বন্ধক

অতি গুৰুত্বপূর্ণ চর্ত আৰু নিয়মসমূহ (MITC)

ঋণৰ প্রসংগ নম্বৰ

(লীড আইডি) _____

পীৰামল ফাইনেন্স লিমিটেড (পূর্বতে
এও হাউছিং ফাইনেন্স লিমিটেড)ৰ পৰা, যাৰ পঞ্জীয়নভুক্ত কার্যালয় ইউনিট নং-601, 6 ক্ল'ৰ, পীৰামল অমিতি বিল্ডিং, পীৰামল পীৰামল কর্পৰেট পার্ক, কামানি জংচন, ফায়াৰ ষ্টেচনৰ বিপৰীতে, এলবিএছ মার্গ, কুর্লা (পশ্চিম), মুম্বাইত - 400 070 ("ঋণদাতা")ৰ পৰা (ঋণগ্রহণকাৰী") দ্বাৰা গ্রহণ কৰা ঋণৰ বাবে আটাইতকৈ গুৰুত্বপূর্ণ চর্ত আৰু নিয়মসমূহ তলত উল্লেখ কৰা হৈছে আৰু এইসমূহ অনুমোদন পত্র, ঋণ চুক্তি আৰু ঋণগ্রহণকাৰীয়ে ঋণদাতাৰ সপক্ষে কার্যকৰী কৰা (লেনদেন নথিপত্রসমূহ) অন্যান্য লেনদেনৰ নথিপত্রত থকা চর্তসমূহৰ সৈতে সংগতি ৰাখি পঢ়িব আৰু বুজিব। এই এমআইটিচিত ব্যৱহৃত কিন্তু ইয়াত স্পষ্টভাৱে সংজ্ঞায়িত নোহোৱা অন্যান্য শব্দ আৰু অভিব্যক্তিসমূহ ঋণ চুক্তিত দিয়া অর্থ বহন কৰিব, যিবোৰ ইয়াৰ প্রসংগৰ সৈতে অসঙ্গতিপূর্ণ নহয়।

1. ঋণৰ বিৱৰণ

অনুমোদিত মুঠ ঋণ	টকা		
সুতৰ হাৰৰ প্রকাৰ	☐ নির্ধাৰিত		☐ প্রৱাহ
সুতৰ বিৱৰণ			
ঋণৰ প্রকাৰ	**FRR**	লাভ্যাংশ/বৃদ্ধি	এই তাৰিখত প্রভাৱিত সুতৰ হাৰ
গৃণ ঋণ			চুক্তি **(**বার্ষিক**)**
LAP			
বীমা ঋন			
বন্ধকৰ গেৰান্টী মাচুল			
ঋণৰ টপ-আপ			
*** শাস্তিমূলক চার্জ**	PEMII / EMI ৰ ডিফল্ট হ'লে ডিফল্টৰ তাৰিখৰ পৰা প্রকৃত পেমেণ্টৰ তাৰিখলৈকে বছৰি 24% অর্থাৎ মাহে 2%। ঋণগ্রহণকাৰীয়ে তলত বিতংভাৱে উল্লেখ কৰা কোনো চর্ত আৰু নিয়ম মানি নচলাৰ বাবে বাকী থকা ধনৰ ওপৰত মাহে 2**%,** এনে অমান্যতাৰ তাৰিখৰ পৰা আৰম্ভ হোৱা সময়ৰ বাবে ঋণদাতাৰ সন্তুষ্টিৰ বাবে একেখিনি নিৰাময় নোহোৱালৈকে। ** শাস্তিমূলক চার্জ তলৰ চর্ত আৰু নিয়মসমূহ অমান্য কৰাৰ বাবে আৰোপ কৰা হ'ব: • চুক্তিত উল্লেখ কৰা অনুসৰি নির্ধাৰিত তাৰিখত বা তাৰ আগতে, চুক্তিখনৰ অধীনত সম্পূর্ণৰূপে বা আন কোনো বাবদ বাকী থকা ধনৰাশি বা EMI ৰ ডিফল্ট বা পৰিশোধ নকৰিলে। • চুক্তি বা লেনদেনৰ নথিপত্রৰ ক্ষেত্রত নির্দিষ্ট সময়ৰ ভিতৰত বা বর্ধিত সময়ৰ ভিতৰত সুৰক্ষা প্রদান নকৰিলে।		

	• লেনদেনৰ নথিপত্ৰত উল্লেখ কৰা ধৰণে নিৰ্দিষ্ট সময়ৰ ভিতৰত ঋণদাতাই নিৰ্ধাৰণ কৰা সম্পত্তিৰ শিৰোনামাৰ দলিল বা অন্য কোনো নথিপত্ৰ ঋণদাতাৰ ওচৰত জমা নকৰা।
	• ঋণৰ আবেদনত ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে দিয়া যিকোনো তথ্য, বা ঋণদাতাক প্ৰদান কৰা বিত্তীয় তথ্য, আৰু/বা আন কোনো নথিপত্ৰ/ প্ৰমাণপত্ৰ / ৰচিদ / বিবৃতি, আৰ্থিক সাহায্যৰ বাবে ঋণদাতাক বিভ্ৰান্তিকৰ বা ভুল বুলি ধৰা পৰিলে। • যদি ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে ঋণৰ পৰিমাণ বা ইয়াৰ কোনো অংশক ঋণ অনুমোদন কৰা উদ্দেশ্যৰ বাহিৰে আন কোনো উদ্দেশ্যত অপব্যৱহাৰ কৰে বা ঋণ লাভ কৰা উদ্দেশ্য অবৈধ হৈ পৰে। • চুক্তিৰ অধীনত প্ৰদান কৰা যিকোনো পেমেণ্ট নিৰ্দেশনাৰ অসন্মান/ চুক্তিৰ অধীনত যিকোনো ধৰণৰ পেমেণ্ট বন্ধ কৰাৰ বাবে ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে দিয়া যিকোনো নিৰ্দেশনা বা ঋণদাতাক কোনো এনএচিএইচ আদেশ উপস্থাপন নকৰিবলৈ দিয়া নিৰ্দেশনা বা NACHৰ মেণ্ডেট বাতিল কৰে। • ঋণ আবেদনৰ সময়ত দাখিল কৰা ঠিকনা সলনি, নিয়োগৰ পৰিৱৰ্তন আৰু/বা অন্যান্য তথ্যকে ধৰি পৰিৱৰ্তনৰ 30 দিনৰ ভিতৰত আপডেট কৰা কেৱাইচি নথিপত্ৰ, নিয়োগৰ বিৱৰণ দাখিল নকৰা। • লেনদেন নথিপত্ৰৰ চৰ্ত অনুসৰি ঋণদাতাই উত্থাপন কৰা যিকোনো দাবীৰ যিকোনো কম পৰিশোধ। • যদি সম্পত্তি নিৰ্মাণৰ ক্ষেত্ৰত অনুমোদিত পৰিকল্পনাৰ পৰা কোনো ধৰণৰ ভাগ হয়, তেন্তে নিৰ্দিষ্ট সময়সীমাৰ ভিতৰত নিৰ্মাণ সম্পূৰ্ণ নহয় বা সম্পত্তি নিৰ্মাণৰ সন্দৰ্ভত পোৱা কোনো অনুমোদন প্ৰত্যাহাৰ কৰা নহয়। • যদি ছিকিউৰিটিৰ ব্যৱহাৰ সলনি হয় বা যদি ছিকিউৰিটি বা ইয়াৰ অংশ হেৰাই যায়, নিষ্কাশন কৰা হয়, উপহাৰ দিয়া হয় বা মূল্য হ্ৰাস পায় আৰু ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে ছিকিউৰিটি কভাৰ বজাই ৰাখিবলৈ অতিৰিক্ত ছিকিউৰিটি প্ৰদান কৰাত ব্যৰ্থ হয়, বা ঋণদাতাই নিৰ্ধাৰণ কৰা ধৰণে ছিকিউৰিটি বা ইয়াৰ কোনো অংশৰ ওপৰত কোনো ধৰণৰ সংলগ্নতা বা বিক্ষিপ্ততা আৰোপ কৰা হয় বা যদি প্ৰদান কৰা সুৰক্ষা স্বাৰ্থ প্ৰকৃতিত বলবৎ কৰিব নোৱাৰা হয়। যদি ঋণদাতাৰ পূৰ্বৰ লিখিত সন্মতি অবিহনে ছিকিউৰিটি বা ছিকিউৰিটিৰ কোনো অংশ লেট-আউট কৰা হয়, ছুটী আৰু অনুজ্ঞাপত্ৰত দিয়া হয়, বিক্ৰী কৰা হয়, নিষ্কাশন কৰা হয়, চাৰ্জ কৰা হয়, বোজাই কৰা হয় বা অন্য কোনো ধৰণে বিভেদ কৰা হয়।
সুত পুনৰ নিৰ্ধাৰণৰ তাৰিখ	ঋণদাতাই জনোৱা অনুসৰি সম্ভাব্য তাৰিখৰ পৰা ভিন্ন সুতৰ হাৰ জমা আৰু প্ৰদানযোগ্য হ' ব

ঋণ পৰিশোধৰ সবিশেষ

EMIৰ পৰিশোধ প্ৰবলতা	☐ পখেকীয়া		☐ মাহেকীয়া
	ঋণ	ঋণৰ ম্যাদ	(EMI/ কিস্তিৰ (Rs.)
গৃহ ঋণৰ	পৰিমাণ	মাহ	
LAP			
বীমা ঋণ			

বন্ধকী গেৰান্টী মাচুল			
টপ-আপ লোন			
মুঠ ঋণৰ পৰিমাণ			
বন্ধকী বা ৰাজসাহায্য			

ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে বুজি পায় আৰু সন্মত হয় যে RPLRত পুনৰীক্ষণৰ ফলত EMI আৰু/বা ঋণৰ সময়সীমা বা দুয়োটাতে পৰিৱৰ্তন হ' ব পাৰে। ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে (i) EMI বৃদ্ধি বা (ii) ঋণৰ সময়সীমা বৃদ্ধি বা দুয়োটা বিকল্পৰ সংমিশ্ৰণৰ বাবে বিকল্প গ্ৰহণ কৰিব পাৰে।

ঋণৰ উদ্দেশ্য আৰু শেষ ব্যৱহাৰ

ঋণৰ উদ্দেশ্য আৰু শেষ ব্যৱহাৰ	**উদ্দেশ্য**: **শেষ ব্যৱহাৰ**:

ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে ইয়াৰ দ্বাৰা ঘোষণা কৰে, প্ৰতিনিধিত্ব কৰে, ৱাৰেণ্ট দিয়ে, নিশ্চিত কৰে আৰু গ্ৰহণ কৰে যে:

1. ঋণটো কেৱল ইয়াত উল্লেখ কৰা উদ্দেশ্যৰ বাবেহে ব্যৱহাৰ কৰা হ' ব আৰু ঋণৰ ম্যাদত ঋণৰ ব্যৱহাৰৰ উদ্দেশ্য কোনো ধৰণে সলনি কৰা নহ' ব বা শেষ ব্যৱহাৰৰ এনে পৰিৱৰ্তন ঋণদাতাৰ পূৰ্বৰ লিখিত অনুমতি সাপেক্ষেহে হ' ব। ঋণ কোনো অবৈধ, অসামাজিক, ধন ঋণ, কোনো জল্পনা-কল্পনাৰ কাৰ্য্যকলাপ, ৰিয়েল এষ্টেটত আনুমানিক বিনিয়োগ, অনৱাৰ্ড ধাৰ বা ছিকিউৰিটি, ডিবেঞ্চাৰ বা ষ্টক মাৰ্কেটত বিনিয়োগৰ বাবে ব্যৱহাৰ কৰা নহ' ব।
2. ওপৰৰ প্ৰতিশ্ৰুতিৰ যিকোনো উলংঘা ঋণ চুক্তিৰ চৰ্ত আৰু নিয়ম উলংঘাৰ সমান হ' ব আৰু ঋণদাতাই মোৰ/আমাৰ বিৰুদ্ধে এনে ব্যৱস্থা ল' বলৈ স্বাধীন হ' ব, য' ত ঋণদাতাই উপযুক্ত বুলি বিবেচনা কৰা বাকী থকা ঋণ বাতিল/ঋণ পুনৰ আহ্বান কৰিব পাৰিব।

ঋণৰ বাবে ছিকিউৰিটি/ জামিন

ঋণৰ বাবে ছিকিউৰিটি/ জামিন	ঋণৰ ছিকিউৰিটি সাধাৰণতে বিত্তীয় সাহায্য প্ৰদান কৰা সম্পত্তিৰ ওপৰত ছিকিউৰিটিৰ সুত আৰু/বা ঋণদাতাৰ প্ৰয়োজন অনুসৰি অন্য যিকোনো জামিন/অন্তৱৰ্তীকালীন ছিকিউৰিটি হ'ব
(a) **সম্পত্তিৰ বিৱৰণ**	
(b) **গেৰান্টী: গেৰান্টাৰ/সকলৰ নাম (যদি আছে)**	
(c) **অতিৰিক্ত ছিকিউৰিটি (যদি আছে)**	

5. ঋণগ্ৰহণকাৰীৰ স্বাক্ষৰ

সুতৰ হাৰৰ পৰিৱৰ্তনত যোগাযোগৰ ধৰণ: ঋণগ্ৰহণকাৰীক পূৰ্বৰ লিখিত জাননীৰ অধীনত ঋণদাতাই সুতৰ হাৰৰ যিকোনো পৰিৱৰ্তন কৰিব পাৰে। প্ৰযোজ্য সংশোধিত RPLR **ঋণদাতাৰ ৱেবছাইট** www.piramalfinance.com **ত আপডেট কৰা ধৰণে বা ইয়াৰ কাৰ্যালয়ত প্ৰদৰ্শন কৰা হ' ব / মাজে মাজে চিঠিপত্ৰ ঠিকনা আৰু / বা সাধাৰণভাৱে ই-মেইল/ চিঠি প্ৰেৰণ কৰি এনে ভিন্ন সুতৰ হাৰ ঋণদাতাই জনোৱা সম্ভাব্য তাৰিখৰ পৰা জমা আৰু প্ৰদানযোগ্য হ'ব/ ঋণদাতাৰ ৱেবছাইটত আপডেট কৰা হ'ব আৰু ঋণগ্ৰহণকাৰীৰ বাবে বাধ্যতামূলক হ'ব।**

2. **মাচুল আৰু অন্য চার্জৰ সূচী**

আবেদনৰ সময়ত/ ঋণৰ সময়ছোৱাত প্ৰযোজ্য মাচুল আৰু অন্যান্য চার্জসমূহ তলত দিয়া ধৰণে। ঋণদাতাই নিজৰ আভ্যন্তৰীণ নীতি অনুসৰি সিদ্ধান্ত লোৱাৰ দৰে এইবোৰ সময়ে সময়ে পৰিৱৰ্তনৰ আওতাত থাকে আৰু এনে যিকোনো পৰিৱৰ্তন ঋণদাতাই নিজৰ ৱেবছাইট বা ইয়াৰ শাখা বা ঋণদাতাই সময়ে সময়ে উপযুক্ত ঘোষণা বুলি বিবেচনা কৰিব পৰা অন্য মাধ্যমৰ জৰিয়তে অৱগত কৰিব লাগিব।

ক্ৰমিক নং	A. মাচুল আৰু অন্য চার্জৰ সূচী	
1	ঋণ প্ৰক্ৰিয়াকৰণ মাচুল	ঋণৰ পৰিমাণৰ 5%লৈকে + প্ৰযোজ্য কৰ

2	পার্ট পেমেন্ট/প্রি-ক্লজাৰ চার্জ	• নির্দিষ্ট হাৰ HL: মূলধনৰ 2% ঋণৰ প্রিপেইড + প্রযোজ্য কৰ ব্যৱসায়িক উদ্দেশ্যৰ বাবে NH (ব্যক্তিগত): প্রিপেইড ঋণৰ মূলধনৰ 4% + প্রযোজ্য কৰ • অব্যক্তিগতভাৱে NHL: ঋণৰ মূলধনৰ 4% প্রিপেইড কৰা হৈছে+ প্রযোজ্য কৰ
3	CERSAI ৰ চার্জ	প্রকৃতত + প্রযোজ্য কৰ
4	ঋণ বন্ধ হোৱাৰ আগৰ ষ্টেটমেন্ট	Rs. 1000/- + প্রযোজ্য কৰ
5	ঋণদাতাৰ ওচৰত জমা কৰা নথি-পত্রৰ তালিকা	Rs. 1000/- + প্রযোজ্য কৰ
6	ঋণ পৰিশোধৰ সূচী (কেৱল ভৌতিক কপিৰ বাবে প্রযোজ্য)	Rs. 500/- + প্রযোজ্য কৰ
7	ঋণ পৰিশোধৰ ধৰণৰ পৰিৱর্তন	Rs. 1000/- + প্রযোজ্য কৰ
8	চেক প্রদানৰ পিছত ঋণ বাতিল কৰা	Rs. 5000/- +সংগ্রহীত সুত আৰু পৰিশোধ কৰিবলগা + প্রযোজ্য কৰ
9	ডুপ্লিকেট ন' ডু চার্টিফিকেট/এন অ' চি ইষ্যুৰ চার্জ	Rs. 500/- + প্রযোজ্য কৰ
10	একাউন্টৰ ষ্টেটমেন্ট (কেৱল ভৌতিক কপিৰ বাবে প্রযোজ্য)	Rs. 500/- + প্রযোজ্য কৰ
11	নথিপত্রৰ ফটোকপি	Rs. 750/- + প্রযোজ্য কৰ
12	সুতৰ হাৰ ৰূপান্তৰ চার্জ (নির্দিষ্টৰ পৰা নির্দিষ্ট বা প্রবাহমানৰ পৰা প্রবাহমান বা নির্দিষ্টৰ পৰা প্রবাহমান বা প্রবাহমানৰ পৰা নির্দিষ্ট, সময়ে সময়ে প্রযোজ্য হোৱাৰ দৰে)	বাকী থকা মুলধনত 1%লৈকে + প্রযোজ্য কৰ
13	মূল সম্পত্তিৰ নথি-পত্র উদ্ধাৰ কৰা	Rs. 1000/- + প্রযোজ্য কৰ
14	প্রশাসনিক চার্জ	Rs. 5000/-লৈকে+ প্রযোজ্য কৰ
15	ষ্টাম্প ডিউটি/ফ্রেংকিং চার্জ	প্রকৃতত + প্রযোজ্য কৰ
16	বিধিগত চার্জ	প্রকৃতত + প্রযোজ্য কৰ
17	EMI তাৰিখ সলনি	Rs. 1000 + প্রযোজ্য কৰ
18	নথিপত্রৰ চার্জ	Rs. 1000/- লৈকে + প্রযোজ্য কৰ
19	৩০ দিনৰ ভিতৰত সংগ্রহ কৰা প্রতি কাষ্টডিয়েল চার্জ) মাহৰ ভিতৰত	Rs. 500/- + প্রযোজ্য কৰ

