয়োগের জন্য ব্যবহার করা যাবে না। (b) উপরোক্ত প্রতিশ্রুতির কোনো লঙ্ঘন ঋণ চুক্তির শর্তাবলির লঙ্ঘনের সমতুল্য হবে এবং লেন্ডার আপনার বিরুদ্ধে যে কোনও পদক্ষেপ গ্রহণ করতে পারবেন, যার মধ্যে বকেয়া ঋণ স্থগিত রাখা বা ঋণ ফেরত দাবি করা অন্তর্ভুক্ত, যা লেন্ডার যথাযথ মনে করবেন।	
10.	স্যাংশন লেটার	তারিখ:	
11.	বীমা প্রিমিয়াম পরিমাণ	Rs. /- (ঋণ থেকে কর্তন করা হবে এবং বীমা কোম্পানিকে প্রদান করা হবে)	
A.	ফি ও অন্যান্য চার্জের সূচি: যে ফি ও চার্জগুলো আবেদন করার সময় বা ঋণের মেয়াদের সময় প্রযোজ্য, তা লেন্ডারের অভ্যন্তরীণ নীতিমালা অনুযায়ী সময়ে সময়ে পরিবর্তিত হতে পারে, এবং এমন কোনো পরিবর্তন লেন্ডার ওয়েবসাইট www.piramalfinance.com , শাখা বা লেন্ডার যেটা প্রযোজ্য মনে করবে সেই মাধ্যমে জানাতে পারবেন। প্রসেসিং ফি, ডকুমেন্টেশন চার্জ এবং স্ট্যাম্প ডিউটি চার্জ ঋণ ডিসবার্সালের সময় ঋণের পরিমাণ থেকে কর্তন করা হবে।		
(i)	লোন প্রসেসিং ফি	ঋণের পরিমাণের সর্বোচ্চ 5% + প্রযোজ্য কর, অর্থাৎ Rs. /- (ঋণের পরিমাণ থেকে কর্তন করা হবে)	

(ii)	পেনাল চার্জ	• **ইনস্টলমেন্ট / EMI ডিফল্ট হলে, ডিফল্টের তারিখ থেকে প্রকৃত পরিশোধের তারিখ পর্যন্ত বার্ষিক 24% হারে (অর্থাৎ মাসে 2%) সুদ ধার্য হবে।** • **ঋণগ্রহীতা নিচে উল্লেখিত শর্তাবলি মানতে ব্যর্থ হলে, সেই নন-কমপ্লায়েন্সের তারিখ থেকে শুরু করে লেন্ডারের সন্তুষ্টি অনুযায়ী তা ঠিক হওয়া পর্যন্ত, বকেয়া টাকার উপর মাসে 2% হারে সুদ ধার্য হবে।** নিচে উল্লেখিত যেকোনো একটি বা একাধিক ঘটনা/কর্মকাণ্ড ঘটলে, তা ঋণ চুক্তির শর্তাবলির গুরুতর লঙ্ঘন হিসেবে গণ্য হবে এবং এর জন্য পেনাল চার্জ প্রযোজ্য হবে। • চুক্তিতে উল্লেখিত নির্ধারিত তারিখের মধ্যে সম্পূর্ণ বকেয়া টাকা, ইএমআই বা চুক্তির আওতায় অন্য যেকোনো পাওনা পরিশোধে ডিফল্ট বা ব্যর্থতা। • লেন্ডার সময়ে সময়ে যেসব তথ্য/ডকুমেন্ট/PDC/NACH চায়, সেগুলো প্রদান করতে ব্যর্থ হলে। • ঋণ আবেদনপত্রে দেওয়া কোনো তথ্য, লেন্ডারকে দেওয়া আর্থিক বিবরণ, অথবা আর্থিক সহায়তার জন্য জমা দেওয়া অন্য কোনো ডকুমেন্ট/সার্টিফিকেট/রসিদ/স্টেটমেন্ট ভুল, বিভ্রান্তিকর বা অসঠিক প্রমাণিত হলে। • ঋণ যেই উদ্দেশ্যে অনুমোদিত হয়েছে, সেই উদ্দেশ্য ছাড়া ঋণের টাকা বা তার কোনো অংশ অন্য কাজে ব্যবহার করলে, অথবা ঋণের উদ্দেশ্য যদি পরবর্তীতে আইনবিরুদ্ধ হয়ে যায়। • চুক্তির আওতায় দেওয়া যেকোনো পেমেন্ট নির্দেশ বাতিল/ডিশঅনর হলে, অথবা ঋণগ্রহীতার পক্ষ থেকে পেমেন্ট বন্ধ করার নির্দেশ দেওয়া হলে, অথবা কোনো NACH ম্যান্ডেট উপস্থাপন না করার নির্দেশ বা NACH ম্যান্ডেট বাতিল করা হলে। • ট্রানজ্যাকশন ডকুমেন্টে উল্লিখিত শর্ত অনুযায়ী লেন্ডার যে পরিমাণ টাকা দাবি করেছেন, তার তুলনায় কম টাকা পরিশোধ করলে।
(iii)	প্রি-পেমেন্ট চার্জ	Rs. 0
(iv)	প্রি-ক্লোজার চার্জ	Rs. 0
(v)	অ্যাডমিন চার্জ	সর্বোচ্চ Rs. 5000 + প্রযোজ্য কর
(vi)	EMI-এর তারিখ পরিবর্তন	Rs. 1000/- + প্রযোজ্য কর
(vii)	ঋণ প্রি-ক্লোজার স্টেটমেন্ট	Rs. 0
(viii)	ঋণ পুনঃপরিশোধ সূচি (শুধুমাত্র স্টেটমেন্টের শারীরিক কপির জন্য প্রযোজ্য)	Rs. 500/- + প্রযোজ্য কর
(ix)	পুনঃপরিশোধ অ্যাকাউন্ট পরিবর্তন	Rs. 1000/- + প্রযোজ্য কর
(x)	ডুপ্লিকেট নো ডিউস সার্টিফিকেট / NOC ইস্যু চার্জ	Rs. 500/- + প্রযোজ্য কর
(xi)	স্ট্যাম্প ডিউটি সার্ভিস চার্জ	সর্বোচ্চ Rs. 100/-
(xii)	স্টেটমেন্ট অফ অ্যাকাউন্ট চার্জ (শুধুমাত্র ফিজিক্যাল কপির জন্য প্রযোজ্য)	Rs. 500/- + প্রযোজ্য কর
(xiii)	ডকুমেন্টের ফটোকপি	NA
(xiv)	স্ট্যাম্প ডিউটি / ফ্র্যাঙ্কিং চার্জ	বাস্তব খরচ অনুযায়ী + প্রযোজ্য কর
(xv)	ঋণ বাতিলকরণ (ডিসবার্সাল/চেক হ্যান্ডওভার-এর পরে)	Rs. 3000 + প্রযোজ্য ও জমা হওয়া সুদ + প্রযোজ্য কর
(xvi)	আইনগত/স্ট্যাটুটরি চার্জ	বাস্তব খরচ অনুযায়ী + প্রযোজ্য কর

(xvii)	ডকুমেন্টেশন চার্জ	সর্বোচ্চ Rs. 1,000 + প্রযোজ্য ও জমা হওয়া সুদ
B.	কালেকশন ও লিগ্যাল চার্জ	
(i)	ঋণ পরিশোধ যন্ত্রের বাতিল বা অসন্তোষজনক চেক চার্জ	প্রতি বার: Rs. 750/-
(ii)	লিগ্যাল চার্জ	বাস্তব খরচ অনুযায়ী + প্রযোজ্য কর
(iii)	EMI / PEMII কালেকশন চার্জ (শুধুমাত্র NPDC কেসের জন্য)	প্রতি মাস: Rs. 500/- + প্রযোজ্য কর (ডিসবার্সালের তারিখ থেকে প্রথম ৩ মাস বাদে)
(iv)	পুনরুদ্ধারকৃত সম্পত্তির রক্ষণাবেক্ষণ চার্জ	বাস্তব খরচ অনুযায়ী + প্রযোজ্য কর
12.	কাস্টমার সার্ভিসেস:	1. কাস্টমার সার্ভিস সংক্রান্ত প্রশ্ন এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টের ব্যাপারে লেন্ডারের সঙ্গে যোগাযোগ করতে পারেন আমাদের টোল-ফ্রি নম্বরে যা ওয়েবসাইটে দেওয়া আছে: www.piramalfinance.com অথবা ইমেল করতে পারেন: customercare@piramal.com। 2. লেন্ডারের সব শাখার ব্রাঞ্চ লোকেশন এবং ভিজিটিং আওয়ারস সম্পর্কিত বিস্তারিত তথ্য পাওয়া যাবে www.piramalfinance.com-এ। 3. বার্ষিক বকেয়া ব্যালান্স স্টেটমেন্ট প্রকাশের তারিখ – 30শে জুন বা তার আগে।
13.	অভিযোগ নিবারণ	কখনও কখনও এমন পরিস্থিতি হতে পারে যেখানে ঋণগ্রহীতা লেন্ডারের প্রদত্ত পরিষেবায় সন্তুষ্ট না হন। এমন পরিস্থিতি হাইলাইট করতে এবং অভিযোগ করার জন্য ঋণগ্রহীতা নিম্নলিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করতে পারেন: • ঋণগ্রহীতা তার/তার অভিযোগ টোল-ফ্রি নম্বরের মাধ্যমে (www.piramalfinance.com-এ দেওয়া) বা ইমেল (customercare@piramal.com) করতে পারেন, অথবা সংশ্লিষ্ট শাখার ব্রাঞ্চ অপারেশন ম্যানেজার-এর সঙ্গে ওয়েবসাইটে দেওয়া কাজের সময়ের মধ্যে যোগাযোগ করতে পারেন। • যদি ঋণগ্রহীতা দেওয়া সমাধান নিয়ে সন্তুষ্ট না হন বা তার/তার প্রশ্ন 15 দিনের মধ্যে সমাধান না হয়, তাহলে ঋণগ্রহীতা অভিযোগটি **grievances@piramal.com**-এ দায়ের করতে পারেন। • যদি সমস্যা 15 দিনের পরও সমাধান না হয়, তাহলে ঋণগ্রহীতা বিষয়টি উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের কাছে অভিযোগ জানাতে পারেন "নোডাল অফিসার - হেতল পারিহার, পীরামল ফাইন্যান্স লিমিটেড, ইউনিট নং-601, 6র্থ তলা, অ্যামিটি বিল্ডিং, পীৰামল কর্পোরেট পার্ক, কামানি জাংশন, ফায়ার স্টেশন-এর বিপরীতে, LBS মার্জ, কুরলা (ওয়েস্ট), মুম্বাই - 400 070। যোগাযোগ: 022-71740555 ইমেল: nodal.officer@piramal.com• যদি ঋণগ্রহীতা এখনও উত্তর নিয়ে সন্তুষ্ট না হন, তাহলে ন্যাশনাল হাউজিং ব্যাংকের অভিযোগ নিবারণ কেন্দ্র -এ অভিযোগ করতে পারেন অনলাইনে: https://grids.nhbonline.org.in, অথবা লিখতে পারেন: ন্যাশনাল হাউজিং ব্যাংক, অভিযোগ নিবারণ কেন্দ্র, রেগুলেশন ও সুপারভিশন বিভাগ, ন্যাশনাল হাউজিং ব্যাংক, 4র্থ তলা, কোর 5A, ইন্ডিয়া হ্যাবিট্যাট সেন্টার, লোধি রোড, নতুন দিল্লি -110003।

