

ପିରାମଲ ପାଇନାସ୍ ଲିମିଟେଡ୍
(ପୂର୍ବରୁ ପିରାମଲ କ୍ୟାପିଟାଲ ଆଣ୍ଡ ହାଉସିଂ ପାଇନାସ୍ ଲିମିଟେଡ୍ ଭାବରେ ଜଣାଶୁଣା)

ପଲିସି : ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ପଲିସି

ଅନୁମୋଦିତ ତାରିଖ : ସେପ୍ଟେମ୍ବର 24, 2025

ସଂଶୋଧନ ତାରିଖ : ସେପ୍ଟେମ୍ବର 30, 2026

ସଂସ୍କରଣ : 2.0

ଅନୁମୋଦନକାରୀ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ : ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ମଣ୍ଡଳୀ

ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ପଲିସି

ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ମାଷ୍ଟର ଡାଏରେକ୍ଟ୍ରିଭ୍ - ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ଅଫ୍ ଇଣ୍ଡିଆ (ନନ୍-ବ୍ୟାଙ୍କିଂ ଫାଇନାନ୍ସିଆଲ୍ କମ୍ପାନୀ - ସ୍ୱେଲ୍ ବେସଡ୍ ରେଗୁଲେସନ୍) ଡାଏରେକ୍ଟ୍ରିଭ୍, 2023 ଅନୁଯାୟୀ, 19 ଅକ୍ଟୋବର 2023 ରେ RBI ସର୍ଜୁଲାର RBI/DoR/2023-24/106 DoR.FIN.REC. ନଂ.45/03.10.119/2023-24 ଅନୁଯାୟୀ, କମ୍ପାନୀ ପିରାମାଲ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ (ପୂର୍ବରୁ ପିରାମାଲ କ୍ୟାପିଟାଲ୍ ଆଣ୍ଡ୍ ହାଉସିଂ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ ଭାବରେ ଜଣାଶୁଣା) (ଏଠାରେ ପରେ PFL/କମ୍ପାନୀ ଭାବରେ ଜଣାଶୁଣା) ର ଫେୟାର ପ୍ରକ୍ଟିସେସ୍ କୋଡ୍ ଗ୍ରହଣ କରିଛି। ଉଚ୍ଚ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା ଅନୁଯାୟୀ ପ୍ରତ୍ୟେକ NBFC ର ପ୍ରତ୍ୟେକ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଅଭିଯୋଗ ଏବଂ ଅଭିଯୋଗ ଗ୍ରହଣ, ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏବଂ ସମାଧାନ ପାଇଁ ଏକ ସିଷ୍ଟମ୍ ଏବଂ ଏକ ପ୍ରକ୍ରିୟା ରହିବା ଆବଶ୍ୟକ।

ତେଣୁ, ଏହି ପଲିସି ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟର ଏହି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ କମ୍ପାନୀ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରାପ୍ତ 'ଗ୍ରାହକ ଅଭିଯୋଗ' କିପରି, କାହା ଦ୍ୱାରା, କେଉଁ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ସମାଧାନ କରାଯିବ ତାହା ସହିତ ଜଡ଼ିତ। ସମସ୍ତ ଗ୍ରାହକ ଅଭିଯୋଗର ଏକ ରେକର୍ଡ୍ କମ୍ପାନୀ ଦ୍ୱାରା ସମ୍ଭବପର ଭାବରେ ରଖାଯିବ ଏବଂ ସମସ୍ତ ଅଭିଯୋଗ ପରିଚାଳନାକୁ ଏକ ଉପଯୁକ୍ତ ଫୋରମ୍ ଏବଂ ଫର୍ମାଟରେ ରିପୋର୍ଟ କରାଯିବ ଏବଂ ଏହାର ସମାଧାନ ପାଇଁ ନିଆଯାଇଥିବା ପଦକ୍ଷେପର ବିବରଣୀ ସହିତ।

ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ପାଇଁ ଆମର ପଲିସି ନିମ୍ନଲିଖିତ ନୀତିଗୁଡ଼ିକୁ ଅନୁସରଣ କରେ।

- ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କ ସହିତ ସବୁବେଳେ ନ୍ୟାୟପୂର୍ଣ୍ଣ ବ୍ୟବହାର କରାଯିବ।
- ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଉଠାଯାଇଥିବା ଅଭିଯୋଗଗୁଡ଼ିକୁ ସୌଜନ୍ୟପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ଏବଂ ଅଯଥା ବିଳମ୍ବ ବିନା ସମାଧାନ କରାଯାଏ।
- ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କୁ ସଂଗଠନ ମଧ୍ୟରେ ସେମାନଙ୍କର ଅଭିଯୋଗ/ଅଭିଯୋଗକୁ ବୁଦ୍ଧି କରିବାର ଉପାୟ ଏବଂ କମ୍ପାନୀର ଅଭିଯୋଗର ଉତ୍ତରରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ନହେଲେ ବିକଳ ପ୍ରତିକାରର ଅଧିକାର ବିଷୟରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅବଗତ କରାଯାଇଛି।
- ସମସ୍ତ ଅଭିଯୋଗକୁ ଦକ୍ଷତାର ସହିତ ଏବଂ ନିରପେକ୍ଷ ଭାବରେ ପରିଚାଳନା କରାଯିବା ଉଚିତ, ନଚେତ୍ ସେମାନେ ଆମର ପ୍ରତିଷ୍ଠା ଏବଂ ବ୍ୟବସାୟକୁ କ୍ଷତି ପହଞ୍ଚାଇ ପାରିବେ।
- ଆମର କର୍ମଚାରୀମାନେ ସଦ୍‌ଭାବନା ସହିତ ଏବଂ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସ୍ୱାର୍ଥ ପ୍ରତି କୌଣସି ପକ୍ଷପାତ ନକରି କାମ କରିବେ।

ଅଭିଯୋଗ ଗ୍ରହଣ କରିବାର ପଦ୍ଧତି:

ଗ୍ରାହକ ସେବା ଟ୍ୟାଲେଲଗୁଡ଼ିକ:

ଗ୍ରାହକମାନେ ଗ୍ରାହକ ସେବା ଟୋଲ୍ ଫ୍ରି ନମ୍ବର 1800 266 6444 କୁ କଲ୍ କରି କିମ୍ବା www.piramalfinance.com ସେବସାଇଟରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଆମର ଇମେଲ୍ ଆଇଡି customercare@piramal.com ରେ ଲେଖି ସେମାନଙ୍କର ଚିନ୍ତା ପ୍ରକାଶ କରିପାରିବେ।

ଶାଖା ଗୁଡ଼ିକ:

ପିରାମାଲ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ (ପୂର୍ବରୁ ପିରାମାଲ କ୍ୟାପିଟାଲ୍ ଆଣ୍ଡ୍ ହାଉସିଂ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ ଭାବରେ ଜଣାଶୁଣା) ପ୍ରତ୍ୟେକ ଶାଖାରେ ଅଭିଯୋଗ ପଞ୍ଜିକା ଉପଲବ୍ଧ କରିବ ଏବଂ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଶାଖା/ଶାଖା ଗୁଡ଼ିକରେ ଅଭିଯୋଗ ପଞ୍ଜିକା ଉପଲବ୍ଧ କରିବ / ସମାଧାନ କରିବ। ଶାଖା କାର୍ଯ୍ୟ ପରିଚାଳକ / ଶାଖା ପରିଚାଳକ / ସହାୟକ ଶାଖା ପରିଚାଳକ ଏପରି ଯେକୌଣସି ଅଭିଯୋଗ ସଂଗ୍ରହ କରିବାକୁ ଦାୟୀ ରହିବେ ଏବଂ ଆବଶ୍ୟକ ପଡ଼ିଲେ, ଏହି ପଲିସିରେ ଉଲ୍ଲେଖିତ ସମୟସୀମା ମଧ୍ୟରେ ଏବଂ ସନ୍ତୋଷଜନକ ଭାବରେ ଉପସ୍ଥାପିତ ସମସ୍ତ ଅଭିଯୋଗର ସମାଧାନ ପାଇଁ ଉପଯୁକ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କଠାରୁ ସହାୟତା ଲୋଡ଼ିବେ।

ପ୍ରଶାସନିକ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ଅଭିଯୋଗଗୁଡ଼ିକୁ ସଫ୍ଟ କପିରେ ରଖାଯାଇପାରିବ ।