ক্রমিক নং	B. **সংগ্রহ আৰু আইনী চার্জ**	
1	ঋণ পৰিশোধৰ ইনষ্ট্রুমেন্টৰ প্রত্যাখ্যান চার্জ	Rs. 750/- প্রতি ঘটনাত
2	আইনী চার্জ	প্রকৃতত+ প্রযোজ্য চার্জ
3	পুনৰ দখলৰ চার্জ	নূন্যতম Rs. 25000/- বা প্রকৃতত 4 প্রযোজ্য কৰ, যিটো অধিক হয়
4	নগদ ধন/ ম্যাদউকলাত দিবলগীয়া বকেয়াৰ EMI/ PEMII সংগ্রহৰ চার্জ	Rs. 500/- +প্রতিটো ঘটনাৰ প্রযোজ্য কৰ
5	EMI/ PEMI সংগ্রহৰ চার্জ কেৱল NPDC ক্ষেত্রৰ বাবে	Rs. 500/- + প্রতিটো ঘটনাৰ প্রযোজ্য কৰ (বিতৰণৰ পৰা প্রথম 3 মাহ বাদদি)
6	পুনৰ দখল কৰা সম্পত্তিৰ বাবে পৰিচালনা চার্জ	প্রকৃতত+ প্রযোজ্য কৰ

টোকা:

1. ঋণগ্রহণকাৰীয়ে ওপৰৰ মাচুল আৰু/বা পৰিৱর্তনৰ ওপৰত প্রযোজ্য কৰ পৰিশোধ কৰিব।
2. ঋণগ্রহণকাৰীয়ে ঋণ/ ঋণৰ আবেদনৰ ওপৰত আন যিকোনো চৰকাৰী লেভি, চার্জ, কৰ অনুসৰি আৰু যেতিয়া প্রযোজ্য পৰিশোধ কৰিব।

3. ঋণ অনুমোদন/ প্রদান কৰা নহ'লে মাচুল ঘূৰাই দিয়া হ'ব:
4. প্রক্রিয়াকৰণ মাচুল ঘূৰাই দিয়া নহ'ব।
5. ঋণগ্রহণকাৰীয়ে সময়ে সময়ে ৱেবছাইটত আপডেট কৰা মাচুল আৰু চার্জৰ বিষয়ে নিজকে অৱগত কৰিবলৈ চেষ্টা কৰিব লাগিব। "বন্ধকীৰ গেৰান্টী মাচুল" হৈছে বন্ধকীৰ গেৰান্টীৰ বাবে প্রিমিয়ামৰ পৰিমাণ।

3. **বীমা**

সম্পত্তিৰ বীমা: ঋণগ্রহণকাৰীয়ে নিশ্চিত কৰিব লাগিব যে ঋণৰ বাকী থকাৰ সময়ত সম্পত্তিৰ বীমা সদায় উপযুক্ত আৰু সঠিকভাৱে কৰা হয় যেনে ভূমিকম্প, জুই, বানপানী, বিস্ফোৰণ, ধুমুহা, ধুমুহা, ঘূৰ্ণীবতাহ, নাগৰিক হুলস্থুল আদি সকলো বিপদৰ বিৰুদ্ধে ঋণদাতাক পলিচি/পলিচিসমূহৰ অধীনত একমাত্র হিতাধিকাৰী হিচাপে প্রদান কৰা হয়। ঋণগ্রহণকাৰীৰ বীমা: ঋণগ্রহণকাৰীয়ে পলিচি/পলিচিসমূহৰ অধীনত একমাত্র হিতাধিকাৰী হিচাপে নিজৰ আৰু ঋণদাতাৰ বাবে স্বাস্থ্য আৰু/বা জীৱন বীমা কভাৰ লাভ কৰিব পাৰে।

4. **ঋণ প্রদানৰ চর্তসমূহঃ**

ঋণগ্রাহণকাৰীয়ে কৰিব লাগিব::

1. অনুমোদন পত্র/লেনদেন নথিপত্রত উল্লেখ কৰা ধৰণে সকলো প্রাসংগিক নথি দাখিল কৰা।
2. ঋণদাতাক তেওঁৰ নিয়োগ/যোগাযোগৰ বিৱৰণৰ যিকোনো পৰিৱর্তনৰ বিষয়ে অৱগত কৰা।
3. লিখিতভাৱে ঋণ প্রদানৰ বাবে অনুৰোধ (ঋণদাতাই নির্ধাৰণ কৰা পদ্ধতি অনুসৰি)। ঋণদাতাৰ ৱেবছাইট www.piramalfinance.com বা ঋণদাতাই সময়ে সময়ে ঘোষণা কৰিব পৰা অন্য প্রপত্র/পদ্ধতিৰ জৰিয়তে হাতেৰে, মেইল বা মাধ্যমেৰে কৰা হ'লে এনে অনুৰোধ যথাযথভাৱে কৰা বুলি গণ্য কৰা হ'ব।
4. লেনদেনৰ নথিপত্রত উল্লেখ কৰা ধৰণে ঋণ প্রদানৰ বাবে সকলো পূর্বচর্ত মানি চলিব।
5. নিশ্চিত কৰিব যে তেওঁৰ সম্পত্তিৰ ওপৰত নিৰপেক্ষ, স্পষ্ট আৰু বজাৰযোগ্য শিৰোনাম আছে (নিৰাপত্তা) আৰু উক্ত সম্পত্তিটো একেবাৰেই বোজাহীন আৰু কোনো ধৰণৰ দায়বদ্ধতাৰ পৰা মুক্ত।
6. নিশ্চিত কৰিব যে ঋণগ্রহণকাৰীয়ে বর্তমানৰ ঋণৰ বাবে ঋণ চুক্তিৰ অধীনত নিজৰ বাধ্যবাধকতাসমূহ পালন কৰাটো অসম্ভৱ কৰি তোলা কোনো অসাধাৰণ বা অন্যান্য পৰিস্থিতিৰ সৃষ্টি হোৱা নাই।
7. ঋণগ্রহণকাৰীয়ে কার্যকৰী কৰা/ কার্যকৰী কৰিবলগীয়া ঋণ চুক্তিৰ ক্ষেত্রত কোনো ধৰণৰ ডিফল্টৰ পৰিঘটনা হোৱা নাই বুলি নিশ্চিত কৰিব।

গৃহ ঋণৰ বাবে তলত দিয়া চর্তসমূহ প্রযোজ্য হ'ব:

1. অনুমোদন পত্রত উল্লেখ কৰা অনুসৰি নিজৰ অৱদানৰ পৰিমাণ (ফ্লেটৰ মুঠ খৰচ কম ঋণৰ পৰিমাণ) দিব লাগে।
2. নিয়ন্ত্রণ/উন্নয়ন কর্তৃপক্ষৰ প্রয়োজন অনুসৰি সকলো ব্যৱহাৰকাৰী, ৰূপান্তৰ /উন্নয়ন চার্জ আৰু কৰ ঋণগ্রহণকাৰীয়ে সময়ে সময়ে দিয়াটো নিশ্চিত কৰা আৰু তাৰ প্রমাণ ৰচিদৰ ৰূপত ঋণদাতাক দাখিল কৰা।
3. নিয়মিতভাৱে ঋণদাতাক তথ্য প্রদান কৰা, য' ত নির্মাণৰ অগ্রগতি/বিলম্ব, সম্পত্তিৰ যিকোনো ডাঙৰ ক্ষতি, সম্পত্তিৰ সৈতে জড়িত সময়ে সময়ে প্রযোজ্য হ' ব পৰাকৈ কৰ আৰু বিধিগত লেভি আৰু চার্জ পৰিশোধ নকৰা আদিৰ সবিশেষ অন্তর্ভুক্ত কৰা হ' ব।
4. নিশ্চিত কৰিব(আর্কিটেকচাৰৰ প্রমাণপত্র আৰু শপতনামা দাখিল কৰি) যে কাম হাতত লোৱা নির্মাণ অনুমোদিত/মঞ্জুৰ পৰিকল্পনা অনুসৰি কৰা হৈছে আৰু তেওঁ নিজকে সন্তুষ্ট কৰিছে যে প্রকল্পটোৰ বাবে প্রয়োজনীয় সকলো অনুমোদন উন্নয়নকাৰীয়ে (সম্পত্তিৰ পুনৰ বিক্রী ক্রয় কৰাৰ ক্ষেত্রত বিক্রেতাই) লাভ কৰিছে।
5. সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণ/উন্নয়ন কর্তৃপক্ষই প্রদান কৰিবলগীয়া সম্পূর্ণতাৰ প্রমাণ পত্র দাখিল কৰাটো নিশ্চিত কৰিব। অনুমোদিত পৰিকল্পনা অনুসৰি নির্মাণ সম্পূর্ণ হৈছে বুলি আর্কিটেকচাৰ প্রমাণপত্র।
6. ঋণৰ পৰিমাণৰ পূর্বৰ যিকোনো বিতৰণৰ পৰা পোৱা ধনৰ ব্যৱহাৰৰ ওপৰত ঋণদাতাক সন্তুষ্ট কৰা আৰু একেটাৰ পর্যাপ্ত প্রমাণ প্রদান কৰা।

5. পৰিশোধৰ ম্যাদ উকলা ধনৰাশি আদায়ৰ বাবে অনুসৰণ কৰিবলগীয়া চমু সূচক পদ্ধতি:

ঋণ চুক্তিত উল্লেখ কৰা যিকোনো ডিফল্টৰ ঘটনা সংঘটিত হ' লে ঋণদাতাক ঋণগ্রহণকাৰীৰ মালিকানাধীন সকলো বাকী থকা ধনৰাশি তৎক্ষণাত প্রদান কৰিবলগীয়া হ' ব আৰু ঋণদাতাই এনে প্রয়োজনীয় প্রক্রিয়া গ্রহণ কৰাৰ অধিকাৰ সংৰক্ষিত ৰাখিছে 'ঋণ চুক্তিৰ অধীনত নিজৰ অধিকাৰ বলবৎ কৰাৰ ব্যৱস্থাসমূহৰ ভিতৰত ডিফল্ট সুত লোৱা, আইনৰ অধীনত উপলব্ধ প্রতিকাৰ অনুসৰি নিৰাপত্তা বলবৎ কৰি অতিৰিক্ত বাবদ আদায় কৰাকে ধৰি কিন্তু ইয়াত সীমাবদ্ধ নহয়। প্রতিটো লেনদেনৰ পৰিস্থিতিৰ ওপৰত নির্ভৰ কৰি ঋণদাতাই প্রকৃত আদায়ৰ পদ্ধতি নির্ধাৰণ কৰিব। আদায় সম্পর্কীয় সকলো খৰচ 'চার্জ ঋণগ্রহণকাৰীয়ে প্রদান কৰিব লাগিব।

6. **বার্ষিক বাকী থকা ধনৰ বিৱৰণী জাৰি কৰা তাৰিখ: 30 জুন বা তাৰ আগত।**

7. **গ্রাহক সেৱাসমূহ**:

1. নথিপত্রৰ প্রয়োজনীয়তাকে ধৰি গ্রাহক সেৱাৰ প্রশ্নসমূহ আমাৰ ৱেবছাইটত উল্লেখ কৰা আমাৰ টোল ফ্রী নম্বৰৰ জৰিয়তে ঋণদাতাক সম্বোধন কৰিব পাৰি: www.piramalfinance.com বা আমাক customercare@piramal.com ত ইমেইল কৰিব পাৰি।
2. ঋণদাতাৰ সকলো শাখাৰ সন্দর্ভত গ্রাহক সেৱাৰ বাবে শাখাৰ স্থান আৰু ভ্রমণৰ সময়ৰ সবিশেষ www.piramalfinance.com ত উপলব্ধ।

3. আপোনাৰ ওচৰৰ শাখাত বা ওপৰৰ পইণ্ট (ক)ত উল্লেখ কৰা যিকোনো সেৱা চেনেলৰ জৰিয়তে ঋণদাতাৰ গ্ৰাহক সেৱা বিষয়াৰ সৈতে যোগাযোগ কৰক
4. নথিপত্ৰৰ ফটো কপি, যিবোৰ অনুৰোধ জনোৱাৰ তাৰিখৰ পৰা 15 কৰ্মদিনৰ ভিতৰত প্ৰদান কৰিব পাৰিব। প্ৰয়োজনীয় প্ৰশাসনিক মাচুল প্ৰযোজ্য হ' ব।
5. ঋণ বন্ধ হোৱাৰ তাৰিখৰ পৰা 30 দিনৰ ভিতৰত মূল নথি-পত্ৰ ঘূৰাই দিয়া হব। যদিহে নথিপত্ৰসমূহ মুকলি কৰাৰ নিৰ্ধাৰিত তাৰিখৰ পিছত সংগ্ৰহ কৰা হয় তেন্তে প্ৰয়োজনীয় প্ৰশাসনিক মাচুল প্ৰযোজ্য হ' ব।
6. ঋণৰ একাউণ্টৰ ষ্টেটমেণ্ট, যিটো অনুৰোধ লাভ কৰাৰ 4 কৰ্মদিনৰ ভিতৰত প্ৰদান কৰিব পাৰি।

8. **অভিযোগ নিৰাময়:**

এনেকুৱাও উদাহৰণ হ' ব পাৰে য' ত ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে প্ৰদান কৰা সেৱাত সন্তুষ্ট নহয়। এনে উদাহৰণৰ গুৰুত্ব প্ৰদান কৰাৰ বাবে আৰু অভিযোগ পঞ্জীয়ন কৰিবলৈ ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে নিম্নলিখিত প্ৰক্ৰিয়া অনুসৰণ কৰিব পাৰে:

1. ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে www.piramalfinance.com ত উল্লেখ কৰা টোল ফ্ৰী নম্বৰৰ জৰিয়তে নিজৰ অভিযোগ উত্থাপন কৰিব পাৰে বা customercare@piramal.com লৈ ইমেইল কৰিব পাৰে বা ৱেবছাইটত উল্লেখ কৰা ধৰণে কৰ্ম সময়ৰ ভিতৰত নিজৰ লেনদেন কৰা শাখাৰ শাখা পৰিচালন মেনেজাৰৰ সৈতে যোগাযোগ কৰিব পাৰে।
2. যদি ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে প্ৰদান কৰা সমাধানত সন্তুষ্ট নহয়, বা 15 দিনৰ ভিতৰত তেওঁৰ প্ৰশ্নৰ সমাধান নহয়, তেন্তে ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে আমাক এই নম্বৰত লিখি বৃদ্ধি কৰিব পাৰে: grievances@piramal.com
3. যদি ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে স্তৰ 2ত প্ৰদান কৰা সমাধানত সন্তুষ্ট নহয় বা তেওঁৰ প্ৰশ্নসমূহ 15 দিনৰ ভিতৰত সমাধান নহয়, তেন্তে ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে নিম্নোক্ত স্তৰলৈ আগবঢ়াই নিব পাৰে:

   "নোডেল অফিচাৰ - "হেতাল পৰিহাৰ" , পীৰামল ফাইনেন্স লিমিটেড (পূৰ্বতে পীৰামল কেপিটেল এণ্ড হাউছিং ফাইনেন্স লিমিটেড), ইউনিট নং-601, 6 ষ্ল'ৰ, অমৃত বিল্ডিং, পীৰামল কৰ্পৰেট পাৰ্ক,কামণি জংচন, ফায়াৰ ষ্টেচনৰ বিপৰীতে, এল বি এছ মাৰ্গ, কুৰ্লা (পশ্চিম), মুম্বাই - 400 070

   যোগাযোগৰ বিৱৰণ:022-71740555 ইমেইল: nodal.officer@piramal.com.