• বার্ষিক বকেয়া ব্যালান্স স্টেটমেন্ট প্রকাশের তারিখ: 30শে জুন বা তার আগে।

ই-স্ট্যাম্পিং ও ই-সাইনেচার

• ঋণগ্রহীতার সুবিধার জন্য, ঋণ সংক্রান্ত ডকুমেন্টেশন লেন্ডারের অনলাইন/ডিজিটাল সার্ভিস ও টেকনলজি প্ল্যাটফর্ম ব্যবহার করে করা হবে এবং ঋণগ্রহীতা এখানে স্বীকার করছেন যে, নতুন দিল্লিতে এ চুক্তি ই-স্ট্যাম্পের মাধ্যমে সম্পাদিত হবে যেখানে লেন্ডার ঋণ চুক্তি সম্পাদন করবেন এবং এটি চুক্তি সম্পাদনের স্থান হিসেবে গণ্য হবে এবং এই ঋণ চুক্তি আধ্যার ভিত্তিক ই-সাইনেচারের মাধ্যমে গ্রহণ ও স্বাক্ষর করবেন।

• ঋণগ্রহীতা নিশ্চিত করছেন যে, তিনি টেকনলজি প্ল্যাটফর্ম-এর মাধ্যমে এই ঋণ চুক্তি পূরণ, সম্পাদন ও স্বাক্ষর করছেন আধ্যার ভিত্তিক ই-সিগনেচার ব্যবহার করে, যেখানে

যাচাইকরণ কোড/ওয়ান টাইম পাসওয়ার্ড ("OTP") প্রবেশ করানো হচ্ছে, যা চুক্তিটি পড়া, বোঝা এবং অপ্রত্যাহারযোগ্যভাবে সম্মত হওয়ার প্রতীক। এর পর লেন্ডার ঋণের তহবিল বিতরণ সম্পন্ন করবেন।

• ঋণগ্রহীতা স্বীকার ও গ্রহণ করছেন যে, একবারের পাসওয়ার্ড, অ্যাক্সেস কোড বা অন্যান্য নিরাপদ প্রমাণীকরণ প্রাপ্তির পর লেন্ডার ধরে নেবেন যে, এটি ঋণগ্রহীতার মাধ্যমে সরবরাহ করা হয়েছে এবং একমাত্র ঋণগ্রহীতার দায়িত্ব নিশ্চিত করা যে, একবারের পাসওয়ার্ড, অ্যাক্সেস কোড বা অন্যান্য নিরাপদ প্রমাণীকরণ কোনও অননুমোদিত ব্যবহারকারীর সঙ্গে ভাগ করা বা ঝুঁকিপূর্ণ নয়।

• লেন্ডারের কোনো দায়িত্ব থাকবে না যে, টেকনলজি প্ল্যাটফর্ম-এর মাধ্যমে প্রাপ্ত বা ঋণগ্রহীতা পাঠিয়েছে বলে দাবি করা যেকোনো ট্রানজ্যাকশন বা নির্দেশের সত্যতা যাচাই করবেন, শুধুমাত্র একবারের পাসওয়ার্ড, অ্যাক্সেস কোড বা অন্যান্য নিরাপদ প্রমাণীকরণের মাধ্যমে যাচাই করার ছাড়া। টেকনলজি প্ল্যাটফর্ম ব্যবহার বা ওয়ান টাইম পাসওয়ার্ড, অ্যাক্সেস কোড বা অন্যান্য নিরাপদ প্রমাণীকরণের মাধ্যমে প্রাপ্ত সকল অনলাইন রেকর্ড লেন্ডারের পক্ষ থেকে ট্রানজ্যাকশনের সত্যতা ও সঠিকতার চূড়ান্ত প্রমাণ হবে এবং ঋণগ্রহীতার জন্য বাধ্যতামূলক হবে।

• ঋণ চুক্তি ও স্যাংশন লেটার লেন্ডার নিবন্ধিত ইমেল আইডিতে পাঠাবেন ("ইমেল কমিউনিকেশন")। ঋণগ্রহীতার পক্ষ থেকে অন্য কোনো পদক্ষেপ, চুক্তি বা শারীরিক স্বাক্ষরের প্রয়োজন নেই। লেন্ডারও চুক্তি কোনো শারীরিক ফরমে স্বাক্ষর করার প্রয়োজন মনে করেন না।

আমি ঋণ চুক্তি গ্রহণ করছি
ঋণগ্রহীতার নাম:

তারিখ: সময়:
IP:

উপরের লেন্ডার কর্তৃক স্বাক্ষর ও হস্তান্তরিত।

অনুমোদিত স্বাক্ষারকারী
নাম: জয়েশ প্যাটেল

আনসিকিওর্ড (অসুরক্ষিত) বিজনেস লোন (UBL)

সিডিউল / সবথেকে গুরত্বপূর্ণ নিয়ম ও শর্তাবলী (MITC)

1.	**ঋণদাতার নাম**	**পীরামল ফাইন্যান্স লিমিটেড** (*আগে পীরামল ক্যাপিটাল অ্যান্ড হাউজিং ফাইন্যান্স লিমিটেড নামে পরিচিত ছিলো*) রেজিস্টার্ড অফিসের ঠিকানা: ইউনিট নং-601, 6-তম ফ্লোর, আমিতী বিল্ডিং, পীৰামল কর্পোরেট পার্ক, কামানি জংশন, ফায়ার স্টেশনের উল্টো দিকে, LBS মার্গ, কুরলা (পশ্চিম), মুম্বাই -400070 এবং এর একটি ব্রাঞ্চ (শাখা) অফিস দিল্লি – শাহদারাতে অবস্থিত		
2.	**কার্যকরী করার স্থান/জায়গা**	দিল্লি (এটি হবে সেই জায়গা যেখানে ঋণদাতা অ্যাগ্রিমেন্টটি (চুক্তি) সাক্ষর করেছেন)		
3.	**কার্যকরী করার তারিখ**			
4.	**ঋণগ্রহিতা/ ঋণগ্রহিতাদের বিবরণ**	a)	নাম	
		b)	কনস্টিটিউশন	
		c)	ঠিকানা	
		d)	ইমেইল অ্যাড্রেস	
		e)	মোবাইল নম্বর	
	সহ-ঋণগ্রহিতা/ ঋণগ্রহিতাদের বিবরণ	a)	নাম	
		b)	কনস্টিটিউশন	
		c)	ঠিকানা	
		d)	ইমেইল অ্যাড্রেস	
		e)	মোবাইল নম্বর	
		a)	নাম	
		b)	কনস্টিটিউশন	
		c)	ঠিকানা	
		d)	ইমেইল অ্যাড্রেস	
		e)	মোবাইল নম্বর	
		a)	নাম	
		b)	কনস্টিটিউশন	
		c)	ঠিকানা	
		d)	ইমেইল অ্যাড্রেস	
		e)	মোবাইল নম্বর	
		a)	নাম	
		b)	কনস্টিটিউশন	
		c)	ঠিকানা	

		d)	ইমেইল অ্যাড্রেস	
		e)	মোবাইল নম্বর	
		a)	নাম	
		b)	কনস্টিটিউশন	
		c)	ঠিকানা	
		d)	ইমেইল অ্যাড্রেস	
		e)	মোবাইল নম্বর	
		a)	নাম	
		b)	কনস্টিটিউশন	
		c)	ঠিকানা	
		d)	ইমেইল অ্যাড্রেস	
		e)	মোবাইল নম্বর	
		a)	নাম	
		b)	কনস্টিটিউশন	
		c)	ঠিকানা	
		d)	ইমেইল অ্যাড্রেস	
		e)	মোবাইল নম্বর	
		a)	নাম	
		b)	কনস্টিটিউশন	
		c)	ঠিকানা	
		d)	ইমেইল অ্যাড্রেস	
		e)	মোবাইল নম্বর	
		a)	নাম	
		b)	কনস্টিটিউশন	
		c)	ঠিকানা	
		d)	ইমেইল অ্যাড্রেস	
		e)	মোবাইল নম্বর	
5.	**লোনের পরিমাণ**	লোনের মোট পরিমাণ: টাকা (_____টাকা মাত্র)		
6.	**লোনের মেয়াদ**			
7.	**রেট অফ ইন্টারেস্ট** (ROI) **(সুদের হার)**	% প্রতি বছর (ফিক্সড)		
8.	**লোন (ঋণ) পরিশোধ করার সিডিউল (তফসিল) (প্রিন্ট করা কপি)**	500 টাকা + প্রযোজ্য ট্যাক্স (কর)		
9.	**পরিশোধ করার নির্ধারিত তারিখ**			

10.	**কত সময় পরপর পরিশোধ করতে হবে**	
11.	**স্যাংশন লেটার (অনুমোদনপত্র)**	তারিখ :
12.	**লোন (ঋণ) নেওয়ার উদ্দেশ্য ও চুড়ান্ত ব্যবহার**	

	লোন (ঋণ) নেওয়ার উদ্দেশ্য ও চুড়ান্ত ব্যবহার	উদ্দেশ্য :- ব্যবসা চুড়ান্ত ব্যবহার :-

ঋণগ্রহীতা এতদ্বারা ঘোষণা, প্রতিনিধিত্ব, সমর্থন, নিশ্চিত ও অঙ্গীকার করেন যে:

(a) লোনটি (ঋণ) শুধুমাত্র এখানে উল্লিখিত উদ্দেশ্যেই ব্যবহার করা হবে এবং লোনের মেয়াদ চলাকালীন লোন ব্যবহার করার উদ্দেশ্যকে কোনোভাবেই পরিবর্তন করা যাবে না অথবা ঋণদাতার দ্বারা আগে থেকে দেওয়া লিখিত অনুমতি অনুযায়ী চুড়ান্ত ব্যবহারের ক্ষেত্রে এই ধরণের পরিবর্তন করা যাবে। লোনকে (ঋণ) কোনোরকম বেআইনি, অসামাজিক, ধার দেওয়া, কোনোরকম ফাটকামূলক কার্যকলাপ, রিয়েল এস্টেটে ফাটকামূলক বিনিয়োগ, অনওয়ার্ড লেন্ডিং বা সিকিউরিটিজে বিনিয়োগ, ডিবেঞ্চার বা স্টক মার্কেটে বিনিয়োগ করার জন্য ব্যবহার করা যাবে না।

(b) উপরে দেওয়া অঙ্গীকার বা প্রতিশ্রুতিকে যদি কোনোরকমভাবে লঙ্ঘন করা হয় তাহলে সেটিকে লোন অ্যাগ্রিমেন্টের (ঋণ চুক্তি) নিয়ম ও শর্তাবলীকে লঙ্ঘন করা হয়েছে বলে গণ্য করা হবে এবং ঋণদাতা তার বিবেচনার ভিত্তিতে আমার/আমাদের বিরুদ্ধে লোনের বাকি অংশ আটকে রাখার/লোন (ঋণ) প্রত্যাহার করার মতো ব্যবস্থা নিতে পারবে।