ୱେବସାଇଟ୍:

ଗ୍ରାହକମାନେ www.piramalfinance.com ୱେବସାଇଟ୍ରେ "କଣ୍ଟାକ୍ଟ ଅସ୍" ବିଭାଗରେ ବିଭିନ୍ନ ସେବା ସମ୍ପର୍କିତ ସୂଚନା ପାଇପାରିବେ

ଲୋନ୍ ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ (LSP) ଏବଂ ଡିଜିଟାଲ୍ ଲେଣ୍ଡିଂ ଆପ୍ଲିକେସନ୍ସ (DLA) ଦ୍ଵାରା ଆରମ୍ଭ ହୋଇଥିବା ବ୍ୟବସାୟ ପାଇଁ, କମ୍ପାନୀର ୱେବସାଇଟ୍ରେ ଲିଙ୍କ୍ ଲୋନ୍ ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ(ମାନଙ୍କ) ଏବଂ ଡିଜିଟାଲ୍ ଲୋନ୍ ଆବେଦନଗୁଡ଼ିକର ୱେବସାଇଟ୍ରେ ଉପଲବ୍ଧ କରାଯାଇଛି । ଯଦି LSP/DLA ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସମାଧାନ ସନ୍ତୋଷଜନକ ନହୁଏ, ତେବେ ରଣଗ୍ରହୀତା / ଗ୍ରାହକମାନେ ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ପାଇଁ କମ୍ପାନୀ ସହିତ ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରିବେ ବୋଲି ଏହା କୁହାଯାଇଛି ।

ଲୋନ୍ ପ୍ରଦାନକାରୀ ଅଂଶୀଦାରଙ୍କ ବିବରଣୀ କମ୍ପାନୀର ୱେବସାଇଟ୍ରେ ଉପଲବ୍ଧ କରାଯାଇଛି ।

ପ୍ରତିକାର ପଦ୍ଧତି:

ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କୁ ସେମାନଙ୍କର ପ୍ରଶ୍ନ, ଅନୁରୋଧ ଏବଂ ଅଭିଯୋଗ ପାଇଁ ଆମର ଇମେଲ୍ ଆଇଡି (customercare@piramal.com) ରେ ଆମକୁ ଲେଖିବାକୁ କିମ୍ବା କଲ୍ ସେଣ୍ଟର କେୟାର ଟୋଲ୍ ଫ୍ରି ନମ୍ବର (1800 2666 444) ରେ କଲ୍ କରିବାକୁ ପରାମର୍ଶ ଦିଆଯାଇଛି ।

ଖୁଚୁରା ଲୋନ୍ ପାଇଁ - ଗ୍ରାହକମାନେ ସକାଳ 10:00 ରୁ ଅପରାହ୍ନ 4:00 ମଧ୍ୟରେ ଆମର ଖୁଚୁରା ଶାଖାରେ ଶାଖା ପରିଚାଳନା ପରିଚାଳକଙ୍କୁ ସାକ୍ଷାତ କରିପାରିବେ । (ସମସ୍ତ ରବିବାର, ସାଧାରଣ ଛୁଟିଦିନ, ପ୍ରଥମ ଏବଂ ଦ୍ଵିତୀୟ ଶନିବାର ବନ୍ଦ)

ମାଇକ୍ରୋଫାଇନାନ୍ସ ଲୋନ୍ ପାଇଁ - ଗ୍ରାହକମାନେ ସକାଳ 08:00 ରୁ ଅପରାହ୍ନ 3:30 (ସମସ୍ତ ରବିବାର, ସରକାରୀ ଛୁଟିଦିନରେ ବନ୍ଦ) ମଧ୍ୟରେ ଆମର MFI ଶାଖାରେ ଶାଖା ପରିଚାଳକ / ସହାୟକ ଶାଖା ପରିଚାଳକଙ୍କୁ ସାକ୍ଷାତ କରିପାରିବେ ।