4. ওপৰৰ ত্ৰৈমাসিকৰ পৰা 30 দিনৰ ভিতৰত গ্ৰাহকৰ সন্তুষ্টিৰ বাবে অভিযোগৰ উত্তৰ নিদিয়াৰ ক্ষেত্ৰত ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে প্ৰদত্ত লিংক https://cms.rbi.org.in ত অনলাইনযোগে অভিযোগ দাখিল কৰি RBI CMS পৰ্টেলৰ কাষ চাপিব পাৰে বা তলত উল্লেখ কৰা ঠিকনাত লিখিব পাৰে: কেন্দ্ৰীভূত ৰচিদ আৰু প্ৰক্ৰিয়াকৰণ কেন্দ্ৰ, ভাৰতীয় ৰিজাৰ্ভ বেংক, 4র্থ ষ্ল'ৰ, ছেক্টৰ 17, চণ্ডীগড় – 160017, টোল ফ্ৰী নং 14448।

9. **কৰ পৰিশোধৰ প্ৰতি দায়বদ্ধতা:**

ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে প্ৰদান কৰিবলৈ থকা দেয় আৰু প্ৰদান কৰিবলগীয়া সকলো পৰিশোধ বা ধনৰাশিত প্ৰযোজ্য কৰ আৰোপ কৰা হ' ব। এই দফাটোৰ উদ্দেশ্যে 'প্ৰযোজ্য কৰ'ৰ অৰ্থ হ'ব যিকোনো আৰু সকলো বৰ্তমান বা ভৱিষ্যতৰ কৰ, লেভি, আৰোপ, শুল্ক, ষ্টাম্প ডিউটি চাৰ্জ, মাচুল, কৰ্তন বা বাতিলৰ প্ৰকৃতিৰ কৰ, বা ওপৰত উল্লেখ কৰা যিকোনো বস্তুৰ ক্ষেত্ৰত সুত বা জৰিমনা বা চাৰ্চাৰ্জ, চেছ বা জৰিমনা, য'তেই কোনো চৰকাৰী কৰ্তৃপক্ষই আৰোপ কৰা, লেভি, সংগ্ৰহ কৰা, ধৰিৰখা বা জৰিমনা (সীমাবদ্ধতা অবিহনে, উৎসত কৰ ৰখা/কৰ কৰ্তনৰ বাধ্যবাধকতা অন্তৰ্ভুক্ত), যিকোনো লেনদেন, লেনদেনৰ নথিপত্ৰ, বিত্তীয় বা সুবিধা সম্প্ৰসাৰিত, সম্পত্তিৰ অধিগ্ৰহণ বা ব্যৱস্থা, যিকোনো লেনদেন বা ইয়াৰ কোনো অংশৰ সন্দৰ্ভত প্ৰদান কৰিবলগীয়া ধন বা বিবেচনাৰ যিকোনো ৰাশি বা অন্যথা, প্ৰযোজ্য আইন অনুসৰি, আৰু কৰ সুবিধা, কৰ্তন, ক্ৰেডিট বা ছেট-অফৰ যিকোনো ক্ষতি অন্তৰ্ভুক্ত হ'ব; ঋণৰ বিশদ চৰ্ত আৰু নিয়মৰ বাবে ইয়াৰ পক্ষসমূহে ঋণ আৰু নিষ্পাদন কৰা অন্যান্য নিৰাপত্তা নথিপত্ৰসমূহৰ বিষয়ে উল্লেখ কৰিব লাগিব আৰু ইয়াৰ ওপৰত নিৰ্ভৰ কৰিব লাগিব,' তেওঁলোকৰ দ্বাৰা কাৰ্যকৰী কৰা হ'ব।

ওপৰৰ চৰ্ত আৰু নিয়মসমূহ ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে পঢ়িছে/ ঋণগ্ৰহণকাৰীৰ বাবে পঢ়িছে

_____

শ্ৰী/শ্ৰীমতী আৰু ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে বুজি পাইছে

_____

ঋণগ্ৰহণকাৰীৰ স্বাক্ষৰ আৰু টিপচহী

(ঋণদাতাৰ কৰ্তৃত্বশীল ব্যক্তিৰ স্বাক্ষৰ)

ব্যক্তিগত ঋণ

অনুসূচী / অতি গুৰুত্বপূর্ণ চর্ত আৰু নিয়মাৱলী (MITC)

1.	কার্যকৰীৰ স্থান	দিল্লী (যি ঋণদাতাই চুক্তিত স্বাক্ষৰ কৰা ঠাই হ'ব)		
2.	কার্যকৰীৰ তাৰিখ			
3.	ঋণদাতাৰ নাম	পীৰামল ফাইনেন্স লিমিটেড (পূর্বতে পীৰামল কেপিটেল এণ্ড হাউচিং ফাইনেন্স লিমিটেড হিচাপে জনাজাত) পঞ্জীয়নভুক্ত কার্যালয়ৰ ঠিকনা: ইউনিট নং-601, 6ষ্ঠ ফ্লোৰ, অমিতি বিল্ডিং, পীৰামল কোর্পৰেট পার্ক, কমানি জাংচন, ফায়াৰ ষ্টেচনৰ বিপৰীত, LBS মার্গ, কুর্লা (পশ্চিম), মুম্বাই – 400 070, আৰু দিল্লী- শ্বাহদৰাত ইয়াৰ এটা শাখা কার্যালয় আছে		
4.	ঋণগ্রহণকাৰীৰ সবিশেষ	a)	নাম	
		b)	ঠিকনা	
		c)	ই-মেইল ঠিকনা	
		D)	মোবাইল নং	

5.	ঋণৰ পৰিমাণ	ঋণৰ পৰিমাণ: Rs.(কৰল টকা)	
6.	ঋণৰ ম্যাদ		
7.	সুতৰ হাৰ (ROI)	% প্রতি বছৰে (নির্দিষ্ট)	
8.	ৰিপেমেন্টৰ অনুসূচী	ৰিপেমেন্টৰ ম্যাদ (মাহত): সমান মাহেকীয়া কিস্তি EMI ৰিপেমেন্টৰ সঘনতা টকা: মাহিলী ঋণদাতাই অন্যথা যোগাযোগ নকৰিলে EMI -ৰ নির্ধাৰিত তাৰিখ প্রতি মাহৰ দিন হ'ব।	
9.	**ঋণৰ উদ্দেশ্য আৰু শেষ ব্যৱহাৰ**		
	ঋণৰ উদ্দেশ্য আৰু শেষ ব্যৱহাৰ	উদ্দেশ্যে:-	
		শেষ ব্যৱহাৰ :-	
	ঋণগ্রহণকাৰীয়ে ইয়াৰ দ্বাৰা ঘোষণা কৰে, প্রতিনিধিত্ব কৰে, ৱাৰেন্ট দিয়ে, নিশ্চিত কৰে আৰু গ্রহণ কৰে যে : (a) ঋণটো কেৱল ইয়াত উল্লেখ কৰা উদ্দেশ্যৰ বাবেহে ব্যৱহাৰ কৰা হ'ব আৰু ঋণৰ ম্যাদত ঋণৰ ব্যৱহাৰৰ উদ্দেশ্য কোনো ধৰণে সলনি কৰা নহ'ব বা শেষ ব্যৱহাৰৰ এনে পৰিৱর্তন ঋণদাতাৰ পূর্বৰ লিখিত অনুমতি সাপেক্ষেহে হ'ব। ঋণ কোনো অবৈধ, অসামাজিক, ধন ঋণ দিয়া, কোনো ধৰণৰ বিপদাশংকা কার্যকলাপ, ৰিয়েল এষ্টেটত বিপদাশংকামূলক বিনিয়োগ, প্রতিভূতি, ডিবেঞ্চাৰ বা ষ্টক মার্কেটত কাৰোবাক ধাৰ দিবৰ বাবে বা বিনিয়োগৰ বাবে ব্যৱহাৰ কৰা নহ'ব। b) ওপৰৰ প্রতিশ্রুতিৰ যিকোনো উলংঘাই ঋণ চুক্তিৰ চর্ত আৰু নিয়মাৱলী উলংঘাৰ সমান হ'ব আৰু য'ত বাকী থকা ঋণ ধৰি ৰাখিবলৈ/ঋণদাতাই উপযুক্ত বুলি বিবেচনা কৰা ঋণ পুনৰ আহ্বান কৰাকে ধৰি ঋণদাতাই মোৰ/আমাৰ বিৰুদ্ধে এনে ব্যৱস্থা মুক্তভাৱে ল'ব পাৰিব।		
10.	অনুমোদন পত্র	তাৰিখ:	
11.	বীমা প্রিমিয়ামৰ পৰিমাণ	Rs. /- (ঋণৰ পৰিমাণৰ পৰা কর্তন কৰা হ'ব & বীমা কোম্পানীক প্রদান কৰা হ'ব)	
A.	মাচুল আৰু অন্যান্য চার্জৰ অনুসূচী: ওপৰত উল্লেখ কৰা অনুসৰি আবেদনৰ সময়ত/ ঋণৰ সময়ছোৱাত প্রযোজ্য মাচুল আৰু চার্জসমূহ ঋণদাতাই নিজৰ আভ্যন্তৰীণ নীতি অনুসৰি সিদ্ধান্ত লোৱাৰ দৰে সময়ে সময়ে পৰিৱর্তনৰ আওঁতাত থাকে আৰু এনে যিকোনো পৰিৱর্তন ঋণদাতাই নিজৰ ৱেবছাইট www.piramalfinance.com বা ইয়াৰ শাখা বা ঋণদাতাই উপযুক্ত বুলি বিবেচনা কৰিব পৰা অন্য মাধ্যমৰ জৰিয়তে অৱগত কৰিব লাগিব। ঋণৰ পৰিমাণৰ পৰা প্রক্রিয়াকৰণ মাচুল, নথিপত্রৰ চার্জ আৰু ষ্টাম্প শুল্ক চার্জ কর্তন কৰা হ'ব।		
(i)	ঋণ প্রক্রিয়াকৰণ মাচুল	5% পর্যন্ত ঋণৰ পৰিমাণ + প্রযোজ্য কৰ সেয়া হৈছে Rs. /- (ঋণৰ		

		পৰিমাণৰ পৰা কৰ্তন কৰা হ'ব)
(ii)	জৰিমনামূলক চাৰ্জ	**1. 24% প্ৰতি বছৰে সেয়া হৈছে ইনষ্টলমেণ্ট ডিফ'ল্ট/ ডিফল্টৰ তাৰিখৰ পৰা প্ৰকৃত পেমেণ্টৰ তাৰিখলৈকে 2% p.m.** **2.** ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে তলত বিতংভাৱে উল্লেখ কৰা চৰ্ত আৰু নিয়মাৱলীসমূহ অমান্য কৰাৰ বাবে বাকী থকা ধনৰ ওপৰত **2% p.m**, এনে অমান্যতাৰ তাৰিখৰ পৰা আৰম্ভ হোৱা সময়ছোৱাৰ বাবে যেতিয়ালৈকে একেখিনি ঋণদাতাৰ সন্তুষ্টিৰ বাবে ভাল নহয় তলত দিয়া যিকোনো বা সকলো পৰিঘটনা/কাৰ্যৰ সংঘটন ঘটিলে ঋণ চুক্তিৰ চৰ্ত আৰু নিয়মৱালীৰ বস্তুগত উলংঘা হিচাপে গণ্য কৰা হ'ব আৰু ই জৰিমনামূলক চাৰ্জৰ অধীনত আহিব। • চুক্তিত উল্লেখ কৰা অনুসৰি নিৰ্ধাৰিত তাৰিখত বা তাৰ আগতে, চুক্তিখনৰ অধীনত সম্পূৰ্ণৰূপে বা আন কোনো বাবদ বাকী থকা ধনৰাশি বা EMI ডিফল্ট বা পৰিশোধ নকৰা। • যদি ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে ঋণদাতাক সময়ে সময়ে প্ৰয়োজন অনুসৰি কোনো তথ্য/নথিপত্ৰ/ PDC/ NACH প্ৰদান কৰাত ব্যৰ্থ হয় • ঋণৰ আবেদনৰ সময়ত ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে প্ৰদান কৰা যিকোনো তথ্য, বা ঋণদাতাক প্ৰদান কৰা আৰ্থিক সাহায্য, আৰু/বা আৰ্থাকি সাহায্যৰ বাবে ঋণদাতাক প্ৰদান কৰা অন্য কোনো নথিপত্ৰ/ প্ৰমাণপত্ৰ/ৰচিদ /বিবৃতি, বিভ্ৰান্তিকৰ বা ভুল বুলি ধৰা পৰে • যদি ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে ঋণৰ পৰিমাণ বা ইয়াৰ কোনো অংশক ঋণ অনুমোদন কৰা উদ্দেশ্যৰ বাহিৰে আন কোনো উদ্দেশ্যত অপব্যৱহাৰ কৰে বা ঋণ লাভ কৰা উদ্দেশ্য অবৈধ হৈ পৰে • চুক্তিৰ অধীনত প্ৰদান কৰা যিকোনো পেমেণ্ট নিৰ্দেশনাৰ অসন্মানিত কৰা / চুক্তিৰ অধীনত যিকোনো ধৰণৰ পেমেণ্ট বন্ধ কৰাৰ বাবে ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে দিয়া যিকোনো নিৰ্দেশনা বা ঋণদাতাক কোনো NACH আদেশ দাখিল নকৰিবলৈ দিয়া নিৰ্দেশনা বা NACH আদেশ বাতিল কৰা • লেনদেন নথিপত্ৰৰ চৰ্তসমূহৰ অধীনত ঋণদাতাই উত্থাপন কৰা যিকোনো দাবীৰ যিকোনো চুটি পৰিশোধ
(iii)	প্ৰি-পেমেণ্ট চাৰ্জ	Rs. 0
(iv)	প্ৰি-ক্লোজাৰ চাৰ্জ	Rs. 0
(v)	এডমিন চাৰ্জ	Rs. 5000 টকা পৰ্যন্ত + প্ৰযোজ্য কৰ
(vi)	EMI তাৰিখ পৰিৱৰ্তন	Rs. 1000/- + প্ৰযোজ্য কৰ
(vii)	ঋণৰ প্ৰি-ক্লোজাৰ বিবৃতি	Rs. 0
(viii)	ঋণ ৰিপেমেণ্ট অনুসূচী (কেৱল বিবৃতিৰ বাস্তৱিক কপিৰ বাবে প্ৰযোজ্য)	Rs. 500/- + প্ৰযোজ্য কৰ
(ix)	ৰিপেমেণ্ট একাউণ্টৰ স্বেপিং	Rs. 1000/- + প্ৰযোজ্য কৰ
(x)	ডুপ্লিকেট ন' ডিউজ চাৰ্টিফিকেট/ NOC জাৰী চাৰ্জ	Rs. 500/- + প্ৰযোজ্য কৰ
(xi)	ষ্টাম্প ডিউটি সেৱাৰ চাৰ্জ	Rs. 100/- পৰ্যন্ত
(xii)	একাউণ্ট চাৰ্জৰ বিবৃতি (কেৱল বিবৃতিৰ বাস্তৱিক কপিৰ বাবে প্ৰযোজ্য)	Rs. 500/- + প্ৰযোজ্য কৰ
(xiii)	নথিপত্ৰৰ ফটোকপি	প্ৰযোজ্য নহয়
(xiv)	ষ্টাম্প ডিউটি /ফ্ৰেংকিং চাৰ্জ	প্ৰকৃত + প্ৰযোজ্য কৰত
(xv)	ঋণ প্ৰদান/ চেক প্ৰদানৰ পিছত ঋণ বাতিল কৰা	Rs. 3000 + সুত জমা আৰু দেয় + প্ৰযোজ্য কৰ
(xvi)	বিধিগত চাৰ্জ	প্ৰকৃত + প্ৰযোজ্য কৰত
(xvii)	নথিপত্ৰৰ চাৰ্জ	Rs. 1,000 পৰ্যন্ত + সুত জমা আৰু দেয়

B.	সংগ্রহ আৰু আইনী চার্জ	
(i)	ঋণ ৰিপেমেন্ট সৰঞ্জামৰ অসন্মানৰ চার্জ	Rs. 750/- প্রতি দৃষ্টান্তত
(ii)	আইনী চার্জ	প্রকৃত+ প্রযোজ্য কৰত
(iii)	EMI/PEMII সংগ্রহ চার্জ (কেৱল NPDC ঘটনাসমূহৰ বাবে)	Rs 500/- + প্রতিমাহে প্রযোজ্য কৰ (প্রদানৰ তাৰিখৰ পৰা প্রথম 3 মাহ বাদ দি)
(iv)	পুনৰ দখল কৰা সম্পত্তিৰ বাবে ৰক্ষণাবেক্ষণৰ চার্জ	প্রকৃত + প্রযোজ্য কৰত
12.	গ্রাহক সেৱা:	1. নথিপত্রৰ প্রয়োজনীয়তাকে ধৰি গ্রাহক সেৱাৰ প্রশ্নসমূহ আমাৰ ৱেবছাইটত উল্লেখ কৰা আমাৰ টোল-ফ্রী নম্বৰৰ জৰিয়তে ঋণদাতাক সম্বোধন কৰিব পাৰি: www.piramalfinance.com বা আমাক customercare@piramal.com ত ইমেইল কৰিব পাৰি। 2. ঋণদাতাৰ সকলো শাখাৰ সন্দর্ভত গ্রাহক সেৱাৰ বাবে শাখাৰ অৱস্থান আৰু শাখালৈ অহা সময়ৰ সবিশেষ www.piramalfinance.com ত উপলব্ধ 3. বার্ষিক বাকী থকা বেলেঞ্চ ষ্টেটমেন্ট জাৰি কৰা তাৰিখ' – 30 জুন বা তাৰ আগতে
13.	অভিযোগ নিষ্পত্তি:	ঋণদাতাই আগবঢ়োৱা সেৱাত ঋণগ্রহণকাৰী সন্তুষ্ট নহ'বও পাৰে। এনে দৃষ্টান্তসমূহ আলোকপাত কৰিবলৈ আৰু অভিযোগ পঞ্জীয়ন কৰিবলৈ ঋণগ্রহণকাৰীয়ে নিম্নলিখিত প্রক্রিয়া অনুসৰণ কৰিব পাৰে: • www.piramalfinance.com ত উল্লেখ কৰা টোল ফ্রী নম্বৰৰ জৰিয়তে নিজৰ অভিযোগ উত্থাপন কৰিব পাৰে বা customercare@piramal.com লৈ ই-মেইল কৰিব পাৰে বা ৱেবছাইটত উল্লেখ কৰা ধৰণে কর্ম সময়ৰ ভিতৰত নিজ নিজ ডিলিং শাখাৰ শাখা পৰিচালনা পৰিচালকৰ সৈতে যোগাযোগ কৰিব পাৰে • যদি ঋণগ্রহণকাৰী প্রদান কৰা সমাধানত সন্তুষ্ট নহয় বা তেওঁৰ প্রশ্নসমূহ 15 দিনৰ ভিতৰত সমাধান নহয়, তেন্তে ঋণগ্রহণকাৰীয়ে এই ই-মেইল আইডিটোলৈ প্রেৰণ কৰিব পাৰে: grievances@piramal.com। • যদিহে 15 দিনৰ ভিতৰত সমস্যাটো সমাধান নহয়, তেন্তে ঋণগ্রহণকাৰীয়ে বিষয়টো এই ঠিকনাটোলৈ প্রেৰণ কৰি উত্থাপন কৰিব পাৰে "দা ন'ডেল বিষয়া – হেটাল পৰিহাৰ", পীৰামল ফাইনেন্স লিমিটেড ইউনিট নং-601, 6ষ্ঠ ফ্লোৰ, অমিতি বিল্ডিং, পীৰামল কোর্পোৰেট পার্ক, কামানি জাংচন, ফায়াৰ ষ্টেচনৰ বিপৰীত, LBS মার্গ, কুর্লা (পশ্চিম), মুম্বাই - 400 070 যোগাযোগৰ সবিশেষ:022-71740555 ই-মেইল: nodal.officer@piramal.com • যদিহে ঋণগ্রহণকাৰী এতিয়াও সঁহাৰিত সন্তুষ্ট নহয়, তেন্তে ঋণগ্রহণকাৰীয়ে https://grids.nhbonline.org.in লিংকত অনলাইন মোডত অভিযোগ দাখিল কৰি নেচনেল হাউচিং বেংকৰ অভিযোগ নিষ্পত্তি কোষৰ কাষ চাপিব পাৰে অথবা নেচনেল হাউচিং বেংক, অভিযোগ নিষ্পত্তি কোষ, নিয়ন্ত্রণ আৰু তত্বাৱধান বিভাগ, নেচনেল হাউচিং বেংক, 4র্থ ফ্লোৰ, কোৰ 5A, ইণ্ডিয়া হেবিটেট চেণ্টাৰ, লোধি ৰোড, নতুন দিল্লী - 110 003.