13.	**A. চার্জ এবং ফি প্রদানের সিডিউল (তফসিল):**	
	I. লোনের প্রসেসিং (ঋণের প্রক্রিয়াকরণ) ফী	লোনের পরিমাণের 5% পর্যন্ত প্রসেসিং ফী + প্রযোজ্য ট্যাক্স (কর)
	II. পেনাল (শাস্তিমূলক) চার্জ	24% প্রতি বছর, অর্থাৎ 2% প্রতি মাসে ব্রোকেন পিরিয়ড ইন্টারেস্ট খেলাপ করার / EMI খেলাপ করার তারিখের থেকে আসল পেমেন্ট করার তারিখ পর্যন্ত।
		ঋণগ্রহীতার দ্বারা লেনদেনের ডকুমেন্টে উল্লেখ করা যে কোনো নিয়ম ও শর্তাবলী মেনে না চলার জন্য এই ধরণের অসম্মতির তারিখ থেকে শুরু করে ঋণদাতার সন্তুষ্টি অনুযায়ী এটি ঠিক না হওয়া পর্যন্ত বকেয়া পরিমাণের উপর 2% প্রতি মাসে। * নিচে দেওয়া নিয়ম ও শর্তাবলী অমান্য করার জন্য পেনাল (শাস্তিমূলক) চার্জ আরোপ করা হবে: • অ্যাগ্রিমেন্টে (চুক্তি) দেওয়া নির্ধারিত তারিখে বা তার আগে অ্যাগ্রিমেন্টের (চুক্তি) অধীনে বকেয়া পরিমাণ বা সম্পূর্ণ EMI বা অন্য কোনো বকেয়া পরিশোধ করতে না পারলে বা পরিশোধ না করলে। • যদি ঋণগ্রহীতা ঋণদাতার কাছে সময়ে সময়ে প্রয়োজনীয় তথ্য/ডকুমেন্ট (নথিপত্র)/ PDC/ NACH সরবরাহ করতে না পারেন। • লোন অ্যাপ্লিকেশনে (আবেদনপত্রে) ঋণগ্রহীতার দ্বারা দেওয়া যে কোনো তথ্য, অথবা ঋণদাতাকে দেওয়া আর্থিক তথ্য, এবং/অথবা আর্থিক সহায়তার জন্য ঋণদাতাকে দেওয়া অন্য কোনো ডকুমেন্ট/সার্টিফিকেট (প্রমাণপত্র)/রসিদ (রিসিপ্ট)/স্টেটমেন্ট, বিভ্রান্তিকর বা ভুল বলে প্রমাণিত হলে। • যদি ঋণগ্রহীতা লোনের (ঋণ) পরিমাণ বা তার কোনো অংশ যে উদ্দেশ্যে লোন স্যাংশন করা হয়েছে সেটি ছাড়া অন্য কোনো উদ্দেশ্যে অপব্যবহার করে থাকেন অথবা ঋণ পাওয়ার উদ্দেশ্য বেআইনি হয়। • অ্যাগ্রিমেন্টের (চুক্তি) অধীনে দেওয়া যে কোনো পেমেন্টের নির্দেশাবলীকে অমান্য করা/ অ্যাগ্রিমেন্টের (চুক্তি) অধীনে যে কোনো পদ্ধতিতে পেমেন্ট বন্ধ করার জন্য ঋণগ্রহীতার দ্বারা দেওয়া যে কোনো নির্দেশাবলীকে লঙ্ঘন করা অথবা ঋণদাতাকে দেওয়া NACH ম্যান্ডেট উপস্থাপন না করার নির্দেশকে অমান্য করা অথবা NACH ম্যান্ডেটকে বাতিল করা। • পরিবর্তনের 30 দিনের মধ্যে আপডেট করা KYC ডকুমেন্ট জমা না দেওয়া, যার মধ্যে ঠিকানা পরিবর্তন, কর্মসংস্থানের পরিবর্তন অথবা লোনের জন্য আবেদন করার সময় জমা দেওয়া অন্যান্য তথ্য অন্তর্ভুক্ত থাকে কিন্তু এরমধ্যেই সীমাবদ্ধ থাকে না। • লেনদেনের ডকুমেন্টের শর্তাবলীর অধীনে ঋণদাতার দ্বারা উত্থাপন করা যে কোনো দাবির জন্য যদি ঋণগ্রহিতা বকেয়া পরিমাণের থেকে কম টাকা পেমেন্ট করেন।
	III. লোনের প্রি-ক্লোজার স্টেটমেন্ট	প্রযোজ্য নয়

	IV. প্রিপেমেন্ট চার্জ	পরিশোধ করা বকেয়া পরিমাণের 5% + প্রযোজ্য ট্যাক্স (কর)
	V. পার্ট (আংশিক) পেমেন্ট চার্জ	পরিশোধ করা বকেয়া পরিমাণের 5% + প্রযোজ্য ট্যাক্স (কর) (বিতরণ করা পরিমাণের 30% পর্যন্ত পার্ট (আংশিক) পেমেন্ট করার জন্য UBL-ফ্লেক্সি-এর ক্ষেত্রে পার্ট (আংশিক) পেমেন্ট চার্জ প্রযোজ্য নয়। বিতরণ করা পরিমাণের 30%-এর বেশি পার্ট (আংশিক) পেমেন্ট করার ক্ষেত্রে যেমনটি উল্লেখ করা হয়েছে সেই অনুযায়ী পার্ট (আংশিক) পেমেন্ট চার্জ প্রযোজ্য হবে।)
	VI. লোনের প্রি-ক্লোজার চার্জ	লোনের বকেয়া পরিমাণের 5% + প্রযোজ্য ট্যাক্স (কর)
	VII. লোন বিতরণের/ চেক হস্তান্তর করার পরে লোন বাতিল (ক্যান্সেল) করা	3000 টাকা + যে পরিমাণ সুদ (ইন্টারেস্ট) জমা হয়েছে ও বকেয়া আছে + প্রযোজ্য ট্যাক্স (কর)
	VIII. অ্যাকাউন্টের স্টেটমেন্ট (শুধুমাত্র স্টেটমেন্টের প্রিন্ট করা কপির জন্য প্রযোজ্য)	500/- টাকা + প্রযোজ্য ট্যাক্স (কর)
	IX. লোন (ঋণ) পরিশোধ করার সিডিউল (তফসিল) (শুধুমাত্র স্টেটমেন্টের প্রিন্ট করা কপির জন্য প্রযোজ্য)	500/- টাকা + প্রযোজ্য ট্যাক্স (কর)
	X. ডুপ্লিকেট নো ডিউ সার্টিফিকেট ইস্যু করার চার্জ (শুধুমাত্র স্টেটমেন্টের প্রিন্ট করা কপির জন্য প্রযোজ্য)	500/- টাকা + প্রযোজ্য ট্যাক্স (কর)
	XI. কোনো ডকুমেন্টের (নথিপত্র) কপির জন্য চার্জ	প্রযোজ্য নয়
	XII. লোন পরিশোধ করার মাধ্যম/ অ্যাকাউন্টের পরিবর্তনের জন্য	1000/- + প্রযোজ্য ট্যাক্স (কর)
	XIII. স্ট্যাম্প ডিউটি চার্জ	যেটি আসল হবে + প্রযোজ্য ট্যাক্স (কর)
	XIV. স্ট্যাটুটরি চার্জ	যেটি আসল হবে + প্রযোজ্য ট্যাক্স (কর)
	XV. EMI-এর তারিখ পরিবর্তন	প্রতিটি ঘটনার জন্য 1000/- টাকা + প্রযোজ্য ট্যাক্স (কর)
	XVI. ডকুমেন্টেশন চার্জ	প্রতিটি ঘটনার জন্য 1000/- টাকা পর্যন্ত + প্রযোজ্য ট্যাক্স (কর)
	XVII. অ্যাডমিন চার্জ	5000 টাকা পর্যন্ত + প্রযোজ্য ট্যাক্স (কর)
	B. সংগ্রহ করা এবং লিগাল (আইনি) চার্জ:	
	I. লোন রিপেমেন্ট ইনস্ট্রুমেন্ট ডিসঅনার চার্জেস	প্রতিটি ঘটনার জন্য 750/- টাকা
	II. ক্যাশ (নগদ)/ বকেয়া EMI/ PEMII সংগ্রহ করার চার্জ	প্রতিটি ঘটনার জন্য 500/- টাকা + প্রযোজ্য ট্যাক্স (কর)
	III. লিগাল (আইনি) চার্জ	যেটি আসল হবে + প্রযোজ্য ট্যাক্স (কর)
	IV. EMI / PEMI সংগ্রহ করার চার্জ শুধুমাত্র NPDC-এর ক্ষেত্রে	প্রতি মাসে 500/- + প্রযোজ্য ট্যাক্স (কর) (বিতরণ করার তারিখের থেকে প্রথম 3 মাস বাদ দিয়ে)
	উপরে উল্লেখ করা লোনের (ঋণ) জন্য আবেদন করার সময়/ লোনের মেয়াদ চলাকালীন প্রযোজ্য ফী ও চার্জ ঋণদাতার অভ্যন্তরীণ পলিসি (নীতি) অনুযায়ী সময়ে সময়ে পরিবর্তন হওয়ার উপর নির্ভর করবে এবং এই ধরণের যে কোনো পরিবর্তন ঋণদাতার ওয়েবসাইট www.piramalfinance.com – এ বা তার শাখায় বা ঋণদাতার বিবেচনা অনুযায়ী অন্য মাধ্যমের মাধ্যমে জানানো হবে।	

14.	**সালিশ কেন্দ্র এবং আদালতের এখতিয়ার**	আদালতের সালিশের স্থান বা জায়গা এবং এখতিয়ার হবে এই চুক্তির 2 নম্বর পয়েন্টে বর্ণনা করা কার্য সম্পাদন করার স্থান।
15.	**কাস্টমর সার্ভিস (গ্রাহক পরিষেবা):**	a) কাস্টমর সার্ভিসের (গ্রাহক পরিষেবা) সাথে সম্পর্কিত প্রশ্ন, যার মধ্যে ডকুমেন্টের (নথিপত্র) প্রয়োজনীয়তা অন্তর্ভুক্ত রয়েছে, সেগুলির বিষয়ে আমাদের ওয়েবসাইটে: www.piramalfinance.com উল্লেখ করা টোল ফ্রী নম্বরের মাধ্যমে ঋণদাতার সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে অথবা customercare@piramal.com.-এ আমাদেরকে ইমেইলও করতে পারেন।
		b) ঋণদাতার সমস্ত শাখার ক্ষেত্রে শাখার অবস্থান এবং কাস্টমর সার্ভিসের (গ্রাহক পরিষেবা) জন্য কোন সময় শাখায় আসতে হবে (ভিজিটিং আওয়ার) সেই বিষয়ে বিস্তারিত তথ্য www.piramalfinance.com-এ পাওয়া যাবে। c) নিচে উল্লেখ করা বিষয়গুলির জন্য আপনার নিকটতম শাখায় অথবা উপরে (a) পয়েন্টে উল্লিখিত যে কোনো পরিষেবা চ্যানেলের মাধ্যমে ঋণদাতার কাস্টমর সার্ভিস (গ্রাহক পরিষেবা) অফিসারের সাথে কাজের সময়ের মধ্যে যোগাযোগ করুন: i. ডকুমেন্টের (নথিপত্র) ফটোকপি, যা অনুরোধ জমা দেওয়ার তারিখের থেকে 15টি কাজের দিনের মধ্যে দেওয়া যেতে পারে। প্রয়োজনীয় প্রশাসনিক (অ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ) ফী প্রযোজ্য হবে। ii. লোন অ্যাকাউন্ট স্টেটমেন্ট, যা অনুরোধ পাওয়ার 4টি কাজের দিনের মধ্যে দেওয়া হতে পারে। d) বার্ষিক বকেয়া ব্যালেন্স স্টেটমেন্ট যে তারিখে জারি (ইস্যু) করা হবে – 30 জুন বা তার আগে।
16.	**গ্রিভান্স রিড্রেসাল (অভিযোগের সমাধান):**	এমন কিছু ঘটনা ঘটতে পারে যেখানে ঋণগ্রহীতা দেওয়া পরিষেবাগুলিতে সন্তুষ্ট নাও হতে পারেন। এই ধরণের ঘটনাকে তুলে ধরতে এবং অভিযোগ নথিভুক্ত (রেজিস্টার) করতে ঋণগ্রহীতা নিচে দেওয়া প্রক্রিয়া মেনে চলতে পারেন: ● ঋণগ্রহীতা তাঁর অভিযোগ **www.**piramalfinance.com-এ উল্লিখিত টোল ফ্রী নম্বরের মাধ্যমে অথবা customercare@piramal.com.-এ ইমেইল করে অথবা ওয়েবসাইটে উল্লিখিত কাজের সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্ট লেনদেনের শাখার (ব্রাঞ্চ) ব্রাঞ্চ অপারেশন ম্যানেজারের সাথে যোগাযোগ করে জানাতে পারেন। ● যদি ঋণগ্রহীতা দেওয়া সমাধানে সন্তুষ্ট না হন, অথবা তাঁর প্রশ্ন/সমস্যা 15 দিনের মধ্যে সমাধান না হয়, তাহলে ঋণগ্রহীতা আমাদের কাছে customercare@piramal.com.-এ লিখে বিষয়টিকে পরবর্তী পর্যায় এগিয়ে নিয়ে পারেন। ● যদি ঋণগ্রহীতা তাঁর প্রশ্ন/সমস্যার সমাধান 15 দিনের মধ্যে না পান, তাহলে ঋণগ্রহীতা নিচে দেওয়া ঠিকানায় বিষয়টি জানাতে পারেন:"দ্য নোডাল অফিসার - "হেতাল পরিহার", ইউনিট নং-601, 6-তম ফ্লোর, আমিতী বিল্ডিং, পীৰামল কর্পোরেট পার্ক, কামানি জংশন, ফায়ার স্টেশনের উল্টো দিকে, LBS মার্গ, কুরলা (পশ্চিম), মুম্বাই - 400 070। যোগাযোগ করার বিবরণ: 022-71740555 ইমেইল: nodal.officer@piramal.com যদি উপরোক্ত ক্ষেত্রগুলি থেকে 30 দিনের মধ্যে গ্রাহকের সন্তুষ্টি অনুযায়ী অভিযোগের সমাধান না করা হয়, তাহলে ঋণগ্রহীতা https://cms.rbi.org.in লিঙ্কে অনলাইনে অভিযোগ দায়ের করে RBI CMS পোর্টালে যোগাযোগ করতে পারেন অথবা নিচে দেওয়া ঠিকানায় লিখে পাঠাতে পারেন: সেন্ট্রালাইজড রিসিপ্ট অ্যান্ড প্রসেসিং সেন্টার, রিজার্ভ ব্যাংক অফ ইন্ডিয়া, 4-তম ফ্লোর, সেক্টর 17, চণ্ডীগড় – 160017, টোল ফ্রী নং 14448।