ଶାଖା କାର୍ଯ୍ୟ ପରିଚାଳକ / ଶାଖା ପରିଚାଳକ / ସହାୟକ ଶାଖା ପରିଚାଳକ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ପାଇଁ ଯୋଗାଯୋଗ ସୂତ୍ର ହେବେ ଏବଂ ଆବଶ୍ୟକତା ଅନୁସାରେ ଅଭିଯୋଗକାରୀଙ୍କ ସହ ଯୋଗାଯୋଗ କରିବେ । ସେମାନେ ଶାଖାରେ ପ୍ରମୁଖ ବ୍ୟକ୍ତି ହେବେ, ସମସ୍ତ ଗ୍ରାହକ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ପ୍ରଶ୍ନର ସମାଧାନ ପାଇଁ ଦାୟୀ ରହିବେ ଏବଂ ସେଥିପାଇଁ ସମାଧାନ ପାଇଁ ସମ୍ପୃକ୍ତ କର୍ମଚାରୀଙ୍କଠାରୁ ସାହାଯ୍ୟ ଏବଂ ସମର୍ଥନ ଲୋଡ଼ିପାରିବେ ।

କମ୍ପାନୀର ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ବ୍ୟବସ୍ଥା କଲ୍ ସେଣ୍ଟର(ଗୁଡ଼ିକ), LSP, DLA ଏବଂ କମ୍ପାନୀ ସହିତ ସହଭାଗୀତା ହୋଇଥିବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଆଉଟସୋର୍ସ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସେବା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଅଭିଯୋଗଗୁଡ଼ିକର ମଧ୍ୟ ସମାଧାନ କରିବ ।

ଯଦି ଅଭିଯୋଗର ସମାଧାନ ପାଇଁ ଅତିରିକ୍ତ ସମୟ ଆବଶ୍ୟକ ହୁଏ, ତେବେ କମ୍ପାନୀ ଗ୍ରାହକ/ନିୟାମକଙ୍କୁ ସମାଧାନରେ ବିଳମ୍ବର କାରଣ ଏବଂ ସମସ୍ୟାର ସମାଧାନ ପାଇଁ ଆଶା କରାଯାଇଥିବା ସମୟସୀମା ବିଷୟରେ ଜଣାଇବ ।

ପ୍ରମୁଖ ନୋଡାଲ୍ ଅଧିକାରୀ:

ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଅଭିଯୋଗ ସମ୍ପର୍କିତ ସମସ୍ତ ବିଷୟରେ ପ୍ରମୁଖ ନୋଡାଲ୍ ଅଫିସରଙ୍କ ସହିତ ଯୋଗାଯୋଗ କରାଯାଇପାରିବ ଏବଂ ସେ

ନିୟାମକଙ୍କ ସହିତ ଯୋଗାଯୋଗ ବଜାୟ ରଖିବେ । ସମସ୍ତ ଅଭିଯୋଗ ସମ୍ପୃକ୍ତ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ତାଙ୍କ ଦୃଷ୍ଟିକୁ ଅଣାଯିବ ।

ଅଭିଯୋଗ ପ୍ରତିକାର/ପ୍ରାଧାନ୍ୟ ନୋଡାଲ୍ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଯୋଗାଯୋଗ ବିବରଣୀ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଭାବରେ ଦିଆଯାଇଛି :

ନାମ: ଶ୍ରୀମତୀ ହେତଲ ପରିହାର

ପିରାମାଲ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ (ପୂର୍ବରୁ ପିରାମାଲ କ୍ୟାପିଟାଲ ଆଣ୍ଡ ହାଉସିଂ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ ଭାବରେ ଜଣାଶୁଣା)

1ମ ମହଲା, ଅମିତି ବିଲ୍ଡିଂ, ଅଗସ୍ତ୍ୟ କର୍ପୋରେଟ୍ ପାର୍କ, କାମାକ୍ଷି ଜଙ୍କସନ୍, ଫାୟାର ସ୍ଟେସନ୍ ବିପରୀତ, LBS ମାର୍ଗ, କୁର୍ଲ (ୱେଷ୍ଟ), ମୁମ୍ବାଇ
MH 400070।