- **বার্ষিক বাকী থকা বেলেঞ্চ বিবৃতি জাৰি কৰা তাৰিখ: 30 জুন বা তাৰ আগতে।**

ই-ষ্টাম্পিং আৰু ই-স্বাক্ষৰ

• ঋণগ্রহণৰ সহজ পৰিচালনাৰ বাবে ঋণদাতাৰ অনলাইন/ডিজিটেল সেৱা আৰু প্রযুক্তিগত প্লেটফর্ম ব্যৱহাৰ কৰি ঋণৰ নথিপত্র (প্রযুক্তিগত প্লেটফর্ম) আৰু ঋণগ্রহণকাৰীয়ে ইয়াৰ দ্বাৰা নতুন দিল্লীত যি স্থানক চুক্তিখন কার্যকৰী কৰাৰ স্থান হিচাপে গণ্য কৰা হৈছে চুক্তিখন ই-ষ্টাম্প কৰিবলৈ সন্মতি দিয়ে য'ত ঋণদাতাই ঋণ চুক্তিখন কার্যকৰী কৰিব আৰু আৰু আধাৰ ভিত্তিক ই-চহীৰ জৰিয়তে এই ঋণ চুক্তিসমূহ গ্রহণ আৰু স্বাক্ষৰ কৰিব।

• ঋণগ্রহণকাৰীয়ে ঋণ চুক্তিখন পঢ়ি, বুজি পোৱা আৰু অপ্রত্যাহাৰযোগ্যভাৱে সন্মতি দিয়া আৰু গ্রহণ কৰাৰ চিন স্বৰূপে আধাৰ ভিত্তিক ই-স্বাক্ষৰৰ জৰিয়তে প্রযুক্তিগত প্লেটফর্মৰ জৰিয়তে এই ঋণ চুক্তিসমূহ নিশ্চিত, সম্পূর্ণ আৰু স্বাক্ষৰ কৰিছে, যাৰ ভিত্তিত ঋণ প্রদানকাৰীয়ে ঋণৰ বিতৰণ সম্পূর্ণ কৰিব।

• ঋণগ্রহণকাৰীয়ে ইয়াৰ দ্বাৰা স্বীকাৰ কৰে আৰু গ্রহণ কৰে যে এককালীন পাছৱর্ড, এক্সেছ ক'ড বা অন্যান্য ধৰণৰ সুৰক্ষিত প্রমাণীকৰণ লাভ কৰাৰ লগে লগে ঋণদাতাই ধৰি ল'ব যে এনে প্রমাণীকৰণ ঋণগ্রহণকাৰীয়ে প্রদান কৰিছে আৰু এককালীন পাছৱর্ড, এক্সেছ ক'ড বা অন্যান্য ধৰণৰ সুৰক্ষিত প্রমাণীকৰণ কোনো অকর্তৃত্বশীল ব্যৱহাৰকাৰীৰ সৈতে আপোচ বা ভাগ-বতৰা নকৰাটো হৈছে ঋণগ্রহণকাৰীৰ একমাত্র দায়িত্ব।

• ঋণদাতাৰ কোনো লেনদেন বা নির্দেশনাৰ সত্যতা পৰীক্ষা কৰাৰ কোনো বাধ্যবাধকতা নাথাকিব যিয়ে প্রযুক্তিগত প্লেটফর্মৰ জৰিয়তে ঋণগ্রহণকাৰীৰ পৰা

প্রাপ্ত কৰা বা লাভ কৰা বুলি কোৱা বা ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে প্ৰেৰণ কৰা বুলি কোৱা কোনো লেনদেনৰ সত্যতা পৰীক্ষা কৰাৰ বাহিৰে এককালীন পাছৱৰ্ড, এক্সেছ ক'ড বা অন্যান্য ধৰণৰ সুৰক্ষিত প্ৰমাণীকৰণৰ দ্বাৰা পৰীক্ষা কৰাৰ বাহিৰে আন কোনো বাধ্যবাধকতা নাথাকিব। প্ৰযুক্তিগত প্লেটফৰ্মৰ ব্যৱহাৰৰ পৰা উদ্ভৱ হোৱা আৰু এককালীন পাছৱৰ্ড, এক্সেছ ক'ড বা অন্যান্য ধৰণৰ সুৰক্ষিত প্ৰমাণীকৰণৰ ব্যৱহাৰৰ পৰা উদ্ভৱ হোৱা সুবিধাৰ বাবে অনলাইন অনুৰোধৰ সম্পৰ্কে ঋণদাতাৰ সকলো ৰেকৰ্ড লেনদেনৰ যথাৰ্থতা আৰু সঠিকতাৰ নিৰ্ণায়ক প্ৰমাণ হ'ব আৰু ঋণগ্ৰহণকাৰীৰ বাবে বাধ্যতামূলক হ'ব।

• ঋণ চুক্তি আৰু অনুমোদন পত্ৰ থকা এটা ইমেইল ("ইমেইল যোগাযোগ") ঋণদাতাই ঋণদাতাৰ সৈতে পঞ্জীয়ন কৰা ইমেইল আইডিলৈ প্ৰেৰণ কৰিব। লেনদেনৰ নথিপত্ৰৰ বাবে কোনো ভিন্ন বা বাস্তৱিক স্বাক্ষৰকে ধৰি ওপৰৰ দৰে ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে গ্ৰহণ কৰাৰ বাবে ঋণগ্ৰহণকাৰীৰ কোনো অংশৰ অন্য/অধিক কাৰ্য্য, দলিল বা লিখিত দিয়াৰ প্ৰয়োজন নহ'ব। ঋণদাতাইয়ো কোনো ভৌতিক ৰূপত চুক্তিখনত স্বাক্ষৰ কৰাৰ প্ৰয়োজন নাই।

মই ঋণ চুক্তিত সন্মত
ঋণগ্ৰহণকাৰীৰ নাম:
তাৰিখ: সময়:
IP:

নাম উল্লেখিত ঋণদাতাই নিজ হাতেৰে স্বাক্ষৰ কৰি ডেলিভাৰী কৰে।

অনুমোদিত স্বাক্ষৰকাৰী

নাম: জয়েশ পেটেল

অসুৰক্ষিত ব্যৱসায়িক ঋণ (UBL)

অতি গুৰুত্বপূর্ণ চর্ত আৰু নিয়মসমূহ/ সূচী (MITC)

1.	**ঋণদাতাৰ নাম**	**পীৰামল ফায়নেন্স লিমিটেড (পূর্বে পীৰামল কেপিটেল এণ্ড হাউচিং ফায়নেন্স লিমিটেড হিচাপে জনাজাত)** পঞ্জীয়নভুক্ত কার্যালয় ঠিকনা: ইউনিট নং.-601, 6ষ্ঠ মহলা, অমিটি বিল্ডিং, পীৰামল কোর্পোৰেট পার্ক, কমানী জংছন, অগ্নি নির্বাপক বাহিনীৰ ষ্টেচনৰ বিপৰীতে, এলবিএছ মার্গ, কুৰলা (পশ্চিম), মুম্বাই - 400070 আৰু ইয়াৰ এটা কার্য্যালয় দিল্লী –শ্বাহদৰাত আছে		
2.	**কার্য্যকৰীৰ স্থান**	দিল্লী (ঋণদাতাই চুক্তিত স্বাক্ষৰ কৰা স্থান)		
3.	**কার্য্যকৰীৰ তাৰিখ**			
4.	**ঋণগ্রহণকাৰী(সকল)ৰ বিৱৰণ**	a)	নাম	
		b)	প্রতিষ্ঠা	
		c)	ঠিকনা	
		d)	ইমেইল ঠিকনা	
		e)	মোবাইল নং	
	সহ-ঋণগ্রহণকাৰী(সকল)ৰ বিৱৰণ	a)	নাম	
		b)	প্রতিষ্ঠা	
		c)	ঠিকনা	
		d)	ইমেইল ঠিকনা	
		e)	মোবাইল নং	
		a)	নাম	
		b)	প্রতিষ্ঠা	
		c)	ঠিকনা	
		d)	ইমেইল ঠিকনা	
		e)	মোবাইল নং	
		a)	নাম	
		b)	প্রতিষ্ঠা	
		c)	ঠিকনা	
		d)	ইমেইল ঠিকনা	
		e)	মোবাইল নং	
		a)	নাম	
		b)	প্রতিষ্ঠা	
		c)	ঠিকনা	
		d)	ইমেইল ঠিকনা	
		e)	মোবাইল নং	
		a)	নাম	

		b)	প্রতিষ্ঠা	
		c)	ঠিকনা	
		d)	ইমেইল ঠিকনা	
		e)	মোবাইল নং	
		a)	নাম	
		b)	প্রতিষ্ঠা	
		c)	ঠিকনা	
		d)	ইমেইল ঠিকনা	
		e)	মোবাইল নং	
		a)	নাম	
		b)	প্রতিষ্ঠা	
		c)	ঠিকনা	
		d)	ইমেইল ঠিকনা	
		e)	মোবাইল নং	
		a)	নাম	
		b)	প্রতিষ্ঠা	
		c)	ঠিকনা	
		d)	ইমেইল ঠিকনা	
		e)	মোবাইল নং	
		a)	নাম	
		b)	প্রতিষ্ঠা	
		c)	ঠিকনা	
		d)	ইমেইল ঠিকনা	
		e)	মোবাইল নং	
		a)	নাম	
		b)	প্রতিষ্ঠা	
		c)	ঠিকনা	
		d)	ইমেইল ঠিকনা	
		e)	মোবাইল নং	

5.	**ঋণৰ পৰিমাণ**	মুঠ ঋণৰ পৰিমাণ :টকা (টকা _____মাত্ৰ)
6.	**ঋণৰ সময়কাল**	
7.	**সুতৰ হাৰ**(ROI)	% বাৰ্ষিক (নিৰ্দিষ্ট)
8.	**পৰিশোধ সূচী (ভৌতিক কপি)**	Rs. 500+প্ৰযোজ্য কৰ
9.	**পৰিশোধৰ তাৰিখ**	
10.	**পৰিশোধ প্ৰৱণতা**	
11.	**অনুমোদন পত্ৰ**	তাৰিখ :
12.	**ঋণৰ উদ্দেশ্য আৰু শেষ ব্যৱহাৰ**	
	ঋণৰ উদ্দেশ্য আৰু শেষ ব্যৱহাৰ	উদ্দেশ্য :- ব্যৱসায়

		শেষ ব্যৱহাৰ :-
	ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে ইয়াৰ দ্বাৰা ঘোষণা কৰে, প্ৰতিনিধিত্ব কৰে, ৱাৰেণ্ট দিয়ে, নিশ্চিত কৰে আৰু গ্ৰহণ কৰে যে:: (a) ঋণটো কেৱল ইয়াত উল্লেখ কৰা উদ্দেশ্যৰ বাবেহে ব্যৱহাৰ কৰা হ' ব আৰু ঋণৰ ম্যাদত ঋণৰ ব্যৱহাৰৰ উদ্দেশ্য কোনো ধৰণে সলনি কৰা নহ' ব বা শেষ ব্যৱহাৰৰ এনে পৰিৱৰ্তন ঋণদাতাৰ পূৰ্বৰ লিখিত অনুমতি সাপেক্ষেহে হ' ব। ঋণ কোনো অবৈধ, অসামাজিক, ধন ঋণ, কোনো জল্পনা-কল্পনাৰ কাৰ্য্যকলাপ, ৰিয়েল এষ্টেটত আনুমানিক বিনিয়োগ, অনৱাৰ্ড ধাৰ বা ছিকিউৰিটি, ডিবেঞ্চাৰ বা ষ্টক মাৰ্কেটত বিনিয়োগৰ বাবে ব্যৱহাৰ কৰা নহ' ব। (b) ওপৰৰ প্ৰতিশ্ৰুতিৰ যিকোনো উলংঘা ঋণ চুক্তিৰ চৰ্ত আৰু নিয়ম উলংঘাৰ সমান হ' ব আৰু ঋণদাতাই মোৰ/আমাৰ বিৰুদ্ধে এনে ব্যৱস্থা ল' বলৈ স্বাধীন হ' ব, য' ত ঋণদাতাই উপযুক্ত বুলি বিবেচনা কৰা বাকী থকা ঋণ বাতিল/ঋণ পুনৰ আহ্বান কৰিব পাৰিব।	
13.	**A. চার্জ আৰু মাচুলৰ পৰিশোধ সূচী**:	
	I. ঋণ প্ৰক্ৰিয়াকৰণ মাচুল	• ঋণ পৰিমাণৰ 5%লৈকে প্ৰক্ৰিয়াকৰণ মাচুল + প্ৰযোজ্য কৰ
	II. শাস্তিমূলক চার্জ	বছৰি 24% অর্থাৎ মাহে 2% ডিফল্টৰ তাৰিখৰ পৰা প্ৰকৃত পেমেণ্টৰ তাৰিখলৈকে ব্ৰ'কেন পিৰিয়দৰ সুত / EMI ডিফল্ট হ'লে।
		মাহেকে 2% ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে লেনদেন নথিপত্ৰৰ কোনো চৰ্ত আৰু নিয়ম পালন নকৰাৰ বাবে বাকী থকা ধনৰ ওপৰত, আৰম্ভণিৰ সময়ছোৱাৰ বাবে
		ঋণদাতাৰ সন্তুষ্টিৰ বাবে একেখিনি নিৰাময় নোহোৱালৈকে এনে অমান্যতাৰ তাৰিখ * শাস্তিমূলক চার্জ তলৰ চৰ্ত আৰু নিয়মসমূহ অমান্য কৰাৰ বাবে আৰোপ কৰা হ'ব: • চুক্তিত উল্লেখ কৰা অনুসৰি নির্ধাৰিত তাৰিখত বা তাৰ আগতে, চুক্তিখনৰ অধীনত সম্পূৰ্ণৰূপে বা আন কোনো বাবদ বাকী থকা ধনৰাশি বা **EMI** ৰ ডিফল্ট বা পৰিশোধ নকৰিলে। • যদি ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে ঋণদাতাই সময়ে সময়ে প্ৰয়োজন অনুসৰি কোনো তথ্য/নথিপত্ৰ/ PDC/ NACH প্ৰদান কৰাত ব্যর্থ হয়। • ঋণৰ আবেদনত ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে দিয়া যিকোনো তথ্য, বা ঋণদাতাক প্ৰদান কৰা বিত্তীয় তথ্য, আৰু/বা আন কোনো নথিপত্ৰ/ প্ৰমাণপত্ৰ / ৰচিদ / ষ্টেটমেণ্ট, আর্থিক সাহায্যৰ বাবে ঋণদাতাক বিভ্ৰান্তিকৰ বা ভুল বুলি ধৰা পৰিলে। • যদি ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে ঋণৰ পৰিমাণ বা ইয়াৰ কোনো অংশক ঋণ অনুমোদন কৰা উদ্দেশ্যৰ বাহিৰে আন কোনো উদ্দেশ্যত অপব্যৱহাৰ কৰে বা ঋণ লাভ কৰা উদ্দেশ্য অবৈধ হৈ পৰে। • চুক্তিৰ অধীনত প্ৰদান কৰা যিকোনো পেমেণ্ট নির্দেশনাৰ অসন্মান/ চুক্তিৰ অধীনত যিকোনো ধৰণৰ পেমেণ্ট বন্ধ কৰাৰ বাবে ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে দিয়া যিকোনো নির্দেশনা বা ঋণদাতাক কোনো এনএচিএইচ আদেশ উপস্থাপন নকৰিবলৈ দিয়া নির্দেশনা বা NACHৰ মেণ্ডেট বাতিল কৰে। • ঋণ আবেদনৰ সময়ত দাখিল কৰা ঠিকনা সলনি, নিয়োগৰ পৰিৱৰ্তন আৰু/বা অন্যান্য তথ্যকে ধৰি পৰিৱৰ্তনৰ 30 দিনৰ ভিতৰত আপডেট কৰা কেৱাইচি নথিপত্ৰ, নিয়োগৰ বিৱৰণ দাখিল নকৰা। • লেনদেন নথিপত্ৰৰ চৰ্ত অনুসৰি ঋণদাতাই উত্থাপন কৰা যিকোনো দাবীৰ যিকোনো কম পৰিশোধ।
	III. ঋণ বন্ধ হোৱাৰ পূৰ্বে বিবৃতি	প্ৰযোজ্য নহয়
	IV. প্ৰি-পেমেণ্টৰ চার্জ	বাকী থকা ধনৰ 5% ঘূৰাই দিয়া হৈছে + প্ৰযোজ্য কৰ
	V. অংশ পৰিশোধৰ চার্জ	বাকী থকা ধনৰ 5 % ঘূৰাই দিয়া হৈছে + প্ৰযোজ্য কৰ (প্ৰদান কৰা ধনৰ 30% পর্যন্ত অংশ পেমেণ্টৰ বাবে UBL- ফ্লেক্সিৰ ক্ষেত্ৰত অংশ পৰিশোধৰ চার্জ প্ৰযোজ্য নহয়। বিতৰণ কৰা ধনৰ 30% তকৈ অধিক অংশ পেমেণ্টৰ বাবে উল্লেখ কৰা ধৰণে অংশ পেমেণ্ট চার্জ প্ৰযোজ্য হ'ব।) I)