সাক্ষ্য স্বরূপ (প্রমাণ হিসেবে), পক্ষগুলি সিডিউলে (তফসিল) উল্লেখ করা দিন এবং বছরে এই চুক্তিটি কার্যকরী করেছে।

এতদমধ্যে নামাঙ্কিত ঋণদাতার দ্বারা, তাদের দ্বারা উল্লেখ করা মাধ্যমে, সাক্ষর করা এবং প্রদান করা হয়েছে।
নাম:
_____

অনুমোদিত স্বাক্ষরকারী/ কনস্টিটিউটেড অ্যাটর্নি (নিয়োজিত আইনজীবী)
সাক্ষর:
_____

এতদমধ্যে নামাঙ্কিত **ঋণগ্রহীতার** দ্বারা, উল্লেখ করা মাধ্যমে, সাক্ষর করা ও প্রদান করা হয়েছে।
নাম:
_____

সাক্ষর:
_____

এতদমধ্যে নামাঙ্কিত **সহ-ঋণগ্রহীতার** দ্বারা, উল্লেখ করা মাধ্যমে, সাক্ষর করা ও প্রদান করা হয়েছে।
নাম:
_____

সাক্ষর:
_____

এতদমধ্যে নামাঙ্কিত **সহ-ঋণগ্রহীতার** দ্বারা, উল্লেখ করা মাধ্যমে, সাক্ষর করা ও প্রদান করা হয়েছে।
নাম
_____

সাক্ষর:
_____

এতদমধ্যে নামাঙ্কিত **সহ-ঋণগ্রহীতার** দ্বারা, উল্লেখ করা মাধ্যমে, সাক্ষর করা ও প্রদান করা হয়েছে।
নাম:
_____

সাক্ষর:
_____

এতদমধ্যে নামাঙ্কিত **সহ-ঋণগ্রহীতার** দ্বারা, উল্লেখ করা মাধ্যমে, সাক্ষর করা ও প্রদান করা হয়েছে।
নাম:
_____

সাক্ষর:
_____

ইউজড কার লোন (UCL) (ব্যবহার করা গাড়ির জন্য লোন)

সিডিউল / সবথেকে গুরত্বপূর্ণ নিয়ম ও শর্তাবলী (MITC)

1.	**ঋণদাতার নাম**	নাম: পীরামল ফাইন্যান্স লিমিটেড (আগে পীরামল ক্যাপিটাল অ্যান্ড হাউজিং ফাইন্যান্স লিমিটেড নামে পরিচিত ছিলো), হলো একটি কোম্পানি যেটি কোম্পানি আইন 1956-এর বিধান অনুযায়ী গঠিত এবং এটির রেজিস্টার্ড অফিস ইউনিট নং-601, 6-তম ফ্লোর, আমিতী বিল্ডিং, পীৰামল কর্পোরেট পার্ক, কামানি জংশন, ফায়ার স্টেশনের উল্টো দিকে, LBS মার্গ, কুরলা (পশ্চিম), মুম্বাই -400070-এ অবস্থিত, CIN: U64910MH1984PLC032639 এবং এর একটি ব্রাঞ্চ (শাখা) অফিস অবস্থিত দিল্লিতে।		
2.	**কার্যকরী করার স্থান/জায়গা**	দিল্লি (এটি হবে সেই জায়গা যেখানে ঋণদাতা অ্যাগ্রিমেন্টটি (চুক্তি) সাক্ষর করেছেন)		
3.	**কার্যকরী করার তারিখ**	যে তারিখে ঋণদাতা অ্যাগ্রিমেন্টটি (চুক্তি) কার্যকরী করেছেন সেই তারিখটি হবে		
4.	**লোন (ঋণ) নেওয়ার উদ্দেশ্য ও চুড়ান্ত ব্যবহার**			
	লোন (ঋণ) নেওয়ার উদ্দেশ্য ও চুড়ান্ত ব্যবহার	উদ্দেশ্য:-		
		চুড়ান্ত ব্যবহার:-		
	ঋণগ্রহীতা এতদ্বারা ঘোষণা, প্রতিনিধিত্ব, সমর্থন, নিশ্চিত ও অঙ্গীকার করেন যে: (a) লোনটি (ঋণ) শুধুমাত্র এখানে উল্লিখিত উদ্দেশ্যেই ব্যবহার করা হবে এবং লোনের মেয়াদ চলাকালীন লোন ব্যবহার করার উদ্দেশ্যকে কোনোভাবেই পরিবর্তন করা যাবে না। লোনকে (ঋণ) কোনোরকম বেআইনি, অসামাজিক, ধার দেওয়া, কোনোরকম ফাটকামূলক কার্যকলাপ, রিয়েল এস্টেটে ফাটকামূলক বিনিয়োগ, অনওয়ার্ড লেন্ডিং বা সিকিউরিটিজে বিনিয়োগ, ডিবেঞ্চার বা স্টক মার্কেটে বিনিয়োগ করার জন্য ব্যবহার করা যাবে না। (b) উপরে দেওয়া অঙ্গীকার বা প্রতিশ্রুতিকে যদি কোনোরকমভাবে লঙ্ঘন করা হয় তাহলে সেটিকে লোন অ্যাগ্রিমেন্টের (ঋণ চুক্তি) নিয়ম ও শর্তাবলীকে লঙ্ঘন করা হয়েছে বলে গণ্য করা হবে এবং ঋণদাতা তার বিবেচনার ভিত্তিতে আমার/আমাদের বিরুদ্ধে লোনের বাকি অংশ আটকে রাখার/লোন (ঋণ) প্রত্যাহার করার মতো ব্যবস্থা নিতে পারবে।			
5.	**ঋণগ্রহিতা/ ঋণগ্রহিতাদের বিবরণ**	a)	নাম	
		b)	কনস্টিটিউশন	
		c)	ঠিকানা	
		d)	ইমেইল অ্যাড্রেস	
		e)	মোবাইল নম্বর	
6.	**সহ-ঋণগ্রহিতা/ ঋণগ্রহিতাদের বিবরণ**	a)	নাম	
		b)	কনস্টিটিউশন	
		c)	ঠিকানা	
		d)	ইমেইল অ্যাড্রেস	
		e)	মোবাইল নম্বর	
7.	**অ্যাসেটের/সম্পদের বিবরণ**	a)	কিসের জন্য লোনের প্রয়োজন:-	
		b)	মেক, মডেল ও ভেরিয়েন্ট:	
		c)	রেজিস্ট্রেশন নম্বর:	
		d)	রেজিস্ট্রেশন করার বছর:	
		e)	ওনারশিপ নম্বর:	
		f)	চ্যাসিস নম্বর:	
		g)	ইঞ্জিন নম্বর:	

		লোন (ঋণ) সফলভাবে বন্ধ হলে, লোন বন্ধ করার তারিখের থেকে 30 দিনের মধ্যে ফর্ম 35 এবং NOC প্রদান/হস্তান্তর করা হবে। যদি ঋণগ্রহীতা/ঋণগ্রহীতারা ঋণদাতার দ্বারা ফান্ড করা এই অ্যাসেটের (সম্পদ) জন্য অন্য কোনো লোন (ঋণ) নিয়ে থাকেন, তাহলে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, সমস্ত যুক্ত লোন (ঋণ) সফলভাবে বন্ধ করার পরেই ফর্ম 35 এবং NOC দেওয়া হবে। লোন (ঋণ) বন্ধ করার অনুরোধ জমা দেওয়ার সময় ঋণগ্রহীতার পছন্দ অনুযায়ী যে শাখা থেকে লোন (ঋণ) নেওয়া হয়েছে বা অন্য যে কোনো শাখা থেকে ফর্ম 35 ও NOC সংগ্রহ করা যেতে পারে।
8.	**লোনের পরিমাণ**	a) স্যাংশন করা (অনুমোদিত) পরিমাণ: টাকা (টাকা মাত্র) b) মোটর ইন্স্যুরেন্স প্রিমিয়াম ফাইন্যান্সড: টাকা (টাকা মাত্র) c) লোন ইন্স্যুরেন্স প্রিমিয়াম ফাইন্যান্সড: টাকা (টাকা মাত্র) d) পার্সোনাল অ্যাক্সিডেন্ট প্রিমিয়াম: টাকা (টাকা মাত্র) e) লোনের মোট পরিমাণ: টাকা (টাকা মাত্র)
9.	**রেট অফ ইন্টারেস্ট** (ROI) **(সুদের হার)**	% প্রতি বছর (ফিক্সড)
10.	স্ট্যাম্প ডিউটি পরিষেবা চার্জ:	₹১০০/- পর্যন্ত
11.	**লোন (ঋণ) পরিশোধ করার সিডিউল / কত সময় পরপর পরিশোধ করতে হবে**	মাসিক, অর্থাৎ এই তারিখে পরিশোধ করার মেয়াদ (মাসে): এত টাকার ইকোয়েটেড মান্থলি ইনস্টলমেন্ট
12.	**লোন অ্যাপ্লিকেশন ফর্ম** **স্যাংশন লেটার**	নম্বর: তারিখ: তারিখ:
13.	**A. চার্জ এবং ফি প্রদানের সিডিউল (তফসিল)**: উপরে উল্লেখ করা লোনের (ঋণ) জন্য আবেদন করার সময়/ লোনের মেয়াদ চলাকালীন প্রযোজ্য ফী ও চার্জ ঋণদাতার অভ্যন্তরীণ পলিসি (নীতি) অনুযায়ী সময়ে সময়ে পরিবর্তন হওয়ার উপর নির্ভর করবে এবং এই ধরণের যে কোনো পরিবর্তন ঋণদাতার ওয়েবসাইট www.piramalfinance.com-এ বা তার শাখায় বা ঋণদাতার বিবেচনা অনুযায়ী অন্য মাধ্যমের মাধ্যমে জানানো হবে।	
	লোন প্রসেসিং ফী, ডকুমেন্টেশন ফী এবং স্ট্যাম্প ডিউটি চার্জ লোন (ঋণ) বিতরণের সময় লোনের (ঋণ) পরিমাণের থেকে কেটে নেওয়া হবে।	
	(i) লোনের প্রসেসিং (ঋণের প্রক্রিয়াকরণ) ফী	লোনের পরিমাণের 5% + প্রযোজ্য ট্যাক্স (কর)
	(ii) ডকুমেন্টেশন ফী	প্রতিটি ঘটনার জন্য 2750/- টাকা + প্রযোজ্য ট্যাক্স (কর)