ଇମେଲ୍ ଆଇଡି: nodal.officer@piramal.com

ଯୋଗାଯୋଗ ନମ୍ବର: 022- 71740555

ଅଭିଯୋଗ ପରିଚାଳନା ପ୍ରକ୍ରିୟା ମାଷ୍ଟର ଡାଏରେକ୍ଟ୍ - ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ଅଫ୍ ଇଣ୍ଡିଆ (ନିୟନ୍ତ୍ରିତ ସଂସ୍ଥା ପାଇଁ ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ଓମ୍ବସ୍ମ୍ୟାନ୍)
ଡାଏରେକ୍ଟ୍, 2023 ଅନୁଯାୟୀ ପରିଚାଳିତ ହେବ। କମ୍ପାନୀ ଏକ ପୃଥକ ଭାଷା ରଖି ଯାହା ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ଓମ୍ବସ୍ମ୍ୟାନ୍ ପାଇଁ ମାନକ
କାର୍ଯ୍ୟପଦ୍ଧତି ପ୍ରକ୍ରିୟା (SOP) କୁ ରୂପରେଖା ପ୍ରଦାନ କରେ।

ଅଭିଯୋଗ ପ୍ରତିକାର ପ୍ରକ୍ରିୟା

ପିରାମାଲ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ (ପୂର୍ବରୁ ପିରାମାଲ କ୍ୟାପିଟାଲ ଏବଂ ହାଇସିଂ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ ଭାବରେ ଜଣାଶୁଣା)ରେ, ଗ୍ରାହକ ସେବାରେ ସର୍ବୋତ୍ତମ ପ୍ରଦାନ କରିବା ଆମର ପ୍ରୟାସ। ଆମର ସମସ୍ତ ଉତ୍ପାଦ, ସେବା ଏବଂ ନୀତିଗୁଡ଼ିକ ଗ୍ରାହକ କୈନ୍ଦ୍ରିକତାର ମୂଳ ମୂଲ୍ୟ ଉପରେ ନିର୍ମିତ ଅଟେ। ଏପରି କିଛି ଉଦାହରଣ ହୋଇପାରେ ଯେଉଁଠାରେ ଗ୍ରାହକମାନେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସେବାରେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ନ ହୁଅନ୍ତି। ଏପରି ପରିସ୍ଥିତିକୁ ହାଲୁକାକର୍ତ୍ତ କରିବା ଏବଂ ଅଭିଯୋଗ ପଞ୍ଜିକରଣ କରିବା ପାଇଁ ଦୟାକରି ନିମ୍ନରେ ଉଲ୍ଲେଖିତ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଅନୁସରଣ କରନ୍ତୁ:

ସ୍ତର 1

ଗ୍ରାହକ ଆମ କମ୍ପାନୀ ଖେବସାଇଟରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଗ୍ରାହକ ସେବା ଚୋଲ୍ ଫ୍ରୀ ନମ୍ବର 1800 2666 444 ମାଧ୍ୟମରେ ତାଙ୍କର ଅଭିଯୋଗ ଉଠାଇପାରିବେ କିମ୍ବା customercare@piramal.com କୁ ଇମେଲ୍ କରିପାରିବେ କିମ୍ବା ଶାଖା କାର୍ଯ୍ୟ ପରିଚାଳକ (ଖୁଚୁରା ଲୋଡ୍ ଶାଖାରେ) କିମ୍ବା ଶାଖା ପରିଚାଳକ / ସହାୟକ ଶାଖା ପରିଚାଳକଙ୍କୁ (ମାଇକ୍ରୋଫାଇନାନ୍ସ ଶାଖାରେ) ଭେଟିପାରିବେ। ଅଭିଯୋଗ ପାଇବା ମାତ୍ରେ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ।

ସ୍ତର 2

ଯଦି ଗ୍ରାହକ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସମାଧାନରେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ନ ହୁଅନ୍ତି, କିମ୍ବା ତାଙ୍କ ପ୍ରଶ୍ନର 10 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ସମାଧାନ ନ ହୁଏ, ତେବେ ଗ୍ରାହକ ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ଅଧିକାରୀ (GRO)ଙ୍କୁ ଲେଖି ଅଭିଯୋଗକୁ ବୃଦ୍ଧି କରିପାରିବେ।