	VI. ঋণৰ প্ৰি-ক্লজাৰ চাৰ্জ	বাকী থকা ধনৰ 5% ঘূৰাই দিয়া হৈছে + প্ৰযোজ্য কৰ
	VII. ঋণ প্ৰদান/ চেক হেণ্ডঅভাৰৰ পিছত ঋণ বাতিল কৰা	Rs. 3000 + সুত জমা আৰু পৰিশোধ কৰিবলগা বকেয়া + প্ৰযোজ্য কৰ
	VIII. একাউণ্ট চাৰ্জৰ ষ্টেটমেন্ট (কেৱল ষ্টেটমেন্টৰ ভৌতিক কপিৰ বাবে প্ৰযোজ্য)	Rs. 500/- + প্ৰযোজ্য কৰ
	IX. ঋণ পৰিশোধৰ সময়সূচী (কেৱল বিবৃতিৰ ভৌতিক কপিৰ বাবে প্ৰযোজ্য)	Rs. 500/- + প্ৰযোজ্য কৰ
	X. ডুপ্লিকেট কোনো প্ৰাপ্য প্ৰমাণপত্ৰ জাৰি কৰা নাই	Rs. 500/- + প্ৰযোজ্য কৰ
	ষ্টেটমেন্টৰ ভৌতিক কপিৰ বাবে)	
	XI. যিকোনো নথিপত্ৰৰ কপিৰ বাবে চাৰ্জ	প্ৰযোজ্য নহয়
	XII. ঋণ পৰিশোধৰ ধৰণ/ একাউণ্টৰ পৰিৱৰ্তন	1000/- + প্ৰযোজ্য কৰ
	XIII. ষ্টাম্প ডিউটিৰ চাৰ্জ	প্ৰকৃতত + প্ৰযোজ্য কৰ
	XIV. বিধিগত চাৰ্জ	প্ৰকৃতত + প্ৰযোজ্য কৰ
	XV. EMI তাৰিখ সলনি	Rs. 1000/- প্ৰতিটো ঘটনা + প্ৰযোজ্য কৰ
	XVI নথিপত্ৰৰ চাৰ্জ	Rs. 1000/-লৈকে + প্ৰযোজ্য কৰ
	XVII. প্ৰশাসনিকচাৰ্জ	Rs. 5000 লৈকে+ প্ৰযোজ্য কৰ
	B. সংগ্ৰহ আৰু আইনী চাৰ্জ:	
	I. ঋণ পৰিশোধৰ ইনষ্ট্ৰুমেণ্ট প্ৰত্যাখ্যান চাৰ্জ	Rs.750/- প্ৰতিটো ঘটনা
	II. নগদ ধন / অতিৰিক্ত সময়সীমা EMI/ PEMII সংগ্ৰহ চাৰ্জ	Rs. 500/- প্ৰতিটো ঘটনা + প্ৰযোজ্য কৰ
	III. আইনী অভিযোগ	প্ৰকৃতত + প্ৰযোজ্য কৰ
	IV. EMI/ PEMII সংগ্ৰহৰ চাৰ্জ (কেৱল NPDCৰ ক্ষেত্ৰত	Rs. 500/- + প্ৰতিটো ঘটনাৰ প্ৰযোজ্য কৰ (বিতৰণৰ পৰা প্ৰথম 3 মাহ বাদদি)

	ওপৰত উল্লেখ কৰা অনুসৰি আবেদনৰ সময়ত/ ঋণৰ সময়ছোৱাত প্ৰযোজ্য মাচুল আৰু চাৰ্জসমূহ ঋণদাতাই নিজৰ আভ্যন্তৰীণ নীতি অনুসৰি সিদ্ধান্ত লোৱাৰ দৰে সময়ে সময়ে পৰিৱৰ্তনৰ আওতাত থাকে আৰু এনে যিকোনো পৰিৱৰ্তন ঋণদাতাই নিজৰ ৱেবছাইট www.piramalfinance.com বা ইয়াৰ শাখা বা ঋণদাতাই উপযুক্ত বুলি বিবেচনা কৰা অন্য মাধ্যমৰ জৰিয়তে অৱগত কৰিব লাগিব।	
14.	**সালিসীৰ আসন আৰু আদালতৰ অধিকাৰক্ষেত্ৰ**	ইয়াৰ আদালতৰ সালিসীৰ আৰু আদালতৰ অধিকাৰক্ষেত্ৰৰ আসন বা স্থান হ' ব এই চুক্তিখনৰ কাৰ্যকৰীকৰণৰ স্থানৰ পইন্ট 2
15.	**গ্ৰাহক সেৱাসমূহ**	(a) নথিপত্ৰৰ প্ৰয়োজনীয়তাকে ধৰি গ্ৰাহক সেৱাৰ প্ৰশ্নসমূহ আমাৰ ৱেবছাইটত উল্লেখ কৰা আমাৰ টোল ফ্ৰী নম্বৰৰ জৰিয়তে ঋণদাতাক সম্বোধন কৰিব পাৰি: www.piramalfinance.com বা আমাক customercare@piramal.com ত ইমেইল কৰিব পাৰি। (b) ঋণদাতাৰ সকলো শাখাৰ সন্দৰ্ভত গ্ৰাহক সেৱাৰ বাবে শাখাৰ স্থান আৰু ভ্ৰমণৰ সময়ৰ সবিশেষ www.piramalfinance.com ত উপলব্ধ। (c) আপোনাৰ ওচৰৰ শাখাত বা ওপৰৰ পইন্ট (ক)ত উল্লেখ কৰা যিকোনো সেৱা চেনেলৰ জৰিয়তে ঋণদাতাৰ গ্ৰাহক সেৱা বিষয়াৰ সৈতে যোগাযোগ কৰক: i. নথিপত্ৰৰ ফটো কপি, যিবোৰ অনুৰোধ জনোৱাৰ তাৰিখৰ পৰা 15 কৰ্মদিনৰ ভিতৰত প্ৰদান কৰিব পাৰিব। প্ৰয়োজনীয় প্ৰশাসনিক মাচুল প্ৰযোজ্য হ' ব। ii. ঋণ একাউন্টৰ ষ্টেটমেন্ট, যিটো অনুৰোধ লাভ কৰাৰ 4 কৰ্মদিনৰ ভিতৰত প্ৰদান কৰিব পাৰি d) বাৰ্ষিক বাকী থকা ধনৰ বিৱৰণী জাৰি কৰা তাৰিখ' – 30 জুন বা তাৰ আগতে
16.	**অভিযোগ নিৰাময়:**	এনেকুৱাও উদাহৰণ হ' ব পাৰে য' ত ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে প্ৰদান কৰা সেৱাত সন্তুষ্ট নহয়। এনে উদাহৰণৰ গুৰুত্ব প্ৰদান কৰাৰ বাবে আৰু অভিযোগ পঞ্জীয়ন কৰিবলৈ ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে নিম্নলিখিত প্ৰক্ৰিয়া অনুসৰণ কৰিব পাৰে • ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে www.piramalfinance.com ত উল্লেখ কৰা টোল ফ্ৰী নম্বৰৰ জৰিয়তে নিজৰ অভিযোগ উত্থাপন কৰিব পাৰে বা customercare@piramal.com লৈ ইমেইল কৰিব পাৰে বা ৱেবছাইটত উল্লেখ কৰা ধৰণে কৰ্ম দিনৰ ভিতৰত নিজৰ লেনদেন কৰা শাখাৰ শাখা পৰিচালন মেনেজাৰৰ সৈতে যোগাযোগ কৰিব পাৰে। • যদি ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে প্ৰদান কৰা সমাধানত সন্তুষ্ট নহয়, বা 15 দিনৰ ভিতৰত তেওঁৰ প্ৰশ্নৰ সমাধান নহয়, তেন্তে ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে আমাক এই নম্বৰত লিখি বৃদ্ধি কৰিব পাৰে: grievances@piramal.com • যদি ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে স্তৰ 2ত প্ৰদান কৰা সমাধানত সন্তুষ্ট নহয় বা তেওঁৰ প্ৰশ্নসমূহ 15 দিনৰ ভিতৰত সমাধান নহয়, তেন্তে ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে নিম্নোক্ত স্তৰলৈ আগবঢ়াই নিব পাৰে, "নোডেল অফিচাৰ – "হেতাল পৰিহাৰ", পীৰামল ফায়নেন্স লিমিটেড (পূৰ্বে পীৰামল কেপিটেল এণ্ড হাউচিং ফায়নেন্স লিমিটেড হিচাপে জনাজাত) পঞ্জীয়নভুক্ত কাৰ্যালয় ঠিকনা: ইউনিট নং.–601, 6ষ্ঠ মহলা, অমিটি বিল্ডিং, পীৰামল কোৰ্পোৰেট পাৰ্ক, কমানী জংছন, অগ্নি নিৰ্বাপক বাহিনীৰ ষ্টেচনৰ বিপৰীতে, এলবিএছ মাৰ্গ, কুৰলা (পশ্চিম), মুম্বাই – 400070 যোগাযোগৰ বিৱৰণ:022–71740555 ইমেইল: nodal.officer@piramal.com. • ওপৰৰ ত্ৰৈমাসিকৰ পৰা 30 দিনৰ ভিতৰত গ্ৰাহকৰ সন্তুষ্টিৰ বাবে অভিযোগৰ উত্তৰ নিদিয়াৰ ক্ষেত্ৰত ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে প্ৰদত্ত লিংক https://cms.rbi.org.in ত অনলাইনযোগে অভিযোগ দাখিল কৰি RBI CMS পৰ্টেলৰ কাষ চাপিব পাৰে বা তলত উল্লেখ কৰা ঠিকনাত লিখিব পাৰে: কেন্দ্ৰীভূত ৰচিদ আৰু প্ৰক্ৰিয়াকৰণ কেন্দ্ৰ, ভাৰতীয় ৰিজাৰ্ভ বেংক, 4র্থ ফ্লৰ, ছেক্টৰ 17, চণ্ডীগড় – 160017, টোল ফ্ৰী নং 14448।

সাক্ষী হিচাপে পক্ষসমূহে এই চুক্তিখন সূচীত উল্লেখ কৰা দিন আৰু বছৰত কার্যকৰী কৰিছে।

ঋণদাতাই স্বাক্ষৰিত আৰু ইয়াৰ নামৰ হাতেৰে ডেলিভাৰী কৰে:

নাম:

_____

অনুমোদিত স্বাক্ষৰকাৰী/ প্রতিষ্ঠিত এটর্নীৰ স্বাক্ষৰ:

স্বাক্ষৰ:

_____

ঋণগ্রহণকাৰীয়ে স্বাক্ষৰিত আৰু ইয়াৰ নামৰ হাতেৰে ডেলিভাৰী কৰে:

নাম::

_____

স্বাক্ষৰ:

_____

সহ-ঋণগ্রহণকাৰীয়ে স্বাক্ষৰিত আৰু ইয়াৰ নামৰ হাতেৰে ডেলিভাৰী কৰে:

নাম::

_____

স্বাক্ষৰ:

_____

সহ- ঋণগ্রহণকাৰীয়ে স্বাক্ষৰিত আৰু ইয়াৰ নামৰ হাতেৰে ডেলিভাৰী কৰে:

নাম::

_____

স্বাক্ষৰ:

_____

সহ- ঋণগ্রহণকাৰীয়ে স্বাক্ষৰিত আৰু ইয়াৰ নামৰ হাতেৰে ডেলিভাৰী কৰে:

নাম::

_____

স্বাক্ষৰ:

_____

সহ- ঋণগ্রহণকাৰীয়ে স্বাক্ষৰিত আৰু ইয়াৰ নামৰ হাতেৰে ডেলিভাৰী কৰে:

নাম:e:

_____

ব্যৱহৃত বাহনৰ ঋণ (UCL)

অতি গুৰুত্বপূৰ্ণ চৰ্ত আৰু নিয়মসমূহ/ সূচী (MITC)

1.	**ঋণদাতাৰ নাম**	নাম: পীৰামল ফায়নেন্স লিমিটেড (পূৰ্বে পীৰামল কেপিটেল এণ্ড হাউচিং ফায়নেন্স লিমিটেড হিচাপে জনাজাত) পঞ্জীয়নভুক্ত কার্যালয় ঠিকনা: ইউনিট নং.-601, 6ষ্ঠ মহলা, অমিটি বিল্ডিং, পীৰামল কোর্পোৰেট পার্ক, কমানী জংছন, অগ্নি নির্বাপক বাহিনীৰ ষ্টেচনৰ বিপৰীতে, এলবিএছ মার্গ, কুৰলা (পশ্চিম), মুম্বাই - 400070 CIN: U64910MH1984PLC032639 আৰু ইয়াৰ এটা শাখা কার্যালয় আছে		
2.	**কার্য্যকৰীৰ স্থান**	দিল্লী (ঋণদাতাই চুক্তিত স্বাক্ষৰ কৰা স্থান)		
3.	**কার্য্যকৰীৰ তাৰিখ**	ঋণদাতাই চুক্তিখন কার্যকৰী কৰা তাৰিখ হ' ব		
4.	**ঋণৰ উদ্দেশ্য আৰু শেষ ব্যৱহাৰ**			
	ঋণৰ উদ্দেশ্য আৰু শেষ ব্যৱহাৰ	উদ্দেশ্য:-		
		শেষ ব্যৱহাৰ:-		
	ঋণগ্রহণকাৰীয়ে ইয়াৰ দ্বাৰা ঘোষণা কৰে, প্রতিনিধিত্ব কৰে, ৱাৰেন্ট দিয়ে, নিশ্চিত কৰে আৰু গ্রহণ কৰে যে:: (a) ঋণটো কেৱল ইয়াত উল্লেখ কৰা উদ্দেশ্যৰ বাবেহে ব্যৱহাৰ কৰা হ' ব আৰু ঋণৰ ম্যাদত ঋণৰ ব্যৱহাৰৰ উদ্দেশ্য কোনো ধৰণে সলনি কৰা নহ' ব বা শেষ ব্যৱহাৰৰ এনে পৰিৱর্তন ঋণদাতাৰ পূর্বৰ লিখিত অনুমতি সাপেক্ষেহে হ ' ব। ঋণ কোনো অবৈধ, অসামাজিক, ধন ঋণ, কোনো জল্পনা-কল্পনাৰ কার্য্যকলাপ, ৰিয়েল এষ্টেটত আনুমানিক বিনিয়োগ, অনৱার্ড ধাৰ বা ছিকিউৰিটি, ডিবেঞ্চাৰ বা ষ্টক মার্কেটত বিনিয়োগৰ বাবে ব্যৱহাৰ কৰা নহ' ব। (b) ওপৰৰ প্রতিশ্রুতিৰ যিকোনো উলংঘা ঋণ চুক্তিৰ চর্ত আৰু নিয়ম উলংঘাৰ সমান হ' ব আৰু ঋণদাতাই মোৰ/আমাৰ বিৰুদ্ধে এনে ব্যৱস্থা ল' বলৈ স্বাধীন হ' ব, য' ত ঋণদাতাই উপযুক্ত বুলি বিবেচনা কৰা বাকী থকা ঋণ বাতিল/ঋণ পুনৰ আহ্বান কৰিব পাৰিব।			
5.	**ঋণগ্রহণকাৰী/সকলৰ সবিশেষ**	a)	নাম	
		b)	প্রতিসথিত	
		c)	ঠিকনা	
		d)	ইমেইল ঠিকনা	
		e)	মোবাইল নং	
6.	**সহ- ঋণগ্রহণকাৰী(সকল)ৰ সবিশেষ**	a)	নাম	
		b)	প্রতিসথিত	
		c)	ঠিকনা	
		d)	ইমেইল ঠিকনা	
		e)	মোবাইল নং	
7.	**সম্পত্তিৰ সবিশেষ**	a)	ঋণৰ প্রয়োজন :-	
		b)	নির্নাব, মডেল আৰু ভেৰিয়েন্ট:	
		c)	পঞ্জীয়ন নং:	
		d)	পঞ্জীয়নৰ বছৰ:	
		e)	মালিকীস্বত্ব নং:	
		f)	চেছিছ নং:	