	(iii) ডকুমেন্টের ফটোকপি	প্রযোজ্য নয়
	(iv) গাড়ির মূল্যায়ন (ভ্যালুয়েশন) / ইন্সপেকশন ফী	প্রতিটি ঘটনার জন্য 500/- টাকা + প্রযোজ্য ট্যাক্স (কর)
	(v) প্রি-ক্লোজর লেটার চার্জ	500/- টাকা + প্রযোজ্য ট্যাক্স (কর)
	(vi) প্রি-পেমেন্ট / ক্লোজার চার্জ	• প্রথম ডিসবার্সমেন্টের তারিখ থেকে 12 মাসের মধ্যে প্রি-পেমেন্ট করলে, পার্ট-প্রি-পেমেন্ট অঙ্কের 6% + প্রযোজ্য ট্যাক্স • প্রথম ডিসবার্সমেন্টের তারিখ থেকে 12 মাস পরে প্রি-পেমেন্ট করলে, পার্ট-প্রি-পেমেন্ট অঙ্কের 5% + প্রযোজ্য ট্যাক্স • একটি অর্থবছরে সর্বোচ্চ 2 বার পার্ট-প্রি-পেমেন্ট করা যাবে • ন্যূনতম পার্ট-প্রি-পেমেন্ট: প্রতি বারে ₹1,00,000
	(vii) পেনাল চার্জ	**1. 24% প্রতি বছর, অর্থাৎ 2% প্রতি মাসে ইনস্টলমেন্ট (কিস্তি) খেলাপ করার** / EMI **খেলাপ করার তারিখের থেকে আসল পেমেন্ট করার তারিখ পর্যন্ত।** **2. ঋণগ্রহীতার দ্বারা লেনদেনের ডকুমেন্টে উল্লেখ করা যে কোনো নিয়ম ও শর্তাবলী মেনে না চলার জন্য এই ধরণের অসম্মতির তারিখ থেকে শুরু করে ঋণদাতার সন্তুষ্টি অনুযায়ী এটি ঠিক না হওয়া পর্যন্ত বকেয়া পরিমাণের উপর 2% প্রতি মাসে।** নিচে দেওয়া নিয়ম ও শর্তাবলী অমান্য করার জন্য পেনাল (শাস্তিমূলক) চার্জ আরোপ করা হবে: • অ্যাগ্রিমেন্টে (চুক্তি) দেওয়া নির্ধারিত তারিখে বা তার আগে অ্যাগ্রিমেন্টের (চুক্তি) অধীনে বকেয়া পরিমাণ বা সম্পূর্ণ EMI বা অন্য কোনো বকেয়া পরিশোধ করতে না পারলে বা পরিশোধ না করলে। • অ্যাগ্রিমেন্টের (চুক্তি) বা লেনদেনের ডকুমেন্ট অনুযায়ী, নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে বা বর্ধিত সময়ের মধ্যে, সিকিউরিটি তৈরি না করা এবং/অথবা ঋণগ্রহীতার পক্ষ থেকে RC-তে ঋণদাতার লিয়েন নোট না করা। • অ্যাগ্রিমেন্টের (চুক্তির) অধীনে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ঋণগ্রহীতার নামে যথাযথভাবে ট্রান্সফার করা আসল রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট, ইন্স্যুরেন্স কপি এবং অ্যাসেটের ডুপ্লিকেট চাবি জমা না দেওয়া। • যদি ঋণগ্রহীতা ঋণদাতার কাছে সময়ে সময়ে প্রয়োজনীয় তথ্য/ডকুমেন্ট (নথিপত্র)/ PDC/ NACH সরবরাহ করতে না পারেন। • লোন অ্যাপ্লিকেশনে (আবেদনপত্রে) ঋণগ্রহীতার দ্বারা দেওয়া যে কোনো তথ্য, অথবা ঋণদাতাকে দেওয়া আর্থিক তথ্য, এবং/অথবা আর্থিক সহায়তার জন্য ঋণদাতাকে দেওয়া অন্য কোনো ডকুমেন্ট/সার্টিফিকেট (প্রমাণপত্র)/রসিদ (রিসিপ্ট)/স্টেটমেন্ট, বিভ্রান্তিকর বা ভুল বলে প্রমাণিত হলে। • যদি ঋণগ্রহীতা লোনের (ঋণ) পরিমাণ বা তার কোনো অংশ যে উদ্দেশ্যে লোন স্যাংশন করা হয়েছে সেটি ছাড়া অন্য কোনো উদ্দেশ্যে অপব্যবহার করে থাকেন অথবা ঋণ পাওয়ার উদ্দেশ্য বেআইনি হয়। • অ্যাগ্রিমেন্টের (চুক্তি) অধীনে দেওয়া যে কোনো পেমেন্টের নির্দেশাবলীকে অমান্য করা/ অ্যাগ্রিমেন্টের (চুক্তি) অধীনে যে কোনো পদ্ধতিতে পেমেন্ট বন্ধ করার জন্য ঋণগ্রহীতার দ্বারা দেওয়া যে কোনো নির্দেশাবলীকে লঙ্ঘন করা অথবা ঋণদাতাকে দেওয়া NACH ম্যান্ডেট উপস্থাপন না করার নির্দেশকে অমান্য করা অথবা NACH ম্যান্ডেটকে বাতিল করা। • পরিবর্তনের 30 দিনের মধ্যে আপডেট করা KYC ডকুমেন্ট জমা না দেওয়া, যার মধ্যে ঠিকানা পরিবর্তন, কর্মসংস্থানের পরিবর্তন অথবা লোনের জন্য আবেদন করার সময় জমা দেওয়া অন্যান্য তথ্য অন্তর্ভুক্ত থাকে কিন্তু এরমধ্যেই সীমাবদ্ধ থাকে না। • লেনদেনের ডকুমেন্টের শর্তাবলীর অধীনে ঋণদাতার দ্বারা উত্থাপন করা যে কোনো দাবির জন্য যদি ঋণগ্রহিতা বকেয়া পরিমাণের থেকে কম টাকা পেমেন্ট করেন। • যদি সিকিউরিটি বা এর কোনো অংশ হারিয়ে যায়, নষ্ট হয়ে যায়, উপহার দেওয়া হয় বা দাম কমে যায় এবং ঋণগ্রহীতা সিকিউরিটি কভার বজায় রাখার জন্য অতিরিক্ত সিকিউরিটি না প্রদান করতে পারেন, অথবা যদি ঋণদাতার দ্বারা নির্ধারিত সিকিউরিটি বা তার যে কোনো অংশের উপর কোনো সংযুক্তি বা ডিসট্রেট আরোপ করা হয় অথবা যদি দেওয়া সিকিউরিটি ইন্টারেস্টের ধরণ অপ্রয়োগযোগ্য হয়। • যদি ঋণদাতার দ্বারা আগে থেকে দেওয়া লিখিত সম্মতি ছাড়াই সিকিউরিটি বা সিকিউরিটির কোনো অংশ ভাড়া দেওয়া হয়, লিভ ও লাইসেন্সে দেওয়া হয়, বিক্রি করা হয়, কোনোভাবে নিষ্পত্তি করা হয়, চার্জ করা হয়, সীমাবদ্ধ করা হয় বা অন্য কোনোভাবে বিচ্ছিন্ন করা হয়।
	(viii) লোন বিতরণের/ চেক হস্তান্তর করার পরে লোন বাতিল (ক্যান্সেল) করা	5,000 টাকা + যে পরিমাণ সুদ (ইন্টারেস্ট) জমা হয়েছে ও বকেয়া আছে + প্রযোজ্য ট্যাক্স (কর)

	(ix) অ্যাকাউন্টের স্টেটমেন্টের চার্জ	প্রতিটি ঘটনার জন্য 500/- টাকা + প্রযোজ্য ট্যাক্স (কর)
	(x) পেট্রোল থেকে LPG/CNG-তে বা LPG/CNG থেকে পেট্রোলে রূপান্তরের জন্য নো অবজেকশন সার্টিফিকেট	প্রতিটি ঘটনার জন্য 500/- টাকা + প্রযোজ্য ট্যাক্স (কর)
	(xi) যে কোনো ডুপ্লিকেট NOC	প্রতিটি ঘটনার জন্য 500/- টাকা + প্রযোজ্য ট্যাক্স (কর)
	(xii) লোন (ঋণ) পরিশোধ করার সিডিউল (তফসিল) (শুধুমাত্র প্রিন্ট করা কপির জন্য প্রযোজ্য)	প্রতিটি ঘটনার জন্য 500/- টাকা + প্রযোজ্য ট্যাক্স (কর)
	(xiii) রিপেমেন্ট অ্যাকাউন্টকে সোয়্যাপ করা	প্রতিটি ঘটনার জন্য 1000/- টাকা
	(xiv) EMI-এর তারিখ পরিবর্তন করার চার্জ	প্রতিটি ঘটনার জন্য 1000/- টাকা
	(xv) স্ট্যাটুটরি চার্জ	যেটি আসল হবে + প্রযোজ্য ট্যাক্স (কর)
	(xvi) স্ট্যাম্প ডিউটি চার্জ	যেটি আসল হবে + প্রযোজ্য ট্যাক্স (কর)
	(xvii) RTO চার্জ	10,000 টাকা + প্রযোজ্য ট্যাক্স (কর)
	(xviii) অ্যাডমিন চার্জ	5000 টাকা পর্যন্ত + প্রযোজ্য ট্যাক্স (কর)
	B. সংগ্রহ করা এবং লিগাল (আইনি) চার্জ:	
	(i) লোন রিপেমেন্ট ইনস্ট্রুমেন্ট ডিসঅনার চার্জেস	প্রতিটি ঘটনার জন্য 750/- টাকা
	(ii) লিগাল (আইনি) নোটিশ চার্জ	যেটি আসল হবে + প্রযোজ্য ট্যাক্স (কর)
	(iii) রিপজেশন চার্জ	ন্যূনতম 15,000/- টাকা অথবা যেটি আসল হবে (এরমধ্যে যেটি বেশি হবে) + প্রযোজ্য ট্যাক্স (কর)
	(iv) EMI / PEMI সংগ্রহ করার চার্জ শুধুমাত্র NPDC-এর ক্ষেত্রে	500/- + প্রযোজ্য ট্যাক্স (কর) (বিতরণ করার তারিখের থেকে প্রথম 3 মাস বাদ দিয়ে)
	(v) পার্কিং ইয়ার্ড চার্জ	যেটি আসল হবে + প্রযোজ্য ট্যাক্স (কর)
	(vi) রিপজেস করা প্রপার্টির (সম্পত্তি) জন্য মেইন্টেনেন্স চার্জ	যেটি আসল হবে + প্রযোজ্য ট্যাক্স (কর)
	C. সমস্ত প্রযোজ্য ট্যাক্স (কর), চার্জ, স্ট্যাম্প ডিউটি চার্জ, সরকারি চার্জ এবং নিয়ন্ত্রকদের দ্বারা নির্ধারিত অন্যান্য চার্জগুলিকে উপরের চার্জগুলির থেকে বাদ দেওয়া হয়েছে।	
13.	**সালিশ কেন্দ্র এবং আদালতের এখতিয়ার**	আদালতের সালিশের স্থান বা জায়গা এবং এখতিয়ার হবে এই চুক্তির 2 নম্বর পয়েন্টে বর্ণনা করা কার্য সম্পাদন করার স্থান।
	কাস্টমর সার্ভিস (গ্রাহক পরিষেবা):	1. কাস্টমর সার্ভিসের (গ্রাহক পরিষেবা) সাথে সম্পর্কিত প্রশ্ন, যার মধ্যে ডকুমেন্টের (নথিপত্র) প্রয়োজনীয়তা অন্তর্ভুক্ত রয়েছে, সেগুলির বিষয়ে আমাদের ওয়েবসাইটে: www. piramalfinance.com-এ উল্লেখ করা টোল ফ্রী নম্বরের মাধ্যমে ঋণদাতার সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে অথবা customercare@piramal.com.-এ আমাদেরকে ইমেইলও করতে পারেন। 2. ঋণদাতার সমস্ত শাখার ক্ষেত্রে শাখার অবস্থান এবং কাস্টমর সার্ভিসের (গ্রাহক পরিষেবা) জন্য কোন সময় শাখায় আসতে হবে (ভিজিটিং আওয়ার) সেই বিষয়ে বিস্তারিত তথ্য www.piramalfinance.com-এ পাওয়া যাবে।
	গ্রিভান্স রিড্রেসাল (অভিযোগের সমাধান):	এমন কিছু ঘটনা ঘটতে পারে যেখানে ঋণগ্রহীতা দেওয়া পরিষেবাগুলিতে সন্তুষ্ট নাও হতে পারেন। এই ধরণের ঘটনাকে তুলে ধরতে এবং অভিযোগ নথিভুক্ত (রেজিস্টার) করতে ঋণগ্রহীতা নিচে দেওয়া প্রক্রিয়া মেনে চলতে পারেন:

		1. ঋণগ্রহীতা তাঁর অভিযোগ www.piramalfinance.com-এ উল্লিখিত টোল ফ্রী নম্বরের মাধ্যমে অথবা customercare@piramal.com.-এ ইমেইল করে অথবা ওয়েবসাইটে উল্লিখিত কাজের সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্ট লেনদেনের শাখার (ব্রাঞ্চ) ব্রাঞ্চ অপারেশন ম্যানেজারের সাথে যোগাযোগ করে জানাতে পারেন। 2. যদি ঋণগ্রহীতা দেওয়া সমাধানে সন্তুষ্ট না হন, অথবা তাঁর প্রশ্ন/সমস্যা 15 দিনের মধ্যে সমাধান না হয়, তাহলে ঋণগ্রহীতা আমাদের কাছে customercare@piramal.com.-এ লিখে বিষয়টিকে পরবর্তী পর্যায় এগিয়ে নিয়ে পারেন। 3. যদি ঋণগ্রহীতা তাঁর প্রশ্ন/সমস্যার সমাধান 15 দিনের মধ্যে না পান, তাহলে ঋণগ্রহীতা নিচে দেওয়া ঠিকানায় বিষয়টি জানাতে পারেন: "দ্য নোডাল অফিসার - "হেতাল পরিহার", ইউনিট নং - 601, পীরামল ফাইন্যান্স লিমিটেড (*আগে পীরামল ক্যাপিটাল অ্যান্ড হাউজিং ফাইন্যান্স লিমিটেড নামে পরিচিত ছিলো*) ইউনিট নং-601, 6-তম ফ্লোর, আমিতী বিল্ডিং, পীৰামল কর্পোরেট পার্ক, কামানি জংশন, ফায়ার স্টেশনের উল্টো দিকে, LBS মার্গ, কুরলা (পশ্চিম), মুম্বাই - 400 070। যোগাযোগ করার বিবরণ: 022-71740555 ইমেইল: nodal.officer@piramal.com 4. যদি উপরোক্ত ক্ষেত্রগুলি থেকে 30 দিনের মধ্যে গ্রাহকের সন্তুষ্টি অনুযায়ী অভিযোগের সমাধান না করা হয়, তাহলে ঋণগ্রহীতা https://cms.rbi.org.in লিঙ্কে অনলাইনে অভিযোগ দায়ের করে RBI CMS পোর্টালে যোগাযোগ করতে পারেন অথবা নিচে দেওয়া ঠিকানায় লিখে পাঠাতে পারেন: সেন্ট্রালাইজড রিসিপ্ট অ্যান্ড প্রসেসিং সেন্টার, রিজার্ভ ব্যাংক অফ ইন্ডিয়া, 4-তম ফ্লোর, সেক্টর 17, চণ্ডীগড় – 160017, টোল ফ্রী নং 14448।

মিউচুয়াল ফান্ডের বিপরীতে লোন এবং শেয়ারের বিপরীতে লোনের জন্য ফ্লেক্সি লোনের শিডিউল / সবচেয়ে গুরুত্বপূর্ণ শর্তাবলি

1.	**চুক্তি সম্পাদনের স্থান**	নয়াদিল্লি (যেখানে ঋণদাতা লোন অ্যাগ্রিমেন্টে স্বাক্ষর করেছেন)
2.	**চুক্তি সম্পাদনের তারিখ**	ঋণদাতা যে তারিখে এই অ্যাগ্রিমেন্ট সম্পাদন করেছেন, সেই তারিখ হবে।
3.	**লোনের ধরন**	ঋণদাতার নির্ধারণ অনুযায়ী ডিম্যাটেরিয়ালাইজড শেয়ার / মিউচুয়াল ফান্ডের ইউনিট / বন্ড / অন্যান্য সিকিউরিটিজ প্লেজের বিনিময়ে ফ্লেক্সি লোন।
4.	**স্যাংশন করা লোনের পরিমাণ**	লোনের পরিমাণ: ₹ _____ (কথায়.....মাত্র), লোনের শর্তাবলি মেনে চলা সাপেক্ষে, এই অর্থ রিভলভিং ভিত্তিতে ড্রডাউনের জন্য উপলব্ধ থাকবে। আপনার লোন অ্যাকাউন্টের ড্রয়িং পাওয়ার আপনার পোর্টফোলিওতে থাকা অনুমোদিত ও গ্রহণযোগ্য সিকিউরিটিজের মার্কেট ভ্যালুর উপর প্রযোজ্য মার্জিন প্রয়োগ করার পর নির্ধারণ করা হবে। এই সিকিউরিটিজগুলি ঋণদাতার কাছে প্লেজ / চার্জ করা থাকবে। ঋণদাতা সময়ে সময়ে আপনার পোর্টফোলিওর পুনর্মূল্যায়ন করবে (দৈনিক ভিত্তিতেও হতে পারে) এবং প্রয়োজন হলে ড্রয়িং পাওয়ার পরিবর্তন করবে। আপনার সর্বোচ্চ স্যাংশন করা সীমার মধ্যে, আপনার ড্রয়িং পাওয়ার যতটা থাকবে, সেই সীমা পর্যন্ত আপনি আপনার ফ্লেক্সি লোন ব্যবহার করতে পারবেন।
5.	**অ্যাভেলেবিলিটি পিরিয়ড**	এক্সিকিউশন ডেট থেকে ম্যাচিউরিটি ডেটের 15 দিন আগে পর্যন্ত (নিচে উল্লেখিত পদ্ধতি অনুযায়ী মেয়াদ পুনর্নবীকরণ করা যেতে পারে)।
6.	**উদ্দেশ্য**	[•] (a) ফ্লেক্সি লোন এখানে উল্লেখিত উদ্দেশ্য ছাড়া অন্য কোনও কাজে ব্যবহার করা যাবে না। এর মধ্যে বেআইনি, সমাজবিরোধী কার্যকলাপ, অর্থঋণ প্রদান, জল্পনামূলক কার্যকলাপ, রিয়েল এস্টেটে জল্পনামূলক বিনিয়োগ, অন্য কাউকে লোন দেওয়া অথবা সিকিউরিটিজ, ডিবেঞ্চার বা স্টক মার্কেটে বিনিয়োগও অন্তর্ভুক্ত। (b) এখানে উল্লেখিত ফ্লেক্সি লোনের অর্থের চূড়ান্ত ব্যবহার/উদ্দেশ্য ফ্লেক্সি লোনের মেয়াদকালে কোনওভাবেই পরিবর্তন করা যাবে না। এই ধরনের পরিবর্তন করতে হলে ঋণদাতার কাছ থেকে আগে লিখিত অনুমতি নিতে হবে। (c) উপরোক্ত অঙ্গীকারের কোনও শর্ত ভঙ্গ করা হলে, তা এই অ্যাগ্রিমেন্টের শর্তাবলি ভঙ্গ হিসেবে গণ্য হবে। সেক্ষেত্রে ঋণদাতা উপযুক্ত মনে করলে আমার/আমাদের বিরুদ্ধে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিতে পারবেন, যার মধ্যে বাকি ফ্লেক্সি লোনের অর্থ আটকে রাখা এবং/অথবা ফ্লেক্সি লোন ফেরত চেয়ে নেওয়াও অন্তর্ভুক্ত।
7.	**ম্যাচিউরিটি ডেট**	[●],যা ঋণগ্রহীতার অনুরোধের ভিত্তিতে, ঋণদাতার একক ও সম্পূর্ণ বিবেচনায় নির্ধারিত সংশোধিত শর্তাবলিতে পুনর্নবীকরণ করা যেতে পারে।
8.	**অ্যাভেলেবিলিটি পিরিয়ড**	লোন অ্যাগ্রিমেন্টের তারিখ থেকে ম্যাচিউরিটি ডেটের 15 দিন আগে পর্যন্ত (এখানে উল্লেখিত পদ্ধতি অনুযায়ী মেয়াদ পুনর্নবীকরণ করা যেতে পারে)।
9.	**সুদের ধরন**	ফিক্সড
10.		

	সুদের হার (ROI)	
11.	**ডিউ ডেট বা সুদ পরিশোধের তারিখ**	ঋণদাতার পক্ষ থেকে অন্যথা জানানো না হলে, আগের মাসের জন্য প্রতি মাসের 5 তারিখে বা তার আগে।
12.	**লোনের পরিমাণ পরিশোধ**	ঋণগ্রহীতাকে ম্যাচিউরিটি ডেটের মধ্যে বা তার আগে ঋণদাতাকে সম্পূর্ণ বকেয়া লোনের পরিমাণ পরিশোধ করতে হবে।
13.	**পরিশোধের মাধ্যম**	NACH / ENACH
14.	**মূলধন ও সুদের বিভাজন**	কী ফ্যাক্টস স্টেটমেন্টে উল্লেখিত রিপেমেন্ট শিডিউল দেখুন।
15.	**স্যাংশন লেটার**	তারিখ: .....
16.	**সিকিউরিটিজ**	ঋণদাতার সময়ে সময়ে অনুমোদিত সিকিউরিটিজ, যেমন ডিম্যাটেরিয়ালাইজড লিস্টেড শেয়ার, মিউচুয়াল ফান্ডের ইউনিট, বন্ড, ব্যক্তিগত ইনস্যুরেন্স পলিসির ইউনিট এবং অন্যান্য সিকিউরিটিজের প্লেজ; এর মধ্যে ঋণদাতার আগে অনুমোদিত কোনও সিকিউরিটিজের পরিবর্তে বা তার সঙ্গে অতিরিক্ত হিসেবে গৃহীত যেকোনও সিকিউরিটিজও অন্তর্ভুক্ত।
17.	**মার্জিন**	ইক্যুইটি শেয়ার এবং ইক্যুইটি ইনস্ট্রুমেন্টের ক্ষেত্রে ন্যূনতম 50% (ন্যূনতম 2 গুণ) এবং অন্যান্য সিকিউরিটিজের ক্ষেত্রে PEL-এর অভ্যন্তরীণ নীতি অনুযায়ী। ঋণদাতা তার বিবেচনা অনুযায়ী মার্জিন এবং/অথবা ঋণদাতার কাছে অনুমোদিত ও গ্রহণযোগ্য সিকিউরিটিজের তালিকা সংশোধন করতে পারবেন। এছাড়াও, রিজার্ভ ব্যাঙ্ক অফ ইন্ডিয়া বা অন্য কোনও সরকারি কর্তৃপক্ষ যদি বেশি মার্জিন নির্ধারণ করে, তাহলে তা স্বয়ংক্রিয়ভাবে এবং অবিলম্বে প্রযোজ্য হবে। মার্জিন বজায় রাখার জন্য ঋণগ্রহীতাকে কোনও বিলম্ব না করে অতিরিক্ত সিকিউরিটিজ প্রদান করতে হবে।
18.	**ফি ও অন্যান্য চার্জের শিডিউল**	অ্যাপ্লিকেশনের সময়/লোনের মেয়াদকালে প্রযোজ্য নিচে উল্লেখিত ফি ও চার্জগুলি ঋণদাতার অভ্যন্তরীণ নীতি অনুযায়ী সময়ে সময়ে পরিবর্তিত হতে পারে। এই ধরনের কোনও পরিবর্তন হলে ঋণদাতা তার ওয়েবসাইট www.piramalfinance.com, শাখা অথবা ঋণদাতা উপযুক্ত মনে করে এমন অন্য কোনও মাধ্যমে তা জানাবে। প্রযোজ্য প্রসেসিং ফি, লিয়েন মার্কিং চার্জ এবং স্ট্যাম্প ডিউটি চার্জ প্রথম ড্রডাউন থেকে কেটে নেওয়া হবে। কোনও অর্থ ড্রডাউন করা না হলে, এই চার্জগুলি ম্যাচিউরিটি ডেটে ঋণগ্রহীতাকে পরিশোধ করতে হবে এবং এই অর্থ পরিশোধ না করা পর্যন্ত সিকিউরিটিজের উপর মার্ক করা লিয়েন/চার্জ রিলিজ করা হবে না।
	(i) প্রসেসিং ফি	₹ [●]/- + প্রযোজ্য করসহ
	(ii) পেনাল চার্জ	**1. প্রতি বছর 24% অর্থাৎ প্রতি মাসে 2% হারে, বকেয়া অর্থের উপর, বকেয়া হওয়ার তারিখ থেকে প্রকৃত অর্থ পরিশোধের তারিখ পর্যন্ত।** **2. ঋণগ্রহীতা নিচে উল্লেখিত কোনও শর্ত ও নিয়ম মেনে না চললে, প্রতি বছর 24% অর্থাৎ প্রতি মাসে 2% হারে, বকেয়া অর্থের উপর, সংশ্লিষ্ট শর্ত না মানার তারিখ থেকে তা ঋণদাতার সন্তুষ্টি অনুযায়ী পূরণ করা পর্যন্ত সময়ের জন্য পেনাল চার্জ প্রযোজ্য হবে।** **নিচে উল্লেখিত শর্ত ও নিয়ম না মানার ক্ষেত্রে পেনাল চার্জ প্রযোজ্য হবে:** • অ্যাগ্রিমেন্টে নির্ধারিত ডিউ ডেটের মধ্যে বা তার আগে সম্পূর্ণ বকেয়া অর্থ, ইনস্টলমেন্ট বা অ্যাগ্রিমেন্টের অধীনে পরিশোধযোগ্য অন্য কোনও পাওনা পরিশোধে ব্যর্থতা বা ডিফল্ট। • অ্যাগ্রিমেন্ট বা ট্রানজ্যাকশন ডকুমেন্টে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অথবা বাড়ানো সময়সীমার মধ্যে সিকিউরিটি তৈরি না করা। • ট্রানজ্যাকশন ডকুমেন্টে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মার্জিন বজায় রাখতে বা মার্জিন কল