ଇମେଲ୍: grievances@piramal.com

ଯୋଗାଯୋଗ ନମ୍ବର: 022- 71740555

ସ୍ତର 3

ଯଦି ଗ୍ରାହକ ସ୍ତର 2 ରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସମାଧାନରେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ନ ହୁଅନ୍ତି କିମ୍ବା ତାଙ୍କ ପ୍ରଶ୍ନର 15 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ସମାଧାନ ନ ହୁଏ, ତେବେ ଗ୍ରାହକ ଆଗକୁ ବଢ଼ିପାରନ୍ତି :

ପ୍ରମୁଖ ନୋଡାଲ୍ ଅଧିକାରୀ (PNO) – ଶ୍ରୀମତୀ ହେତଲ ପରିହାର

ପିରାମାଲ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ (ପୂର୍ବରୁ ପିରାମାଲ କ୍ୟାପିଟାଲ ଆଣ୍ଡ ହାଇସିଂ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ ଭାବରେ ଜଣାଶୁଣା)

1ମ ମହଲା, ଅମିତି ବିଲ୍ଡିଂ, ଅଗସ୍ତ୍ୟ କର୍ପୋରେଟ୍ ପାର୍କ, କାମାନି ଜଙ୍କସନ୍, ଫାୟାର ଷ୍ଟେସନ୍ ବିପରୀତ, LBS ମାର୍ଗ, କୁର୍ଲା (ୱେଷ୍ଟ), ମୁମ୍ବାଇ MH 400070।

ଇମେଲ୍: nodal.officer@piramal.com

ଯୋଗାଯୋଗ ନମ୍ବର: 022- 71740555

ସ୍ତର 4

ଯଦି 30 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ଅନୁଯାୟୀ ଅଭିଯୋଗର ସମାଧାନ ନହୁଏ, ତେବେ ଗ୍ରାହକ <https://cms.rbi.org/.in> ଲିଙ୍କରେ ଅବଲମ୍ବନରେ ଅଭିଯୋଗ ଦାଖଲ କରି RBI ଓମ୍ବୁଜ୍ମ୍ୟାନ୍ ଅଫିସକୁ ଯାଇପାରିବେ କିମ୍ବା ନିମ୍ନଲିଖିତ ଠିକଣାରେ ଲେଖିପାରିବେ:

କେନ୍ଦ୍ରୀୟ ପ୍ରାପ୍ତି ଏବଂ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ କେନ୍ଦ୍ର,

ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ଅଫ୍ ଇଣ୍ଡିଆ, 4ର୍ଥ ଫ୍ଲୋର, ସେକ୍ଟର 17, ଚଣ୍ଡିଗଡ଼ – 160017

ଟୋଲ୍ ଫ୍ରି ନମ୍ବର 1444

କାର୍ଯ୍ୟକ୍ଷମତା ପାଇଁ, କମ୍ପାନୀ ଆଞ୍ଚଳିକ ନୋଡାଲ ଅଧିକାରୀମାନଙ୍କୁ ନିଯୁକ୍ତ କରିଛି ଏବଂ ଏହାର ବିବରଣୀ ଏଠାରେ ଦିଆଯାଇଛି :

ନାମ	ଆଶିଷ ସିଂହ
ଶାଖା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ	କୋଲକାତା - ରାସବିହାରୀ
ଇମେଲ୍ ଆଇଡି	rno.east@piramal.com
ଅଞ୍ଚଳ	ଇଷ୍ଟ ଜୋନ୍

ନାମ	ୟଶୋବର୍ଦ୍ଧନ ରୟ
ଶାଖା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ	ନୋଏଡା - ସେକ୍ଟର 2
ଇମେଲ୍ ଆଇଡି	rno.north@piramal.com
ଅଞ୍ଚଳ	ନର୍ଥ ଜୋନ୍

ନାମ	ପୃଥ୍ବୀ ମେତ
ଶାଖା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ	କୁର୍ଲୀ
ଇମେଲ୍ ଆଇଡି	rno.west@piramal.com
ଅଞ୍ଚଳ	ୱେଷ୍ଟ ଜୋନ୍

ନାମ	ଶ୍ରୀକାନ୍ତ ରେଡ୍ଡୀ ସାଲିପେଲ୍ଲା
ଶାଖା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ	ହାଇଦ୍ରାବାଦ - ଅମୀରପେଟ
ଇମେଲ୍ ଆଇଡି	rno.south@piramal.com
ଅଞ୍ଚଳ	ସାଉଥ୍ ଜୋନ୍