		ইঞ্জিন নং :	
		ঋণ সফলভাৱে বন্ধ হ' লে ঋণ বন্ধ হোৱাৰ তাৰিখৰ পৰা 30 দিনৰ ভিতৰত প্ৰপত্ৰ 35 & NOC মুকলাই দিব/গতাই দিয়া হ' ব। যদিহে ঋণগ্ৰহণকাৰী/সকলে ঋণদাতাই পুঁজিৰে এই সম্পত্তিৰ বিপৰীতে অন্য কোনো ঋণৰ সুবিধা লৈছে, তেন্তে প্ৰযোজ্য য' তেই নহওক কিয়, সকলো লিংক কৰা ঋণ সফলভাৱে বন্ধ কৰাৰ পিছত প্ৰপত্ৰ 35 & NOC মুকলি কৰা হ' ব। ঋণৰ ওপৰত বন্ধ কৰাৰ অনুৰোধ ৰখাৰ সময়ত ঋণগ্ৰহণকাৰীৰ পছন্দ অনুসৰি ঋণৰ উৎপত্তি শাখা বা আন যিকোনো শাখাৰ পৰা প্ৰপত্ৰ 35 & NOC সংগ্ৰহ কৰিব পাৰিব।	
8.	**ঋণৰ পৰিমাণ**	a) অনুমোদিত ধনৰাশি: টকা (কেৱল টকা) b) মটৰ বীমা প্ৰিমিয়াম বিত্তীয় সাহায্যপ্ৰাপ্ত টকা। (কেৱল টকা) c) ঋণ বীমা প্ৰিমিয়াম বিত্তীয় সাহায্য প্ৰদান কৰা: টকা। (কেৱল টকা) d) ব্যক্তিগত দুৰ্ঘটনা প্ৰিমিয়ম: (কেৱল টকা) e) মূঠ ঋণৰ পৰিমাণ: টকা। (কেৱল টকা)	
9.	**সুতৰ হাৰ (ROI)**	% বাৰ্ষিক (নিৰ্দিষ্ট)	
10.	ষ্টাম্প ডিউটি সেৱা মাচুল:	₹১০০/- লৈকে	
11.	**পৰিশোধৰ সময়সূচী/প্ৰৱণতা**	মাহেকীয়া, অৰ্থাৎ পৰিশোধৰ সময়সীমা (মাহত): সমান মাহেকীয়া কিস্তিৰ টকা।	
12.	**ঋণৰ আবেদন প্ৰ-পত্ৰ** **অনুমোদন পত্ৰ**	ন স্ব ৰ : তা ৰি খ : তাৰিখ:	
13.	**A. চার্জ আৰু মাচুলৰ পৰিশোধৰ সময়সূচী:** ওপৰত উল্লেখ কৰা অনুসৰি আবেদনৰ সময়ত/ ঋণৰ সময়ছোৱাত প্ৰযোজ্য মাচুল আৰু চার্জসমূহ ঋণদাতাই নিজৰ আভ্যন্তৰীণ নীতি অনুসৰি সিদ্ধান্ত লোৱাৰ দৰে সময়ে সময়ে পৰিৱৰ্তনৰ আওতাত থাকে আৰু এনে যিকোনো পৰিৱৰ্তন ঋণদাতাই নিজৰ ৱেবছাইট **www.piramalfinance.com** বা ইয়াৰ শাখা বা ঋণদাতাই উপযুক্ত বুলি বিবেচনা কৰিব পৰা অন্য মাধ্যমৰ জৰিয়তে অৱগত কৰিব লাগিব		

	ঋণ প্রক্রিয়াকৰণ মাচুল, নথিপত্র মাচুল আৰু ষ্টাম্প ডিউটি চার্জ ঋণৰ পৰিমাণৰ পৰা কর্তন কৰা হ' ব।	
	(i) ঋণ প্রক্রিয়াকৰণ মাচুল	ঋণৰ পৰিমাণৰ 5% পর্যন্ত + প্রযোজ্য কৰ
	(ii) নথিপত্রৰ মাচুল	2750/-টকালৈকে + প্রতিটো ঘটনাত প্রযোজ্য কৰ
	(iii) নথিপত্রৰ ফটোকপি	প্রযোজ্য নহয়
	(iv) গাড়ীৰ মূল্যায়ন / পৰিদর্শন মাচুল	Rs. 1500/- + প্রতিটো ঘটনাত প্রযোজ্য কৰ
	(v) বন্ধ কৰাৰ পূর্বে পত্রৰ চার্জ	Rs. 500/- + প্রযোজ্য কৰ
	(vi) প্রি-পেমেণ্ট /ক্লোজাৰ চার্জ	• **পার্ট-প্রিপেমেণ্টৰ পৰিমাণৰ 6% + প্রযোজ্য কৰ (যদি প্রথম বিতৰণৰ তাৰিখৰ পৰা 12 মাহৰ ভিতৰত প্রিপেইড কৰা হয়** • **পার্ট-প্রিপেমেণ্টৰ পৰিমাণৰ 5% + প্রযোজ্য কৰ (যদি প্রথম বিতৰণৰ তাৰিখৰ পৰা 12 মাহৰ ভিতৰত প্রিপেইড কৰা হয়)** • **এটা वित्तीय वर्षত সর্বাধিক 2টা পার্ট-প্রিপেমেণ্টৰ অনুমতি দিয়া হৈছে** • **নূন্যতম পার্ট-প্রিপেমেণ্ট: প্রতিটো লেনদেনত ₹1,00.000 টকা**

	(vii) শাস্তিমূলক চার্জ	**1. PEMII / EMI-ৰ ডিফল্ট হ'লে ডিফল্টৰ তাৰিখৰ পৰা প্ৰকৃত পেমেণ্টৰ তাৰিখলৈকে বছৰি 24% অর্থাৎ মাহে 2%।** **2. ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে তলত বিতংভাৱে উল্লেখ কৰা কোনো চর্ত আৰু নিয়ম মানি নচলাৰ বাবে বাকী থকা ধনৰ ওপৰত মাহে 2%, এনে অমান্যতাৰ তাৰিখৰ পৰা আৰম্ভ হোৱা সময়ৰ বাবে ঋণদাতাৰ সন্তুষ্টিৰ বাবে একেখিনি নিৰাময় নোহোৱালৈকে।** শাস্তিমূলক চার্জ তলৰ চর্ত আৰু নিয়মসমূহ অমান্য কৰাৰ বাবে আৰোপ কৰা হ'ব: • চুক্তিত উল্লেখ কৰা অনুসৰি নির্ধাৰিত তাৰিখত বা তাৰ আগতে, চুক্তিখনৰ অধীনত সম্পূর্ণৰূপে বা আন কোনো বাবদ বাকী থকা ধনৰাশি বা **EMI** ৰ ডিফল্ট বা পৰিশোধ নকৰিলে। • চুক্তি বা লেনদেনৰ নথিপত্ৰৰ ক্ষেত্ৰত নির্দিষ্ট সময়ৰ ভিতৰত বা বর্ধিত সময়ৰ ভিতৰত RCৰ ওপৰত ঋণদাতাৰ লিয়েন লক্ষ্য কৰাত ঋণগ্ৰহণকাৰীৰ ফালৰ পৰা ছিকিউৰিটি নিদিয়া আৰু/বা ব্যর্থ হোৱা। • চুক্তিৰ অধীনত নির্ধাৰিত সময়ৰ ভিতৰত ঋণগ্ৰহণৰ নামত যথাযথভাৱে হস্তান্তৰ কৰা মূল পঞ্জীয়ন প্ৰমাণপত্ৰ, বীমা কপি আৰু সম্পত্তিৰ নকল চাবি, • যদি ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে ঋণদাতাই সময়ে সময়ে প্ৰয়োজন অনুসৰি কোনো তথ্য/নথিপত্ৰ/ PDC/ NACH প্ৰদান কৰাত ব্যর্থ হয়। • ঋণৰ আবেদনত ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে দিয়া যিকোনো তথ্য, বা ঋণদাতাক প্ৰদান কৰা বিত্তীয় তথ্য, আৰু/বা আন কোনো নথিপত্ৰ/ প্ৰমাণপত্ৰ/ৰচিদ/ষ্টেটমেণ্ট, ঋণদাতাক আর্থিক সাহায্যৰ বাবে বিভ্ৰান্তিকৰ বা ভুল বুলি ধৰা পৰে • যদি ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে ঋণৰ পৰিমাণ বা ইয়াৰ কোনো অংশক ঋণ অনুমোদন কৰা উদ্দেশ্যৰ বাহিৰে আন কোনো উদ্দেশ্যত অপব্যৱহাৰ কৰে বা ঋণ লাভ কৰা উদ্দেশ্য অবৈধ হৈ পৰে • চুক্তিৰ অধীনত প্ৰদান কৰা যিকোনো পেমেণ্ট নির্দেশনাৰ অসন্মান / চুক্তিৰ অধীনত যিকোনো ধৰণৰ পেমেণ্ট বন্ধ কৰাৰ বাবে ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে দিয়া যিকোনো নির্দেশনা বা ঋণদাতাক কোনো NACH মেণ্ডেট বা NACH মেণ্ডেট বাতিল নকৰিবলৈ দিয়া নির্দেশনা। • ঋণ আবেদনৰ সময়ত দাখিল কৰা ঠিকনা, নিয়োগ বা অন্যান্য তথ্যৰ পৰিৱর্তনকে ধৰি পৰিৱর্তনৰ 30 দিনৰ ভিতৰত আপডেট কৰা কে ৱাই চি নথিপত্ৰ দাখিল নকৰা। • লেনদেন নথিপত্ৰৰ চর্ত অনুসৰি ঋণদাতাই উত্থাপন কৰা যিকোনো দাবীৰ যিকোনো চুটি পৰিশোধ। • যদি ছিকিউৰিটিৰ ব্যৱহাৰ সলনি হয় বা যদি ছিকিউৰিটি বা ইয়াৰ অংশ হেৰাই যায়, নিষ্কাশন কৰা হয়, উপহাৰ দিয়া হয় বা মূল্য হ্ৰাস পায় আৰু ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে ছিকিউৰিটি কভাৰ বজাই ৰাখিবলৈ অতিৰিক্ত ছিকিউৰিটি প্ৰদান কৰাত ব্যর্থ হয়, বা ঋণদাতাই নির্ধাৰণ কৰা ধৰণে ছিকিউৰিটি বা ইয়াৰ কোনো অংশৰ ওপৰত কোনো ধৰণৰ সংলগ্নতা বা বিক্ষিপ্ততা আৰোপ কৰা হয় বা যদি প্ৰদান কৰা সুৰক্ষা স্বার্থ প্ৰকৃতিত বলবৎ কৰিব নোৱাৰা হয়। যদি ঋণদাতাৰ পূর্বৰ লিখিত সন্মতি অবিহনে ছিকিউৰিটি বা ছিকিউৰিটিৰ কোনো অংশ লেট-আউট কৰা হয়, ছুটী আৰু অনুজ্ঞাপত্ৰত দিয়া হয়, বিক্ৰী কৰা হয়, নিষ্কাশন কৰা হয়, চার্জ কৰা হয়, বোজাই কৰা হয় বা অন্য কোনো ধৰণে বিভেদ কৰা হয়।
	(viii) ঋণ প্ৰদান/ চেক হেণ্ডঅভাৰৰ পিছত ঋণ বাতিল কৰা	Rs. 5,000 + সুত জমা আৰু প্ৰাপ্য + প্ৰযোজ্য কৰ

	(ix) একাউন্ট চার্জৰ ষ্টেটমেন্ট	Rs. 500/- + প্ৰতিটো ঘটনাৰ প্ৰযোজ্য কৰ
	(x) পেট্ৰলৰ পৰা LPG/CNG আৰু ইয়াৰ বিপৰীতে ৰূপান্তৰৰ বাবে কোনো আপত্তি নোহোৱা প্ৰমাণপত্ৰ	Rs.500/- প্ৰতিটো ঘটনা+ প্ৰযোজ্য কৰ
	(xi) যিকোনো ডুপ্লিকেট NOC	Rs. 500/- প্ৰতিটো ঘটনাৰ প্ৰযোজ্য কৰ
	(xii) ঋণ পৰিশোধৰ সময়সূচী (কেৱল ভৌতিক কপিৰ বাবে প্ৰযোজ্য)	Rs. 500/- + প্ৰতিটো ঘটনাৰ প্ৰযোজ্য কৰ
	(xiii) ৰিপেমেন্ট একাউন্টৰ শ্বেপিং	Rs.1000/- প্ৰতিটো ঘটনা
	(xiv) EMI তাৰিখ সলনিৰ চার্জ	Rs. 1000 প্ৰতিটো ঘটনা
	(xv) বিধিগত অভিযোগ	প্ৰকৃতত + প্ৰযোজ্য কৰ
	(xvi) ষ্টাম্প ডিউটি চার্জ	প্ৰকৃতত + প্ৰযোজ্য কৰ
	(xvii) RTO চার্জ	Rs. 10,000 + প্ৰযোজ্য কৰ
	(xviii) প্ৰশাসনিক চার্জ	Rs. 5000লৈকে + প্ৰযোজ্য কৰ
	B. সংগ্ৰহ আৰু আইনী চার্জ	
	(i) ঋণ পৰিশোধৰ ইনষ্ট্ৰুমেন্ট প্ৰত্যাখ্যানৰ চার্জ	Rs. 750 /- প্ৰতিটো ঘটনা
	(ii) আইনী জাননীৰ চার্জ	প্ৰকৃতত + প্ৰযোজ্য কৰ
	(iii) পুনৰ দখলৰ অভিযোগ	নূন্যতম Rs. 15,000 /- টকা বা প্ৰকৃততে, যিটো বেছি + প্ৰযোজ্য কৰ
	(iv) EMI / PEMI সংগ্ৰহৰ চার্জ, কেৱল NPDCৰ ক্ষেত্ৰত	Rs. 500/- + প্ৰতিটো ঘটনাত প্ৰযোজ্য কৰ (প্ৰদানৰ তাৰিখৰ পৰা প্ৰথম 3 মাহ বাদ দি)
	(v) পার্কিং য়ার্ডৰ চার্জ	প্ৰকৃতত + প্ৰযোজ্য কৰ
	(vi) পুনৰ দখল কৰা সম্পত্তিৰ বাবে ৰক্ষণাবেক্ষণৰ চার্জ	প্ৰকৃতত + প্ৰযোজ্য কৰ
	C) **নিয়ন্ত্ৰকসকলে নির্ধাৰণ কৰা সকলো প্ৰযোজ্য কৰ, চার্জ, ষ্টাম্প ডিউটি চার্জ, চৰকাৰী চার্জ আৰু অন্যান্য যিকোনো চার্জ ওপৰৰ চার্জৰ পৰা বাদ দিয়া হৈছে।**	
13.	**আদালতৰ সালিসী আসন আৰু অধিকাৰক্ষেত্ৰ**	ইয়াৰ আদালতৰ সালিসীৰ আৰু আদালতৰ অধিকাৰক্ষেত্ৰৰ আসন বা স্থান হ' ব এই চুক্তিখনৰ কার্যকৰীকৰণৰ স্থানৰ পইন্ট 2
	গ্ৰাহকসেৱাসমূহ :	1. গ্ৰাহক সেৱাৰ প্ৰশ্নসমূহ নথিপত্ৰৰ প্ৰয়োজনীয়তাকে ধৰি 2. আমাৰ টোল ফ্ৰী নম্বৰৰ জৰিয়তে ঋণদাতা আমাৰ... 3. ৱেবছাইট: www. piramalfinance.com বা customercare@piramal.com ৰ জৰিয়তে আমাক ইমেইল কৰা 4. ঋণদাতাৰ সকলো শাখাৰ সন্দর্ভত গ্ৰাহক সেৱাৰ বাবে শাখাৰ স্থান আৰু ভ্ৰমণৰ সময়ৰ সবিশেষ www.piramalfinance.com ত উপলব্ধ
	অভিযোগ নিৰাময়:	এনেকুৱাও উদাহৰণ হ' ব পাৰে য' ত ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে প্ৰদান কৰা সেৱাত সন্তুষ্ট নহয়। এনে উদাহৰণৰ গুৰুত্ব প্ৰদান কৰাৰ বাবে আৰু অভিযোগ পঞ্জীয়ন কৰিবলৈ ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে নিম্নলিখিত প্ৰক্ৰিয়া অনুসৰণ কৰিব পাৰে।

		1. ঋণগ্রহণকাৰীয়ে www.piramalfinance.com ত উল্লেখ কৰা টোল ফ্ৰী নম্বৰৰ জৰিয়তে নিজৰ অভিযোগ উত্থাপন কৰিব পাৰে বা customercare@piramal.com লৈ ইমেইল কৰিব পাৰে বা ৱেবছাইটত উল্লেখ কৰা ধৰণে কৰ্ম দিনৰ ভিতৰত নিজৰ লেনদেন কৰা শাখাৰ শাখা পৰিচালন মেনেজাৰৰ সৈতে যোগাযোগ কৰিব পাৰে। 2. যদি ঋণগ্রহণকাৰীয়ে প্রদান কৰা সমাধানত সন্তুষ্ট নহয়, বা 15 দিনৰ ভিতৰত তেওঁৰ প্রশ্নৰ সমাধান নহয়, তেন্তে ঋণগ্রহণকাৰীয়ে আমাক এই নম্বৰত লিখি বৃদ্ধি কৰিব পাৰে: grievances@piramal.com 3. যদি ঋণগ্রহণকাৰীয়ে স্তৰ 2ত প্রদান কৰা সমাধানত সন্তুষ্ট নহয় বা তেওঁৰ প্রশ্নসমূহ 15 দিনৰ ভিতৰত সমাধান নহয়, তেন্তে ঋণগ্রহণকাৰীয়ে নিম্নোক্ত স্তৰলৈ আগবঢ়াই নিব পাৰে, "নোডেল অফিচাৰ - "হেতাল পৰিহাৰ" , পীৰামল ফায়নেন্স লিমিটেড (পূৰ্বে পীৰামল কেপিটেল এণ্ড হাউচিং ফায়নেন্স লিমিটেড হিচাপে জনাজাত) পঞ্জীয়নভুক্ত কার্যালয় ঠিকনা: ইউনিট নং.-601, 6ষ্ঠ মহলা, অমিটি বিল্ডিং, পীৰামল কোর্পোৰেট পার্ক, কমানী জংছন, অগ্নি নির্বাপক বাহিনীৰ ষ্টেচনৰ বিপৰীতে, এলবিএছ মার্গ, কুৰলা (পশ্চিম), মুম্বাই - 400070 যোগাযোগৰ বিৱৰণ:022-71740555 ইমেইল: nodal.officer@piramal.com. 4. ওপৰৰ ত্রৈমাসিকৰ পৰা 30 দিনৰ ভিতৰত গ্রাহকৰ সন্তুষ্টিৰ বাবে অভিযোগৰ উত্তৰ নিদিয়াৰ ক্ষেত্রত ঋণগ্রহণকাৰীয়ে প্রদত্ত লিংক https://cms.rbi.org.in ত অনলাইনযোগে অভিযোগ দাখিল কৰি RBI CMS পৰ্টেলৰ কাষ চাপিব পাৰে বা তলত উল্লেখ কৰা ঠিকনাত লিখিব পাৰে: কেন্দ্রীভূত ৰচিদ আৰু প্রক্রিয়াকৰণ কেন্দ্র, ভাৰতীয় ৰিজার্ভ বেংক, 4র্থ ফ্লৰ, ছেক্টৰ 17, চণ্ডীগড় – 160017, টোল ফ্ৰী নং 14448।