		পূরণ করতে ব্যর্থতা। • লোনের অ্যাপ্লিকেশনে ঋণগ্রহীতা/প্লেজদাতা প্রদত্ত কোনও তথ্য, ঋণদাতার কাছে আর্থিক সহায়তার জন্য জমা দেওয়া ফিনান্সিয়াল স্টেটমেন্ট এবং/অথবা অন্য কোনও ডকুমেন্ট/সার্টিফিকেট/রসিদ/স্টেটমেন্ট বিভ্রান্তিকর বা ভুল বলে প্রমাণিত হলে। • ঋণগ্রহীতা লোনের অনুমোদিত উদ্দেশ্য ছাড়া অন্য কোনও কাজে লোনের অর্থ বা তার কোনও অংশ ব্যবহার করলে, অথবা যে উদ্দেশ্যে লোন নেওয়া হয়েছে তা বেআইনি হয়ে গেলে, কিংবা ঋণদাতা সময়ে সময়ে যে কোনও অন্য উদ্দেশ্যে লোনের অর্থ ব্যবহার নিষিদ্ধ করলে এবং ঋণগ্রহীতা সেই উদ্দেশ্যে লোনের অর্থ ব্যবহার করলে। • এই অ্যাগ্রিমেন্টের অধীনে দেওয়া কোনও পেমেন্ট নির্দেশনা ডিজঅনার হলে, অথবা এই অ্যাগ্রিমেন্টের অধীনে কোনও পেমেন্টের মাধ্যমের পেমেন্ট বন্ধ করার জন্য ঋণগ্রহীতা কোনও নির্দেশনা দিলে, অথবা ঋণদাতাকে কোনও NACH ম্যান্ডেট উপস্থাপন না করার নির্দেশ দিলে কিংবা NACH ম্যান্ডেট বাতিল করলে। • ঋণদাতা কর্তৃক চাওয়া নথি এবং/অথবা কোনও তথ্য ঋণগ্রহীতা/প্লেজদাতা জমা দিতে ব্যর্থ হলে, অথবা ট্রানজ্যাকশন ডকুমেন্টের শর্ত অনুযায়ী ঋণদাতা কোনও অর্থ বা পাওনা দাবি করলে তা পরিশোধে ব্যর্থ হলে। • ঠিকানা, চাকরি বা লোনের অ্যাপ্লিকেশনের সময় জমা দেওয়া অন্যান্য তথ্যের পরিবর্তন-সহ যেকোনও পরিবর্তনের 30 দিনের মধ্যে আপডেটেড KYC নথি জমা না দিলে। • সিকিউরিটি বা তার কোনও অংশ বিক্রি, হস্তান্তর বা উপহার দেওয়া হলে, অথবা তার মূল্য কমে গেলে এবং ঋণগ্রহীতা/প্লেজদাতা সিকিউরিটি কভার বজায় রাখার জন্য অতিরিক্ত সিকিউরিটি দিতে ব্যর্থ হলে; অথবা ঋণদাতার নির্ধারিত শর্ত অনুযায়ী সিকিউরিটি বা তার কোনও অংশের উপর অ্যাটাচমেন্ট বা ডিস্ট্রেইন্ট আরোপ করা হলে; অথবা প্রদত্ত সিকিউরিটি ইন্টারেস্ট আইনগতভাবে কার্যকর করার অযোগ্য হয়ে পড়লে।
	(iii) NACH/চেক বাউন্স চার্জ	Rs. 500/- + GST
	(iv) লিয়েন ও প্লেজ তৈরি / ইনভোকেশন / রিভোকেশন চার্জ	প্রকৃত খরচ অনুযায়ী + প্রযোজ্য কর
	(v) ব্রোকারেজ চার্জ	প্রকৃত খরচ অনুযায়ী + প্রযোজ্য কর (সিকিউরিটিজ বিক্রি করার সময় ডিপোজিটরি পার্টিসিপ্যান্ট ব্রোকারেজ চার্জ কেটে নেবে।)
	(vi) যেকোনও আইনি খরচ/চার্জ	প্রকৃত খরচ অনুযায়ী + প্রযোজ্য কর
	(vii) রিকভারি সংক্রান্ত চার্জ	প্রকৃত খরচ অনুযায়ী + প্রযোজ্য কর
	(viii) স্ট্যাম্প ডিউটি/ ফ্র্যাঙ্কিং	প্রকৃত খরচ অনুযায়ী + প্রযোজ্য কর

	চার্জ	
	(ix) স্ট্যাটিউটরি চার্জ (প্রযোজ্য হলে)	প্রকৃত খরচ অনুযায়ী + প্রযোজ্য কর
19.	এখতিয়ার, আরবিট্রেশনের সিট ও স্থান	এই চুক্তির সম্পাদনের স্থান নিচে উল্লেখ করা অনুযায়ী হলে, আরবিট্রেশনের স্থান/সিট এবং আদালতের এখতিয়ার দিল্লি হবে।
20.	**কাস্টমার সার্ভিস:**	ঋণগ্রহীতা আমাদের কোম্পানির ওয়েবসাইটে উল্লেখিত টোল-ফ্রি নম্বরে ফোন করে, customerservice.pel@piramal.com-এ ইমেল করে অথবা ব্রাঞ্চ অপারেশনাল ম্যানেজারের সঙ্গে দেখা করে তাঁর অভিযোগ জানাতে পারেন। অভিযোগ পাওয়ার সঙ্গে সঙ্গেই তা সমাধানের উদ্যোগ নেওয়া হবে।
21.	**অভিযোগ নিষ্পত্তি:**	ঋণগ্রহীতার সমস্ত অভিযোগ ও সমস্যা সমাধানের জন্য ঋণদাতার সঙ্গে যোগাযোগ করতে হবে। • ঋণগ্রহীতা আমাদের কোম্পানির ওয়েবসাইটে উল্লেখিত টোল-ফ্রি নম্বরে ফোন করে, customerservice.pel@piramal.com-এ ইমেল করে অথবা ব্রাঞ্চ অপারেশনাল ম্যানেজারের সঙ্গে সরাসরি দেখা করে তাঁর অভিযোগ জানাতে পারেন। অভিযোগ পাওয়ার পর যত দ্রুত সম্ভব তা সমাধানের উদ্যোগ নেওয়া হবে। • ঋণগ্রহীতা প্রদত্ত সমাধানে সন্তুষ্ট না হলে অথবা তাঁর সমস্যার সমাধান 15 দিনের মধ্যে না হলে, তিনি grievances@piramal.com-এ লিখিতভাবে জানিয়ে বিষয়টি পরবর্তী স্তরে পাঠাতে পারেন। • লেভেল 2-এ দেওয়া সমাধানে ঋণগ্রহীতা সন্তুষ্ট না হলে অথবা তাঁর সমস্যার সমাধান 15 দিনের মধ্যে না হলে, তিনি নিম্নলিখিত নোডাল অফিসারের কাছে বিষয়টি জানাতে পারেন: **নিবন্ধিত কার্যালয়ের ঠিকানা:** ৬০১, ৬ষ্ঠ তলা, অমিতি বিল্ডিং, পিরামল কর্পোরেট পার্ক, কামানি জংশন, ফায়ার স্টেশনের বিপরীতে, এলবিএস মার্গ, কুর্লা (পশ্চিম), মুম্বাই - ৪০০০৭০	**CIN:** L64910MH1984PLC032639 www.piramalfinance.com	**ইমেল আইডি:** customercare@piramal.com	**টোল-ফ্রি নম্বর:** ১৮০০ ২৬৬৬ ৪৪৪ *ঋণ পিরামল ফাইন্যান্সের অনুমোদন সাপেক্ষে প্রদান করা হয়। গ্রাহক পরিষেবার জন্য অনুমোদিত এজেন্সির পরিষেবা ব্যবহার করা হতে পারে। **নিয়ম ও শর্তাবলি প্রযোজ্য।** উপরোক্ত স্তরগুলিতে অভিযোগ জানানোর পরও 30 দিনের মধ্যে গ্রাহকের সন্তুষ্টি অনুযায়ী অভিযোগের সমাধান না হলে, ঋণগ্রহীতা RBI-এর CMS পোর্টালে অনলাইনে অভিযোগ জানাতে পারেন: https://cms.rbi.org.in অথবা নিচের ঠিকানায় লিখিতভাবে অভিযোগ পাঠাতে পারেন: **সেন্ট্রালাইজড রিসিপ্ট অ্যান্ড প্রসেসিং সেন্টার,** রিজার্ভ ব্যাঙ্ক অফ ইন্ডিয়া, 4র্থ তলা, সেক্টর 17, চণ্ডীগড় – 160017। **টোল-ফ্রি নম্বর:** 14448
21	**অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা**	নাম: মিস হেতাল পারিহার পদবি: নোডাল অফিসার নিবন্ধিত কার্যালয়ের ঠিকানা: **৬০১, ৬ষ্ঠ তলা, অমিতি বিল্ডিং, পিরামল কর্পোরেট পার্ক, কামানি জংশন, ফায়ার স্টেশনের বিপরীতে, এলবিএস মার্গ, কুর্লা (পশ্চিম), মুম্বাই - ৪০০০৭০ |** CIN: **L64910MH1984PLC032639** www.piramalfinance.com **|** ইমেল আইডি: **customercare@piramal.com |** টোল-ফ্রি

নম্বর: **১৮০০ ২৬৬৬ ৪৪৪**

***ঋণ পিরামল ফাইন্যান্সের অনুমোদন সাপেক্ষে প্রদান করা হয়। গ্রাহক পরিষেবার জন্য অনুমোদিত এজেন্সির পরিষেবা ব্যবহার করা হতে পারে।** নিয়ম ও শর্তাবলি প্রযোজ্য।

অন্যান্য শর্তাবলি ও নিয়ম (T&C)

a) লোনের অ্যাপ্লিকেশনের সময় ঋণগ্রহীতার জমা দেওয়া নথি ও তথ্যের ভিত্তিতে এই স্যাংশন লেটার জারি করা হয়েছে। লোন ডিসবার্সমেন্টের আগে যেকোনও পর্যায়ে পরবর্তীতে কোনও অসঙ্গতি বা ভুল তথ্য প্রদান করা হয়েছে বলে পাওয়া গেলে, ঋণদাতা এই স্যাংশন লেটার পরিবর্তন বা প্রত্যাহার করার অধিকার রাখবে।
b) এই স্যাংশন লেটারটি শুধুমাত্র একটি অফার লেটার হিসেবে গণ্য হবে। যে প্রস্তাবের ভিত্তিতে ফ্লেক্সি লোন অনুমোদন করা হয়েছে, তাতে কোনও গুরুত্বপূর্ণ পরিবর্তন হলে; অথবা ঋণদাতার নিজস্ব বিবেচনায় এমন কোনও ঘটনা ঘটলে যা তার স্বার্থের পক্ষে ক্ষতিকর বা ঋণগ্রহীতার আর্থিক অবস্থা কিংবা লোনের অধীনে তাঁর কোনও দায়বদ্ধতা পূরণের সক্ষমতার উপর প্রভাব ফেলতে পারে; অথবা শেয়ার করা কোনও তথ্য বা করা কোনও ঘোষণা ভুল বা অসত্য বলে প্রমাণিত হলে; অথবা কোনও গুরুত্বপূর্ণ তথ্য গোপন করা হয়ে থাকলে; অথবা আমাদের পক্ষ থেকে লিখিতভাবে এই অফারের মেয়াদ বাড়ানো না হলে, অফারের বৈধতার মেয়াদ শেষ হওয়ার সঙ্গে সঙ্গে এই স্যাংশন লেটারটি পরিবর্তিত, প্রত্যাহার বা বাতিল বলে গণ্য হবে।

c) এই অনুমোদন ঋণদাতার সম্পূর্ণ বিবেচনাধীন থাকবে এবং এর জন্য কোনও কারণ দর্শানোর প্রয়োজন হবে না। ঋণদাতা উপযুক্ত মনে করলে, পূর্বে লিখিত নোটিশ দিয়ে এই অনুমোদন আংশিক বা সম্পূর্ণভাবে প্রত্যাহার করতে পারে অথবা উপলব্ধ ফ্লেক্সি লোনের বিপরীতে ড্রডাউন যেকোনও সময় আটকে রাখতে বা বন্ধ করতে পারে। এর মধ্যে কোনও প্রযোজ্য পূর্বশর্ত পূরণ না হওয়ার ঘটনাও অন্তর্ভুক্ত। এই স্যাংশন লেটারের পাশাপাশি ঋণদাতা ও ঋণগ্রহীতা/ঋণগ্রহীতাদের মধ্যে সম্পাদিত লোন অ্যাগ্রিমেন্ট অনুযায়ী ফ্লেক্সি লোন পরিচালিত হবে।

d) ফ্লেক্সি লোনের প্রকৃত ডিসবার্সমেন্টের সময় ঋণদাতার প্রয়োজন অনুযায়ী ঋণগ্রহীতাকে কিছু অতিরিক্ত তথ্য বা নথি জমা দিতে হতে পারে।

e) অনুমোদিত অর্থের প্রকৃত ডিসবার্সমেন্ট ঋণগ্রহীতার প্রয়োজনীয় লোন অ্যাগ্রিমেন্ট, সিকিউরিটি ডকুমেন্ট এবং ট্রানজ্যাকশন ডকুমেন্ট সম্পাদনের উপর নির্ভর করবে। ঋণগ্রহীতা ও ঋণদাতার মধ্যে এই সম্পর্কের ক্ষেত্রে সমস্ত উদ্দেশ্যে এই নথিগুলিই চূড়ান্ত ও বাধ্যতামূলক বলে গণ্য হবে এবং এই স্যাংশন লেটারের উপর প্রাধান্য পাবে।

f) এই স্যাংশন লেটার কাউকে ফ্লেক্সি লোনের অর্থ ডিসবার্সমেন্ট দাবি করার অধিকার প্রদান করে না। যে কোনও কারণে ফ্লেক্সি লোন ডিসবার্স না হলে, এর জন্য কেউই ঋণদাতার কাছে ক্ষতিপূরণ দাবি করতে পারবেন না।

g) মার্জিনের প্রয়োজনীয়তা, সুদের হার এবং অন্যান্য শর্তাবলি সময়ে সময়ে RBI/ঋণদাতা কর্তৃক নির্ধারিত নির্দেশনা অনুযায়ী পরিবর্তিত হতে পারে।
h) প্রতিটি লোনের সুদের হার নির্ধারণের সময় গ্রাহকের প্রোফাইল, লোনের মেয়াদ, লোনের ধরন, সিকিউরিটির মূল্য ইত্যাদি বিভিন্ন বিষয় বিবেচনা করা হবে। সুদের হারের স্তর নির্ধারণ করা হবে ক্রেডিট ব্যুরো স্কোর, আয় ইত্যাদি বিষয়ের ভিত্তিতে। আরও বিস্তারিত জানতে আমাদের ওয়েবসাইট www.piramalfinance.com দেখুন।

i) স্যাংশন লেটার এবং লোন অ্যাগ্রিমেন্টের মধ্যে কোনও বিরোধ দেখা দিলে, যে ক্ষেত্রে বিরোধ রয়েছে সেই সীমা পর্যন্ত লোন অ্যাগ্রিমেন্টের শর্ত প্রাধান্য পাবে।

j) ঋণগ্রহীতা নিশ্চিত করছেন যে, ইংরেজি ভাষায় দেওয়া এই স্যাংশন লেটারে ফ্লেক্সি লোন অনুমোদনের জন্য উল্লেখিত শর্তাবলি তিনি বুঝেছেন। অথবা, এই লেটারে উল্লেখিত শর্তাবলি ঋণগ্রহীতাকে তাঁর বোধগম্য ভাষায়/স্থানীয় ভাষায় বুঝিয়ে দেওয়া হয়েছে এবং ঋণগ্রহীতা উপরোক্ত শর্তাবলিতে ফ্লেক্সি লোন গ্রহণ করছেন।

k) সিকিউরিটিজের উপর ঋণদাতার পক্ষে প্লেজ তৈরি করার জন্য ঋণদাতার প্রয়োজন অনুযায়ী বা প্রযোজ্য আইন অনুসারে,

ডিপোজিটরি পার্টিসিপ্যান্ট (DP) এবং রেজিস্ট্রার অ্যান্ড ট্রান্সফার এজেন্টস (RTAs)-এর কাছে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অ্যাপ্লিকেশন/রিকোয়েস্টে স্বাক্ষর করা বা তা যাচাই করা-সহ প্রয়োজনীয় সমস্ত কাজ করার দায়িত্ব ঋণগ্রহীতা গ্রহণ করছেন।

l) লোনের অ্যাপ্লিকেশন বাতিল হলে, তা যে কারণেই হোক রিজেক্ট হওয়া, প্রত্যাহার করা বা অনুমোদন না পাওয়া (এটিকে "ক্যানসেলেশন ইভেন্ট" বলা হবে), ঋণদাতা সিকিউরিটি রিলিজ বা ডি-প্লেজ করার প্রক্রিয়া শুরু করবে। তবে এর আগে প্রযোজ্য সমস্ত চার্জ, যার মধ্যে রিলিজ/ডি-প্লেজ চার্জ এবং ঋণগ্রহীতার পরিশোধযোগ্য অন্যান্য সমস্ত বকেয়া অন্তর্ভুক্ত, তা আদায় করা হবে। এই প্রক্রিয়া প্রযোজ্য আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সম্পন্ন করা হবে। যদি প্রযোজ্য আইনে কোনও নির্দিষ্ট সময়সীমা নির্ধারিত না থাকে, তাহলে ক্যানসেলেশন ইভেন্টের তারিখ থেকে সর্বোচ্চ 30 (ত্রিশ) দিনের মধ্যে যুক্তিসঙ্গত সময়ের মধ্যে প্রক্রিয়াটি সম্পন্ন করা হবে। এই ধরনের চার্জ বা বকেয়া পরিশোধ না করা হলে, বকেয়া অর্থ আদায়ের জন্য যত সংখ্যক প্লেজ করা সিকিউরিটিজ প্রয়োজন, ঋণদাতা সেই সংখ্যক সিকিউরিটিজ ইনভোক বা বিক্রি করার অধিকার রাখবে।

m) লোনের আংশিক প্রি-পেমেন্ট, সম্পূর্ণ পরিশোধ বা ফোরক্লোজার/প্রি-পেমেন্ট করা হলে (প্রতিটিকে একটি "এলিজিবল ইভেন্ট" বলা হবে), ঋণগ্রহীতার অনুরোধের ভিত্তিতে, লোন ডকুমেন্টে উল্লেখিত সমস্ত শর্ত ও দায়বদ্ধতা পূরণ করা সাপেক্ষে ঋণদাতা সিকিউরিটি রিলিজ বা ডি-প্লেজ করার প্রক্রিয়া শুরু করবে। এর মধ্যে প্রযোজ্য রিলিজ/ডি-প্লেজ চার্জ পরিশোধ এবং নির্ধারিত মার্জিন/লোন-টু-ভ্যালু (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) বজায় রাখার শর্তও অন্তর্ভুক্ত। এই প্রক্রিয়া প্রযোজ্য আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে করা হবে। যদি প্রযোজ্য আইনে কোনও নির্দিষ্ট সময়সীমা নির্ধারিত না থাকে, তাহলে সংশ্লিষ্ট শর্তগুলি পূরণ করার তারিখ থেকে সর্বোচ্চ 30 (ত্রিশ) দিনের মধ্যে যুক্তিসঙ্গত সময়ের মধ্যে প্রক্রিয়াটি সম্পন্ন করা হবে। উপরোক্ত বিষয়গুলি সত্ত্বেও, কোনও ইভেন্ট অফ ডিফল্ট চলমান থাকলে, অথবা কোনও আইনি, নিয়ন্ত্রক বা বিধিবদ্ধ বিধিনিষেধের কারণে এই ধরনের সিকিউরিটি রিলিজ বা ডি-প্লেজ করা নিষিদ্ধ হলে, ঋণদাতা প্লেজ করা সিকিউরিটিজ রিলিজ বা ডি-প্লেজ করতে বাধ্য থাকবে না।

n) ঋণগ্রহীতা আরও নিশ্চিত করছেন যে, ফ্লেক্সি লোনের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য উপরোক্ত চার্জগুলি সম্পর্কে তিনি অবগত এবং সেগুলি বুঝেছেন। বিভিন্ন শ্রেণির ঋণগ্রহীতার জন্য ভিন্ন সুদের হার নির্ধারণের ক্ষেত্রে ঋণদাতা যে ঝুঁকির মাত্রা নির্ধারণের পদ্ধতি ও তার ভিত্তি অনুসরণ করে, সে সম্পর্কেও তিনি অবগত এবং তা বুঝেছেন। এছাড়াও, ঋণদাতার ওয়েবসাইটে প্রকাশিত অন্যান্য নীতিগুলি সম্পর্কেও তিনি অবগত। লিংক: www.piramalfinance.com