মিউচুৱেল ফাণ্ডৰ বিপৰীতে লোন আৰু শ্বেয়াৰৰ বিপৰীতে লোনৰ বাবে ফ্লেক্সি লোনৰ সূচী / অতি গুৰুত্বপূৰ্ণ চর্ত আৰু নিয়ম

1.	**কার্যকৰীকৰণৰ স্থান**	নতুন দিল্লী (সেই স্থান য'ত লোনদাতাই লোন চুক্তিত স্বাক্ষৰ কৰিব)
2.	**কার্যকৰীকৰণৰ তাৰিখ**	সেই তাৰিখ যিদিনাৰ পৰা লোনদাতাই এই চুক্তিখন কার্য্যকৰী কৰিব
3.	**লোনৰ প্ৰকাৰ**	লোনদাতাই নির্ধাৰণ কৰা ছিকিউৰিটিজ যেনে ডিমেটেৰেলাইজড শ্বেয়াৰ / মিউচুৱেল ফাণ্ডৰ ইউনিট / বণ্ড/অন্য ছিকিউৰিটিজ বন্ধক দিয়াৰ বিপৰীতে ফ্লেক্সি লোন।
4.	**অনুমোদিত লোনৰ পৰিমাণ**	লোনৰ পৰিমাণ: _____ টকা (কেৱল ..... টকা) লোনৰ চর্তসমূহ মানি চলাৰ অধীনত যি ধনৰাশি আৱর্তকিত্তীয় ভিত্তিত উলিয়াব পৰা যাব। আপোনাৰ ঋণ একাউন্টৰ **আহৰণ ক্ষমতা** আপুনি লোনদাতাৰ ওচৰত বন্ধক / আৰোপ কৰা প'ৰ্টফ'লিঅ'ৰ অনুমোদিত আৰু গ্ৰহণযোগ্য ছিকিউৰিটিজৰ বজাৰ মূল্যৰ ওপৰত **মার্জিন** প্ৰয়োগ কৰাৰ পিছত গণনা কৰা হয়। লোনদাতাই সাময়িকভাৱে (আনকি দৈনিক ভিত্তিতো) আপোনাৰ প'ৰ্টফ'লিঅ'ৰ পুনৰ মূল্যাংকন কৰিব পাৰে আৰু প্ৰয়োজন সাপেক্ষে আহৰণ ক্ষমতা সংশোধন (হ্ৰাস বা বৃদ্ধি) কৰিব পাৰে। আপুনি আপোনাৰ ফ্লেক্সি লোনৰ ধন ওপৰত মঞ্জুৰ কৰা সর্বোচ্চ সীমাৰ অধীনত কেৱল আপোনাৰ আহৰণ ক্ষমতাৰ পৰিমাণলৈকেহে ব্যৱহাৰ কৰিব পাৰিব।
5.	**উপলব্ধতাৰ সময়সীমা**	কার্য্যকৰীকৰণৰ তাৰিখৰ পৰা মেচিউৰিটি তাৰিখৰ 15 দিনৰ আগতে ম্যাদ উকলি যোৱালৈকে (তলত দিয়া ধৰণে নবীকৰণ কৰিব পাৰি)।
6.	**উদ্দেশ্য**	[•] (a) ফ্লেক্সি লোন ইয়াত উল্লেখ কৰা উদ্দেশ্যৰ বাহিৰে আন কোনো কামত ব্যৱহাৰ কৰা নহ'ব, যাৰ ভিতৰত অবৈধ, অসামাজিক, টকাৰ সুতৰ বেপাৰ আৰু আনুমানিক বিনিয়োগ, ৰিয়েল এষ্টেটত আনুমানিক মুলধন বিনিয়োগ, অন্য ব্যক্তিক ধাৰলৈ দিয়া বা ছিকিউৰিটি, ডিবেঞ্চাৰ বা ষ্টক মার্কেটত বিনিয়োগৰ বাবে ব্যৱহাৰ কৰা নহ'ব। (b) ইয়াত উল্লেখ কৰা ধৰণে ফ্লেক্সি লোনৰ ধনৰ শেষ ব্যৱহাৰ/উদ্দেশ্য ফ্লেক্সি লোনৰ সম্ভোৱাত কোনো ধৰণে সলনি কৰা নহ'ব বা শেষ ব্যৱহাৰৰ এনে পৰিৱর্তন কেৱল লোনদাতাৰ পূর্বৰ লিখিত অনুমতি সাপেক্ষেহে হ'ব। (c) ওপৰৰ প্ৰতিশ্রুতিৰ যিকোনো উলংঘা এই চুক্তিৰ চর্ত আৰু নিয়ম উলংঘা কৰাৰ সমান হ'ব আৰু লোনদাতাই মোৰ/আমাৰ বিৰুদ্ধে যাৱতীয় আইনী বা প্ৰশাসনিক ব্যৱস্থা গ্ৰহণ কৰিবলৈ মুক্ত হ'ব, য'ত ফ্লেক্সি লোনৰ বাকী থকা ধন স্থগিত কৰা অথবা সম্পূর্ণ ফ্লেক্সি লোনৰ ধন ঘুৰাই বিচৰা) অন্তর্ভুক্ত, যিটো লোনদাতাই উপযুক্ত বুলি বিবেচনা কৰে
7.	**ম্যাদপূর্তিৰ তাৰিখ**	[●],যিটো লোনদাতাৰ একমাত্র আৰু নিৰপেক্ষ বিবেচনা অনুসৰি এনে সংশোধিত চর্ত আৰু নিয়ম অনুসৰি লোনলওঁতাৰ অনুৰোধত নবীকৰণ কৰিব পাৰি।
8.	**উপলব্ধতাৰ সময়সীমা**	লোন চুক্তিৰ তাৰিখৰ পৰা মেচিউৰিটি তাৰিখৰ 15 দিনৰ আগতে ম্যাদ উকলি যোৱালৈকে (ইয়াত উল্লেখ কৰা ধৰণে নবীকৰণ কৰিব পাৰি)।
9.	**সুতৰ ধৰণ**	নির্দিষ্ট
10.	সুতৰ হাৰ**(ROI)**	
11.	দেয় তাৰিখ বা সুত পৰিশোধৰ তাৰিখ	পূর্বৰ মাহৰ বাবে প্ৰতি মাহৰ 5 তাৰিখে বা তাৰ আগতে, অথবা লোনদাতাই অন্য ধৰণে যোগাযোগ নকৰালৈকে।
12.	লোনৰ ধন পৰিশোধ	লোনলওঁতাই মেচিউৰিটি তাৰিখ বা তাৰ আগতে লোনদাতাক সমগ্র বাকী থকা লোনৰ ধন ঘূৰাই দিব লাগিব।
13.	পৰিশোধৰ ধৰণ	এনএচিএইচ /ই এনএচিএইচ(NACH / ENACH)
14.	**মুলধন আৰু সুতৰ মাজত ভাগ**	অনুগ্রহ কৰি মুল তথ্য পত্রৰ পৰিশোধ সূচী চাওক

15.	অনুমোদন পত্র	তাৰিখ: .....
16.	ছিকিউৰিটিজ	ছিকিউৰিটিজৰ **বন্ধক** যেনে ডিমেট্রিয়েলাইজ তালিকাভুক্ত শ্বেয়াৰ, মিউচুৱেল ফাণ্ডৰ ইউনিট, বণ্ড, ব্যক্তিগত বীমা পলিচীৰ ইউনিট আৰু লোনদাতাই সময়ে সময়ে অনুমোদন কৰা অন্যান্য ছিকিউৰিটিজ; আৰু ইয়াৰ ভিতৰত লোনদাতাই পূৰ্বে গৃহীত কৰা কোনো ছিকিউৰিটিজৰ সলনি বা সংযোজন হিচাপে স্বীকাৰ কৰা যিকোনো ছিকিউৰিটিজো অন্তর্ভুক্ত হ'ব।
17.	মার্জিন বা লাভ্যাংশ	ইকুইটি শ্বেয়াৰ আৰু ইকুইটি ইনষ্ট্রুমেণ্টৰ বাবে নূন্যতম 50% (নূন্যতম 2 বাৰ) আৰু পিইএল(PEL)-ৰ আভ্যন্তৰীণ নীতি অনুসৰি অন্যান্য ছিকিউৰিটি লোনদাতাই স্বীকাৰ আৰু অনুমোদন কৰা মার্জিন আৰু / অথবা ছিকিউৰিটিজৰ তালিকা সংশোধিত কৰাৰ সম্পূর্ণ কর্তৃত্ব লোনদাতাৰ থাকিব। তদুপৰি, যদি ভাৰতীয় ৰিজার্ভ বেংক বা অন্য কোনো চৰকাৰী কর্তৃপক্ষই অধিক মার্জিনৰ নির্দেশ দিয়ে, তেন্তে সেয়া স্বয়ংক্রিয়ভাৱে আৰু তাৎক্ষণিকভাৱে প্রযোজ্য হ'ব আৰু লোনৰ মার্জিন বজাই ৰাখিবলৈ লোনলওঁতা কোনো পলম নকৰাকৈ অতিৰিক্ত ছিকিউৰিটি প্রদান কৰিব লাগিব।
18.	**মাচুল আৰু অন্য চার্জসমূহৰ সূচী**	তলত উল্লেখ কৰা অনুসৰি লোনৰ আবেদন প্রক্রিয়াৰ সময়ত / লোন চলি থকাৰ সময়ত প্রযোজ্য হোৱা **মাচুল আৰু চার্জসমূহ লোনদাতাৰ** অভ্যন্তৰীণ নীতি অনুসৰি সময়ে সময়ে সালসলনি বা সংশোধন হ'ব পাৰে। এনে ধৰণৰ যিকোনো সংশোধন লোনদাতাই নিজৰ ৱেবছাইট www.piramalfinance.com, বা ইয়াৰ শাখা কার্যালয়সমূহ অথবা লোনদাতাই উপযুক্ত বুলি বিবেচনা কৰা অন্য মাধ্যমৰ জৰিয়তে জনসাধাৰণক অৱগত কৰিব। প্রযোজ্য **প্রক্রিয়াকৰণ মাচুল বা বন্ধকী পঞ্জীয়ন মাচুল** আৰু **ষ্টাম্প ডিউটি চার্জ** প্রথমবাৰৰ ধন বিতৰণৰ সময়তেই লোনৰ ধনৰ পৰা কাটি লোৱা হ'ব। যদিহে কোনো ধন আহৰণ কৰা নহয়, তেন্তে এনেবোৰ মাচুল লোনলওঁতাই লোনৰ মেচিউৰিটিৰ তাৰিখত পৰিশোধ কৰিব লাগিব আৰু উক্ত ধন পৰিশোধ কৰাৰ পিছতহে ছিকিউৰিটিজৰ ওপৰত থকা লীয়েন/ চার্জ উঠাই লোৱা হ'ব।
	(i) প্রক্রিয়াকৰণ মাচুল	[●]/- টকা + প্রযোজ্য কৰ অন্তর্ভূক্ত,
	(ii) জৰিমণাৰ চার্জ	**1. 24% বার্ষিক অর্থাৎ 2% প্রতিমাহে বকেয়া ধনৰ ওপৰত, এনে বকেয়া ধনৰ তাৰিখৰ পৰা প্রকৃত পৰিশোধৰ তাৰিখলৈকে** **2. 24% বার্ষিক অর্থাৎ 2% প্রতিমাহে বাকী থকা ধনৰ ওপৰত,** লোনলওঁতাই **তলত বিতংভাৱে উল্লেখ কৰা যিকোনো চর্ত আৰু নিয়ম মানি নচলাৰ বাবে, এনে অমান্যতাৰ তাৰিখৰ পৰা আৰম্ভ হোৱা সময়ছোৱাৰ বাবে লোনদাতাৰ সন্তুষ্টিৰ বাবে একেখিনি নিৰাময় নোহোৱালৈকে** **<u>তলত দিয়া চর্ত আৰু নিয়মসমূহ অমান্য কৰাৰ বাবে আৰোপ কৰিবলগীয়া জৰিমণামূলক চার্জ:</u>** • চুক্তিত উল্লেখ কৰা অনুসৰি নির্ধাৰিত তাৰিখত বা তাৰ আগতে, চুক্তিৰ অধীনত সম্পূর্ণৰূপে বা অন্য কোনো বাবদ বাকী থকা ধনৰাশি বা কিস্তিৰ ডিফল্ট বা পৰিশোধ নকৰা। • চুক্তি বা লেনদেনৰ নথিপত্রৰ ক্ষেত্রত নির্দিষ্ট সময়ৰ ভিতৰত বা বর্ধিত সময়ৰ ভিতৰত ছিকিউৰিটি প্রদান নকৰা। • লেনদেন নথিপত্রত নির্ধাৰিত সময়ৰ ভিতৰত মার্জিন ৰক্ষণাবেক্ষণ বা মার্জিন কল পূৰণ নকৰা। • লোনআবেদনত লোনলওঁতা/বন্ধকদাতাই দিয়া যিকোনো তথ্য, বা লোনদাতাক প্রদান কৰা বিত্তীয় তথ্য, আৰু/বা আন কোনো নথিপত্র/ প্রমাণপত্র/ৰচিদ/বিবৃতি, আর্থিক সাহায্যৰ বাবে লোনদাতাক বিভ্রান্তিকৰ বা ভুল বুলি ধৰা পৰে। • যদি লোনদাতাই লোনৰ পৰিমাণ বা ইয়াৰ কোনো অংশক লোন অনুমোদন কৰা উদ্দেশ্যৰ বাহিৰে আন কোনো উদ্দেশ্যত অপব্যৱহাৰ কৰে বা লোন লাভ কৰা উদ্দেশ্য অবৈধ হৈ পৰে বা লোনদাতাই সময়ে সময়ে নিষিদ্ধ কৰা অন্য কোনো উদ্দেশ্যত। • চুক্তিৰ অধীনত প্রদান কৰা যিকোনো পেমেণ্ট নির্দেশনাৰ প্রত্যাখ্যান / চুক্তিৰ অধীনত যিকোনো ধৰণৰ পেমেণ্ট বন্ধ কৰাৰ বাবে লোনলওঁতাই দিয়া যিকোনো নির্দেশনা বা লোনদাতাক কোনো NACH মেণ্ডেট বা NACH মেণ্ডেট বাতিল নকৰিবলৈ দিয়া নির্দেশনা। • লোনদাতাই লেনদেন নথিপত্রৰ চর্তসমূহৰ অধীনত লোনদাতাই উত্থাপন কৰা যিকোনো দাবী

		অনুসৰি লোনলওঁতা/ বন্ধকদাতাই প্ৰয়োজন অনুসৰি নথিপত্ৰ আৰু/বা যিকোনো তথ্য দাখিল কৰাত ব্যৰ্থ হোৱা। • লোন আবেদনৰ সময়ত দাখিল কৰা ঠিকনা, নিয়োগ বা অন্যান্য তথ্যৰ পৰিৱৰ্তনকে ধৰি পৰিৱৰ্তনৰ 30 দিনৰ ভিতৰত আপডেট কৰা KYC নথিপত্ৰ দাখিল নকৰা। • যদিহে ছিকিউৰিটি বা ইয়াৰ এটা অংশ সমাপ্ত কৰা হয়, উপহাৰ দিয়া হয় বা মূল্য হ্ৰাস পায় আৰু লোনলওঁতা/বন্ধকদাতাই ছিকিউৰিটি কভাৰ বজাই ৰাখিবলৈ অতিৰিক্ত নিৰাপত্তা প্ৰদান কৰাত ব্যৰ্থ হয়, বা লোনদাতাই নিৰ্ধাৰণ কৰা ধৰণে ছিকিউৰিটি বা ইয়াৰ কোনো অংশৰ ওপৰত কোনো ধৰণৰ সংলগ্নতা বা বিক্ষিপ্ততা আৰোপ কৰা হয় বা যদি প্ৰদান কৰা ছিকিউতিটি স্বাৰ্থ বলবৎ কৰিব নোৱাৰা প্ৰকৃতিৰ হৈ পৰে।
	(iii) N ACH/ চেক বাউন্স চার্জ	Rs. 500/- + জিএছটি (GST)
	(iv) লীয়েন আৰু বন্ধক সৃষ্টি আমন্ত্ৰণ/ বাতিলৰ চার্জ	প্ৰকৃতৰ ওপৰত + প্ৰযোজ্য কৰ
	(v) ব্ৰোকাৰেজ চার্জ	প্ৰকৃতৰ ওপৰত + প্ৰযোজ্য কৰ (ছিকিউৰিটিজ বিক্ৰীৰ সময়ত ডিপজিটৰী অংশগ্ৰহণকাৰীয়ে ব্ৰোকাৰেজ চার্জ কৰ্তন কৰিব লাগিব)
	(vi) যিকোনো আইনী ব্যয়/চার্জ	প্ৰকৃতৰ ওপৰত + প্ৰযোজ্য কৰ
	(vii) পুনৰোদ্ধাৰ সম্পৰ্কীয় চার্জ	প্ৰকৃতৰ ওপৰত + প্ৰযোজ্য কৰ
	(viii) ষ্টাম্প ডিউটি/ফ্ৰাঙ্কিং চার্জ	প্ৰকৃতৰ ওপৰত + প্ৰযোজ্য কৰ
	(ix) বিধিগত চার্জ (যদি প্ৰযোজ্য হয়)	প্ৰকৃতৰ ওপৰত + প্ৰযোজ্য কৰ
19.	চালিচীৰ অধিকাৰক্ষেত্ৰ, আসন আৰু স্থান	আদালতৰ চালিচী আৰু অধিকাৰক্ষেত্ৰৰ আসন বা স্থান হ'ব দিল্লী য'ত তলত উল্লেখ কৰা ধৰণে এই চুক্তিখনৰ কাৰ্যকৰীকৰণৰ স্থান হয়।
20.	**গ্ৰাহক সেৱা**:	লোনলওঁতাই আমাৰ কোম্পানী ৱেবছাইটত উল্লেখ কৰা টোল ফ্ৰী নম্বৰৰ জৰিয়তে তেওঁৰ অভিযোগ উত্থাপন কৰিব পাৰে বা customerservice.pel@piramal.com লৈ ইমেইল কৰিব পাৰে বা শাখাৰ অপাৰেচনেল মেনেজাৰক লগ কৰিব পাৰে। অভিযোগ পোৱাৰ লগে লগে ইয়াৰ সমাধানৰ ব্যৱস্থা কৰা হ'ব।
21.	**অভিযোগ নিষ্পত্তি:**	লোনলওঁতাই তেওঁৰ সকলো অভিয়োগ আৰু ওজৰ-আপত্তি নিষ্পত্তি কৰাৰ বাবে লোনদাতাৰ ওচৰ চাপিব লাগিব • লোনলওঁতাই আমাৰ কোম্পানী ৱেবছাইটত উল্লেখ কৰা টোল ফ্ৰী নম্বৰৰ জৰিয়তে তেওঁৰ অভিযোগ উত্থাপন কৰিব পাৰে বা customerservice.pel@piramal.com লৈ ইমেইল কৰিব পাৰে বা শাখাৰ অপাৰেচনেল মেনেজাৰক লগ কৰিব পাৰে। অভিযোগ পোৱাৰ লগে লগে সমাধান কৰিবলৈ চেষ্টা কৰা হ'ব। • যদি লোনলওঁতাই প্ৰদান কৰা সমাধানত সন্তুষ্ট নহয়, বা 15 দিনৰ ভিতৰত তেওঁৰ

		প্রশ্নৰ সমাধান নহয়, তেন্তে লোনলওঁতাই আমাক এই নম্বৰত লিখিত ভাৱে অভিযোগ দিব পাৰে: grievances@piramal.com • যদি লোনলওঁতাই স্তৰ 2-ত প্রদান কৰা সমাধানত সন্তুষ্ট নহয় বা তেওঁৰ প্রশ্নসমূহ 15 দিনৰ ভিতৰত সমাধান নহয়, তেন্তে লোনলওঁতাই নিম্নোক্ত স্তৰত অভিযোগ দিব পাৰে: **পঞ্জীয়নভুক্ত কার্যালয়ৰ ঠিকনা:** ৬০১, ৬ষ্ঠ মহলা, অমিতি বিল্ডিং, পিৰামল কর্পোৰেট পার্ক, কামানি জংচন, ফায়াৰ ষ্টেচনৰ সন্মুখত, এলবিএছ মার্গ, কুর্লা (পশ্চিম), মুম্বাই - ৪০০০৭০ | **CIN:** L64910MH1984PLC032639 www.piramalfinance.com | **ইমেইল আইডি:** customercare@piramal.com | **টোল-ফ্রী নম্বৰ:** ১৮০০ ২৬৬৬ ৪৪৪ *ঋণ পিৰামল ফাইনেন্সৰ অনুমোদনৰ অধীনত প্রদান কৰা হয়। গ্রাহক সেৱাৰ বাবে অনুমোদিত সংস্থাসমূহৰ সেৱা ব্যৱহাৰ কৰা হ'ব পাৰে। **নিয়ম আৰু চর্তসমূহ প্রযোজ্য।** • ওপৰৰ ত্রৈমাসিকৰ পৰা 30 দিনৰ ভিতৰত গ্রাহকৰ সন্তুষ্টিৰ বাবে অভিযোগৰ প্রত্যোত্তৰ নিদিয়াৰ ক্ষেত্রত লোমলওঁতাই ইয়াত দিয়া লিংক https://cms.rbi.org.in ত অনলাইন অভিযোগ দাখিল কৰি RBI CMS পর্টেলৰ সৈতে যোগাযোগ কৰিব পাৰে বা তলত উল্লেখ কৰা ঠিকনাত লিখিব পাৰে: কেন্দ্রীভূত প্রাপ্তি আৰু প্রক্রিয়াকৰণ কেন্দ্র, ভাৰতীয় ৰিজার্ভ বেংক, 4th ফ্লৰ, ছেক্টৰ 17, চণ্ডীগড় – 160017, টোল ফ্রী নং 14448
21	**অভিযোগ নিষ্পত্তিকাৰী বিষয়া**	নাম: মিচ হেতেল পৰিহাৰ পদবী: নডেল বিষয়া পঞ্জীয়নভুক্ত কার্যালয়ৰ ঠিকনা: **৬০১, ৬ষ্ঠ মহলা, অমিতি বিল্ডিং, পিৰামল কর্পোৰেট পার্ক, কামানি জংচন, ফায়াৰ ষ্টেচনৰ সন্মুখত, এলবিএছ মার্গ, কুর্লা (পশ্চিম), মুম্বাই - ৪০০০৭০ |** CIN: **L64910MH1984PLC032639** www.piramalfinance.com **|** ইমেইল আইডি: **customercare@piramal.com |** টোল-ফ্রী নম্বৰ: **১৮০০ ২৬৬৬ ৪৪৪** ***ঋণ পিৰামল ফাইনেন্সৰ অনুমোদনৰ অধীনত প্রদান কৰা হয়। গ্রাহক সেৱাৰ বাবে অনুমোদিত সংস্থাসমূহৰ সেৱা ব্যৱহাৰ কৰা হ'ব পাৰে।** নিয়ম আৰু চর্তসমূহ প্রযোজ্য।

অন্য চর্তাৱলী

a) এই অনুমোদনপত্রখন লোনৰ আবেদন কৰাৰ সময়ত লোনলওঁতাই জমা দিয়া তথ্য আৰু নথিপত্রৰ আধাৰত জাৰী কৰা হৈছে। লোন মুকলি কৰাৰ আগতে যিকোনো পর্যায়ত যদি কোনো খেলিমেলি, বিসংগতি বা ভুৱা তথ্য ধৰা পৰে, তেন্তে লোনদাতাৰ এই অনুমোদনপত্রখন সংশোধন কৰাৰ বা বাতিল কৰাৰ সম্পূর্ণ অধিকাৰ থাকিব।

b) এই অনুমোদনপত্রখন কেৱল এখন প্রস্তাৱৰ পত্র হিচাপেহে গণ্য কৰা হ'ব। এই অনুমোদনপত্রখন সংশোধন, উঠাই লোৱা বা বাতিল কৰা হ'ব যদিহে :যি উদ্দেশ্যৰ বাবে এই ফ্লেক্সি লোন মঞ্জুৰ কৰা হৈছে, তাত কোনো গুৰুত্বপূর্ণ সালসলনি ঘটে; লোনদাতাৰ একমাত্র সিদ্ধান্ত অনুসৰি এনে কোনো ঘটনা ঘটে যিয়ে কোনো স্বার্থৰ ক্ষতি কৰে বা লোনলওঁতাৰ বিত্তীয় স্থিতি অথবা লোনৰ চর্তসমূহ পালন কৰাৰ ক্ষমতাক প্রভাৱিত কৰিব পাৰে; গ্রাহকে প্রদান কৰা কোনো তথ্য বা প্রতিশ্রুতি ভুল বা অসত্য প্রমাণিত হয়, অথবা কোনো গুৰুত্বপূর্ণ তথ্য লুকুৱাই ৰখা ধৰা পৰে; অথবা লোনদাতাই লিখিতভাৱে ম্যাদ সম্প্রসাৰণ নকৰাকৈ এই প্রস্তাৱৰ বৈধতাৰ সময়সীমা সমাপ্ত হয়।

c) এই অনুমোদন প্রক্রিয়াটো লোনদাতাৰ একমাত্র নিজা বিবেচনাৰ অধীনত থাকিব। লোনদাতাই কোনো কাৰণ দর্শোৱা নকৰাকৈ, পূর্ববর্তী লিখিত জাননীৰ সাপেক্ষে এই অনুমোদন আংশিকভাৱে বা সম্পূর্ণৰূপে বাতিল কৰিব পাৰিব, অথবা চর্তপূৰণ নকৰাকে ধৰি যিকোনো পৰিস্থিতিত নিজৰ বিবেচনা অনুসৰি ফ্লেক্সি লোনৰ বাকী থকা ধন উলিওৱা বন্ধ বা স্থগিত ৰাখিব পাৰিব। এই ফ্লেক্সি লোন এই অনুমোদনপত্রৰ লগতে লোনদাতা আৰু লোনলওঁতাৰ মাজত স্বাক্ষৰিত লোন চুক্তিৰ চর্তসমূহৰ দ্বাৰাও পৰিচালিত হ'ব।

d) লোনলওঁতাই ফ্লেক্সি লোন প্রকৃতপে প্রদান কৰাৰ সময়ত লোনদাতাক প্রয়োজন অনুসৰি কিছুমান অতিৰিক্ত বিৱৰণ বা নথি-পত্র প্রদান কৰিব লাগিব।

e) অনুমোদিত ধনৰ প্রকৃত বিতৰণ লোনলওঁতাই প্রয়োজনীয় লোন চুক্তি, ছিকিউৰিটি নথিপত্র আৰু লেনদেনৰ নথিপত্র নিষ্পাদনৰ অধীনত হ' ব, যিটো লোনলওঁতা আৰু লোনদাতাৰ মাজৰ এই সম্পর্কৰ বাবে সকলো উদ্দেশ্যৰ বাবে চূড়ান্ত, বাধ্যতামূলক আৰু স্থানান্তৰিত নথি হ' ব।

f) এই অনুমোদনে কাৰো হাতত ফ্লেক্সি লোনৰ ধনৰ কোনো ধৰণৰ বিতৰণ দাবী কৰাৰ অধিকাৰ নিহিত নহয় আৰু কোনো কাৰণতে ফ্লেক্সি লোন প্রদান নকৰাৰ বাবে লোনদাতাৰ বিৰুদ্ধে ক্ষতিপূৰণ দাবী কৰাৰ অধিকাৰ কোনোৱেই নাথাকিব।

g) মার্জিনৰ প্রয়োজনীয়তা, সুতৰ হাৰ আৰু অন্যান্য চর্তসমূহ, RBI/লোনদাতাই সময়ে সময়ে নির্ধাৰণ কৰা ধৰণে পুনৰীক্ষণৰ আওতাত থাকে।

h) প্রতিটো লোনৰ সুতৰ হাৰ বিভিন্ন কাৰক যেনে গ্রাহকৰ প্রফাইল, লোনৰ কার্যকাল, লোনৰ প্রকাৰ, ছিকিউৰিটিৰ মূল্য আদি বিবেচনা কৰি নির্ধাৰণ কৰা হ' ব।সুতৰ গ্রেডেচন ক্রেডিট ব্যুৰোৰ স্ক' ৰ, আয় আদিৰ ওপৰত ভিত্তি কৰি কৰা হ' ব।অধিক সবিশেষ জানিবলৈ আমাৰ ৱেবছাইট www.piramalfinance.com চাওক।

i) অনুমোদন পত্র আৰু লোন চুক্তিৰ মাজত বিবাদ সৃষ্টি হ' লে বিবাদ সমাধানৰ ক্ষেত্রত লোন চুক্তিক প্রধান্য দিয়া হ' ব।

j) লোনলওঁতাই নিশ্চিত কৰে যে লোনলওঁতা ইংৰাজীত উল্লেখ কৰা ধৰণে ফ্লেক্সি লোন অনুমোদন কৰা এই অনুমোদন পত্রৰ চর্ত আৰু নিয়মসমূহ বুজি পাইছে/ পত্রখনৰ উল্লেখিত চর্তসমূহ লোনলওঁতাক তেওঁ বুজিপোৱা ভাষাত/ স্থানীয় ভাষাত ব্যাখ্যা কৰা হৈছে আৰু লোনলওঁতাই ওপৰত উল্লেখ কৰা চর্ত আৰু নিয়ম অনুসৰি ফ্লেক্সি লোন গ্রহণ কৰে।

k) লোনদাতাৰ প্রয়োজন অনুসৰি বা প্রযোজ্য আইনৰ অধীনত, ছিকিউৰিটিজৰ ওপৰত লোনদাতাৰ বন্ধক সৃষ্টিৰ কার্যকৰী কৰিবলৈ প্রযোজ্য অনুসৰি ডিপজিটৰী অংশগ্রহণকাৰী (ডিপি) আৰু পঞ্জীয়ক আৰু স্থানান্তৰ এজেন্ট (আৰটিএ)ৰ সৈতে আবেদন (সমূহ) / অনুৰোধ (সমূহ) স্বাক্ষৰ বা বৈধকৰণকে ধৰি সকলো কাম কৰিবলৈ লোনলওঁতাজন দায়বদ্ধ হ'ব।

l) লোনৰ আবেদন নাকচ হোৱা, প্রত্যাহাৰ কৰা বা যিকোনো কাৰণতে অনুমোদন নোপোৱাৰ বাবে বাতিল হ'লে)এটা **বাতিলকৰণ ঘটনা**(, লোনদাতাই প্রযোজ্য আইন অনুসৰি নির্ধাৰিত সময়সীমাৰ ভিতৰত, বা আইনৰ উল্লেখ নাথাকিলে বাতিলকৰণ ঘটনাৰ তাৰিখৰ পৰা সর্বোচ্চ 30 দিনৰ (ত্রিশ)ভিতৰত, বন্ধকী সম্পত্তি মুকলি /লীয়েন হ্রাস কৰাৰ প্রক্রিয়া আৰম্ভ কৰিব। অৱশ্যে, ইয়াৰ বাবে লোনলওঁতাই দিবলগীয়া সকলো ধৰণৰ প্রযোজ্য মাচুল আৰু বাকী থকা মাচুল পৰিশোধ কৰিব লাগিব। উক্ত মাচুল বা পাবলগীয়া ধন পৰিশোধ নকৰিলে, লোনদাতাই সেই বাকী ধন আদায় কৰিবলৈ প্রয়োজন অনুসৰি বন্ধক ৰখা ছিকিউৰিটি বিক্রী কৰাৰ আৰু/ বা ব্যৱহাৰ কৰাৰ সম্পূর্ণ অধিকাৰ ৰাখিব।

m) লোন আংশিকভাৱে পূর্ব-পৰিশোধ, সম্পূর্ণ পুনর্পৰিশোধ বা ফ'ৰক্লজাৰ/পূর্ব-পৰিশোধ কৰাৰ ক্ষেত্রত (প্রত্যেকটোকে "যোগ্য ঘটনা" বুলি গণ্য কৰা হ'ব), লোন লওঁতাৰ অনুৰোধ অনুসৰি, লোনৰ নথিপত্রত উল্লেখিত সকলো চর্ত আৰু বাধ্যবাধকতা পূৰণ কৰাৰ সাপেক্ষে—যাতে প্রযোজ্য মুকলি/বন্ধক মুক্ত কৰা মাচুল পৰিশোধ আৰু নির্ধাৰিত মার্জিন/লোন-টু-ভেল্যু প্রয়োজনীয়তাৰ ৰক্ষণাবেক্ষণ (য'ত প্রযোজ্য) অন্তর্ভুক্ত থাকে, লোনদাতাই প্রযোজ্য আইনৰ অধীনত নির্ধাৰিত সময়সীমাৰ ভিতৰত, বা আইনৰ কোনো নির্দশনা নথকাৰ অৱস্থাত, এনে চর্তসমূহ পূৰণ হোৱা তাৰিখৰ পৰা সর্বাধিক 30 (ত্রিছ) দিনৰ ভিতৰত এক যুক্তিসংগত সময়ৰ ভিতৰত ছিকিউৰিটি মুকলি বা বন্ধকৰ পৰা মুক্ত কৰাৰ প্রক্রিয়া আৰম্ভ কৰিব। ইয়াত উল্লেখ কৰা প্রক্রিয়া আৰম্ভ কৰাৰ সত্বেও, যদি কোনো ধৰণৰ ব্যতিক্রম বা ডিফল্টৰ ঘটনা অব্যাহত থাকে অথবা য'ত কোনো আইনী, নিয়ন্ত্রণমূলক

বা সংবিধিবদ্ধ বাধাৰ বাবে মুকলি কৰাত নিষেধাজ্ঞা থাকে, তেন্তে লোনদাতা ধাৰ্য কৰা বন্ধকী ছিকিউৰিটি মুকলি বা লিয়েন মুক্ত কৰিবলৈ বাধ্য নহ'ব।

n) লোনলওঁতাই লগতে নিশ্চিত কৰে যে লোনলওঁতাই ফ্লেক্সি লোনত প্ৰযোজ্য পূৰ্বোক্ত মাচুলসমূহৰ বিষয়ে অৱগত আৰু অনুধাৱন কৰিছে, আৰু ভিন্ন শ্ৰেণীৰ লোনলওঁতাৰ বাবে সুতৰ হাৰ বেলেগ বেলেগ কৰাৰ বাবে লোনদাতাই অৱলম্বন কৰা ‘গ্ৰেডেচন ৰিস্ক' আৰু ইয়াৰ যুক্তিসংগত ধাৰণা তথা লোনদাতাৰ ৱেবছাইটত প্ৰকাশিত অন্যান্য নীতিনিয়মসমূহ ভালদৰে – বুজি পাইছে।লিংক: www.piramalfinance.com